फाइल सं. HQ-12028/1/2021-HR-HQ-Part(1)

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई)

(मानव संसाधन प्रभाग)

यूआईडीएआई मुख्यालय, 4 वीं मंज़िल,
बंगला साहिब रोड, काली मंदिर के पीछे,
गोल मार्केट, नई दिल्ली – 110001

दिनांक: 03 दिसंबर, 2025

विषय: यूआईडीएआई में परामर्शदाता (सिविल) के पद पर अनुबंध के आधार पर नियुक्ति हेतु विज्ञप्ति।

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई) योग्य सेवानिवृत्त अधिकारियों से परामर्शदाता (सिविल) के एक पद हेतु एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर आवेदन आमंत्रित करता है।

पात्रता एवं अन्य शर्तें

क्र.	**विवरण**	
1	पद का नाम	परामर्शदाता (सिविल)
2	पदों की संख्या	01
3	तैनाती का स्थान	यूआईडीएआई मुख्यालय, नई दिल्ली
4	संलग्नता का प्रकार	पूर्णकालिक अनुबंध आधारित
5	**पात्रता / अनुभव**	**पात्रता मानदंड (Eligibility Criteria)** i. उम्मीदवार केंद्रीय/राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त/वैधानिक निकायों में सहायक अभियंता (पे मैट्रिक्स लेवल-8 या उससे उच्च) अथवा समकक्ष पद से सेवानिवृत्त होना चाहिए। ii. केंद्रीय/राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त/वैधानिक निकायों आदि में सहायक अभियंता (सिविल) या समकक्ष पद पर कम से

क्र.	विवरण	
		कम **05 वर्ष का अनुभव** होना आवश्यक है। iii. निर्माण/रख-रखाव (भवन एवं संबद्ध सेवाओं) संबंधी अनुबंधों के **कॉन्ट्रैक्ट मैनेजमेंट** में अनुभव होना चाहिए। iv. कंप्यूटर वातावरण में कार्य करने में दक्ष होना चाहिए। • कार्य अनुबंध प्रबंधन एवं भवन/सेवाओं के रख-रखाव में अनुभव • कंप्यूटर संचालन में दक्ष **वांछनीय योग्यताएँ (Desirable)** i. सामान्य सिविल इंजीनियरिंग कार्यों जैसे—बहुमंज़िला भवनों का रख-रखाव, सीवेज निपटान, एस.टी.पी., जल आपूर्ति इत्यादि क्षेत्रों में अनुभव। ii. **सीपीडब्ल्यूडी डीएसआर** के आधार पर लागत अनुमान/बीओक्यू तैयार करने का अनुभव। iii. टेंडर दस्तावेज तैयार करने तथा **अनुबंध प्रबंधन** का अनुभव।
6	कार्य दायित्व	i. लागत अनुमान, टेंडर दस्तावेज/बीओक्यू तैयार करना, तथा अनुबंध में वर्णित मानकों और विशिष्टताओं के अनुरूप कार्यों की पर्यवेक्षण एवं निष्पादन की जिम्मेदारी। ii. यूआईडीएआई द्वारा प्रत्येक परियोजना के लिए निर्धारित लक्ष्यों को समय एवं लागत की दृष्टि से दक्षता के साथ पूरा करना तथा भवनों, संरचनाओं एवं निर्दिष्ट क्षेत्रों का उचित रख-रखाव सुनिश्चित करना। iii. सिविल स्टोर/सामग्री का उचित संरक्षण, उनकी छंटाई (weeding) तथा उनका संख्यात्मक एवं मूल्य आधारित

क्र.	विवरण	
		समुचित अभिलेख रखना। iv. अपने दायित्व क्षेत्र में आने वाली इमारतों, संरचनाओं, क्षेत्रों एवं उपकरणों का प्रत्येक तीन माह में निरीक्षण कर, उनकी सुरक्षा की दृष्टि से स्थिति का मूल्यांकन करना तथा इस संबंध में प्रमाण-पत्र अंकित करना।
7	अधिकतम आयु	आवेदन की अंतिम तिथि को 63 वर्ष
8	अनुबंध अवधि	1 वर्ष (आवश्यकतानुसार अधिकतम 3 वर्ष या 65 वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है)
9	भाषा	हिंदी एवं अंग्रेजी में दक्षता
10	**मानदेय**	परामर्शदाता को वित्त व्यय विभाग के निर्देशों/दिशानिर्देशों के अनुसार **अंतिम प्राप्त वेतन में से पेंशन राशि घटाकर** निर्धारित एकमुश्त पारिश्रमिक प्रदान किया जाएगा। ii. जो सेवानिवृत्त अधिकारी पेंशन प्राप्त नहीं कर रहे हैं, उन्हें **₹50,000/- (रूपये पचास हजार मात्र)** एकमुश्त मासिक पारिश्रमिक दिया जाएगा। iii. स्थानीय आवागमन हेतु **₹3,000/- (रूपये तीन हजार मात्र) प्रतिमाह** (स्थिर दर पर) देय होगा। iv. महंगाई भत्ता, भविष्य निधि, पेंशन, आवासीय टेलीफोन सुविधा, सीजीएचएस लाभ, चिकित्सा प्रतिपूर्ति इत्यादि जैसे **कोई अन्य भत्ते/सुविधाएँ देय नहीं होंगी**।
11	अवकाश	प्रति माह 1.5 दिन (अगले वर्ष में समायोजित नहीं)
12	टीए/डीए	नियुक्ति/समापन पर देय नहीं; आधिकारिक दौरे हेतु लेवल-8 के

क्र.	विवरण	
		समकक्ष
13	अन्य शर्तें	i. संलग्नता अस्थायी प्रकृति की होगी तथा यूआईडीएआई इसे किसी भी समय बिना कारण बताए समाप्त कर सकता है। तथापि, सामान्य परिस्थितियों में संलग्नता को किसी भी पक्ष — अर्थात् यूआईडीएआई या परामर्शदाता — द्वारा एक माह पूर्व सूचना देकर समाप्त किया जा सकता है। ii. परामर्शदाता को यूआईडीएआई के साथ संलग्नता की अवधि में किसी अन्य कार्य/नियुक्ति में संलग्न होने की अनुमति नहीं होगी। iii. परामर्शदाता को अनुबंध अवधि के दौरान एवं अनुबंध समाप्ति के पश्चात भी अपने कार्यकाल में प्राप्त समस्त जानकारी की पूर्ण गोपनीयता एवं गोपनियता बनाए रखनी होगी, अन्यथा उसके विरुद्ध आवश्यक तथा उपयुक्त कार्रवाई की जाएगी। iv. परामर्शदाता को अपने नियंत्रक अधिकारी द्वारा सौंपे गए कार्यों/दायित्वों का निर्वहन समुचित कौशल, परिश्रम, दक्षता एवं मितव्ययिता के साथ करना होगा।

2. इच्छुक एवं योग्य उम्मीदवार निर्धारित प्रपत्र (अनुलेख-1) में अपना आवेदन, आयु, शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताओं तथा अनुभव से संबंधित दस्तावेजों की स्वयं-सत्यापित प्रतियों सहित, **निदेशक (HR), भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई), 4 वीं मंज़िल, बंगला साहिब रोड, काली मंदिर के पीछे, गोल मार्केट, नई दिल्ली – 110001** के पते पर भेज सकते हैं। पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन प्राप्त होने की **अंतिम तिथि 05.01.2026** है। पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवार बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस नहीं ले सकेंगे।

3. निर्धारित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त अथवा अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. यूआईडीएआई किसी भी समय बिना कारण बताए इस रिक्ति परिपत्र को वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

Digitally signed by
Bashisth Gupta
Date: 04-12-2025
23:32:00

(बशिष्ठ गुप्त)

उप निदेशक

दूरभाष: 011-23478564

ईमेल: dd.hr-hq@uidai.net.in

अनुलेख-1

परामर्शदाता (सिविल) के पद हेतु आवेदन पत्र

यूआईडीएआई, मुख्यालय, नई दिल्ली

उम्मीदवार की जानकारी (Candidate Details)

क्र. सं.	विवरण	जानकारी (भरें)
1	पद का नाम	परामर्शदाता (सिविल)
2	तैनाती का स्थान	यूआईडीएआई मुख्यालय, नई दिल्ली
3	उम्मीदवार का नाम (अक्षरों में)	
4	पिता/पति का नाम	
5	जन्म तिथि	
6	सेवानिवृत्ति तिथि, अंतिम तैनाती स्थल, संगठन का नाम एवं अंतिम वेतन/पेंशन विवरण	
7	पत्राचार का पता	
8	स्थायी पता	
9 (a)	ई-मेल	
9 (b)	मोबाइल नंबर	

10. शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ

क्र. सं.	परीक्षा उत्तीर्ण	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड / विश्वविद्यालय
i.			
ii.			
iii.			

11. तकनीकी योग्यताएँ

क्र. सं.	योग्यता	बोर्ड / विश्वविद्यालय
i.		
ii.		
iii.		

12. कार्य अनुभव (समयक्रमानुसार)

(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो पृथक पृष्ठ संलग्न करें)

क्र. सं.	कार्यालय	वेतनमान / प्राप्त वेतन	अवधि (से – तक)	कार्य का प्रकार
i.				
ii.				
iii.				
iv.				

13. पद की उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी (यदि कोई हो)

(आवश्यकतानुसार पृथक पृष्ठ संलग्न करें)

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त जानकारी मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार पूर्णत: सत्य है।

दिनांक
हस्ताक्षर

फाइल सं. HQ-12028/1/2021-HR-HQ-Part(1)

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई)

(मानव संसाधन प्रभाग)

यूआईडीएआई मुख्यालय, 4 वीं मंज़िल,
बंगला साहिब रोड, काली मंदिर के पीछे,
गोल मार्केट, नई दिल्ली – 110001
दिनांक: 03 दिसंबर, 2025

विषय: यूआईडीएआई में परामर्शदाता (सिविल) के पद को अनुबंध के आधार पर भरे जाने के संबंध में रिक्ति परिपत्र।

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई) अपने मुख्यालय, नई दिल्ली में परामर्शदाता (सिविल) के एक पद पर एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर नियुक्ति हेतु योग्य सेवानिवृत्त अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित करता है।

2. निर्धारित प्रपत्र (अनुलेख-I) में आवेदन तथा आयु, शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताओं एवं अनुभव से संबंधित दस्तावेजों की स्वयं-सत्यापित प्रतियों सहित **निदेशक (HR), भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई), 4 वीं मंज़िल, बंगला साहिब रोड, काली मंदिर के पीछे, गोल मार्केट, नई दिल्ली – 110001** के पते पर भेजा जा सकता है। आवेदन प्राप्त होने की **अंतिम तिथि 05.01.2026** है।

3. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त अथवा अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। अधिक जानकारी वेबसाइट **www.uidai.gov.in** पर उपलब्ध है।

उपनिदेशक