



मैनुअल

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

Published Date: 10th December 2018



प्रस्तावना

यह प्रशिक्षण मैन्युअल भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई) और आधार का परिचय कराता है।

इस मॉड्यूल का प्रयोजन सभी पाठकों को यूआईडीएआई और आधार पर ठोस आधार देना है और निम्नलिखित लक्षित श्रोता के लिए तैयार किया गया है:-

- पंजीकरण ऑपरेटर/पर्यवेक्षक
- रजिस्ट्रार और नामांकन एजेंसियाँ तथा सत्यापनकर्ता
- परिचयकर्ता



अध्याय 1

यूआईडीएआई और आधार का परिचय

अध्याय 1: यूआईडीएआई और आधार का परिचय

भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई) इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (MeitY), भारत सरकार द्वारा आधार (वित्तीय और अन्य सब्सिडी, लाभ एवं सेवाओं का लक्षित परिदान) अधिनियम, 2016 ("आधार अधिनियम 2016") के प्रावधानों के तहत 12 जुलाई, 2016 को स्थापित एक संवैधानिक प्राधिकरण है।

एक संवैधानिक प्राधिकरण के रूप में स्थापना से पूर्व **यूआईडीएआई** दिनांक 28 जनवरी, 2009 के राजपत्र अधिसूचना सं. ए.-43011/02/2009-प्रशा.1 के माध्यम से तत्कालीन योजना आयोग (अब नीति आयोग) के

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

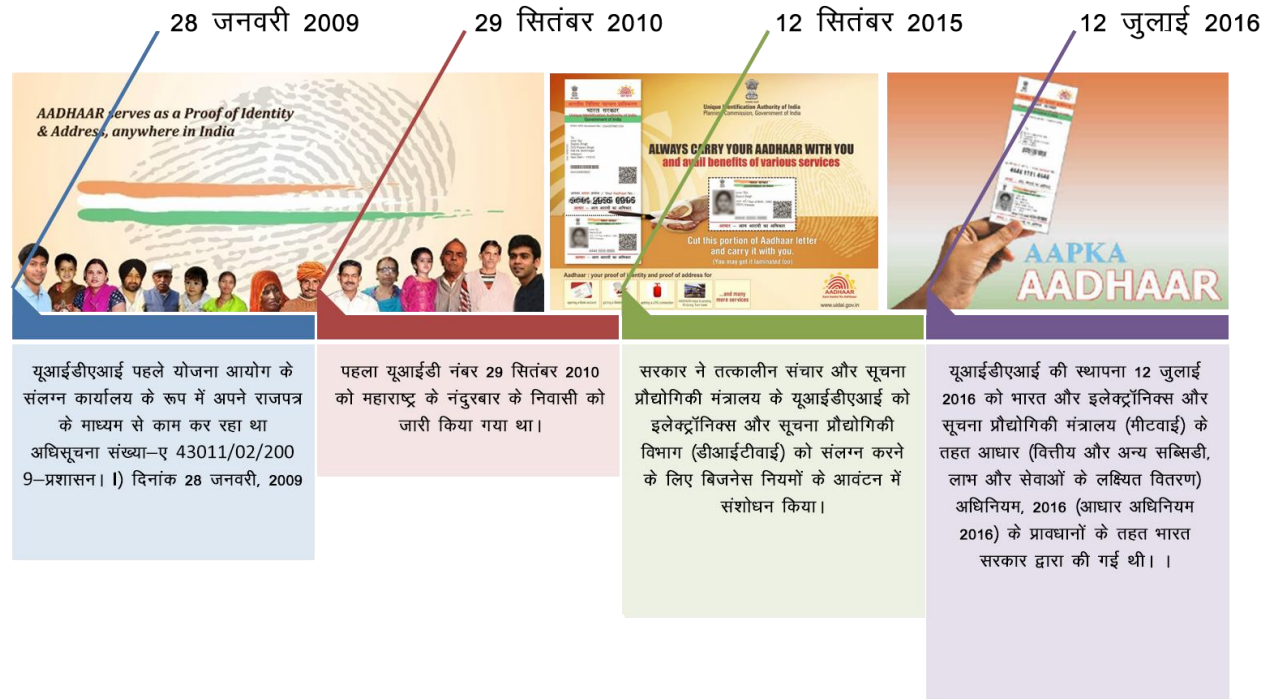
साथ एक संबद्ध कार्यालय के रूप में कार्य कर रहा था। बाद में 12 सितम्बर, 2015 को सरकार ने यूआईडीएआई को तत्कालीन संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय के इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी विभाग (DeitY) के तहत संबद्ध करने के लिए कार्य नियम आवंटन में संशोधन किया।

यूआईडीएआई की स्थापना भारत के सभी निवासियों को “आधार” नाम से विशिष्ट पहचान संख्या (UID) जारी करने के उद्देश्य से हुई थी, जो है

(क) डुप्लीकेट और नकली पहचान खत्म करने के लिए पर्याप्त, सशक्त और

(ख) एक आसान, लागत-प्रभावी तरीके से सत्यापित और प्रमाणित किया जा सकता है

आधार अधिनियम, 2016 के अंतर्गत, यूआईडीएआई आधार जीवन चक्र के सभी चरणों के संचालन और प्रबंधन सहित आधार पंजीकरण और प्रमाणीकरण, व्यक्तियों को आधार संख्या जारी करने और प्रमाणन करने के लिए नीति, प्रक्रिया और सिस्टम को विकसित करने के लिए उत्तरदायी है और व्यक्तियों की पहचान की जानकारी और प्रमाणीकरण रिकॉर्ड की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए भी उत्तरदायी है।



रजिस्ट्री सं० सी० एल०-13004/99 REGD. NO. D. I.-33004/99 भारत का राजपत्र The Gazette of India असाधारण EXTRAORDINARY भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii) PART II—Section 3—Sub-section (ii) प्रकाशक से प्रकाशित PUBLISHED BY AUTHORITY सं. 1718] नई दिल्ली, मंगलवार, जुलाई 12, 2016/आध्या 21, 1938 No. 1718] NEW DELHI, TUESDAY, JULY 12, 2016/ASADHA 21, 1938 संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (एलेक्ट्रॉनिक और सूचना प्रौद्योगिकी विभाग) अधिसूचना नई दिल्ली, 12 जुलाई, 2016 फा.अ. 2358(अ).—केन्द्रीय सरकार, आधार, (वित्तीय और अन्य सहायिकियों, प्रसुविधाओं और सेवाओं का लक्षित परिदान) अधिनियम, 2016 (2016 का 18) की धारा 11 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण की, उक्त अधिनियम के अधीन उस पर प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने के लिए, और उसको समनुदेशित कृत्यों का पालन करने के लिए, राजपत्र में इस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से स्थापना करती है। 2. प्राधिकरण का मुख्यालय नई दिल्ली में होगा जिसके क्षेत्रीय कार्यालय बंगलुरु, हैदराबाद, लखनऊ, पुणे, मुंबई और चंडीगढ़ में होंगे तथा केन्द्रीय पहचान आंकड़ा संग्रह प्रचालन कार्यालय बंगलुरु और मानसरोवर में स्थित होंगे। [फा. सं. 13012/64/2016/विधि/आइडीएआई] मंत्री मिलन, संयुक्त मंत्री	NOTIFICATION New Delhi, the 12th September, 2016 AADHAAR (ENROLMENT AND UPDATE) REGULATIONS, 2016 (No. 2 of 2016) No. 13012/64/2016/Legal/UIDAI (No. 2 of 2016).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1), and sub-clauses (a), (b), (d), (e), (j), (k), (l), (n), (r), (s), and (v) of sub-section (2), of Section 54 of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016, the Unique Identification Authority of India hereby makes the following regulations, namely:- CHAPTER I PRELIMINARY 1. Short title and commencement. — (1) These regulations may be called the Aadhaar (Enrolment and Update) Regulations, 2016 (1 of 2016). (2) These regulations shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette. 2. Definitions. — (1) In these regulations, unless the context to otherwise requires:- (a) "Act" means the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016; (b) "Aadhaar Letter" means a document for conveying the Aadhaar number to a resident; (c) "Aadhaar number holder" means an individual who has been issued an Aadhaar number under the Act; (d) "authentication" means the process by which the Aadhaar number along with demographic information or biometric information of an individual is submitted to the Central Identities Data Repository for its verification and such Repository verifies the correctness, or the lack thereof, on the basis of information available with it; (e) "Authority" means the Unique Identification Authority of India established under sub-section (1) of section 11 of the Act; (f) "Central Identities Data Repository" or "CIDR" means a centralised database in one or more locations containing all Aadhaar numbers issued to Aadhaar number holders along with the corresponding demographic information and biometric information of such individuals and other information related thereto;
--	--

महत्वपूर्ण परिभाषाएँ

अधिनियम



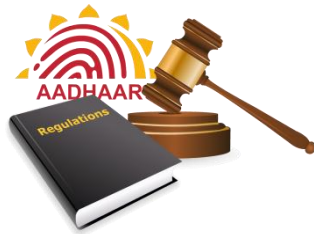
आधार (वित्तीय और अन्य सहायिकियों, प्रसुविधाओं एवं सेवाओं का लक्षित परिदान) अधिनियम, 2016 को 25 मार्च, 2016 को प्रकाशित किया गया था।

प्राधिकरण

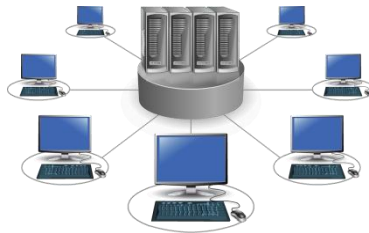


भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण अधिनियम, 12 जुलाई, 2016 को की धारा 11 की उप-धारा (1) के तहत स्थापित किया गया था।

विनियम

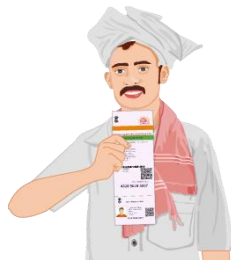


आधार (पंजीकरण और अद्यतन) विनियम, 2016 को 12 सितंबर, 2016 को प्रकाशित किया गया था और उसके बाद अन्य संशोधन जारी किए गए थे।

केंद्रीय पहचान
डॉटा रिपॉजिटरी
(सीआईडीआर)

आधार संख्या धारकों को सभी आधार संख्या वाले एक या एक से अधिक स्थानों में एक केंद्रीकृत डाटाबेस, जिसमें इसी जनसांख्यिकीय जानकारी और ऐसे व्यक्तियों की बायोमेट्रिक जानकारी और उनसे संबंधित अन्य सूचनाएं शामिल हैं।

पंजीकरण



12 सितंबर, 2016 को प्रकाशित आधार (पंजीकरण और अद्यतन) विनियमों, 2016 (2016 का 2) में अधिनियम के तहत ऐसे व्यक्तियों को आधार संख्या जारी करने के उद्देश्य से पंजीकरण एजेंसियों द्वारा जनसांख्यिकीय और बायोमेट्रिक जानकारी एकत्र करने के लिए निर्दिष्ट प्रक्रिया।

रजिस्ट्रार



- अधिनियम के तहत व्यक्तियों को नामांकित करने के उद्देश्य के लिए प्राधिकरण द्वारा प्राधिकृत या मान्यता प्राप्त कोई भी इकाई।
- रजिस्ट्रार में सरकारी और निजी क्षेत्र दोनों की एजेंसियों को शामिल किया जाएगा, जिन्हें प्राधिकरण द्वारा उनके या उनके द्वारा अनुबंधित/नियुक्त नामांकन एजेंसियों द्वारा

पंजीकरण एजेंसी



निवासियों के नामांकन के लिए नियुक्त किया गया है।

- अधिनियम के तहत व्यक्तियों की जनसांख्यिकीय और बायोमेट्रिक जानकारी एकत्र करने के लिए प्राधिकरण या रजिस्ट्रार द्वारा नियुक्त एक एजेंसी, जैसा भी मामला हो
- पंजीकरण एजेंसियां, निवासियों के साथ सीधे सम्पर्क करेंगी और नामांकित करेंगी और प्राधिकरण द्वारा सूचीबद्ध की गई तृतीय पक्ष एजेंसियां हो सकती हैं।

पंजीकरण केंद्र



निवासियों के नामांकन और उनकी सूचना को अद्यतन करने के लिए पंजीकरण एजेंसी द्वारा स्थापित एक स्थायी या अस्थायी केंद्र।

पंजीकरण स्टेशन



- यह एक ऐसी प्रणाली है जहां एक निवासी का जनसांख्यिकीय और बायोमेट्रिक डेटा कैप्चर किया गया है।
- नामांकन सेट अप में कंप्यूटर, बायोमेट्रिक डिवाइस, जीपीएस डिवाइस और प्रिंटर और स्कैनर जैसे अन्य डिवाइस शामिल हैं।

हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर विक्रेता



- हार्डवेयर विक्रेता प्राधिकरण विनिर्देशों के अनुसार हार्डवेयर, जैसे लैपटॉप, डेस्कटॉप, टैबलेट, जीपीएस डिवाइस, प्रिंटर-सह-स्कैनर, एसटीक्यूसी प्रमाणित बायोमेट्रिक डिवाइस आदि प्रदान करेंगे।
- सॉफ्टवेयर विक्रेता सॉफ्टवेयर प्रदान करेंगे, जैसे कि ऑपरेटिंग सिस्टम (विंडोज एक्सपी, विस्टा,

परीक्षण और प्रमाणन एजेंसी



- विंडोज 7), एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर आदि।
- पंजीकरण / अद्यतन सॉफ्टवेयर प्राधिकरण द्वारा प्रदान किया जाएगा और इसमें एकत्र की गई जानकारी को सुरक्षित करने के लिए अंतर्निहित सुरक्षा सुविधाओं को शामिल किया जाएगा।
 - पंजीकरण अभिकर्ता / पर्यवेक्षक के रूप में किसी भी पंजीकरण एजेंसी में कार्यरत होने और नामांकन / अद्यतन करने के इच्छुक व्यक्तियों का आकलन करने के लिए प्राधिकरण द्वारा जुड़ी एजेंसी।
 - प्रमाणन प्रक्रिया यह सुनिश्चित करेगी कि केवल प्रशिक्षित और प्रमाणित व्यक्ति पंजीकरण / अद्यतन प्रक्रिया को संचालित करते हैं।

पंजीकरण ऑपरेटर



पंजीकरण केंद्रों पर पंजीकरण की प्रक्रिया को निष्पादित करने के लिए पंजीकरण एजेंसियों द्वारा नियोजित प्रमाणित कर्मी।

पंजीकरण पर्यवेक्षक



पंजीकरण एजेंसियों द्वारा पंजीकरण केंद्रों का संचालन और प्रबंधन करने के लिए प्रमाणित कर्मी।

सत्यापनकर्ता



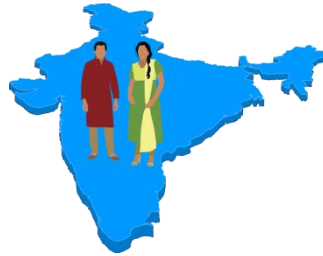
नामांकन केंद्रों पर दस्तावेजों के सत्यापन के लिए रजिस्ट्रार द्वारा नियुक्त कर्मी

परिचयकर्ता



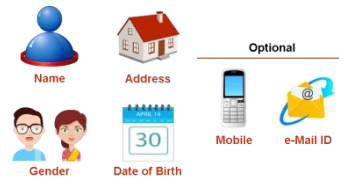
वह व्यक्ति जो रजिस्ट्रार और प्राधिकरण के साथ पंजीकृत है, जो उस व्यक्ति की पहचान की पुष्टि करेगा जिसके पास पहचान (PoI) और पते का (PoA) का कोई मान्य प्रमाण नहीं है। **नोट:** परिचयकर्ता केवल उन व्यक्तियों की पहचान और पते की पुष्टि करेगा जिनको परिचयकर्ता जानता है और परिचयकर्ता की आधार संख्या और बायोमीट्रिक पुष्टि का उपयोग करके पुष्टि की जाएगी।

निवासी



एक व्यक्ति जो आधार नामांकन के लिए आवेदन की तिथि से ठीक पहले बारह महीने में एक सौ बयासी दिन (182) या उससे ज्यादा की अवधि के लिए भारत में रहा हो।

डेमोग्राफिक सूचना



आधार संख्या जारी करने के उद्देश्य से निर्दिष्ट नियमनों अनुसार किसी व्यक्ति का नाम, जन्म तिथि, पता और अन्य प्रासंगिक जानकारी से संबंधित जानकारी/सूचना।

नोट: इस जानकारी में नस्ल, धर्म, जाति, जनजाति, जातीयता, भाषा, पात्रता का अभिलेख, आय या चिकित्सा इतिहास शामिल नहीं होगा।

बायोमेट्रिक सूचना



फोटोग्राफ, फिंगर प्रिंट, आईरिस स्कैन, या किसी अन्य जैविक विशेषताओं के रूप में विनियम द्वारा निर्दिष्ट।

प्रमुख बायोमेट्रिक सूचना



फिंगर प्रिंट, आईरिस स्कैन, या किसी अन्य जैविक विशेषताओं के रूप में विनियम द्वारा निर्दिष्ट

पंजीकरण आईडी (ईआईडी)



पंजीकरण के समय निवासियों को आवंटित 28-अंकीय पंजीकरण पहचान संख्या।

आधार पत्र



निवासी को आधार संख्या बतलाने के लिए एक दस्तावेज।

संपर्क केंद्र



पंजीकरण / अद्यतन से संबंधित प्रश्नों और शिकायतों के समाधान के लिए संपर्क के लिए केन्द्रीय बिंदु और टोल फ्री नंबर-1947 और/ या ई-मेल-help@uidai.gov.in के माध्यम से निवासियों के लिए सुलभ है।

यूआईडीएआई का लक्ष्य और उद्देश्य



भारत के निवासियों को एक विशिष्ट पहचान द्वारा सशक्त बनाना जिसे डिजिटल माध्यम से कभी भी और कहीं भी प्रमाणित किया जा सके।



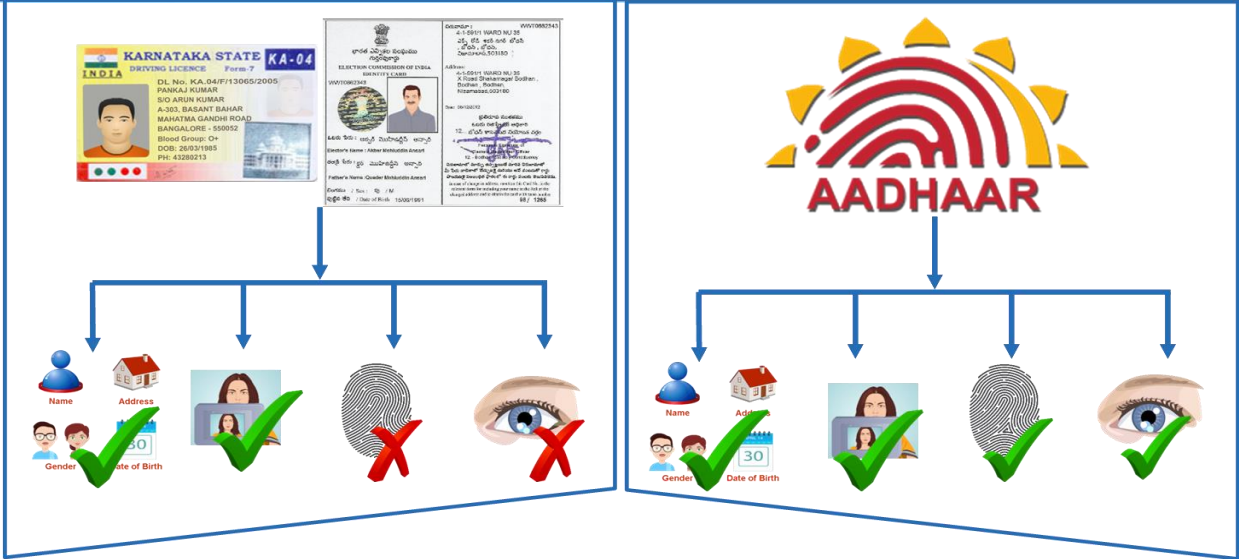
- सुपरिभाषित टर्नअराउंड समय के साथ और कड़े गुणवत्ता मैट्रिक्स का पालन करते हुए निवासियों को सार्वजनिक रूप से आधार संख्या प्रदान करना।
- इंफ्रास्ट्रक्चर स्थापित करने के लिए सहभागियों के साथ सहयोग करना, जो निवासियों को अपनी अंको कील पहचान को अद्यतन और प्रमाणित करने में सहायक होता है।
- निवासियों को आधार का लाभ उठाने के लिए प्रभावी, कुशल और समान रूप से सहभागियों और सेवा प्रदाताओं के साथ सहयोग करना
- नवाचार को प्रोत्साहित करना और सार्वजनिक तथा निजी एजेंसियों को आधार से जुड़े अनुप्रयोगों को विकसित करने के लिए प्लेटफार्म उपलब्ध कराना
- प्रौद्योगिकी बुनियादी ढांचे की उपलब्धता, मापनीयता और लचीलापन सुनिश्चित करना
- यूआईडीएआई के लक्ष्यों और उद्देश्यों को आगे बढ़ाने के लिए दीर्घकालिक टिकाऊ संगठन की स्थापना करना।
- यूआईडीएआई संगठन को विभिन्न क्षेत्रों में सर्वश्रेष्ठ वैश्विक विशेषज्ञता को सहयोग करने तथा मूल्यवान अंतर्दृष्टि प्रदान करने के लिए इसे आकर्षक बनाना



- हम अखंडता की कद्र करते हैं
- हम समावेशी राष्ट्र निर्माण के लिए प्रतिबद्ध हैं
- हम सहयोगी मार्ग का लक्ष्य करते हैं और अपने सहयोगियों की कद्र करते हैं
- हम निवासियों और सेवा प्रदाताओं को सेवा में सर्वोत्कृष्टता का प्रयास करेंगे
- हम निरंतर अपना ध्यान सीखने और गुणवत्ता सुधार पर केंद्रित करेंगे
- हम नवाचार से प्रेरित होते हैं और हमारे भागीदारों के लिए एक नया मंच उपलब्ध कराते हैं
- हम एक पारदर्शी और खुले संगठन में विश्वास रखते हैं।

आधार और अन्य पहचान कार्यक्रमों के बीच अंतर

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

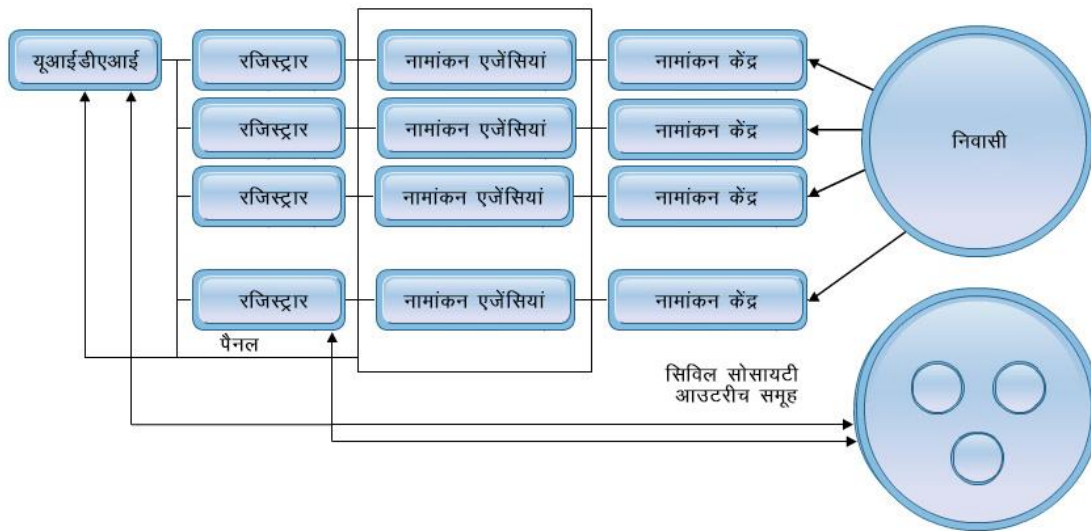


फनामांकन एजेंसीतुरे of Aadhaar आधार की विशेषताएँ

आधार क्या है	आधार क्या नहीं है
✓ 12- अंको की यादृच्छिक संख्या	✓ सिर्फ एक अन्य कार्ड
✓ किसी व्यक्ति को जारी विशिष्ट पहचान संख्या किसी अन्य व्यक्ति को पुनः जारी नहीं की जाएगी।	✓ प्रति परिवार एक
✓ सफल “प्रमाणीकरण” के अधीन निवासी के पहचान को सक्रिय करता है	✓ आधार अन्य पहचान पत्रों की जगह लेगा
✓ जनसांख्यिकीय और बायोमेट्रिक जानकारी को एकत्रित और भंडारित करता है (अक्षम व्यक्तियों के लिए अपवाद हैंडलिंग)	✓ यह जाति, धर्म, भाषा जैसी प्रोफाइलिंग जानकारी एकत्र करेगा
✓ भारत के निवासी को दिया जाता है, मौजूदा दस्तावेजीकरण पर बिना ध्यान दिए (परिवार के प्रमुख तथा परिचयकर्ता आधारित नामांकन)	✓ आधार निवासीता के प्रमाण के रूप में उपयोग किया जा सकता है

आधार क्या है	आधार क्या नहीं है
✓ यूआईडीएआई सार्वभौमिक पहचान इंफ्रास्ट्रक्चर को सक्षम बनाता है जो पहचान आधारित अनुप्रयोग जैसे राशन कार्ड, पासपोर्ट और अन्य उपयोग कर सकते हैं	✗ कोई व्यक्ति अनेक आधार संख्या प्राप्त कर सकता है
✓ आधार निवासी की पहचान के लिए चेहरे का फोटो, जनसांख्यिकीय सूचना, उंगली और आंख की पुतली के निशानों का उपयोग करता है	✗ आधार निवासियों की वित्तीय सूचना को एकत्रित करता है

नामांकन पारिस्थितिकी तंत्र





अध्याय 2

रजिस्ट्रार, पंजीकरण एजेंसियाँ और पंजीकरण कर्मों

अध्याय 2: रजिस्ट्रार, पंजीकरण एजेंसियाँ और पंजीकरण कर्मी

रजिस्ट्रारों की नियुक्ति

- देश के सभी निवासियों के पंजीकरण और अद्यतनीकरण के लिए रजिस्ट्रारों की नियुक्ति प्राधिकरण द्वारा की जाएगी और इसमें वे निकाय शामिल हो सकते हैं जो निवासियों के साथ अपने कार्यक्रमों के सामान्य अनुपालनों के दौरान परस्पर संवाद करते हैं। नियुक्ति उपरांत हर रजिस्ट्रार को एक रजिस्ट्रार कोड दिया जाएगा, जो रजिस्ट्रार के रूप में नियुक्त होने के लिए पात्र निकाय हैं
 - राज्य/ केंद्र शासित सरकारें
 - केंद्रीय मंत्रालय और उनके अधीन विभाग/ एजेंसियाँ
 - केंद्र/राज्य सरकारों की सार्वजनिक कंपनियाँ
 - सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक और नेशनल सेक्यूरिटिज डिपॉजिटरी लिमिटेड सहित विनियमित इकाईयाँ
 - केंद्र या राज्य सरकार द्वारा सृजित विशेष प्रयोजन वाहन (SPV)
 - अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक
 - डाक विभाग
- रजिस्ट्रार जमीनी स्तर पर क्रियान्वयन, निगरानी और लेखापरीक्षा के लिए उत्तरदायी होंगे।
- रजिस्ट्रार प्राधिकरण को अपने या उसके ओर से किसी अन्य व्यक्ति के द्वारा अधिकृत परिसर में तार्किक पहुँच की अनुमति देगा और रजिस्ट्रार या उसकी ओर से किसी अन्य व्यक्ति के अधिकार में खातों, रिकॉर्डों, दस्तावेजों और कंप्यूटर डाटा की जाँच करने के लिए समुचित सुविधाएँ भी प्रदान करेगा और उन दस्तावेज या अन्य सामग्रियों की प्रति भी उपलब्ध कराएगा, जो प्राधिकरण के विचार में लेखा-परीक्षा के प्रायोजन से प्रासंगिक हैं।
- रजिस्ट्रार पंजीकरण के दौरान एकत्रित सूचना को सीआईडीआर में अपलोड करने के अतिरिक्त अन्य किसी प्रयोजन के लिए उपयोग नहीं करेंगे।
- रजिस्ट्रार अपनी वेबसाइटों पर व्यक्तियों के संपर्क विवरण, पंजीकरण केंद्र का पता और निवासियों के लिए उपलब्ध सेवाओं सहित पंजीकरण और अद्यतनीकरण सेवाओं के बारे में पर्याप्त व समुचित सूचना प्रदर्शित करेगा।
- रजिस्ट्रार सनिश्चित करेंगे कि पंजीकरण तथा अद्यतनीकरण परिचालन प्रक्रियाओं के संचालन हेतु नियोजित या नियुक्त एजेंसी और/ या व्यक्ति और अन्यथा प्रासंगिक पेशेवर प्रशिक्षण या अनुभव प्राप्त होने सहित इस क्षमता पर नियोजित या नियुक्त हो कार्य करने के लिए पात्र हैं।
- रजिस्ट्रार पंजीकरण एजेंसियों के द्वारा पंजीकरण कार्यों के लिए तृतीय पक्ष के साथ उप-अनुबंध की अनुमति नहीं देंगे। रजिस्ट्रार तृतीय पक्षों को काम करने के लिए कार्यबल नियुक्त करने की अनुमति दे सकता है, जब पंजीकरण एजेंसियाँ उन्हें निकायों का विवरण देती हैं, जिनसे यह कार्यबल लिया जाना है।
- रजिस्ट्रार हमेशा **अनुलग्नक ए** में वर्णित आचार संहिता से आबद्ध रहेंगे।



Registrar

9. रजिस्ट्रार प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी प्रक्रियाओं, नीतियों और दिशानिर्देशों, जाँच सूचियों, फॉर्मों तथा टेम्पलेटों का पालन करेंगे और ऐसी प्रक्रियाओं और दिशानिर्देशों के लिए पंजीकरण एजेंसियों के द्वारा अनुपालन भी सुनिश्चित करेंगे।

पंजीकरण एजेंसियों का पैनलीकरण

1. प्राधिकरण पैनलीकरण के खले आग्रह (आरएफई) के माध्यम से पंजीकरण एजेंसियों को पैनल में लेगा और पैनलीकरण की पात्रता, नियम और शर्तें समय-समय पर प्राधिकरण द्वारा अधिसूचित की जाएंगी। इच्छुक एजेंसियाँ (आरएफई) पात्रता और अन्य तकनीकी एवं वित्तीय मापदंडों को पूरा कर पैनलीकरण के लिए आवेदन कर सकती हैं।
2. प्राधिकरण एजेंसियों के आवेदनों का मूल्यांकन करेगा और आरएफई की आवश्यकताओं को पूरा करने के बाद पंजीकरण एजेंसियों के रूप में पैनल में शामिल करेगा।
3. प्राधिकरण एक पंजीकरण एजेंसी कोड प्रदान करेगा, जिसका उपयोग कर रजिस्ट्रार सीआईडीआर में एक पैनल पंजीकरण एजेंसी को जोड़ सकता है।
4. प्राधिकरण रजिस्ट्रारों को एजेंसियों की एक समुचित स्क्रीनिंग तथा ऐसी एजेंसियों को संलग्न करने के लिए उपयुक्त प्रक्रिया का पालन कर अन्य एजेंसियों को पंजीकरण एजेंसियों के रूप में जोड़ने की अनुमति भी दे सकता है।
5. पंजीकरण कर रही एजेंसी जमीनी स्तर पर क्रियान्वयन और लेखापरीक्षा के लिए उत्तरदायी होगी।
6. पंजीकरण कर रही एजेंसी अपनी या उसकी ओर से किसी अन्य व्यक्ति के द्वारा अधिकृत परिसर में तार्किक पहुँच की अनुमति देगी और एजेंसी या उसकी ओर से किसी अन्य व्यक्ति के अधिकार में खातों, रिकॉर्ड्स, दस्तावेजों और कंप्यूटर डाटा की जाँच करने के लिए समुचित सुविधाएँ भी प्रदान करेगी और उन दस्तावेज या अन्य वस्तुओं की प्रति भी उपलब्ध कराएगी, जो प्राधिकरण के विचार में लेखा-परीक्षा के प्रायोजन से प्रासंगिक हैं।
7. पंजीकरण कर रही एजेंसियाँ नामांकन के दौरान एकत्रित सूचना का सीआईडीआर में सूचना अपलोड करने के अतिरिक्त किसी प्रायोजन के लिए उपयोग नहीं करेगी।
8. पंजीकरण कर रही एजेंसियाँ सुनिश्चित करेंगी कि पंजीकरण तथा अद्यतनीकरण परिचालन प्रक्रियाओं के संचालन हेतु नियोजित या नियुक्त एजेंसी और/ या व्यक्ति ठीक और समुचित हैं और अन्यथा प्रासंगिक पेशेवर प्रशिक्षण या अनुभव प्राप्त होने सहित इस क्षमता पर नियोजित या नियुक्त हो, कार्य करने के पात्र हैं।
9. पंजीकरण कर रही एजेंसियाँ हमेशा **अनलग्नक 'क'** में वर्णित सेवा प्रदाताओं के लिए आचार संहिता से आबद्ध रहेंगी।
10. पंजीकरण कर रही एजेंसियाँ प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी प्रक्रियाओं, नीतियों और दिशा-निर्देशों, जाँच सूचियों, फॉर्मों तथा



पंजीकरण कर्मी- योग्यता, भूमिकाएं और उत्तरदायित्व

पर्यवेक्षक

पर्यवेक्षक कौन होता है और उसकी योग्यताएँ क्या हैं?

पर्यवेक्षक एक पंजीकरण एजेंसी द्वारा पंजीकरण केन्द्रों के परिचालन और प्रबंधन के लिए नियुक्त होता है। प्रत्येक पंजीकरण केंद्र के लिए एक प्रमाणित पर्यवेक्षक होना अनिवार्य है। इस भूमिका के पात्र होने के लिए व्यक्ति को निम्नलिखित मापदंडों को पूरा करना चाहिए:-

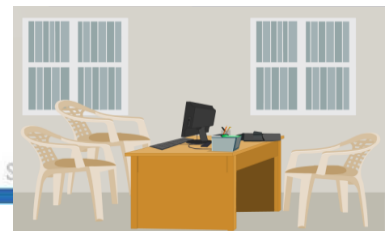
- व्यक्ति को 18 या उससे ज्यादा वर्ष का होना चाहिए
- व्यक्ति को 10+2 उत्तीर्ण और अधिमानतः एक स्नातक होना चाहिए
- व्यक्ति का आधार में पंजीकरण होना चाहिए और उसे आधार संख्या सृजित की गई हो
- व्यक्ति को कंप्यूटर के उपयोग की अच्छी समझ और अनुभव होना चाहिए और स्थानीय भाषा तथा ट्रांसलिटिरेशन के साथ सहज होना चाहिए
- व्यक्ति को प्रमाणपत्र परीक्षा देने से पहले प्राधिकरण की वेबसाइट पर उपलब्ध आधार पंजीकरण/अद्यतनीकरण पर संपूर्ण प्रशिक्षण सामग्री को पढ़ना चाहिए
- प्राधिकरण द्वारा नियुक्त एक परीक्षण और प्रमाणन एजेंसी से व्यक्ति को "पर्यवेक्षक प्रमाण पत्र" प्राप्त करना चाहिए
- नोट: पैनलबद्ध एजेंसियों के साथ बिना संलग्न हुए मात्र "पर्यवेक्षक प्रमाण पत्र" प्राप्त कर लेने से उम्मीदवार प्राधिकरण की पंजीकरण/अद्यतनीकरण प्रारंभ करने का पात्र नहीं बन जाता।

नामांकन एजेंसी पर्यवेक्षक की क्या जिम्मेदारियां हैं?

पंजीकरण केंद्र में, पर्यवेक्षक की भूमिका पंजीकरण केंद्र में रसद और अन्य आवश्यकताओं की तैनाती करना एवं योजना बनाना है, प्राधिकरण के दिशानिर्देशानुसार (परिशिष्ट बी-नामांकन केंद्र सेटअप चेकलिस्ट) पंजीयन केंद्रों पर पंजीकरण केंद्रों की स्थापना, पंजीकरण / अद्यतन और पर्यवेक्षण करने, केंद्र में परिचालन, आधार पंजीकरण केंद्र में पर्यवेक्षक के रूप में उनकी भूमिका निभाते समय पर्यवेक्षक निम्नलिखित सुनिश्चित करता है:

1

साइट रेडीनेस



- पंजीकरण केंद्र सेटअप चेकलिस्ट तैयार और प्रबंधन करना - पंजीकरण स्टेशनों और केंद्रों की स्थापना के लिए पंजीकरण एजेंसी को सुविधाजनक बनाने के लिए प्राधिकरण ने पंजीकरण केंद्र चेकलिस्ट प्रदान की है। पर्यवेक्षक को इस सूची का उपयोग यह सुनिश्चित करने के लिए करना चाहिए कि उन सभी आवश्यकताओं को केंद्र के लिए पूरा किया गया है जिसके लिए वह उसके लिए जिम्मेदार है। प्रत्येक पंजीकरण केंद्र की शुरुआत में / और या हर सप्ताह एक बार (जो भी पहले हो) में उसी चेकलिस्ट भरना और हस्ताक्षर करना होगा। इस चेकलिस्ट को रजिस्ट्रार/प्राधिकरण द्वारा प्रत्येक पंजीकरण केंद्र में बाद में समीक्षा/लेखा परीक्षा के लिए और उनके मनोनित प्रदर्शन मॉनिटर / एजेंसी के लिए बनाए रखा जाना चाहिए
- एसटीक्यूसी प्रमाणित बायोमीट्रिक कैप्चर डिवाइसेज, जीपीएस डिवाइस और प्रिंटर-सह-स्कैनर्स जैसे सभी उपकरणों के साथ संलग्न आधार क्लाइंट के साथ लैपटॉप / डेस्कटॉप स्थापित करने के लिए सुपरवाइजर जिम्मेदार है और यह सुनिश्चित करता है कि आधार पंजीकरण/ अद्यतन प्रक्रिया शुरू करने के लिए सभी उपकरण काम कर रहे हैं।
- सुनिश्चित करें कि नवीनतम आधार पंजीकरण क्लाइंट / अद्यतन सॉफ्टवेयर इंस्टॉल किया गया है।
- सुनिश्चित करें कि पंजीकरण केंद्र परिसर स्वच्छ, अच्छी तरह से प्रबंधित और बिजली/आग के खतरों से सुरक्षित है।
- सुनिश्चित करें कि नीचे दी गई बनियादी पंजीकरण केंद्र जानकारी प्रत्येक पंजीकरण स्टेशन पर अनिवार्य रूप से प्रदर्शित की जाती है (स्थानीय भाषा और अंग्रेजी में):
 - रजिस्ट्रार का नाम और संपर्क नंबर
 - पंजीकरण एजेंसी का नाम और संपर्क नंबर
 - पंजीकरण केंद्रों पर नामांकन एजेंसी पर्यवेक्षक का नाम, कोड और संपर्क नंबर
 - पर्यवेक्षक के खिलाफ शिकायत करने के लिए वृद्धि मैट्रिक्स
 - पंजीकरण केंद्र के कार्य घंटे एवं छुट्टियां
 - यूआईडीईआई हेल्पलाइन नंबर: **1947** और ईमेल आईडी: **help@uidai.gov.in**
 - आधार पंजीकरण / अद्यतन के लिए आवश्यक दस्तावेजों की सूची
 - सभी आधार संबंधी सेवाओं के लिए दर सूची
- पर्यवेक्षक यह भी सुनिश्चित करेगा कि यूआईडीईआई के दिशानिर्देशों के अनुसार रजिस्ट्रार / प्राधिकरण द्वारा उपलब्ध कराए गए आधार IEC सामग्री को केंद्र में ठीक से प्रदर्शित किया गया है।
- सुनिश्चित करें कि पंजीकरण सेंटर के ऑपरेटर और अन्य कर्मचारियों का व्यवहार निवासी के प्रति विनम्र है और जहां ऑपरेटर अप्रिय परिस्थितियों से बचने के लिए असंतुष्ट निवासियों से निपटने में सक्षम नहीं है, प्रभार लेते हैं।

- सुनिश्चित करें कि जहां वर्दी उपलब्ध कराई जाती है क्या उन पंजीकरण केंद्रों पर स्टाफ वर्दी पहनते हैं ताकि अगर निवासियों को मदद की आवश्यकता हो तो वे वेशभूषा से उन कर्मचारियों की आसानी से पहचान कर सकें।
- रजिस्ट्रार / प्राधिकरण के साथ मान्य समझौते के बिना किसी भी स्थान पर पंजीकरण प्रक्रिया शुरू न करें।

2

स्वयं अथवा दूसरों के बोर्डिंग पर।

- पर्यवेक्षक को पंजीकरण बोर्ड के लिए आवश्यक दस्तावेजों के साथ "बोर्डिंग फॉर्म" पर अपना पंजीकरण जमा करना होगा जो बदले में सत्यापन के लिए संबंधित "प्राधिकरण के क्षेत्रीय कार्यालय" को फार्म सबमिट करें।
- सत्यापन के बाद, प्राधिकरण क्षेत्रीय कार्यालय संबंधित पंजीकरण एजेंसी के साथ बोर्डिंग को अस्वीकार / अस्वीकृत करेंगे।
- पंजीकरण एजेंसी उसके बाद आधार क्लाउंट सॉफ्टवेयर में सुपरवाइजर की बायोमेट्रिक्स लेकर उसे जोड़ देगा और पंजीकरण मशीन संचालित करने के लिए यूजर नेम और पासवर्ड प्रदान करेगा।
- पंजीकृत उपयोगकर्ता का मतलब है कि प्राधिकरण में उपयोगकर्ता का बायोमेट्रिक विवरण सत्यापन सफलतापूर्वक पूरा हो गया है और पंजीकरण स्टेशन पर स्थानीय डेटाबेस में संग्रहीत हो गया है।
- पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सभी "ऑपरेटर" स्थानीय प्रमाणीकरण स्टेशनों पर भी ऑन-बोर्ड हैं।



3

प्रबंध केंद्र संचालन

- आवश्यकता पड़ने पर, पर्यवेक्षक भी एक ऑपरेटर के रूप में कार्य करता है
- प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर पंजीकरण और अद्यतन जारी किए जाने के संबंध में पर्यवेक्षक को नवीनतम दिशानिर्देशों और नीतियों के बारे में पता होना चाहिए
- पर्यवेक्षक अपने पंजीकरण केंद्र में पंजीकरण प्रक्रिया का संचालन करता है। वह / वह यूआईडीआईआई पंजीकरण प्रक्रियाओं और केंद्र में दिशानिर्देश और एकत्रित किए गए आंकड़ों की अच्छी गुणवत्ता का पालन सुनिश्चित करता है।



आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

- पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि नवीन पंजीकरण के लिए आने वाले निवासियों ने कभी पंजीकरण क्लाइंट में प्रदान की गई आधार आधार सुविधा का उपयोग करके आधार नामांकित नहीं किया है।
- पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि निवासी को अच्छी तरह से सूचित किया गया है कि उसका / उसकी बायोमेट्रिक का उपयोग केवल आधार पंजीकरण / अद्यतन के लिए किया जाएगा।
- पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि किसी भी अद्यतन के मामले में केवल आवश्यक वस्तुओं की जांच की जाती है, न कि एकत्रित आंकड़ों के डुप्लिकेट से बचने के लिए पूरी जानकारी, उदाहरण के लिए अगर पता अद्यतन किया जाना हो तो केवल पता चेक बॉक्स चयनित होना चाहिए...
- **आधार क्लाइंट पर प्रत्येक पंजीकरण "साइन ऑफ" करने के लिए पर्यवेक्षक की आवश्यकता है, जहां निवासी के पास "बायोमेट्रिक अपवाद" है**
- पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि हर ऑपरेटर को जानकारी के बारे में जागरूक किया गया है और पंजीकरण आंकड़ों के निवासी की समीक्षा के दौरान स्टेशन पर समीक्षा किए जाने वाले महत्वपूर्ण बिंदुओं की एक प्रिंट प्रति है।
- पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऑपरेटर हर निवासी / पंजीकरण के लिए निवासी से प्राप्त किए गए आंकड़ों की निपुणता से समीक्षा करता है और निवासी द्वारा बताए जाने पर सुधार करता है।
- पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि हर आधार पंजीकरण / अद्यतन के बाद ऑपरेटर अपनी बायोमेट्रिक पुष्टि प्रदान करता है।
- पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि हर पंजीकरण के बाद पावती प्रिंट की जाएगी और निवासी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित होगी।
- पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि मूल दस्तावेज पहचान के प्रमाण / संबंध का प्रमाण / पते का प्रमाण / जन्मप्रमाण पत्र और हस्ताक्षर -पावती स्लिप को प्रत्येक पंजीकरण के लिए स्कैन किया जाता है।
- दिन के अंत में सुपरवाइजर दिन के बारे में सीखने और समस्याओं का सामना करने के लिए के केंद्र में बैठक कर सकता है,
- सुपरवाइजर को दिन के अंत में केंद्र का स्टॉक रखना चाहिए और अगले दिन सुचारु पंजीकरण के लिए दौषपूर्ण उपकरणों, हार्डवेयर और अन्य रसदों के प्रतिस्थापन के लिए व्यवस्था करनी चाहिए
- समय-समय पर उपकरणों खराब आदि की जांच करें, फोकस छवियों (images) के बाहर, केवल आंशिक छवियां कैप्चर हो रही हैं यदि ऐसी कोई समस्या दिखाई दे रही है, तो संबंधित पंजीकरण एजेंसी प्रबंधक / मुख्यालय को सूचना दी जानी चाहिए और उपकरणों का अनुरोध किया जाना चाहिए
- सुनिश्चित करें कि सभी उपकरणों और कंप्यूटरों को स्विच ऑफ कर दिया गया है हैं और दुर्घटनाओं से बचने के लिए बिजली सप्लाई बंद है
- उपकरणों और अन्य उपकरणों के लिए सुरक्षा व्यवस्था सुनिश्चित करें।
- नामांकन एजेंसी संचालन को सुविधाजनक बनाने के लिए, चयनित समय अवधि के लिए, क्लाइंट पर विशिष्ट समाप्ति रिपोर्ट उपलब्ध है। पर्यवेक्षक केंद्र में दिन-प्रतिदिन के संचालन के प्रबंधन में इन रिपोर्टों का उपयोग कर सकते हैं
- पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि केन्द्र में कर्मचारी आधार पंजीकरण / अद्यतन के निष्पादन के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानकों का पालन करें और निर्धारित शुल्क के अलावा किसी भी अतिरिक्त राशि की मांग न करें।

- आधार पंजीकरण के दौरान एकत्र किए गए डेटा की गोपनीयता और सुरक्षा को बनाए रखने के लिए भी पर्यवेक्षक जिम्मेवार है

4

GPS अवस्थिति, बैकअप, सिंक्रनाइज़ेशन और निर्यात

पर्यवेक्षक प्राधिकरण के दिशानिर्देशों के अनुसार सभी पंजीकरण डेटा को बाहरी हार्ड डिस्क पर दो-एक दिन का डेटा बैकअप सुनिश्चित करता है। रिकार्ड तिथि और स्टेशन संख्या जहां बैकअप सुनिश्चित किया जाता है कि सभी स्टेशनों का समर्थन किया जाता है और कोई भी गुम नहीं है।

- पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि GPS निर्देशांक को दैनिक आधार पर पंजीकरण क्लाइंट का उपयोग करने से पहले प्राप्त कर लिया गया है।
- पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि पंजीकरण स्टेशनों को हर 10 दिनों में कम से कम एक बार समन्वित किया जाए।
- पर्यवेक्षक प्राधिकरण के सर्वर पर अपलोड करने के लिए पंजीकरण डेटा के समय अर्थात् अधिकतम 5 दिनों तक पर डेटा निर्यात का प्रबंधन करता है, ।
- पर्यवेक्षक निर्यात किए गए डेटा के लिए एक रजिस्टर बनाए रख सकते हैं। सुलह उद्देश्य के लिए प्रत्येक स्टेशन पर निर्यात की गई रिकार्ड तिथि, स्टेशन संख्या और पैकेटका रिकार्ड रखना है।



5

दिन के अंत की (EoD) समीक्षा / सुधार

- पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करने के लिए दिन के सभी पंजीकरण की समीक्षा करना चाहिए, दिन के अंत (EoD) में यह सुनिश्चित करना चाहिए कि प्रत्येक निवासी के आधार क्लाइंट में दर्ज डेटा सही है।
- पर्यवेक्षक दिन की समीक्षा के अंत में मशीन पर चढ़ने वाले साथी ऑपरेटर को भी तैनात कर सकते हैं। हालांकि, जो ऑपरेटर पंजीकरण किया था वह अपने पैकेट की समीक्षा नहीं कर सकता है।
- यदि दर्ज किए गए डेटा में कोई त्रुटि / तार्किक बेमेल मिले तो निवासी को सुधार केंद्र में आने के लिए सूचित करें। पर्यवेक्षक को दिन की समाप्ति के बाद अपने / उसके फिंगरप्रिंट देकर साइन अप करना होगा।
- एक बार निवासी के डेटा में सुधार किए जाने के बाद, पर्यवेक्षक फिर से निवासी के पैकेट को मैन्युअल रूप से अनुमोदित / अस्वीकार कर देगा, सुधार के लिए पहले रखिए, उचित कारण के साथ, यदि अस्वीकार किया गया हो



6

प्रदर्शन की निगरानी

- पर्यवेक्षक पंजीकरण केंद्र में निगरानी और लेखा परीक्षा कार्यों में प्राधिकरण / रजिस्ट्रार के मॉनिटरों के साथ सहयोग करता है और अपने



आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

प्रश्नों को अपने ज्ञान के सर्वश्रेष्ठ जवाब देता है। प्रदर्शन पर्यवेक्षण के बारे में पर्यवेक्षक विवरण प्रदर्शन के दौरान दर्ज किया जाता है।

- पर्यवेक्षक यह सुनिश्चित करता है कि लेखा परीक्षा प्रतिक्रिया, यदि कोई हो, पंजीकरण प्रक्रियाओं और डेटा गुणवत्ता के निरंतर सुधार की प्रक्रिया में शामिल है।

ऑपरेटर

ऑपरेटर कौन है और उसकी योग्यता क्या है?

एक पंजीकरण एजेंसी द्वारा पंजीकरण स्टेशन पर पंजीकरण करने के लिए एक ऑपरेटर को नियोजित किया जाता है।

इस भूमिका के लिए योग्य होने के लिए, व्यक्ति को निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना चाहिए:

- व्यक्ति 18 वर्ष और उससे ऊपर की आयु का होना चाहिए।
- व्यक्ति 10 + 2 पास होना चाहिए और अधिमानतः एक स्नातक होना चाहिए।
- व्यक्ति आधार के लिए नामांकित होना चाहिए और उसका आधार नंबर तैयार किया जाना चाहिए।
- व्यक्ति को कंप्यूटर के संचालन की बुनियादी समझ होनी चाहिए और स्थानीय भाषा के की-बोर्ड और लिप्यंतरण के साथ सहज होना चाहिए।
- व्यक्ति को प्राधिकरण द्वारा नियुक्त परीक्षण और प्रमाणन एजेंसी से "ऑपरेटर प्रमाणपत्र" प्राप्त करना चाहिए।



नोट: "ऑपरेटर सर्टिफिकेट" प्राप्त करने से प्राधिकरण की सूचीबद्ध पंजीकरण एजेंसियों के साथ समझौते के बिना पंजीकरण / अद्यतन शुरू करने के लिए उम्मीदवार पात्र नहीं होता है।

ऑपरेटर के रूप में काम शुरू करने से पहले:

- पंजीकरण शुरू करने से पहले प्राधिकरण के दिशानिर्देशों के अनुसार किसी भी पंजीकरण एजेंसी द्वारा उस व्यक्ति को लगाया और सक्रिय किया जाना चाहिए।
- व्यक्ति को क्षेत्रीय कार्यालय / पंजीकरण एजेंसी द्वारा आधार पंजीयन / अद्यतन प्रक्रियाओं और आधार पंजीयन के दौरान उपयोग किए जाने वाले विभिन्न उपकरणों और उपकरणों पर आयोजित प्रशिक्षण सत्र से गुजरना चाहिए।
- व्यक्ति को प्रमाणीकरण परीक्षा देने से पहले प्राधिकरण की वेबसाइट पर उपलब्ध आधार पंजीकरण / अद्यतन पर पूर्ण प्रशिक्षण सामग्री पढ़नी चाहिए।

व्यक्ति को स्थानीय भाषा की-बोर्ड और लिप्यंतरण के साथ सहज होना चाहिए।

ऑपरेटर का ऑन-बोर्डिंग

ऑपरेटर को पंजीयन एजेंसी को आवश्यक दस्तावेजों के साथ "बोर्डिंग फॉर्म" पर अपना पंजीकरण जमा करना होगा जो बदले में सत्यापन के लिए संबंधित "प्राधिकरण के क्षेत्रीय कार्यालय" को प्रस्तुत करता है। सत्यापन के बाद, क्षेत्रीय कार्यालय संबंधित पंजीकरण एजेंसी के साथ बोर्डिंग को स्वीकार / अस्वीकार करेंगे।



आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

पंजीकरण एजेंसी उसके बाद आधार क्लाउंट सॉफ्टवेयर में अपनी बायोमेट्रिक्स लेकर ऑपरेटर को जोड़ देगा और पंजीकरण मशीन संचालित करने के लिए यज़र नेम और पासवर्ड प्रदान करेगा। नामांकित उपयोगकर्ता का अर्थ है कि यूआईडीएआई पर उपयोगकर्ता के बायोमेट्रिक विवरण सत्यापन सफलतापूर्वक पूरा हो गया है और पंजीकरण स्टेशन पर स्थानीय डेटाबेस में संग्रहीत किया गया है।

महत्वपूर्ण निर्देश जो निवासी पंजीकरण के दौरान एक ऑपरेटर / पर्यवेक्षक को याद रखना चाहिए।

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> हर दिन पंजीयन की शुरुआत में GPS निर्देशांक कैप्चर करना | <ul style="list-style-type: none"> सुनिश्चित करें कि प्रत्येक लॉग इन पर कंप्यूटर पर दिनांक और समय की सेटिंग वर्तमान दिनांक और समय के अनुरूप है। |
| <ul style="list-style-type: none"> सुनिश्चित करें कि आधार ग्राहक में अपना स्वयं का ऑपरेटर आईडी के साथ लॉग इन करें, पंजीकरण शुरू करने के लिए, और सीट से दूर जाने पर आवेदन को लॉग आउट करें जिससे कि कोई भी पंजीकरण के लिए आपकी लॉग इन विडो का उपयोग न कर सके। | |
| <ul style="list-style-type: none"> निवासी को आसानी से रखने और डाटा कैप्चर की सुविधा के लिए प्रक्रिया के पहले और प्रक्रिया के दौरान निवासी को पंजीकरण / अद्यतन प्रक्रिया संक्षिप्त। | <ul style="list-style-type: none"> सुनिश्चित करें कि स्टेशन ले-आउट प्राधिकरण दिशानिर्देशों के अनुसार है। |
| <ul style="list-style-type: none"> सुनिश्चित करें कि निवासी ने ग्राहक में प्रदान की गई "आधार सुविधा प्राप्त करें" का उपयोग करके एक नया पंजीकरण करने से पहले आधार के लिए कभी भी नामांकित नहीं किया है। | |
| <ul style="list-style-type: none"> जनसांख्यिकीय विवरणों जैसे नाम, लिंग, जन्म तिथि और पता, मोबाइल नंबर और ईमेल के अद्यतन करने के लिए अद्यतन क्लाउंट लाइट का उपयोग करें और अन्य प्रकार के जनसांख्यिकीय / बायोमेट्रिक अद्यतन के लिए ईसीएमपी का उपयोग करें। | <ul style="list-style-type: none"> सुनिश्चित करें कि सभी मूल दस्तावेज उपलब्ध हैं, जो निवासी द्वारा अनुरोधित पंजीकरण / अद्यतन के लिए आवश्यक हैं और जिनके पंजीकरण / अद्यतन किए जाने हैं, उसी निवासी के अंतर्गत हैं। |
| <ul style="list-style-type: none"> सुनिश्चित करें कि निवासियों ने उनके साथ भावी संचार के लिए अपना मोबाइल नंबर और ओटीपी आधारित प्रमाणीकरण और ऑनलाइन आधार अद्यतन सुविधा जैसे अन्य उपयोग के लिए प्रवेश किया है। | |
| <ul style="list-style-type: none"> जांच करें कि निवासी का आधार पंजीकरण / अद्यतन फॉर्म सत्यापित किया गया है और सत्यापनकर्ता के हस्ताक्षर / अंगूठे प्रिंट और टिकट / आदयाक्षर के लिए किया गया है। प्रपत्र में निवासी (आवेदक) के हस्ताक्षर / अंगूठे के निशान भी लेना चाहिए। | <ul style="list-style-type: none"> सुनिश्चित करें कि निवासी को अच्छी तरह से सूचित किया गया है कि उसका / उसकी बायोमेट्रिक का उपयोग केवल आधार पंजीकरण / अद्यतन के लिए किया जाएगा और कोई अन्य उद्देश्य नहीं होगा। |

- परिचयकर्ता / परिवार का मुखिया आधारित पंजीकरण के मामले में, परिचयकर्ता / परिवार का मुखिया के हस्ताक्षर / अंगूठे का निशान, साथ ही क्रमशः परिचयकर्ता और परिवार का मुखिया के लिए प्रदान किए गए क्षेत्रों में भरे गए विवरण के साथ क्रम में उपलब्ध होना चाहिए।
- सॉफ्टवेयर क्लाइंट पर प्रदान किए गए स्क्रीन के अनुसार डेटा कैप्चर के क्रम में आधार क्लाइंट सॉफ्टवेयर (ईसीएमपी / यूसीएल) में निवासी के जनसांख्यिकीय और बायोमैट्रिक डेटा प्राप्त करना।
- निवासी के लिए पावती, हस्ताक्षर और पावती प्रदान करें और पंजीकरण के अंत में सहमति पर निवासी के हस्ताक्षर लें।
- सुनिश्चित करें कि पंजीकरण / अद्यतन के दौरान निवासी की स्क्रीन हर समय होती है और निवासी को साइन अप करने से पहले दर्ज किए गए डेटा की जांच करने और निवासी के साथ जनसांख्यिकीय डेटा की समीक्षा करने के लिए कहें।
- सुनिश्चित करें कि पंजीकरण / अद्यतन फॉर्म, मूल सहायक दस्तावेज़ और सहमति स्लिप पंजीकरण / अद्यतन ग्राहक में अपलोड किया गया है और सभी दस्तावेज़ निवासी को वापस कर दिए गए हैं।

सीईएलसी (CELC) ऑपरेटर कौन है और उसकी योग्यता क्या है?

पंजीकरण केंद्रों पर पंजीकरण करने के लिए एक पंजीकरण एजेंसी द्वारा एक CELC ऑपरेटर नियुक्त किया जाता है। यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि सीईएलसी ऑपरेटर केवल बच्चों का पंजीकरण / अद्यतन ही कर सकता है और अन्य प्रकार की पंजीकरण नहीं कर सकता है।

इस भूमिका के लिए योग्य होने के लिए, व्यक्ति को निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना चाहिए:

- व्यक्ति को 18 वर्ष और उससे अधिक उम्र का होना चाहिए
- व्यक्ति 10 + 2 पास होना चाहिए और अधिमानतः एक स्नातक होना चाहिए।
- आंगनवाड़ी आशा कार्यकर्ता के मामले में, 10 वीं पास पात्र हैं।



आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

- व्यक्ति को आधार के लिए नामांकित किया जाना चाहिए और उसका आधार संख्या उत्पन्न हो जाना चाहिए।
- व्यक्ति को कंप्यूटर के संचालन की एक बुनियादी समझ होनी चाहिए, एंड्रॉइड ओएस के साथ स्मार्ट फोन और स्थानीय भाषा की-बोर्ड और लिप्यंतरण के साथ सहज होना चाहिए।
- प्राधिकरण द्वारा नियुक्त एक परीक्षण और प्रमाणन एजेंसी से व्यक्ति को "सीईएलसी ऑपरेटर प्रमाणपत्र" प्राप्त करना चाहिए।
- नोट: "सीईएलसी ऑपरेटर सर्टिफिकेट" प्राप्त करने से उम्मीदवार को प्राधिकरण की सूचीबद्ध पंजीकरण एजेंसियों के साथ समझौते के बिना पंजीकरण / अद्यतन शुरू करने का अधिकार नहीं मिलता है।

सीईएलसी ऑपरेटर के रूप में काम शुरू करने से पहले:

- पंजीकरण शुरू करने से पहले प्राधिकरण के दिशानिर्देशों के अनुसार किसी भी पंजीकरण एजेंसी से व्यक्ति को लेगा हुआ और सक्रिय किया जाना चाहिए।
- व्यक्ति को बाल पंजीकरण प्रक्रियाओं और बाल पंजीकरण के दौरान उपयोग की जाने वाली सीईएलसी टैबलेट पर क्षेत्रीय कार्यालयों / पंजीकरण एजेंसी द्वारा आयोजित प्रशिक्षण सत्र होना चाहिए।
- प्रमाण-पत्र की परीक्षा देने से पहले व्यक्ति को प्राधिकरण की वेबसाइट पर उपलब्ध बाल पंजीकरण पर पूरी प्रशिक्षण सामग्री पढ़नी चाहिए।
- सीईएलसी ऑपरेटर को पंजीकरण बोर्ड को आवश्यक दस्तावेजों के साथ अपना "बोर्डिंग फॉर्म" जमा करना होगा जो बदले में सत्यापन के लिए संबंधित "यूआईडीएआई क्षेत्रीय कार्यालयों" को फॉर्म जमा करेगा। सत्यापन के बाद क्षेत्रीय कार्यालय संबंधित पंजीकरण एजेंसी के साथ बोर्डिंग को स्वीकार / अस्वीकार कर देंगे।
- पंजीकरण एजेंसी तब आधार क्लाइंट सॉफ्टवेयर में अपने बायोमीट्रिक्स लेकर सीईएलसी ऑपरेटर जोड़कर सीईएलसी टैबलेट संचालित करने के लिए उपयोगकर्ता को पासवर्ड प्रदान करेगी।
- पंजीकृत उपयोगकर्ता का अर्थ है कि यूआईडीएआई में उपयोगकर्ता का बायोमीट्रिक विवरण सत्यापन सफलतापूर्वक पूरा हो गया है और पंजीकरण स्टेशन पर स्थानीय डेटाबेस में संग्रहीत किया गया है।

सत्यापनकर्ता

एक सत्यापनकर्ता कौन है और उसकी जिम्मेदारी क्या है?

- जब निवासी पंजीकरण केंद्र में आधार के लिए नामांकन करने के लिए आता है, तो निवासी सूचना दस्तावेजों से जनसांख्यिकीय जानकारी दर्ज की जाएगी।
- निवासी द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों का प्रमाणीकरण दस्तावेजों को सत्यापित करने के लिए अधिकृत अधिकारियों द्वारा विधिवत सत्यापित किया जाता है। ऐसे कर्मचारियों को सत्यापनकर्ता कहा जाता है।

- पंजीकरण केंद्र में मौजूद सत्यापनकर्ता निवासी द्वारा भरे गए पंजीकरण / अद्यतन फॉर्म के खिलाफ निवासी द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों की पुष्टि करेगा।
- सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों की सेवाओं, जो आमतौर पर अच्छी तरह से इस तरह की सत्यापन प्रक्रियाओं से परिचित हैं, रजिस्ट्रार द्वारा उपयोग की जानी चाहिए, यदि वे दस्तावेज सत्यापन के लिए सेवारत अधिकारियों की व्यवस्था नहीं कर सकते हैं।
- सरकार (सशस्त्र बलों और CPMF सहित) और PSU सहित किसी भी सेवारत/ सेवानिवृत्त कर्मचारी जो समूह 'सी' कर्मचारियों के पद से नीचे नहीं हैं, को सत्यापनकर्ता के रूप में तैनात किए जाने की अनुमति दी जा सकती है। बड़े शहरों और मेट्रो जैसे क्षेत्रों में, जहां रजिस्ट्रार ऐसे सेवानिवृत्त / सेवा सरकारी अधिकारियों की सेवाओं का लाभ उठाने में असमर्थ है, आउटसोर्स वेंडर की सेवाओं का उपयोग प्राधिकरण के क्षेत्रीय कार्यालय से अनुमोदन के साथ सत्यापनकर्ताओं को प्रदान करने के लिए किया जा सकता है।
- एक पंजीकरण केंद्र में सत्यापनकर्ता एक ही वेंडर से नहीं हो सकते हैं, जिसे पंजीकरण एजेंसी के रूप में नियुक्त किया जाता है। रजिस्ट्रार को यह सुनिश्चित करने की ज़रूरत है कि क्षेत्र में डालने से पहले सत्यापनकर्ताओं को उचित प्रशिक्षित किया जाता है। जहां आवश्यक हो, रजिस्ट्रार केंद्र में एक से अधिक सत्यापनकर्ता नियुक्त कर सकता है।
- सभी सत्यापनकर्ताओं की सूची पंजीकरण के शुरू होने से पहले रजिस्ट्रार द्वारा पदनाम द्वारा अधिसूचित की जानी चाहिए और सूची संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय के साथ साझा की जानी चाहिए।

सत्यापन के लिए यूआईडीएआई दिशानिर्देश क्या हैं कि दस्तावेजों की पुष्टि करते समय सत्यापनकर्ता को क्या ध्यान में रखना चाहिए?

- सुनिश्चित करें कि निवासी के पास सत्यापन के लिए मूल दस्तावेज हैं
- आधार पंजीकरण / अद्यतन के लिए निवासी द्वारा उत्पादित दस्तावेज केवल यूआईडीएआई अनुमोदित दस्तावेजों की सूची में होना चाहिए।
- प्रारूप पहचान के सबूत के लिए अधिकारियों / संस्थानों (केवल यूआईडीएआई की दस्तावेजों की वैध सूची में मान्यता प्राप्त) द्वारा प्रमाण पत्र जारी किया जाना चाहिए, पते का प्रमाण, रिश्ते का प्रमाण,, जन्म तिथि का प्रमाण परिशिष्ट सी के अनुसार है।

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

- अगर वे जाली / बदले हुए दस्तावेजों पर संदेह करते हैं तो सत्यापन कर्ता सत्यापन से इंकार कर सकते हैं। ऐसे मामलों में जहां सत्यापनकर्ता उत्पादित दस्तावेजों के सत्यापन से इंकार कर देता है, पंजीकरण फॉर्म पर सत्यापनकर्ता द्वारा संक्षेप में कारणों को दर्ज किया जाना चाहिए।
- यदि सत्यापनकर्ता किसी भी कारण की जांच के बिना कारणों से सत्यापन से इनकार करता है या निवासी को वापस कर देता है, तो निवासी शिकायत निवारण के लिए रजिस्ट्रार द्वारा बनाए गए एक प्राधिकृत प्राधिकारी से संपर्क कर सकता है।
- क्रमशः POI , DOB , POA , POR के खिलाफ नाम, जन्म तिथि, पता, और संबंध विवरण सत्यापित करें।
 - नाम
 - POI को निवासी के नाम और फोटो वाले दस्तावेज की आवश्यकता होती है। सत्यापित करें कि सहायक दस्तावेज दोनों में है।
 - यदि जमा किए गए किसी भी POI दस्तावेज में निवासी की फोटो नहीं है, तो उसे वैध POI के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा। समावेशी और उत्पीड़न मुक्त होने के लिए, पुरानी फोटो वाले दस्तावेज स्वीकार्य हैं।

नाम _____

पता _____

कार्ड नंबर _____



फोटोग्राफ के साथ वैध पीओआई

नाम _____

पता _____

कार्ड नंबर _____

फोटो के बिना अवैध पीओआई

- निवासी से नाम पूछकर दस्तावेज में नाम की पुष्टि करें। यह सुनिश्चित करना है कि निवासी अपना दस्तावेज प्रदान कर रहा है।
- व्यक्ति का नाम पूरी तरह से दर्ज किया जाना चाहिए। इसमें श्री, कु., श्रीमती , मेजर, सेवानिवृत्त, डॉ इत्यादि जैसे सम्बोधन या पदवी शामिल नहीं होनी चाहिए।

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

AADHAAR ENROLMENT / CORRECTION FORM			
1. Pre-Enrolment ID :			
2. BPP Receipt/ID Number :			
3. Full Name: Surinder Kaur Thakur			
4. Gender: Male () Female () Transgender ()			
5. Age: 35 yrs Date of Birth: 07/06/1974			
6. Address: C/o () B/o () M/o () W/o () R/o ()			
House No./Bldg./Appt. 100/8 Tara Apartment			
Street/Road/Lane No. 2			
Landmark Near () School			
Area/Locality/Village New Shikha			
Post Office New Shikha			
District Shimla			
Sub-District			
State Himachal Pradesh			
PIN CODE 170009			

गलत उपयोग (अभिवादन के साथ)

AADHAAR ENROLMENT / CORRECTION FORM			
1. Pre-Enrolment ID :			
2. BPP Receipt/ID Number :			
3. Full Name: Surinder Kaur Thakur			
4. Gender: Male () Female () Transgender ()			
5. Age: 35 yrs Date of Birth: 07/06/1974			
6. Address: C/o () B/o () M/o () W/o () R/o ()			
House No./Bldg./Appt. 100/8 Tara Apartment			
Street/Road/Lane No. 2			
Landmark Near () School			
Area/Locality/Village New Shikha			
Post Office New Shikha			
District Shimla			
Sub-District			
State Himachal Pradesh			
PIN CODE 170009			

सही उपयोग (अभिवादन के बिना)

क. व्यक्ति के नाम को बहुत सावधानी से और सही तरीके से लिखना बहुत महत्वपूर्ण है। उदाहरण के लिए, प्रतिवादी कह सकता है कि उसका नाम वी. विजयन है, जबकि उसका पूरा नाम वेंकटराम विजयन हो सकता है और इसी तरह आर के श्रीवास्तव का पूरा नाम वास्तव में रमेश कुमार श्रीवास्तव हो सकता है। इसी तरह, एक महिला आवेदनकर्ता उसे के. एस. के दुर्गा के नाम बता सकती है, जबकि उसका पूरा नाम कल्लुरी सूर्या कनाका दुर्गा हो सकता है। उसके आद्याक्षर के विस्तार से उसे पता चलता है और उसके द्वारा प्रलेखित दस्तावेजी सबूत में इस की जाँच करें।

AADHAAR

Aadhaar Enrolment is free and voluntary. Correction and Aadhaar Enrolment. In case of Correction provide your EID No.

Please follow the instructions

1	Pre-Enrolment ID :
3	Full Name: RAM CHANDRA BHAGAT
4	Gender: Male (✓) Female () Transgender ()

AADH

Aadhaar Enrolment is free and voluntary. Cor and Aadhaar Enrolment. In case of Correction provide your E

Please follow the instruct

1	Pre-Enrolment ID :
3	Full Name: R C Bhagat
4	Gender: Male (✓) Female () Tra

पीओआई

नाम राम चंद्र भगत
 एस / ओ- राम लखनघाट
 कार्ड संख्या 42333244

ख. घोषित नाम में अंतर के मामले में और दस्तावेज़ में एक (POI) वर्तनी और / या पहले, मध्य और अंतिम नाम के अनुक्रम तक सीमित है, निवासी द्वारा घोषित नाम रिकॉर्ड किया जा सकता है।

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

केवल नाम अनुक्रम में अंतर के रूप में स्वीकार्य

पीओए

नाम चंद्र राम भगत
 पता - 109- बी तारा अपार्टमेंट
 लेन संख्या 2
 न्यूशिमला, हिमाचल प्रदेश
 कार्ड नंबर सीडी 19076766

पीओआई



नाम राम चंद्र भगत
 एस / ओ- राम लखनघाट
 ब्लॉक छव 42333244

नाम में अंतर के कारण स्वीकार्य नहीं है

पीओए

नाम चंद्र राम भगत
 पता - 109- बी तारा अपार्टमेंट
 लेन संख्या 2
 न्यूशिमला, हिमाचल प्रदेश
 कार्ड नंबर सीडी 19076766

पीओआई



नाम सीता चंद्र भगत
 एस / ओ- राम लखनघाट
 कार्ड संख्या 42333244

ग. यदि आवेदनकर्ता द्वारा उत्पादित दो वृत्तचित्र प्रमाणों में एक ही नाम (यानी, प्रारंभिक और पूर्ण नाम के साथ) में भिन्नता है, तो आवेदनकर्ता का पूरा नाम दर्ज किया जाना चाहिए।

घ. कभी-कभी, शिशुओं या बच्चों को अभी तक नामित नहीं किया गया हो सकता है। DID आवंटित करने के लिए व्यक्ति के नाम को प्राप्त करने के महत्व को समझने के द्वारा बच्चे के लिए इच्छित नाम का पता लगाने का प्रयास करें। POI के लिए सहायक दस्तावेजों की अनुपलब्धता के मामले में, नाम परिचयकर्ता की सहायता से दर्ज किया जाना चाहिए।



जन्म तिथि (DOB)

- निवासी के जन्म की तारीख संबंधित क्षेत्र में दिन, महीने और वर्ष का संकेत होना चाहिए।
- यदि निवासी जन्म तिथि की दस्तावेजी सबूत प्रदान करता है, तभी उस जन्म तिथि को "सत्यापित" माना जाता है। जब निवासी किसी भी दस्तावेजी सबूत के बिना DOB की घोषणा करता है, तो जन्म की तारीख को "घोषित" माना जाता है।
- जब निवासी जन्म की सटीक तारीख देने में असमर्थ हैं और निवासी द्वारा केवल आयु का उल्लेख किया गया है या सत्यापनकर्ता द्वारा अनुमानित किया गया है, तो केवल आयु दर्ज की जाती है। सॉफ्टवेयर स्वचालित रूप से इस तरह के मामले में जन्म के वर्ष की गणना करेगा।

- d. सत्यापनकर्ता को पंजीकरण / अद्यतन फॉर्म में प्रवेश की जांच करनी चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि निवासी ने जन्म तिथि को "सत्यापित" / "घोषित" के रूप में सही ढंग से इंगित किया हो या उसकी उम्र भर दी गयी हो।



घर का पता

- a. सत्यापित करें कि PoA में नाम और पता है। सत्यापनकर्ता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि PoA दस्तावेज़ में नाम PoI दस्तावेज़ में नाम से मेल खाता है। POI और PoA दस्तावेज़ में नाम का अंतर स्वीकार्य है यदि यह अंतर केवल वर्तनी और / या प्रथम, मध्य और अंतिम नाम के अनुक्रम में है।
- b. "द्वारा" (C/O) व्यक्ति का नाम, यदि कोई हो, तो आमतौर पर माता-पिता और बच्चों के साथ रहने वाले बच्चों और बुजुर्ग लोगों के लिए क्रमशः प्रयोग कर लिया जाता है। यदि उपलब्ध नहीं है, तो कोई भी इस पते वाले स्थान को खाली छोड़ सकता है।
- c. पते में वृद्धि की अनुमति है। निवासी को गृह क्षेत्र, लेन संख्या, सड़क का नाम, टाइपोग्राफिक त्रुटियों को सुधारने, मामूली परिवर्तन / पिन कोड आदि में सुधार करने के लिए छोटे क्षेत्रों को जोड़ने की अनुमति दी जा सकती है, जब तक कि इन अतिरिक्त / संशोधन PoA दस्तावेज़ में उल्लिखित आधार पते को न बदलें।

स्वीकार्य के रूप में स्वीकार्य मूल पता नहीं बदलता है

पीओए	
नाम चंद्र राम भगत	
पता - 109- बी तारा अपार्टमेंट	
लेन संख्या 2	
नई शिमला, हिमाचल प्रदेश	
कार्ड नंबर सीडी 19076766	

Full Name: RAM CHANDRA BHAGAT	
Gender: Male (X) Female () Transgender ()	Age: 5 Yrs on Date of Declaration
Address: C/o () D/o () S/o () W/o () H/o () NAME	
House No/ Bldg./Apt. 109- B Tara Apartment	Street/Road/Lane Lane No 2
Landmark Near DAV School	Area/Locality/Sector New Shimla
Village/Town/City Shimla	Post Office New Shimla
District Shimla	Sub-District
E Mail sr07@gmail.com	Mobile No

लैंडमार्क जोड़ा गया

- d. यदि पता संवर्द्धन में अनुरोध किए गए परिवर्तन पर्याप्त हैं और PoA में सूचीबद्ध आधार पते को बदलते हैं, तो निवासी को वैकल्पिक PoA तैयार करना होगा या एक परिचयकर्ता के माध्यम से नामांकन करना होगा।

स्वीकार्य नहीं है क्योंकि मूल पते में बदलाव आया है

पीओए

नाम राम चंद्र भगत
पता - 109- बी तारा अपार्टमेंट
लेन संख्या 2
नई शिमला, हिमाचल प्रदेश
कार्ड नंबर सीडी 19076766

Full Name: RAM CHANDRA BHAGAT	
Gender: Male (X) Female () Transgender ()	Age: 5
Address: C/o () D/o () S/o () W/o () H/o ()	
House No./ Bldg./ Apt. 127 - B Tara Apartment	Street/Road/Lane Lane No 2
Landmark Near DAV School	Area/Locality/Sector New Shimla
Village/Town/City Shimla	Post Office New Shimla
District Shimla	Sub-District
E-Mail an07@gmail.com	Mobile No

घर संख्या में बदलें

3

रिश्ते का विवरण:

- 5 साल से कम उम्र के बच्चों के मामले में, माता-पिता या अभिभावक में से एक का "नाम" और "आधार संख्या" अनिवार्य है। बच्चों को नामांकन करते समय माता-पिता / अभिभावक को उनके आधार पत्र को प्रस्तुत करना चाहिए (या वे एक साथ नामांकित हो सकते हैं)
- किसी वयस्क के मामले में, माता-पिता या पति या पत्नी के बारे में जानकारी के लिए कोई सत्यापन नहीं किया जाएगा। वे केवल आंतरिक प्रयोजनों के लिए दर्ज किए जाते हैं

4

परिवार के मुखिया (परिवार का मुखिया):

- सत्यापित करें कि PoR दस्तावेज़ परिवार के मुखिया और परिवार के सदस्य के बीच संबंध स्थापित करता है। केवल उन परिवार के सदस्यों को रिलेशनशिप दस्तावेज़ (PoR) के आधार पर नामांकित किया जा सकता है, जिनके नाम संबंध दस्तावेज़ में दर्ज किए गए हैं।
- जब परिवार के सदस्य नामांकित हो रहे हैं तो परिवार के मुखिया हमेशा परिवार के सदस्य के साथ रहना चाहिए।

- c. सत्यापनकर्ता को परिवार का मुखिया आधारित सत्यापन के मामले में पंजीकरण / अद्यतन फॉर्म में परिवार के मुखिया का विवरण भी देखना चाहिए। फॉर्म में परिवार का मुखिया का नाम और आधार संख्या आधार पत्र के अनुसार सत्यापित की जानी चाहिए।

सुनिश्चित करें कि परिवार का मुखिया आधारित पंजीकरण के मामले में, फॉर्म में उल्लिखित संबंध विवरण केवल परिवार के मुखिया के हैं।



मोबाइल नंबर और ईमेल पता:

- a. आप ओटीपी के माध्यम से EKYC के प्रयोजन के लिए मोबाइल नंबर के महत्व की सलाह दे सकते हैं और यह सुनिश्चित कर सकते हैं कि निवासी अपना मोबाइल नंबर (अनिवार्य रूप से) प्रदान करे।
- b. आप निवासी को अपना ईमेल पता प्रदान करने के लिए भी सलाह दे सकते हैं क्योंकि यह अतिरिक्त सुरक्षा जोड़ता है क्योंकि सभी प्रमाणीकरण या तो असफल या सफल, को ईमेल के माध्यम से निवासियों को सूचित किया जाता है।

परिचयकर्ता

दस्तावेजों के बिना निवासी किस प्रकार आधार के लिए पंजीकृत होते हैं?

- a. पंजीकरण के समय महत्वपूर्ण जनसांख्यिकीय डेटा को सही ढंग से सत्यापित करने की आवश्यकता है। निवासी पहचान पत्र (Pol) और पता प्रमाण (PoA) के रूप में किसी भी अनुमोदित दस्तावेज ला सकते हैं।
- b. यदि कोई निवासी पहचान या पते के प्रमाण के दस्तावेजी प्रमाण प्रदान करने में असमर्थ है, तो वे पूर्व-नियत "परिचयकर्ता" के माध्यम से पंजीकृत हो सकते हैं, जिन्हें रजिस्ट्रार या क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा पहचाना जाता है और अधिसूचित किया जाता है।
- c. एक परिचयकर्ता एक ऐसा व्यक्ति है जो रजिस्ट्रार द्वारा किसी निवासी को पेश करने के लिए अधिकृत किया गया है, जिसके पास कोई PoA / Pol दस्तावेज नहीं है। किन्तु इस परिचय का अर्थ निवासी को एक चरित्र प्रमाण पत्र देना नहीं है।



एक परिचयकर्ता कौन है?

- a. परिचयकर्ता व्यक्ति (उदाहरण के लिए, रजिस्ट्रार के कर्मचारी, चुने गए स्थानीय निकाय सदस्यों, स्थानीय प्रशासनिक निकायों के सदस्य, डाकिया, शिक्षक, स्वास्थ्य, श्रमिकों और डॉक्टरों, आंगनवाड़ी / आशा श्रमिक, स्थानीय गैर सरकारी संगठनों के प्रतिनिधि इत्यादि) रजिस्ट्रार द्वारा पहचाने जाते हैं और यूआईडीआईआई के सीआईडीआईआर में "परिचयकर्ता" के रूप में पंजीकृत होते हैं।

- b. कुछ मामलों में, UIDAI क्षेत्रीय कार्यालय स्वयं रजिस्ट्रार की सुविधा के लिए परिचयकर्ताओं के समूह की पहचान करने के लिए पहल कर सकता है।
- c. परिचयकर्ता 18 साल से ऊपर होना चाहिए और परिचयकर्ता का कोई आपराधिक रिकॉर्ड नहीं होना चाहिए।
- d. परिचयकर्ता एक रजिस्ट्रार से जुड़े होंगे। उस परिचयकर्ता का एक से अधिक रजिस्ट्रार द्वारा तब तक उपयोग किया जा सकता है जब तक कि वे संबंधित रजिस्ट्रार द्वारा पहचाने जाते हैं और यूआईडीएआई के सीआईडीआर में विशेष पंजीयक के लिए "परिचयकर्ता" के रूप में पंजीकृत होते हैं। इसलिए, परिचयकर्ता केवल रजिस्ट्रार के अधिकार क्षेत्र में लोगों को पेश कर सकता है। इसके अतिरिक्त, एक रजिस्ट्रार प्रशासनिक सीमाओं (राज्य, जिला स्तर) द्वारा एक परिचयकर्ता के संचालन को और सीमित कर सकता है।

एक परिचयकर्ता की जिम्मेदारियां क्या हैं?

- a. एक बार रजिस्ट्रार क्षेत्र के अनुसार परिचयकर्ता (जिला / राज्य जिसमें परिचयकर्ता काम करने के लिए अधिकृत है) की पहचान करता है, तो वह परिचयकर्ताओं को सूचित करेगा।
- b. परिचयकर्ता को आधार कार्यक्रम से परिचित होने और परिचयकर्ता की जिम्मेदारियों और देनदारियों को समझने के लिए रजिस्ट्रार और यूआईडीएआई द्वारा आयोजित आधार जागरूकता कार्यशाला में भाग लेना होगा।
- c. यदि पहचाना गया परिचयकर्ता, परिचयकर्ता के रूप में काम करने के लिए तैयार है, तो उसे आधार पंजीकरण सक्षम करने और दिशानिर्देशों और प्रक्रियाओं का पालन करने के उद्देश्य से एक परिचयकर्ता होने के लिए एक लिखित सहमति (निर्धारित परिशिष्ट "परिशिष्ट डी" के रूप में संलग्न) देनी होगी। भारत की विशिष्ट पहचान प्राधिकरण (यूआईडीएआई) और रजिस्ट्रार द्वारा परिचयकर्ताओं के लिए निर्धारित किया गया।
- d. परिचयकर्ताओं को पंजीकृत होने की आवश्यकता है और उन्हें अपने आधार संख्याएं प्राप्त करनी होंगी और क्षेत्र में निवासियों को शुरू करने से पहले सहमति फॉर्म पर हस्ताक्षर करना होगा।
- e. उन्हें यह सुनिश्चित करना होगा कि रजिस्ट्रार ने उन्हें यूआईडीएआई में एक परिचयकर्ता के रूप में पंजीकृत और सक्रिय किया है।
- f. परिचयकर्ताओं को पंजीकरण क्षेत्र, पंजीकरण केंद्र स्थानों और अपने निर्दिष्ट क्षेत्र में पंजीकरण केंद्रों के परिचालन घंटों के समय पर अवश्य मौजूद रहना चाहिए।
- g. उन्हें यह सुनिश्चित करना होगा कि पंजीकरण केंद्र पर उनकी संपर्क जानकारी सही ढंग से प्रदर्शित की जाए। किसी प्रदर्शन / गलत जानकारी के मामले में, केंद्र पर्यवेक्षक से विवरण प्रदर्शित / सही करने के लिए कहें।
- h. परिचयकर्ता निवासियों के लिए आसानी से सुलभ होना चाहिए।
- i. परिचयकर्ताओं को शुद्धता और पूर्णता के लिए पंजीकरण फॉर्म पर निवासी का नाम और पता देखना चाहिए। परिचयकर्ता को फॉर्म में अपना विवरण भी देखना चाहिए और उसके बाद दिए गए पंजीकरण फॉर्म स्थान पर अपना हस्ताक्षर / अंगूठे का निशान प्रदान करना चाहिए।
- j. परिचयकर्ताओं को निवासियों के समर्थन के लिए EC के कामकाजी घंटों के दौरान खुद को उपलब्ध कराया जाना चाहिए। यदि वे परिचालन घंटों के दौरान उपलब्ध नहीं हैं, तो वे दिन के अंत में पंजीकरण केंद्र जा सकते हैं और उनके अनुमोदन के लिए लंबित निवासियों की सूची देख सकते हैं।

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

- k. परिचयकर्ता को निवासी के नाम और पता विवरण सावधानीपूर्वक जांचना चाहिए और उन्हें स्वीकृति / अस्वीकृति प्रदान करनी चाहिए।
- l. परिचयकर्ताओं को निवासी के पंजीकरण का समर्थन करने के लिए आधार क्लाइंट पर अपना बायोमीट्रिक प्रदान करना होगा।
- m. परिचयकर्ता पंजीकरण के लिए सहमति पर अंगूठे का निशान को भी संकेत / प्रदान करता है जहां सहमति प्रिंट की आवश्यकता होती है।
- n. परिचयकर्ता निवासी के पहचान और पते की पुष्टि करते हैं जो वे प्रस्तुत कर रहे हैं।
- o. परिचयकर्ता को केवल उन निवासियों को प्रस्तुत करना चाहिए जिनके पास पहचान या पते का दस्तावेजी प्रमाण नहीं है।
- p. परिचयकर्ता उन सभी व्यक्तियों को प्रस्तुत करने के लिए बाध्य नहीं हैं जो उनके पास आते हैं।
- q. परिचयकर्ता निवासियों को प्रस्तुत करने के लिए शुल्क नहीं ले सकते हैं। हालांकि, रजिस्ट्रार इस काम के लिए उन्हें भुगतान करने के लिए मानदंड निर्धारित कर सकते हैं।

एक परिचयकर्ता की देनदारियां क्या हैं?

- a. पंजीकरण के समय किसी अन्य व्यक्ति (मृत या जीवित) का प्रतिरूपण करने के लिए परिचयकर्ता को किसी व्यक्ति के साथ मिलना नहीं चाहिए।
- b. परिचयकर्ता को आधार धारक को जानबूझकर जनसांख्यिकीय जानकारी बदलकर या झूठी बायोमीट्रिक जानकारी प्रदान करने के लिए एक दूसरे व्यक्ति की पहचान लेने में मदद नहीं करनी चाहिए।
- c. दिशानिर्देशों के उल्लंघन के लिए परिचयकर्ता के खिलाफ सख्त कार्रवाई की जाएगी।



अध्याय 3

पंजीकरण एजेंसी और पंजीकरण स्टाफ की ऑन-बोर्डिंग

अध्याय 3: पंजीकरण एजेंसी और पंजीकरण स्टाफ की ऑन- बोर्डिंग

ऑन-बोर्डिंग पंजीकरण एजेंसी

Step 1



Step 2

पंजीकरण एजेंसियों को पंजीकरण स्टेशनों के लिए ऑन-बोर्डिंग प्रक्रिया से गुजरना होगा।

प्राधिकरण रजिस्ट्रार और नामांकन एजेंसी के साथ ऑन-बोर्डिंग प्रक्रिया का समन्वय करेगा।



Enrolment Agency

ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया के साथ-साथ निम्नलिखित शामिल होंगे:

- नामांकन एजेंसी पंजीकरण स्टेशन परिनियोजन योजना घोषित करेंगे, अर्थात् जब और जहां केंद्र स्थापित होंगे
- नामांकन एजेंसी यह भी प्रदर्शित करेंगे कि उनके पास प्रमाणित और सक्रिय ऑपरेटर्स, आवश्यक मशीन और हार्डवेयर उपलब्ध हैं।
- नामांकन एजेंसी यह भी दिखाएंगे कि पंजीकरण केंद्र की निगरानी के लिए उनके पास आवश्यक आधारभूत संरचना है।



Step 4

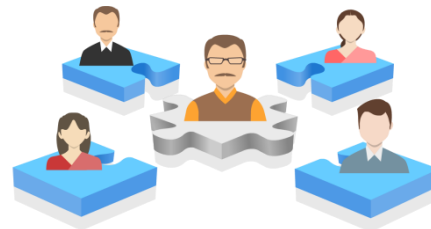
नामांकन एजेंसी को यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी ऑपरेटर / पर्यवेक्षक जो अपने नामांकन एजेंसी कोड के तहत काम कर रहे हैं ऑपरेटर सिंक और पैकेट सिंक करें।



समन्वय प्रक्रिया निर्धारित आवृत्ति के अनुसार एक बार सक्रिय स्टेशन की सूची यूआईडीएआई नियुक्ति पोर्टल पर प्रतिबिंबित हो जाएगी।

Step 3

नामांकन एजेंसी रजिस्ट्रार के साथ रोल आउट प्लान और मशीन तैनाती योजना तैयार करेगा और प्राधिकरण कार्यालयों / नोडल अधिकारी के साथ साझा करेगा, जो तब तैनाती योजना को मंजूरी देगा।



पंजीकरण स्टाफ की ऑन-बोर्डिंग



1. पंजीकरण स्टाफ प्राधिकरण द्वारा नियुक्त परीक्षण और प्रमाणन एजेंसी द्वारा विधिवत प्रमाणित होना चाहिए।



2. वैध प्रमाण पत्र प्राप्त करने के बाद, पंजीकरण स्टाफ को ऑन-बोर्डिंग फॉर्म भरना होगा और प्राधिकरण के क्षेत्रीय कार्यालय को सत्यापन / सक्रियण के लिए अपनी पंजीकरण एजेंसी के माध्यम से जमा करना होगा।



4. ऑनबोर्डिंग के दौरान, पंजीकरण स्टाफ के बायोमीट्रिक प्रमाणीकरण के बाद पंजीकरण क्लाइंट में संग्रहीत किए जाते हैं।
पंजीकरण क्लाइंट को ऑनबोर्डिंग की प्रक्रिया के दौरान इंटरनेट से कनेक्ट करने की आवश्यकता है।



3. किसी भी उपयोगकर्ता को ऑन-बोर्डिंग करने से पहले, उपयोगकर्ता क्रेडेंशियल फ़ाइल डाउनलोड और पंजीकरण आवेदन में आयात की जाती है।
उपयोगकर्ता-प्रमाण पत्र फ़ाइल अंको कील हस्ताक्षरित .xml फ़ाइल है।



5. ग्राहक यह भी सुनिश्चित करता है कि मास्टर डेटा निलंबित ऑपरेटरों के लिए डाउनलोड होने के बाद। ऐसे ऑपरेटर उस बिंदु के बाद नामांकन या ऑन-बोर्ड नहीं कर सकते हैं।



6. ऑन-बोर्डिंग के समय स्थिति:
 - **ऑन-बोर्ड (पंजीकृत) उपयोगकर्ता:** उपयोगकर्ता के बायोमीट्रिक विवरण का सत्यापन सफलतापूर्वक पूरा हो गया है और स्थानीय डेटाबेस में संग्रहीत किया गया है।
 - **पंजीकृत नहीं है:** उपयोगकर्ता के बायोमीट्रिक विवरण का सत्यापन सफलतापूर्वक पूरा नहीं हुआ है और स्थानीय डेटाबेस में संग्रहीत नहीं है।



8. पंजीकरण कर्मचारी अपने फिंगरप्रिंट (बाएं हथेली, दाएं हथेली और दो अंगूठे) प्रस्तुत करेगा।
- जब बायोमेट्रिक की गुणवत्ता थ्रेसहोल्ड से ऊपर है, तो पास संकेतक(pass indicator) उपयोगकर्ता को दिखाया जाएगा।
 - आवश्यक थ्रेस होल्ड से गजरने वाले बायोमेट्रिक पर प्राप्त करने के लिए उपयोगकर्ता को असीमित संख्या में प्रयास मिलेगा।

7. एक बार बायोमेट्रिक्स कैप्चर हो जाने पर, उपयोगकर्ता प्रमाणीकरण के लिए सीआईडीआर सर्वर से अनुरोध भेजता है।
- सर्वर पर प्रमाणीकरण के दौरान, पंजीकरण स्टाफ के बायोमेट्रिक को पंजीकरण के समय एक ही व्यक्ति द्वारा प्रदान किए गए बायोमेट्रिक के साथ तुलना की जाती है।



पंजीकरण डिवाइस के
GPS सिंक

जरूरी

- नामांकन एजेंसी कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि पंजीकरण डिवाइस हर समय जीपीएस डिवाइस से जुड़ा होना चाहिए।
- नामांकन एजेंसी कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि पंजीकरण ग्राहक में लॉग इन के समय डिवाइस पूरी तरह कार्यात्मक हो।
- नामांकन एजेंसी कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि डिवाइस निर्देशांक प्रत्येक पंजीकरण के साथ केपेचर कर लिया जाए।
- ऐसे मामलों में जहां डिवाइस जीपीएस निर्देशांक पंजीकरण पैकेट में उपलब्ध नहीं हैं, पंजीकरण अस्वीकार कर दिया जाता है और ऑपरेटर को ब्लैकलिस्ट किया जाएगा या ऑपरेटर / पर्यवेक्षक के खिलाफ आगामी कानूनी कार्रवाई की जाएगी।



अध्याय 4

आधार पंजीकरण / अद्यतन प्रक्रिया

अध्याय 4: आधार पंजीकरण / अद्यतन प्रक्रिया

आधार पंजीकरण प्रक्रिया में पंजीकरण केंद्र में जाना , आधार पंजीकरण / सुधार - परिशिष्ट ई भरना, जनसांख्यिकीय और बायोमेट्रिक डेटा प्राप्त करना, पहचान प्रमाण (PoI) और पते का प्रमाण जमा करना (PoA), रिश्ते का प्रमाण (PoR) , EID (पंजीकरण आईडी) युक्त स्वीकृति स्लिप एकत्र करने से पहले जन्म दस्तावेजों की तारीख का प्रमाण होते हैं ।

- निवासी जिनके पास पहचान दस्तावेजों की पहचान और प्रमाण का प्रमाण नहीं है, उनके लिए पंजीकरण के और भी अन्य तरीके हैं जैसे परिचयकर्ता आधारित पंजीकरण या परिवार आधारित पंजीकरण के

प्रमुख के माध्यम से।

- पंजीकरण के लिए आवेदन की तारीख से पहले बारह महीनों में एक सौ बयासी दिन (182 दिन) या उससे अधिक की अवधि के लिए भारत में रहने वाले किसी भी निवासी आधार पंजीकरण के लिए पात्र है।
- निवासी को केवल एक बार नामांकन कराने की आवश्यकता है, क्योंकि एकाधिक पंजीकरण के परिणामस्वरूप जब तक प्राधिकरण द्वारा इसकी सलाह नहीं दी जाती है तब तक इसे अमान्य कर दिया जाएगा।
- सीआईडीआर में निवासी डेटा पैकेट की प्राप्ति के 90 दिनों तक आधार बनाने के लिए प्रतीक्षा समय भिन्न भिन्न हो सकता है।
- **नोट:** कई आधार संख्या जारी किए जाने के कारणों के लिए आधार संख्या को छोड़ने के मामले में, निवासियों को फिर से नामांकन करने की आवश्यकता होगी। आधार संख्या को छोड़ने के कारण परिशिष्ट एफ में निर्दिष्ट हैं।

पंजीकरण के प्रकार

दस्तावेज़-आधारित पंजीकरण



- पहचान का सबूत (POI) - अनिवार्य
- पता का प्रमाण (PoA) - अनिवार्य
- जन्म तिथि (DOB) - वैकल्पिक

परिचयकर्ताओं में शामिल हैं::

- रजिस्ट्रार के अपने कर्मचारी
- चुने गए स्थानीय निकाय सदस्य
- स्थानीय प्रशासनिक निकाय के सदस्य
- डाकिया
- प्रभावित करने वाले जैसे -शिक्षकों
- स्वास्थ्य - कर्मी
- डॉक्टर
- आंगनवाड़ी / आशा श्रमिक
- स्थानीय गैर सरकारी संगठनों के प्रतिनिधी

परिचय-आधारित पंजीकरण



परिचयकर्ता-आधारित पंजीकरण के दौरान प्राप्त की

परिवार के मुखिया
आधारित
पंजीकरण



बाल पंजीकरण
(पांच वर्ष से कम
आयु)



गयी सूचना:

- परिचयकर्ता का नाम
- परिचयकर्ता की आधार संख्या
- परिचयकर्ता की बायोमेट्रिक जानकारी का एक साधन
- परिवार के मुखिया का नाम
- निवासी और परिवार के मुखिया के रिश्ते का प्रमाण (PoR)
- परिवार के मुखिया की आधार संख्या
- पंजीकरण के समय परिवार के मुखिया की बायोमेट्रिक पुष्टि
- जन्म तिथि का प्रमाण
- रिश्ते का प्रमाण (माता-पिता और बच्चे)
- किसी भी माता-पिता की पंजीकरण आईडी या आधार संख्या, अधिमानतः मां की आधार संख्या यदि माता-पिता जीवित हैं, या अभिभावक की आधार संख्या
- पंजीकरण के समय किसी भी माता-पिता की बायोमेट्रिक पुष्टि
- बच्चे का पता लिंक किए गए माता-पिता / अभिभावक के पते के समान होगा



परिशिष्ट जी में निर्दिष्ट दस्तावेजों की सूची।



सुविधा प्रभार: 5 वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद बच्चे के लिए नवीन पंजीकरण और अनिवार्य बायोमेट्रिक अद्यतन शुल्क मुफ्त है। ऑपरेटर / सुपरवाइजर से पैसा मांगने की गतिविधियों में उसे ब्लैकलिस्ट किया जा सकता है और उनके खिलाफ कानूनी कार्रवाई की जाएगी। निवासी से एकत्र किए

जा सकने वाले शुल्क का पूरा विवरण **परिशिष्ट एच** में उल्लेख किया गया है।

पंजीकरण के दौरान दर्ज जानकारी

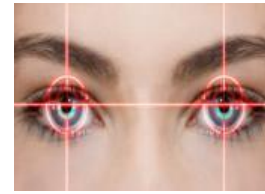
5 साल से कम उम्र के बच्चों को छोड़कर सभी व्यक्तियों से पंजीकरण के लिए बायोमीट्रिक जानकारी आवश्यक है।



चेहरे की छवि



सभी दस उँगलियों के
निशान



आँखों की दोनों पुतलियों की
स्कैनिंग

बायोमेट्रिक सूचना अर्थात् - 5 साल से कम उम्र के बच्चों के पंजीकरण के लिए सभी दस अंगुलियों और दोनों आँखों की पुतलियों के निशान की आवश्यकता नहीं है। 5 साल से कम उम्र के बच्चों मामले में चेहरे की फोटो ली जाती है।

जनसांख्यिकीय जानकारी में जाति, धर्म, जनजाति, जातीयता, भाषा, पात्रता का रिकॉर्ड, आय या निवासी के चिकित्सा इतिहास शामिल नहीं होंगे।

बायोमेट्रिक अपवादों जैसे उंगली का न होना / एक आँख का न होना इत्यादि वाले निवासियों के पंजीकरण हेतु निम्नलिखित को प्राप्त करने की आवश्यकता है:-

- पूर्ण जनसांख्यिकीय जानकारी
- एक आँख की पुतली, यदि दोनों आँखों की पुतलियों को स्कैन करना संभव न हो
- उंगली न होने की स्थिति में शेष उंगलियों के निशान
- अपवाद फोटो



आधार सृजन / अद्यतन प्रक्रिया

चरण 1: पंजीकरण / अद्यतन

पंजीकरण एजेंसियां प्राधिकरण द्वारा प्रदान किए गए सॉफ्टवेयर का उपयोग करके सीआईडीआर में पंजीकरण / अद्यतन पैकेट

help@uidai.gov.in
1947

चरण 2: सीआईडीआर में आधार प्रसंस्करण

<https://uidai.gov.in/>

अपलोड करेंगी।

प्राधिकरण पंजीकरण एजेंसी से प्राप्त पंजीकरण / अद्यतन डेटा को संसाधित करेगा।

चरण 3: अस्वीकृति

प्राधिकरण एक पंजीकरण / अद्यतन अनुरोध को अस्वीकार कर सकता है

चरण 4: समर्पण / चेक

डी-डुप्लेक्शन और अन्य गुणवत्ता जांच के बाद प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट के अनुसार, प्राधिकरण आधार संख्या को अद्यतन करता है।

चरण 5: आधार संख्या का वितरण

- आधार निवासियों को भौतिक रूप में सूचित किया जाता है (आधार पत्र)
- <https://resident.uidai.gov.in/> पर डाउनलोड के लिए उपलब्ध इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म (ई-आधार) में (पंजीकृत मोबाइल नंबर की आवश्यकता है)
- एम-आधार एंड्रॉइड एप्लिकेशन के रूप में डाउनलोड किया गया (पंजीकृत मोबाइल नंबर की आवश्यकता है)

चरण 6: सुधार या अद्यतन

- अगर आधार पत्र या ई-आधार में उल्लेखित जानकारी में कोई त्रुटि है, तो निवासी 1947 को कॉल करके या help@uidai.gov.in पर लिखित रूप से प्राधिकरण से संपर्क कर सकता है।
- निवासी प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट आधार अद्यतन प्रक्रिया का पालन करके एक अद्यतन अनुरोध भी प्रस्तुत कर सकते हैं

आधार अद्यतन प्रक्रिया

आधार संख्या धारक प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट आधार अद्यतन प्रक्रिया के माध्यम से नीचे दिए गए मामलों में अपनी जनसांख्यिकीय जानकारी या बायोमेट्रिक जानकारी को बदलने की मांग कर सकते हैं।

- यदि आधार संख्या धारक की कोई जनसांख्यिकीय जानकारी गलत है या बदल जाती है, तो आधार संख्या धारक प्राधिकरण से सीआईडीआर में अपने जनसांख्यिकीय जानकारी को बदलने के लिए अनुरोध करेगा

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

- अगर आधार संख्या धारक की कोई बायोमेट्रिक जानकारी खो जाती है या वह किसी कारण बाद में उसमें बदलाव करता है, तो आधार संख्या धारक सीआईडीआर में अपने रिकॉर्ड में आवश्यक परिवर्तन करने के लिए प्राधिकरण से अनुरोध करेगा।
- अनिवार्य अद्यतन: पांच और पन्द्रह वर्ष की आयु होने पर बच्चों की बायोमेट्रिक जानकारी को अनिवार्य रूप से अद्यतन किया जाना चाहिए।
- निष्क्रिय करने के मामले में, आधार संख्या धारक या निवासी को अपनी पहचान की जानकारी को अंशतः या पूरी तरह से अद्यतन करने की आवश्यकता होती है।



यदि केंद्रीय पहचान में कोई पहचान की जानकारी नहीं है तो डेटा धारक की सहमति या अनुरोध के बिना डेटा रिपॉजिटरी में परिवर्तन/अद्यतन किया जाएगा। आधार संख्या को निष्क्रिय करने के कारण **परिशिष्ट I** में निर्दिष्ट किया गया है।

अद्यतन का तरीका

पंजीकरण केंद्र
जाना



- ऑपरेटर और / या पर्यवेक्षक की सहायता से किसी भी पंजीकरण केंद्र में आधार अद्यतन अनुरोध प्रपत्र **परिशिष्ट जे (ए)** में निर्दिष्ट है।
- निवासी को बायोमेट्रिक रूप से प्रमाणित किया जाएगा और उसे अद्यतन आधार और अद्यतन दस्तावेजों के समर्थन की मांग की जानकारी के साथ अपना आधार संख्या प्रदान करने की आवश्यकता होगी।
- पंजीकरण केंद्र की सूची यहां उपलब्ध है:
<https://appointments.uidai.gov.in/>

ऑनलाइन मोड



- आधार संख्या और पंजीकृत मोबाइल नंबर जमा करके और सहायक दस्तावेजों को अपलोड करके निवासी का पता एसएसयूपी पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन अद्यतन किया जा सकता है।
- पंजीकृत मोबाइल नंबर पर भेजे गए वन-टाइम पासवर्ड (ओटीपी) के माध्यम से प्रमाणीकरण किया जाएगा।
- एसएसयूपी पोर्टल यहां उपलब्ध है: <https://ssup.uidai.gov.in/web/guest/ssup-home>



निवासी को स्थिति अद्यतन को ट्रैक करने के लिए एक अद्यतन आईडी दी जाएगी, और संशोधित आधार पत्र भौतिक या इलेक्ट्रॉनिक रूप में निवासी को उपलब्ध कराया जा सकता है।



अध्याय 5

जनसांख्यिकीय और बायोमीट्रिक को प्राप्त करना
निवासी के विवरण और पंजीकरण / अद्यतन क्लाइंटस का उपयोग

अध्याय 5: जनसांख्यिकीय और बायोमीट्रिक प्राप्त करना
निवासी के विवरण और पंजीकरण / अद्यतन क्लाइंटस का उपयोग

रिकॉर्डिंग जनसांख्यिकीय के लिए विस्तृत दिशानिर्देश

- सत्यापित पंजीकरण / अद्यतन फॉर्म से निवासी का जनसांख्यिकीय विवरण दर्ज करें।

- b. आधार अद्यतन के मामले में, केवल वही फ़ील्ड जिन्हें अद्यतन करने की आवश्यकता है उन्हें चिह्नित करना और भरना चाहिए।
- c. सुनिश्चित करें कि निवासी ने अपना मोबाइल नंबर फॉर्म में प्रदान किया है। इसके अलावा, लौटाए गए पत्रों के मामले में, यदि आवश्यक हो, तो इन विवरणों का उपयोग करके निवासी के संपर्क में रहने के लिए UIDAI के फॉर्म में उसे अपनी ईमेल आईडी देने के लिए प्रोत्साहित करें।
- d. जनसांख्यिकीय डेटा कैप्चर के दौरान डेटा की शुद्धता पर ध्यान दें। डेटा कैप्चर के दौरान रिक्त स्थान, विराम चिह्न, बड़े और छोटे अक्षरों के अनुचित उपयोग से बचें।
- e. गैर-संसदीय भाषा और लिप्यंतरण त्रुटि के उपयोग से बचें।
- f. उन अनिवार्य क्षेत्रों को खाली छोड़ दें जहां निवासी द्वारा कोई डेटा प्रदान नहीं किया जाता है। उन क्षेत्रों में N/A, NA आदि दर्ज न करें जहां निवासी ने कोई डेटा प्रदान नहीं किया है।
- g. अगर वयस्क इस स्थिति में नहीं है या इसका खुलासा नहीं करना चाहता है तो 5 साल से ऊपर के निवासियों के लिए पिता / माता / पति / पत्नी / अभिभावक क्षेत्र भरना अनिवार्य नहीं है। इस स्थिति में "निवासी से संबंध" में चेकबॉक्स में "नहीं दिया गया" चुनें।
- h. 5 साल से कम उम्र के बच्चों के मामले में, माता-पिता या अभिभावक का नाम और आधार संख्या में से एक अनिवार्य रूप से दर्ज किया जाएगा।
- i. माता-पिता के नाम के सामने केवल पिता के नाम के लिए रिकॉर्ड करना अनिवार्य नहीं है। माता-पिता अगर चाहें तो माँ के नाम को 'माता-पिता / अभिभावक' के नाम के लिए अकेले ही दर्ज किया जा सकता है।
- j. माता-पिता का पंजीकरण बच्चे से पहले अनिवार्य है। अगर पंजीकरण के समय बच्चे के पिता / माता / अभिभावक को पंजीकृत नहीं किया गया है या आधार संख्या नहीं है, तो उस बच्चे का पंजीकरण नहीं किया जा सकता है।
- k. परिवार के मुखिया (परिवार का मुखिया) आधारित सत्यापन के लिए परिवार का मुखिया की आधार संख्या और परिवार का मुखिया के साथ परिवार के सदस्यों का संबंध एवं परिवार के सदस्य का विवरण अनिवार्य रूप से दर्ज करना है।



1.

ईसीएमपी (ESMP) क्लाइंट का उपयोग कर निवासी को नामांकित करने के लिए कदम।

चरण 1

अपने लॉग इन
क्रेडेंशियल का उपयोग
करके नवीनतम ECMP

help@uidai.gov.in
1947

पृष्ठ 48

Specially prepared for

Aadhaar

Enrol a Resident

Demographics References Photograph Biometrics Photo Review

Pre-Enrollment ID: [] More Application No.: []

NPR Receipt/TPN No.: [] Not Given

Personal Details

Name: [] పేరు: []
Gender: [] లింగము: []
AgeDOB: [] DOB M Y Y Y V Validated వయస్సు / పుట్టిన తేదీ
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Contact Details (Default) Copy Previous

House/Stg./Hqt.	పొలం/బడి/ఇంట
Street/Road/Lane	వారిది మార్గము
Landmark	చిహ్నాలు/గుర్తులు
Area/Locality/Sector	ప్రదేశము/సెక్టరు
Village/Town/City	గ్రామం/పట్టణం/నగరం
District P.O.	జిల్లా, పోస్టాఫీసు
State PinCode	రాష్ట్రము, పిన్ కోడ్
Mobile No. & Email	మొబైల్ నెంబరు

Disclosure under section 3(2) of the AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016:
☒ I confirm that I have been residing in India for at least 182 days in the preceding 12 months & information (including biometrics) provided by me to the UIDAI is my own and is true, correct and accurate. I am aware that my information (including biometric) provided for generation of Aadhaar and authentication. I understand that my identity information (except core biometrics) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act. I have a right to access my identity information (except core biometrics) following the procedure laid down by UIDAI.

Bio-metric Exceptions Next >

क्लाइंट पर लॉग इन करें

चरण 2

व्यक्तिगत विवरण
अनुभाग में आवश्यक
विवरण टाइप करें।

बाल पंजीकरण चरण 6
और 7 के मामले में लागू
नहीं हैं।

चरण 3

मोबाइल नंबर और
ईमेल समेत सभी
जनसांख्यिकीय
विवरण और संपर्क
विवरण भरें

चरण 4

संदर्भ टैब पर क्लिक करें
और जन्म प्रमाण पत्र
(POB) ड्रॉपडाउन मेनू
से एक दस्तावेज़ का

चयन करें।

चरण 5

अब, निवासी द्वारा पते के प्रमाण (पीओए) और पहचान प्रमाण (पीओआई) के रूप में प्रस्तुत दस्तावेजों का चयन करें और ड्रॉपडाउन मेनू से दस्तावेज चुनें।

चरण 6

नोट- परिवार का विवरण भरें (केवल HuF पंजीकरण के लिए)

पंजीकरण के प्रकार के आधार पर सहायक दस्तावेजों की संख्या दर्ज करें

चरण 7

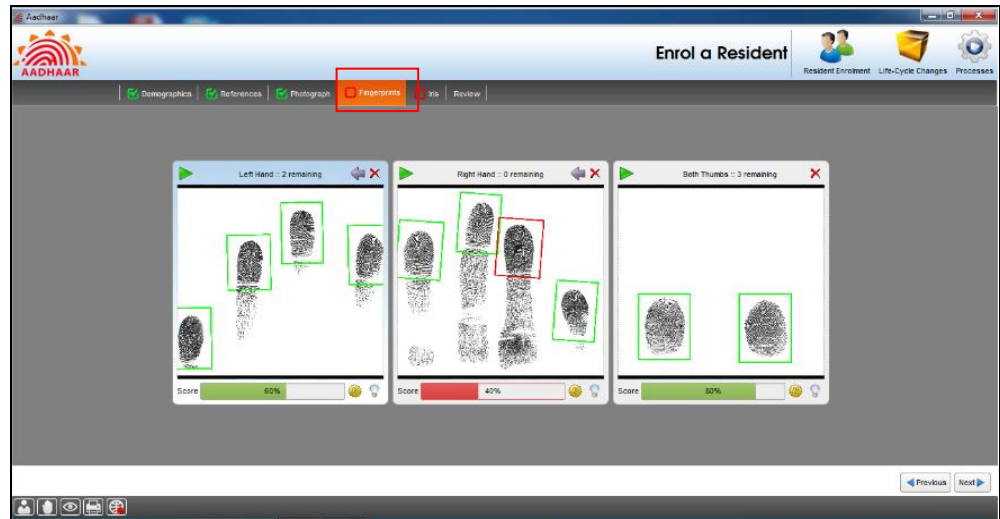
help@uidai.gov.in
1947

फोटोग्राफ टैब पर
क्लिक करें और
निवासी की फोटो पर
क्लिक करें।

चरण 8

फिंगरप्रिंट टैब पर
जाएं।

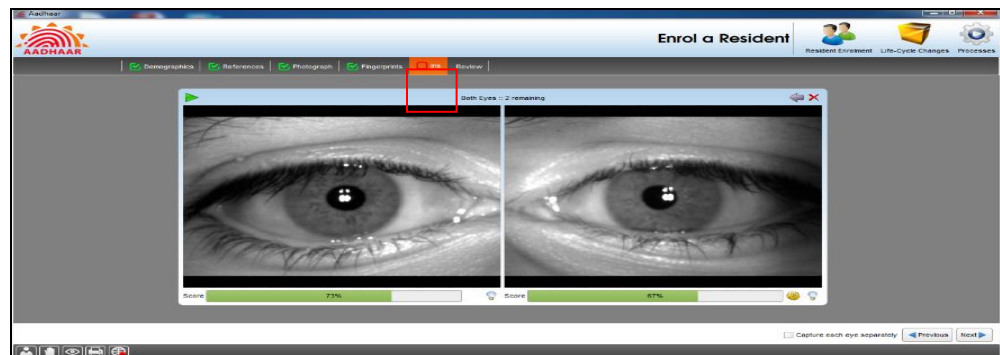
बाएं हाथ के आकृति
इंप्रेशन को कैप्चर करें,
फिर बायोमेट्रिक
डिवाइस का उपयोग
करके अंगूठे की छाप
रखें, दोनों के बाद दाएं
हाथ की अंगुलियों की
छाप रखें।



चरण 9

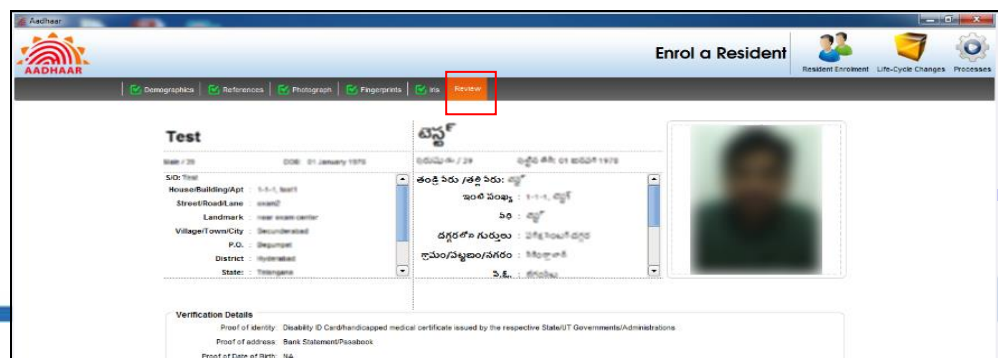
आईरिस टैब पर क्लिक
करें।

आईरिस स्कैनर का
उपयोग करके दोनों
आईरिस इंप्रेशन कैप्चर
करें।



चरण 10

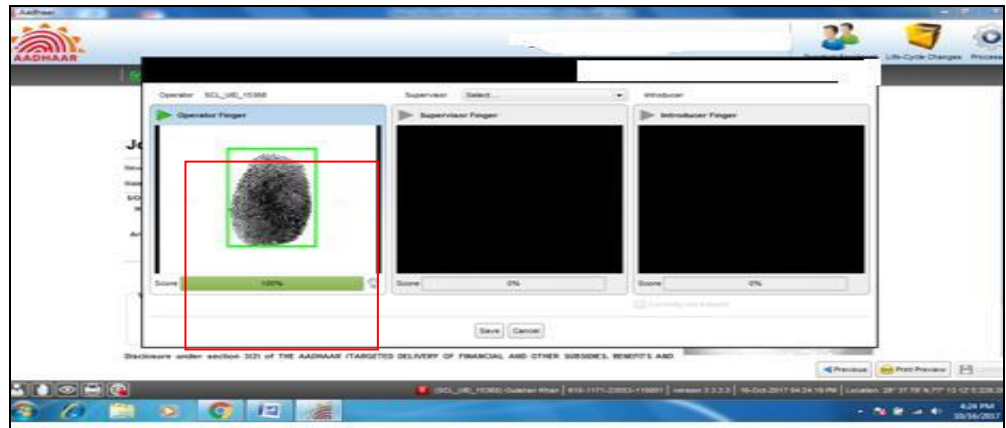
help@uidai.gov.in
1947



अंत में, समीक्षा टैब पर क्लिक करें और निवासी के साथ विवरण की पुष्टि करें। किसी भी त्रुटि के मामले में, प्रासंगिक टैब पर वापस जाएं और इसे ठीक करें। “पुष्टि करें” पर क्लिक करें

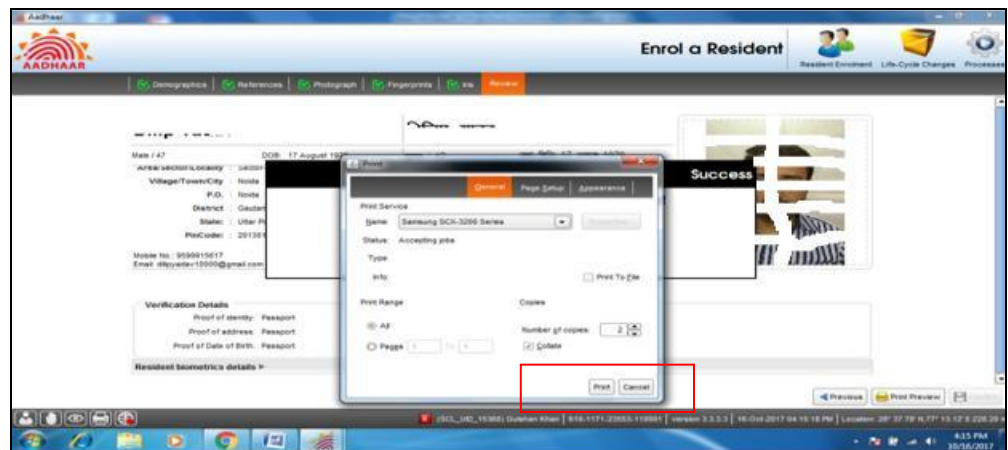
चरण 11

ऑपरेटर को बायोमेट्रिक में अपने अंगूठे का छाप देना चाहिए और ‘सहेजें’ पर क्लिक करें।



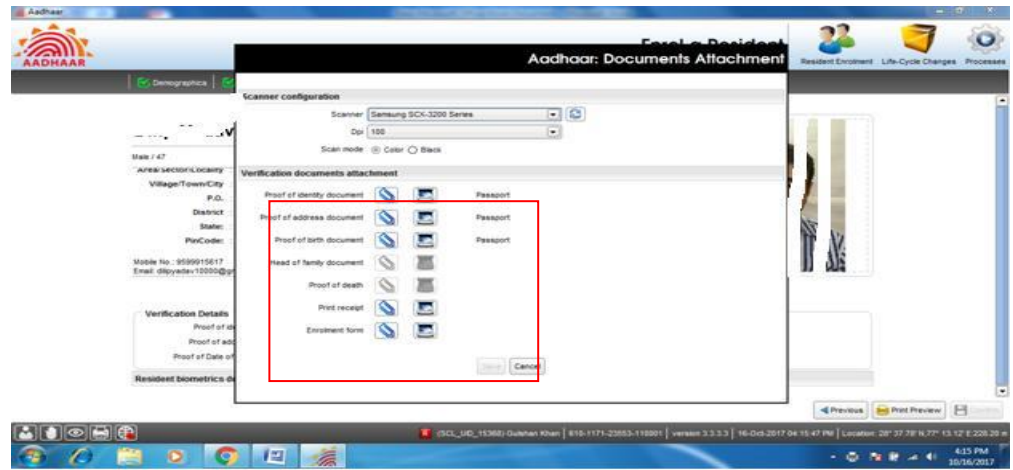
चरण 12

पावती की मुद्रण पर्ची लें और निवासी से हस्ताक्षरित करवाएं।



चरण 13

सहायक दस्तावेजों की
अनिवार्य स्कैनिंग,
पावती पर्ची और
आधार पंजीकरण
फॉर्म।



सीईएलसी (CELC) क्लाइंट का उपयोग कर बच्चे को नामांकित करने के चरणः:

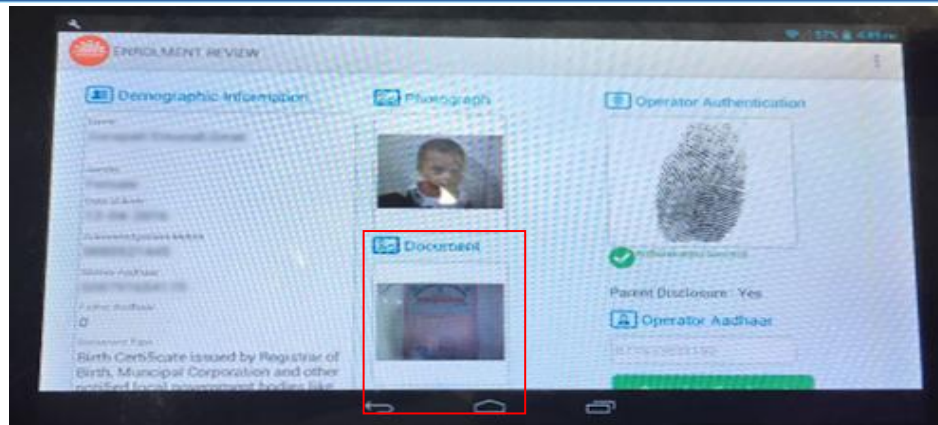
चरण 1

अपने लॉगिन
क्रेडेंशियल्स का उपयोग
करके सीईएलसी क्लाइंट
खोलें।

जनसांख्यिकीय
जानकारी दर्ज करें।

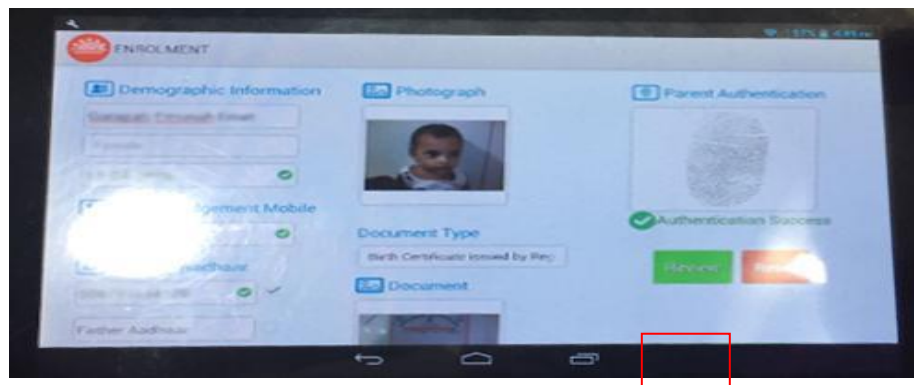
चरण 2

माता-पिता का मोबाइल
नंबर और आधार संख्या
दर्ज करें।
फिर, बच्चे की एक फोटो
लें।

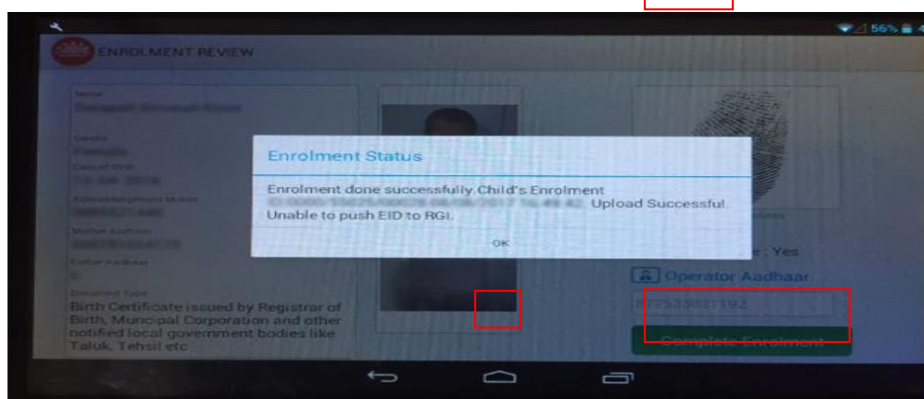
**चरण 3**

दस्तावेज की फोटो चुनें और दस्तावेज की फोटो को कैप्चर करें।

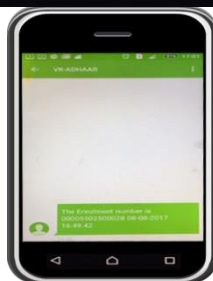
इसके बाद, अभिभावक के उंगली छाप को कैप्चर करें जिसका आधार संख्या का उल्लेख किया गया है।

**चरण 4**

दिए गए बायोमीट्रिक इंप्रेशन को सत्यापित करने के लिए समीक्षा पर क्लिक करें।

**चरण 5**

अंत में, पंजीकरण पूर्ण करें पर क्लिक करें और पंजीकरण स्थिति विंडो में ओके पर क्लिक करें।

**चरण 6**

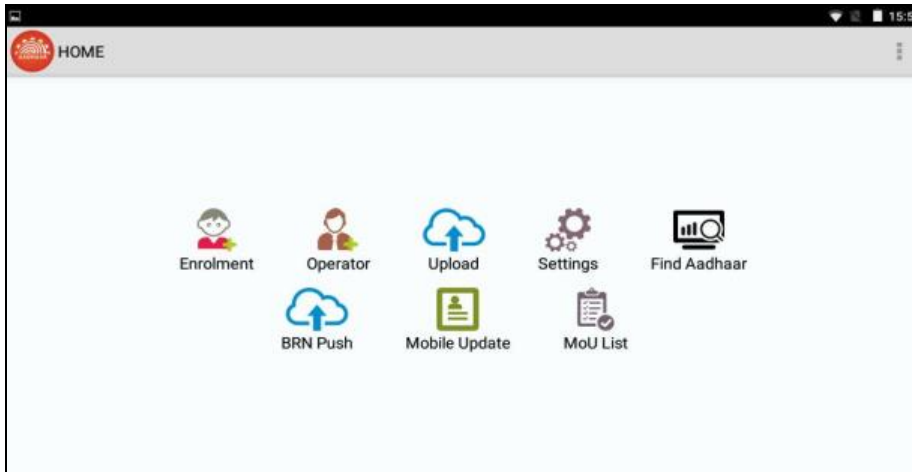
पंजीकरण पूरा हो जाने के बाद, पंजीकृत बच्चे के माता-पिता को पंजीकरण

संख्या के साथ एक एसएमएस प्राप्त होगा।

चरण 7

यदि जन्म पंजीकरण संख्या उपलब्ध है, तो कृपया हाँ चुनें और बीआरएन / बीएन नंबर दर्ज करें। क्लाइंट नाम, जन्मतिथि और बच्चे का लिंग लिखें।

ईएलसी (CELC) क्लाइंट का उपयोग कर मोबाइल नंबर अद्यतन करने के चरणः:



चरण 1

निवासी के मोबाइल नंबर को अद्यतन करने के लिए सीईएलसी टैबलेट का उपयोग किया जा सकता है

ऑपरेटर-प्रमाण-पत्रों का उपयोग करके लॉगिन करें और "मोबाइल अद्यतन" चुनें

चरण 2

टैबलेट में लॉगिन करने के लिए ऑपरेटर को ओटीपी उत्पन्न करना होता है

Generate OTP

3e0*G!6W

Captcha

3eo*G!6W

New Mobile

8000000000

Generate OTP

Update Mobile

Resident Aadhaar*

873*5605221

Operator Aadhaar*

601280360601

OTP*

700702

Resident Biometric*

Operator Biometric*

New Email

Email

New Mobile*

8655427442

Resident Disclosure*

☒

Update Mobile

चरण 3

ऑपरेटर को निवासी के आधार संख्या, अपने स्वयं के आधार संख्या, नई मोबाइल नंबर और ओटीपी मोबाइल और निवासी के प्रमाणीकरण पर पुष्टि के लिए प्रवेश करना होगा

निवासी प्रकटीकरण को "चेक" करने की आवश्यकता है

Update Mobile

Resident Aadhaar*

873*5605221

Operator Aadhaar*

601280360601

OTP*

700702

Resident Biometric*

Operator Biometric*

New Email

Email

New Mobile*

8655427442

Resident Disclosure*

☒

Update Mobile

चरण 4

ऑपरेटर को बायोमेट्रिक पुष्टिकरण देकर उसकी पुष्टि कर देनी होगी।

चरण 5

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

सभी चरणों के सफलतापूर्वक सहेजे जाने के बाद, ऑपरेटर को अंतिम पुष्टि के लिए "ओके" पर क्लिक करना होगा

चरण 6

मोबाइल अद्यतन के लिए ईआईडी उत्पन्न होता है और निवासी अद्यतन ईआईडी का उपयोग कर स्थिति को ट्रैक कर सकता है

ईसीएमपी (ECMP) में बायोमीट्रिक विवरण अद्यतन करने के लिए कदम

चरण 1

जीवन चक्र परिवर्तन मेनू का चयन करें।
निवासी सूचना विवरण अद्यतन करें पर क्लिक करें।

Update Resident Information

Demographics | **References** | Photograph | Fingerprints | Iris | Review

Name: [Field] | Aadhaar No.: [Field] | New Name: [Field] | Gender: [Field] | AgeDOB: [Field]

☒ Update biometric details

Contact Details (Default): [Fields for Address, Landmark, Village/Town/City, District, P.O., State, Pin Code]

Disclosure under section 3(2) of the AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016: [Text]

चरण 2

आधार संख्या, जन्म की तारीख और निवासी के लिंग को दर्ज करें

नोट- "बायोमैट्रिक अद्यतन चेक बॉक्स" का चयन करें

Update Resident Information

Demographics | **References** | Photograph | Fingerprints | Iris | Review

Date of Birth (Print): [Field]

Identity and Address Verification: [Fields for Verify using supporting documents, Identity Proof, Address Proof]

Relative Details: [Fields for Relative's name, Aadhaar No., Relationship]

Documents submitted for verification: [Field for Total number of document pages submitted]

चरण 3

संदर्भ टैब पर जाएं। कृपया "चेक बॉक्स - नहीं दिया गया" चुनें

दस्तावेजों की संख्या "2" के रूप में दर्ज करें, अर्थात अद्यतन फॉर्म और पावती स्लिप

Update Resident Information

Demographics | References | **Photograph** | Fingerprints | Iris | Review

Photograph: [Field for Photo Upload]

Exception Photograph: [Field for Exception Photo Upload]

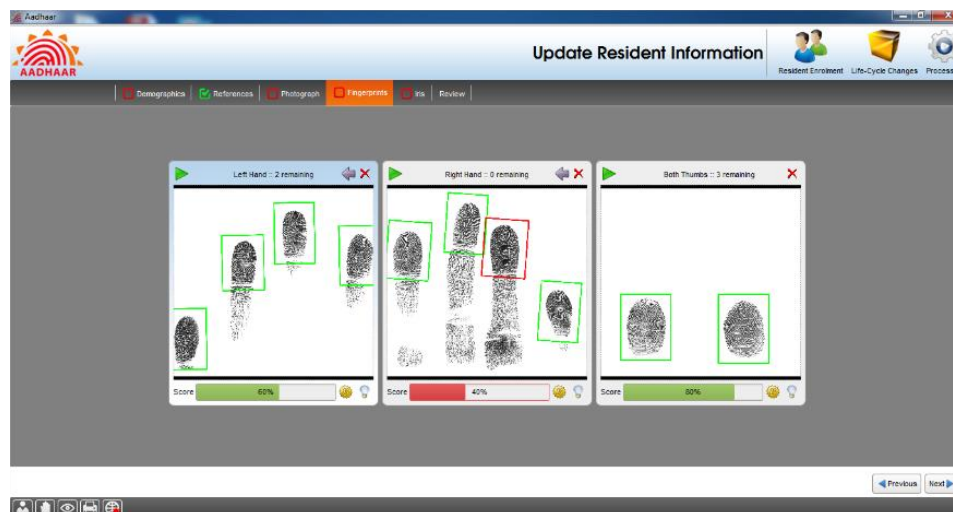
Score: [Field]

Previous | Next

चरण 4

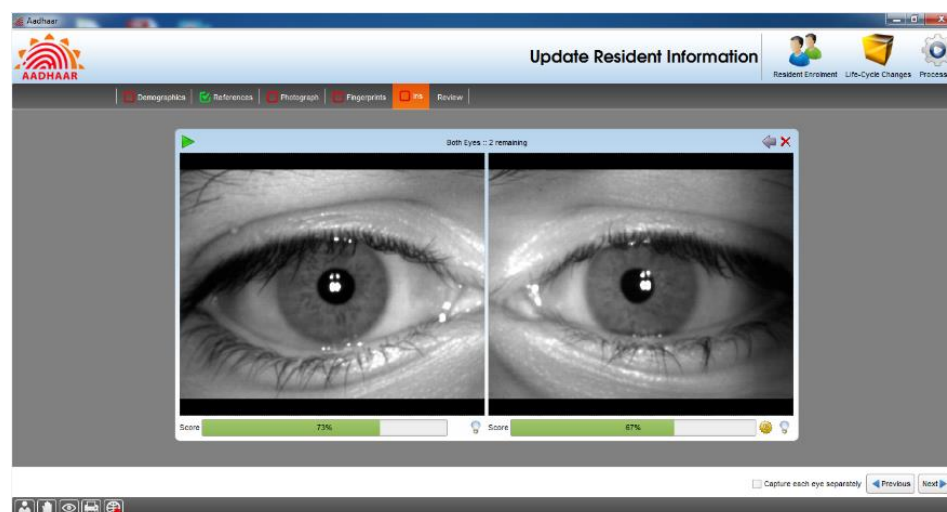
निवासी की फोटो लें और अगला क्लिक करें।

<https://uidai.gov.in/>



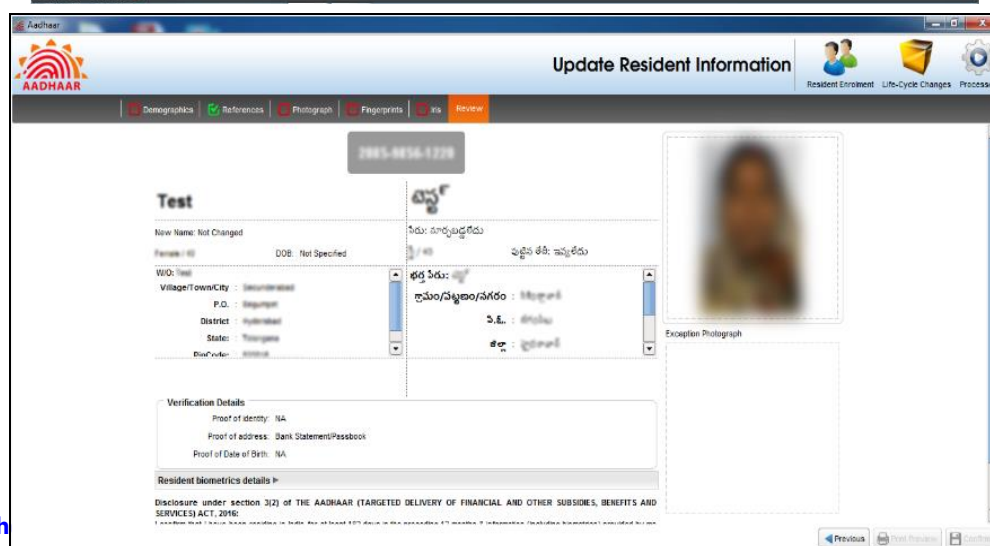
चरण 5

सभी फिंगरप्रिंट और निवासी के थंब इंप्रेशन को कैप्चर करें और 'अगला' पर क्लिक करें।



चरण 6

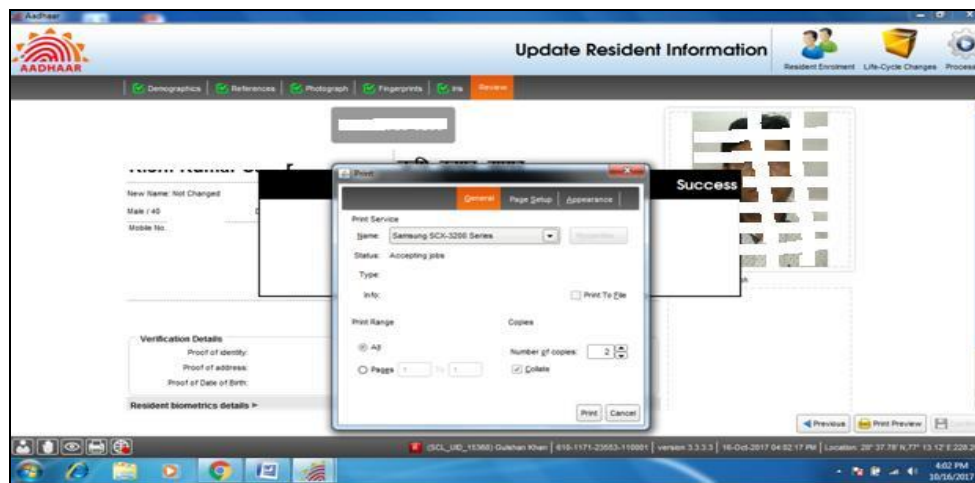
निवासी के आईरिस इंप्रेशन दोनों को कैप्चर करें और 'अगला' पर क्लिक करें।



चरण 7

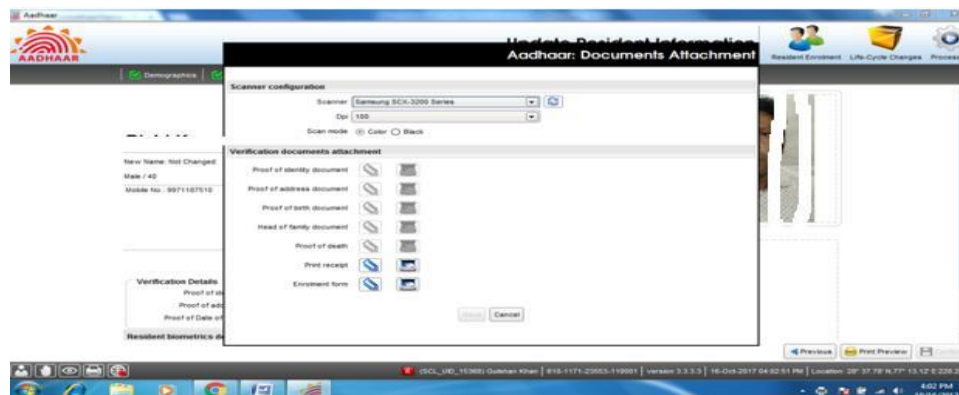
विवरण की समीक्षा करें और निवासी से पुष्टि प्राप्त करें। 'पुष्टि करें' पर क्लिक करें

<https://uidai.gov.in/>



चरण 8

पावती पर्ची प्रिंट करें
और इसे निवासी से
हस्ताक्षरित करवाएँ ।



चरण 9

हस्ताक्षरित पावती
पर्ची और अद्यतन
फॉर्म की अनिवार्य
स्कैनिंग।

ईसीएमपी (ECMP) में जनसांख्यिकीय विवरण अद्यतन करने के लिए कदम

चरण 1

निवासी पंजीकरण मेनू
के अंतर्गत, सही
पंजीकरण विवरण चुनें।

help@uidai.gov.in
1947

चरण 2

निवासी नाम, आधार
 संख्या, और फ़ील्ड को
 अद्यतन के लिए
 निवासी द्वारा चिह्नित
 (अद्यतन फॉर्म के
 अनुसार) भरें
 'अगला' पर क्लिक करें।

चरण 3

संदर्भ टैब पर जाएं।
 अद्यतन अनुरोध के
 आधार पर कृपया समर्थन
 दस्तावेजों का चयन करें

 अद्यतन अनुरोध के
 आधार पर दस्तावेजों की
 संख्या दर्ज करें और
 'अगला' क्लिक करें

चरण 4

निवासी की फोटो और
 कोई भी बायोमीट्रिक
 विशेषता लें

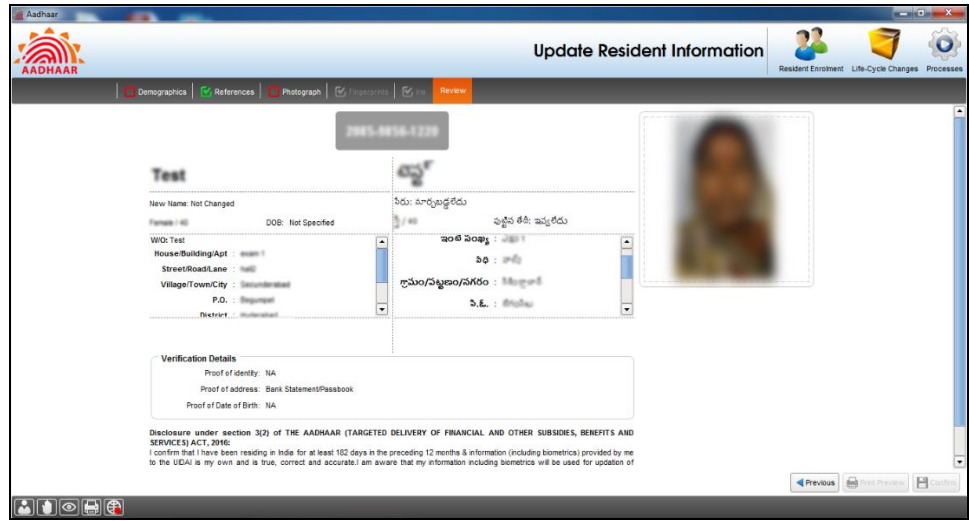
help@uidai.gov.in
 1947

और अगला क्लिक करें

चरण 5

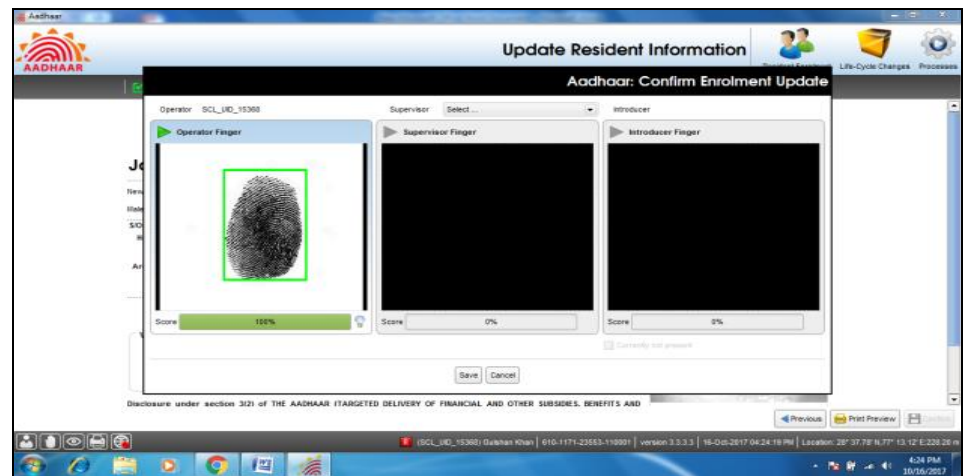
दर्ज किए गए विवरण की समीक्षा करें और निवासी से पुष्टि प्राप्त करें।

सहेजें क्लिक करें



चरण 6

ऑपरेटर को अपना अंगूठे का छाप देना चाहिए और सहेजें पर क्लिक करें।



चरण 7

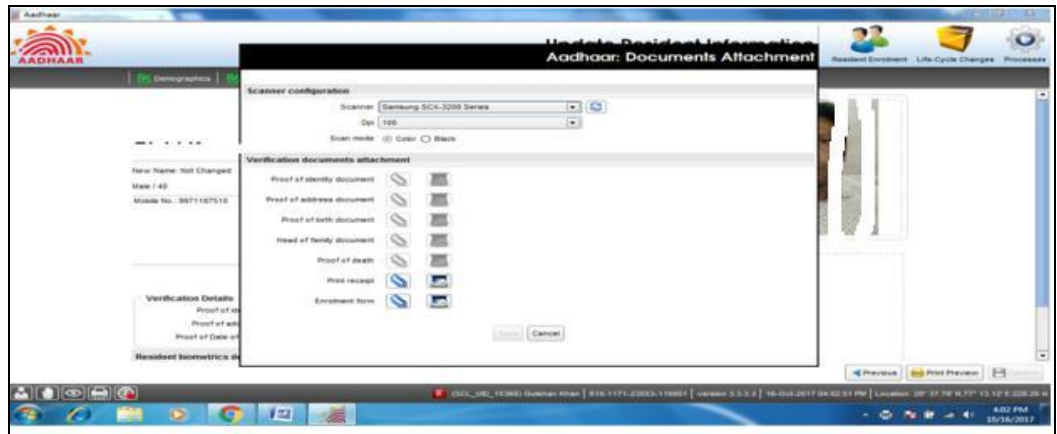
help@uidai.gov.in
1947



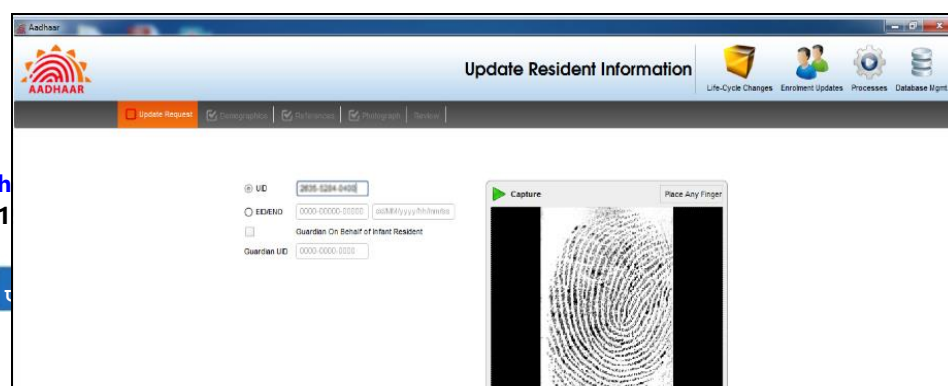
पावती प्रिंट करें
पर्ची और उसे
निवासी से
हस्ताक्षरित
करवाएं।

चरण 8

सहायक
दस्तावेज, पावती
पर्ची और
अद्यतन फॉर्म की
अनिवार्य स्कैनिंग



यूसीएल (UCL) क्लार्ट में जनसांख्यिकीय विवरण को अद्यतन करने के लिए कदम:



चरण 1

<https://uidai.gov.in/>

लॉगिन क्रेडेंशियल का उपयोग कर यूसीएल (UCL) क्लाइंट खोलें।

निवासी की आधार संख्या दर्ज करें और उसके विवरण प्राप्त करने के लिए बायोमीट्रिक इंप्रेशन लें।

इसके बाद, निवासी विवरण प्राप्त करें पर क्लिक करें।

चरण 2

'जनसांख्यिकी' पृष्ठ में, अद्यतन फॉर्म के अनुसार अद्यतन की गई जानकारी दर्ज करें और अगला क्लिक करें।

चरण 3

अद्यतन अनुरोध के आधार पर, ड्रॉप डाउन से सहायक दस्तावेजों का चयन किया जाता है तथा दस्तावेजों की संख्या तदनुसार उल्लिखित है

चरण 4

दर्ज किए गए विवरणों की समीक्षा करें और पुष्टि करें पर क्लिक करें।

चरण 5

ऑपरेटर और निवासी की बायोमीट्रिक पुष्टि कैप्चर करें
सत्यापित करें पर क्लिक करें

चरण 6

सहायक दस्तावेजों और अद्यतन प्रपत्र की अनिवार्य स्कैनिंग।

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

Update Resident Information

Aadhaar: Confirm Enrolment Update

Resident: Operator: Introducer:

Resident Confirmation: Place Any Finger [Verified]

Operator Confirmation: Place Any Finger [Verified]

Introducer Confirmation: Place Any Finger [Verified]

I confirm that I have been residing in India for at least 182 days in the preceding 12 months & information (including biometrics) provided by me to the UIDAI is my own and is true, correct and accurate. I am aware that my information including biometrics will be used for updation of Aadhaar and authentication. I understand that my identity information (except core biometric) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act. I have a right to access my identity information (except core biometric).

चरण 7

जनसांख्यिकीय
विवरण को अद्यतन
करने के लिए **सबमिट**
पर क्लिक करें।

Update Resident Information

Success

Your request for Update has been accepted. Your request will be processed and you will be intimated through sms shortly on the mobile number provided.

Update Request Number:

☐ Generate declaration in regional language

Verification Details

Proof of Identity: NA
Proof of Address: NA
Proof of Date of Birth: NA

I confirm that I have been residing in India for at least 182 days in the preceding 12 months & information (including biometrics) provided by me to the UIDAI is my own and is true, correct and accurate. I am aware that my information including biometrics will be used for updation of Aadhaar and authentication. I understand that my identity information (except core biometric) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act. I have a right to access my identity information (except core biometric).

चरण 8

पावती पर्ची मुद्रित
करने के लिए **प्रिंट**
रसीद पर क्लिक करें

यूसीएल (UCL) क्लाइंट में फोटो अद्यतन करने के लिए कदम:

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

चरण 1

निवासी के आधार संख्या दर्ज करें और उसके बायोमीट्रिक्स लें और निवासी विवरण प्राप्त करें पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Update Resident Information' window. On the left, there are fields for 'UD' (UID), 'ED/NO' (Enrollment ID/Number), and 'Guardian On Behalf of Infant Resident'. On the right, a 'Capture' window shows a fingerprint being scanned. At the bottom, a red box highlights the 'Fetch Resident Details' button. A note at the bottom states: 'Note: Operator should verify the selected local language with the resident for starting the update process with UCL.'

चरण 2

'जनसांख्यिकी' पृष्ठ में, "फोटो अद्यतन" चेकबॉक्स चुनें और अगला क्लिक करें

The screenshot shows the 'Update Resident Information' window with the 'Demographics' tab selected. The 'Photo Update' checkbox is highlighted with a red box. The form contains various fields for personal details, contact details, and verification. A 'Next' button is visible at the bottom right.

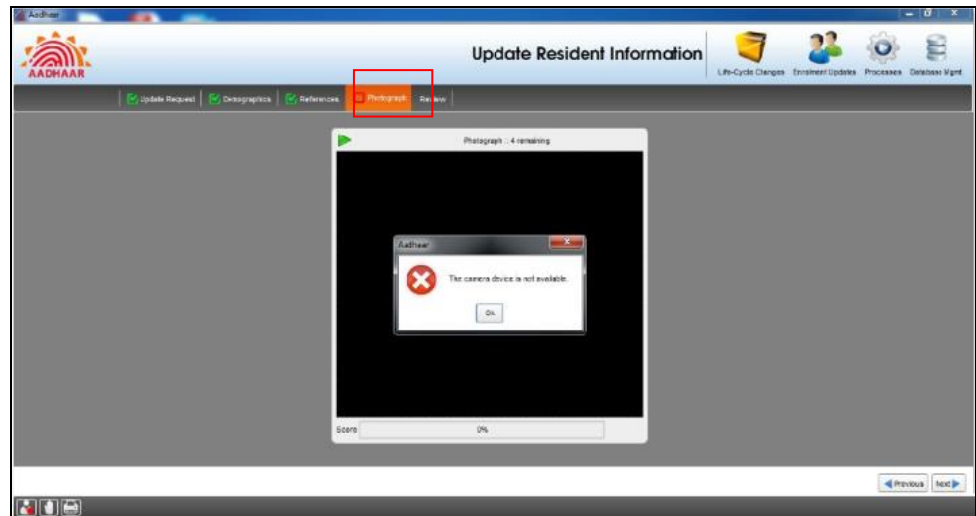
चरण 3

"1" यानी अद्यतन फॉर्म के रूप में सहायक दस्तावेजों की संख्या दर्ज करें।

The screenshot shows the 'Update Resident Information' window with the 'References' tab selected. The 'Documents submitted for verification' section is highlighted with a red box. It includes fields for 'Proof of Date of Birth', 'Identity and Address Verification', and 'Relative Details'. A 'Next' button is visible at the bottom right.

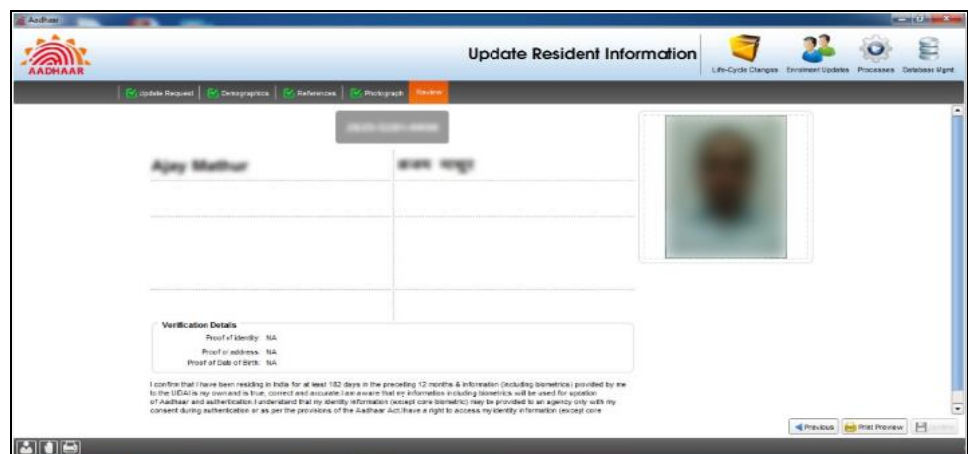
चरण 4

अब, फोटोग्राफ टैब पर जाएं और निवासी की फोटो पर क्लिक करें।



चरण 5

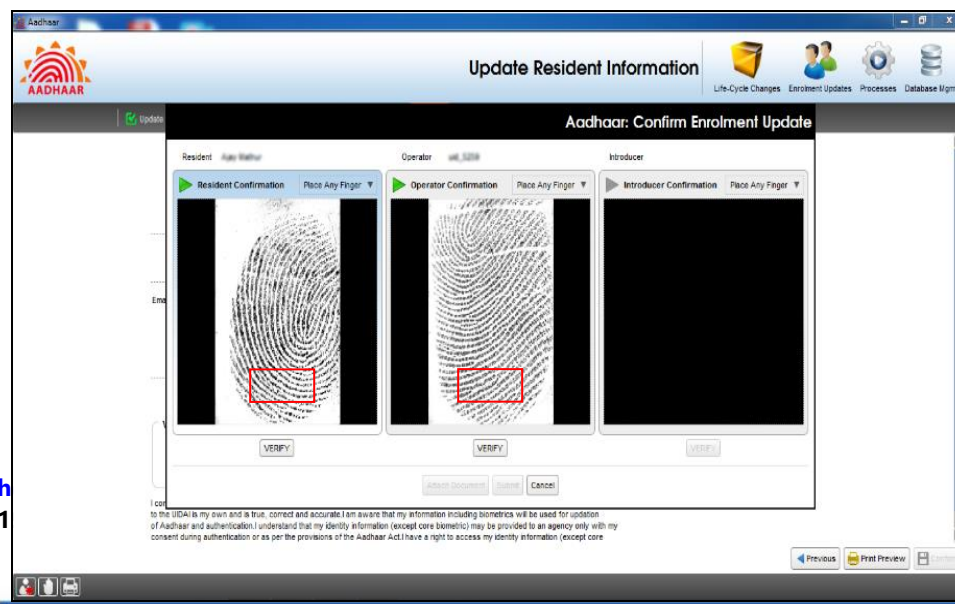
समीक्षा टैब पर क्लिक करें और निवासी के साथ पुष्टि में अद्यतन विवरण देखें।
अंत में, सहेजें पर क्लिक करें।



चरण 6

ऑपरेटर और निवासी के बायोमीट्रिक पुष्टि को कैप्चर करें।

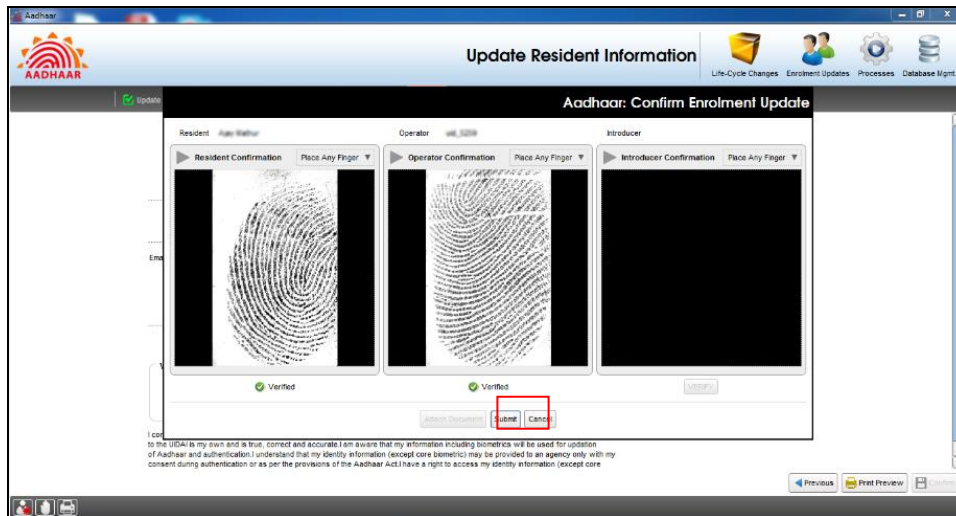
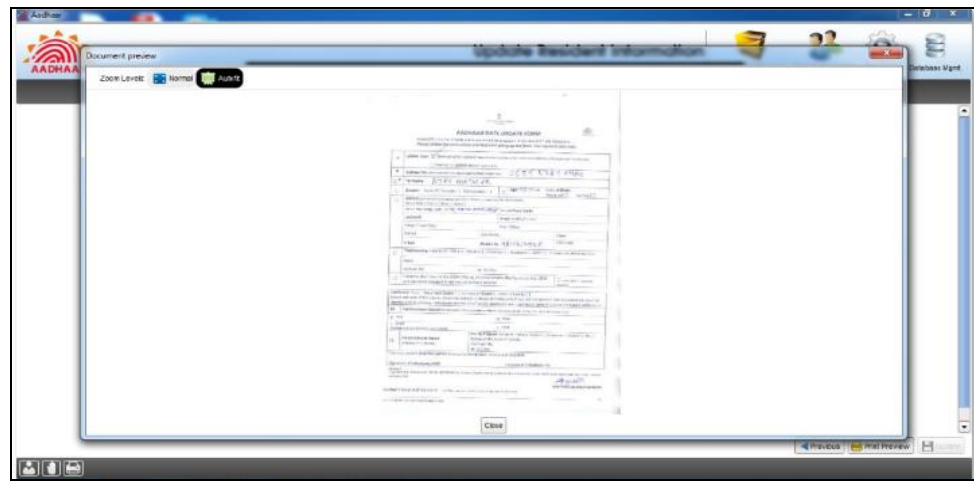
सत्यापित करें पर क्लिक करें



<https://uidai.gov.in/>

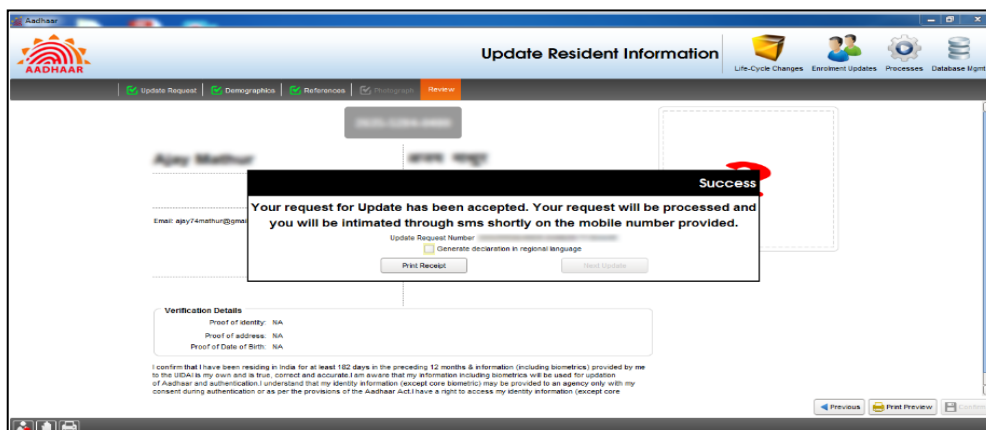
चरण 7

स्कैन करें और निवासी
द्वारा भरे गए
अद्यतन फॉर्म को
अपलोड करें।



चरण 8

जनसांख्यिकीय
विवरण को अद्यतन
करने के लिए सबमिट
पर क्लिक करें।



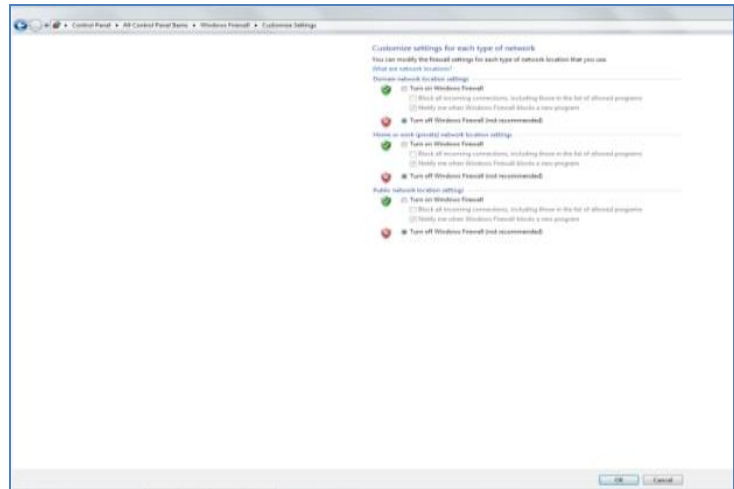
चरण 9

पावती पर्ची मुद्रित
करने के लिए प्रिंट
रसीद पर क्लिक करें।

पंजीकरण / अद्यतन प्रक्रिया (ईसीएमपी क्लाईंट) की शुरुआत में जीपीएस (GPS) सिंक के लिए कदम

चरण 1

- ओपन स्टार्ट मेनू
- नियंत्रण पैनल पर क्लिक करें
- विंडोज फ़ायरवॉल पर क्लिक करें
- विंडोज फ़ायरवॉल बंद करें।
- दाईं ओर संलग्न विंडो खुल जाएगी।
- फ़ायरवॉल बंद करने के लिए सभी तीन रेडियो बटन पर क्लिक करें
- ठीक बटन पर क्लिक करें अपने सिस्टम को पुनरारंभ करें
- जीपीएस शुरू करें



चरण 2

- सभी जुड़े डिवाइस की जांच करें।
- यह बार पंजीकरण क्लाईंट के प्रत्येक पृष्ठ (बाएं नीचे) में देखा जाता है, जो इंगित करता है कि कौन से डिवाइस मशीन से जुड़े हुए हैं।

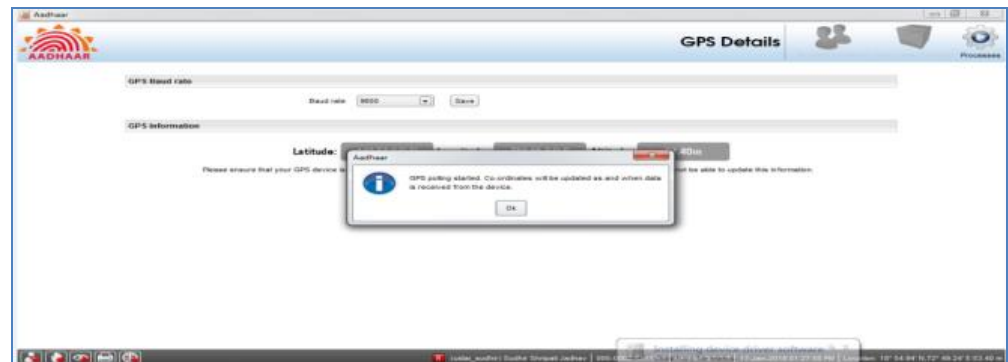


चरण 3

- "जीपीएस डिवाइस" आइकन पर क्लिक करें "
- स्टार्ट जीपीएस बटन पर क्लिक करें

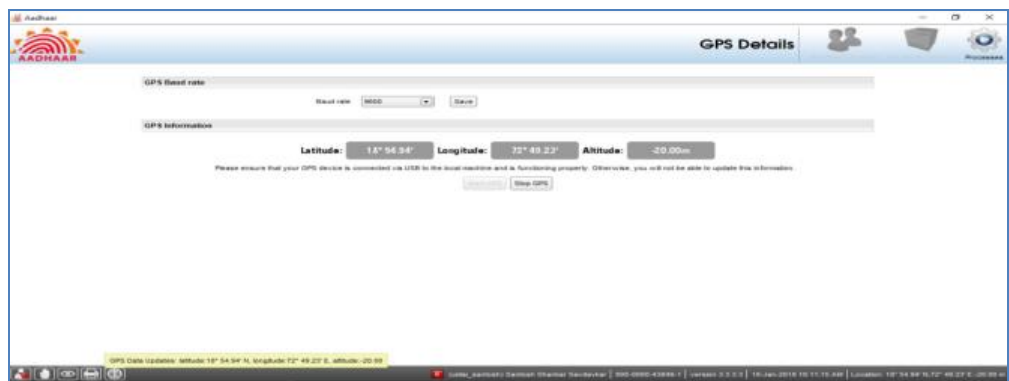
चरण 5

स्थिति की जांच करें
**"जीपीएस डिवाइस
 शुरू हुआ"**



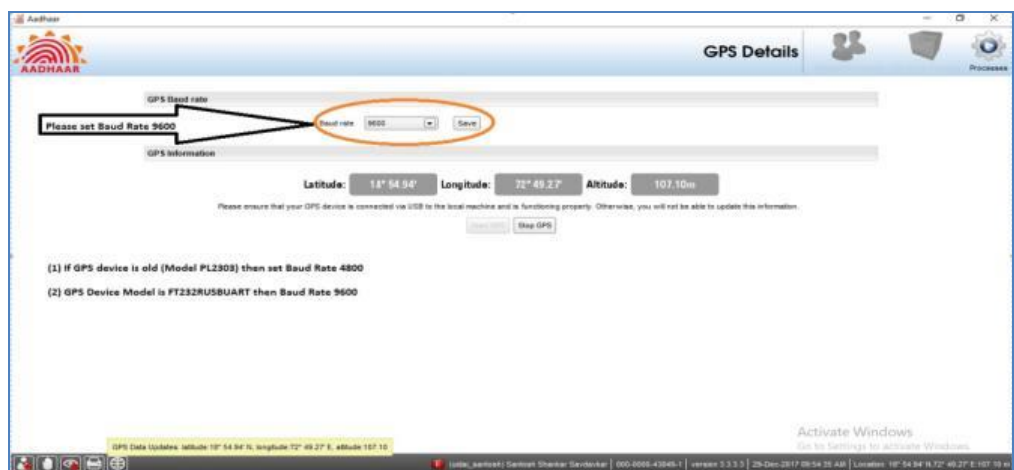
चरण 6

स्थिति की जांच करें-
 लाल स्थिति हटा दी जाती है और अद्यतन निर्देशांक दिखाए जाते हैं।



चरण 7

कृपया "9600 के रूप में बैड दर" चुनें
 एक बार यदि GPS सिंक पेज पूरा हो गया है, तो ऑपरेटर सिंक पेज पॉप अप कर देगा

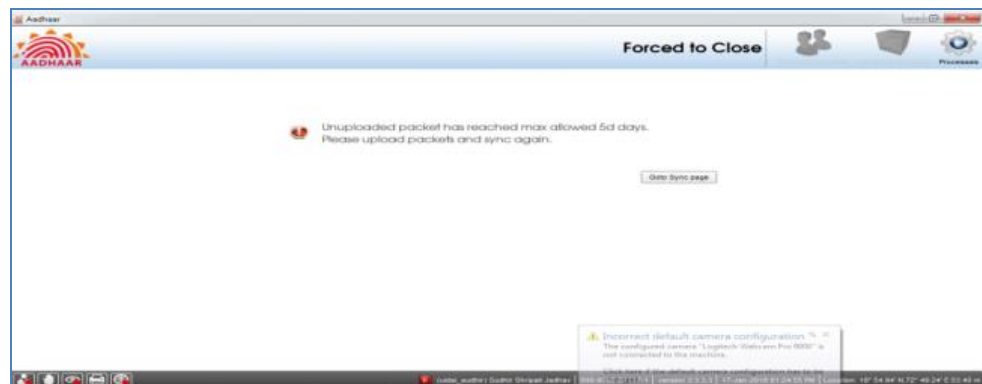


पैकेट सिंक और ऑपरेटर सिंक (UCL और ECMP क्लाइंट) के लिए चरण

- क्लाइंट को पहली बार प्रवेश करने के बाद ऑपरेटरों का सिंक्रोनाइजिंग विवरण अनिवार्य है, जिसके लिए ऑपरेटर / पर्यवेक्षक को आधार के साथ मोबाइल नंबर पंजीकृत होना आवश्यक है।
- नोट: अगर ऑपरेटर / पर्यवेक्षक सिंक्रोनाइज़ ऑपरेटर विवरण से 10 दिनों के लिए लॉग इन नहीं करता है तो इसे फिर से करने की आवश्यकता है
- ऑपरेटर विवरण सिंक्रोनाइज़ करें (ऑपरेटर / पर्यवेक्षक के पास सिंक के लिए पंजीकृत मोबाइल नंबर होना चाहिए और यदि ऑपरेटर 10 दिनों के सिंक की आवश्यकता के बाद लॉग इन नहीं करता है)

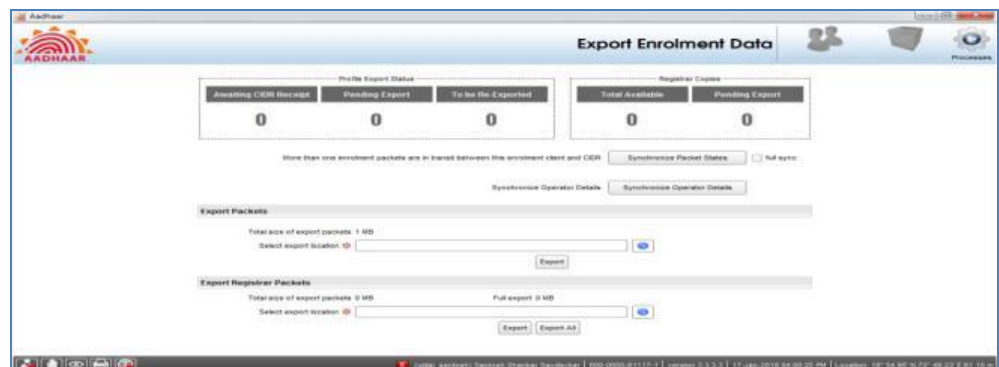
चरण 1

पंजीकरण क्लाइंट में
ऑपरेटर सिंक पेज पर
क्लिक करें



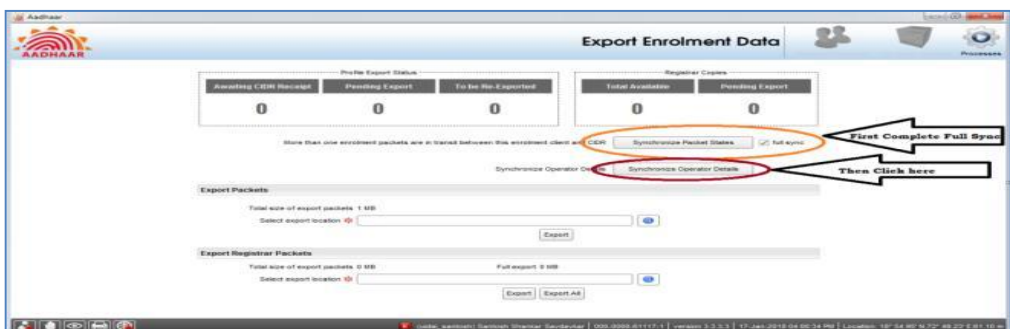
चरण 2

अपलोड किए जाने
वाले "लंबित पैकेट" के
विवरण की जांच करें



चरण 3

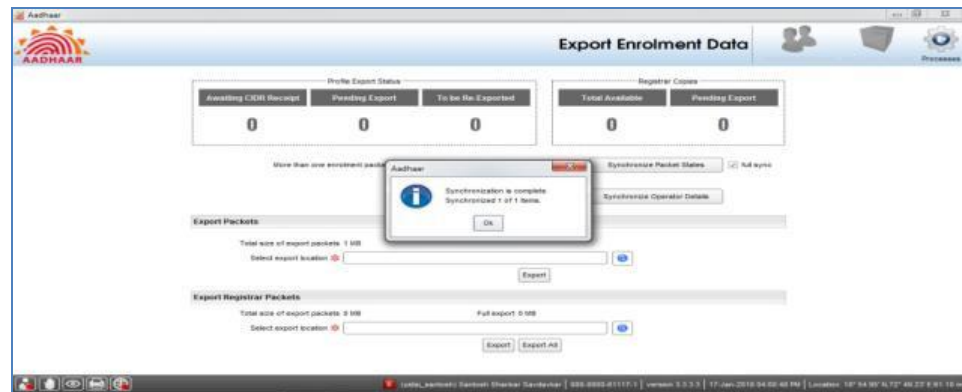
"पूर्ण समन्वयन" पर
क्लिक करें और फिर
"ऑपरेटर सिंक" पर



क्लिक करें

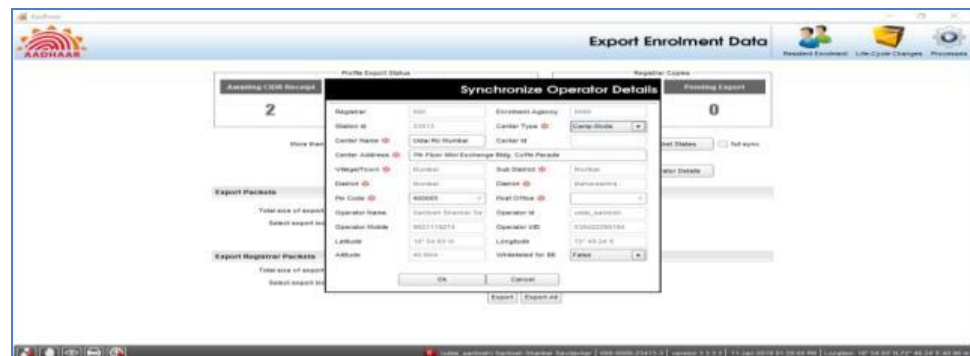
चरण 4

"पूर्ण पैकेट सिंक" के पूरा होने पर पुष्टि संदेश देखें

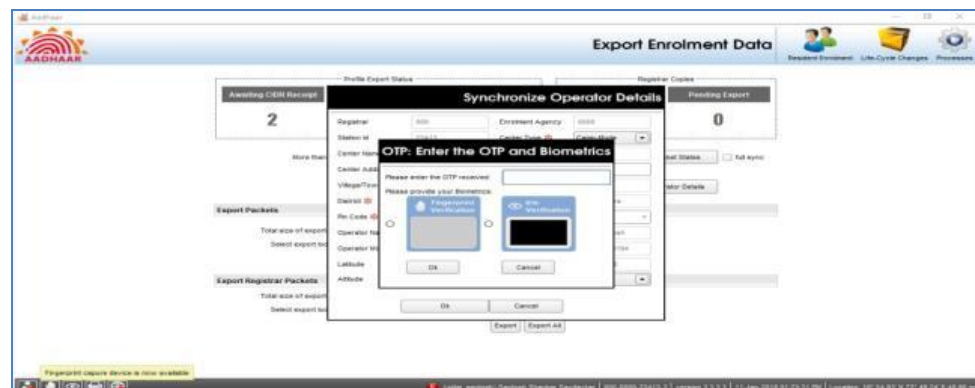


चरण 5

- "ऑपरेटर सिंक" पर क्लिक करें और सिंक्रनाइजेशन प्रक्रिया शुरू करने की प्रतीक्षा करें
- एक बार प्रक्रिया पूरी होने के बाद 'ठीक' क्लिक करें



चरण 6



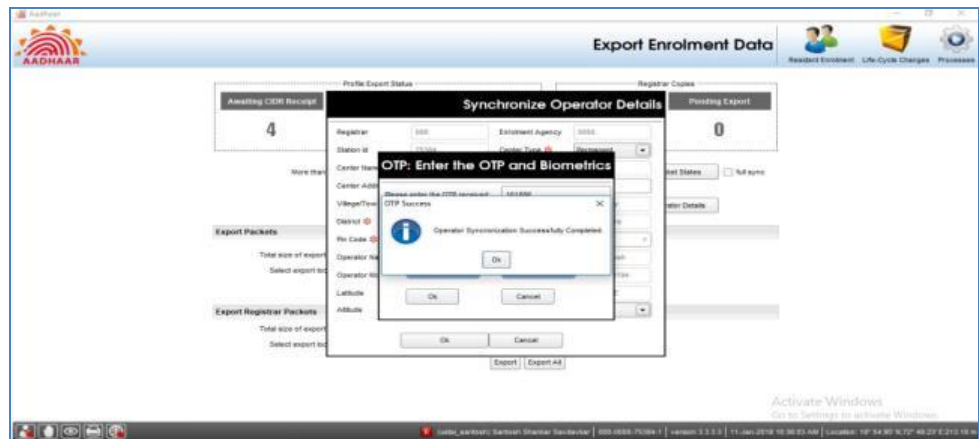
help@uidai.gov.in
1947

n/

- ऑपरेटर के पंजीकृत मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी दर्ज करें
- प्रक्रिया को पूरा करने के लिए उंगली के अग्रिम पोस्टर से पुष्टि प्रदान करें

चरण 7

पुष्टिकरण स्क्रीन के लिए प्रतीक्षा करें



ऑपरेटर / पर्यवेक्षक के लिए अनिवार्य चेकलिस्ट / प्रक्रिया

1. पंजीकरण / अद्यतन पूरा करने के बाद, EOD समीक्षा करें और सभी पैकेट निर्यात करें- मेनू - प्रक्रियाएं -> पंजीकरण विवरण सत्यापित करें -> उपयोगकर्ता समीक्षा शॉर्टकट - Alt + Ctrl + V
2. पंजीकरण पंजीकरण पैकेट सिंक करें
3. ऑपरेटर सिंक गतिविधि प्रदर्शन करें

4. SFTP के माध्यम से पैकेट अपलोड करें

विधिवत भरे पंजीकरण / सुधार फॉर्म का सत्यापन

सत्यापनकर्ता द्वारा आधार पंजीकरण / सुधार फॉर्म का सत्यापन

- दस्तावेज आधारित पंजीकरण के लिए, POI , POA दस्तावेज का समर्थन करने में उल्लिखित जानकारी के अनुसार आधार पंजीकरण / सुधार फॉर्म विधिवत भरे हुए हैं।
- परिवार के मुखिया (परिवार का मुखिया) आधारित पंजीकरण के लिए, नाम, आधार संख्या / परिवार का मुखिया के EID और निवासी के साथ मूल प्रमाण (POR) के लिए आधार पंजीकरण / सुधार फॉर्म में उल्लिखित और विधिवत उल्लेख किया जाना चाहिए।
- 5 साल से कम उम्र के बच्चे के मामले में, सत्यापन के लिए POI और POA दस्तावेज की आवश्यकता नहीं है, किन्तु जन्म तिथि का मूल प्रमाण, आधार संख्या / माता-पिता की EID को आधार पंजीकरण/ सुधार फॉर्म में सत्यापित और संक्षिप्त रूप से उल्लिखित किया जाना चाहिए ।
- परिचयकर्ता-आधारित पंजीकरण के लिए, परिचयकर्ता का नाम और आधार संख्या आधार पंजीकरण / सुधार फॉर्म में दर्ज की जानी चाहिए। परिचयकर्ता विवरण पंजीकरण ग्राहक में उपलब्ध होना चाहिए।
- पंजीकरण / अद्यतन फॉर्म में पंजीकरण कराने वाले की मोबाइल संख्या अनिवार्य रूप से दर्ज की जाती है।



पूर्व-पंजीकरण ID

- पूर्व-पंजीकरण आईडी का उपयोग करते हुए पूर्व-पंजीकरण डेटा प्राप्त करने के लिए इस क्षेत्र का उपयोग किया जाता है (यदि उपलब्ध हो)।
- पूर्व -पंजीकरण आईडी दर्ज करें और "जाओ" पर क्लिक करें। पूर्व-पंजीकरण डाटा संबंधित क्षेत्रों में आ जाएगा।
- इस पूर्व पंजीकरण डेटा में सुधार की आवश्यकता हो सकती है।



एनपीआर(NPR) रसीद संख्या

यदि निवासी के पास एनपीआर (NPR) रसीद है, तो रसीद संख्या क्षेत्र में दर्ज की जानी चाहिए। अन्यथा, N/A के रूप में चिह्नित करें

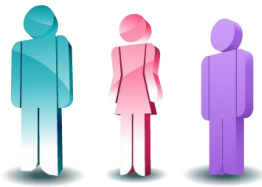
पूरा नाम

- दस्तावेज़ आधारित पंजीकरण के मामले में नाम रिकॉर्ड करने से पहले निवासी द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों (POI) के मूल प्रमाण की पुष्टि करें।
- निवासी का नाम रिकॉर्ड करते समय नीचे दी गई दिशा-निर्देशों का पालन करें:
 - पूरा नाम दर्ज करें - उसे / उसके प्रारंभिक विस्तार से उसे सुनिश्चित करें और उसे रिकॉर्ड करें। उदाहरण के लिए, निवासी बता सकता है कि उसका नाम वी. विजयन है लेकिन उसका पूरा नाम वैक्टराम विजयन है।
 - श्रीमान्, सुश्री, श्रीमती, मेजर, सेवानिवृत्त, डॉ. जैसे अभिवादन या शीर्षक शामिल न करें।
 - कभी-कभी शिशुओं और बच्चों का नाम जन्म प्रमाण में नहीं हो सकता है। ऐसे मामले में कृपया निवासी को व्यक्ति के नाम प्राप्त करने के महत्व और पंजीकरण फॉर्म में उल्लिखित नाम का उपयोग करके बच्चे के लिए इच्छित नाम का पता लगाने का प्रयास किया जाना चाहिए।
 - 5 साल से कम उम्र के बच्चे के मामले में, POI / POA की आवश्यकता नहीं है जबकि मूल साक्ष्य और आधार की मूल तिथि DOB सबूत में उल्लिखित माता-पिता में से किसी एक की संख्या हो सकती है।



लिंग

- पुरुष के लिए M
- महिला के लिए F
- ट्रांसजेंडर के लिए T



जन्म तिथि (DOB)

- निवासी की जन्म तिथि (DOB), प्रासंगिक क्षेत्र में दिन, महीना और वर्ष दर्शाती है।
- यदि निवासी जन्म तिथि का दस्तावेजी सबूत (DOB प्रमाण पत्र) प्रदान करता है, तो "सत्यापित" बॉक्स को चेक करें और निवासी द्वारा प्रदान किए गए दस्तावेज़ का नाम DOB दस्तावेजों के लिए प्रदान की गई ड्रॉप डाउन में चुनें।
- यदि निवासी के पास कोई दस्तावेजी सबूत नहीं है (DOB सबूत), जन्म की रिकॉर्ड तिथि और "घोषित" बॉक्स की जांच करें।
- जब निवासी जन्म की सही तारीख प्रदान करने में असमर्थ होता है और केवल उसकी उम्र का उल्लेख

करता है, तो ऑपरेटर को केवल प्रदान किए गए क्षेत्र में उम्र रिकॉर्ड करनी चाहिए। सॉफ्टवेयर स्वचालित रूप से जन्म के वर्ष की गणना करेगा।

◀ आवासीय पता और संपर्क विवरण ▶

- निवासी द्वारा घोषित C/O पता विवरण दर्ज करें
- दस्तावेज़-आधारित पंजीकरण के मामले में पता रिकॉर्ड करने से पहले निवासी द्वारा उत्पादित पता दस्तावेज़ (POA) का सबूत सत्यापित करें
- पिन कोड व पहचान के चिन्ह के साथ पूर्ण पता दर्ज करें
- स्थानीय भाषा लिप्यंतरण फोनेटिक्स(ध्वनि) और अन्य कारणों से गलत हो सकता है, और इसलिए इसे निवासी द्वारा मैन्युअल सुधार और पुष्टि की आवश्यकता हो सकती है।
- यदि दस्तावेज़ प्रस्तुत किया गया है तो POA की ड्रॉप डाउन सूची में उपलब्ध नहीं है, तो यह स्वीकार्य POA दस्तावेज़ नहीं है और निवासी को केवल स्वीकृत POA तैयार करने के लिए कहा जा सकता है। ऐसे मामलों के लिए पंजीकरण तब तक नहीं किया जाना चाहिए जब तक कि निवासी अनुमति दस्तावेजों का प्रस्तुत न करे।
- निवासी का मोबाइल नंबर पंजीकरण / अद्यतन फॉर्म में जोड़ा जाना चाहिए। इसके अतिरिक्त, निवासी को स्थिति अद्यतन के लिए ई-मेल आईडी प्रदान करने और विभिन्न आधार-आधारित सेवाओं का उपयोग करने के लिए प्रोत्साहित किया जा सकता है।



◀ निवासी से संबंध (सशर्त) ▶

- यह केवल परिवार का मुखिया (परिवार के प्रमुख) आधारित पंजीकरण के मामले में लागू है।
- पिता / पति / अभिभावक या मां / पत्नी / अभिभावक क्षेत्र भरना वैकल्पिक है। यदि जानकारी निवासी द्वारा प्रदान की जाती है, तो उसे रिकॉर्ड किया जा सकता है।
- अगर वयस्क खुलासा नहीं करना चाहता है, तो "निवासी से रिश्ते" में "नहीं दिया गया" चेक बॉक्स चुनें।
- 5 साल से कम उम्र के बच्चे के मामले में, अभिभावक / रिश्तेदार के आधार संख्या / ईआईडी को अनिवार्य रूप से दर्ज किया जाना चाहिए।



◀ प्रकटीकरण ▶

आधार की धारा 3 (2) के तहत प्रकटीकरण (वित्तीय और अन्य सब्सिडी, लाभ और सेवाओं का लक्षित परिदान) अधिनियम, 2016:

- सुनिश्चित करें कि निवासी ने इस प्रकटीकरण के खिलाफ अपना हस्ताक्षर / अंगूठे की छाप प्रदान की है।

help@uidai.gov.in

<https://uidai.gov.in/>

1947

- इस प्रकटीकरण के निहितार्थ के बारे में निवासी को सूचित किया जाना चाहिए।

◀ ऑपरेटर और निवासी द्वारा समीक्षा ▶

ऑपरेटर पंजीकरण समाप्त करने से पहले ऑपरेटर को निवासी को महत्वपूर्ण फ़ील्ड पढ़ना चाहिए। ऑपरेटर को नीचे दिए गए फ़ील्ड को फिर से पुष्टि करना होगा:

- निवासी के नाम की वर्तनी (अनिवार्य)
- सही लिंग (अनिवार्य)
- सही आयु / जन्म तिथि (अनिवार्य)
- पता - पिन कोड; इमारत; गांव / शहर / शहर; जिला; राज्य (अनिवार्य)
- रिश्ते का विवरण - माता-पिता / पति / अभिभावक; सापेक्ष नाम (अनिवार्य)
- निवासी की अनिश्चितता और स्पष्टता (अनिवार्य)
- मोबाइल नंबर (अनिवार्य)
- ईमेल आईडी (वैकल्पिक)



- ऑपरेटर को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि NA, N/A या ND जैसे कोई भी टेक्स्ट उन क्षेत्रों में दर्ज नहीं किया गया है जिनके पास कोई जानकारी नहीं है।
- उन अनिवार्य क्षेत्रों को खाली छोड़ दें जहां फॉर्म में निवासी द्वारा कोई डेटा प्रदान नहीं किया जाता है।
- निवासी से पुष्टि पंजीकरण आवेदन में उल्लिखित पूरी जानकारी पर ली जानी चाहिए और पंजीकरण को अंतिम रूप देने से पहले स्थानीय भाषा अनुवाद निवासी द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए।

◀ ऑपरेटर / पर्यवेक्षक / परिचयकर्ता / परिवार का मुखिया साइन ऑफ करें ▶

- ऑपरेटर को अपने फिंगरप्रिंट प्रदान करके प्रत्येक पंजीकरण को साइन ऑफ करने की आवश्यकता होती है।
- बायोमेट्रिक अपवाद के मामले में पर्यवेक्षक का साइन ऑफ सक्रिय और प्रदान किया जाता है।
- 5 साल से कम उम्र के बच्चे के लिए, जुड़े माता-पिता / रिश्तेदार की बायोमेट्रिक पुष्टि प्राप्त कर ली जानी चाहिए।
- परिचयकर्ता / परिवार का मुखिया आधारित पंजीकरण के लिए, परिचयकर्ता / परिवार का मुखिया की बायोमेट्रिक पुष्टि प्राप्त कर ली जानी चाहिए।



पावती पर्ची का मुद्रण

- ऑपरेटर को EID (पंजीकरण आईडी) युक्त पावती पर्ची का प्रिंट निकालना होगा।
- निवासी को काउंटर स्लिप पर हस्ताक्षर करने और ऑपरेटर को स्कैनिंग के लिए प्रदान करना होगा।



अनिवार्य स्कैनिंग

- मूल पंजीकरण दस्तावेजों और हस्ताक्षर पावती से आधार पंजीकरण / सुधार, EID (पंजीकरण आईडी) युक्त पर्ची को पंजीकरण पूरा करने के लिए स्कैन किया जाना चाहिए
- सभी दस्तावेज निवासी को वापस कर दिए जाते हैं और ऑपरेटर द्वारा बनाए रखा नहीं जाना चाहिए



बायोमीट्रिक डेटा एकत्र करने के लिए विस्तृत दिशानिर्देश

पंजीकरण एजेंसियों को बायोमीट्रिक डेटा कैप्चर करने के लिए एसटीक्यूसी (एसटीक्यूसी) द्वारा प्रमाणित बायोमीट्रिक डिवाइसों का उपयोग करना चाहिए, अर्थात् फिंगर प्रिंट और आईरिस कैप्चर डिवाइस। प्रमाणित बायोमीट्रिक उपकरणों की सूची एसटीक्यूसी(एसटीक्यूसी) वेबसाइट <http://www.एसटीक्यूसी.nic.in/> पर उपलब्ध है

फिंगरप्रिंट कैप्चर करें



- उंगलियों के निशान को बांधे हाथ की सभी चार उंगलियों के क्रम में प्राप्त करने की आवश्यकता है, उसके बाद दाहिने हाथ की सभी चार अंगुलियां और फिर दो अंगूठे
- कैप्चर को सक्षम करने के लिए • उंगलियों को बायोमेट्रिक डिवाइस पर ठीक से स्थान दिया जाना है

- बायोमेट्रिक डिवाइस पर कोई प्रत्यक्ष प्रकाश चमक नहीं होना चाहिए। अंगुलियों की स्थिति के लिए फिंगरप्रिंट उपकरणों पर संकेतक का प्रयोग करें।
- उंगलियों को बायोमेट्रिक डिवाइस पर सही दिशा में रखा जाना चाहिए
- बायोमेट्रिक डिवाइस के प्लेटिन को साफ करने के लिए समय-समय पर एक लिंट फ्री कपड़े का प्रयोग करें
- समय-समय पर खरोंच के लिए उपकरणों की जांच करें, फ़ोकस छवियों से बाहर या यदि आंशिक छवियां कैप्चर हो रही हैं
- फिंगरप्रिंट्स कटे-फटे, गीला / धूमिल फिंगरप्रिंट, अपर्याप्त दबाव के कारण बहुत हल्के प्रिंट होने पर खराब गुणवत्ता का परिणाम होगा
- निवासी के हाथ साफ (कोई कीचड़, तेल आदि नहीं) होना चाहिए। यदि आवश्यक हो, तो पानी और साबुन के साथ हाथ धोने के लिए निवासी से पूछें
- उंगलियों को अत्यधिक शुष्क या गीला नहीं होना चाहिए।
- निवासियों से अनुरोध किया जाना चाहिए कि वे अच्छे संपर्क सुनिश्चित करने और फिंगरप्रिंट के क्षेत्र को अधिकतम करने के लिए चार-उंगली कैप्चर के लिए फिंगरप्रिंट स्कैनर पर बाएं हाथ / दाहिने हाथ / दो अंगूठे की सभी चार अंगुलियों को रखने के लिए अनुरोध करना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि उंगलियों को समतल (फ्लैट) रखा गया है और उंगली के शीर्ष को फिंगरप्रिंट स्कैनर पर अच्छी तरह से रखा गया है।
- यदि स्वचालित कैप्चर नहीं होता है, तो ऑपरेटर को 4 बार कैप्चर करना चाहिए जब तक कि डिवाइस पर सभी रोशनी हरे रंग की न हो जाए।
- कैप्चर असफल होने पर ऑपरेटर को प्रतिक्रिया योग्य फ्रीडबैक जांचनी चाहिए। सॉफ्टवेयर द्वारा प्रदान की गई कुछ क्रियाशील प्रतिक्रियाएं हैं:
 - मौजूद उंगलियों की संख्या उंगलियों की अपेक्षित संख्या से मेल नहीं खाती है
 - उंगली सही ढंग से नहीं रखी गयी है
 - बहुत अधिक दबाव (कर्तव्य चक्र)
 - बहुत कम दबाव
 - मध्य क्षेत्र गायब है
 - अत्यधिक नमी
 - अत्यधिक सूखापन
- स्थायी स्थिति में फिंगरप्रिंट सबसे अच्छा कैप्चर कर लिया जाता है



आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

- अतिरिक्त उंगलियों के मामले में, अतिरिक्त उंगली को अनदेखा करें और मुख्य पांच अंगुलियों को कैप्चर करें
- फिंगरप्रिंट कैप्चर के दौरान उंगलियों के सहीस्थिति सुनिश्चित करें
- गायब उंगली के मामले में गायब उंगली का चयन करें और बायोमीट्रिक अपवाद हैंडलिंग तंत्र का पालन करें

आँख की पुतली (आईरिस) कैप्चर कैप्चर

- बाएं और दायीं आंखों के सही संरेखण सुनिश्चित करें और रोल कोण के अधिक सटीक आकलन के लिए अनुमति देता है
- एक चित्र की फोटो लेने की तरह, निवासी को एक निश्चित स्थिति में बैठना होगा
- सॉफ्टवेयर आँख की पुतली (आईरिस) छवि गुणवत्ता को मापने में सक्षम है। कैप्चर प्रक्रिया के दौरान ऑपरेटर को प्रतिपिष्टि प्रदान करने के लिए एक प्रारंभिक छवि गुणवत्ता मूल्यांकन किया जाएगा। सॉफ्टवेयर ऑपरेटर को क्रियाशील प्रतिक्रियाओं के साथ अलर्ट करता है, अगर कैप्चर की गई आँख की पुतली (आईरिस) छवि अपर्याप्त गुणवत्ता का है। सॉफ्टवेयर द्वारा प्रदान की गई कुछ क्रियाशील प्रतिक्रियाएं हैं:
 - प्रक्षेपण (आँख की पुतली का महत्वपूर्ण हिस्सा दिखाई नहीं दे रहा है)
 - आँख की पुतली केंद्रित में नहीं है
 - गलत लग रहा है (निवासी दूर देख रहा है)
 - पुतली का अधिक फैलाव
- आँख की पुतली कैप्चर प्रक्रिया परिवेश प्रकाश के प्रति संवेदनशील है। कोई प्रत्यक्ष या कृत्रिम प्रकाश सीधे निवासी की आंखों को प्रतिबिंबित नहीं कर रहा है।
- डिवाइस स्थिर रखा जाना चाहिए। यदि डिवाइस को निवासी द्वारा आयोजित करने की आवश्यकता है, तो पंजीकरण ऑपरेटर / पर्यवेक्षक निवासी को डिवाइस को स्थिर रखने में मदद कर सकता है
- चेहरे की छवि कैप्चर के लिए उपयोग की जाने वाली टेबल लाइट आँख की पुतली कैप्चर के दौरान बंद होनी चाहिए
- निवासी सूर्य की रोशनी या निवासी की आंखों पर चमकने वाली कोई अन्य उज्ज्वल प्रकाश प्रतिबिंब पैदा करेगी और परिणामस्वरूप खराब गुणवत्ता वाली छवि होगी
- ऑपरेटर को सीधे कैमरे में देखने के लिए निवासी को निर्देश देना चाहिए, खुली आँखें खुली रहें, झपकी न दें और आँख की पुतली कैप्चर के दौरान स्थिर रहें।
- यदि निवासी स्कैन और रिकॉर्ड के दौरान निवासी को परेशानी हो रही है, तो ऑपरेटर अन्य विवरणों को कैप्चर करने के लिए अगली स्क्रीन पर जा सकता है और फिर आँख की पुतली कैप्चर पर वापस आ सकता है। यह आँख की पुतली कैप्चर के दौरान आँखों को चौड़ा रखने के लिए निरंतर दबाव से निवासी को आराम देगा
- ऑपरेटर को कैप्चर करने के दौरान धैर्य रखने की आवश्यकता होती है और स्क्रीन पर आगे और आगे नेविगेट करने के बजाय स्कॉल करने के बजाए डिवाइस प्रतिक्रिया की प्रतीक्षा करनी पड़ती है



- यदि आँख की पुतली आवश्यकतानुसार प्राप्त नहीं किया जाता है, तो ऑपरेटर को आँख की पुतली को 4 बार कैप्चर करने का प्रयास करना चाहिए

चेहरे की छवि प्राप्त करें



- **स्थिति:** चेहरे की छवि को कैप्चर प्राप्त करने के लिए, यह सलाह दी जाती है कि ऑपरेटर को निवासी के बजाए कैमरे को सही दूरी पर या सही मुद्रा में रखने के लिए कैमरे को समायोजित करने के लिए सलाह दी जाए। सामने की मुद्रा को पकड़ने की जरूरत है अर्थात् कोई सिर का घूमना या झुकाव नहीं है।
- **केंद्रित:** कैप्चर डिवाइस को ऑटो केंद्रित और ऑटो-कैप्चर फ़ंक्शंस का उपयोग करना चाहिए। आउटपुट छवि को एक्सपोजर, अप्राकृतिक रंगीन प्रकाश, और रेडियल विरूपण के ऊपर या नीचे गति धुंध से पीड़ित नहीं होना चाहिए
- **अभिव्यक्ति:** अभिव्यक्ति स्वचालित चेहरे की पहचान के प्रदर्शन को दृढ़ता से प्रभावित करती है और मनुष्यों द्वारा सटीक दृश्य निरीक्षण को भी प्रभावित करती है। यह अनुशंसा की जाती है कि चेहरे को तटस्थ (बिना मुस्कराते हुए) अभिव्यक्ति के साथ कैप्चर किया जाना चाहिए, होंठ बंद हों और दोनों आंखें खुली हों
- **रोशनी:** चेहरे की पहचान के प्रदर्शन पर खराब रोशनी का उच्च प्रभाव पड़ता है। ऑपरेटरों के लिए खराब रोशनी के साथ चेहरे की छवियों का विश्लेषण और पहचान करना मुश्किल है। उचित और समान रूप से वितरित प्रकाश तंत्र का उपयोग इस तरह किया जाना चाहिए कि चेहरे पर कोई छाया न हो, आंखों में कोई छाया न हो और कोई गर्म धब्बे (हॉट स्पॉट) न हो। पंजीकरण कराने वाले के ठीक ऊपर कोई प्रकाश इस्तेमाल नहीं किया जाना चाहिए क्योंकि यह छाया का कारण बन सकता है। प्रकाश को फैलाया जाना चाहिए और पंजीकरण कराने वाले के सामने रखा जाना चाहिए ताकि आंखों के नीचे कोई छाया न हो
- **नेत्र चश्मा:** यदि व्यक्ति आमतौर पर चश्मा पहनता है, तो यह सिफारिश की जाती है कि फोटो **बिना चश्मे** के ली जाये।
- **सहायक उपकरण:** चेहरे के किसी भी क्षेत्र को कवर करने वाले सामानों का उपयोग करने की अनुमति नहीं है। इसके अलावा, पगड़ी जैसे सामान धार्मिक, पारंपरिक प्रथाओं के रूप में भी अनुमति दी जाती है
- ऑपरेटरों को सॉफ्टवेयर की आवश्यकताओं को पूरा करने वाली सर्वोत्तम संभव चेहरे की छवियों को प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षित करने की आवश्यकता है
- **बच्चों के लिए,** यह स्वीकार्य है कि बच्चा माता-पिता की गोद पर बैठा हो, लेकिन यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि बच्चे के चेहरे के साथ माता-पिता का चेहरा कैद न हो
- असफल होने वाले कैप्चर के लिए क्रियाशील प्रतिक्रिया की जांच की जानी चाहिए। सॉफ्टवेयर में कुछ क्रियाशील प्रतिक्रियाएं हैं:
 - कोई चेहरा नहीं मिला
 - निवासी बहुत दूर (इनपुट छवि में आंख दूरी 90 से कम है)
 - निवासी बहुत करीब (इनपुट छवि में आंखों की दूरी छवि चौड़ाई की एक तिहाई से अधिक है)
 - पॉज़ (सीधा देखो)

- अपर्याप्त प्रकाश व्यवस्था
- बहुत कम चेहरा आत्मविश्वास (मुखौटा, वस्तु मानव चेहरे के रूप में पहचाना नहीं गया)
- पॉज़ (आउटपुट छवि में कोण 11.5 डिग्री से अधिक है)
- अस्थिर प्रकाश (आउटपुट छवि में चेहरे का)
- खराब पृष्ठभूमि (आउटपुट छवि में)
- अपर्याप्त प्रकाश (आउटपुट छवि के चेहरे क्षेत्र में खराब भूरे रंग की वैल्यू)



अध्याय 6

अपवादों को सम्भालना

अध्याय 6: अपवाद प्रबंधन

इस प्रकार की घटनाएं भी होंगी जहां एक निवासी किन्हीं कारणों के कारण बायोमेट्रिक्स का पूरा सेट देने की स्थिति में नहीं होगा, जैसे कि चोटें, अंगुलियों/हाथ का कटा होना, और आंखों के साथ ऐसी ही समस्याएं। ऐसे अपवादों के प्रबंधन के दौरान निम्नलिखित दिशानिर्देशों का पालन किया जाना चाहिए:

समस्या	फिंगरप्रिंट छवि कैप्चर हैंडलिंग में अपवाद	सुझाव
गुम / कटी हुई / पट्टी युक्त उंगलियों		1. इस प्रकार का अपवाद स्पष्ट रूप से सॉफ्टवेयर में अपवादित छायाचित्र के साथ उल्लेखित किया जाना चाहिए 2. शेष बची हुई उंगलियों के निशान लिए जाने चाहिए 3. आगे बढ़ने से पूर्व निवासी से इस स्थिति की पुष्टि करा लेनी चाहिए
समस्या	आँख की पुतली की छवि कैप्चर हैंडलिंग में अपवाद	सुझाव

आँख की पुतली की
छवि कैप्चरिंग
संभव नहीं है



1. यदि एक या दोनों आंखों / किसी भी अन्य विकृति या बीमारी में एक या दोनों आंखों या पट्टी होने के कारण आँख की पुतली की छवि को कैप्चर करना संभव नहीं है, तो उसे सिस्टम में दर्ज किया जाना चाहिए।
2. निवासी को आगे बढ़ने से पहले इस स्थिति के बारे में पुष्टि करने के लिए कहा जाना चाहिए

सिकुड़ी / विचलित
आंख



1. अपवाद प्रकार के साथ सॉफ्टवेयर में अपवाद के प्रकार को स्पष्ट रूप से चिह्नित किया जाना चाहिए।
2. यदि एक आँख की पुतली में अपवाद है, तो दूसरी आँख की पुतली कैप्चर की जानी चाहिए।
3. निवासी को आगे बढ़ने से पहले इस स्थिति के बारे में पुष्टि करने के लिए कहा जाना चाहिए



अध्याय 7

पंजीकरण ऑपरेटर / पर्यवेक्षक के लिए पंजीकरण / अद्यतन
की गुणवत्ता पर दिशानिर्देश

अध्याय 7: पंजीकरण ऑपरेटर / पर्यवेक्षक के लिए पंजीकरण / अद्यतन की गुणवत्ता पर दिशानिर्देश

जनसांख्यिकीय विवरणों की गुणवत्ता जांच और नए पंजीकरण और अद्यतन के दौरान स्कैन किए गए समर्थित दस्तावेजों को निवासी के लिए जारी किया गया है। इसका कार्य सिस्टम में डेटा की गुणवत्ता और शुद्धता सुनिश्चित करना है।

पंजीकरण गुणवत्ता पैरामीटर जो प्रक्रिया और डेमो त्रुटि की ओर अग्रसर करते हैं

- पंजीकरण ऑपरेटर / पर्यवेक्षक को प्राधिकरण द्वारा सलाह दी गई गुणवत्ता मानदंडों का पालन करना चाहिए और जनसांख्यिकीय और बायोमेट्रिक विवरण सही ढंग से लेना चाहिए
- प्राधिकरण से किसी भी वित्तीय निहितार्थ और ब्लैकलिस्टिंग से बचने के लिए उन्हें नीचे वर्णित त्रुटियों से बचना चाहिए
- पंजीकरण / अद्यतन के दौरान किए गए त्रुटियों के कारण ऑपरेटर का ब्लैकलिस्ट हो सकता है और वह कोई पंजीकरण / अद्यतन नहीं कर पाएगा

पंजीकरण और अद्यतन के लिए गुणवत्ता जांच

क्षेत्र	क्या करें और क्या नहीं करें
नाम	पंजीकरण ऑपरेटर को निवासी द्वारा जमा किए गए प्रमाण दस्तावेज़ में नाम ध्यान से देखना चाहिए और मिलान करना चाहिए। किसी भी जंक वैल्यू को शामिल न करें या किसी भी असंसदीय भाषा का उपयोग न करें, इससे ऑपरेटर ब्लैकलिस्ट हो सकता है। नाम में श्रीमान, सुश्री, श्रीमती, डॉ. आदि, जैसे कोई अभिवादन शामिल नहीं होने चाहिए। अन्यथा, ऐसे पंजीकरण अस्वीकार कर दिए जाएंगे। स्थानीय भाषा में लिप्यंतरण अंग्रेजी के नाम से मेल खाना चाहिए।
लिंग	व्यक्ति का लिंग सही ढंग से प्राप्त कर लिया जाना चाहिए।
आयु	सत्यापित मामले में जमा प्रमाण पत्र के अनुसार निवासी की जन्म की तारीख सही ढंग से प्राप्त करनी चाहिए।
पता	पंजीकरण ऑपरेटर को निवासी द्वारा प्रस्तुत प्रमाण दस्तावेज़ में दिये पते को सावधानीपूर्वक सत्यापित करना चाहिए। किसी भी जंक वैल्यू को शामिल न करें या किसी भी असंसदीय भाषा का उपयोग न

	करें, इससे ऑपरेटर ब्लैकलिस्ट हो सकता है। स्थानीय भाषा में लिप्यंतरण अंग्रेजी में पते के साथ मेल खाना चाहिए। पते को पूरी तरह से प्राप्त कर लिया जाना चाहिए और इसमें घर नंबर / नाम, इलाके, सड़क, शहर / शहर / गांव, पिन कोड इत्यादि जैसे विवरण शामिल होना चाहिए।
फोटो	यूआईडीएआई द्वारा प्रदान किए गए दिशानिर्देशों के अनुसार निवासी की फोटो सही ढंग से कैप्चर की जानी चाहिए। फोटो न तो बहुत गहरे रंग की और न ही बहुत उज्ज्वल होनी चाहिए। निवासी का चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई देने योग्य और पहचान योग्य होना चाहिए।

प्रक्रिया त्रुटियाँ

प्रक्रिया	विवरण
निवासी की फोटो कैप्चरिंग	पंजीकरण ऑपरेटर / पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि फोटो निम्नलिखित से नहीं लिया गया है: • फोटो की हार्ड कॉपी से (पासपोर्ट फोटो इत्यादि) • किसी मॉनीटर पर फोटो से • मोबाइल डिवाइस पर फोटो से • पत्रिका / समाचार पत्र / पुस्तक / पोस्टर से फोटो से फोटो स्पष्ट होनी चाहिए और धुंधली नहीं होनी चाहिए। फोटो को कैप्चर करते समय पर्याप्त प्रकाश होना चाहिए।
निवासी के जनसांख्यिकीय विवरण रिकॉर्डिंग	पंजीकरण ऑपरेटर / पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि असंसदीय / आपत्तिजनक भाषा का उपयोग नहीं किया जाता है।
दस्तावेजों का सत्यापन	पंजीकरण ऑपरेटर / पर्यवेक्षक को निवासी द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्रों की पुष्टि करनी चाहिए और निम्नलिखित सुनिश्चित करना चाहिए: 1. नाम, पता, DOB प्रस्तुत प्रमाण दस्तावेज से मेल खाना चाहिए।

2. अनुमोदित दस्तावेजों की यूआईडीएआई सूची के अनुसार केवल वैध और अनुमोदित प्रमाण दस्तावेज स्वीकार करना चाहिए।
3. दस्तावेजों को पूरी तरह स्कैन करना चाहिए, ताकि सभी विवरण स्पष्ट रूप से कैप्चर किए जाएं।
4. प्रमाण के रूप में किसी भी जाली / छेड़छाड़ वाले दस्तावेज को स्वीकार नहीं करना चाहिए।
5. प्रमाण दस्तावेज का स्कैन स्पष्ट और पठनीय होना चाहिए।
6. क्लाइंट पर चयनित दस्तावेज नाम जमा किए गए किए गए सबूत दस्तावेज से मेल खाना चाहिए।

दस्तावेज त्रुटि – सामान्य अस्वीकृति के कारण

- 1 निवासियों द्वारा जमा किए गए अमान्य दस्तावेजों के कारण अधिकांश पंजीकरण अस्वीकार किए जा रहे हैं।
- 2 पंजीकरण केंद्र में समीक्षाकर्ताओं को पंजीकरण से पहले दस्तावेज की जांच में अधिक सतर्क रहने की आवश्यकता है। अमान्य दस्तावेज श्रेणी के तहत कुछ सामान्य अस्वीकार किए गए हैं।

दस्तावेज त्रुटि	अस्वीकृति के कारण
अमान्य दस्तावेज 	• पीओआई / पीओए / पीओआर / पीओबी के रूप में स्कैन किए गए किसी भी दस्तावेज जो अनुमोदित दस्तावेजों की सूची में नहीं है, को खारिज कर दिया जाएगा • यदि पीओआई दस्तावेज में नाम / फोटो नहीं है, तो इसे खारिज कर दिया जाएगा • उदाहरण के लिए, राशन कार्ड का उपयोग केवल पीओआई के रूप में किया जा सकता है यदि उसके पास निवासी का नाम और फोटो दोनों हो • पीओआई / पीओए / पीओआर / डीओबी के रूप में स्कैन किए गए आधार कार्ड / पत्र को खारिज कर दिया जाएगा

- अनुमोदित सूची के अनुसार अधिकृत व्यक्ति द्वारा जारी प्रमाण पत्र के मामले में, निवासी का फोटो अनिवार्य है और उसे प्रमाण पत्र जारी करने वाले व्यक्ति की मुहर और हस्ताक्षर होना चाहिए, अन्यथा इसे खारिज कर दिया जाएगा
- यदि पीओआई / पीओए / पीओआर / पीओबी के रूप में संलग्न दस्तावेज़ रद्द हो गया है, तो इसे खारिज कर दिया जाएगा
- जब पीओए के रूप में मतदाता पहचान पत्र जमा किया जाता है, तो पहचान पत्र के दोनों पक्षों को स्कैन करने की आवश्यकता होती है, अन्यथा इसे खारिज कर दिया जाएगा।

पंजीकरण ऑपरेटर द्वारा की गयी सामान्य त्रुटियां

यहां पंजीकरण ऑपरेटर द्वारा किए गए कुछ सामान्य त्रुटियां दी गई हैं। प्रत्येक ऑपरेटर को उनसे बचने के लिए सावधान रहना चाहिए।

पंजीकरण पर्ची / आधार कार्ड पीओआई / पीओए / पीओआर / डीओबी के रूप में जुड़ा हुआ है: इसे QC में अवैध दस्तावेज के रूप में खारिज कर दिया जाएगा।

पंजीकरण ऑपरेटर को पहचान पर्ची / आधार पहचान / पता / जन्मतिथि के प्रमाण के रूप में संलग्न नहीं करना चाहिए। यह वैध प्रमाण नहीं है और गुणवत्ता जांच के दौरान खारिज कर दिया जाएगा। गलत दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए ऑपरेटर को बैलेलिस्ट किया जा सकता है।

अमान्य दस्तावेज: आधार पत्र पीओआई / पीओए / पीओआर के रूप में वैध नहीं है और अमान्य दस्तावेज के तहत खारिज कर दिया

पंजीकरण के दौरान, पंजीकरण ऑपरेटर को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि दस्तावेज स्वीकार किया जा रहा है और पीओआई / पीओए / पीओआर / डीओबी के रूप में स्कैन किया गया है, स्वीकृत दस्तावेजों की यूआईडीआई सूची के अनुसार मान्य है। ऑपरेटर को यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि वह दस्तावेज़ को स्वीकार करने से पहले इसकी मान्य तारीख देख लें। अमान्य दस्तावेज़ को स्वीकार करने से ऑपरेटर दंडनीय होगा और इससे ऑपरेटर ब्लैकलिस्ट हो सकता है।

जाएगा।

अमान्य दस्तावेज़:
मतदाता पहचान पत्र
के केवल एक तरफ
स्कैन की गई प्रति को
अमान्य दस्तावेज़
माना जाता है। एक
ऑपरेटर को यह
सुनिश्चित करना
चाहिए कि मतदाता
पहचान पत्र के दोनों
पक्ष स्कैन किए गए
हों।

पंजीकरण ऑपरेटर द्वारा किए गए एक सामान्य त्रुटि, जिसे गुणवत्ता जांच में देखा गया है, यह है कि पीओए के रूप में मतदाता आईडी को स्वीकार करते समय, ऑपरेटर को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि दस्तावेजों के दोनों पक्ष स्कैन किए गए हैं। अगर मतदाता पहचान पत्र के दोनों पक्ष स्कैन नहीं किए जाते हैं तो पंजीकरण अस्वीकार कर दिया जाएगा।

अमान्य दस्तावेज़:
नाम के बिना प्राचार्य /
ग्राम प्रधान द्वारा
जारी प्रमाणपत्र और
निवासी की फोटो को
अवैध दस्तावेज माना
जाता है।

पीईआई / पीओए के रूप में पत्र प्रमुख पर ग्राम प्रधान / प्रधानाचार्य द्वारा जारी अधिसूचना स्वीकार करते समय पंजीकरण ऑपरेटर को यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता होती है कि निवासी की फोटो प्रमाण पत्र के साथ प्रमाण पत्र और जारी करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर के साथ प्रमाणित है। यदि प्रमाण पत्र में फोटो नहीं है, तो प्रमाण पत्र अमान्य माना जाता है और अस्वीकार कर दिया जाएगा।

लिप्यंतरण त्रुटि:
अंग्रेजी में
जनसांख्यिकीय
विवरण स्थानीय भाषा
से मेल नहीं खाता है।

निवासी के जनसांख्यिकीय विवरण दर्ज करते समय ऑपरेटरों को ध्यान देना होगा। यदि CAPS LOCK सक्रिय है, तो लिप्यंतरण पर ध्यान देना होगा। ऑपरेटर को यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि अंग्रेजी में दर्ज जनसांख्यिकीय विवरण स्थानीय भाषा के साथ मेल खाते हैं, अन्यथा पंजीकरण अस्वीकार कर दिया जाएगा।

POI : पीओआई में
उपनाम के स्थान पर
निवासी के नाम में
'उर्फ' लगा होना

ऑपरेटरों को ध्यान देना होगा कि पीओआई दस्तावेजों को स्वीकार करते समय निवासी नाम में पहचान पत्र के सबूत में 'उर्फ', 'उपनाम' नहीं होना चाहिए। इस तरह के दस्तावेज को गुणवत्ता जांच के दौरान अस्वीकार कर दिया जाएगा। जमा किए गए POI दस्तावेज में पंजीकरण फॉर्म में दर्ज किया गया केवल एक ही नाम होना चाहिए। 'उर्फ', 'उपनाम' के साथ निवासी का नाम।

बेमेल आयु की फोटो:
आयु और निवासी की
फोटो मिलान होना
चाहिए।

जब DOB घोषित किया जाता है, निवासी के जन्म के वर्ष की पुष्टि के लिए ध्यान रखा जाना चाहिए। विशेष रूप से बच्चों के मामले में घोषित जन्म तिथि दर्ज करते समय जन्म के वर्ष को माता-पिता के साथ सत्यापित किया जाना चाहिए।



अध्याय 8

अपराध और जुर्माना

अध्याय 8: अपराध और दण्ड

आधार अधिनियम और विनियम के अनुसार अपराध और दंड

प्रतिरूपण के लिए जुर्माना



अपराध

दंड

हेल्पलाइन: uidai.gov.in
1947

<https://uidai.gov.in/>

जो भी किसी अन्य व्यक्ति का प्रतिरूपण करने का प्रयास करता है या किसी भी झूठी जनसांख्यिकीय जानकारी या बायोमेट्रिक जानकारी जैसे मृत या जीवित, वास्तविक या काल्पनिक प्रदान करता है

- 3 साल के लिए कैद या
- 10,000 रुपये जुर्माना अथवा दोनों

जो कोई भी आधार संख्या धारक की पहचान या हानि या दुर्व्यवहार करने या किसी भी जनसांख्यिकीय जानकारी या बायोमेट्रिक जानकारी को बदलने के प्रयास जैसे किसी अन्य व्यक्ति, मृत या जीवित, वास्तविक या काल्पनिक प्रतिरूपित करने का प्रयास करके,

- 3 वर्ष तक की अवधि के लिए कैद और
- जुर्माना जो 10,000 रुपये तक हो सकता है

जो कोई भी इस अधिनियम के प्रावधानों के तहत पहचान की जानकारी एकत्रित करने के लिए प्राधिकृत नहीं है फिर भी वह शब्दों, आचरण या व्यवहार से दिखाता है कि वह ऐसा करने के लिए अधिकृत है

- किसी अवधि के लिए कारावास जो 3 साल तक बढ़ सकता है और
- जुर्माना जो 10,000 रुपये तक बढ़ाया जा सकता है
- कंपनियों के मामले में जुर्माना 1 लाख या दोनों तक बढ़ाया जा सकता है

पहचान जानकारी प्रकट करने के लिए जुर्माना



अपराध

जो भी, जानबूझकर इस अधिनियम या विनियमों के तहत अधिकृत किसी भी व्यक्ति को पंजीकरण या प्रमाणीकरण के दौरान एकत्र की गई किसी भी पहचान जानकारी का जानबूझकर खुलासा करता

दंड

- किसी अवधि के लिए कारावास जो 3 साल तक बढ़ाया जा सकता है और
- जुर्माना जो 10,000 रुपये तक

है, प्रसारित करता है, प्रतिलिपि बनाता है या अन्यथा किसी भी समझौते या व्यवस्था के उल्लंघन के तहत या उसके प्रावधानों के उल्लंघन के तहत दर्ज किया जाता है।

बढ़ाया जा सकता है

- कंपनियों के मामले में जुर्माना 1 लाख या दोनों तक बढ़ाया जा सकता है

CIDR में अनधिकृत प्रवेश की चेष्टा



अपराध	दंड
जो भी, प्राधिकरण द्वारा अधिकृत नहीं किया जा रहा है, यदि वह जानबूझकर: - सेंटरल आइडेंटिटी डेटा रिपोजिटरी (सीआईडीआर) तक पहुंच या पहुंच सुरक्षित करता है - सीआईडीआर से किसी भी डेटा को डाउनलोड, कॉपी या निष्कर्ष निकाला जाता है या किसी भी हटाने योग्य स्टोरेज माध्यम में संग्रहीत किया जाता है - सीआईडीआर में किसी भी वायरस या अन्य कंप्यूटर संदूषक पेश करने के लिए परिचय या कारण बनता है - सीआईडीआर में डेटा को नुकसान पहुंचाए जाने या क्षति के कारण - सीआईडीआर तक पहुंच में व्यवधान या बाधा उत्पन्न करता है - किसी भी व्यक्ति को सीआईडीआर तक पहुंचने के लिए अधिकृत होने पर इनकार	• किसी अवधि के लिए कारावास जो 3 साल तक बढ़ाया जा सकता है और • जुर्माना जो 10 लाख रुपए से कम नहीं होगा।

- करने या अस्वीकार करने का कारण बनता है
- g. धारा 28 की उपधारा (5) के उल्लंघन की किसी भी जानकारी का खुलासा करता है, या धारा 29 के उल्लंघन में जानकारी का उपयोग, या प्रदर्शित करता है या उपरोक्त किसी भी कार्य में किसी भी व्यक्ति की सहायता करता है
- h. किसी भी हटाने योग्य स्टोरेज मीडिया या सीआईडीआर में संग्रहीत किसी भी जानकारी को नष्ट या हटा देता है या इसके मूल्य या उपयोगिता को कम करता है या किसी भी माध्यम से इसे हानि पहुंचाता है।
- i. नुकसान पहुंचाए जाने के इरादे से प्राधिकरण द्वारा उपयोग किए जाने वाले किसी भी कंप्यूटर स्रोत कोड को चुरा लेने, छिपाने, नष्ट करने या बदलने के लिए किसी व्यक्ति से चुरा लेता है, छुपाता है, नष्ट कर देता है या बदलता है

CIDR में डेटा के साथ छेड़छाड़ के लिए जुर्माना



अपराध	दंड
जो भी प्राधिकरण द्वारा अधिकृत नहीं किया जा रहा है, वह सीआईडीआर में डेटा के साथ या किसी भी हटाने योग्य स्टोरेज माध्यम में आधार संख्या धारक से संबंधित जानकारी संशोधित करने के इरादे से या किसी भी जानकारी की खोज के साथ उपयोग करता है या टैम्पर् करता है	• किसी अवधि के लिए कारावास जो 3 साल तक बढ़ाया जा सकता है और • जुर्माना जो ₹ .10,000 तक बढ़ाया जा सकता है

इकाई का अनुरोध करके अनधिकृत उपयोग के लिए जुर्माना



अपराध	दण्ड
जो भी व्यक्ति, इकाई से अनुरोध करके, धारा 8 की उपधारा (3) का उलंघन करके किसी व्यक्ति की निजी जानकारी का उपयोग करता है	• किसी अवधि के लिए कारावास जो 3 साल तक बढ़ाया जा सकता है और • जुर्माना जो रु .10,000 तक हो सकता है • कंपनियों के मामले में 1 लाख जुर्माना या कारावास दोनों तक बढ़ाया जा सकता है

सूचना आवश्यकताओं के अनुपालन के लिए जुर्माना



अपराध	दण्ड
जो भी, एक नामांकन एजेंसी या एक अनुरोधकर्ता इकाई होने के नाते, धारा 8 की उपधारा (2) या धारा 8 की उपधारा (3) की आवश्यकताओं का अनुपालन करने में असफल रहता है	• किसी अवधि के लिए कारावास जो 3 साल तक बढ़ाया जा सकता है और • जुर्माना जो रु .10,000 तक हो सकता है • कंपनियों के मामले में जुर्माना 1 लाख या कारावास या दोनों को बढ़ाया जा सकता है

सामान्य जुर्माना

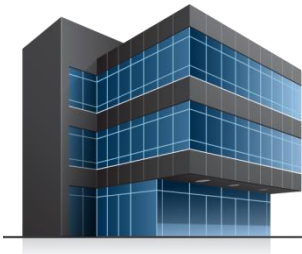


अपराध	दण्ड
-------	------

जो भी इस अधिनियम या उसके तहत बनाए गए किसी भी नियम या विनियम के तहत कोई अपराध करता है जिसके लिए इस खंड से कहीं और कोई विशिष्ट जुर्माना प्रदान नहीं किया जाता है।

- किसी अवधि के लिए कारावास जो 1 वर्ष तक बढ़ाया सकता है और
- जुर्माना जो 25,000 रुपये तक बढ़ाया सकता है
- कंपनियों के मामले में जुर्माना 1 लाख या कारावास या दोनों को बढ़ाया जा सकता है

कंपनियों द्वारा अपराध



अपराध

जहां इस कंपनी के अधीन इस अधिनियम के तहत एक अपराध किया गया है, उस समय प्रत्येक व्यक्ति जो अपराध के दौरान किया गया था, वह जिम्मेदार था, कंपनी के व्यवसाय के संचालन के लिए कंपनी, साथ ही साथ कंपनी, अपराध के दोषी होने के लिए समझा जाएगा और उसके अनुसार कार्रवाई और तदनुसार दंडित किया जाएगा:

बशर्ते इस उप-धारा में निहित कुछ भी इस अधिनियम में दिए गए किसी भी दंड के लिए उत्तरदायी किसी ऐसे व्यक्ति को प्रस्तुत करेगा यदि वह यह साबित करता है कि अपराध अज्ञानतावश किया गया था

दंड

उपधारा (1) में निहित कुछ भी होने के बावजूद, जहां इस अधिनियम के तहत किसी भी अपराध को कंपनी द्वारा किया गया है और यह साबित हुआ है कि अपराध को सहमति या सहमति के साथ किया गया है, या किसी भी उपेक्षा के लिए जिम्मेदार है किसी भी निदेशक, प्रबंधक, सचिव या कंपनी के अन्य अधिकारी, ऐसे निदेशक, प्रबंधक, सचिव या अन्य अधिकारी को भी अपराध का दोषी माना जाएगा और उसके अनुसार कार्रवाई की जाएगी और दंडित किया जाएगा।

या उसने इस तरह के अपराध को रोकने के लिए सभी प्रयास किए थे।

भारत के बाहर किए जाने वाले अपराध एवं उल्लंघन संबंधी कानून



अपराध	दंड
उप-धारा (2) के प्रावधानों के अधीन, इस अधिनियम के प्रावधान किसी भी व्यक्ति द्वारा उसकी राष्ट्रियता के बावजूद भारत के बाहर किए गए किसी भी अपराध या उल्लंघन के लिए भी लागू होंगे	उपधारा (1) के प्रयोजनों के लिए, इस अधिनियम के प्रावधान किसी भी व्यक्ति द्वारा भारत के बाहर किए गए किसी भी अपराध या उल्लंघन पर लागू होंगे, अगर अपराध या उल्लंघन के कार्य और व्यवहार में केंद्रीय पहचान डेटा रिपोजिटरी में संचित कोई डेटा शामिल है।

अपराधों की जांच करने की शक्ति



आपराधिक प्रक्रिया संहिता, 1973 में निहित कुछ भी होने के बावजूद, कोई भी पुलिस अधिकारी जो पुलिस निरीक्षक के पद से नीचे न हो, इस अधिनियम के तहत किसी भी अपराध की जांच करेगा।

जुर्माना किसी अन्य दंडों में हस्तक्षेप नहीं करेगा



इस अधिनियम के तहत लगाया गया कोई जुर्माना किसी भी अन्य दंड या किसी अन्य कानून के तहत सजा लागू करने से नहीं रोकता है।

अपराधों का संज्ञान



1. प्राधिकरण द्वारा की गई शिकायत या उसके द्वारा अधिकृत किसी भी अधिकारी या व्यक्ति द्वारा की गई शिकायत को बचाने के लिए कोई भी अदालत इस अधिनियम के तहत दंडनीय किसी भी अपराध की संज्ञान नहीं लेगी।
2. मुख्य मेट्रोपॉलिटन मजिस्ट्रेट या मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट के लिए कोई भी अदालत इस अधिनियम के तहत दंडनीय किसी भी अपराध का प्रयास नहीं करेगी।

पंजीकरण / अद्यतन के दौरान होने वाली त्रुटि के कारण अपराध और जुर्माना

सिंक किया गया लेकिन अपलोड नहीं किया



त्रुटि की प्रकृति

- I. पंजीकरण की तारीख से 10 दिनों के बाद पंजीकरण पैकेट अपलोड करने में विलंब

मासिक कार्रवाई जो की जानी चाहिए

- I. प्रति पंजीकरण पैकेट 25 रुपए की राशि रोक दी जाएगी

II. द्वितीय पंजीकरण की तारीख से 20 दिनों के बाद पंजीकरण पैकेट अपलोड करने में विलंब

सिंक किया गया लेकिन अपलोड नहीं किया गया: पंजीकरण की तारीख से 30 दिनों तक पैकेट अपलोड नहीं किया गया है

II. प्रति पंजीकरण पैकेट 50 रुपए की राशि रोक दी जाएगी

III. प्रति पंजीकरण पैकेट 50 रुपए की राशि रोक दी जाएगी

जनसांख्यिकीय त्रुटि (DE)



त्रुटि की प्रकृति

ये डेटा गुणवत्ता में त्रुटियों की तरह हैं जैसे फोटो की खराब गुणवत्ता, स्पष्ट लिंग या जन्मतिथि की तिथि इत्यादि का न होना।

मासिक कार्रवाई की जानी चाहिए

प्रति पैकेट मासिक संचयी DE त्रुटियों के लिए प्रत्येक मामले में 25 रुपए की राशि रोकी जाएगी

I) 30 मामलों के लिए - 180 दिनों के लिए ऑपरेटर का निलंबन

II) 50 मामलों के लिए - एक वर्ष की अवधि के लिए ऑपरेटर का निलंबन

बॉयोमेट्रिक त्रुटि III (बीई -3)



त्रुटि की प्रकृति

फोटो दिशानिर्देशों के अनुसार नहीं

मासिक कार्रवाई जो की जानी चाहिए

प्रति मामले में प्रति माह राशि 25 रुपए प्रति पैकेट होगी

मासिक संचयी बीई-तृतीय त्रुटियों के लिए

- (1) 30 मामलों के लिए - 180 दिनों के लिए ऑपरेटर का निलंबन
- (2) 50 मामलों के लिए - एक वर्ष की अवधि के लिए ऑपरेटर का निलंबन

बायोमीट्रिक त्रुटि II (बीई -II)



त्रुटि की प्रकृति

- पूर्ण फिंगर प्रिंट या पूर्ण आईरिस गलत रूप से गायब होने के रूप में दर्ज की गई
- BE के भीतर फोटो का फोटो
- एक अलग व्यक्ति का अपवाद फोटो

मासिक कार्रवाई जो की जानी चाहिए

प्रति मामले में प्रति पैकेट 1000 रुपए राशि रोकी जाएगी।

मासिक संचयी BE त्रुटियों के लिए:

1. 1 या एक से अधिक मामलों के लिए - एक वर्ष के लिए ऑपरेटर का निलंबन
2. 5 या अधिक मामलों के लिए - पांच साल की अवधि के लिए ऑपरेटर का निलंबन। संचयी त्रुटि गणना ≥ 1 होने पर उचित कानूनी कार्रवाई की जानी चाहिए

बायोमीट्रिक त्रुटि II (बीई -2)



त्रुटि की प्रकृति

- अपवाद फोटो में खराब गुणवत्ता वाली फोटो
- अपवाद फोटो में अपवाद दिखाई नहीं देना

मासिक कार्रवाई जो की जानी चाहिए

प्रति मामले में 25 रुपए प्रति पैकेट की राशि रोक दी जाएगी

मासिक संचयी BE-द्वितीय त्रुटियों के लिए:

1. 30 मामलों के लिए - 180 दिनों के लिए ऑपरेटर का निलंबन
2. 50 मामलों के लिए - एक वर्ष के लिए ऑपरेटर का निलंबन

फोटो का फोटो (पीओपी)



त्रुटि की प्रकृति

जब कोई फोटो अन्य व्यक्ति की हो / या मानव की नहीं हो।

मासिक कार्रवाई की जानी चाहिए

प्रति मामले में 1000 रुपए प्रति पैकेट की राशि रोक दी जाएगी

मासिक संचयी BI त्रुटियों के लिए:

1. 1 या अधिक मामलों के लिए - एक वर्ष के लिए ऑपरेटर का निलंबन
2. 5 या अधिक मामलों के लिए - पांच वर्ष की अवधि के लिए ऑपरेटर का निलंबन संचयी त्रुटि गणना > = 1 होने पर उचित कानूनी कार्रवाई की जानी चाहिए

गैर-संसदीय भाषा



त्रुटि की प्रकृति

मासिक कार्रवाई की जानी चाहिए

निवासियों के जनसांख्यिकी में असंसदीय भाषा / अपमानजनक भाषा का उपयोग करें

प्रति मामले हेतु रोक दी गई राशि रु. 1000 प्रति पैसेट।

मासिक संचयी BE –I त्रुटियों के लिए:

1. 1 या अधिक मामलों के लिए - एक वर्ष के लिए ऑपरेटर का निलंबन
2. 5 या अधिक मामलों के लिए - पांच वर्ष की अवधि के लिए ऑपरेटर का निलंबन संचयी त्रुटि गणना > = 1 होने पर उचित कानूनी कार्रवाई की जानी चाहिए

पंजीकरण एजेंसी का प्रदर्शन



त्रुटि की प्रकृति

प्रत्येक पंजीकरण एजेंसी का प्रदर्शन पंजीकरण के गुणवत्ता मानकों, यूआईडीएआई की प्रक्रियाओं और दिशानिर्देशों का पालन करने के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा

मासिक कार्रवाई की जानी चाहिए

यदि प्रदर्शन रेटिंग 90% से कम है, तो नामांकन एजेंसी को लाल ज़ोन में माना जाएगा और अगर प्रदर्शन रेटिंग 85% से कम हो जाएगी तो एजेंसी के पंजीकरण कार्यों को निलंबित कर दिया जाएगा और उनके नामांकन एजेंसी कोड और पैनल को 3 साल तक वापस ले लिया जाएगा।

Review



त्रुटि की प्रकृति

त्रैमासिक प्रदर्शन समीक्षा के दौरान

मासिक कार्रवाई की जानी चाहिए

एजेंसी के पंजीकरण कार्यों को निलंबित

त्रुटि की प्रकृति	मासिक कार्रवाई की जानी चाहिए
अत्यधिक छूट / उल्लंघनों की रिपोर्ट की गई है या जहां समीक्षा राशि अवधि के तहत देय राशि के 50% से अधिक हो जाएगी।	कर दिया जाएगा और उनके नामांकन एजेंसी कोड और पैनेल को 3 साल तक वापस ले लिया जाएगा।
धोखाधड़ी के संभावित इरादे के बिना निर्धारित दिशानिर्देशों का सकल उल्लंघन – यूआईडीएआई सेवाओं के लिए निवासी अधिभार / भ्रष्ट प्रथाओं में शामिल और निरीक्षण के दौरान अनधिकृत PEC चलाने के लिए	प्रति वर्ष 50,000 रु. और एक साल के लिए ऑपरेटर को ब्लैकलिस्ट करना
धोखाधड़ी के संभावित इरादे के साथ तय कर दी दिशा निर्देशों का घोर उल्लंघन - (ऑपरेटर के बाईपास / पर्यवेक्षक बॉयोमीट्रिक्स) यूआईडीएआई के सॉफ्टवेयर के साथ छेड़छाड़	प्रति वर्ष 100,000 रुपये और 5 साल के लिए ऑपरेटर को ब्लैकलिस्ट करना
दस्तावेज़ त्रुटि DoE-I • धोखाधड़ी दस्तावेज़ • अनुपलब्ध दस्तावेज़	मासिक संचयी DoE-I त्रुटियों के लिए: • 1 या अधिक मामलों के लिए - एक वर्ष के लिए ऑपरेटर का निलंबन • 5 या अधिक मामलों के लिए - पांच साल की अवधि के लिए ऑपरेटर का निलंबन • यदि संचयी त्रुटि संख्या ≥ 1 है, तो उचित कानूनी कार्रवाई की जानी चाहिए



त्रुटि की प्रकृति

मासिक कार्रवाई की जानी चाहिए

- दस्तावेज़ त्रुटि DoE II

- मासिक संचयी DOE-II त्रुटियों के लिए For 30 या अधिक मामलों-180 दिनों के लिए ऑपरेटर का निलंबन
- 50 या अधिक मामलों के लिए - एक वर्ष की अवधि के लिए ऑपरेटर का निलंबन

दस्तावेज़ त्रुटि (I, II और III) के लिए वित्तीय असंतोष

DEE त्रुटि I और II को जनसांख्यिकीय त्रुटि के रूप में माना जाएगा और महीने के लिए चेक किए गए पैकेट की कुल संख्या के विरुद्ध एरर्ड पैकेट की कुल संख्या के DE % के साथ गिना जाएगा और उस महीने के कुल भुगतान का वही % D त्रुटि के साथ कटौती की जाएगी

* कुल वित्तीय असंतोष पर कैपिंग: प्रत्येक मासिक भुगतान चक्र में कुल भुगतान का @ 50% कैप्चर किया जाएगा

ऑपरेटर के खिलाफ कार्रवाई

त्रुटि प्रकार	विवरण
- जनसांख्यिकीय त्रुटि - बायोमीट्रिक त्रुटि - फोटो का फोटो (पीओपी)	ऑपरेटर / पर्यवेक्षकों को त्रुटि की प्रकृति के आधार पर 6 महीने से 5 वर्ष की अवधि के लिए ब्लैकलिस्ट किया जा सकता है।

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">निवासियों की जनसांख्यिकी में गैर संसदीय / अपमानजनक भाषा का उपयोगनकली पीओआई / पीओए के साथ पंजीकरण, UPIAI सॉफ्टवेयर के साथ छेड़छाड़ करके किया गया पंजीकरण/जालसाज़ी से प्राप्त की गई सहमति पर्ची/कोई पंजीकरण | <ul style="list-style-type: none">उचित कानूनी कार्रवाई की जानी चाहिए |
|--|--|



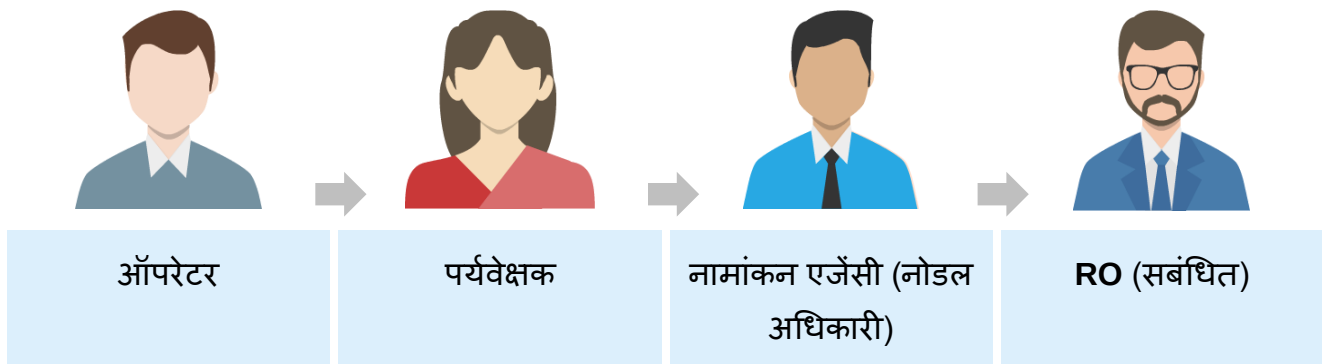
अध्याय 9

पंजीकरण स्टाफ के लिए ग्राहक संतुष्टि में सुधार लाने और धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार से बचने के लिए
दिशानिर्देश

अध्याय 9: पंजीकरण स्टाफ के लिए ग्राहक संतुष्टि में सुधार लाने और धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार से बचने के लिए दिशानिर्देश

*** यदि आप प्राधिकरण द्वारा आधार पंजीकरण और अद्यतन करने के लिए निर्धारित नियमों और विनियमों का पालन करने में कोई विचलन/अंतर देखते हैं, तो तत्काल संबंधित प्राधिकारी को रिपोर्ट करें।

विचलन की रिपोर्ट करने के लिए दिए गए पदानुक्रम का पालन करें::



नमूना एस्केलेशन मैट्रिक्स (प्रत्येक केंद्र में प्रदर्शित होना आवश्यक है)

केंद्र पता:

नामांकन एजेंसी नाम और कोड:

ऑपरेटर का नाम और संपर्क संख्या:

पर्यवेक्षक का नाम और संपर्क संख्या:

नामांकन एजेंसी (नोडल अधिकारी) नाम और संपर्क संख्या:

रजिस्ट्रार (नोडल अधिकारी) नाम और संपर्क संख्या:

शिकायत कक्ष, यूआईडीएआई, RO की संपर्क संख्या:

*** ऑपरेटर को वरिष्ठ निवासियों और दिव्यांगजनों को प्राथमिकता देनी चाहिए।

वरिष्ठ निवासियों के मामले में:

दिव्यांगजन बायोमीट्रिक अपवाद वाले निवासियों के

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

	मामले में:
ऑपरेटर को सभी बायोमीट्रिक्स यानी 10 फिंगर प्रिंट, 2 आईरिस और फोटोग्राफ को कैप्चर करने का प्रयास करना चाहिए। यदि बायोमीट्रिक डिवाइस वरिष्ठ निवासियों के बायोमीट्रिक्स का पता लगाने में असमर्थ है, तो ऑपरेटर को बलपूर्वक (फोर्स) कैप्चर विकल्प का प्रयास करना चाहिए। 	ऑपरेटर को केवल सॉफ्टवेयर में उस विशिष्ट अपवाद को चिह्नित करना चाहिए और अन्य सभी बायोमीट्रिक्स को कैप्चर करना चाहिए। ऑपरेटर को अपवाद को स्पष्ट रूप से चित्रित करने के साथ अपवाद फोटोग्राफ को कैप्चर करना होगा। 

ज़िम्मेवारी



क्या करें



क्या न करें

ग्राहक संतुष्टि को सुधारने के लिए

पंजीकरण एजेंसी

- ऑपरेटर / पर्यवेक्षक ऑन-बोर्डिंग की एक
- ऑपरेटर ID के कई सेट के

ज़िम्मेवारी



क्या करें



क्या न करें

ग्राहक संतुष्टि को सुधारने के लिए



मानक प्रक्रिया सुनिश्चित करें: EO एडमिन पोर्टल में ऑपरेटर / पर्यवेक्षक, ट्रेन और प्रमाणित ऑपरेटर / पर्यवेक्षक, रजिस्टर और सक्रिय ऑपरेटर को नामांकित करें

- डिवाइस विक्रेताओं / यूआईडीएआई क्षेत्रीय कार्यालय की सहायता से डिवाइस-विशिष्ट प्रशिक्षण सहित ऑपरेटर के समुचित प्रशिक्षण सुनिश्चित करें
- ऑपरेटर द्वारा गुणवत्ता डेटा की रिकॉर्डिंग सुनिश्चित करने के लिए उचित बैठने की सुविधा प्रदान करें
- भीड़ और समय प्रबंधन सुनिश्चित करने और निवासियों के प्रश्नों को संबोधित करने के लिए 'हेल्प डेस्क' सेट अप करें
- प्रत्येक पंजीकरण केंद्र पर कम-से-कम एक लैपटॉप बैक-अप उपलब्ध कराएं
- केंद्र में पंजीकरण समय बचाने के लिए प्री-पंजीकरण डेटा एकत्र और साफ़ करें
- केवल यूआईडीएआई अनुमोदित बायोमीट्रिक उपकरणों को तैनात करें। सुनिश्चित करें कि पंजीकरण के लिए आवश्यक सभी उपकरण पंजीकरण केंद्रों

लिए एक पासवर्ड का उपयोग करें

- दो ऑपरेटर की एक ही ऑपरेटर ID (उपयोगकर्ता कोड) नहीं होनी चाहिए
- ऑन-बोर्डिंग के समय ऑपरेटरों या पर्यवेक्षकों के बायोमीट्रिक्स के बलपूर्वक कैप्चर से बचें
- अनिर्धारित ऑपरेटर/पर्यवेक्षक को तैनात नहीं किया जाना चाहिए पंजीकरण स्टेशनों पर तैनात उपकरणों के मानक पर समझौता न करें

ज़िम्मेवारी



क्या करें



क्या न करें

ग्राहक संतुष्टि को सुधारने के लिए

पर प्रदान किए जाते हैं

- प्रत्येक पंजीकरण के अंत में स्पष्ट रूप से अपनी उंगलियों के निशान को कैप्चर करने के महत्व पर पर्यवेक्षक / ऑपरेटर को संवेदनशील बनाएं
- प्रत्येक पंजीकरण केंद्र में दर कार्ड चिपकाया जाता है

 नामांकन एजेंसी स्टाफ-
 ऑपरेटर / पर्यवेक्षक


- पंजीकरण स्टेशन का उचित लेआउट सुनिश्चित करें, जैसे तालिका की ऊंचाई, उपकरणों की स्थिति, ऑपरेटर के साथ निवासी की स्थिति, प्रकाश व्यवस्था और स्थिति और सफेद पृष्ठभूमि की गड़बड़ी
- पंजीकरण के पहले और समय के दौरान निवासी को पंजीकरण प्रक्रिया को संक्षिप्त रूप से निवासी को आसानी से और डाटा कैप्चर की सुविधा प्रदान करने के लिए संक्षिप्त करें
- अगर निवासी पढ़ने में सक्षम नहीं है तो पढ़ें। सुनिश्चित करें कि नाम, लिंग, पता,

- आधार अद्यतन के किसी भी प्रकार के लिए प्राधिकरण द्वारा निर्धारित अतिरिक्त शुल्क की मांग न करें
- बायोमीट्रिक्स अपवाद और खराब गुणवत्ता वाले उंगली प्रिंट के मामले में पंजीकरण के लिए किसी भी निवासी से इनकार न करें
- निवासियों के साथ कठोर न बोलें
- निवासी के पूर्व पंजीकरण की

ज़िम्मेवारी



क्या करें



क्या न करें

ग्राहक संतुष्टि को सुधारने के लिए

रिश्ते के विवरण सही हैं

- पंजीकरण के दौरान धैर्य रखें और निवासियों के लिए विनम्र रहें
- सुनिश्चित करें कि सिस्टम में निवासी मोबाइल नंबर दर्ज किया गया है
- सुनिश्चित करें कि पंजीकरण / अद्यतन में ईमेल आईडी के उपयोग को समझने के लिए निवासी बनाया गया है
- आपरेटरों को " आधार सुविधा ढूँढने के लिए " अग्रिम खोज का प्रयोग करने की आवश्यकता है।
- आधार सृजन / नवीनीकरण के लिए लिया गया समय के बारे में निवासियों को सूचित करें, अर्थात् 90 दिन तक
- यूआईडीएआई से आधार सृजन एसएमएस प्राप्त करने के बाद ई-आधार डाउनलोड करने के लिए निवासी को सूचित करें
- निवासी को 1947 या help@uidai.gov.in पर संपर्क करने के लिए सूचित करें। यदि निवासी को आधार सृजन का एसएमएस या ई-आधार प्राप्त नहीं होता है तो 90 दिनों के बाद डाउनलोड के लिए उपलब्ध नहीं है।

स्थिति की जांच किए बिना निवासियों को फिर से नामांकित न करें

ऐसे क्षेत्रों में N/A NA आदि दर्ज नहीं करें जहां निवासी ने कोई डाटा नहीं दिया है

ज़िम्मेवारी



क्या करें



क्या न करें

ग्राहक संतुष्टि को सुधारने के लिए

- निवासी को आरामदायक स्थिति में रखें और सुनिश्चित करें कि पंजीकरण के दौरान निवासी की स्क्रीन हर समय खुली हो और निवासी से प्रविष्ट डेटा की पुनः जांच करने के लिए कहें।
- दिव्यांगजनों, वरिष्ठ निवासियों और गर्भवती महिलाओं को प्राथमिक दें
अपने द्वारा पंजीकरण फॉर्म में कोई भी बदलाव न करें। यहां तक कि अगर निवासी फॉर्म में कुछ मामूली बदलाव करने का आग्रह करता है, तो ऑपरेटर को यह सत्यापनकर्ता को अवश्य अवश्य लेना चाहिए। ऐसे मामलों में ऑपरेटर को विनम्रतापूर्वक निवासी से वापस जाने और परिवर्तन करने के लिए पूछना चाहिए और पंजीकरण फॉर्म में अब सत्यापनकर्ता के हस्ताक्षर लेना चाहिए।

ज़िम्मेदारी



क्या करें



क्या न करें

भ्रष्टाचार से बचने के लिए

नामांकन एजेंसी स्टाफ-
ऑपरेटर / पर्यवेक्षक

- आधार क्लाइंट में अपने ऑपरेटर आईडी के साथ लॉग इन करें और सीट छोड़ते समय एप्लिकेशन को लॉग ऑफ करें ताकि पंजीकरण के लिए कोई भी आपकी
- पंजीकरण क्लाइंट / मशीन से छेड़छाड़ की कोशिश करना
- एक निवासी का नामांकन

ज़िम्मेवारी



क्या करें



क्या न करें

ग्राहक संतुष्टि को सुधारने के लिए

लॉगिन विंडो का उपयोग न कर सके

- अक्सर अपना लॉगिन पासवर्ड बदलें
- ऑपरेटर सिंक गतिविधि नियमित रूप से करें
- प्राधिकरण द्वारा निर्धारित मानक ऑपरेटिंग प्रक्रिया का पालन करें
- केवल निर्धारित पीओआई / पीओए का प्रयोग करें
- अन्य नामांकन एजेंसी कर्मचारियों द्वारा किसी भी धोखाधड़ी के मामले में प्राधिकरण को सक्रिय रूप से सूचित करें
- यूआईडीईआई दिशानिर्देशों के अनुसार पंजीकरण डेटा का बैक अप लें और स्टोर करें
- उचित परिश्रम के बाद सभी बायोमीट्रिक अपवाद मामलों को साइन आउट करें
- सुनिश्चित करें कि सभी पंजीकरण मशीनों के जीपीएस निर्देशांक किसी भी पंजीकरण / अद्यतन की शुरुआत से पहले हर दिन प्राप्त कर लिया जाता है

करने के लिए फोटो का फोटो लेना, निवासी की फोटो के स्थान पर (देवता), वस्तुओं, पशु आदि का फोटो लेना और निवासी जनसांख्यिकीय विवरण में अमान्य/अभद्र भाषा का उपयोग करना।

- बायोमेट्रिक्स देने से बचने के लिए बच्चे के रूप में वयस्क का नामांकन करने का प्रयास करना या 5 वर्ष से कम आयु के बच्चे को वयस्क के रूप में नामांकित करने का प्रयास करना
- बच्चे के पंजीकरण के उद्देश्य से उसका अभिभावक या माता-पिता बनना
- किसी भी समाचार पत्र की स्कैन कॉपी जैसा कोई भी पंजीकरण के समर्थन में गलत दस्तावेज अपलोड करना
- निवासियों के आधार में अपने मोबाइल नंबर और

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

ज़िम्मेवारी



क्या करें



क्या न करें

ग्राहक संतुष्टि को सुधारने के लिए

ई-मेल आईडी का प्रयोग करना

- पंजीकरण करते समय निवासी के बायोमेट्रिक्स को मिश्रित करने का प्रयास करना
- किसी अन्य ऑपरेटर द्वारा किए गए पंजीकरण के लिए साइन-इन करें
- मूल पीओआई/पीओए के अलावा एक फोटोकॉपी, स्कैन किए गए दस्तावेज़ या किसी भी दस्तावेज़ फॉर्म को स्वीकार करना
- निवासी पीओआई / पीओए की एक प्रति अपने पास रखना (हार्ड कॉपी या इलेक्ट्रॉनिक रूप में)

आधार पुनर्प्राप्ति प्रक्रिया



• आधार पुनर्प्राप्ति के लिए कारण:

- निवासी अपने आधार को जोड़ने या सीड (seed) करने के लिए जल्दबाजी कर सकते हैं
- पत्र 90 दिनों के बाद भी गंतव्य तक नहीं पहुंचता है
- निवासियों ने अपना ईआईडी / यूआईडी पर्ची खो दिया था
- आधार सृजन: आम तौर पर, पंजीकरण एजेंसी से यूआईडीएआई द्वारा पंजीकरण पैकेट प्राप्त होने के दिन से अधिकतम 90 दिन लगते हैं और सभी सत्यापन प्रक्रियाओं को पारित करने के अधीन है
- आधार का वितरण: आम तौर पर, पते पर आधार देने के लिए यूआईडीएआई के सीआईडीआर द्वारा पंजीकरण पैकेट की प्राप्ति के दिन से 90 दिन तक लगते हैं
- वितरण का तरीका: भारत पोस्ट द्वारा पते पर भेजा गया, पंजीकृत मोबाइल नंबर का उपयोग करके यूआईडीएआई वेबसाइट से डाउनलोड किया गया या पंजीकृत मोबाइल नंबर का उपयोग करके एम-आधार डाउनलोड करें
- पत्रों की स्थिति: कुछ पत्र या तो यात्रा के दौरान खो जाते हैं या निवासी स्थानांतरित हो जाते हैं

केवल पंजीकरण आईडी (ईआईडी) उपलब्ध है

- निवासी को <https://eaadhaar.uidai.gov.in> पर जाना चाहिए
 - ✓ ओटीपी प्राप्त करने के लिए ईआईडी नंबर, पंजीकृत मोबाइल नंबर दर्ज करें और आधार पत्र (ई-आधार) का पीडीएफ डाउनलोड करें
- निवासी के लिए 51999 पर एसएमएस प्रक्रिया:
 - ✓ UID STATUS < 14-digit EID > OR
 - ✓ UID STATUS < 28-digit EID >
- निवासी <https://resident.uidai.gov.in/web/resident/get-aadhaar-no> से अपने मोबाइल पर आधार प्राप्त कर सकता है, इसके लिए-
 - ✓ ईआईडी नंबर, पंजीकृत मोबाइल नंबर और ओटीपी की आवश्यकता है



- एक निवासी प्राधिकरण द्वारा अनिवार्य दर के अनुसार एक स्थायी पंजीकरण केंद्र (पीईसी) से मुद्रित ई-आधार भी प्राप्त कर सकता है
- एक निवासी भी 1947 को कॉल कर सकता है
- एक निवासी ईमेल पत्राचार भी कर सकता है help@uidai.gov.in

यूआईडी / आधार संख्या ज्ञात हो लेकिन पत्र खो गया हो/या मौजूद न हो तो

- निवासी <https://eaadhaar.uidai.gov.in> पर जा कर
 - ✓ यूआईडी / आधार संख्या दर्ज करे
 - ✓ ओटीपी प्राप्त करने के लिए पंजीकृत मोबाइल नंबर दे
 - ✓ आधार पत्र का एक पीडीएफ डाउनलोड करे, जिसे ई-आधार भी कहा जाता है।
- एक निवासी 51969 पर भी एसएमएस कर सकता है और
 - ✓ UID EAADHAAR < Aadhaar > < email Id > < PIN code > टाइप कर सकता है।



ईआईडी अथवा / यूआईडी / आधार खो जाने पर

- निवासी <https://resident.uidai.gov.in/find-uid-eid> पर जा कर-
 - ✓ केवल अंग्रेजी भाषा में नाम दर्ज करे
 - ✓ पंजीकरण के दौरान दर्ज पंजीकृत मोबाइल नंबर या ईमेल आईडी
 - ✓ आधार मोबाइल या ईमेल आईडी पर आधार या ईआईडी स्थिति प्राप्त करने के लिए ओटीपी प्राप्त होगा
- निवासी 1947 पर कॉल करने का विकल्प भी चुन सकता है
- निवासी help@uidai.gov.in पर ई-मेल भी कर सकता है
- आधार स्थायी पंजीकरण केंद्रों पर जाएं



- ✓ ऑपरेटर से "एडवांस सर्च" का उपयोग करने के लिए कहें
- ✓ अपना पंजीकरण विवरण खोजने के लिए ऑपरेटर को जनसांख्यिकीय विवरण प्रदान करें
- निवासी यूआईडीएआई के निकटतम क्षेत्रीय कार्यालय (आर.ओ) का दौरा कर सकते हैं
 - ✓ प्रत्येक आर.ओ में कुछ सहायक होते हैं
 - ✓ अधिकारियों को ऐसे निवासियों की मदद करने में खुशी होगी



अध्याय 10

परिशिष्टियां

अध्याय 10: परिशिष्टियां

परिशिष्ट क - आचरण संहिता

1. सेवा प्रदाता निवासियों के हितों की रक्षा के लिए सर्वोत्तम प्रयास करेंगे।
2. सेवा प्रदाता आधार पंजीकरण और निवासियों के अद्यतन के कार्य में नैतिकता, अखंडता, गरिमा और निष्पक्षता के उच्च मानकों को बनाए रखेंगे।

3. सेवा प्रदाता एक त्वरित, नैतिक और पेशेवर तरीके से अपने दायित्वों को पूरा करेंगे।
4. सेवा प्रदाता हमेशा सावधानी बरतेंगे, उचित देखभाल सुनिश्चित करेंगे और स्वतंत्र व्यावसायिक निर्णय का प्रयोग करेंगे।
5. सेवा प्रदाता किसी भी व्यक्ति को मौखिक या लिखित रूप से, प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से, उन निवासियों के बारे में कोई गोपनीय जानकारी नहीं दे सकते, जो उनकी जानकारी के लिए आए हैं, सिवाय इसके कि अधिनियम या किसी तत्समय लागू अन्य कानून के अनुपालन में ऐसे प्रकटीकरण किए जाने आवश्यक हों।
6. सेवा प्रदाता किसी भी अनुचित क्रियाकलाप में शामिल नहीं होंगे।
7. सेवा प्रदाता यह सुनिश्चित करेंगे कि निवासियों की शिकायतों को समय पर और उचित तरीके से समाधान किया जाए।
8. सेवा प्रदाता गलतफहमी से बचने के लिए उचित प्रयास करेंगे और यह सुनिश्चित करेंगे कि निवासियों को दी गई जानकारी भ्रामक नहीं है।
9. सेवा प्रदाता अधिनियम के प्रावधानों और सरकार और प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर लागू जारी नियमों का अनुपालन करेंगे।
10. सेवा प्रदाता किसी भी दस्तावेज, रिपोर्ट, कागजात या प्राधिकरण को दी गई जानकारी में किसी भी भौतिक तथ्य को असत्य बयान नहीं देंगे।
11. सेवा प्रदाता यह सुनिश्चित करेंगे कि किसी भी कानून, नियम, नियमों और प्राधिकरण के दिशानिर्देशों के अनुसार किसी भी सामग्री उल्लंघन या इसके अनुपालन के संबंध में इसके खिलाफ शुरू की गई किसी भी कार्रवाई, कानूनी कार्यवाही इत्यादि के बारे में प्राधिकरण को या किसी अन्य नियामक निकाय को तत्काल सूचित किया जाएगा।
12. सेवा प्रदाता अपने पंजीकरण और अद्यतन सेवाओं के आचरण के संबंध में अपनी एजेंसियों और कर्मचारियों के कृत्यों या चूक के लिए जिम्मेवार होंगे।
13. सेवा प्रदाताओं के पास निवासियों को उचित, त्वरित और सक्षमता सेवाएं प्रदान करने के लिए पर्याप्त प्रशिक्षित कर्मचारी और व्यवस्था होनी चाहिए।
14. सेवा प्रदाता आंतरिक संचालन को नियंत्रित करने और अपने कर्तव्यों को पूरा करने में अपनी एजेंसियों, कर्मचारियों और अधिकारियों के लिए उपयुक्त आचरण के मानकों को निर्धारित करने के लिए अपना आंतरिक आचार संहिता विकसित करेंगे। ऐसा कोड पेशेवर उत्कृष्टता और मानकों, अखंडता, गोपनीयता, निष्पक्षता,

और हितों के संघर्ष से बचने के लिए लागू किया जा सकता है।

15. पंजीकरण प्रदाता पंजीकरण और अद्यतन डेटा की सटीकता सुनिश्चित करने के लिए अपनी गतिविधियों में निर्माता-परीक्षक अवधारणा का पालन करेंगे।

16. सेवा प्रदाता पंजीकरण और अद्यतन की प्रक्रिया में हस्तक्षेप, जालसाजी में शामिल नहीं होंगे।

17. सेवा प्रदाता इस उद्देश्य के लिए प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार निवासियों से एकत्रित सभी डेटा (जनसांख्यिकीय / बायोमेट्रिक) की सुरक्षा और संरक्षा सुनिश्चित करेंगे।

18. सेवा प्रदाता नामांकन एजेंसियों, ऑपरेटरों, पर्यवेक्षकों आदि के निलंबन / विलंब / विसंगति के संबंध में प्राधिकरण के निर्णय को लागू करेंगे।

19. सेवा प्रदाता प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट डेटा फ़ील्ड, डेटा सत्यापन और बायोमेट्रिक फ़ील्ड के मानकों का पालन करेंगे।

20. जहां आवश्यक हो, सेवा प्रदाता केवल उन उपकरणों और आईटी सिस्टम का उपयोग करेंगे जिनके विनिर्देश प्राधिकरण द्वारा अनुमोदित किए गए हैं।

21. सेवा प्रदाता प्राधिकरण द्वारा रिकार्ड रखने और रखरखाव के लिए निर्धारित प्रोटोकॉल का पालन करेगा।

22. सेवा प्रदाता एकत्रित डेटा के संचरण के लिए प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट प्रक्रिया और प्रणालियों का पालन करेंगे।

23. सेवा प्रदाता प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट गोपनीयता, निजता और सुरक्षा प्रोटोकॉल का पालन करेंगे।

24. सेवा प्रदाता आधार परियोजना के संदेश, सामग्री और इरादे को फैलाने और संचार करने के लिए प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट प्रोटोकॉल का पालन करेंगे। चूंकि आधार लोगो और ब्रांड नाम प्राधिकरण के गुण हैं, प्राधिकरण प्राधिकरण लोगो, ब्रांड नाम, ब्रांड डिज़ाइन और अन्य संचार और जागरूकता सामग्री के उपयोग के तरीके और सीमा को निर्दिष्ट करेगा।

25. सेवा प्रदाता आधार प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन के लिए प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट प्रोटोकॉल, प्रक्रियाओं और मानकों का पालन करेंगे।

26. सेवा प्रदाता प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट प्रारूप और तरीके से प्राधिकरण को पंजीकरण की आवधिक रिपोर्ट जमा करेंगे।

27. सेवा प्रदाता प्राधिकरण द्वारा अनुरोध किए अनुसार समय-समय पर आधार प्रक्रियाओं से संबंधित

जानकारी प्रदान करेंगे।

परिशिष्ट ख – पंजीकरण केंद्र (चेकलिस्ट)

	रजिस्ट्रार:	
	पंजीकरण एजेंसी:	
	पंजीकरण केंद्र स्थान: पूरा पता _____	

	पंजीकरण स्टेशन कोड: सभी स्टेशन _____	

	पंजीकरण एजेंसी पर्यवेक्षक का नाम: _____	
क्र.सं.	चेकपॉइंट	पंजीकरण एजेंसी पर्यवेक्षक
	अनिवार्य जरूरतें	
A	अवस्था	
A.1	बायोमेट्रिक और अन्य उपकरणों को जोड़ने के लिए लैपटॉप / डेस्कटॉप उपलब्ध यूएसबी हब; (नवीनतम आवश्यकताओं के लिए हमेशा techsupport@uidai.gov.in से जांचें)। ईसीएमपी संस्करण 2.0 के लिए • 2 जीएचजी, ड्यूल प्रमुख सीपीयू या बाद में • 3 जीबी रैम या अधिक • 160 जीबी एचडीडी • समर्पित यूएसबी 2.0 पोर्ट (न्यूनतम 5 पोर्ट आवश्यक) नोट: (विंडोज विस्टा / किसी भी 64 बिट ऑपरेटिंग सिस्टम समर्थित नहीं हैं)	
A.2	यूआईडीएआई सॉफ्टवेयर इंस्टॉलेशन और कॉन्फिगरेशन मैनुअल के अनुसार सीआईडीआर के साथ स्थापित, परीक्षण, विन्यस्त और पंजीकृत है। सभी पंजीकृत लैपटॉप पर एक महीने के रिलीज होने के भीतर एक नया संस्करण नवीनतम स्थापित होना चाहिए। VDM स्थापित और उपकरणों के लिए सेवाएं चल रही हैं।	
A.3	आँख की पुतली कैप्चरिंग डिवाइस उपलब्ध (रिकॉर्ड मेक और मॉडल)	

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

A.4	फिंगरप्रिंट कैप्चरिंग डिवाइस उपलब्ध (रिकॉर्ड मेक और मॉडल)	
A.5	अंको कील कैमरा (रिकॉर्ड मेक एंड मॉडल) को यूआईडीएआई के विनिर्देशों के अनुरूप होना चाहिए।	
A.6	सफेद पृष्ठभूमिक स्क्रीन, नॉन प्रतिबिंबित, अपारदर्शी, ~ 3 फीट चौड़ा, और स्टैंड के साथ, तस्वीरें लेने के लिए उपलब्ध है	
A.7	निवासियों के लिए अपने डेटा की पुष्टि करने के लिए अतिरिक्त मॉनिटर (15-16 "1024x768 ऊपर एक प्रस्ताव के साथ)	
A.8	पंजीकरण के लिए आवश्यक सभी उपकरणों को यूआईडीएआई के विनिर्देशों के अनुरूप होना चाहिए	
A.9	प्रत्येक स्टेशन पर परीक्षण किए गए सभी उपकरण प्रचालन में हैं।	
A.10	डाटा ट्रांसफर के लिए मेमोरी स्टिक (1 केंद्र / दिन के लिए पर्याप्त 4 जीबी पेन ड्राइव अर्थात ~ 5 स्टेशन। पंजीकरण केंद्र को 20 दिन का स्टॉक बनाए रखना चाहिए)	
A.11	प्रिंटर (ए 4 लेजर प्रिंटर; अच्छी गुणवत्ता वाली रसीद के साथ फोटो प्रिंट करना होगा)	
A.12	प्रिंटर पेपर (10 स्टेशनों के लिए 5 स्टेशनों के लिए सूची ~ 20 रिम्स)	
A.13	एंटीवायरस / एंटी स्पाइवेयर चेक	
A.14	पंजीकरण क्लाइंट के लिए डेटा कार्ड / इंटरनेट कनेक्टिविटी। क्लाइंट सिंच कम से कम 10 दिनों में अनिवार्य है	
A.15	सभी ऑपरेटर और पर्यवेक्षक आधार में पंजीकृत, सीआईडीआर के साथ पंजीकृत, प्रमाणित और सक्रिय हों	
A.16	सभी ऑपरेटरों, पर्यवेक्षकों और परिचयकर्ता स्थानीय प्रमाणीकरण के लिए आधार क्लाइंट में प्रवेश करने के लिए तैयार हैं	
A.17	रजिस्ट्रार से पूर्व पंजीकरण डेटा, यदि उपयोग किया जाता है, तो लैपटॉप पर आयात के लिए उपलब्ध है	
A.18	अगर रजिस्ट्रार को अतिरिक्त क्षेत्र प्राप्त हों तो केवाईआर + क्षेत्रों को कैप्चर करने के लिए केवाईआर + सॉफ्टवेयर को कॉन्फिगर और परीक्षण किया जाता है	
A.19	गीला करने के लिए स्पंज एवं हाथ साफ करने के कपड़े की उपलब्धता	
A.20	यूआईडीएआई के अनुसार जीपीएस रिसीवर	
A.21	सुरक्षा कारणों से पंजीकरण स्टेशनों के लिए हार्डवेयर कुंजी (अक्टूबर 2012 के बाद	

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

	निर्धारित की जा सकती है)	
A.22	पंजीकरण के दौरान दस्तावेजों को स्कैन करने के लिए स्कैनर, जहां स्कैनिंग का उपयोग किया जा रहा है (पूर्व-स्कैन किए गए दस्तावेज भी संलग्न किए जा सकते हैं)	
B	केंद्र	
B.1	एक केंद्र में रखे गए हर पांच पंजीकरण स्टेशनों के लिए 2 केवीए क्षमता की बैकअप पावर सप्लाई (जनरेटर)	
B.2	जनरेटर चलाने के लिए ईंधन	
B.3	केंद्र / पूर्व-वितरित पर पर्याप्त संख्या में उपलब्ध आधार पंजीकरण / सुधार फॉर्म मुद्रित।	
B.4	सीआईडीआर में पेन ड्राइव / हार्ड डिस्क स्थानांतरित करने के लिए बबल पैक, पानी प्रतिरोधी, लिफाफे (सीडी मेल्स) (2 लिफाफे / दिन / केंद्र। पंजीकरण केंद्र को 20 दिनों का न्यूनतम स्टॉक बनाए रखना चाहिए)	
B.5	सीआईडीआर में डेटा ट्रांसफर के लिए ऑनलाइन मोड का उपयोग करते हुए आधार SFTP क्लाइंट के नवीनतम संस्करण को डाउनलोड और इंस्टॉल करें। पंजीकरण के 20 दिनों के भीतर सभी पैकेट अपलोड किए जाने की आवश्यकता है। पंजीकरण क्लाइंट स्टेशन पर 1000 से अधिक अपलोड के लिए लंबित पैकेट जमा हो जाएगा।	
B.6	निवासी के पीओआई, पीओए दस्तावेजों (या अनुबंध के अनुसार प्रावधान) के जेरोक्स के लिए फोटोकॉपीयर	
B.7	बाहरी हार्ड डिस्क पर दिन में कम से कम दो बार प्रत्येक स्टेशन का डेटा बैकअप (बैकअप न्यूनतम 60 दिनों के लिए बनाए रखा जाना चाहिए)।	
B.8	उपलब्ध विभिन्न बायोमीट्रिक उपकरणों को प्लग करने के लिए पर्याप्त प्रकाश, पंखों और पावर पॉइंट्स की व्यवस्था	
B.9	स्थानीय अधिकारियों को पंजीकरण अनुसूची के बारे में बताना	
B.10	परिचयकर्ता को पंजीकरण के बारे में सूचित करना	
B.11	केंद्र के प्रवेश द्वारा पर बैनर लगाया जाना चाहिए	
B.12	अंग्रेजी में पंजीकरण प्रक्रिया और दृश्यमान स्थानों में मौजूद स्थानीय भाषा में पोस्ट करने वाले पोस्टर	
B.13	शिकायत हैंडलिंग हेल्पलाइन संख्या और अन्य महत्वपूर्ण संख्या पंजीकरण केंद्र के अंदर / बाहर प्रमुख रूप से प्रदर्शित होती हैं	
B.14	तैयार संदर्भ और ऑपरेटर के लिए उपलब्ध सॉफ्टवेयर के उपयोगकर्ता मैनुअल को उसी के बारे में पता है।	

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

B.15	सहमति पर अंगूठे छाप लेने के लिए इंक पैड जहां निवासी / परिचयकर्ता हस्ताक्षर करने में असमर्थ है	
B.16	बैकअप लेने के लिए बाहरी हार्ड डिस्क	
B.17	यूआईडीएआई / रजिस्ट्रार इत्यादि के साथ तत्काल संचार के लिए मोबाइल फोन / लैंड फोन / इंटरनेट उपलब्ध है	
	अपेक्षित	
C	अन्य रसद/सामान	
C.1	पावर कॉर्ड के लिए एक्सटेंशन बॉक्स	
C.2	हाथों की सफाई के लिए जल, साबुन और तौलिया	
C.3	पेयजल की सुविधा होना	
C.4	पंजीकरण स्टेशन ऑपरेटरों के लिए पर्याप्त संख्या में टेबल और कुर्सियां	
C.5	प्रतीक्षारत आवेदनकर्ताओं के लिए छाया में उपलब्ध कुर्सियां / बेंच	
C.6	बायोमेट्रिक जानकारी कैप्चर करते समय आवेदन कर्ता के आंदोलन को कम करने के लिए हॉल / रूम विशाल और फर्नीचर का आयोजन किया गया	
C.7	कम से कम एक स्टेशन शारीरिक रूप से विकलांग, गर्भवती महिलाओं, शिशुओं और बुजुर्गों के साथ महिलाओं के लिए उपयुक्त है। यह स्टेशन स्पष्ट रूप से एक दृश्य बैनर के साथ चिह्नित है। पंजीकरण केंद्र भूमि तल पर अधिमानतः सेटअप है	
C.8	उपलब्ध सभी उपकरणों के लिए मामलों को ले लो	
C.9	उपकरण निर्माताओं द्वारा निर्दिष्ट बायोमेट्रिक उपकरणों और लैपटॉप की सफाई के लिए सामग्री	
C.10	"पर्दा नशी" महिलाओं को नामांकित करने के लिए एक अलग संलग्नक	
C.11	पर्याप्त नहीं नौकरी रोटेशन के लिए उपलब्ध ऑपरेटर और ऑपरेटर थकान को रोकने	
C.12	महिलाओं के प्रवेश में सहायता करने के लिए लेडी ऑपरेटर / स्वयंसेवक	
C.13	पंजीकरण केंद्रों में बैग / सूटकेस या किसी भी अन्य सामग्री को ले जाने से रोक लगाने के लिए जगह में सुरक्षा व्यवस्था	
C.14	अक्षम और बुजुर्गों के लिए एक रैंप प्रदान किया जाता है; यह अनुशंसा की जाती है कि केंद्र इमारत के तल पर स्थापित किया जाना चाहिए।	
C.15	प्राथमिक चिकित्सा किट उपलब्धता	
C.16	अत्यधिक गर्मी की स्थिति में क्षेत्रों पर ओआरएस किट उपलब्धता	

पंजीकरण केंद्र - स्वास्थ्य और सुरक्षा विचार		
D.1	सभी विद्युत उपकरण ठीक से शुरू होते हैं	
D.2	मंजिल पर या दीवारों के साथ सभी तारों को ठीक से इन्सुलेट किया गया हो	
D.3	जनरेटर बैकअप के लिए आवश्यक तारों और पंजीकरण के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न उपकरणों को ठीक से व्यवस्थित किया गया हो	
D.4	जनरेटर या किसी अन्य ज्वलनशील सामग्री के लिए ईंधन, पंजीकरण क्षेत्र से दूर संग्रहीत किया जाता है	
D.5	अग्नि सुरक्षा उपकरण आसानह से उपलब्ध हो	
D.6	पावर जनरेटर पंजीकरण स्टेशनों से पर्याप्त दूर रखा गया हो	
D.7	केंद्र और ऑपरेटरों के बारे में जागरूकता हेतु स्थानीय आपातकालीन सहायता संख्या उपलब्ध हो	
	तारीख	संकेत

परिशिष्ट सी

आधार पंजीकरण / अद्यतन के लिए पहचान / पता के नमूना प्रमाण पत्र

(प्राधिकरण की आधिकारिक पत्र प्रमुख पर जारी किया जाना चाहिए)

निवासी के हाल के पासपोर्ट
आकार को रंगीन फोटो
(आधे हस्ताक्षर के साथ
प्रमाणित किया जाना चाहिए
और तस्वीर पर आने वाले
जारीकर्ता अधिकारी का

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री / सुश्री (निवासी का नाम) पुत्र/पुत्री/पत्नी/पति/वाई (संबंध/अभिभावक का नाम) को मैं पिछले वर्षों से जानता हूँ जिसकी सलग्न फोटो मेरे द्वारा विधिवत प्रमाणित है।

उनका वर्तमान पता नीचे दिया गया है और इस प्रमाणपत्र का उपयोग केवल आधार संख्या अद्यतन करने के लिए पते / पहचान के प्रमाण के रूप में किया जा सकता है ////

इस प्रमाणपत्र का उपयोग पते के प्रमाण (पीओए) / पहचान के प्रमाण (पीओआई) के रूप में किया जा सकता है।

निवासी का वर्तमान पता:

तारीख:

जारी करने वाले प्राधिकारी का हस्ताक्षर:

प्राधिकृत जारीकर्ता का पूरा नाम:

प्राधिकृत जारीकर्ता का पदनाम जारीकर्ता प्राधिकरण:

प्राधिकृत जारीकर्ता का टेलीफोन नम्बर

आधिकारिक मुहर

(प्राधिकृत जारीकर्ता द्वारा व्यक्तिगत रूप से हस्ताक्षर किए जाने के लिए प्रॉक्सी हस्ताक्षर की अनुमति नहीं है।)

परिशिष्ट डी

परिचयकर्ता द्वारा प्रदान की गई सहमति का नमूना

सेवा में ,

_____ (रजिस्ट्रार नोडल ऑफिसर का नाम /
पदनाम)

(रजिस्ट्रार का नाम) I, (नाम) _____ (एस / ओ, डी / ओ, डब्ल्यू / ओ)

_____ (पता) पर रहता है

_____ और पद धारण करना

(पदनाम) _____ (संगठन)

_____, आधार के लिए निवासियों के पंजीकरण को सक्षम करने के उद्देश्य से एक परिचयकर्ता होने की सहमति है और भारत की विशिष्ट पहचान प्राधिकरण और रजिस्ट्रार द्वारा परिचयकर्ताओं के लिए निर्धारित दिशानिर्देशों और प्रक्रियाओं का पालन करेगा। मैं केवल उस निवासी को पेश करूंगा जिसकी पहचान और पता मैं व्यक्तिगत रूप से जानता हूं। मैं समझता हूं कि यूआईडीएआई मेरे परिचय के आधार पर विशिष्ट आईडी संख्या (आधार) जारी कर सकेगा "

मैं पंजीकरण के समय किसी अन्य व्यक्ति (मृत या जीवित) का प्रतिरूपण करने के लिए किसी व्यक्ति के साथ तालमेल नहीं करूंगा।

मैं आधार धारक को झूठी बायोमीट्रिक जानकारी प्रदान करने के लिए जानबूझकर किसी अन्य

व्यक्ति की पहचान लेने के लिए अपनी जनसांख्यिकीय जानकारी या मिली भगत से बदलने में मदद नहीं करूंगा।

आधार संख्या / पंजीकरण संख्या:

नाम:

पद:

हस्ताक्षर:

तारीख:

लैंडलाइन फोन नंबर (कार्यालय और घर):

मोबाइल नंबर:

ईमेल:

परिशिष्ट इ - पंजीकरण / सुधार प्रपत्र

Under Section 3 of THE AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016 (Aadhaar Act)

AADHAAR ENROLMENT / CORRECTION FORM

Aadhaar Enrolment is free and voluntary. Correction within 96 hours of enrolment is also free. No charges are applicable for Form and Aadhaar Enrolment. In case of Correction provide your EID, Name and only that field which needs Correction.

In case of Correction provide your EID No here:

Please follow the instructions overleaf while filling up the form. Use capital letters only.

1 Pre-Enrolment ID : 	2 NPR Receipt/TIN Number :
3 Full Name: 	
4 Gender: Male () Female () Transgender ()	5 Age: Yrs or Date of Birth: dd mm yyyy Declared ☐ Verified ☐
6 Address: C/o () D/o () S/o () W/o () H/o () NAME House No/ Bldg./Apt. Landmark Village/Town/City District Street/Road/Lane Area/locality/sector Post Office Sub-District State E Mail Mobile No PIN CODE 	
7 Details of : Father () Mother () Guardian () Husband () Wife () For children below 5 years Father/Mother/Guardian's details are mandatory. Adults can opt to not specify this information, if they cannot/do not want to disclose. Name EID/ Aadhaar No.: 	
Verification Type : Document Based () Introducer Based () Head of Family () Select only one of the above. Select Introducer or Head of Family only if you do not possess any documentary proof of identity and/or address. Introducer and Head of Family details are not required in case of Document based Verification.	
8 For Document Based (Write Names of the documents produced. Refer overleaf of this form for list of valid documents) a. POI c. DOB (Mandatory in case of Verified Date of Birth) b. POA d. POR 	
9 For Introducer Based – Introducer's Aadhaar No. For HoF Based – Details of : Father () Mother () Guardian () Husband () Wife () HoF's EID/Aadhaar No.: 	
I hereby confirm the identity and address of as being true, correct and accurate. Introducer/HoF's Name: Signature of Introducer/HOF 	

Disclosure under section 3(2) of THE AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016

I confirm that I have been residing in India for at least 182 days in the preceding 12 months & information (including biometrics) provided by me to the UIDAI is my own and is true, correct and accurate. I am aware that my information including biometrics will be used for generation of Aadhaar and authentication. I understand that my identity information (except core biometric) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act. I have a right to access my identity information (except core biometrics) following the procedure laid down by UIDAI.

Verifier's Stamp and Signature: Applicant's signature/Thumbprint

To be filled by the Enrolment Agency only : Date & time of Enrolment:

परिशिष्ट च - त्रुटि के मामले

आधार संख्या को अलग करने की आवश्यकता वाले मामले

आधार संख्या धारक की आधार संख्या निम्नलिखित परिस्थितियों में रद्द कर दी जाएगी:

क) यदि यह स्थापित किया गया है कि एक से अधिक आधार संख्या एक ही व्यक्ति को जारी की गई है, तो पहले के पंजीकरण से नियुक्त आधार संख्या को बरकरार रखा जाएगा और उसके बाद के आधार संख्या रद्द कर दिए जाएंगे।

(ख) जहां निर्धारित दिशा-निर्देशों के उल्लंघन में आधार संख्या उत्पन्न हुई है:

- I. "फोटो का फोटो" मामले में, जहां मुख्य बायोमीट्रिक जानकारी उपलब्ध नहीं है: पंजीकरण केंद्र में एक नई फोटो को कैप्चर करने की बजाए एक मौजूदा फोटो का पंजीकरण करने के लिए उपयोग किया जाता है, और जहां पंजीकरण के दौरान मूल बायोमीट्रिक सूचनाओं को कैप्चर नहीं किया गया है, निवासी का आधार संख्या रद्द कर दी जाएगी
- II. "झूठे बायोमेट्रिक अपवाद" मामले: जहां पंजीकरण गलत रूप से 'बायोमेट्रिक अपवाद' के मामले में किया गया है, आधार संख्या रद्द कर दी जाएगी।
- III. बायोमीट्रिक सूचना को कैप्चर करने से बचने के लिए पांच वर्ष से कम आयु के बच्चे के रूप में एक वयस्क को पंजीकृत किया गया है, आधार संख्या रद्द कर दी जाएगी।
- IV. कोई अन्य मामला, जिसमें पंजीकरण के कारण प्राधिकरण से जालसाजी की गई हो,

पंजीकरण के रद्द हो जाने पर, आधार संख्या धारक को प्राधिकरण द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाएं स्थायी रूप से अक्षम कर दिया जाएगा।

परिशिष्ट छ - आधार पंजीकरण / अद्यतन के लिए सहायक दस्तावेजों की सूची

समर्थित पीओआई दस्तावेज में नाम और फोटो शामिल है	नाम और पता युक्त समर्थित पीओए दस्तावेज
1. पासपोर्ट 2. पैन कार्ड 3. राशन / पीडीएस फोटो कार्ड 4. मतदाता आईडी 5. ड्राइविंग लाइसेंस 6. पीएसयू द्वारा जारी सरकारी फोटो आईडी कार्ड / सेवा फोटो पहचान पत्र 7. मनरेगा जॉब कार्ड 8. मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थान द्वारा जारी फोटो आईडी 9. शस्त्र लाइसेंस 10. फोटो बैंक एटीएम कार्ड 11. फोटो क्रेडिट कार्ड 12. पेंशनर फोटो कार्ड 13. स्वतंत्रता सेनानी फोटो कार्ड 14. किसान फोटो पासबुक 15. सीजीएचएस / ईसीएचएस फोटो कार्ड 16. डाक विभाग द्वारा जारी नाम और फोटोयुक्त पता कार्ड 17. पत्रशीर्ष पर राजपत्रित अधिकारी या तहसीलदार द्वारा जारी फोटो रखने की पहचान प्रमाणपत्र 18. संबंधित राज्य / संघ शासित प्रदेशों / प्रशासन द्वारा जारी विकलांगता आईडी कार्ड / विकलांग चिकित्सा प्रमाणपत्र	1. पासपोर्ट 2. बैंक स्टेटमेंट / पासबुक 3. डाकघर खाता वक्तव्य / पासबुक 4. राशन कार्ड 5. मतदाता आईडी 6. ड्राइविंग लाइसेंस 7. पीएसयू द्वारा जारी सरकारी फोटो आईडी कार्ड / सेवा फोटो पहचान पत्र 8. विद्युत विधेयक (3 महीने से अधिक पुराना नहीं) 9. जल बिल (3 महीने से अधिक पुराना नहीं) 10. टेलीफोन लैंडलाइन बिल (3 महीने से अधिक पुराना नहीं) 11. संपत्ति कर रसीद (1 साल से अधिक पुराना नहीं) 12. क्रेडिट कार्ड विवरण (3 महीने से अधिक पुराना नहीं) 13. बीमा पॉलिसी 14. पत्रशीर्ष पर बैंक से फोटोयुक्त हस्ताक्षर पत्र 15. पत्रशीर्ष पर पंजीकृत कंपनी द्वारा जारी फोटोयुक्त हस्ताक्षर पत्र 16. पत्रशीर्ष पर मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थानों द्वारा जारी फोटोयुक्त हस्ताक्षर पत्र 17. मनरेगा जॉब कार्ड 18. शस्त्र लाइसेंस 19. पेंशनभोगी कार्ड 20. स्वतंत्रता सेनानी कार्ड
परिवार के प्रमुख को रिलेशनशिप विवरण युक्त समर्थित पीओआर दस्तावेज 1. पीडीएस कार्ड 2. मनरेगा जॉब कार्ड 3. सीजीएचएस / राज्य सरकार / ईसीएचएस / ईएसआईसी मेडिकल कार्ड 4. पेंशन कार्ड 5. सेना कैंटीन कार्ड	

6. पासपोर्ट 7. जन्मतिथि, नगर निगम और अन्य अधिसूचित स्थानीय सरकारी निकायों जैसे तालुक, तहसील आदि द्वारा जारी जन्म प्रमाण पत्र। 8. किसी अन्य केंद्रीय / राज्य सरकार ने परिवार के अधिकार दस्तावेज जारी किए 9. सरकार द्वारा जारी विवाह प्रमाण पत्र	21. किसान पासबुक 22. सीजीएचएस / ईसीएचएस कार्ड 23. सांसद या विधायक या राजपत्रित अधिकारी या तहसीलदार द्वारा पत्रशीर्ष पर जारी फोटो रखने वाले पते का प्रमाण पत्र 24. ग्राम पंचायत प्रमुख या उसके समकक्ष प्राधिकारी (ग्रामीण क्षेत्रों के लिए) द्वारा जारी पते का प्रमाण पत्र 25. आयकर आकलन आदेश 26. वाहन पंजीकरण प्रमाण पत्र 27. पंजीकृत बिक्री / पट्टे / किराया अनुबंध 28. डाक विभाग द्वारा पोस्ट किए गए पता कार्ड 29। जाति और निवास प्रमाण पत्र राज्य सरकार द्वारा जारी फोटो 30. संबंधित राज्य / संघ शासित प्रदेशों / प्रशासन द्वारा जारी विकलांगता आईडी कार्ड / विकलांग चिकित्सा प्रमाणपत्र 31. गैस कनेक्शन विधेयक (3 महीने से अधिक पुराना नहीं) 32. पति / पत्नी का पासपोर्ट 33. माता-पिता का पासपोर्ट (माइनर के मामले में) 34. केन्द्रीय / राज्य सरकार द्वारा जारी किए गए आवास आबंटन पत्र, जो 3 वर्ष से अधिक पुराना न हो। 35. सरकार द्वारा जारी विवाह प्रमाण पत्र, जिसमें पता मौजूद हो।
दस्तावेज दस्तावेजों का प्रमाणित प्रमाण	
1. जन्म प्रमाण पत्र 2. एसएसएलसी बुक / सर्टिफिकेट 3. पासपोर्ट 4. पत्रशीर्ष पर समूह ए के राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी जन्म तिथि का प्रमाण पत्र 5. पैन कार्ड 6. किसी भी सरकारी बोर्ड या विश्वविद्यालय द्वारा जारी मार्कशीट 7. जन्मतिथि युक्त पीएसयू द्वारा जारी सरकारी फोटो आईडी कार्ड / फोटो पहचान पत्र 8. केंद्रीय / राज्य पेंशन भुगतान आदेश 9. केंद्र सरकार के स्वास्थ्य सेवा योजना फोटो कार्ड या पूर्व सैनिक अंशदायी स्वास्थ्य योजना फोटो कार्ड	



भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
भारत सरकार



आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

परिशिष्ट ज- सुविधा शुल्क

No. 4(4)/57/259/AKR/2014-E&U
Government of India
Ministry of Communications & IT,
Ministry of Electronics & Information Technology
Unique Identification Authority of India (UIDAI)

2nd Floor, Tower-1, Jeevan Bharti Building
Connaught Circus, New Delhi-110 001
Date: 22.01.2018

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Clarification on the applicability of GST on the convenience fee to be collected from the residents for various Aadhaar related services

Ref:- OM No. 4(4)/57/259/AKR/2014/E&U dated 27/12/2016

Vide above referred OM, revised assistance to Registrars for Aadhaar generation and mandatory biometric update (5/15 years) and revised max. fees to be collected from the residents for the services (update and other services) provided by Registrars / Other service providers was made effective from 1st Jan, 2017.

2. In view of queries being received from Registrars/other service providers regarding applicability of GST on the charges collected by them from the residents for various Aadhaar related services, it is hereby clarified that GST over and the above the charges may be levied as follows

Services	Maximum Fee collected from resident by service provider (in Rs.)	Rate of GST over and above the charges mentioned in the column 2
1	2	3
Biometric updates (other than mandatory)	25	18% , SAC code 998399
Demographic update (any type/any channel)	25	18% , SAC code 998399
Aadhaar Search using eKYC/Find Aadhaar /any other tool and colour print out A4 sheet	20	18% , SAC code 998399
Aadhaar Search using eKYC/Find Aadhaar /any other tool and B/W print out on A4 Sheet	10	18% , SAC code 998399

3. This issues with the approval of competent authority.


(Arun Rawat)
Dy. Director

To,

1. All the UIDAI Registrars
2. All the UIDAI Enrolment Agencies
3. All the UIDAI Regional Offices
4. Tech Centre
5. Auth Division

परिशिष्ट I - आधार का निष्क्रियता

आधार संख्या की निष्क्रियता की आवश्यकता वाले मामले

1. आधार संख्या धारक की आधार संख्या निम्नलिखित परिस्थितियों में निष्क्रिय हो जाएगी:

- a. "फोटो का फोटो" और मुख्य बायोमेट्रिक जानकारी उपलब्ध है: जहां पंजीकरण केंद्र में एक नवीन फोटो कैप्चर करने के बजाय एक फोटो का उपयोग किया गया हो और जहां निवासी की प्रमुख बायोमेट्रिक जानकारी कैप्चर की ली गई हो, आधार संख्या निष्क्रिय कर दी जाएगी, और निवासी से उसकी फोटो अद्यतन करने के लिए कहा जाएगा। अपनी फोटो का सफलतापूर्वक अद्यतन करने पर, आधार संख्या को पुनः सक्रिय किया जा सकता है।
- b. "झूठा आंशिक बायोमेट्रिक अपवाद" के मामले: जहां बायोमेट्रिक जानकारी के लिए कुछ विशेषताओं को नहीं लिया गया है, जबकि निवासी उन्हें प्रदान करने की स्थिति में है, के बावजूद आधार संख्या निष्क्रिय कर दी जाएगी।
- c. जहां बाद में यह पाया जाता है कि पंजीकरण वैध समर्थन दस्तावेजों के बिना किया गया है, आधार संख्या को वैध आधार दस्तावेजों के बाद आधार नंबर धारक द्वारा अद्यतन किए जाने तक निष्क्रिय किया जाएगा।
- d. जहां पर कैप्चर की गई जानकारी खराब डेटा के रूप में चिह्नित की गई है और अद्यतन की आवश्यकता है (जैसे कि मिश्रित / विषम बायोमेट्रिक्स की जानकारी, निवासी जनसांख्यिकी में अपमानजनक / पूर्ण शब्द और असंसदीय भाषा, 'यूआरएफ' या 'एलियास' का उपयोग कर एकल नाम के कई नाम) आधार संख्या तब तक निष्क्रिय हो जाएगी जब तक आधार धारक द्वारा अद्यतन नहीं किया जाता है।
- e. जहां पांच या पन्द्रह वर्ष की आयु प्राप्त करने वाला बच्चा ऐसी आयु प्राप्त करने के दो वर्षों के भीतर अपनी बायोमेट्रिक जानकारी को अद्यतन करने में असफल रहता है, आधार संख्या निष्क्रिय हो जाएगी। ऐसे मामलों में जहां इस तरह के अद्यतन को निष्क्रिय करने के एक वर्ष की समाप्ति पर नहीं किया गया है, आधार संख्या को हटा दिया जाएगा।
- f. कोई अन्य मामले, जिनकी प्राधिकरण द्वारा निष्क्रियता उचित समझी जाए।

2. निष्क्रियता पर, आधार संख्या धारक को प्राधिकरण द्वारा उपलब्ध सेवाएं अस्थायी रूप से तब तक बंद कर दी जाएंगी, जब तक कि आधार संख्या धारक सूचना में अद्यतन या सुधार न कर दे, जिसके कारण प्राधिकरण द्वारा उसका आधार संख्या निष्क्रिय किया गया है।

मामलों की जांच में चूक या निष्क्रिय करने की आवश्यकता है

1. किसी भी मामले की रिपोर्ट या पहचान की जाने वाली संभाव्य मामले के रूप में चूक या निष्क्रिय करने के लिए क्षेत्र जांच की आवश्यकता हो सकती है, जिसमें उन लोगों की सुनवाई शामिल हो सकती है जिनके आधार संख्या को हटा दिया गया या निष्क्रिय किया जा सकता है
2. प्राधिकरण द्वारा नामित एजेंसी जांच/पूछताछ करेगी और प्राधिकरण द्वारा इस उद्देश्य के लिए निर्दिष्ट प्रक्रियाओं के अनुसार प्राधिकरण को रिपोर्ट प्रस्तुत करेगी।
3. प्राधिकरण रिपोर्ट प्राप्त करने पर आवश्यक कार्रवाई कर सकता है और आधार नंबर को छोड़ने या निष्क्रिय करने का निर्णय ले सकता है।

परिशिष्ट झ. (ए) - पंजीकरण केंद्र में आधार अद्यतन फॉर्म का उपयोग किया जाना चाहिए



Under Section 3 of THE AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016 (Aadhaar Act)



AADHAAR DATA UPDATE/CORRECTION FORM

Field for Update/Correction: Select (✓) ☐ Name ☐ Gender ☐ Date of Birth ☐ Address ☐ Email ID

Aadhaar No. (Please provide accurate 12-digit Aadhaar number here): | | | | | | | | | | | |

Field	Fill Details in English in this column (Use Capital Letters)	Fill Details in Local Language in this column (Use same local language as in your Aadhaar letter)
Resident's Name		
Gender	Select (✓) Male () Female () Transgender ()	
Date of Birth	DD MM YYYY	
Address C/O Details	Select (✓) C/o () D/o () S/o () W/o () H/o ()	
Guardian/Parent/Spouse Name	NAME	NAME
House / Bldg./Appt.		
Street/Road/Lane		
Landmark		
Area/Locality/Sector		
Village/Town /City		
District		
Post Office		
State		
PIN CODE		
Mobile No (mandatory)		E Mail (optional)
Document Details (Write Names of the documents attached. Refer Annexure I for Valid documents)		
a. POI (for Name Correction)	b. POI (for Name Change)	
c. DOB	d. POA	

Disclosure under section 3(2) of THE AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016

I confirm that I have been residing in India for at least 182 days in the preceding 12 months & information (including biometrics) provided by me to the UIDAI is my own and is true, correct and accurate. I am aware that my information including biometrics will be used for generation of Aadhaar and authentication. I understand that my identity information (except core biometric) may be provided to an agency only with my consent during authentication or as per the provisions of the Aadhaar Act. I have a right to access my identity information (except core biometrics) following the procedure laid down by UIDAI.

Applicant's signature/Thumbprint

परिशिष्ट ट - ऑपरेटर ऑन-बोर्डिंग फॉर्म

EA Request Form for Operator / Supervisor Association	
Enrolment Agency Code :	
Enrolment Agency Name :	
Registrar Code :	
Registrar Name :	
Full Name of the Operator/Supervisor:	
Aadhaar No. of the Operator / Supervisor -	
Certificate No. of the Operator / Supervisor -	
Proposed User ID/Operator ID. of the Operator / Supervisor -	
Status of the Operator / Supervisor – Active/Inactive /Disassociated	
Date of Joining with EA as Operator / Supervisor	
Date	Month Year
The	
Operator/Supervisor will be working in Sweep Mode/Permanent Centre in:	
State:	
District:	
Sub-District:	
Details of Enrolment Centre In charge /Owner where operator will be working :-	
Name of EC incharge/Owner -	
Address of EC incharge/Owner:	
Aadhaar No. of EC incharge/Owner. -	
Mobile No. of EC incharge/Owner -	

[illegible]

Pan No. of EC incharge/Owner -

[illegible]

Owner of the enrolment kit where operator will be working

Name of Person -

[illegible]

Name of Organization:

Mobile no. of kit owner. -

[illegible]

Reason for Association of new Operator/Supervisor in the existing center :

In case of any further details, the below may be contacted:

Agency Co-ordinator/State Head/District Head
Name:

[illegible]

Agency Co-ordinator/State Head/District Head Mobile Number:

[illegible]

It is hereby declared that the information and particulars furnished above are true and correct to the best of my/our knowledge and belief and nothing has been concealed.

Place:

Date:

Seal & Signature of Technical Co-ordinator/State Head of Enrolment Agency

Operator / Supervisor Consent form for Association with EA

Sir/Madam,

I am willing to work with EA as an 'Operator' / 'Supervisor'.

My Details are as below-

Full Name:

[illegible]

Father's Name:

[illegible]

Address:

[illegible]

Educational Qualification:

(Please tick a Mark to the appropriate option)

10th12th

Graduation

Post Graduation

Recent Photograph

Aadhaar No. of the Operator / Supervisor -

[illegible]

Certificate No. of the Operator / Supervisor -

--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile No. of the Operator / Supervisor -

[illegible]

Email of the Operator / Supervisor -

[illegible]

It is to affirm further that, I was previously working with the following Enrolment Agency and willfully joined EA _____ as Operator / Supervisor.

The further details about my employment in concerned area till date is furnished below-

Date of Joining present Employer/EA as Operator / Supervisor

		/		/				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

Date _____

Month

Year

The details of previously agency are furnished below.

Name of the previous Employer / Enrolment Agency:

[illegible]

Previous Enrolment Agency Code:

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

Previous Enrolment Agency Code:

It is hereby declared that the information and particulars furnished above are true and correct to the best of my/our knowledge and belief and nothing has been concealed.

Place:

Date:

Signature of Operator / Supervisor

RO OFFICE

The above request for association of operator with EA have been thoroughly verified after due diligence.
The information and particulars furnished above is found

Correct ☐ :Incorrect ☐ :

Place:

Date:

Signature of SSA/PMU

Place:

Date:

Signature of ADG Incharge/DDG

Correct:- Recommended for association with EA

Incorrect :-Not recommended for association with EA

परिशिष्ट ठ - आधार पंजीकरण किट

आधार पंजीकरण किट में सफल आधार पंजीकरण और अद्यतन करने के लिए आवश्यक हार्डवेयर उपकरणों का एक सेट शामिल है। डिवाइसों के इस सेट में निम्न डिवाइस शामिल हैं।

- I. लैपटॉप / डेस्कटॉप
- II. मॉनिटर
- III. मल्टीफंक्शन प्रिंटर / स्कैनर
- IV. सफेद परदा
- V. केंद्रित लाइट
- VI. सर्ज रक्षक स्पाइक
- VII. आईरिस स्कैनर
- VIII. कैमरा
- IX. पाम स्कैनर
- X. जीपीएस डिवाइस

1. ये सभी डिवाइस यूआईडीएआई के विनिर्देशों के अनुसार होंगे।
2. बायोमीट्रिक डिवाइस (स्लैप / आईरिस स्कैनर) एसटीक्यूसी प्रमाणित होगा।
3. व्हाइट किट को छोड़कर पूर्ण किट की वारंटी 3 साल तक होगी जैसे केंद्रित लाइट और उछाल रक्षक की
4. वारंटी के दौरान, दोषपूर्ण उपकरण की जगह 7 दिनों के भीतर प्रतिस्थापित / मरम्मत की जाएगी।
5. विशिष्ट मेक / मॉडल के साथ आधार पंजीकरण किट को यूआईडीएआई द्वारा नवीनतम यूआईडीएआई पंजीकरण क्लाइंट (ईसीएमपी) के साथ काम करने के लिए प्रमाणित किया जाएगा।

आधार पंजीकरण उपकरण का न्यूनतम विनिर्देश

आइटम एस.1.1. - लैपटॉप / डेस्कटॉप

विशिष्टता	विवरण
मशीन फॉर्म फैक्टर	लैपटॉप / डेस्कटॉप

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

आकार	नवीनतम आईडीसी रिपोर्ट के अनुसार शीर्ष 5 विक्रेताओं से
सी पी यू	2-गीज ड्यूल प्रमुख या बाद में
प्रदर्शन	न्यूनतम 14 "एचडी एंटी-ग्लैर (16: 9)
कनेक्टिविटी	ब्लूटूथ 4.0 के लिए अंतर्निहित समर्थन होना चाहिए, वाई-फाई (आईईईईई 802.11 बी / जी / एन) और ईथरनेट (10/1000 बेस-टी), ब्लूटूथ को लैपटॉप की आवश्यकता नहीं है
जीबी	4 जीबी डीडीआर 3 या उच्चतर, एसडीआरएएम @ 1066 एमएचजेड विस्तार योग्य है 1 डीआईएमएम स्लॉट के साथ 8 जीबी तक मुफ्त में
वेबकैम	लैपटॉप के मामले में न्यूनतम हाई डेफिनिशन 720 पी के साथ वेबकैम का निर्माण आवश्यक नहीं है
एचडीडी	न्यूनतम 500GB (या उच्चतर) हार्ड डिस्क
इनपुट / आउटपुट पोर्ट्स	एक एचडीएमआई
	एक वीजीए, लैपटॉप के दो मामले
	समर्पित न्यूनतम 5 यूएसबी 2.0 पोर्ट *
	एक ईथरनेट (आरजे -45)
बैटरी बैकअप	4 सेल या 6 सेल लिथियम / 0.5 केवीए यूपीएस 30 मिनट बैकअप समय के साथ
चिपसेट	सीपीयू या समकक्ष के साथ एकीकृत
ग्राफिक्स	एकीकृत ग्राफिक्स
विशिष्टता	विवरण

विशिष्टता	विवरण
-----------	-------

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

की-बोर्ड	पूर्ण आकार (न्यूनतम 84 कुंजी) विंडोज संगत स्पिल-प्रतिरोधी की-बोर्ड
टचपैड	की-बोर्ड के नीचे वाइड टचपैड, लैपटॉप के मामले में आवश्यक नहीं है
पूर्व लोड ओएस	विंडोज 10 प्रोफेशनल
माइक्रोफोन	कम से कम एक माइक्रो में निर्मित, लैपटॉप की स्थिति में आवश्यक नहीं है
सहायक उपकरण	लैपटॉप ले जाने के मामले
वारंटी	3 साल व्यापक ऑनसाइट-वारंटी। बैटरी और पावर एडाप्टर में एक साल की वारंटी होगी
एंटी-वायरस	एंड प्वाइंट सुरक्षा के लिए विवरण

* यदि लैपटॉप में 5 यूएसबी 2.0 पोर्ट से कम है, तो यूएसबी हब एकाधिक यूएसबी कनेक्शन (यूएसबी पोर्ट के माध्यम से 5 डिवाइस प्लग-इन सक्षम करने) को बिना किसी अतिरिक्त कीमत पर प्रदान किया जाना चाहिए।

आइटम एस.1.2. – मॉनिटर

विशिष्टता	विवरण
ओईएम	भारत के किसी भी क्षेत्र में "लीडर" क्वांट्रंट के बीच आईडीसी / गार्टनर में प्रकाशित पिछली दो तिमाहियों में से पीसी / लैपटॉप / मॉनिटर्स के लिए / फ्रॉस्ट और सुलिवन रिपोर्ट
आकार	15-16 इंच या उच्चतम
प्रकार	एलसीडी
स्थिरता	1024 x 768 या ऊपर

विशिष्टता	विवरण
	प्रिंट कॉपी स्कैन
आइटम एस.1.3। - मल्टी फंक्शनल डिवाइस (एमएफडी)	8000 पेज
विशिष्टता	18 पीपीएम
कार्य	नवीनतम आईडीसी रिपोर्ट के अनुसार शीर्ष 5 विक्रेताओं से
पेग्स में ड्यूटी साइकल पीपीएम - काला (ए 4)	600X600 डीपीआई किफायती संचालन के लिए इंक टैंक
मॉडल नं	

विशिष्टता	विवरण
कस्टम मीडिया आकार	कानून के अनुसार।
मानक ऑपरेटिंग सिस्टम समर्थित	विंडोज 8, विंडोज 10 और विंडोज़ (एक्सपी, विस्टा) और लिनक्स के पुराने संस्करणों के साथ संगत
स्कैन समाधान	600X600 डीपीआई ऑप्टिकल
बीआईटी / रंग डेपथ	24 बिट्स
कॉपी स्पीड ब्लैक	18 सीपीएम
कॉपी समाधान	600X600 डीपीआई

आइटम एस .1.4 - व्हाइट स्क्रीन

विशिष्टता	विवरण
आकार	4 x 5 फीट स्टैंड माउंटेबल / वॉल माउंटेबल
सामान	स्टैंड
गैर प्रतिबिंब	हाँ
ओपेक	हाँ

आइटम एस.1.5 - केंद्रित लाइट

विशिष्टता	विवरण
क्षमता	60W
सामान	स्टैंड, 2 एमआरटी वायर और ऑपरेटर के पास स्विच चालू / बंद करें 60W

आइटम एस .1.6 - सर्ज प्रोटेक्टर स्पाइक

विशिष्टता	विवरण
सामान्य	6 नंबर 5 ए सॉकेट (4 भारतीय शैली + 2 अंतर्राष्ट्रीय शैली) , फ्यूज, चालू / बंद स्विच और आईएसओ चिह्न।

आइटम एस.2.1 - आईरिस डिवाइस विशिष्टता

(http://www.stqc.gov.in/sites/upload_files/stqc/files/BDCS-03-08.pdf)

विशिष्टता	स्थिर	हैंडहेल्ड 2	संरक्षण सहायता 3 के साथ हैंडहेल्ड
	(दीवार, पर ,		संरक्षण सहायता 3 के

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

	तिपाई या स्टैंड) 1	साथ हैंडहेल्ड
आईरिस व्यास (पिक्सेल में)	> 210	
स्थानिक समाधान पिक्सेल समाधान	> 60% @ 4.0 एलपी / मिमी > 16 पिक्सेल / मिमी	
# एक साथ कैप्चर कर लिया विशिष्टता	2	

1. स्थिरता: कोई भी कैप्चर प्रक्रिया जहां डिवाइस स्थिर है और जहां निवासी व्यक्ति को उस पर बैठना है तो उसे आराम देने की आवश्यकता है

2. हाथ से संचालन: ऑपरेटर कैमरा संचालित करता है और रखता है और विषय स्थिर है। 3 एलाइनमेंट सहायता: कैमरा संरेखण के लिए यांत्रिक स्थिरता है। ऑप्टिकल व्यूफिंडर को संरेखण सहायता नहीं माना जाता है।

विशिष्टता	स्थिर (: दीवार, पर तिपाई या स्टैंड) 1	हैंडहेल्ड 2	संरेखण सहायता 3 के साथ हैंडहेल्ड
आंखें 4			
दृश्यदर्शी	बाहरी	अंदर का	बाहरी या अंदर का
दूरी कैप्चर करना	> 750 मिमी	> 50 मिमी	> 20 मिमी
कैप्चर ध्वनि (चौड़ाई ऊंचाई	> 250x500x500mm	> 20x15x12 मिमी	> 20x15x12 मिमी

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

गहराई)			
अनावृत काल	<15 मि	<33 एमएस	<33 एमएस
इमेजिंग तरंगदैर्घ्य	700-900 एनएम		
स्पेक्ट्रल फैलाना	किसी भी 100 एनएम बैंड में बिजली> कुल शक्ति का 35%		
स्कैन का प्रकार	प्रगतिशील		
छवि हाशिए	बाएं और दाएं: 0.50x आईरिस व्यास, ऊपर और नीचे: 0.25x आईरिस व्यास		
पिक्सेल गहराई	> 8 बिट्स / पिक्सेल		
छवि मूल्यांकन फ्रेम दर	> 5 फ्रेम / सेकंड, निरंतर छवि कैप्चर		
कैप्चर का प्रकार	अंतर्निहित गुणवत्ता जांच के साथ ऑटो कैप्चर (एनआईएसटी शामिल है गुणवत्ता के विचार)		
शोर अनुपात को सेंसर सिग्नल	> 36 डीबी		
कनेक्टिविटी 5	2, यूएसबी यूएसबी-आईएफ प्रमाणित या नेटवर्क (टीसीपी / आईपी)	USB 2, USB-IF certified	

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

शक्ति	यूएसबी या स्वतंत्र पीएस		
वजन	NA	<1 किलो	< 1 किलो
आयाम	<300 x 100 x 300 मिमी	< 220 x 200 x 100 मिमी	< 220 x 200 x mm
परिचालन तापमान	0-49C		
नमी	10 - 90% गैर-संघनन		
टिकाऊपन / शॉक	IP54		
सुरक्षा मानक	छूट समूह प्रति आईईसी 62471: 2006-07		
मानक विशिष्टता	एफसीसी कक्षा ए, आरओएचएस		

4. डिवाइस पर जाने के बिना दूसरी आंख की पहली आंख के 2 सेकंड के भीतर प्राप्त अगर एक साथ माना जाता है।

5. कनेक्टिविटी और पावर के लिए केवल 1 यूएसबी पोर्ट उपलब्ध होगा।

विशिष्टता	स्थिर (घुड़सवार: दीवार, तिपाई या स्टैंड) 1	हैंडहेल्ड 2	संरेखण सहायता 3 के साथ हैंडहेल्ड
Software AP	नवीनतम आईडीएआई डिवाइस कैप्चर एपीआई विनिर्देशों के साथ अनुपालन। लिनक्स /		

	विंडोज 64 बिट वीडिएम तैयार और यूआईडीएआई द्वारा प्रमाणित
--	---

Item S.2.2 –Camera

(http://www.एसटीक्यूसी.gov.in/sites/upload_files/एसटीक्यूसी/files/BDCS-03-08.pdf)

विशिष्टता	विवरण
कैप्चर का प्रकार	सादा लाइव कैप्चर
छवि गुणवत्ता	आईएसओ / आईईसी 19794-5 के मुताबिक पूर्ण फ्रंटल (0x01)
न्यूनतम समाधान	800 x 600
क्लिकिंग मोड	ऑटो केंद्रित और ऑटो प्रकाश समायोजन के साथ मैनुअल कैप्चर
सेंसर	> 2 मेगा पिक्सेल मूल
कनेक्टिविटी 6	हाई स्पीड यूएसबी 2.0, यूएसबी-आईएफ प्रमाणित
लेंस	फिक्स्ड, एसएलआर
पावर	यूएसबी / स्वतंत्र पीएस / लिथियम आयन द्वारा एए / एएए को प्राथमिकता दी गई बैटरी
माउन्ट	तिपाई
ऑपरेटिंग तापमान	0 से 50 डिग्री सेल्सियस
नमी	10 - 90%
सुरक्षा मानक	यूएल
सॉफ्टवेयर एपीआई	नवीनतम यूआईडीएआई डिवाइस कैप्चर एपीआई विनिर्देशों के साथ अनुपालन

टिकाऊपन / शोक	आईपी 54
विशिष्टता	विवरण

नोट: कनेक्टिविटी और पावर के लिए कुल केवल 1 यूएसबी पोर्ट उपलब्ध होगा

आइटम एस.2.3 - फिंगर प्रिंट डिवाइस विशिष्टता

(http://www.एसटीक्यूसी.gov.in/sites/upload_files/एसटीक्यूसी/files/BDCS-03-08.pdf)

विशिष्टता	विवरण
कैप्चर का प्रकार	प्लेन लाइव स्कैन कैप्चर
छवि Acquisition आवश्यकताएँ	Setting level 31 or higher (Section 9.1 of Biometric Design यूआईडी एप्लीकेशन के लिए मानक V1.0)
छवि मूल्यांकन फ्रेम दर	> 3 frames/sec, continuous image capture
कैप्चर का प्रकार	अंतर्निहित गुणवत्ता जांच के साथ ऑटो कैप्चर (एनआईएसटी शामिल है)
विशिष्टता	विवरण

6. कनेक्टिविटी और पावर के लिए केवल 1 यूएसबी पोर्ट का ही उपलब्ध होगा।

विशिष्टता	विवरण
	गुणवत्ता के विचार)
कैप्चर एरिया	> 76 मिमी x 80 मिमी
कनेक्टिविटी 7	यूएसबी 2, यूएसबी-आईएफ प्रमाणित
पावर	यूएसबी के माध्यम से
आयाम (डब्ल्यू एक्स एच एक्स डी)	<160 मिमी x 160 मिमी x 160 मिमी
वजन	अधिकतम 2.5 किलोग्राम

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

परिचालन तापमान	0 - 50 सी
नमी	10 - 90% गैर-संघनन
टिकाऊपन / शोक	आईपी 54
मानक	यूएल प्रमाणित (यदि लागू हो)। आईएसओ 19794-4: 2005 को पूरा करता हो धारा 7 और अनुलग्नक प्रमाणन आवश्यकताएं (आईएफआईएस परिशिष्ट एफ प्रमाणित)
सॉफ्टवेयर एपीआई	नवीनतम यूआईडीएआई डिवाइस कैप्चर एपीआई के साथ अनुपालन

नोट: कनेक्टिविटी और पावर के लिए कुल 1 यूएसबी पोर्ट उपलब्ध होगा

आइटम एस.2.4 - जीपीएस डिवाइस यूआईडीएआई द्वारा लिनक्स / विंडोज 64 बिट वीडिएम तैयार प्रमाणित

विशिष्टता	विवरण
सामान्य	जीपीएस डिवाइस यूआईडीएआई द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए जीपीएस से संबंधित का.जा. 4 (4) / 57/122/2016 / ई और यू-पं यूआईडीएआई वेबसाइट, www.uidai.gov.in
सामान 3 वर्ष की व्यापक आन-साइट वारंटी	नोट: मंजूरी दे दी जीपीएस विक्रेताओं की सूची में उपलब्ध हैं
वारंटी	सभी आवश्यक आवश्यक केबल और सहायक उपकरण के साथ पीसी / लैपटॉप से कनेक्ट करने हेतु सभी आवश्यक केवल व सामग्री

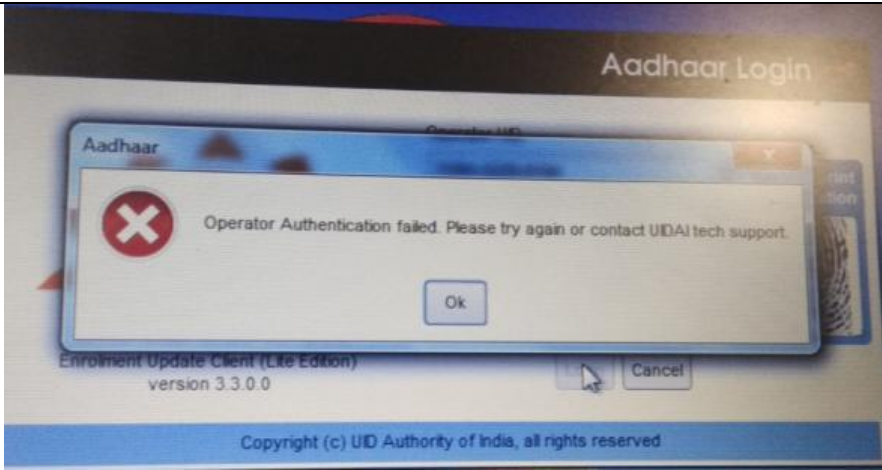
7. कनेक्टिविटी और पावर के लिए केवल 1 यूएसबी पोर्ट ही उपलब्ध होगा।

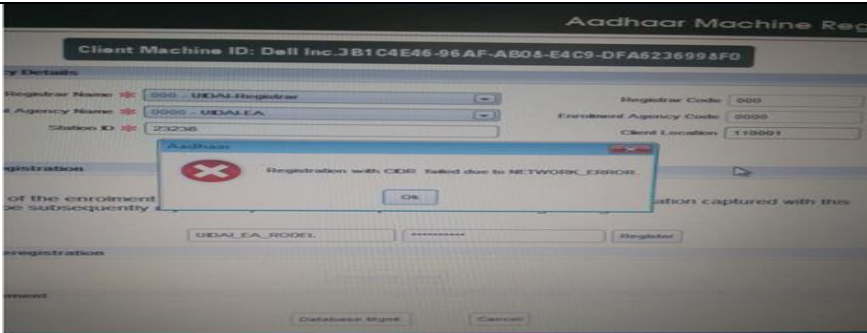
आधार पंजीकरण किट के लिए विशेष नियम और शर्तें

1. स्थापना और चालू करना: बोलीदाता आधार पंजीकरण किट की स्थापना के लिए रिमोट सपोर्ट सुविधा प्रदान करेगा
2. वितरण अवधि: बोलीदाता खरीद आदेश की तारीख से 30 दिनों के भीतर माल की पूरी डिलीवरी पूरी कर लेगा।
3. प्रदर्शन बैंक गारंटी - भुगतान जारी होने से पहले खरीदार, बोलीदाता अनुबंध मूल्य के 10% की पीबीजी जमा करेगा।
4. भुगतान: भुगतान की 100 प्रतिशत पीबीजी की स्वीकृति और जमा करने के बाद माल पंजीकरण के लिए आधार पंजीकरण किट की आपूर्ति के 10 दिनों के भीतर किया जाएगा।
5. सफेद स्क्रीन फोकस लाइट और कर्ज प्रोटेक्टर को छोड़कर पूर्ण किट की 3 वर्ष की वारंटी होगी।
6. एसएलए: पीबीजी से प्रतिस्थापन / मरम्मत के कटौती के लिए 7 दिनों के भीतर दोषपूर्ण उपकरणों की मरम्मत / मरम्मत करने में असफल रहने के मामले में, उपकरणों पर प्रति दिन 100रु. जुर्माना भुगतान किया जाएगा।
7. आधार पंजीकरण किट की कीमत की अधिकतम सीमा 1.5 लाख रुपये होगी जो कि जेम पोर्टल पर ऐसे तरीके से प्रदर्शित की जाएगी कि यह विक्रेताओं को दिखाई न दे, लेकिन सीलिंग कीमत से अधिक की प्रस्तावित कीमत जेम पोर्टल में स्वीकार नहीं की जाएगी।

परिशिष्ट एन - ECMP क्लाइंट में सामान्य त्रुटियां और समाधान

नामांकन एजेंसियों को प्राधिकरण द्वारा निर्दिष्ट पथ से नवीनतम ECMP क्लाइंट डाउनलोड करना होगा। क्लाइंट को डाउनलोड करने और उपयोग के दौरान, ऑपरेटर / पर्यवेक्षक को नीचे दिए गए कई मुद्दों / चुनौतियों का सामना करना पड़ता है। ऐसे मुद्दों को हल करने के लिए कर्मचारियों द्वारा अपनाया जाने वाला समाधान संदर्भ के लिए प्रत्येक त्रुटि के सामने दिया गया है और निर्देशों का पालन किया गया है-

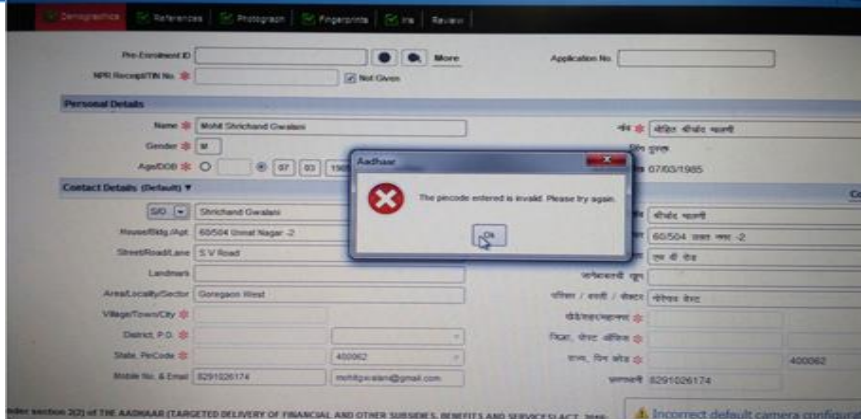
क्र.सं.	त्रुटि - स्क्रीनशॉट	त्रुटि नाम - समाधान
1.		त्रुटि-ऑपरेटर प्रमाणीकरण असफल समाधान - • बायोमैट्रिक-लॉक की जांच करें (पोर्टल / एम-आधार में) • आधार निलंबित किया गया है (आवश्यक बायोमैट्रिक अद्यतन) • • एथ टेम्पलेट पुनः-निष्कर्षण> यूआईडीएआई टेक

		सपोर्ट से संपर्क करें
2.		त्रुटि- पंजीकरण असफल समाधान – • डेटा कार्ड / नेटवर्क कनेक्टिविटी बदलें और फिर पुनः प्रयास करें • क्लाइंट को फिर से पंजीकृत करें • यह भी हो सकता है क्योंकि आईपी श्वेतसूची में नहीं है / फ़ायरवॉल सेटिंग्स

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

3.		त्रुटि- ऑपरेटर विवरण हटना समाधान - - कृपया नेटवर्क कनेक्टिविटी की जांच करें (लिंक / गति) - यदि नेटवर्क ठीक है, तो फिर से ऑनबोर्ड करें
4.		त्रुटि- आईरिस डिवाइस का पता नहीं मिला समाधान - डिवाइस कनेक्शन की जांच करें सेवाओं को पुनरारंभ करें और चेक करें
5.		त्रुटि- ऑपरेटर समन्वयन असफल समाधान - फिर बोर्डिंग पर ऑपरेटर की प्रक्रिया का पालन करें

6.

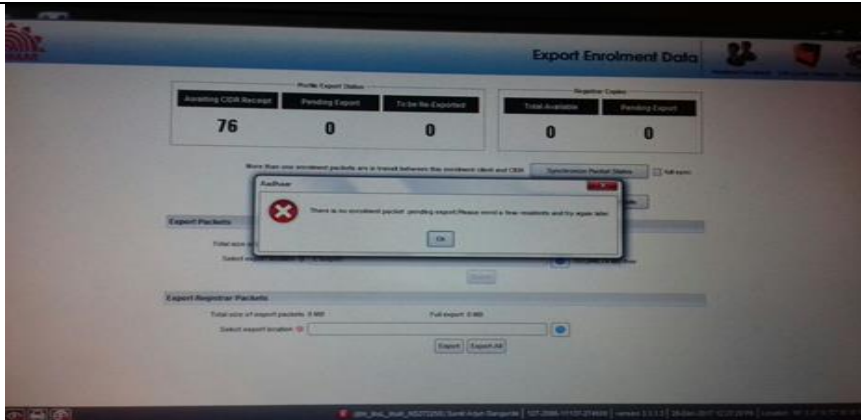


त्रुटि - पिनकोड डेटा त्रुटि

समाधान -

- पूरे पिनकोड डेटा (संख्या, जिला, उप-जिला, वीटीसी) प्रदान करें
- नवीनतम "मास्टर-डेटा" फ़ाइल को डाउनलोड और आयात करें (ईसीएमपी / यूसीएल में)

7.

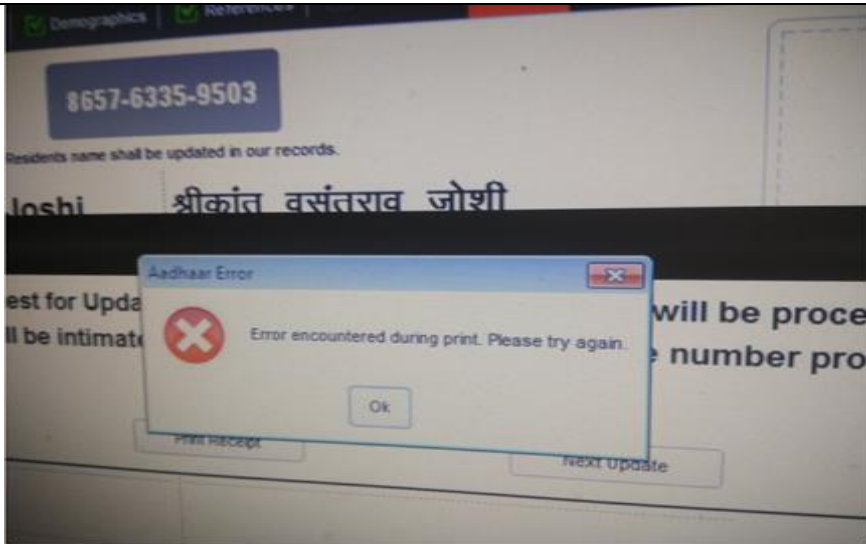
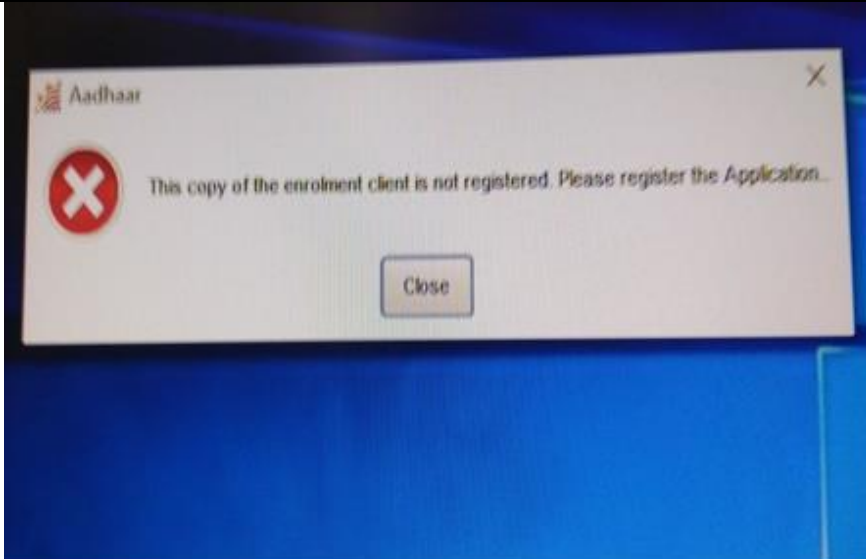


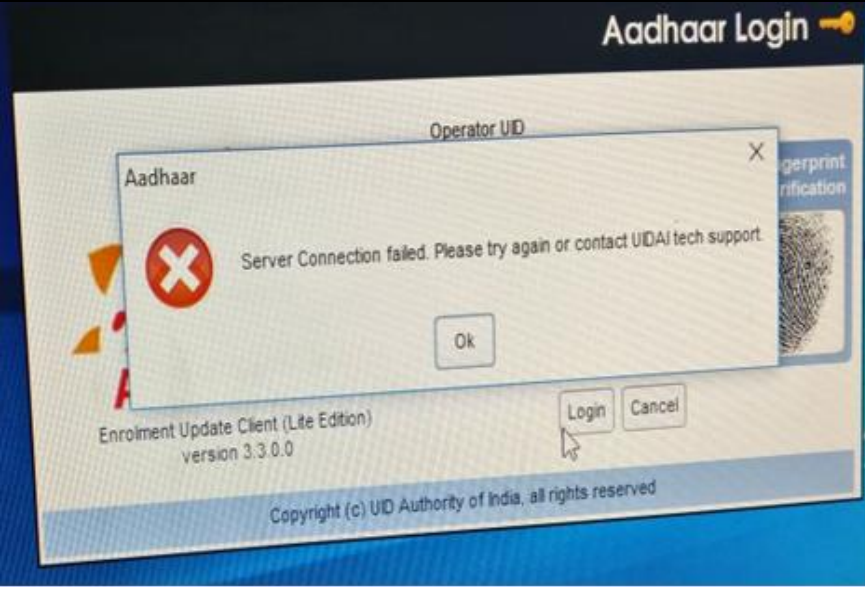
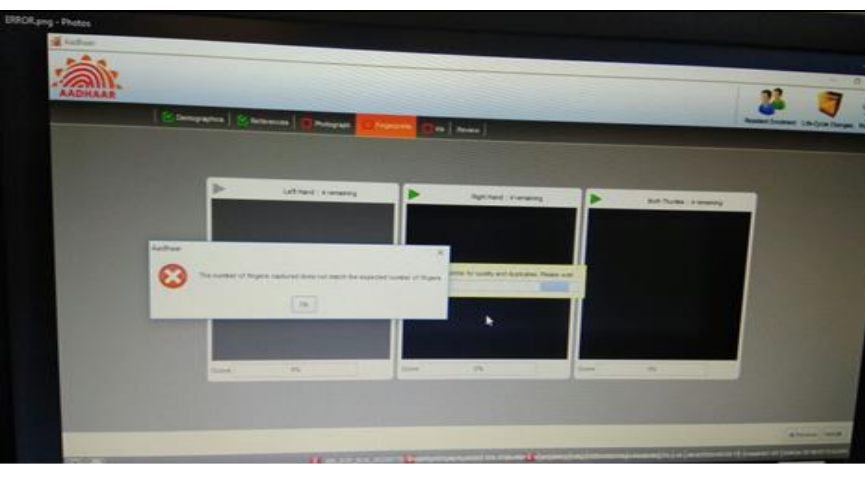
त्रुटि- पैकेट सिंक त्रुटि

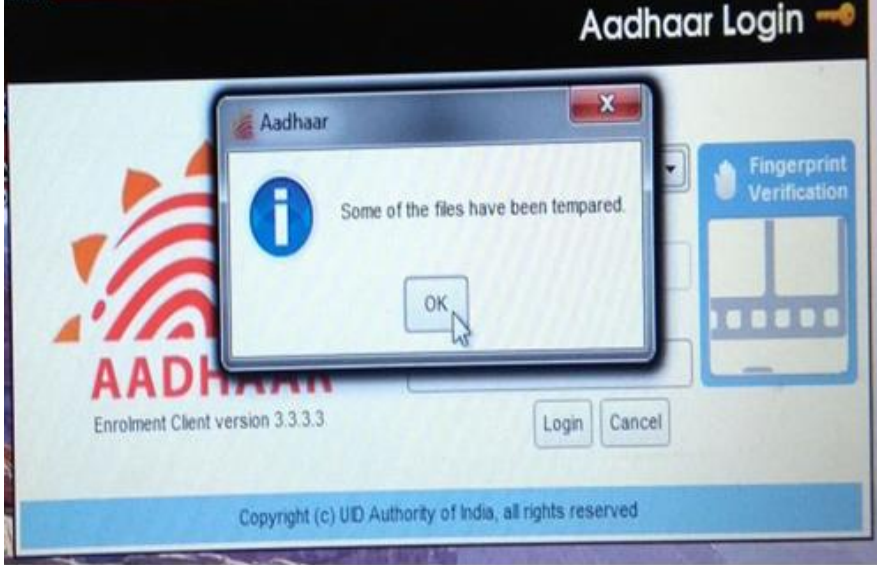
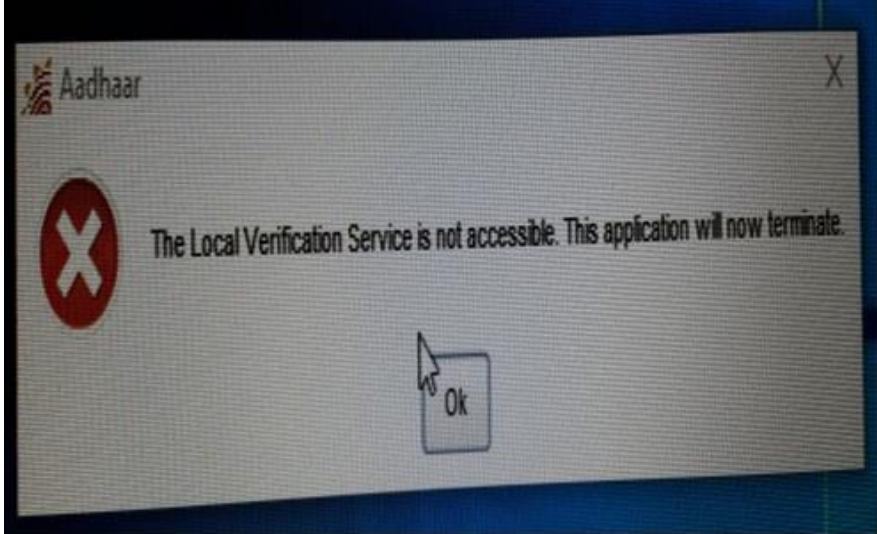
समाधान -

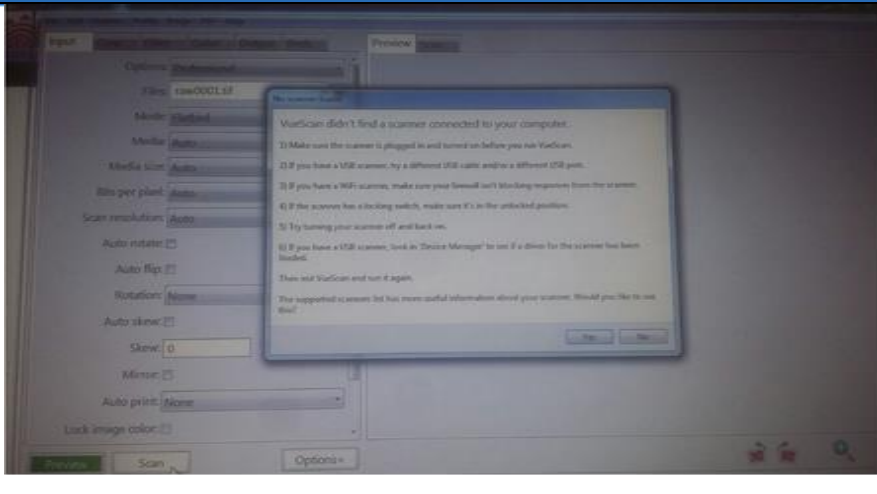
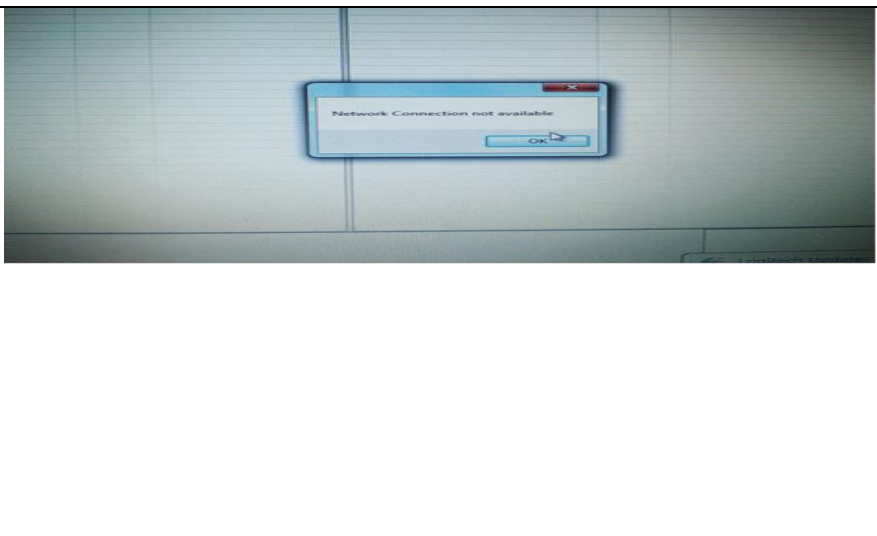
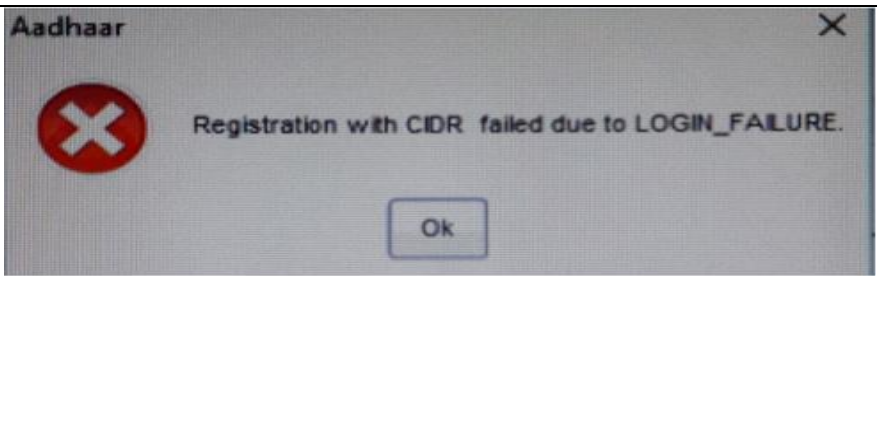
- प्रक्रिया -> निर्यात नामांकन डेटा ->
- संचालक विवरण सिंक्रनाइज़ करें -> पैकेट राज्यों को सिंक्रनाइज़ करें (पूर्ण समन्वयन सक्षम करें)

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

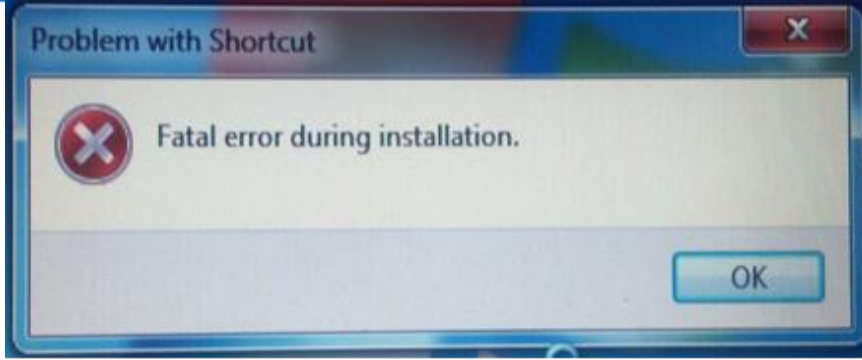
8.		त्रुटि - ओटीपी सर्वर से कनेक्ट करना समाधान - यूआईडीएआई तकनीक सहायता टीम से संपर्क करें।
9.		त्रुटि - मुद्रण के दौरान त्रुटि का सामना करना पड़ा। समाधान - प्रिंटर के भौतिक कनेक्शन की जांच करें
10.		त्रुटि- नामांकन क्लाइंट पंजीकृत नहीं है समाधान - क्लाइंट को फिर से पंजीकृत करें

11.		त्रुटि- सर्वर कनेक्शन असफल हुआ। समाधान - कृपया नेटवर्क कनेक्शन की जांच करें और फिर लॉगिन करने का प्रयास करें
12.		त्रुटि- उंगलियों की संख्या अपेक्षित संख्या से मेल नहीं खाती। समाधान - उचित दिशाओं के साथ साथ बायोमीट्रिक उंगलियों की उचित संख्या में प्रवेश सुनिश्चित करें।

13.		त्रुटि- कुछ फ़ाइलें छेड़छाड़ की गई हैं समाधान - - ऑपरेटर सही ढंग से ऑनबोर्ड नहीं है कृपया फिर से ऑन बोर्ड रहें। - कुछ सिस्टम फाइलें / फ़ोल्डर (एस) संपादित हैं
14.		त्रुटि- स्थानीय सत्यापन सेवा उपलब्ध नहीं है समाधान - - सिस्टम को कुछ समय तक प्रतीक्षा करने के बाद और फिर क्लाइंट को प्रारंभ करने के बाद, - यदि समस्या अभी भी जारी रहती है तो हमें सेवाओं-> आधार मल्टीप्लेटेड डिवाइस प्रबंधक और आधार QQSSITV सेवा को पुनः आरंभ करने की आवश्यकता है।

15.		त्रुटि- स्कैनर हटने की त्रुटियां समाधान - कृपया अपने प्रिंटर + स्कैनर डिवाइस के भौतिक / हार्डवेयर कनेक्शन की जांच करें और पुनः प्रयास करें
16.		त्रुटि- नेटवर्क कनेक्शन त्रुटि समाधान - यह त्रुटि मुख्य रूप से एसएफटीपी सॉफ्टवेयर में होती है -> नेटवर्क कनेक्शन की जांच करें -> डेटाबेस फ़ाइल की जगह और पुनः रजिस्टर करें
17.		त्रुटि- सीआईडीआईआर के साथ पंजीकरण असफल रहा समाधान - दर्ज किए गए पंजीकरण क्रेडेंशियल (उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड) की जांच करें

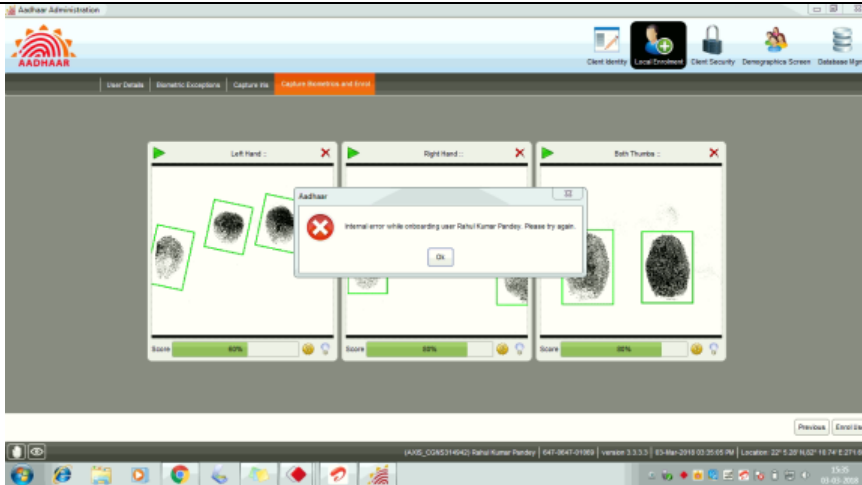
18.



त्रुटि- स्थापना के दौरान गंभीर त्रुटि

समाधान - क्लाइंट मशीन का इंस्टॉलेशन ठीक से नहीं किया गया था-> सभी क्लाइंट सॉफ्टवेयर की स्थापना रद्द करें अपने सिस्टम को पुनरारंभ करें-> इंस्टॉलेशन प्रक्रिया फिर से शुरू करें

19.



उपयोग किया गया नेटवर्क यूआईडीएआई सर्वर से कनेक्ट करने में सक्षम नहीं है। / ग्राहक पंजीकृत नहीं है / QSSITV सेवा का जवाब नहीं है (आंशिक रूप से नामांकित) - प्रमाणपत्र और आधार के रूप में नामांकित / नाम से पहले "नामांकित उपयोगकर्ता" पर क्लिक करने से पहले ही आधार QSSITV सेवा को पुनः आरंभ करें/रजिस्ट्रार को संबंधित ऑपरेटर आईडी / रजिस्ट्रार सक्रिय नहीं है / रजिस्ट्रार सक्रिय नहीं है / ईए सक्रिय नहीं है/ ऑपरेटर सक्रिय/ऑपरेटर

आधार पंजीकरण और अद्यतन को समझना

		नहीं है एक अन्य ईए के साथ जुड़े/बायोमैट्रिक कैप्चर 60% से कम है- केवल बाईं स्लैप (चार उंगलियों) या दाहिनी हथेली या केवल दो अंगूठे को देकर देखें।
--	--	--