

আবাসিকদের জন্য আধার হ্যান্ডবুক

সূচিপত্র

1	পরিচিতি.....	6
1.1	আধার সংক্ষিপ্ত বিবরণ.....	6
1.2	আধার কে পেতে পারে?.....	7
1.2.1	ভারতের বাসিন্দাদের জন্য আধার.....	7
1.2.2	এনআরআইদের জন্য আধার.....	7
1.3	আধারের বৈশিষ্ট্যগুলি.....	7
1.3.1	আধার একটি শনাক্তকারী.....	7
1.3.2	আধারটি একটি আইডি, এর চেয়ে বেশি কিছুই নয়.....	7
1.4	আধারের ব্যবহার.....	7
2	আধারের জন্য কী ভাবে নথিভুক্ত করবেন?.....	8
2.1	তালিকাভুক্তি প্রক্রিয়া.....	8
2.1.1	নথি ভিত্তিক তালিকাভুক্তি.....	9
2.1.2	পরিবারের প্রধান (এইচওএফ) ভিত্তিক তালিকাভুক্তি.....	10
2.1.3	পরিচিতি ভিত্তিক তালিকাভুক্তি	10
2.1.4	শিশুদের তালিকাভুক্তি	10
2.1.5	বায়োমেট্রিক ব্যতিক্রম সহ বাসিন্দাদের তালিকাভুক্তি.....	11
2.2	আধার তালিকাভুক্তির জন্য মনে রাখার পয়েন্টগুলি.....	12
2.3	আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্র.....	12
2.3.1	আপনার নিকটবর্তী আধার কেন্দ্রের সন্ধান করুন.....	12
2.3.2	তালিকাভুক্তি কেন্দ্রের প্রকার.....	12
2.4	অনলাইন অ্যাপয়েন্টমেন্ট পরিষেবা.....	13
2.4.1	কী ভাবে অনলাইন অ্যাপয়েন্টমেন্ট বুক করবেন.....	13
2.4.2	আধার পরিষেবাগুলির জন্য অ্যাপয়েন্টমেন্ট.....	13
2.5	আধার জেনারেশন স্থিতি.....	14
2.5.1	আধার তালিকাভুক্তির স্থিতি পরীক্ষা করুন.....	14
2.5.2	ইআইডি হারিয়ে গেলে কী করবেন?	14
3	আধার হালনাগাদ(আপডেট)	15
3.1	হালনাগাদের জন্য প্রয়োজনীয় নথি:.....	15
3.2	অনলাইন জনতান্ত্রিক আপডেটের সুবিধা.....	16

3.2.1	ডকুমেন্ট সহ অনলাইনে জনতাত্ত্বিক বিবরণ আপডেট করা:	16
3.2.2	এসএসইউপি-র মাধ্যমে করা আপডেটের আবেদনগুলির প্রত্য্যখ্যান এড়াতে চেক পয়েন্টস	17
3.3	বাচ্চাদের জন্য বাধ্যতামূলক বায়োমেট্রিক আপডেট	18
3.4	আধার ঠিকানায় 'কেয়ার অফ' ফিল্ড আপডেট করা	18
3.5	আপডেটের সংখ্যার সীমাবদ্ধ	19
3.6	আধার আপডেটের ব্যতিক্রম প্রক্রিয়া	19
3.7	আধার স্থগিতের ক্ষেত্রে আপডেট	20
3.8	আধার আপডেটের স্থিতি পরীক্ষা	20
3.9	আধার আপডেটের জন্য মনে রাখার পয়েন্টগুলি	20
3.10	আধার থেকে প্রস্থান করুন	20
4	আধার তালিকাভুক্তি/আপডেটের জন্য বৈধ দস্তাবেজগুলির তালিকা	22
4.1	পরিচয়ের প্রমাণ (পিওআই)	23
4.2	ঠিকানার প্রমাণ (পিওএ)	23
4.3	জন্ম তারিখ (ডিওবি)	23
4.4	সম্পর্কের প্রমাণ (পিওআর)	23
4.5	আধার তালিকাভুক্তি / আপডেটের জন্য শংসাপত্র	23
5	আধার তালিকাভুক্তি/আপডেটের জন্য মূল্য/শুল্ক	24
5.1	আধার তালিকাভুক্তি/আপডেট ফর্মের জন্য কোনো শুল্ক নেই	24
5.2	কেন্দ্র যদি আপনার থেকে অতিরিক্ত চার্জ নেই, তবে কীভাবে অভিযোগ করবেন	25
6	আধার প্রাপ্ত করুন	26
6.1	আধার জনন হওয়া	26
6.1	আধার পত্র	26
6.3	ই-আধার ডাউনলোড করুন	27
6.3.1	আধার ডাউনলোড করার জন্য ওটিপি এবং পাসওয়ার্ড	27
6.3.2	ইআধারের ডিজিটাল স্বাক্ষর কে বৈধকরণ	28
6.3.3	ডাউনলোড আধার আইনীভাবে বৈধ	28
6.3.4	ই-আধারের বৈশিষ্ট্যগুলি	28
6.4	আধার পিভিসি কার্ড	28
6.5	mAadhaar মোবাইল অ্যাপ	29
7	আধারের যাচাইকরণ	30
7.1	যে কোনো আধার অনলাইন যাচাই করুন	30
7.2	আধারে কিউআর কোড সুরক্ষিত করুন	31
8	আধার অনলাইন পরিষেবাসমূহ	32
8.1	আধার অনলাইন পরিষেবাসমূহ (যার জন্য নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর প্রয়োজনীয় নয়)	32
8.2	আধার অনলাইন পরিষেবাসমূহ (যার জন্য নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর প্রয়োজনীয়)	32
8.3	প্রায়শই জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী	33

9	আপনার আধার ডেটার গোপনীয়তা এবং সুরক্ষা.....	34
9.1	ইউআইডিএআই গোপনীয়তা এবং তথ্য সুরক্ষা.....	34
9.2	সিআইডিআরে ডেটা সুরক্ষা.....	35
9.3	আপনি কীভাবে আপনার আধার তথ্যকে আরো সুরক্ষিত করতে পারেন.....	35
10	অভিযোগ হ্যান্ডলিং.....	37
10.1	আধার যোগাযোগ কেন্দ্র - হেল্পলাইন 1947	37
10.2	ইমেলের মাধ্যমে সহায়তা.....	38
10.3	আধার ওয়েবসাইট.....	38
10.4	আধার চ্যাটবট.....	39
10.5	সোশ্যাল মিডিয়া.....	40
10.5.1	অফিসিয়াল সোশ্যাল মিডিয়া প্রোফাইল.....	40
10.5.2	ভুয়া প্রোফাইল/ব্যবহারকারীর অ্যাকাউন্ট থেকে সাবধান থাকুন.....	42
10.6	আধার আঞ্চলিক অফিসসমূহ.....	42
11	আধার আইন ২০১৬.....	44
11.1	ইউআইডিএআই এর দায়িত্ব.....	45
12	আধার সম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক বিভাগ(তালিকাভুক্তি এবং আপডেট)বিধিমালা, ২০১৬	46
12.1	দ্বিতীয় অধ্যায় - নিবাসীর তালিকাভুক্তি প্রক্রিয়া.....	46
12.2	অধ্যায় IV - নিবাসীর তথ্যের আপডেট.....	48
12.3	অধ্যায় VI - আধার নম্বর এবং পরিচয় সম্পর্কিত তথ্যের বাতিলতা বা নিষ্ক্রিয়তা.....	49
13	উপাদান.....	52
13.1	সংযুক্তি I - বৈধ সমর্থনকারী দস্তাবেজগুলির তালিকা.....	52
13.2	সংযুক্তি II - আধার শংসাপত্রের ফর্ম্যাট(তালিকাভুক্তি/আপডেটের জন্য).....	54
13.3	সংযুক্তি III - কীভাবে পূরণ করবেন (আধার তালিকাভুক্তি / আপডেটের শংসাপত্র).....	55
13.4	সংযুক্তি IV - তালিকাভুক্তি ফর্ম.....	55
13.5	আধার টিউটোরিয়াল ভিডিও.....	57
13.6	আধার অনলাইন পরিষেবা.....	58
13.6	সোশ্যাল মিডিয়ায় আধার.....	59

1. পরিচিতি

প্রিয় বাসিন্দা,

আধার পরিবারে আপনাকে স্বাগতম!

আধার হ্যান্ডবুকটি আধারের জন্য আপনার গাইড হিসাবে পরিবেশন করার জন্য ডিজাইন করা হয়েছে। আমরা আপনাকে এই নথির মাধ্যমে পড়ার এবং আধারের অর্থ এবং উদ্দেশ্যটি কে শোষিত করার জন্য অনুরোধ করছি।

এই হ্যান্ডবুকটি আপনাকে আপনার আধার বুঝতে সাহায্য করবে। আপনার সমস্ত প্রশ্ন - কি ভাবে আধার প্রাপ্ত করবেন এবং আপনার আধারে কীভাবে কোনও বিশদ পাবেন বা কী ভাবে আপনি আপনার আধার ব্যবহার করতে পারেন - এই হ্যান্ডবুকে উত্তর দেওয়া হবে। প্রতিটি বিভাগের সাথে, আপনি কিউআর কোডগুলিও দেখতে পাবেন। প্রাসঙ্গিক ওয়েবপৃষ্ঠায় যেতে বা উল্লিখিত পরিষেবাটির ভিডিও টিউটোরিয়াল দেখতে আপনি আপনার স্মার্টফোনে র যে কোনো কিউআর কোড স্ক্যানার অ্যাপ্লিকেশন সহ প্রাসঙ্গিক কিউআর কোডটি স্ক্যান করতে পারেন।

আসুন আধার জগতে এক ঝলক দেখিয়ে আপনার আধার যাত্রা শুরু করি , সম্পর্কিত প্রক্রিয়াগুলি, আপনার জন্য উপলব্ধ পরিষেবাগুলি এবং আপনার জন্য অনন্য এই 12-অঙ্কের সংখ্যাটি অদ্বিতীয়।

1.1 আধার সংক্ষিপ্ত বিবরণ

আধার একটি ১২-অঙ্কের বিশিষ্ট পরিচয় সংখ্যা যেটি **ভারতীয় বিশিষ্ট পরিচয় প্রাধিকরণ (ইউআইডিএআই)** দ্বারা ভারতীয় অধিবাসীদের নির্গত করা হয়, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত যাচাই প্রক্রিয়াটি (সেকশন 2 এ বর্ণিত) সক্ষম করার পরে।

1.2 আধার কে পেতে পারে?

ভারতের যে কোনো ব্যক্তি, বয়স এবং লিঙ্গ নির্বিশেষে , যিনি ভারতের বাসিন্দা , বা অনাবাসী ভারতীয় (এনআরআই), আধার নম্বর পাবার জন্য তালিকাভুক্ত হতে পারেন। কোনো ব্যক্তির জন্য , শুধুমাত্র একটি আধার নম্বর উত্পন্ন করা হয় , কেন না জনতাত্ত্বিক এবং বায়োমেট্রিক ডি-প্রতিলিপিকরণ প্রক্রিয়াটির মাধ্যমে বিশিষ্টতা অর্জন করা হয়।

1.2.1 ভারতের বাসিন্দাদের জন্য আধার

আপনি যদি ভারতের বাসিন্দা হন তাহলে আপনি আধার তালিকাভুক্তির জন্য যোগ্য। এই, সংস্থা অনুসারে আপনি একটি সময়কালে ভারতে অবস্থান করেছেন বা আধার নথিভুক্তির জন্য আবেদনের তারিখের পূর্ববর্তী বারো মাসের মধ্যে একশত বিরামি দিন(182 দিন) বা আরও বেশি পরিমাণে সময়কাল ধরে।

1.2.2 এনআরআইদের জন্য আধার

আপনি যদি অনাবাসী ভারতীয়(এনআরআই)হন , আপনার কাছে যদি ভারতীয় পাসপোর্ট আছে তবে আপনি আধারের জন্য তালিকাভুক্ত করতে পারেন। ১৮২ দিনের ম্যান্ডেটটি এনআরআইদের জন্য প্রযোজ্য নয়। আপনি আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্রে যেতে পারেন এবং এনআরআই হিসাবে আধারের জন্য তালিকাভুক্ত করতে পারেন। এনআরআইদের জন্য পরিচয়ের প্রমাণ(পিওআই) হিসাবে ভারতীয় পাসপোর্ট বাধ্যতামূলক । আবেদনকারী ইউআইডিএআই কর্তৃক গৃহীত নথিগুলির মধ্যে যে কোনো ভারতীয় ঠিকানার প্রমাণ(পিওএ) দিতে পছন্দ করতে পারেন (এই হ্যান্ডবুকের সেকশন ১৩.১ এর, সংযুক্তি - ১ দেখুন)।

বাক্স বার্তা: ভারতীয় পাসপোর্ট এনআরআইদের আধার তালিকাভুক্তির জন্য বাধ্যতামূলক পরিচয়ের প্রমাণ।

1.3 আধারের বৈশিষ্ট্যগুলি

1.3.1 আধার একটি সনাক্তকারী

আধার একটি 12-সংখ্যার বিশিষ্ট আইডি যা কোনো ব্যক্তিকে দেওয়া হয়। আধার কোনো বাসিন্দাকে সনাক্ত করতে জনতাত্ত্বিক তথ্য (নাম, জন্মতারিখ, লিঙ্গ এবং ঠিকানা), মুখের ছবি, ফিঙ্গারপ্রিন্ট এবং আইরিস ব্যবহার করে।

তথ্যের এই আইটেমগুলি বাধ্যতামূলক। এছাড়াও, আপনার কাছে আপনার মোবাইল ফোন নম্বর এবং ইমেল সরবরাহ করার বিকল্প রয়েছে। আমরা আপনাকে এই বিশদটি সরবরাহ করার পরামর্শ দিচ্ছি।

1.3.2 আধারটি একটি আইডি, এর চেয়ে বেশি কিছুই নয়

আধার নম্বর পরিচয়ের প্রমাণ। এটি কোনও আধার নম্বরধারীর ক্ষেত্রে নাগরিকত্ব বা অধিবাসীর কোনো অধিকার প্রদান করে না। আপনার আধার কোনো বুদ্ধি ছাড়াই একটি এলোমেলো সংখ্যা এবং এটি বর্ণ, ধর্ম, আয়, স্বাস্থ্য এবং ভূগোলের ভিত্তিতে লোকেদের প্রোফাইল করতে ব্যবহার করা যায় না।

1.4 আধারের ব্যবহার

আধার সিস্টেমটি বাসিন্দাদের জন্য সারাদেশে একক উত্স অফলাইন / অনলাইন পরিচয় যাচাইয়ের ব্যবস্থা করে। আপনি একবার নাম নথিভুক্ত করার পরে , আপনি আধার নম্বরটি বৈদ্যুতিন উপায়ে বা অফলাইনে যাচাইয়ের মাধ্যমে যেমনটি হতে পারে ব্যবহার করে একাধিকবার আপনার পরিচয় প্রমাণ করতে ও স্থাপন করতে পারেন। এটি প্রতিবার যখন আপনি পরিষেবা, সুবিধা এবং ভর্তুকি অ্যাক্সেস করতে চান তখন পরিচয়ের নথি সরবরাহের প্রয়োজনীয়তা কে হ্রাস করে।

বাক্স বার্তা: আধার পরিচয়ের একটি বহনযোগ্য প্রমাণ সরবরাহ করে যা যে কোনো সময়, যে কোনো জায়গায় আধার অনলাইন প্রমাণীকরণের মাধ্যমে যাচাই করা যেতে পারে।

2 আধারের জন্য কী ভাবে নথিভুক্ত করবেন?

আধার পেতে, আপনাকে **তালিকাভুক্তির সময়** ন্যূনতম জনতাত্ত্বিক এবং বায়োমেট্রিক তথ্য প্রদানের মাধ্যমে তালিকাভুক্ত করতে হবে, যা **সম্পূর্ণ নিশ্চয়** দয়া করে নোট করুন যে আপনাকে আধারের জন্য একবার নিবন্ধন করতে হবে।

2.1 তালিকাভুক্তি প্রক্রিয়া

আপনি ভারতের বাসিন্দা বা এনআরআই হোন না কেন , নীচে বর্ণিত প্রক্রিয়াটি অনুসরণ করে আপনি আধার নম্বর পেতে তালিকাভুক্ত করতে পারেন:

- তালিকাভুক্তি কেন্দ্র পরিদর্শন করুন
- আধার তালিকাভুক্তি ফর্ম পূর্ণ করুন
- জনতাত্ত্বিক এবং বায়োমেট্রিক তথ্য প্রদান করুন
- অপারেটর দ্বারা স্ক্যান করার জন্য পরিচয়ের বৈধ প্রমাণ (পিওআই) এবং ঠিকানার প্রমাণ (পিওএ) এবং জন্ম তারিখের প্রমাণ (ডিওবি) নথি জমা দিন।
- EID (এনরোলমেন্ট আইডি) সংবলিত স্বীকৃতি স্লিপ সহ আপনার মূল দস্তাবেজগুলি সংগ্রহ করুন ।

যদি অধিবাসী পরিবারের প্রধান ভিত্তির অধীনে তালিকাভুক্তি হন (সেকশন ২.১.১.২ রেফারেন্স), তাকে শুধুমাত্র সম্পর্কের প্রমাণের দস্তাবেজ (পিওআর) দিতে হবে ।

বাক্স বার্তা: আধার কেন্দ্রে আসল নথি বহন করুন। এগুলি স্ক্যান করে আপনাকে ফিরত দিয়ে দেওয়া হবে। কোনও ফটোকপি প্রয়োজন নেই।

উপরোক্ত প্রক্রিয়াটিতে এমন বাসিন্দাদের ব্যতিক্রম রয়েছে যার কাছে তাদের নামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নেই যেমন পরিবারের সদস্য / গৃহস্থী / এতিম ইত্যাদি বা বায়োমেট্রিক ব্যতিক্রম রয়েছে এমন বাসিন্দাদের যেখানে প্রয়োজনীয় বায়োমেট্রিক বিশদ ক্যাপচার করা যায় না। তালিকাভুক্তির প্রতিটি বিষয় নীচে ব্যাখ্যা করা হয়েছে:

2.1.1 নথি ভিত্তিক তালিকাভুক্তি:

তালিকাভুক্তি ফর্ম বা ইউআইডিএআই ওয়েবসাইটে উপলব্ধ বৈধ নথিগুলির তালিকা অনুসারে আপনি পরিচয়ের বৈধ প্রমাণ (পিওআই) এবং একটি বৈধ ঠিকানা র প্রমাণ (পিওএ) সরবরাহের মাধ্যমে আধারটির জন্য তালিকাভুক্ত করতে পারেন (সেকশন 13.1, সংযুক্তি -1 দেখুন):

- পরিচয়ের প্রমাণ (POI) - বাধ্যতামূলক

- ঠিকানার প্রমাণ (POA) – বাধ্যতামূলক
- জন্ম তারিখের প্রমাণ (DOB) – ইউআইডিএআই এর তালিকা অনুসারে আপনাকে বৈধ ডিওবি নথিগুলির মধ্যে একটি জমা দিতে হবে । আপনার কাছে যদি তা না থাকে তবে আপনি নিজের জন্ম তারিখ ঘোষণা করতে পারেন বা আনুমানিক বয়স দিতে পারেন ।

যদি আপনার কাছে বৈধ নথি আছে , তবে আধার তালিকাভুক্তির জন্য আপনাকে এটি প্রকাশ করতে হবে । যদি আপনার কাছে আপনার নামে কোনো নথি না থাকে তবে আপনি অনুমোদিত আধিকারিকের দ্বারা প্রদত্ত একটি শংসাপত্র ও ব্যবহার করতে পারেন (সংযুক্তি II দেখুন)। ইউআইডিএআই এই শংসাপত্রের জন্য একটি মানক বিন্যাস সংজ্ঞায়িত করেছে। যাচাইকরণের জন্য গ্রহণযোগ্য সমর্থনযোগ্য নথিগুলির তালিকা দেখুন:

https://uidai.gov.in/images/commdoc/valid_documents_list.pdf

বাক্স বার্তা: আধার তালিকাভুক্তির জন্য নথিতে আপনার নাম থাকা উচিত।

2.1.2 পরিবারের প্রধান (এইচওএফ)ভিত্তিক তালিকাভুক্তি

পরিবারের সদস্যদের তালিকাভুক্তির জন্য যেখানে ব্যক্তিগত নথি উপলব্ধ না থাকলে, HoF ভিত্তিক তালিকাভুক্তির জন্য নিম্নলিখিত বিবরণ সরবরাহ করে তালিকাভুক্তি করা যেতে পারে:

- পরিবারের প্রধানের নাম
- আবাসিক এবং এইচওএফের সম্পর্কের প্রমাণ (পিওআর)
- পরিবারের প্রধানের আধার নম্বর
- তালিকাভুক্তির সময় পরিবারের প্রধানের বায়োমেট্রিক নিশ্চিতকরণ

বাক্স বার্তা: HoF ভিত্তিক তালিকাভুক্তির জন্য ,পরিবার প্রধানকে তালিকাভুক্তির সময় বায়োমেট্রিক নিশ্চয়তা দিতে হবে।

2.1.3 পরিচিতি ভিত্তিক তালিকাভুক্তি

যদি আপনার কাছে উপরোক্ত নথিগুলির মধ্যে কিছুই না থাকে, তবে আপনি পরিচিতি ভিত্তিক তালিকাভুক্তির অধীনে তালিকাভুক্ত করতে পারেন। এই ‘পরিচিতিগুলি’ হ’ল নিবন্ধক কর্তৃক নিযুক্ত নিরীক্ষিত কর্মকর্তারা। এগুলি হতে পারে:

- নিবন্ধকের নিজস্ব কর্মীরা
- নির্বাচিত স্থানীয় সংস্থার সদস্যরা
- স্থানীয় প্রশাসনিক সংস্থার সদস্যগণ
- পোস্টমান
- প্রভাবশালী যেমন শিক্ষক
- স্বাস্থ্যকর্মী
- ডাক্তার
- অঙ্গনওয়াদীরা/আশা কর্মীরা
- স্থানীয় এনজিওর প্রতিনিধিরা

পরিচিতি ভিত্তিক তালিকাভুক্তির সময় ক্যাপচার করা তথ্য হ’ল:

- পরিচিতির নাম
- পরিচিতির আধার নম্বর
- পরিচিতির বায়োমেট্রিক তথ্যের একটি পদ্ধতি

2.1.4 শিশুদের তালিকাভুক্তি

নবজাতক শিশু সহ শিশুরা আধারের তালিকাভুক্ত হতে পারে। শিশুদের তালিকাভুক্তি শিশু নিবন্ধিত হওয়ার বয়স অনুযায়ী নীচে দুটি পদ্ধতি অনুসরণ করে।

5 বছরের কম বয়সী শিশুদের জন্য:

কোনো শিশুর তালিকাভুক্তির জন্য (নবজাতক শিশু থেকে ৫ বছরের কম বয়সী শিশুদের) শিশুর মাতাপিতার মধ্যে কোনো একজন বা অভিভাবকের দ্বারা আধার প্রমাণীকরণ প্রয়োজনীয়। 5 বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের বায়োমেট্রিক তথ্য তাদের তালিকাভুক্তির সময় ক্যাপচার করা হয় না। শিশুর নাম, জন্ম তারিখ, লিঙ্গ এবং ফটোগ্রাফ ক্যাপচার করা হয়। তাদের আধারটি তাদের পিতামাতার/অভিভাবকের সাথে যুক্ত থাকে।

মাতাপিতা/অভিভাবককে নিম্নলিখিত নথিগুলি সহ শিশুটিকে নিকটবর্তী যে কোনো কাছের আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্রে নিয়ে যেতে হবে:

- **শিশুর জন্মের শংসাপত্র** পৌর কর্পোরেশন বা পৌরনিগম, জন্ম নিবন্ধক বা অন্য কোনো অবহিত স্থানীয় সরকারী সংস্থা যেমন তালুক, তহসিল ইত্যাদি দ্বারা জারি করা বা শিশুর জন্মের সময় সরকারী হাসপাতাল দ্বারা জারি করা **ডিসচার্জ কার্ড / স্লিপ**।
- আধার(বা তালিকাভুক্তি স্লিপ) মাতাপিতার মধ্যে কোনো একজনের, পিতা বা মাতা উভয়ই বেঁচে থাকা র ক্ষেত্রে মাকে গুরুত্ব দেওয়া হয় বা অভিভাবক।

দয়া করে নোট করুন যে আপনি যদি নিজের আধারটিতে বর্তমান ঠিকানাটি আপডেট করতে চান এবং সন্তানের আধারে নতুন ঠিকানা রাখতে চান, তবে আধারে বাচ্চা র নাম তালিকাভুক্তি করাবার আগে আপনার বিশদটি আপডেট করুন। আপনার আধারটি আপডেট হয়ে গেলে আপনি আধার তালিকাভুক্তির জন্য শিশুটিকে নিয়ে যেতে পারেন এবং এর জন্য আপনার আপডেট হওয়া আধারটি ব্যবহার করুন।

5 থেকে 18 বছর বয়সের শিশুদের জন্য:

কোনো শিশুর নাম নথিভুক্ত করতে, পিতামাতা/অভিভাবক নীচের নথিগুলি সহ শিশুটিকে নিকটস্থ যে কোনো কাছের আধার কেন্দ্রে নিয়ে যেতে পারেন:

- **যদি শিশুর নিজস্ব দস্তাবেজগুলির সাথে তালিকাভুক্ত হয়** - শিশুর স্কুল আইডি (স্বীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলি দ্বারা জারি করা) বা অন্য কোনো ইউআইডিএআই গ্রহণযোগ্য নথি।
- **যদি পরিবারের প্রধান (এইচওএফ) ভিত্তিক তালিকাভুক্তির অধীনে তালিকাভুক্ত হয়** - যদি শিশুর কোনো বৈধ স্কুল আইডি বা অন্য তালিকাভুক্ত নথি না থাকে তবে পিতা-মাতা/অভিভাবক বাচ্চাকে HoF ভিত্তিক তালিকাভুক্তির অধীনে তালিকাভুক্তি করতে পারেন যেখানে ফ্রুফ অফ রিলেশনশিপ (পিওআর) নথির প্রয়োজন হবে (২.১.১.২ দেখুন)।

দ্রষ্টব্য: নাবালিক এর আধার তালিকাভুক্তির জন্য, পিতা-মাতা/অভিভাবক সন্তানের পক্ষে আধার তালিকাভুক্তির জন্য সম্মতি দেন।

বাক্স বার্তা: শিশুর স্কুল আইডি আধার তালিকাভুক্তির জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে।

2.1.5 বায়োমেট্রিক ব্যতিক্রম সহ বাসিন্দাদের তালিকাভুক্তি

বায়োমেট্রিক ব্যতিক্রম সহ বাসিন্দাদের ক্ষেত্রে যেমন নিখোঁজ আঙ্গুল/নিখোঁজ চোখ ইত্যাদি, নিম্নলিখিত তথ্য ক্যাপচার করা প্রয়োজনীয়:

- সম্পূর্ণ জনতাত্ত্বিক তথ্য
- একটি আইরিস, যদি উভয় আইরিশ ক্যাপচার করা সম্ভব না হয়

- অনুপস্থিত আঙ্গুলের ক্ষেত্রে বাকী আঙ্গুলের ছাপ
- ব্যতিক্রমী ছবি

2.2 আধার তালিকাভুক্তির জন্য মনে রাখার পয়েন্টগুলি

- আধার তথ্য প্রতিটি বাসিন্দার জন্য দুটি ভাষায় সংরক্ষণ করা হয় - ইংরেজি (ডিফল্ট) এবং আঞ্চলিক ভাষা (তালিকাভুক্তির সময় আবাসিক দ্বারা চয়ন করা)। অধিবাসীরা হিন্দি, তেলুগু, তামিল, কন্নড়, মালায়ালাম, পাঞ্জাবি, মরাঠি, গুজরাটি, বাংলা, ওড়িয়া, আসামিয়া এবং ইংরেজি থেকে নির্বাচন করতে পারেন।
- তালিকাভুক্তি ফর্ম প্রদত্ত আপনার বিবরণগুলি আপনার সামনে পর্দায় দৃশ্যমান। এটি গুরুত্বপূর্ণ যে আপনি ইংরেজি এবং আঞ্চলিক উভয় ভাষায় অপারেটর দ্বারা প্রবিশ্ট করা সমস্ত বিবরণ পরীক্ষা করে নিশ্চিত করে নিন, অপারেটরের দ্বারা সেগুলো সবমিট করার আগে। **স্বাক্ষর করার আগে আপনি স্বীকৃতি স্লিপে আবার বিশদটি যাচাই করতে পারেন।**
- **অধিবাসীদের কেবলমাত্র একবার নাম নথিভুক্ত করা দরকার**, কারণ একাধিক তালিকাভুক্তি প্রত্যাখ্যান করা হবে যতখন পর্যন্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দ্বারা পরামর্শ না দেওয়া হয়।
- আধার জেনেরেসনের জন্য অপেক্ষার সময়টি অধিবাসীর ডেটা প্যাকেট প্রাপ্তির পরে 90 দিন পর্যন্ত পরিবর্তিত হতে পারে।

বাক্স বার্তা: অপারেটর দ্বারা আপনার আধার তালিকাভুক্তির জন্য জমা দেওয়ার আগে ইংরেজির পাশাপাশি স্থানীয় ভাষায়ও সমস্ত বিবরণ যত্ন সহকারে পরীক্ষা করুন এবং কোনো ভুল থাকলে সংশোধন করিয়ে নিন।

2.3 আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্র

ইউআইডিএআই আধার পরিষেবা দেওয়ার জন্য সারা দেশে আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্র স্থাপন করেছে। এইগুলি ব্যাংক, পোস্ট অফিস, বিএসএনএল কেন্দ্র, সিএসসি, মনোনীত রাজ্য সরকারের অফিস এবং বিশিষ্ট আধার সেবা কেন্দ্রগুলিতে পাওয়া যায়।

যে কোনো আধার পঞ্জিকরণ কেন্দ্রে গিয়ে আপনি আধারের জন্য তালিকাভুক্ত হতে পারেন। জনতান্ত্রিক বিশদ (নাম, ঠিকানা, জন্মের তারিখ, লিঙ্গ, মোবাইল নম্বর, ইমেল) বা বায়োমেট্রিক্স (ফটোগ্রাফ, আঙ্গুলের ছাপ বা আইরিস স্ক্যান) আপডেট করার জন্য, আপনি আপনার আধার এবং বৈধ সমর্থনকারী নথি সহ কেন্দ্রে যেতে পারেন।

2.3.1 আপনার নিকটবর্তী আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্রের সন্ধান করুন

নিকটস্থ যে কোনো আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্রের বিবরণ আপনি পেতে পারেন:

- ১৯৪৭ কল করে
- আধার ওয়েবসাইট থেকে: <https://appointments.uidai.gov.in/easearch.aspx>
- এমআধার অ্যাপ থেকে

2.3.2 তালিকাভুক্তি কেন্দ্রের প্রকার

আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্রগুলি পরিষেবা সরবরাহের ফর্ম্যাটের ভিত্তিতে বিস্তৃতভাবে দুটি বিভাগে শ্রেণিবদ্ধ করা যেতে পারে। এইগুলো:

2.3.2.1 রেজিস্ট্রার দ্বারা পরিচালিত আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্র

এইরকম আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্রগুলি সারা দেশের ব্যাংক, পোস্ট অফিস, বিএসএনএল কেন্দ্র, সিএসসি এবং রাজ্য সরকারের অফিসগুলিতে উপলব্ধ। এগুলি সংশ্লিষ্ট তালিকাভুক্তি রেজিস্ট্রারদের দ্বারা পরিচালিত হয়।

2.3.2.2 ইউআইডিএআই পরিচালিত আধার সেবা কেন্দ্র

আধার সেবা কেন্দ্র বা এএসকেগুলি ইউআইডিএআই পরিচালিত বিশিষ্ট আধার কেন্দ্র যা একটি অত্যাধুনিক পরিবেশে বাসিন্দাদের আধার পরিষেবা সরবরাহ করে।

বাক্স বার্তা: আধার সেবা কেন্দ্র সপ্তাহের সাত দিনি খোলা থাকে, সর্বসাধারণের ছুটির দিন ছাড়া, সকাল 9.30 টা থেকে বিকেল 5.30 টা অবধি। প্রতিটি এএসকে তে প্রতিদিন 250 থেকে 1000 পরিষেবা অনুরোধগুলি পরিচালনা করার ক্ষমতা রয়েছে।

2.4 অনলাইন অ্যাপয়েন্টমেন্ট পরিষেবা

আধার তালিকাভুক্তি বা আপডেটের জন্য অ্যাপয়েন্টমেন্ট বুক করার জন্য ইউআইডিএআই অনলাইন সুবিধাও সরবরাহ করে। আপনি নিজের বা পরিবারের সদস্য বা বন্ধুর জন্য অ্যাপয়েন্টমেন্ট বুক করতে অনলাইন অ্যাপয়েন্টমেন্ট পরিষেবাটি ব্যবহার করতে পারেন।

2.4.1 কী ভাবে অনলাইন অ্যাপয়েন্টমেন্ট বুক করবেন

অ্যাপয়েন্টমেন্ট বুকিং সুবিধাটি কোনো আধার সেবা কেন্দ্রে (এএসকে) বা অন্য কোনো তালিকাভুক্ত আধার কেন্দ্রে তে নীচের আধার পরিষেবাগুলির জন্য উপলব্ধ:

- নতুন আধার তালিকাভুক্তি
- নাম হালনাগাদ
- ঠিকানা হালনাগাদ
- জন্মতিথি হালনাগাদ
- লিঙ্গ হালনাগাদ
- বায়োমেট্রিক (ফটো+আঙ্গুলের ছাপ+আইরিস)হালনাগাদ
- মোবাইল নম্বর হালনাগাদ
- ইমেল আইডি হালনাগাদ

আপনাকে অনলাইনে আধার তালিকাভুক্তি/আপডেট ফর্ম পূরণ করতে হবে , অ্যাপয়েন্টমেন্ট কেন্দ্রের সময়-স্লট বুক করতে হবে এবং নির্বাচিত আধার কেন্দ্রটি তে যেতে হবে। **আপনার অ্যাপয়েন্টমেন্ট আইডি এবং কিউআর কোডযুক্ত স্বীকৃতি স্লিপটিও আপনার তালিকাভুক্তি/আপডেট ফর্ম। সময় বাঁচাতে আপনি কেন্দ্রে একটি মুদ্রিত অনুলিপি বহন করতে পারেন।** এএসকে তে প্রিন্টের সুবিধাও পাওয়া যায়।

বাক্স বার্তা : আপনার বা আপনার পরিবারের সদস্য / বন্ধুর জন্য বিনামূল্যে অনলাইন অ্যাপয়েন্টমেন্ট বুক করুন এবং সময় সাশ্রয় করুন।

2.4.2 আধার পরিষেবাগুলির জন্য অ্যাপয়েন্টমেন্ট:

আপনি ইউআইডিএআই ওয়েবসাইট বা এমআধার মোবাইল অ্যাপ থেকে অ্যাপয়েন্টমেন্ট বুক করতে পারেন। যদি আপনি আধার আপডেটের জন্য অ্যাপয়েন্টমেন্ট বুকিং করেন তবে আধার নম্বর এবং মোবাইল নম্বর প্রবিষ্ট করা দরকার। এই সুবিধাটি শুধুমাত্র আধার নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরেই সীমাবদ্ধ নয়। অনলাইন অ্যাপয়েন্টমেন্ট বুকিংয়ের প্রক্রিয়াটি নিম্নরূপ:

- পৃষ্ঠাটি পরিদর্শন করুন <https://appointments.uidai.gov.in/bookappointment.aspx>
- কেন্দ্রের নামটি নির্বাচন করুন এবং 'বুক অ্যাপয়েন্টমেন্টের দিকে এগিয়ে যান' এ ক্লিক করুন
- আপনি যে পরিষেবাটি অ্যাক্সেস করতে চান তা চয়ন করুন-নতুন আধার বা আধার আপডেট
- আপনার মোবাইল নম্বরটি পূরণ করুন এবং ক্যাপচার প্রবিষ্ট করুন এবং জমা দিন
- আপনি যে মোবাইল নম্বরটি লিখেছেন সেটিতে প্রাপ্ত ওটিপি প্রবিষ্ট করুন
- আপনার মোবাইলের সফল প্রমাণীকরণের পরে, প্রয়োজনীয় বিশদ পূরণ করার জন্য একটি ফর্ম প্রদর্শিত হবে। প্রয়োজনীয় বিশদটি পূরণ করুন এবং ফর্মটি জমা দিন।
- আপনি 'অ্যাপয়েন্টমেন্ট নিয়োগের ব্যবস্থা' ট্যাবে গিয়ে অ্যাপয়েন্টমেন্টের বিশদ (তারিখ এবং সময়) পরিচালনা করতে পারেন

2.5 আধার জেনারেশন স্থিতি

2.5.1 আধার তালিকাভুক্তির স্থিতি পরীক্ষা করুন

আপনি যদি তালিকাভুক্তির সময় মোবাইল নম্বর/ইমেল আইডি দিয়ে থাকেন তবে আপনি আপনার আধার জেনারেশনের সাথে সম্পর্কিত এসএমএস/ইমেল বিস্তৃতি পাবেন। আপনার আধারটি উত্পন্ন হয়েছে কিনা তা ইউআইডিএআই ওয়েবসাইট থেকে বা আমাদের হেল্পলাইন 1947 এ কল করেও পরীক্ষা করতে পারেন।

আপনার আধার জেনারেশনের স্থিতি পরীক্ষা করতে ,আপনাকে আপনার EID (এনরোলমেন্ট আইডি)লাগবে। আপনার তালিকাভুক্তি স্বীকৃতি স্লিপের উপরের বাম পাশটিতে 14 টি অঙ্কের তালিকাভুক্তি নম্বর (1234/12345/12345) এবং 14 ডিজিটের টাইম স্ট্যাম্প রয়েছে যাতে তালিকাভুক্তির তারিখ এবং সময় রয়েছে (দিন/মাস/বছর ঘন্টা:মিনিট:সেকেন্ড)। এই 28 টি সংখ্যা একসাথে এনরোলমেন্ট আইডি(EID) গঠন করে।

2.5.2 ইআইডি হারিয়ে গেলে কী করবেন?

তালিকাভুক্তির পরে আপনি যে স্বীকৃতি স্লিপ পেয়েছেন তাতে এনরোলমেন্ট আইডি উল্লেখ করা হয়েছে। এই স্লিপ সাবধানে রাখুন। আপনাকে আপনার রেকর্ডের জন্য স্লিপের একটি পরিষ্কার ছবি ক্লিক করার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে। যদি আপনি স্লিপটিকে ভুল স্থানে রেখে ফেলেছেন বা হারিয়ে ফেলেছেন তবে আপনি এই দুটি পদ্ধতিতে আপনার EID পুনরুদ্ধার করতে পারেন:

- Uidai.gov.in থেকে অনলাইন (এটির জন্য নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর বাধ্যতামূলক)
- আধার হেল্পলাইন 1947 থেকে অন কল

3 আধার হালনাগাদ (আপডেট)

আপনি আপনার আধারে যে কোনো জনতাত্ত্বিক বিবরণ (নাম, ঠিকানা, জন্মের তারিখ, লিঙ্গ, মোবাইল নম্বর বা ইমেল আইডি)বা বায়োমেট্রিক বিশদ (ফটোগ্রাফ , আঙুলের ছাপ , আইরিস স্ক্যান) সারা দেশের যে কোনো আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্র থেকে আপডেট করতে পারেন।

আপনি একই সময়ে আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্রের একাধিক আপডেট এন্ট্রি করতে পারেন। একক এন্ট্রি আপডেটের জন্য ফি (যেমন ঠিকানা) এবং একাধিক এন্ট্রি (যেমন ঠিকানা, মোবাইল ফোন নম্বর, ইমেল ঠিকানা ইত্যাদি)একই। সুতরাং সেই সমস্ত এন্ট্রিগুলি কে একসাথেই আপডেট করা ন যেগুলো আপডেট করা দরকার আছে,এটি আপনার পক্ষে সুবিধাজনক এবং ব্যয়বহুল উভয়ই। অতএব , আপডেটের জন্য আধার কেন্দ্র পরিদর্শন করার আগে আপনার অন্য কোনো প্রয়োজনীয় আপডেটের জন্য আপনার আধার বিবরণ পরীক্ষা করা উচিত।

বন্ধ বার্তা : আপনি যখন আপনার আধার আপডেট করেন, তখন কেবলমাত্র আপনার আধার বিবরণগুলি আপডেট হয়, আধার নম্বরটি একই থাকবে।

3.1 হালনাগাদের জন্য প্রয়োজনীয় নথি:

আপনার আধারে নিম্নলিখিত বিবরণগুলি আপডেট করার জন্য আপনাকে যাচাইয়ের জন্য একটি বৈধ সমর্থনকারী নথি জমা দিতে হবে:

- নাম
- ঠিকানা
- জন্মতিথি

ডকুমেন্টটি আবেদনকারীর নামে হওয়া উচিত। গ্রহণযোগ্য নথিগুলির তালিকা আধার ওয়েবসাইট এবং এমআধার অ্যাপে উপলব্ধ আছে। (সেকশন 13.1, সংযুক্তি -1 দেখুন)

নিম্নলিখিত বিবরণগুলি আপডেট করার জন্য কোনো নথির প্রয়োজন নেই:

- লিঙ্গ
- মোবাইল নম্বর
- ইমেইল আইডি
- আলোকচিত্র
- ফিঙ্গারপ্রিন্ট এবং আইরিশ স্ক্যান
- স্থানীয় ভাষা

দ্রষ্টব্য: আধারে পিতার/মাতার/স্বামীর নাম ঠিকানা ক্ষেত্রের একটি অংশ। আধার ধারকরা যে কোনো সময় এটি আপডেট করতে পারে। বিস্তারিত জানার জন্য বিভাগ 3.4 দেখুন।

3.2 অনলাইন জনতাত্ত্বিক আপডেটের সুবিধা

ইউআইডিএআই স্ব-পরিষেবা ও আপডেট পোর্টাল (এসএসইউপি) - <https://ssup.uidai.gov.in/ssup/> থেকে অনলাইনে ঠিকানা আপডেট করার সুবিধাও সরবরাহ করে। এসএসইউপি তে লগইন করার জন্য ওটিপি প্রাপ্ত করার জন্য আপনার কাছে নিজের নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর থাকা দরকার। যদি নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরটি উপলভ্য না থাকে, তবে আপনি আপডেটের অনুরোধের জন্য আপনার আধার এবং সমর্থনকারী নথি সহ যে কোনো আধার কেন্দ্র পরিদর্শন করতে পারেন।

3.2.1 নথি সহ অনলাইনে জনতাত্ত্বিক বিবরণ আপডেট করা:

আপনি আপনার আধারে জনতাত্ত্বিক (নাম (ছোটখাট আপডেট), ঠিকানা, ডিওবি, লিঙ্গ, আঞ্চলিক ভাষা) বিশদটি আপনার (আবেদনকারী) নামের নথির বৈধ প্রমাণ সহ আপডেট করার জন্য একটি অনুরোধ রাখতে পারেন (বিভাগ 13.1, সংযুক্তি - I তে তালিকা দেখুন)। অনলাইন আপডেটের প্রক্রিয়াটি নিম্নরূপ:

1. এসএসইউপি পরিদর্শন করুন - <https://ssup.uidai.gov.in/ssup/>
2. আপনার আধার নম্বর দিয়ে লগইন করুন
3. আপনার মোবাইলে প্রাপ্ত ওটিপি টি প্রবিস্ট করুন
4. নতুন জনতাত্ত্বিক বিবরণটি প্রবিস্ট করুন
5. ইউআইডিএআইকে আপনার আধারে আঞ্চলিক ভাষায় অনুবাদ করার অনুমতি দিন বা স্বয়ংক্রিয় অনুবাদিত পার্শ্ব থেকে আঞ্চলিক ভাষাটি নিজেই সংশোধন করুন
6. আপনি সমস্ত বিবরণ এবং বানান দিয়ে সন্তুষ্ট হবার পরে, এটি জমা দিন
7. আপনার অনুরোধের সাথে সহায়ক ডকুমেন্টগুলির একটি পরিষ্কার কপি (পিডিএফ, পিএনজি, বা জেপিইজি ফর্ম্যাটে) আপলোড করুন। যদি দস্তাবেজের একাধিক পৃষ্ঠা থাকে তবে আপলোড করার আগে সমস্ত প্রাসঙ্গিক পৃষ্ঠাগুলিকে একক .pdf ফাইল হিসাবে স্ক্যান করুন।
8. আপলোড করার জন্য মূল নথিটি স্ক্যান করার পরামর্শ দেওয়া হয়। যদি মূল নথিটি উপলভ্য না থাকে তবে বাসিন্দারা নোটারী পাবলিক বা গেজেটেড অফিসার কর্তৃক যথাযথভাবে সত্যায়িত / প্রত্যায়িত নথির একটি অনুলিপি আপলোড করতে
9. বিশদ এবং বানান এবং সমর্থনকারী নথিগুলি আবার পর্যালোচনা করুন, দয়া করে যদি কোনো সংশোধন করার দরকার হয় তবে সম্পাদনা বিকল্পটি ব্যবহার করুন।
10. দয়া করে মেক পেমেন্ট বোতামে ক্লিক করুন এবং অর্থ প্রদানের প্রক্রিয়াটি করুন।
11. এসএসইউপি তে প্রতি অনুরোধের জন্য শুল্ক ৫০/- টাকা, একাধিক ক্ষেত্রে সংশোধন কে একটি অনুরোধ হিসাবে বিবেচিত করা হবে শুল্ক ৫০/- টাকা নেওয়া হবে।
12. বিপিও প্রসেসিংয়ের আগে বাসিন্দারাও আপডেটের অনুরোধটি বাতিল করতে পারেন (বাতিলকরণ বা অর্থপ্রদান ব্যর্থতায়, প্রদত্ত করা অর্থটি বাসিন্দাকে ফেরত করে দেওয়া হয়)।

13. যদি আপনার পূর্ববর্তী অনুরোধটি ব্যর্থ হয় (অর্থ প্রদানের ব্যর্থতার কারণে) , আপনি এসএসইউপি পোর্টালে লগইন করার পরে সেই অনুরোধটি বাতিল করতে পারেন।
বিঃদ্রঃ নাম, জন্মতিথি এবং লিঙ্গের জন্য আপডেট সীমা নিচে উল্লিখিত :
ক) জন্মতিথি সংশোধনের জন্য - ১বার/ নাম সংশোধনের জন্য - ২বার / লিঙ্গ সংশোধনের জন্য - ১ বার ।

3.2.2 এসএসইউপি-র মাধ্যমে করা আপডেটের আবেদনগুলির প্রত্যাখ্যান এড়াতে চেক পয়েন্টস

- অনলাইন এসএসইউপি ফর্মটিতে বৈধ তথ্য প্রবিষ্ট করুন, এটা সুনিশ্চিত করুন যে প্রবিষ্ট করা তথ্য এবং আপডেট অনুরোধের সাথে আপলোড করা নথিগুলির সাথে মিল রয়েছে ।
- দয়া করে নিশ্চিত হন যে আপলোড করা দস্তাবেজে বাসিন্দার নাম রয়েছে যার জন্য আপডেটের অনুরোধ করা হয়েছে ।
- দয়া করে সঠিক নথির নাম নির্বাচন করুন; যা আপলোড করা হয়েছে এবং নিশ্চিত করুন এটি নথির প্রমাণের সাথে মিলেছে।
- বৈধ প্রমাণ ডকুমেন্ট হিসাবে আপলোড করার সময় দয়া করে মূল নথিগুলির উচ্চ রেজোলিউশন চিত্রগুলি ব্যবহার করুন।
- নথিতে উল্লিখিত বয়স এবং আধারে ছবির মিল থাকা উচিত।
- বাসিন্দার লিঙ্গ এবং ছবির সমন্বয় (ম্যাচ) হওয়া উচিত ।
- দয়া করে অসম্পূর্ণ বিশদ সহ অনুরোধ জমা দেবেন না ।

3.3 বাচ্চাদের জন্য বাধ্যতামূলক বায়োমেট্রিক আপডেট

বাচ্চাদের বায়োমেট্রিক বিশদ তাদের আধারে আপডেট করার দরকার হয়, যখন শিশুটি 5 বছর বয়সে পৌঁছে যায় এবং আবার 15 বছর বয়সে। শিশুর আঙুলের ছাপ, আইরিস স্ক্যান এবং ফটোগ্রাফগুলি তাদের আধার তথ্যে ক্যাপচার এবং আপডেট করা হয়। এটি শিশুকে তার আধারটি সনাক্তকারী হিসাবে যেখানেই প্রয়োজন ব্যবহার করতে সহায়তা করে। শিশুর জন্য নির্ধারিত আধার নম্বরটি একই থাকে। বাচ্চাদের জন্য এই বাধ্যতামূলক বায়োমেট্রিক আপডেটটি বিনামূল্যে।

3.4 আধার ঠিকানায় 'কেয়ার অফ' ফিল্ড আপডেট করা

আধারে থাকা "কেয়ার অফ" বিবরণ ঠিকানা ক্ষেত্রের একটি অংশ। এগুলি আগে W/o, D/o, S/o বা C/o হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছিল। এগুলি এখন C/o -তে মানীকরণ করা হয়েছে। আপনি যদি নিজের আধার আপডেট করেন বা সর্বশেষ আধারটি ডাউনলোড করেন তবে এটি সম্পর্কিত বিবরণ সি/ও হিসাবে দেখাবে।

আপনি যদি এটি আপডেট করতে চান তবে আপনি একটি ঠিকানা আপডেটের অনুরোধ করতে পারেন (হয় আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্র থেকে বা এসএসইউপি-র মাধ্যমে অনলাইন এর দ্বারা - রেফারেন্স সেকশন 3.2.1)। দস্তাবেজটি আপনার নামে হওয়া উচিত এবং যার নাম আপনি সি/ও ক্ষেত্রে আপডেট করতে চান সেই ব্যক্তির নাম থাকা দরকার নেই। এটি কোনো বাধ্যতামূলক ক্ষেত্র নয়। আপনি আপনার ঠিকানাই C / o ক্ষেত্রটি ফাঁকা রাখার বিকল্পটি নির্বাচিত করতে পারেন।

বক্স বার্তা : C/o ক্ষেত্রটি কোনো বাধ্যতামূলক ক্ষেত্র নয়। আপনি আপনার ঠিকানাই C / o ক্ষেত্রটি ফাঁকা রাখার বিকল্পটি নির্বাচিত করতে পারেন।

3.5 আপডেটের সংখ্যার সীমাবদ্ধ

ইউআইডিএআই-র আপডেট নীতি অনুসারে , তাদের আধারে জনতাত্ত্বিক তথ্য আপডেটের জন্য নিম্নলিখিত সীমা নির্ধারণ করা হয়েছে:

- নাম - দুবার আপডেট করা যেতে পারে
- লিঙ্গ - একবার
- জন্মতিথি - একবার

অনুমোদিত সীমাতে উপরোক্ত আপডেটগুলির প্রক্রিয়া উপরের ৩.১ অনুচ্ছেদে একই হিসাবে বর্ণিত। আপনার আধারে অন্য কোনও তথ্য যখন প্রয়োজন হিসাবে আপডেট করা যেতে পারে। **অন্য কোনো জনতাত্ত্বিক তথ্যের জন্য আপডেটের সংখ্যার কোনো সীমা বদ্ধ নেই - ঠিকানা , ইমেল আইডি , মোবাইল নম্বর ; বা বায়োমেট্রিক্স - ফটোগ্রাফ, আঙুলের ছাপ, আইরিস স্ক্যান।**

3.6 আধার আপডেটের ব্যতিক্রম প্রক্রিয়া

যদি কোনো কারণে, আপনার নিজের আধারে পুনরায় (অনুমতি সীমা ছাড়িয়ে) উক্ত তিনটি ক্ষেত্র (নাম , লিঙ্গ এবং জন্ম তারিখ) আপডেট করতে হয়, তাহলে আপনাকে করতে হবে :

1. যে কোনো আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্র পরিদর্শন করুন (নাম ও জন্মের তারিখের জন্য বৈধ সমর্থনকারী নথি সহ)
2. একটি আপডেট অনুরোধ করুন
3. আধার সহায়তা কেন্দ্রে সর্বশেষতম ইউআরএন (আপডেট অনুরোধ নম্বর) 1947 এ ফোন করে বা ইমেল মাধ্যমে help@uidai.gov.in এ প্রেরণ করুন এবং 'ব্যতিক্রম আপডেটের' জন্য অনুরোধ করুন

তারপরে কেসটি ইউআইডিএআইয়ের আঞ্চলিক অফিস কে বরাদ্দ করা হয় যে যথাযথ অধ্যবসায়ের জন্য আপনার অঞ্চল কে পরিচালনা করে। একবার যাচাইকরণের পরে, আপনার আপডেটের অনুরোধটি প্রক্রিয়া করা হবে এবং ফলাফল আপনাকে জানানো হবে।

3.7 আধার স্বগিতের ক্ষেত্রে আপডেট

আপনার আধার তথ্য পর্যায়ক্রমিক গুণমান পরীক্ষার সাপেক্ষে। ইউআইডিএআই কর্তৃক গুণমানের পরীক্ষার সময় যদি কোনো অধিবাসীর সমর্থনকারী নথিতে বা ক্যাপচারিত বায়োমেট্রিক ডেটাতে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায়, তবে তার আধারটি সাময়িকভাবে স্বগিত করা হবে এবং আধারধারককে এ সম্পর্কে যথাযথভাবে অবহিত করা হবে। যদি আপনার আধার স্বগিত হয়ে যায় , তবে আপনি আধার ওটিপি/বায়োমেট্রিক প্রমাণীকরণের ভিত্তিতে কোনও পরিষেবা নিতে পারবেন না।

এই রকম ক্ষেত্রে, আপনাকে এই পদক্ষেপগুলি অনুসরণ করতে হবে:

1. 'আধার সাসপেনশন' এর কারণ এবং পরবর্তী ক্রিয়াকলাপ জানতে ইউআইডিএআই কে ইমেল/এসএমএস /চিঠি বা ১৯৪৭ কল করুন।
2. যদি সাসপেনশনটি বায়োমেট্রিক্স সম্পর্কিত কারণে হয়ে থাকে তবে কোনো আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্র পরিদর্শন করুন এবং আপনার বায়োমেট্রিক্স আপডেট করুন।
3. যদি সাসপেনশনটি নথি সম্পর্কিত কারণে হয় , তবে অধ্যবসায়ের পরে আপডেটের জন্য সংশ্লিষ্ট আধার আঞ্চলিক কার্যালয়ে যোগাযোগ করুন/পরিদর্শন করুন।

3.8 আধার আপডেটের স্থিতি পরীক্ষা

আপনি আপনার আধার আপডেটের অনুরোধ ফর্মের স্থিতি পরীক্ষা করতে আপডেট স্বীকৃতি স্লিপে উল্লিখিত ৮ অঙ্কের আপডেট অনুরোধ নম্বর (ইউআরএন) ব্যবহার করতে পারেন :

- আধার হেল্পলাইনে কল করে - 1947
- help@gov.in এ ইমেল প্রেরণ করে ।

- uidai.gov.in পরিদর্শন করে
- mAadhaar App দ্বারা

এসএসইউপির মাধ্যমে একটি অনলাইন ঠিকানা আপডেটের অনুরোধ সফল জমা দেওয়ার পরে, আপনি একটি ইউআরএন (আপডেট অনুরোধ নম্বর) পাবেন। এটি স্ক্রিনে দেখানো হয়েছে এবং আপনার নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে এসএমএসের মাধ্যমেও পাঠানো হয়। আপনার আধার আপডেটের স্থিতি ট্র্যাক করতে এই ইউআরএন এবং আপনার আধার নম্বরটি ব্যবহার করুন: <https://ssup.uidai.gov.in/checkSSUPStatus/checkupdatestatus>.

3.9 আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্রে আধার আপডেটের জন্য মনে রাখার পয়েন্টগুলি

1. যে কোনো আধার ধারক আধার আপডেটের জন্য অনুরোধ করতে পারেন।
2. আধার আপডেটের অনুরোধটির জন্য আধারধারীর দ্বারা প্রমাণীকরণ প্রয়োজনীয়। এই প্রমাণীকরণটি হয় আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্রে বায়োমেট্রিক প্রমাণীকরণ বা অনলাইন ঠিকানা আপডেটের জন্য ওটিপি প্রমাণীকরণ হিসাবে। 5 বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের জন্য, এই প্রমাণীকরণটি পিতামাতা/অভিভাবক দ্বারা সম্পন্ন করা হয় যার নাম তালিকাভুক্তির সময় সন্তানের সাথে যুক্ত ছিল।
3. আধার আপডেট করার জন্য ১৮ বছরের কম বয়সের শিশুদের ক্ষেত্রে পিতামাতা/অভিভাবকের সম্মতি সংগ্রহ করা হয়।
4. আপনি যদি নিজের আপডেট স্লিপটি হারিয়ে ফেলেন বা আপডেট অনুরোধ নম্বরটি না পেয়ে থাকেন, তবে সেকশন 2.5.1 তে বর্ণিত EID পুনরুদ্ধার করার প্রক্রিয়াটি অনুসরণ করুন।
5. যদি আপনার আপডেটের অনুরোধটি প্রত্যাখ্যান হয়ে যায়, আপনি 1947 এ যোগাযোগ করতে পারেন এবং প্রত্যাখ্যান করার কারণ পেতে পারেন এবং আপনি অন্য আপডেটের অনুরোধ করার আগে সংশোধনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারেন।
6. যদি আপনার আধারটি 'অবৈধ' দেখায়, আরও নির্দেশিকা পেতে 1947এর সঙ্গে যোগাযোগ করুন।
7. যদি আপনার আধার পত্রতে কেবলমাত্র 'জন্মের বছর' মুদ্রিত থাকে তবে আপডেট করবেন না। আপনার আধারে সম্পূর্ণ জন্ম তারিখ দেখানোর জন্য uidai.gov.in থেকে আপনার সাম্প্রতিক আধার টি ডাউনলোড করুন বা আধার পুনর্মুদ্রনের অর্ডার করুন।

3.10 আধার আপডেটের জন্য মনে রাখার পয়েন্টগুলি

আধার নম্বরধারী বাসিন্দা, আঠারো বছর বয়স অর্জনের পরে, আঠারো বছর বয়স প্রাপ্ত হওয়ার তারিখ থেকে ছয় মাসের মধ্যে তার আধার নম্বরটি বাতিল করার জন্য ইউআইডিএআইয়ের আঞ্চলিক কার্যালয়ে আবেদন করতে পারেন।

আধার প্রমাণীকরণ বা অন্য কোনো মাধ্যমে নিজের পরিচয় স্থাপনের জন্য আবাসিককে একটি নির্ধারিত তারিখ এবং সময়টিতে আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন করতে হবে যাতে আঞ্চলিক কার্যালয় তার আধার নম্বর বাতিল করার প্রক্রিয়া শুরু করতে পারে, যা তিন মাসের সময়কালের মধ্যে বাতিল হয়ে যাবে।

4 আধার তালিকাভুক্তি/আপডেটের জন্য বৈধ দস্তাবেজগুলির তালিকা

আপনি আধারের জন্য তালিকাভুক্ত করতে পারেন বা যাচাইয়ের জন্য একটি বৈধ সমর্থনকারী ডকুমেন্ট সরবরাহ করে আপনার আধারটিতে জনতান্ত্রিক বিবরণ আপডেট করতে পারেন। পরিচয়ের প্রমাণ(পিওআই)/ঠিকানার প্রমাণ(পিওএ)/জন্মতারিখের প্রমাণ(ডিওবি)/সম্পর্কের প্রমাণ(পিওআর)এর তালিকা আমাদের ওয়েবসাইট uidai.gov.in, এমআধার অ্যাপ এ উপলব্ধ আছে এবং সংযুক্তি-১ এ সরবরাহ করা হয়েছে(সেকশন ১৩.১)।

একটি বৈধ সমর্থনকারী ডকুমেন্ট এরগুলির জন্য বাধ্যতামূলক :

- আধার তালিকাভুক্তি
- নাম হালনাগাদ
- ঠিকানা হালনাগাদ
- জন্মতিথি হালনাগাদ

আপনার আধারে অন্য কোনো জনতাত্ত্বিক বা বায়োমেট্রিক বিশদ আপডেটের জন্য আপনি সরাসরি আপনার আধার সাথে নিয়ে একটি আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্র পরিদর্শন করতে পারেন। **আরও লক্ষ্য করুন যে এনআরআই তালিকাভুক্তির জন্য, ভারতীয় পাসপোর্ট একটি বাধ্যতামূলক পিওআই।** এনআরআইরা পিওএ হিসাবে পছন্দমত অন্য কোনো নথি (বৈধ নথি তালিকা অনুযায়ী) দিতে পারেন।

4.1 পরিচয়ের প্রমাণ (পিওআই)

আধার তালিকাভুক্তি বা নাম আপডেটের জন্য, আপনাকে বৈধ নথির তালিকা অনুযায়ী ফটোগ্রাফ সহ কমপক্ষে একটি পিওআই ডকুমেন্ট সরবরাহ করতে হবে।

4.2 ঠিকানার প্রমাণ (পিওএ)

আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্রে বা এসএসইউপির মাধ্যমে অনলাইনে ঠিকানা আপডেটের জন্য আপনাকে নিজের নামের একটি পিওএ ডকুমেন্ট সরবরাহ করতে হবে। আপনি ঠিকানা বৈধতা পত্র পরিষেবাটিও ব্যবহার করতে পারেন (রেফারেন্স সেকশন 3.2.2)।

4.3 জন্ম তারিখ (ডিওবি)

আপনার আধারে জন্ম তারিখ আপডেট করার জন্য আপনাকে ইউআইডিএআই দ্বারা গৃহীত বৈধ নথির তালিকা অনুসারে আপনাকে নিজের নামের একটি ডিওবি ডকুমেন্ট সরবরাহ করতে হবে।

4.4 সম্পর্কের প্রমাণ (পিওআর)

‘পরিবারের প্রধান’ ভিত্তিক তালিকাভুক্তি বা ‘শিশু নথিভুক্তির’ জন্য আপনাকে ইউআইডিএআই দ্বারা গৃহীত বৈধ পিওআর ডকুমেন্টগুলির তালিকা অনুসারে আপনাকে একটি সম্পর্কের প্রমাণ (পিওআর) নথি সরবরাহ করতে হবে।

4.5 আধার তালিকাভুক্তি / আপডেটের জন্য শংসাপত্র

সমর্থনকারী নথিগুলির তালিকা অনুসারে, আপনি পিওআই/পিওএ/ডিওবি প্রমাণ/পিওআর হিসাবে আধার তালিকাভুক্তি/আপডেটের জন্য সক্ষম কর্তৃপক্ষের দ্বারা প্রদত্ত শংসাপত্রটি ব্যবহার করতে পারেন। ইউআইডিএআই এই শংসাপত্রের জন্য একটি স্ট্যান্ডার্ড ফর্ম্যাট নির্ধারণ করেছে (সেকশন 13.2, সংযুক্তি -2 দেখুন)। আপনার কাছে যদি পিওআই/পিওএ/ডিওবি'র জন্য গৃহীত নথিগুলির তালিকা অনুযায়ী অন্য কোনো নথি না থাকে তবে আপনার দ্বারা এই শংসাপত্রটি ব্যবহার করা উচিত।

আধার তালিকাভুক্তি / আপডেটের জন্য শংসাপত্রের মানক ফর্ম্যাটটি দেখতে স্ক্যান করুন:

https://uidai.gov.in/images/commdoc/valid_documents_list.pdf

5 আধার তালিকাভুক্তি/আপডেটের জন্য মূল্য/শুল্ক

ইউআইডিএআই বাসিন্দাদের কাছ থেকে আধার সম্পর্কিত বিভিন্ন পরিষেবার জন্য সমস্ত রেজিস্ট্রারদের দ্বারা বহন করা সর্বাধিক রাশি(শুল্ক) নির্দিষ্ট করেছে। একক উপলক্ষে একাধিক ক্ষেত্রের আপডেটকে একটি আপডেট হিসাবে বিবেচনা করা হয়। এটি সুপারিশ করা হচ্ছে যে আপনি আপনার আধার বিবরণ গুলি পরীক্ষা করে দেখুন এবং সময় এবং অর্থ সাশ্রয় করার জন্য কোনো আধার কেন্দ্রে পরিদর্শনের সময় আপডেটের জন্য প্রয়োজনীয় সমস্ত ক্ষেত্রগুলি আপডেট করুন।

5.1 আধার তালিকাভুক্তি/আপডেট ফর্মের জন্য কোনো শুল্ক নেই

ব্যাংক, ডাকঘর, বিএসএনএল কেন্দ্র, সিএসসিগুলিতে যে কোনো রেজিস্ট্রার দ্বারা পরিচালিত আধার তালিকাভুক্তি কেন্দ্র বা রাজ্য সরকারী অফিস বা কমন সার্ভিস সেন্টার অফিসগুলি বা ইউআইডিএআই পরিচালিত আধার সেবা কেন্দ্র পরিদর্শন করার সময়, দয়া করে মনে রাখবেন যে আধার তালিকাভুক্তি/আপডেট ফর্মের জন্য কোনও মূল্য দিতে হবে না। **চার্জ শুধুমাত্র আধার আপডেট বা মুদ্রণের জন্য, যেমন উপরে উল্লিখিত করা হয়েছে। আপনি যদি অনলাইনে আপনার অ্যাপয়েন্টমেন্ট বুক করেন, তবে অনলাইনে প্রযোজ্য চার্জগুলি জমা করার বিকল্পটি বেছে নিতে পারেন।** আবাসিক নীচের লিঙ্ক থেকে আধার তালিকাভুক্তি / আপডেট ফর্মটি ডাউনলোড এবং মুদ্রণ করতে পারেন : https://www.uidai.gov.in/images/commdoc/valid_documents_list.pdf . ভুল এড়ানোর জন্য আবাসিক যে কোনো কেন্দ্রে তে ভ্রাট ফর্মটি আনতে পারেন।

বাক্স বার্তা: Uidai.gov.in থেকে আপনার আধার তালিকাভুক্তি/আপডেট ফর্মটি ডাউনলোড করুন। ফর্মের জন্য কোনো এজেন্ট/সংস্থাকে কোনো মূল্য দিতে হবে না।

5.2 কেন্দ্র যদি আপনার থেকে অতিরিক্ত চার্জ নেই বা আপনি যদি পরিষেবাটিতে সন্তুষ্ট না হন তবে কীভাবে অভিযোগ করবেন

কেন্দ্র যদি উপরে উল্লিখিত প্রস্তাবিত পরিষেবা চার্জের চেয়ে বেশি চার্জ করে থাকে তবে আপনি নিম্নলিখিত উপায়ে অভিযোগ দায়ের করতে পারেন:

- 1947 এ যোগাযোগ করুন এবং একটি অভিযোগ নিবন্ধ করুন
- আপনার ইউআরএন এবং যোগাযোগের বিশদ সহ কেন্দ্রের বিশদটি ইমেল করুন help@uidai.gov.in
- অনলাইনে অভিযোগ দায়ের করুন : <https://resident.uidai.gov.in/file-complaint>
- বাসিন্দারা সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রারের কাছে অভিযোগ করতে পারেন, রেজিস্ট্রারের বিশদগুলি আপনার কেন্দ্রে উপলব্ধ আছে।

6 আধার প্রাপ্ত করা

6.1 আধার জেনারেশন

একবার আধার জেনারেট হওয়ার পরে বা আপনার দ্বারা জমা দেওয়া আপডেট অনুরোধটি সম্পূর্ণ হবার পরে, আপনার আধার চিঠিটি মুদ্রণ করা হবে এবং ভারতীয় ডাক বিভাগের নিয়মিত ডাক পরিষেবার মাধ্যমে আপনার নিবন্ধিত ঠিকানায় প্রেরণ করা হবে। আপনার আধার পত্রটি প্রেরণ করা হলে আপনি আপনার নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে একটি এসএমএস পাবেন।

আপনার আধার চিঠির প্রেরণের তারিখ পেতে আপনি 1947 নাম্বারে কল করতে পারেন এবং আধার চিঠি সরবরাহের জন্য স্থানীয় পোস্ট অফিসের সাথে সমন্বয় করতে পারেন।

6.2 আধার পত্র

একবার আধার জেনারেট হওয়ার পরে বা আপনার দ্বারা জমা দেওয়া আপডেট অনুরোধটি সম্পূর্ণ হবার পরে, আপনার আধার চিঠিটি মুদ্রণ করা হবে এবং ভারতীয় ডাক বিভাগের নিয়মিত ডাক পরিষেবার মাধ্যমে আপনার নিবন্ধিত ঠিকানায় প্রেরণ করা হবে। আপনার আধার পত্রটি প্রেরণ করা হলে আপনি আপনার নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে একটি এসএমএস পাবেন।

আপনার আধার চিঠির প্রেরণের তারিখ পেতে আপনি 1947 নাম্বারে কল করতে পারেন এবং আধার চিঠি সরবরাহের জন্য স্থানীয় পোস্ট অফিসের সাথে সমন্বয় করতে পারেন।

বাক্স বার্তা: যদি আপনি প্রেরণের তারিখের 15 দিনের মধ্যে আধার চিঠিটি না পান তবে ডেলিভারির ক্ষেত্রে বিলম্ব হওয়ার কারণ জানতে আপনি স্থানীয় পোস্ট অফিসে যোগাযোগ করতে পারেন।

6.3 ই-আধার ডাউনলোড করুন

আপনি আপনার আধার ইউআইডিএআই ওয়েবসাইট থেকে <https://eaadhaar.uidai.gov.in/#/> বা mAadhaar অ্যাপ. আপনি নিজের আধারটি ডাউনলোড করতে পারেন :

- **ইআইডি (এনরোলমেন্ট আইডি) ব্যবহার করে:** আপনার আধার ডাউনলোড করতে পুরো নাম এবং পিনকোড (তালিকাভুক্তির সময় প্রদত্ত অনুযায়ী) সহ আপনার ২৮ অঙ্কের তালিকাভুক্তি নম্বরটি ব্যবহার করুন।
- **ইউআইডি(আধার নম্বর)ব্যবহার করে:** আপনার আধারটি ডাউনলোড করতে পুরো নাম এবং পিনকোড সহ আপনার 12 অঙ্কের আধার নম্বরটি ব্যবহার করুন।

6.3.1 আধার ডাউনলোড করার জন্য ওটিপি এবং পাসওয়ার্ড

আধার ডাউনলোড করার জন্য ওটিপি আপনার আধার রে নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে প্রাপ্ত হয়। এই ওটিপিটির পরিবর্তে, আপনি ইআধার ডাউনলোড করতে টি-ওটিপি (বা সময় ভিত্তিক ওটিপি) ব্যবহার করতে পারেন।

এমআধার অ্যাপ ব্যবহার করে টি-ওটিপি জেনারেট করা যেতে পারে।

ডাউনলোড করা আধার , যেটি ইআধার নামেও পরিচিত , এটি আপনার আধার রে একটি পাসওয়ার্ড সুরক্ষিত বৈদ্যুতিন অনুলিপি। এটি . pdf ডকুমেন্ট হিসাবে ডাউনলোড করা হয়। আপনার eAadhaar .pdf ফাইলের জন্য পাসওয়ার্ড হ'ল ক্যাপিটালে(বড় হাতের)নামের প্রথম 4 টি অক্ষরের এবং জন্ম বছরের (YYYY) একটি সংমিশ্রণ।

6.3.2 ইআধারের ডিজিটাল স্বাক্ষর কে বৈধকরণ

আপনার ইআধারটি ইউআইডিএআই দ্বারা ডিজিটাল স্বাক্ষরিত হয়। যদি আপনার eAadhaar-এ ডিজিটাল স্বাক্ষরটি জায়গায় একটি প্রশ্ন চিহ্নের সাইন '?' দেখায়, তবে কোনো উদ্দেশ্যে ব্যবহার করার আগে আপনাকে ডাউনলোড করা আধারটিতে ডিজিটাল স্বাক্ষরটি বৈধ করতে হবে।

6.3.3 ডাউনলোড আধারটি আইনীভাবে বৈধ

ডাউনলোড করা আধারটি (ইআধার) আইনত বৈধ নথি এবং আধার পত্রের মতোই ব্যবহার করা যেতে পারে। এটি ডাউনলোড করা আধারে উপস্থিত কিউআর কোডটি স্ক্যান করেও যাচাই করা যেতে পারে।

6.3.4 ই-আধারের বৈশিষ্ট্যগুলি

6.4 mAadhaar মোবাইল অ্যাপ

আপনি আপনার আধারটি আপনার স্মার্টফোনেও বহন করতে পারেন আধারের আধিকারিক মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন mAadhaar এর মাধ্যমে। এই অ্যাপটি আধার ধারককে 35 টিরও বেশি অনলাইন আধার পরিষেবা সরবরাহ করে। এমআধার অ্যাপটি গুগল প্লে স্টোর এবং অ্যাপল অ্যাপ স্টোর থেকে ডাউনলোডের জন্য উপলব্ধ আছে।

6.5 আধার পিভিসি কার্ড

আধার পিভিসি কার্ড ইউআইডিএআই দ্বারা প্রবর্তিত আধারের সর্বশেষতম রূপ। বহন করা সহজ এবং টেকসই হওয়া ছাড়াও, পিভিসি ভিত্তিক আধার কার্ডে একাধিক সুরক্ষা বৈশিষ্ট্যযুক্ত ফটোগ্রাফ এবং জনতাত্ত্বিক বিবরণ সহ

একটি ডিজিটাল স্বাক্ষরিত সুরক্ষিত কিউআর কোড রয়েছে। এটি অনলাইনে uidai.gov.in বা resident.uidai.gov.in এর মাধ্যমে ৫০/- টাকার নামমাত্র চার্জ প্রদান করে অর্ডার করা যেতে পারে।

আধার পিভিসি কার্ডে সুরক্ষা বৈশিষ্ট্য রয়েছে যেমন :

- সুরক্ষিত কিউআর কোড
- হলোগ্রাম
- মাইক্রো টেক্সট
- ঘোস্ট ইমেজ
- ইস্যু তারিখ এবং মুদ্রণের তারিখ
- গিলোচে প্যাটার্ন
- ক্ষোদিত আধার লোগো

আধার পিভিসি কার্ড স্পিড পোস্টের মাধ্যমে আবাসিক ঠিকানায় পৌঁছে দেওয়া হয়। এমন আবাসিক যাদের কাছে নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর নেই তারাও অনিবন্ধিত/বিকল্প মোবাইল নম্বর ব্যবহার করেও অর্ডার করতে পারেন। আধার পিভিসি কার্ড অর্ডার করতে আপনি এই শনাক্তকারীদের ব্যবহার করতে পারেন।

- আধার সংখ্যা (১২ অঙ্কের)
- ভার্সিয়াল আইডি (১৬ অঙ্কের ভিআইডি একটি টোকেন শনাক্তকারী যেটি আধার নম্বরটির জায়গায় ব্যবহার করা যেতে পারে)।
- ইআইডি (২৮ সংখ্যার তালিকাভুক্তি নম্বর)

আপনি আপনার আধার পিভিসি কার্ডের জন্য ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড, নেট ব্যাংকিং বা ইউপিআই ব্যবহার করে অনলাইনে অর্থ প্রদান করতে পারেন। এসআরএন(পরিষেবা অনুরোধ নম্বর), অনুরোধের স্থিতি এবং এডাল্লবি (এয়ারওয়ে বিল নম্বর) স্পিড পোস্টের সন্ধানের জন্য আপনার নিবন্ধিত / প্রদত্ত মোবাইল নম্বরে এসএমএস বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ করা হয়।

7 আধারের যাচাইকরণ

7.1 যে কোনো আধারের অনলাইন যাচাই করুন

যে কোনও আধার নম্বর uidai.gov.in থেকে অনলাইনে যাচাই করা যেতে পারে। আপনার কাছে উপস্থাপন করা যে কোনো আধার নম্বরটির সত্যতা যাচাই করতে আপনি এই পরিষেবাটি ব্যবহার করতে পারেন। প্রবিষ্ট করা আধার নম্বরটির জন্য, আপনি আধার ধারকের নিম্নলিখিত বিবরণ পাবেন:

- যদি আধার নম্বরটি বিদ্যমান থাকে
- বয়স ব্যান্ড
- লিঙ্গ
- বাসস্থান রাজ্য
- মোবাইল নম্বর (মুখোশযুক্ত ফর্মটিতে শুধুমাত্র শেষ 4 টি সংখ্যা দেখানো হয়েছে)

ফলাফলের স্ক্রিনশট যুক্ত করুন

আরো জানতে কিউআর কোডটি স্ক্যান করুন: প্রসঙ্গ ভিডিওটি লিঙ্ক যুক্ত করুন

এছাড়াও, কোনো পরিষেবা সরবরাহকারী নিম্নলিখিত পরিষেবাগুলি ব্যবহার করে কোনো ব্যক্তির দ্বারা উপস্থাপিত আধারটি যাচাই করতে পারবেন:

1. অনলাইন থেকে : <https://resident.uidai.gov.in/verify>
2. এমআধার অ্যাপ থেকে
3. আধার কিউআর কোড স্ক্যানার অ্যাপ্লিকেশন বা এম আধার অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে উপস্থাপিত আধারটির কিউআর কোডটি স্ক্যান করুন।

7.2 আধারে কিউআর কোড সুবক্ষিত করুন

আধার পত্র, আধার পিভিসি কার্ড এবং ইআধার একটি ডিজিটালি স্বাক্ষরিত সুবক্ষিত কিউআর কোড ধারণ করে যাতে আধারধারীর ফটোগ্রাফ সহ জনতাত্ত্বিক বিবরণ থাকে। এই কিউআর কোডটি আধারধারীর পরিচয় যাচাই করতে ব্যবহার করা যেতে পারে।

পরিষেবা সরবরাহকারী দ্বারা উপস্থাপিত আধারটির সিকিউর কিউআর কোডটি স্ক্যান করার জন্য আধার কিউআর কোড স্ক্যানার অ্যাপ্লিকেশন (এমআধারেও উপলব্ধ) ব্যবহার করা প্রয়োজনীয়।

8 আধার অনলাইন পরিষেবাসমূহ

ইউআইডিএআই, আধার সম্পর্কিত একাধিক অনলাইন পরিষেবা আধার ওয়েবসাইট uidai.gov.in এবং এমআধার অ্যাপে সরবরাহ করে। আপনার আধার ডেটার আরো ভাল দৃশ্যমানতা এবং নিয়ন্ত্রণ পেতে আপনি এই পরিষেবাগুলি ব্যবহার করতে পারেন।

8.1 আধার অনলাইন পরিষেবাসমূহ (যার জন্য নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর প্রয়োজনীয় নয়)

- **তালিকাভুক্তি কেন্দ্রের সন্ধান করুন** : বিভিন্ন অনুসন্ধান পরামিতি ব্যবহার করে আপনি নিকটস্থ সমস্ত আধার কেন্দ্রের বিশদ পেতে পারেন।
- **অ্যাপয়েন্টমেন্ট বুক করুন** : আধার তালিকাভুক্তি বা আপডেটের জন্য আপনি অ্যাপয়েন্টমেন্ট বুক করতে পারেন যে কোনো সুবিধাজনক আধার কেন্দ্রে, নিজের বা পরিবারের সদস্য বা বন্ধুর জন্য।
- **আধার স্থিতি পরীক্ষা করুন**: পুরো নাম এবং পিন কোডের বিশদ সহ 14-অঙ্কের এনরোলমেন্ট আইডি/ইউআরএন এবং 14-অঙ্কের টাইম স্ট্যাম্প প্রদর্শন করে আপনি আপনার আধার তালিকাভুক্তি/আপডেট অনুরোধের স্থিতি পরীক্ষা করতে পারেন।
- **পিভিসি কার্ড অর্ডার করুন** : আপনি আপনার আধার বা পরিবারের কোনো সদস্যের আধারটির পিভিসি কার্ড অর্ডার করতে পারেন। এটি একটি প্রদত্ত পরিষেবা। অত্যধিক বিশদ উপরে সেকশন ৬.৪।
- **পিভিসি কার্ডের স্থিতি পরীক্ষা করুন**: আপনি এসআরএন(পরিষেবা অনুরোধ নম্বর) এবং আধার নম্বর প্রদর্শন করে আপনার আধার পিভিসি কার্ডের অনুরোধের স্থিতি পরীক্ষা করতে পারেন।
- **আধার যাচাই করুন** : এই পরিষেবার ব্যবহার থেকেই যে কোনো উপস্থাপিত আধার কে যাচাই করার জন্য করতে পারে।

8.2 আধার অনলাইন পরিষেবাসমূহ (যার জন্য নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর প্রয়োজনীয়)

কিছু আধার অনলাইন পরিষেবাদের জন্য ওটিপি প্রমাণীকরণের প্রয়োজন হয় এবং তাই , তাদের ব্যবহারের জন্য নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর বাধ্যতামূলক। এই ওটিপিটির পরিবর্তে, আপনি ই-আধার ডাউনলোড করতে টি-ওটিপি (বা সময় ভিত্তিক ওটিপি) ব্যবহার করতে পারেন। এমআধার অ্যাপ ব্যবহার করে টিওটিপি জেনারেট করা যেতে পারে।

- **আধার ডাউনলোড করুন**: আপনি যে কোনো সময় আপনার আধারটি ডাউনলোড করতে পারেন এবং এটি ব্যবহার করতে পারেন। এটি একটি নিখরচায় পরিষেবা এবং এর জন্য বাধ্যতামূলক ওটিপি প্রমাণীকরণের প্রয়োজন হয়।

বাক্স বার্তা: আপনি কোনো ক্যালেন্ডার বছরে আপনার আধারটি সর্বোচ্চ 20 বার ডাউনলোড করতে পারেন।

- **হারানো/ভুলে যাওয়া ইউআইডি/ইআইডি পুনরুদ্ধার করুন:** এই পরিষেবাটি ব্যবহার করে, আপনি আপনার হারিয়ে যাওয়া তালিকাভুক্তি আইডি বা আধার নম্বর (ইউআইডি) পুনরুদ্ধার করতে পারেন। এই পরিষেবাটির জন্য বাধ্যতামূলক ওটিপি প্রমাণীকরণ প্রয়োজনীয়।
- **অনলাইন জনতাত্ত্বিক আপডেট করুন:** আপনার কাছে যদি আপনার আধার নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর টি থাকে তবে আপনি আধার এসএসইউপি (স্ব-পরিষেবা আপডেট পোর্টাল) ব্যবহার করে একটি অনলাইন জনতাত্ত্বিক আপডেটের অনুরোধ রাখতে পারেন। এই পরিষেবাটির জন্য বাধ্যতামূলক ওটিপি প্রমাণীকরণে প্রয়োজন হয়।
- **আধার ব্যাংক সংযোগের স্থিতি:** আপনি এই পরিষেবাটি ব্যবহার করে এনপিসিআই ম্যাপারে আপনার আধার এবং ব্যাংক অ্যাকাউন্ট লিঙ্কিংয়ের স্থিতি পরীক্ষা করতে পারেন। এই পরিষেবাটির জন্য বাধ্যতামূলক ওটিপি প্রমাণীকরণের প্রয়োজন হয়।

বাক্স বার্তা: আপনি কেবলমাত্র একটি অ্যাকাউন্টে যে কোনো আধার-ভিত্তিক ক্রেডিট পাবেন যেটি আপনি এনপিসিআই ম্যাপারের সঙ্গে ম্যাপ করেছেন।

- **আধার আপডেটের ইতিহাস:** আপনার আধারটিতে করা সমস্ত আপডেটের কালানুক্রমিক ইতিহাস পেতে আপনি এই পরিষেবাটি ব্যবহার করতে পারেন। এই পরিষেবার জন্য ওটিপি আপনার নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে প্রেরণ করা হবে।
- **ইমেল/মোবাইল নম্বর যাচাই করুন:** আপনি এই পরিষেবাটি আপনার আধার আপনার ইমেল বা মোবাইল নম্বর যাচাই করার জন্য ব্যবহার করতে পারেন। এই পরিষেবার জন্য ওটিপি আপনার নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে প্রেরণ করা হবে।
- **আধার প্রমাণীকরণের ইতিহাস:** এই পরিষেবাটি ব্যবহার করে, আপনি গত 6 মাসে আপনার দ্বারা সম্পাদিত প্রমাণীকরণের বিশদ পেতে পারেন। এই পরিষেবার জন্য ওটিপি আপনার নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে প্রেরণ করা হবে।
- **অফলাইন ইকেওয়াইসি পরিষেবা:** এই পরিষেবাটি ব্যবহার করে, আপনি আপনার ডিজিটালি স্বাক্ষরিত আধার বিবরণ তৈরি করতে পারেন যা আপনি কেওয়াইসি উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে পারেন।

8.3 প্রায়শই জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী

অধিবাসীদের আধার প্রক্রিয়া, পরিষেবাগুলি এবং উত্পাদগুলি বুঝতে সাহায্য করার জন্য ইউআইডিএআই 'র ওয়েবসাইট এবং এমআধার অ্যাপে বিস্তৃত প্রায়শই জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী বিভাগ রয়েছে।

এফএকিউ পড়ার জন্য স্ক্যান করুন: <https://uidai.gov.in/contact-support/have-any-question/277-faqs.html>

9 আপনার আধার ডেটার গোপনীয়তা এবং সুবক্ষা

আপনার ডেটা সুরক্ষা আধার প্রকল্পের নকশায় অন্তর্নিহিত। একটি এলোমেলো সংখ্যা হওয়ার জন্য নীচে তালিকাভুক্ত অন্যান্য বৈশিষ্ট্যগুলিতে ব্যক্তি সম্পর্কে কিছু প্রকাশ করে না, ইউআইডিএআই তার উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্যের কেন্দ্র তে আবাসিকের আগ্রহ কে রাখে।

9.1 ইউআইডিএআই গোপনীয়তা এবং তথ্য সুবক্ষা

- **সীমিত তথ্য সংগ্রহ করে:** ইউআইডিএআই দ্বারা সংগৃহীত ডেটা আধার নম্বর জারি করা এবং আধার নম্বরধারীর পরিচয় নিশ্চিত করার উদ্দেশ্যে সীমাবদ্ধ। কেবলমাত্র পরিচয় স্থাপনের জন্য প্রাথমিক ডেটা ক্যাপচার করা হয় - নাম, জন্ম তারিখ, লিঙ্গ এবং ঠিকানা এবং ফটোগ্রাফ, দশটি আঙুলের ছাপ এবং

আইরিস স্ক্যান সমন্বিত বায়োমেট্রিক ডেটা। পিতামাতার/অভিভাবকের নাম বাচ্চাদের জন্য প্রয়োজনীয় তবে অন্যদের জন্য নয়। মোবাইল নম্বর এবং ইমেল আইডি ঐচ্ছিক।

- **কোনও প্রোফাইলিং এবং ট্র্যাকিংয়ের তথ্য সংগ্রহ করা হয়নি:** ইউআইডিএআই নীতি এটিকে ধর্ম, বর্ণ, সম্প্রদায়, শ্রেণি, জাতি, আয় এবং স্বাস্থ্যের স্থিতির মতো সংবেদনশীল ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহ থেকে নিষেধাজ্ঞা জারি করে। ইউআইডি সিস্টেমের মাধ্যমে ব্যক্তিদের প্রোফাইলিং সম্ভব নয় কারণ সংগৃহীত তথ্য সনাক্তকরণ এবং পরিচয় নিশ্চিতকরণের জন্য প্রয়োজনীয় সীমাবদ্ধ।
- **ডেটা এনক্রিপশন সহ প্রত্যয়িত মেশিনগুলি:** আধার তালিকাভুক্তি/আপডেট শুধুমাত্র শংসাপত্রযুক্ত ডিভাইসগুলি ব্যবহার করে ইউআইডিএআই দ্বারা সরবরাহিত সফটওয়্যার দিয়ে ঘটে। ট্রানজিটে কোনো ফাঁস রোধ করতে তথ্য সংগ্রহ করা মাত্রই এটি এনক্রিপ্ট করা হয়।
- **তথ্য প্রকাশ - হ্যাঁ বা নায়ে প্রতিক্রিয়া:** ইউআইডিএআই আধার ডাটাবেসে ব্যক্তিগত তথ্য প্রকাশ করে না। আপনি যদি যাচাইকরণের জন্য আপনার আধার ব্যবহার করেন, ইউআইডিএআইয়ের একমাত্র প্রতিক্রিয়া হ'ল অনুরোধটির জন্য "হ্যাঁ" বা "না"।
- **অন্যান্য ডাটাবেসের সাথে ইউআইডিএআই তথ্যের অভিসরণ এবং সংযোগ:** আধার ডাটাবেস অন্য কোনো ডাটাবেসের সাথে বা অন্য ডাটাবেসে রাখা তথ্যের সাথে লিঙ্কযুক্ত নয়। এর একমাত্র উদ্দেশ্য হল কোনো পরিষেবা প্রাপ্তির পর্যায়ে কোনো ব্যক্তির পরিচয় যাচাই করা এবং এটিও আধারধারকের সম্মতিতে।

9.2 সিআইডিআরে ডেটা সুরক্ষা

সমস্ত আধারধারীর ডেটা ইউআইডিএআইর কেন্দ্রীয় পরিচয় ডেটা রিপোজিটরিতে (সিআইডিআর) নিরাপদ এবং সুরক্ষিত। সিআইডিআর(CIDR)প্রয়োজনীয় সুরক্ষা ছাড়পত্রের সাথে নির্বাচিত ব্যক্তিদের দ্বারা বৈদ্যুতিন ও শারীরিকভাবে সংরক্ষিত করা হয়। একটি অত্যন্ত সুরক্ষিত ডেটা ভল্টে উপলব্ধ সেরা এনক্রিপশন প্রযুক্তিগুলির সাথে ডেটা সুরক্ষিত। সমস্ত অ্যাক্সেসের বিশদটি সঠিকভাবে লগড।

ইউআইডিএআই এর কাছে কঠোর সুরক্ষা এবং স্টোরেজ প্রোটোকল রয়েছে। সুরক্ষা লঙ্ঘনের জন্য জরিমানা গুরুতর এবং পরিচয় সম্পর্কিত তথ্য প্রকাশের জন্য জরিমানা অন্তর্ভুক্ত। হ্যাকিং বা সিআইডিআরে ডেটার সাথে কোনো অবৈধ হস্তক্ষেপ সহ সিআইডিআরটিতে কোনো অননুমোদিত প্রবেশের জন্য, আধার আইন, ২০১৬ অনুসারে এর মারাত্মক শাস্তিমূলক পরিণতিও রয়েছে।

9.3 আপনি কীভাবে আপনার আধার তথ্যকে আরো সুরক্ষিত করতে পারেন

এই সুরক্ষা অভ্যাসগুলি ছাড়াও, ইউআইডিএআই আরো কয়েকটি অনলাইন পরিষেবা সরবরাহ করে যা আপনাকে আপনার আধার বিবরণগুলি ব্যক্তিগত রাখতে এবং আপনার ডেটাতে সুরক্ষার আরো একটি স্তর যুক্ত করতে সহায়তা করে। এইগুলো:

- **ভার্চুয়াল আইডি (ভিআইডি) জেনারেটর:** যদি আপনি আধার ভিত্তিক প্রমাণীকরণ পরিষেবা ব্যবহার করার সময় আপনার আধার নম্বরটি শেয়ার করতে চান না, তবে আপনি ভার্চুয়াল আইডি বা ভিআইডি - আপনার আধারের জন্য 16-ডিজিটের টোকেন ব্যবহার করতে পারেন। আপনি uidai.gov.in, এমআধার অ্যাপ থেকে বা আধার এসএমএস পরিষেবাটির মাধ্যমে আপনার ভিআইডি উত্পন্ন করতে পারেন। support/have-any-question/305-faqs/aadhaar-online-services/aadhaar-authentication-history.html
- **বায়োমেট্রিক লক/আনলক:** এই পরিষেবাটি আপনাকে আধারে আপনার বায়োমেট্রিকগুলিকে লক এবং অস্থায়ীভাবে আনলক করতে সক্ষম করে। এই পরিষেবার জন্য ওটিপি আপনার নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে প্রেরণ করা হবে।
- **আধার লক/আনলক:** আপনি যদি নিজের আধারটি ব্যবহার করতে চান না, তবে আপনি নিজের আধার নম্বরটি লক করতে পারেন। এটি করে আপনি বায়োমেট্রিক, জনতাত্ত্বিক এবং ওটিপি ভিত্তিক প্রমাণীকরণের

জন্য আধার, ভিআইডি এবং এএনসিএস টোকেন ব্যবহার করে কোনও প্রমাণীকরণ করতে সক্ষম হবেন না।
আধারটি কেবলমাত্র ভিআইডি (ভার্চুয়াল আইডি) ব্যবহার করে আনলক করা যায়। এই পরিষেবার জন্য
ওটিপি আপনার নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে প্রেরণ করা হবে।

10 অভিযোগ হ্যান্ডলিং

আপনার উদ্বেগ প্রকাশ করতে বা আধার সম্পর্কিত প্রতিক্রিয়া শেয়ার করার জন্য ইউআইডিএআই বিভিন্ন স্পর্শ-পয়েন্ট তৈরি করেছে। এই সমস্ত প্ল্যাটফর্মগুলি সহজেই প্রবেশযোগ্য এবং ইউআইডিএআইয়ের সম্পর্কিত সহায়তা কেন্দ্রের দলগুলি কে সহায়তার জন্য আপনার কাছে পৌঁছাতে সক্ষম করে। যে প্ল্যাটফর্মগুলির মাধ্যমে আপনি ইউআইডিএআইয়ের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন সেগুলি হল:

10.1 আধার যোগাযোগ কেন্দ্র - হেল্পলাইন 1947

আপনি নিজের ল্যান্ডলাইন বা মোবাইল ফোন থেকে 1947 টোল ফ্রি হেল্পলাইনে কল করতে পারেন এবং স্বয়ংক্রিয় আইভিআরএস মোডের মাধ্যমে সহায়তা নিন বা আধার কেয়ার এক্সিকিউটিভের সাথে কথা বলুন। আধার যোগাযোগ কেন্দ্র 12 টি ভাষায় সহায়তা দেয় - হিন্দি, তেলগু, তামিল, কন্নড়, মালায়ালাম, পাঞ্জাবি, মরাঠি, গুজরাটি, বাংলা, ওড়িয়া, অসমিয়া এবং ইংরেজি।

আপনি নিকটস্থ আধার কেন্দ্রের বিশদ, আপনার আধার পরিষেবা অনুরোধগুলির স্থিতি পরীক্ষা করতে পারেন, আপডেট প্রত্যাখ্যানের ক্ষেত্রে সঠিক প্রক্রিয়াতে সহায়তা পেতে পারেন, আপনার হারিয়ে যাওয়া এনরোলমেন্ট আইডি পেতে পারেন, অভিযোগ দায়ের করতে পারেন বা যে কোনো আধার পরিষেবা সম্পর্কে তথ্য পেতে পারেন- আধার যোগাযোগ কেন্দ্র কে কল করে।

10.2 ইমেলের মাধ্যমে সহায়তা

আপনি আপনার প্রশ্নগুলি/প্রতিক্রিয়া/পরামর্শ গুলি ইমেল করতে পারেন বা আধার সম্পর্কিত অভিযোগ গুলি help@uidai.gov.in এ ইমেলের মাধ্যমে পাঠাতে পারেন। এটি যোগাযোগ কেন্দ্রের পেশাদারদের একটি উত্সর্গীকৃত দল পরিচালনা করে। টিকিটিং সিস্টেমটি আপনার মামলার আইডি তৈরি করতে সক্ষম করে, যা আপনার ইমেলের প্রতিক্রিয়াতে আপনার সাথে শেয়ার করা হয়েছে। আপনি এই কেস আইডির উদ্ধৃতি দিয়ে আপনার মামলার স্থিতিও ট্র্যাক করতে পারেন।

10.3 আধার ওয়েবসাইট

আধার ওয়েবসাইটটি সমস্ত আধার সম্পর্কিত তথ্য, আধার অনলাইন পরিষেবাদি, সমস্ত ইউআইডিএআই নথির ভাণ্ডার এবং অন্যান্য দরকারী সংস্থান এর জন্য এক-স্টপ গন্তব্য। আপনি ভারতের যে কোনো জায়গা থেকে আপনার মোবাইল ফোন, ডেস্কটপ বা ল্যাপটপ থেকে ইউআইডিএআই ওয়েবসাইট www.uidai.gov.in অ্যাক্সেস করতে পারেন। তথ্যগুলি নিম্নলিখিত শীর্ষের অন্তর্গত পৃথক করা হয়:

- **আমার আধার বিভাগ:** তালিকাভুক্তি/আপডেট পদ্ধতি, আধার কেন্দ্রগুলির অবস্থান, পূর্বের অ্যাপয়েন্টমেন্ট বুকিং, ইআধার ডাউনলোড করা, তালিকাভুক্তি/আপডেটের পরে আধার অবস্থানের পরীক্ষা করা, হারানো ইউআইডি / ইউআইডি পুনরুদ্ধার করা, আধার পুনরায় মুদ্রণের আদেশ, আধার পিভিসি কার্ডের আদেশ ইত্যাদি।
- **ইউআইডিএআই বিভাগ সম্পর্কে:** এই বিভাগটি ইউআইডিএআই দৃষ্টি এবং মিশনের শর্তাবলী, সাংগঠনিক কাঠামো, আইন কাঠামোর পাশাপাশি কর্তৃপক্ষের গঠন, বিধি, বিধিবিধান, বিজ্ঞপ্তি এবং ইউআইডিএআই-র সাথে কাজের সুযোগগুলি <https://uidai.gov.in/about-uidai.html> এ বিস্তৃতভাবে আধার সম্পর্কিত তথ্য সরবরাহ করে।

- **বাস্তবত্ব বিভাগ:** প্রমাণীকরণ যন্ত্র, বায়োমেট্রিক যন্ত্র, প্রমাণীকরণ নথি, কিউআর কোড রিডার এবং পেপারলেস ই-কেওয়াইসি সম্পর্কিত তথ্য এই বিভাগের মাধ্যমে <https://uidai.gov.in/ecosystem.html> এ অ্যাক্সেস করা যাবে।
- **যোগাযোগ এবং সহায়তা বিভাগ:** আপনি ইউআইডিএআই ডিরেক্টরি এবং সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ে এবং ইউআইডিএআই ওয়েবসাইটে রক্ষণাবেক্ষণ প্রক্রিয়াধীন অভিযোগ বিভাগ <https://uidai.gov.in/contact-support.html> থেকে যোগাযোগ করতে পারেন

আপনি ওয়েবসাইটে বিভিন্ন উপলব্ধ পরিষেবা ব্যবহার করতে পারেন। আপনি ইউআইডিএআই দলের যোগাযোগের বিবরণও পেতে পারেন। ওয়েবসাইটে প্রায়শই জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলীর জন্য একটি উত্সর্গীকৃত বিভাগ রয়েছে (এফএকিউ) যা সমস্ত আধার প্রক্রিয়া এবং পরিষেবাদি সম্পর্কিত প্রশ্নগুলির বিশদ উত্তর দেয়।

বাক্স বার্তা: যে কোনো অভিযোগের জন্য আপনি অনলাইনে অভিযোগ দায়ের করতে পারেন:

<https://resident.uidai.gov.in/file-complaint> এবং এমনকি আপনার অভিযোগের স্থিতিও ট্র্যাক করতে পারেন:

<https://resident.uidai.gov.in/check-complaintstatus>

10.4 আধার চ্যাটবট

আপনার জন্য একটি নতুন টাচ পয়েন্ট যুক্ত করে, ইউআইডিএআই আধার ওয়েবসাইটে চ্যাটবট পরিষেবা চালু করেছে। চ্যাটের মাধ্যমে আপনি আধার সম্পর্কিত আপনার প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করতে পারেন। আপনাকে কেবল uidai.gov.in পরিদর্শন করতে হবে এবং পৃষ্ঠার ডানদিকে নীচের কোণায় অবস্থিত 'আস্ক আধার' আইকনটি ক্লিক করতে হবে। 'আস্ক আধার' চ্যাটবট তাত্ক্ষণিকভাবে আপনার প্রশ্নের সঠিক উত্তর দেয়। আপনি আমাদের চ্যাটবোটের জন্য একটি প্রতিক্রিয়া ও রাখতে পারেন এবং এই পরিষেবাটি উন্নত করতে আপনার পরামর্শগুলি সংযুক্ত করে আমরা আনন্দিত হব।

10.5 সোশ্যাল মিডিয়া

সোশ্যাল মিডিয়া দ্রুত আজকের বিশ্বের যোগাযোগের সবচেয়ে পছন্দসই এবং অ্যাক্সেসযোগ্য মোডে রূপান্তরিত হচ্ছে। আধার সোশ্যাল মিডিয়ার প্রভাব এবং ব্যবহার বোঝে এবং আধারধারীদের একাধিক প্ল্যাটফর্মে পৌঁছানোর প্রস্তাব দেয়।

10.5.1 অফিসিয়াল সোশ্যাল মিডিয়া প্রোফাইল:

আপনি নিম্নলিখিত সামাজিক মিডিয়া প্ল্যাটফর্মে টিম ইউআইডিএআই-তে পৌঁছাতে পারেন:

10.5.1.1 টুইটার:

ইউআইডিএআই-র নিম্নলিখিত অফিসিয়াল টুইটার হ্যান্ডেলগুলি রয়েছে:

জাতীয় পর্যায়ে:

- @Aadhaar_Care (https://twitter.com/Aadhaar_Care) – অফিসিয়াল আধার কাস্টমার কেয়ার হ্যান্ডেল
- @UIDAI (<https://twitter.com/UIDAI>) – হ্যান্ডেলটি যেখানে আপনি আধার সম্পর্কিত সমস্ত তথ্য/ঘোষণা পাবেন
- @ceo_uidai (https://twitter.com/ceo_uidai) – ইউআইডিএআইয়ের সিইওর অফিসিয়াল প্রোফাইল

আঞ্চলিক স্তরে:

- @UIDAIChandigarh (<https://twitter.com/UIDAIChandigarh>) – আধার আঞ্চলিক কার্যালয় চন্ডীগড়ের সরকারী টুইটার অ্যাকাউন্ট। চন্ডীগড়, জম্মু-কাশ্মীর, লদাখ, হরিয়ানা, হিমাচল প্রদেশ এবং পাঞ্জাব সম্পর্কিত প্রশ্নের জন্য অধিবাসীরা এই অ্যাকাউন্টে যোগাযোগ করতে পারেন।
- @UIDAIDelhi (<https://twitter.com/UIDAIDelhi>) – আধার আঞ্চলিক কার্যালয় দিল্লির সরকারী টুইটার অ্যাকাউন্ট। নিউদিল্লি, মধ্যপ্রদেশ, রাজস্থান বা উত্তরা খন্ড অঞ্চল সম্পর্কিত যে কোনো প্রশ্নের জন্য অধিবাসীরা এই অ্যাকাউন্টে যোগাযোগ করতে পারেন।

- @UIDAIMumbai (<https://twitter.com/UIDAIMumbai>) - আধার আঞ্চলিক কার্যালয় মুম্বাই -র সরকারী টুইটার অ্যাকাউন্ট। মহারাষ্ট্র, গুজরাট, গোয়া, দমন ও দিউ এবং দাদ্রা ও নগর হাভেলি অঞ্চল সম্পর্কিত প্রশ্নের জন্য অধিবাসীরা এই অ্যাকাউন্টে যোগাযোগ করতে পারেন।
- @UIDAIBengaluru (<https://twitter.com/UIDAIBengaluru>) - আধার আঞ্চলিক কার্যালয় বেঙ্গালুরুর সরকারী টুইটার অ্যাকাউন্ট। কর্ণাটক, কেরল, তামিলনাড়ু, পুডুচেরি এবং লক্ষদ্বীপের সম্পর্কিত প্রশ্নের জন্য অধিবাসীরা এই অ্যাকাউন্টে যোগাযোগ করতে পারেন।
- @UIDAIHyderabad (<https://twitter.com/UIDAIHyderabad>) - ইউআইডিএআই আঞ্চলিক কার্যালয় হায়দ্রাবাদ এর সরকারী টুইটার অ্যাকাউন্ট। অন্ধ্রপ্রদেশ, তেলঙ্গানা, ওড়িশা, ছত্তিশগড় এবং আন্দামান ও নিকোবর দ্বীপপুঞ্জ সম্পর্কিত প্রশ্নের জন্য অধিবাসীরা এই অ্যাকাউন্টে যোগাযোগ করতে পারেন।
- @UIDAIRanchi (<https://twitter.com/UIDAIRanchi>) - ইউআইডিএআই আঞ্চলিক কার্যালয় রাঁচির সরকারী টুইটার অ্যাকাউন্ট। ঝাড়খণ্ড, বিহার এবং পশ্চিমবঙ্গ অঞ্চল সম্পর্কিত প্রশ্নের জন্য অধিবাসীরা এই অ্যাকাউন্টে যোগাযোগ করতে পারেন।
- @UIDAILucknow (<https://twitter.com/UIDAILucknow>) - ইউআইডিএআই আঞ্চলিক কার্যালয় লক্ষ্ণৌর সরকারী টুইটার অ্যাকাউন্ট। উত্তরপ্রদেশ অঞ্চল সম্পর্কিত প্রশ্নের জন্য অধিবাসীরা এই অ্যাকাউন্টে যোগাযোগ করতে পারেন।
- UIDAIGuwahati (<https://twitter.com/UIDAIGuwahati>) - ইউআইডিএআই আঞ্চলিক কার্যালয় গুয়াহাটীর সরকারী টুইটার অ্যাকাউন্ট। আসাম, মেঘালয়, নাগাল্যান্ড, মণিপুর, মিজোরাম, অরুণাচল প্রদেশ, ত্রিপুরা এবং সিকিম সম্পর্কিত প্রশ্নের জন্য অধিবাসীরা এই অ্যাকাউন্টে যোগাযোগ করতে পারেন।

আপনি সরাসরি টুইট বা সরাসরি বার্তার মাধ্যমে ইউআইডিএআই পৌঁছাতে পারেন। আমাদের সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে অভিযোগ পরিচালনা দল আপনাকে সহায়তা করবে।

10.5.1.2 ফেসবুক:

ইউআইডিএআইয়ের ফেসবুকে একটি মাত্র অফিসিয়াল পৃষ্ঠা রয়েছে - www.facebook.com/AadhaarOfficial. আপনি কেবল ফেসবুকে @ আধার অফিসিয়াল অনুসন্ধান করতে পারেন এবং সমস্ত সর্বশেষ তথ্যের জন্য আমাদের পছন্দ /অনুসরণ করুন। নির্দিষ্ট প্রশ্নের জন্য, আপনি আমাদের একটি ব্যক্তিগত বার্তা বা আমাদের যে কোন ফেসবুক পোস্টে মন্তব্য করতে পারেন।

10.5.1.3 ইউটিউব:

অফিসিয়াল আধার চ্যানেলটি ইউটিউবে <https://www.youtube.com/user/AadhaarUID-> এর মাধ্যমে সমস্ত ব্যবহারকারীর কাছে অ্যাক্সেসযোগ্য। আপনি ইউটিউবে 'আধার ইউআইডি' অনুসন্ধান করতে এবং আমাদের অফিসিয়াল চ্যানেলটি সাবসক্রাইব করতে পারেন। এই চ্যানেলটিতে আমাদের অনলাইন পরিষেবাদের সমস্ত টিউটোরিয়াল ভিডিও, আধার সম্পর্কিত তথ্য সম্পর্কিত ভিডিও, আমাদের সমস্ত টিভি বিজ্ঞাপন, বিশেষ বার্তা, সংবাদ প্রতিবেদন, প্রতিযোগিতার ভিডিও এবং আরও অনেকের প্লেস্ট উত্সর্গ করা হয়েছে। তথ্যবহুল হওয়া ছাড়াও, চ্যানেলটি আপনাকে সারা দেশ জুড়ে আধারধারীদের দ্বারা নির্মিত আশ্চর্যজনক ভিডিও সামগ্রীর এক ঝলক দেয়। আপনি আমাদের ভিডিওগুলিতে একটি মন্তব্য বা প্রতিক্রিয়া শেয়ার করতে পারেন।

10.5.1.4 ইনস্টাগ্রাম:

ইউআইডিএআই সম্প্রতি ইনস্টাগ্রামে আধার অফিসিয়াল কাস্টমার কেয়ার অ্যাকাউন্ট চালু করেছে। আপনি আমাদের অনুসরণ করতে পারেন @aadhaar_official (https://instagram.com/aadhaar_official). যে কোনো নির্দিষ্ট প্রশ্নের জন্য, আপনি আমাদের সরাসরি বার্তা পাঠাতে পারেন এবং আমাদের দল প্রতিক্রিয়া জানাবে।

10.5.1.5 লিঙ্কডইন:

ইউনিক আইডেন্টিফিকেশন অথরিটি অফ ইন্ডিয়ার অফিসিয়াল পেজটি হল

<https://www.linkedin.com/company/unique-identification-authority-of-india-uidai->. আমরা এই প্রোফাইলটিতে আধার সম্পর্কিত তথ্য এবং সংবাদ শেয়ার করি।

10.5.2 ভূমি প্রোফাইল/ব্যবহারকারীর অ্যাকাউন্ট থেকে সাবধান থাকুন

ইউআইডিএআইয়ের সমস্ত অফিসিয়াল সোশ্যাল মিডিয়া প্রোফাইলগুলি যাচাইকৃত এবং এটি আপনাকে কেবল অফিসিয়াল প্রোফাইলগুলি অনুসরণ/যোগাযোগ করার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে। জাল প্রোফাইল পোস্টের কিছু বিশ্বাস করবেন না। আধার বা ইউআইডিএআই হওয়ার জন্য পোস্ট করা কোনো সামাজিক মিডিয়া অ্যাকাউন্টের সাথে কথোপকথনে জড়িত বা আপনার তথ্য ভাগ করবেন না। দয়া করে মনে রাখবেন যে কোনো ব্যক্তি যদি তাদের সামাজিক মিডিয়া প্রোফাইলে আধার অফিসিয়াল প্রোফাইলটিকে তাদের কাজের জায়গা হিসাবে যুক্ত করে থাকেন তবে এর অর্থ এই নয় যে তিনি/ তারা ইউআইডিএআইয়ের কর্মচারী। কোনো ব্যক্তির দ্বারা কর্মক্ষেত্রের দাবি নিশ্চিত করতে দয়া করে uidai.gov.in-এ যোগাযোগ ডিরেক্টরিটি দেখুন।

10.6 আধার আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ

ইউআইডিএআই নির্ধারিত রাজ্যসমূহ এবং কেন্দ্রশাসিত অঞ্চলগুলির বিষয়ে কার্যক্রম পরিচালনার, ক্রিয়াকলাপ পরিচালনা এবং ইস্যু রেজোলিউশন করার সুবিধার্থে ৮ টি আঞ্চলিক কার্যালয় (আরও) গঠন করেছে। প্রতিটি আরওর অন্তর্ভুক্ত অঞ্চল অনুযায়ী এটির নির্ধারিত এখতিয়ার থাকে এবং নির্দিষ্ট অঞ্চল সম্পর্কিত কাজকর্ম এবং অভিযোগ পরিচালনা করে। সম্পর্কিত আঞ্চলিক কার্যালয়ের যোগাযোগের বিশদটি এখানে পাওয়া যায়:

<https://uidai.gov.in/contact-support/contact-directory/regional-offices.html>

৪ টি আঞ্চলিক কার্যালয়গুলি এখানে অবস্থিত:

- **নিউ দিল্লি** – নিউ দিল্লি, মধ্যপ্রদেশ, রাজস্থান এবং উত্তরাখণ্ড অঞ্চলকে অন্তর্ভুক্ত করে।
ঠিকানা : গ্রাউন্ড ফ্লোর, প্রগতি ময়দান মেট্রো স্টেশন, প্রগতি ময়দান, নিউ দিল্লি-১১০০০১.
- **বেঙ্গালুরু, কর্ণাটক** – কর্ণাটক, কেরল, তামিলনাড়ু, পুডুচেরি এবং লক্ষদ্বীপ অঞ্চলকে অন্তর্ভুক্ত করে।
ঠিকানা : খানিজা ভবন, নম্বর ৪৯, থার্ড ফ্লোর, সাউথ উইং রেস কোর্স রোড, বেঙ্গালুরু - ৫৬০০০১.
- **চন্ডিগড়** – চন্ডিগড়, জম্মু ও কাশ্মীর, লাদাখ, হরিয়ানা, হিমাচল প্রদেশ এবং পাঞ্জাব অঞ্চলকে অন্তর্ভুক্ত করে।
ঠিকানা : এসসিও ৯৫-৯৮, গ্রাউন্ড এবং সেকেন্ড ফ্লোর, সেক্টর ১৭-বি, চন্ডিগড়- ১৬০০১৭.
- **মুম্বই, মহারাষ্ট্র** – মহারাষ্ট্র, গুজরাট, গোয়া, দমন ও দিউ এবং দাদ্রা ও নগর হাভেলি অঞ্চলকে অন্তর্ভুক্ত করে
ঠিকানা : ৭ ফ্লোর, এমটিএনএল এক্সচেঞ্জ, জিডি সোমানি মার্গ, কাফ প্যারেড, কোলাবা, মুম্বই- ৪০০০০৫
- **রাঁচি, ঝাড়খন্ড** – ঝাড়খন্ড, বিহার এবং পশ্চিমবঙ্গ অঞ্চলকে অন্তর্ভুক্ত করে
ঠিকানা : ফার্স্ট ফ্লোর, রিয়াডা সেন্ট্রাল অফিস বিল্ডিং, নামকুম ইন্ডাস্ট্রিয়াল এরিয়া, এসটিপিআই এর সল্লিকটে, লোয়াডিহ, নামকুম, রাঁচি- ৮৩৪০১০.
- **গুয়াহাটি, আসাম** – আসাম, মেঘালয়, নাগাল্যান্ড, মণিপুর, মিজোরাম, অরুণাচল প্রদেশ, ত্রিপুরা ও সিকিম অঞ্চলকে অন্তর্ভুক্ত করে
ঠিকানা : ব্লক ৫, ফার্স্ট ফ্লোর, হাউসফেড কমপ্লেক্স, বেলতলা-বাসিন্দা রোড, দিসপুর, গুয়াহাটি, আসাম- ৭৮১০০৬.
- **লক্ষৌ, উত্তরপ্রদেশ** – সমগ্র উত্তর প্রদেশ অঞ্চলকে অন্তর্ভুক্ত করে
ঠিকানা : থার্ড ফ্লোর, উত্তর প্রদেশ সমাজ কল্যাণ নির্মাণ নিগম বিল্ডিং, টিসি-৪৬/V, বিভূতি খন্ড, গোমতি নগর, লক্ষৌ, উত্তরপ্রদেশ - ২২৬০১০.
- **হায়দ্রাবাদ, তেলঙ্গানা** – অন্ধ্রপ্রদেশ, তেলঙ্গানা, ওড়িশা, ছত্তিসগড় এবং আন্দামান ও নিকোবর দ্বীপপুঞ্জ অঞ্চলকে অন্তর্ভুক্ত করে
ঠিকানা: ৬ ফ্লোর, ইস্ট ব্লক, স্বর্ণ জয়ন্তী কমপ্লেক্স, মাতৃভানাম এর পাশে, আমীরপেট, হায়দ্রাবাদ, তেলঙ্গানা- ৫০০০৩৮ .

আঞ্চলিক কার্যালয়গুলির যোগাযোগের বিশদ পেতে স্ক্যান করুন: <https://uidai.gov.in/contact-support/contact-directory/regional-offices.html>

11 আধার আইন ২০১৬

ইউআইডিএআই একটি বিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ যেটি ২৬মার্চ ২০১৬ তে আধিকারিক গেজেটে প্রকাশিত আধার (আর্থিক লক্ষ্যমাত্রার বিতরণ এবং অন্যান্য ভর্তুকি, সুবিধা এবং পরিষেবা) অধিনিয়ম, ২০১৬ এর বিধানের অধীনে প্রতিষ্ঠিত করা হয়েছে।

ইউআইডিএআই কে 12 জুলাই, 2016 এ একটি কর্তৃপক্ষ হিসাবে অবহিত করা হয়েছিল। ডাঃ এ বি পান্ডে কে 21শে জুলাই, 2016-এ ইউআইডিএআইয়ের প্রথম সিইও হিসাবে নিয়োগ করা হয়েছিলো। চেয়ারপারসন এবং কর্তৃপক্ষ সদস্যদের 12ই সেপ্টেম্বর 2016 এ নিয়োগ করা হয়েছিলো। ধারা 21 বাদে আধার আইনের সমস্ত ধারা গুলি কে একই দিনে বিজ্ঞাপিত করা হয়েছিল।

নিম্নলিখিত বিধিবিধানগুলি 14ই সেপ্টেম্বর, 2016 তে বিজ্ঞাপিত করা হয়েছিল:

- ভারতীয় বিশিষ্ট পরিচয় প্রাধিকরণ (কর্তৃপক্ষের সভায় ব্যবসায়ের লেনদেন) আইন, ২০১৬ (২০১৬ সালের নং 1)
- আধার (তালিকাভুক্তি এবং আপডেট) বিধিমালা, ২০১৬ (২০১৬ সালের নং 2)
- আধার (প্রমাণীকরণ) বিধিমালা, ২০১৬ (২০১৬ সালের নং ৩)
- আধার (ডেটা সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৬ (২০১৬ এর নং 4)
- আধার (তথ্য শেয়ার করে নেওয়ার) বিধিমালা, ২০১৬ (২০১৬ এর নং ৫)

ভারতীয় বিশিষ্ট পরিচয় প্রাধিকরণ (ইউআইডিএআই) ভারত সরকারের ইলেকট্রনিক্স এবং তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রকের (এমইআইটিওয়াই) অধীনে একটি বিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ হিসাবে কাজ করে।

11.1 ইউআইডিএআই এর দায়িত্ব

ইউআইডিএআই আধার আইন 2016 এর আওতায় আধার তালিকাভুক্তি এবং প্রমাণীকরণের জন্য দায়বদ্ধ। দায়িত্বগুলির মধ্যে রয়েছে:

- আধার জীবনচক্রের সমস্ত স্তরের অপারেশন এবং পরিচালনা
- নীতি উন্নয়ন
- ব্যক্তিদের আধার নম্বর দেওয়ার জন্য পদ্ধতি এবং ব্যবস্থা
- প্রমাণীকরণের কর্মক্ষমতা

12 আধার (তালিকাভুক্তি এবং আপডেট) বিধিমালা, ২০১৬

আপনার তালিকাভুক্তি এবং আপডেট আধার (তালিকাভুক্তি এবং আপডেট) বিধিমালা, 2016 দ্বারা পরিচালিত হয়। আপনার সাথে সরাসরি প্রাসঙ্গিকতার বিধিগুলি নীচে পুনরুত্পাদন করা হলো আপনার জ্ঞাতার্থে:

12.1 দ্বিতীয় অধ্যায় - নিবাসীর তালিকাভুক্তি প্রক্রিয়া

3. তালিকাভুক্তির জন্য বায়োমেট্রিক তথ্য প্রয়োজনীয়-

(1) তালিকাভুক্তি প্রক্রিয়াকালীন সকল ব্যক্তি (পাঁচ বছরের কম বয়সী শিশু ছাড়া) থেকে নিম্নলিখিত বায়োমেট্রিক তথ্যগুলি সংগ্রহ করা হবে:

- (i) মুখের চিত্র;
- (ii) সমস্ত দশটি আঙ্গুলের ছাপ; এবং
- (iii) উভয় আইরিশের স্ক্যান।

(2) এই উদ্দেশ্যের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দ্বারা বায়োমেট্রিক তথ্য সংগ্রহের মানক নির্দিষ্ট করা হবে।

4. তালিকাভুক্তির জন্য জনতাত্ত্বিক তথ্য প্রয়োজনীয়-

(1) নিম্নলিখিত জনতাত্ত্বিক তথ্যগুলি তালিকাভুক্তির অধীনে থাকা সমস্ত ব্যক্তি (পাঁচ বছরের কম বয়সী শিশু ছাড়া) থেকে সংগ্রহ করা হবে:

- (i) নাম
- (ii) জন্মতিথি

(iii) লিঙ্গ

(iv) আবাসিক ঠিকানা

(2) নিম্নলিখিত জনতাত্ত্বিক তথ্য গুলি অতিরিক্ত রূপে তালিকাভুক্তির সময় সংগ্রহ করা যেতে পারে ,
তালিকাভুক্তি প্রক্রিয়াধীন ব্যক্তির বিকল্পে:

(i) মোবাইল নম্বর

(ii) ইমেল ঠিকানা

(3) পরিচিতি ভিত্তিক তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করা হবে:

(i) পরিচিতির নাম

(ii) পরিচিতির আধার নম্বর

(4) পরিবারের প্রধান ভিত্তিক তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করা হবে:

(i) পরিবারের প্রধানের নাম

(ii) সম্পর্ক

(iii) পরিবারের প্রধানের আধার নম্বর

(iv) পরিবারের প্রধানের বায়োমেট্রিক তথ্যের একটি পদ্ধতি

(5) উপরোক্ত জনতাত্ত্বিক তথ্যগুলির মান এই উদ্দেশ্যের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দ্বারা নির্দিষ্ট করা হবে।

(6) জনতাত্ত্বিক তথ্যের মধ্যে বর্ণ,ধর্ম,জাতি,উপজাতি,জাতিভুক্তি,ভাষা,পাত্রতার রেকর্ড, আয় বা অধিবাসীর চিকিত্সার ইতিহাস অন্তর্ভুক্ত থাকবে না।

5. পাঁচ বছরের কম বয়সী শিশুদের তালিকাভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য -

(1) পাঁচ বছরের কম বয়সী বাচ্চাদের জন্য , নিম্নলিখিত জনতাত্ত্বিক এবং বায়োমেট্রিক তথ্য সংগ্রহ করা হবে:

(a) নাম

(b) জন্মতিথি

(c) লিঙ্গ

(d) যে কোনো একটি প্যারেন্টের তালিকাভুক্তি আইডি বা আধার নম্বর, পিতা বা মাতা উভয়ই বেঁচে থাকার ক্ষেত্রে মা কে প্রধানতা দেওয়া হয় বা অভিভাবক। এমন পিতা-মাতার বা অভিভাবকের আধার নম্বর বা আইডি বাধ্যতামূলক, এবং সম্পর্কের ক্ষেত্রও রেকর্ড করা হবে।

(e) এই শিশুটির ও লিঙ্কযুক্ত পিতামাতা/অভিভাবকের ঠিকানা একই হওয়া চাই।

(f) শিশুটির মুখের চিত্র ক্যাপচার করা হবে।তালিকাভুক্তির সময় যে কোনো একটি

প্যারেন্টের/অভিভাবককে বায়োমেট্রিক তথ্য ক্যাপচার অথবা প্রমাণীকৃত করা হবে।

(2) লিঙ্কযুক্ত পিতামাতা/অভিভাবক এবং সন্তানের মধ্যে সম্পর্ক স্থাপনের জন্য তফসিল 2-তে তালিকাভুক্ত হিসাবে সম্পর্কের প্রমাণ (পিওআর)নথিটি তালিকাভুক্তির সময় সংগ্রহ করা হবে।কেবলমাত্র সেই সমস্ত শিশুদেরই সম্পর্কের প্রমাণ(পিওআর)নথির ভিত্তিতে তালিকাভুক্ত করা যেতে পারে , যাদের নাম সম্পর্কের নথিতে লিপিবদ্ধ রয়েছে।

6. বায়োমেট্রিক ব্যতিক্রম সহ বাসিন্দাদের তালিকাভুক্তি -

(1) আঘাত, বিকৃতি, আঙ্গুল/হাত কেটে ফেলা বা অন্য কোনো প্রাসঙ্গিক কারণে আঙ্গুলের ছাপ সরবরাহ করতে অক্ষম বাসিন্দাদের জন্য, এই জাতীয় বাসিন্দাদের কেবলমাত্র আইরিস স্ক্যান সংগ্রহ করা হবে।

(2) এই বিধি দ্বারা উদ্বেগিত কোনো বায়োমেট্রিক তথ্য সরবরাহ করতে অক্ষম বাসিন্দাদের জন্য কর্তৃপক্ষ তালিকাভুক্তি এবং আপডেট সফটওয়্যারটিতে এই জাতীয় ব্যতিক্রমগুলি পরিচালনা করার জন্য সরবরাহ করবে, এবং এই উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসারে এ জাতীয় তালিকাভুক্তি করা হবে।

12.2 অধ্যায় IV- নিবাসীর তথ্যের আপডেট

16. পরিচয় তথ্য আপডেট করার জন্য অনুরোধ -

এই অধ্যায়ে সুনির্দিষ্ট আপডেট পদ্ধতি অনুসারে আইনের ধারা ৩১ এর অধীন নির্দিষ্ট ক্ষেত্রে আধার নম্বরধারক তার জনতাত্ত্বিক তথ্য বা বায়োমেট্রিক তথ্য পরিবর্তন করতে পারেন।

17. বাচ্চাদের জন্য বাধ্যতামূলক আপডেট -

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসারে পাঁচ বছর বয়সে এবং পনের বছর বয়স অর্জনের পরে বাচ্চাদের বায়োমেট্রিক তথ্য আপডেট করার প্রয়োজন হবে কর্তৃপক্ষের।

19. অধিবাসীদের তথ্য আপডেট করার পদ্ধতি -

সিআইডিআর এতে বাসিন্দাদের তথ্য আপডেট করার প্রক্রিয়াটি নিম্নলিখিত মোডের মাধ্যমে করা যেতে পারে: -

- অপারেটর এবং/বা সুপারভাইজারের সহায়তায় যে কোনো তালিকাভুক্তির কেন্দ্রে। অধিবাসীকে বায়োমেট্রিকভাবে প্রমাণিত হতে হবে এবং আপডেট করার জন্য পরিচয় সম্পর্কিত তথ্য সহ তার আধার নম্বরটি সরবরাহ করতে হবে।
- অনলাইন মোড: আধার নম্বর এবং নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরটি প্রবিশ্ট করার পরে মনোনীত পোর্টালের মাধ্যমে জনতাত্ত্বিক তথ্য অনলাইনে আপডেট করা যেতে পারে। নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে প্রেরিত ওয়ান-টাইম পাসওয়ার্ডের (ওটিপি) মাধ্যমে প্রমাণীকরণ করা হবে।

নিবাসীকে আপডেট স্ট্যাটাস ট্র্যাক করার জন্য একটি আপডেট আইডি জারি করা হবে এবং এই উদ্দেশ্যের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসারে পরিবর্তিত আধার পত্রটি শারীরিক বা বৈদ্যুতিন রূপে বাসিন্দাকে সরবরাহ করা যেতে পারে। আপডেট বহন করার জন্য ব্যবহৃত ফর্ম্যাট, টেমপ্লেট, চেকলিস্টের সাথে আপডেট, মান, নির্দেশিকাগুলি অনুসরণ করার পদ্ধতিগুলি এই উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হিসাবে থাকবে।

20. সুবিধার ফি -

কর্তৃপক্ষ রেজিস্ট্রারদের জনতাত্ত্বিক তথ্য এবং বায়োমেট্রিক তথ্য আপডেটের জন্য বাসিন্দাদের কাছ থেকে সুবিধা ফি আদায় করার অনুমতি দিতে পারে, যেটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দ্বারা নির্দিষ্ট পরিমাণের চেয়ে বেশি না হয়।

12.3 অধ্যায় VI- আধার নম্বর এবং পরিচয় সম্পর্কিত তথ্যের বাতিলতা বা নিষ্ক্রিয়তা

27. আধার নম্বর বাদ দেওয়ার জন্য মামলাগুলি -

(1) নিম্নলিখিত পরিস্থিতিতে একটি আধার নম্বরধারীর আধার নম্বর বাতিল করা হবে: -

- যদি এটি প্রতিষ্ঠিত হয় যে একই ব্যক্তিকে একাধিক আধার নম্বর জারি করা হয়েছে, তবে পূর্বের তালিকাভুক্তি থেকে নির্ধারিত আধার নম্বরটি অপরিবর্তিত রাখা হবে এবং পরবর্তী সমস্ত আধার নম্বর বাতিল করা হবে।
- যেখানে নির্ধারিত নির্দেশিকা লঙ্ঘন করে আধার নম্বর তৈরি করা হয়েছে: -

(i) "ফটো অন ফটো" ক্ষেত্রে যেখানে কোর বায়োমেট্রিকের তথ্য উপলব্ধ নেই: যেখানে তালিকাভুক্তি কেন্দ্রে নতুন ছবি তোলার পরিবর্তে তালিকাভুক্তির জন্য একটি বিদ্যমান ফটোগ্রাফ ব্যবহৃত হয়, এবং যেখানে তালিকাভুক্তির সময় মূল বায়োমেট্রিক তথ্য ক্যাপচার করা হয় নি, সে ক্ষেত্রে অধিবাসীর আধার নম্বর বাতিল করা হবে।

(ii) "মিথ্যা বায়োমেট্রিক ব্যতিক্রম" কেস: যেখানে 'বায়োমেট্রিক ব্যতিক্রম' এর মামলা হিসাবে তালিকাভুক্তি ভুলভাবে করা হয়েছে, সেখানে আধার নম্বর বাতিল করা হবে।

(iii) যেখানে কোনো প্রাপ্তবয়স্ক বায়োমেট্রিক তথ্য ক্যাপচার এড়ানোর জন্য পাঁচ বছরের কম বয়সী শিশু হিসাবে তালিকাভুক্ত হয়েছেন, সেখানে আধার নম্বর বাতিল করা হবে।

(iv) অন্য কোনো কারণে কর্তৃপক্ষ কে প্রতারণামূলক তালিকাভুক্তির জন্য বাতিল করার প্রয়োজন হয়।

(2) বাতিল হওয়ার পরে, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দ্বারা আধার নম্বরধারী কে প্রদত্ত পরিষেবাগুলি স্থায়ীভাবে অক্ষম করা হবে।

28. আধার নম্বরটি নিষ্ক্রিয় করার জন্য মামলাগুলি -

(1) আধার নম্বরধারীর আধার নম্বর নিম্নলিখিত পরিস্থিতিতে নিষ্ক্রিয় করা হবে:

(a) "ফটো অন ফটো" এবং মূল বায়োমেট্রিক তথ্য উপলভ্য: যেখানে তালিকাভুক্তির কেন্দ্রে একটি নতুন ছবি তোলার পরিবর্তে একটি বিদ্যমান ফটোগ্রাফ ব্যবহৃত হয় এবং যেখানে অধিবাসীর মূল বায়োমেট্রিক তথ্য ক্যাপচার করা হয়েছে, সেখানে আধার নম্বরটি নিষ্ক্রিয় করা হবে, এবং বাসিন্দাকে তার ছবি আপডেট করার জন্য বলা হবে। তাঁর ছবিটি সফল আপডেট হওয়ার পরে, আধার নম্বরটি আবার সক্রিয় করা যেতে পারে।

(b) "মিথ্যা আংশিক বায়োমেট্রিক ব্যতিক্রম" কেস: যেখানে বায়োমেট্রিক তথ্যের সমন্বয়ে নির্দিষ্ট বৈশিষ্ট্যগুলি অধিবাসীর দ্বারা সরবরাহ করার মতো অবস্থানে থাকা সত্ত্বেও ক্যাপচার করা হয়নি সেখানে আধার নম্বরটি ডি-অ্যাক্টিভেট করা হবে।

(c) পরবর্তী পর্যায়ে যেখানে পাওয়া যায় যে বৈধ সমর্থনকারী নথি ছাড়াই তালিকাভুক্তি করা হয়েছে, সেখানে আধার নম্বর ধারক দ্বারা বৈধ সমর্থনকারী নথি সরবরাহ করে আপডেট না করার অবধি পর্যন্ত আধার নম্বরটি নিষ্ক্রিয় করা হবে।

(d) ক্যাপচার করা তথ্যগুলি খারাপ ডেটা থাকার কারণে চিহ্নিত করা হয়েছে এবং আপডেটের প্রয়োজন (যেমন মিশ্র/ অস্বাভাবিক বায়োমেট্রিক্সের তথ্য, আপত্তিজনক/অনুপূরক শব্দ এবং অধিবাসীর জনতাত্ত্বিক তথ্যে অসংসদীয় ভাষা, 'উর্ফ' বা 'উপন্যাস' ব্যবহার করে একক নামে একাধিক নাম), আধার ধারকের দ্বারা আপডেট না করা পর্যন্ত আধার নম্বরটি নিষ্ক্রিয় করা হবে।

(e) যেখানে শিশু পাঁচ বা পনেরো বছর বয়সের হয়ে গেছে কিন্তু এই বয়স অর্জনের দুই বছরের মধ্যে সে তার বায়োমেট্রিক তথ্য আপডেট করতে ব্যর্থ হয়েছে, সেই ক্ষেত্রে তার আধার নম্বরটি নিষ্ক্রিয় করা হবে। এমন ক্ষেত্রে যেখানে আধারটি নিষ্ক্রিয় হওয়ার এক বছরের সমাপ্তির পরেও আপডেট করা হয়নি সেখানে আধার নম্বরটি বাদ দেওয়া হবে।

f) অন্য কোনো মামলায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উপযুক্ত হিসাবে বিবেচিত হিসাবে নিষ্ক্রিয়করণের প্রয়োজন হলে।

(2) নিষ্ক্রিয় হওয়ার পরে, কর্তৃপক্ষের দ্বারা আধার নম্বরধারক কে সরবরাহিত পরিষেবাগুলি ততক্ষণ পর্যন্ত অস্থায়ীভাবে বন্ধ থাকবে যতখন না আধার নম্বরধারী নিজের তথ্য আপডেট বা সংশোধন করার চেষ্টা করে, যার কারণে তার আধার নম্বরটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিষ্ক্রিয় করা হয়েছে।

29. বাদ দেওয়া বা নিষ্ক্রিয়করণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় তদন্ত -

(1) সম্ভাব্য কেস হিসাবে বাদ দেওয়া বা নিষ্ক্রিয়করণের প্রয়োজন হিসাবে চিহ্নিত বা সনাক্ত করা কোনো ক্ষেত্রে ফিল্ড তদন্তের প্রয়োজন হতে পারে যার মধ্যে সেই ব্যক্তির শুনানি অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে যার আধার নম্বর বাদ দেওয়া বা নিষ্ক্রিয় করতে চাওয়া হয়েছে।

(2) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনীত একটি সংস্থা পরীক্ষা/অনুসন্ধান করবে এবং এই উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষ দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসারে কর্তৃপক্ষকে একটি প্রতিবেদন জমা দেবে।

(3) প্রতিবেদন পাওয়ার পরে কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারে এবং কোনো আধার নম্বর বাদ দেওয়ার বা নিষ্ক্রিয় করার সিদ্ধান্ত কর্তৃপক্ষের কাছে থাকে।

30. আধার নম্বরধারীর সাথে যোগাযোগ -

(1) কোনো আধার নম্বর ধারককে এসএমএস, নিবন্ধিত ই-মেইল আইডি, টেলি-কলিং, চিঠি বা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক উপযুক্ত বলে গণ্য করার মতো উপায়ে কারণগুলির সাথে তাদের আধার নম্বরটি বাদ দেওয়া বা নিষ্ক্রিয় করার বিষয়ে অবহিত করা হবে।

(2) এই জাতীয় বাদ দেওয়া বা নিষ্ক্রিয়করণ সম্পর্কিত কোনো আধার নম্বরধারীর যে কোনো অভিযোগ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থার মাধ্যমে সমাধান করা যেতে পারে।

31. সংশোধন কার্য -

(1) একাধিক আধার নম্বর ছাড়া অন্যান্য কোনো কারণে আধার নম্বর বাদ দেওয়ার ক্ষেত্রে, অধিবাসীদের পুনরায় নাম নথিভুক্ত করতে হবে।

(2) নিষ্ক্রিয় হওয়ার ক্ষেত্রে, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশিকা বা নীতিমালা অনুযায়ী কোনো বাসিন্দাকে তার পরিচয় সম্পর্কিত তথ্য আংশিক বা সম্পূর্ণ প্রয়োজন হিসেবে আপডেট করতে হবে।

13 উপাঙ্গ

13.1 সংযুক্তি I - বৈধ সমর্থনকারী দস্তাবেজগুলির তালিকা

13.2 সংযুক্তি II -আধার তালিকাভুক্তি / আপডেটের জন্য শংসাপত্রের ফর্ম্যাট

13.3 সংযুক্তি III - কীভাবে পূরণ করবেন (আধার তালিকাভুক্তি / আপডেটের শংসাপত্র)

13.4 সংযুক্তি IV - তালিকাভুক্তি ফর্ম

13.5 আধার টিউটোরিয়াল ভিডিও

13.6 আধার অনলাইন পরিষেবাদি

13.7 সোশ্যাল মিডিয়ায় আধার

কোন মন্তব্য/প্রতিক্রিয়া জন্য, দয়াকরে আমাদের এখানে লিখুন: resident.handbook@uidai.net.in

সত্যখ্যানের জন্য সহায়ক নথিগুলির তালিকা

পিওআই (পরিচয়ের প্রমাণ) নাম ও আলোকচিত্র ধারণকারী নথিপত্রগুলি

1. পাসপোর্ট
2. প্যানকার্ড
3. রেশন/পিডিএস ফোটো কার্ড
4. ভোটার আইডি কার্ড
5. ড্রাইভিং লাইসেন্স
6. সরকারি ফোটো আইডি কার্ড/পিএসইউ দ্বারা নির্গত করা

স

ফোটো আইডি কার্ড

7. নারেগস জব কার্ড
8. স্বীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দ্বারা নির্গত করা ফোটো আইডি
9. শত্রু লাইসেন্স
10. ফোটো ব্যাঙ্ক এটিএম কার্ড
11. ফোটো ক্রেডিট কার্ড
12. পেনশনার ফোটো কার্ড
13. স্বাধীনতা সংগ্রামী ফোটো কার্ড
14. কিশান ফোটো পাসবুক
15. সিজিএইচএস / ইসিএইচএস ফোটো কার্ড
16. ডাক বিভাগ দ্বারা ইস্যু করা নাম এবং ছবি সম্বলিত অ্যাড্রেস কার্ড
17. গেজেটেড অফিসার বা তসিলদারের দ্বারা ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য ইস্যু করা আইডেন্টিটির সার্টিফিকেট যাতে ফোটো আছে
18. প্রতিবন্ধী আইডি কার্ড / প্রতিবন্ধী মেডিকেল সার্টিফিকেট সংশ্লিষ্ট রাজ্য / কেন্দ্রশাসিত সরকার / প্রশাসন কর্তৃক দ্বারা ইস্যু করা
19. ভামাশাহ কার্ড / জন আধার কার্ড রাজস্থান সরকারের দ্বারা ইস্যু করা
20. কোনো স্বীকৃত শেল্টার হোমস বা অরফ্যানেজেস এর সুপারিনটেন্ডেন্ট/ ওয়াডেন/ম্যাট্রন/ইনস্টিটিউশনের প্রধানের থেকে ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য প্রাপ্ত সার্টিফিকেট
21. এমপি বা এমএলএ বা এমএলসি বা মিউনিসিপ্যাল

ার দ্বারা

ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি

আপডেটের জন্য প্রাপ্ত করা ফোটো সহ আইডেন্টিটি সার্টিফিকেট

22. গ্রামীণ পঞ্চায়েত প্রধান বা মুখিয়া বা সমতুল্য কর্তৃপক্ষ দ্বারা ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য প্রাপ্ত করা ফোটো সহ আইডেন্টিটি সার্টিফিকেট (গ্রামীণ অঞ্চলের জন্য)
23. নাম পরিবর্তনের জন্য গেজেটেড নটরিশের বা অধিসূচনা
24. ফোটোগ্রাফ সহ বিবাহের শংসাপত্র (ম্যারেজ সার্টিফিকেট)

আবেদনকারীর নাম এবং এইচওএফের নাম (পরিবারের প্রধান) সহ পিওআর (সম্পর্কের প্রমাণ) নথিগুলি

1. পিডিএস কার্ড
2. নারেগস জব কার্ড
3. সিজিএইচএস / রাজ্য সরকার / ইসিএইচএস / ইএসআইসি মেডিকেল কার্ড
4. পেনশন কার্ড
5. আর্মি ক্যান্টিন কার্ড
6. পাসপোর্ট
7. রেজিস্ট্রার অফ বার্থ, পৌরসভা এবং তালুক, তহসিল ইত্যাদির মত অন্যান্য অবহিত স্থানীয় সরকারী সংস্থার দ্বারা নির্গত করা জন্ম প্রমাণপত্র
8. কেন্দ্র / রাজ্য সরকারের দ্বারা জারি করা অন্য কোনো পারিবারিক পত্রতা দস্তাবেজ
9. সরকার কর্তৃক দ্বারা প্রদত্ত বিবাহের শংসাপত্র (ম্যারেজ সার্টিফিকেট)
10. ডাক বিভাগ দ্বারা জারি করা নাম এবং ছবি সম্বলিত অ্যাড্রেস কার্ড
11. ভামাশাহ কার্ড / জন-আধার কার্ড রাজস্থান সরকারের দ্বারা ইস্যু করা
12. সন্তানের জন্মগ্রহণের জন্য সরকারী হাসপাতাল দ্বারা প্রদত্ত ডিসচার্জ কার্ড / স্লিপ
13. এমপি বা এমএলএ বা এমএলসি বা মিউনিসিপ্যাল কাউন্সিলার বা গেজেটেড অফিসার দ্বারা ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য ইস্যু করা ফোটো সহ আইডেন্টিটি সার্টিফিকেট
14. গ্রাম পঞ্চায়েত প্রধান বা মুখিয়া বা সমতুল্য কর্তৃপক্ষ দ্বারা ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য ইস্যু করা ফোটো এবং এইচওএফ এর সঙ্গে রিলেশনশিপ সহ আইডেন্টিটি সার্টিফিকেট (গ্রামীণ অঞ্চলের জন্য)

ডিওবি (জন্মতিথি) নথিপত্র যাতে নাম এবং ডিওবি

1. বার্থ সার্টিফিকেট
2. এসএসএলসি বুক / সার্টিফিকেট
3. পাসপোর্ট
4. গ্রুপ এ গেজেটেড অফিসার দ্বারা ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য ইস্যু করা ডেট অফ বার্থের সার্টিফিকেট
5. গর্ভমেন্ট অথরিটির দ্বারা যথাযথভাবে স্বাক্ষরিত এবং ইস্যু করা একটি সার্টিফিকেট (ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে)

25. আরএসবিওয়াই কার্ড

26. প্রার্থীর ফোটোগ্রাফ সহ নির্গত এসএসএলসি বই

27. ফোটোগ্রাফ সহ এসটি / এসসি / ওবিসি শংসাপত্র

28. নাম এবং ফোটোগ্রাফ সহ স্কুল পরিত্যাগ শংসাপত্র
f) / স্কুল

স্থানান্তর শংসাপত্র (টিসি)

29. নাম ও ফোটোগ্রাফ সম্বলিত স্কুল প্রধানের দ্বারা প্রদত্ত স্কুল
রেকর্ডের এক্সট্র্যাক্ট

30. ব্যাঙ্ক পাসবুক নাম এবং ফোটোগ্রাফ সহ

31. স্বীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের দ্বারা ইউআইডিএআই-এর
স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য ইস্যু
করা স্বাক্ষরিত আইডেন্টিটির সার্টিফিকেট

32. এমপ্লয়ীজ' প্রোভিডেন্ট ফান্ড অর্গানাইজেশন (ইপিএফও) দ্বারা
ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা
আপডেটের জন্য ইস্যু করা আইডেন্টিটির সার্টিফিকেট যাতে নাম,
ডিওবি এবং ফোটো আছে

পিওএ (ঠিকানার প্রমাণ) নাম এবং ঠিকানা সম্বলিত

1. পাসপোর্ট

2. ব্যাঙ্ক স্টেটমেন্ট/পাসবুক

3. পোস্ট অফিস অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট/পাসবুক

4. রেশন কার্ড

5. ভোটার আইডি কার্ড

6. ড্রাইভিং লাইসেন্স

7. সরকারী ফোটো আইডি কার্ড/পিএসইউ দ্বারা প্রদত্ত সার্ভিস
ফোটো আইডেন্টিটি কার্ড

8. ইলেকট্রিক বিল (৩ মাসের চেয়ে বেশি পুরনো নয়)

9. জলের বিল (৩ মাসের চেয়ে বেশি পুরনো নয়)

10. টেলিফোন ল্যান্ডলাইন বিল (৩ মাসের চেয়ে বেশি পুরনো
নয়)

11. সম্পত্তি করের রশিদ (১ বছরের চেয়ে বেশি পুরনো নয়)

12. ক্রেডিট কার্ড স্টেটমেন্ট (৩ মাসের চেয়ে বেশি পুরনো নয়)

13. বীমা পলিসি

14. ব্যাঙ্কের লেটারহেডে স্বাক্ষরিত চিঠি যাতে ফোটো আছে

15. রেজিস্টার্ড কোম্পানির লেটারহেডে ইস্যু করা ফোটো সহ
স্বাক্ষরিত চিঠি

16. স্বীকৃত এডুকেশনাল ইনস্টিটিউট-এর লেটারহেডে ইস্যু করা
ফোটো সহ স্বাক্ষরিত চিঠি বা স্বীকৃত এডুকেশনাল ইনস্টিটিউশন
দ্বারা ইস্যু করা ফোটো আইডি যাতে ঠিকানা আছে

17. নারেগস জব কা

18. আর্মস লাইসেন্স

19. পেনশনার কার্ড

20. স্বাধীনতা সংগ্রামী কার্ড (ফ্রিডম ফাইটার কার্ড)

21. কিমান পাসবুক

22. সিজিএইচএস/ইসিএইচএস কার্ড

23. এমপি বা এমএলএ বা এমএলসি বা গেজেটেড অফিসার বা
তসিলদার দ্বারা ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে
নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য ইস্যু করা ফোটো সহ অ্যাডেসের

নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য) বা ফোটো এবং ডেট অফ
বার্থ (ডিওবি)

সহ আইডি কার্ড

6. স্বীকৃত এডুকেশনাল ইনস্টিটিউট দ্বারা ইস্যু করা ডেট অফ বার্থ
সহ

ফোটো আইডি কার্ড

7. প্যান কার্ড

8. কোনো সরকারী বোর্ড বা বিশ্ববিদ্যালয়ের দ্বারা প্রদত্ত মার্কশিট

9. পিএসইউ দ্বারা ইস্যু করা ডিওবি সহ সরকারী ফোটো আইডি
কার্ড

/ ফোটো আইডেন্টিটি কার্ড

10. কেন্দ্রীয়/রাজ্য পেনশন পেমেন্ট অর্ডার

11. সেন্ট্রাল গভর্নমেন্ট হেল্থ সার্ভিস স্কীম ফোটো কার্ড বা এক্স-
সার্ভিসমেন কন্ট্রিবিউটরী হেল্থ স্কীম ফোটো কার্ড

12. নাম এবং জন্মতিথি সহ স্কুল লিভিং সার্টিফিকেট
(এসএলসি) / স্কুল

স্থানান্তর সার্টিফিকেট (টিসি)

13. স্কুল রেকর্ডের এক্সট্র্যাক্ট স্কুলের প্রধানের দ্বারা ইস্যু করা যাতে
নাম,

ডেট অফ বার্থ এবং ফোটোগ্রাফ সহ

14. স্বীকৃত এডুকেশনাল ইনস্টিটিউশনের প্রধানের দ্বারা
ইউআইডিএআই-

এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য
ইস্যু

করা আইডেন্টিটির সার্টিফিকেট যাতে নাম, জন্মতিথি এবং ফোটো
মাছে

15. এমপ্লয়ীজ' প্রোভিডেন্ট ফান্ড অর্গানাইজেশন (ইপিএফও) দ্বারা
ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা
আপডেটের জন্য ইস্যু করা আইডেন্টিটির সার্টিফিকেট যাতে নাম,
ডিওবি

এবং ফোটো আছে

পিওএ (ঠিকানার প্রমাণ) নাম এবং ঠিকানা সম্বলিত

31. গ্যাস কানেকশন বিল (৩ মাসের চেয়ে বেশি পুরনো নয়)

32. স্বামী/স্ত্রীর পাসপোর্ট

33. পিতা ও মাতার পাসপোর্ট (নাবালকের ক্ষেত্রে)

34. কেন্দ্রীয় সরকার/রাজ্য সরকার দ্বারা ইস্যু করা
আবাসনের বরাদ্দ পত্র (৩ বছরের চেয়ে বেশি পুরনো নয়)

35. সরকার কর্তৃক দ্বারা প্রদত্ত বিবাহের সার্টিফিকেট যাতে ঠিকানা
মাছে

36. ভামাশাহ কার্ড/জন-আধার কার্ড রাজস্থান সরকারের দ্বারা
ইস্যু করা

37. কোনো স্বীকৃত শেল্টার হোমস বা অরফ্যানেজিস ইত্যাদির
সুপারিনটেন্ডেন্ট/ওয়াডেন/ম্যাট্রন/ইনস্টিটিউশনের প্রধানের থেকে
ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা
আপডেটের জন্য প্রাপ্ত সার্টিফিকেট

38. মিউনিসিপ্যাল কাউন্সিলার দ্বারা ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড
সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য ফোটো সহ

সার্টিফিকেট

24. গ্রামীণ পঞ্চায়েত প্রধান বা সমতুল্য কর্তৃপক্ষ দ্বারা
- ইউআইডিএআই-এর
- স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য ইস্যু করা
- অ্যাড্রেসের সার্টিফিকেট (গ্রামীণ অঞ্চলের জন্য)
25. আয়কর অ্যাসেসমেন্ট অর্ডার
26. ভেইকল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট
27. নিবন্ধিত সেল / লীজ / রেন্ট এগ্রিমেন্ট
28. ডিপার্টমেন্ট অফ পোস্টস দ্বারা ইস্যু করা অ্যাড্রেস কার্ড যাতে ফোটো আছে
29. স্টেট গভর্নেন্ট দ্বারা ইস্যু করা কাস্ট এবং ডোমিসাইল সার্টিফিকেট যাতে ফোটো আছে
30. প্রতিবন্ধী আইডি কার্ড / প্রতিবন্ধী মেডিকেল সার্টিফিকেট সংশ্লিষ্ট রাজ্য / কেন্দ্রশাসিত অঞ্চল / সরকার কর্তৃক দ্বারা প্রদত্ত

সু্য করা

- অ্যাড্রেসের সার্টিফিকেট
39. স্বীকৃত এডুকেশনাল ইনস্টিটিউট দ্বারা ইস্যু করা আইডেন্টিটি কার্ড
40. ছবি সহ এসএসএলসি বই
41. স্কুল পরিচয়পত্র
42. নাম এবং ঠিকানা সহ স্কুল ছাড়ার শংসাপত্র (এসএলসি)/স্কুল স্থানান্তর শংসাপত্র (টিসি)
43. নাম, ঠিকানা ও ফোটো সম্বলিত স্কুল প্রধানের দ্বারা প্রদত্ত স্কুল রেকর্ডের এক্সট্র্যাক্ট
44. স্বীকৃত এডুকেশনাল ইনস্টিটিউশনের প্রধানের দ্বারা
- ইউআইডিএআই-এর
- স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য ইস্যু করা আইডেন্টিটির সার্টিফিকেট যাতে নাম, ঠিকানা এবং ফোটো আছে
45. এমপ্লয়ীজ' প্রোভিডেন্ট ফান্ড অর্গানাইজেশন (ইপিএফও) দ্বারা
- ইউআইডিএআই-এর স্ট্যান্ডার্ড সার্টিফিকেট ফরম্যাটে নথিভুক্তি বা আপডেটের জন্য ইস্যু করা আইডেন্টিটির সার্টিফিকেট যাতে নাম, ডিওবি এবং ফোটো আছে