

S.no./ ಕ್ರ.ಸಂ	Chapter	ಅಧ್ಯಾಯ	QUESTION_TEXT	ಪ್ರಶ್ನೆ ಪಠ್ಯ	OPTION_1	ಆಯ್ಕೆ_1	OPTION_2	ಆಯ್ಕೆ_2	OPTION_3	ಆಯ್ಕೆ_3	OPTION_4	ಆಯ್ಕೆ_4	Answer/ ಉತ್ತರಗಳು
1	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿವಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Who among the following had established UIDAI by passing Aadhaar Act, 2016	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾರು 2016 ರ ಆಧಾರ್ ಕಾನೂನನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಯುನಿಟಿವಿ (UIDAI) ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದಾರೆ	State Government	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	Government of India	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ	Registrars	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಗಳು	Enrolment Agency	ದಾಖಲಾತಿ ಎಜೆನ್ಸಿ	2
2	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿವಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	When was UIDAI established as Statutory Authority under Ministry of Electronics and I.T ?	ಯಾವಾಗ ಯುನಿಟಿವಿ (UIDAI) ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಐಟಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಯಿತು?	28th January, 2009	28 ಜನವರಿ 2009	29th September, 2010	29 ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, 2010	12th September, 2015	12 ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, 2015	12th July, 2016	12 ಜುಲೈ, 2016	4
3	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿವಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Which organisation is responsible for issuing UID?	ಯುನಿಟಿ (UID) ನೀಡುವುದು ಯಾವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ?	Election Commission	ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ	Planning Commission	ಯೋಜನಾ ಆಯೋಗ	MeitY	ಮೈಟ್ ವೈ	UIDAI	ಯುನಿಟಿವಿ ಐ	4
4	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿವಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Why was UIDAI created ?	ಯುನಿಟಿವಿ ಏಕೆ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ?	To Provide robust technology to eliminate duplicate and fake identities, and	ನಕಲಿ ಮತ್ತು ಮೋಸದ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕಲು ದೃಢವಾದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು, ಮತ್ತು	to provide identity that can be verified and authenticated in an easy, cost-effective way	ಸುಲಭ, ವೆಚ್ಚ- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಗುರುತನ್ನು ಒದಗಿಸಲು	To make another Identification Document	ಮತ್ತೊಂದು ಗುರುತಿನ ದಾಖಲೆಮಂಟ್ ಮಾಡಲು	Both 1 & 2	ಎರಡೂ 1 & 2	4
5	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿವಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	When was the Aadhaar Enrolment /Update Regulation 2016 published in official gazettee	ಅಧಿಕೃತ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಎನ್‌ರೊಲ್ಮೆಂಟ್ / ಅಪ್ಡೇಟ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 2016 ಯಾವಾಗ ಪ್ರಕಟ ಆಗಿತ್ತು?	28th January, 2009	28 ಜನವರಿ 2009	29th September, 2010	29 ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, 2010	12th July, 2016	12 ಜುಲೈ, 2016	12th September 2017	12 ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017	4

6	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	What do you mean by Aadhaar Enrolment/Update Process	ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೆಂದರೇ ನೀವು ಏನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ?	The process, to collect demographic and biometric information from individuals by the enrolment agencies for the purpose of issuing Aadhaar numbers to such individuals under the Aadhaar Act.	ಆಧಾರ್ ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.	Process to collect personal information of the resident to issue Identification Number	ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ನಿವಾಸದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Process to collect financial information like PAN number, Bank A/c no. to issue Identification Number	ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ A / c ಸಂಖ್ಯೆ ಮುಂತಾದ ಹಣಕಾಸು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	1
7	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	What is the process of capturing resident data both Demographic and Biometric for generation of Aadhaar called?	ತಲೆಮಾರಿನ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಎರಡೂ ನಿವಾಸಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವ ಆಧಾರ್ ಎಂಬ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಏನು?	Authentication	ದೃಢೀಕರಣ	Enrolment	ದಾಖಲಾತಿ	Identification	ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ	Presentation	ಪ್ರಸ್ತುತಿ	2
8	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	_____ is any entity authorised or recognised by the Authority for the purpose of enrolling individuals through Enrolment Agency.	ನೋಂದಣಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೇರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ _____ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಧಿಕೃತ ಅಥವಾ ಗುರುತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಸಿತವಾಗಿದೆ.	Introducer	ಪರಿಚಯಕಾರರು	Enrolling agency	ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ	Agency	ಏಜೆನ್ಸಿ	Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	4
9	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	_____ is any entity engaged by the Registrar for the purpose of enrolling individuals.	ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ತೊಡಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಘಟಕ _____ ಆಗಿದೆ	Introducer	ಪರಿಚಯಕಾರರು	Enrolment Agency	ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ	Supervisor/Operator	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು / ಆಪರೇಟರ್	Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	2
10	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	The Verifier/Certifier is the personnel appointed by _____ for verification of documents at enrolment centres.	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ _____ ನೇಮಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆರಿಫೈಯರ್ / ಸರ್ಟಿಫೈಯರ್ ಆಗಿದ್ದಾರೆ	Operator	ಆಪರೇಟರ್	Introducer	ಪರಿಚಯಕಾರರು	Registrars	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು	Enrolling agency	ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ	3

11	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುಐಡಿಎಐ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	_____ is the place where the Aadhaar Enrolment/Update is conducted by Certified Operator/Supervisor	ಆಧಾರ್ ಎನ್ರೋಲ್ಮೆಂಟ್ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿದ ಸ್ಥಳ	Enrolment Center	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರ	Exam Center	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ	Hospital	ಆಸ್ಪತ್ರೆ	School	ಶಾಲೆ	1
12	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುಐಡಿಎಐ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	_____ is a certified personnel employed by Enrolment Agencies to execute the process of enrolment /update at the enrolment centers	ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನೋಂದಣಿ ಎಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಗಿದ್ದಾರೆ.	Enrolment Operator	ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್	Enrolment Supervisor	ದಾಖಲಾತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	Introducer	ಪರಿಚಯಕಾರರು	Both 1 & 2	ಎರಡೂ 1 & 2	2
13	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುಐಡಿಎಐ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Who among the following ensures that only trained and certified persons handle the enrolment/update process?	ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮಾತ್ರ ನೋಂದಣಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾರು ದೃಢಪಡುತ್ತಾರೆ?	UIDAI	ಯುಐಡಿಎಐ	Operator	ಆಪರೇಟರ್	Supervisor	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	Enrolment Agency	ದಾಖಲಾತಿ ಎಜೆನ್ಸಿ	4
14	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುಐಡಿಎಐ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	_____ is responsible to conduct the Certification exam for the role of Operator/Supervisor	ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್ವೈಸರ್ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು _____ ಗಳು ಜವಾಬ್ದಾರರು	Introducer	ಪರಿಚಯಕಾರರು	Enrolment Agency	ದಾಖಲಾತಿ ಎಜೆನ್ಸಿ	Testing and Certification Agency	ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆ	Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	3
15	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುಐಡಿಎಐ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	_____ is a person registered with the Registrar and Authority who confirms the identity of a person who does not have any valid POI and POA.	ಒಬ್ಬ ಮಾನ್ಯ POI ಮತ್ತು POA ಹೊಂದಿರದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ _____	Operator	ಆಪರೇಟರ್	Introducer	ಪರಿಚಯಕಾರರು	Enrolling agency	ದಾಖಲಾತಿ ಎಜೆನ್ಸಿ	Agency	ಎಜೆನ್ಸಿ	2

16	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುಐಡಿಎಐ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	_____ is a person registered with the Registrar and Authority who confirms the identity of a person who does not have any valid POI and POA.	ಒಬ್ಬ ಮಾನ್ಯ POI ಮತ್ತು POA ಹೊಂದಿರದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ _____	Operator	ಆಪರೇಟರ್	Introducer	ಪರಿಚಯಕಾರರು	Enrolling agency	ದಾಖಲಾತಿ ಎಜೆನ್ಸಿ	Agency	ಎಜೆನ್ಸಿ	2
17	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುಐಡಿಎಐ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Who are applicable to can get the Aadhaar Enrolment/Update done?	ಆಧಾರ್ ಎನ್ರೋಲ್ಮೆಂಟ್ / ನವೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಯಾರು ಯಾರು ಅಪ್ಲಿಕೇಬಲ್ ಆಗಿದ್ದಾರೆ?	Operator	ಆಪರೇಟರ್	An individual who has resided in India for a period or periods amounting in all to one hundred and eighty-two days (182) or more in the twelve months immediately preceding the date of application for Aadhaar enrolment	ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನೂರ ಎಂಭತ್ತೆರಡು ದಿನಗಳವರೆಗೆ (182) ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅವಧಿಗೆ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಸಿದ ಓರ್ವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆಯೇ	NRI	ಎನ್ ಆರ್ ಐ	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	2
18	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುಐಡಿಎಐ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Enrolment Identification Number (EID) is ____- digit number allocated to residents at the time of enrolment.	ದಾಖಲಾತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ (EID) ____- ಅಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಲಾಗುತ್ತದೆ.	10	10	12	12	15	15	28	28	4

19	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Resident is an individual who has resided in India for a period or periods amounting in all to ____ days or more in the twelve months immediately preceding the date of application for Aadhaar Enrolment/Update.	ನಿವಾಸಿಯು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ____ ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಎನ್‌ರೋಲ್ಮೆಂಟ್ / ನವೀಕರಣದ ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ನೆಲೆಸಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ.	32	32	61	61	123	123	182	182	4
20	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Which of the following contact numbers can a resident call for resolutions to their concerns or grievances related to Aadhaar?	ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಆಧಾರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಮ್ಮ ಕಳವಳಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿವಾಸಿಗಳು ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು?	1947	1947	2009	2009	140	140	108	108	1
21	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Aadhaar is unique because _____.	ಆಧಾರ್ ಅನನ್ಯವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ _____.	No two residents will have the same Aadhaar number	ಯಾವುದೇ ಇಬ್ಬರು ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಅದೇ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಧಾರ್ ಇರುತ್ತದೆ	A family can get a unique recognized ID	ಒಂದು ಕುಟುಂಬವು ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು	A person can avail two Aadhaar numbers	ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎರಡು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	1
22	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Which of the following is NOT a component of enrollment setup?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ದಾಖಲಾತಿ ಸೆಟಪ್ ಭಾಗವಲ್ಲ?	Computer	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	Biometric device	ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಾಧನ	Bomb detector	ಬಾಂಬ್ ಡಿಟೆಕ್ಟರ್	Iris scanner	ಕಣ್ಣಪೊರೆ ಸ್ಕ್ಯಾನರ್	3
23	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Which of the given is true about Aadhaar?	ಆಧಾರ್ ಕುರಿತು ನೀಡಲಾದ ಹೇಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸತ್ಯ?	An individual can obtain multiple Aadhaar numbers	ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬಹು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು	Aadhaar collects financial information of residents	ಆಧಾರ್ ಅವರು ನಿವಾಸಿಗಳ ಹಣಕಾಸು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ	Aadhaar can be used as Proof of Citizenship	ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ನಾಗರಿಕತೆಯ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು	Aadhaar enables resident's identification subject to successful "Authentication"	ಆಧಾರ್ ಸಕ್ರಿಯ ನಿವಾಸಿಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಯಶಸ್ವಿ "ದೃಢೀಕರಣ" ಆಗಿದೆ.	4
24	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Aadhaar uses which of the given to uniquely identify the resident?	ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲು ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಧಾರ್ ಬಳಸುತ್ತದೆ?	Name and Address of the resident	ನಿವಾಸಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	Fingerprints	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳು	Iris	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆಗಳು	Both 2 & 3	ಎರಡೂ 2 & 3	4

25	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Which of the given is true about Aadhaar?	ಆಧಾರ್ ಕುರಿತು ನೀಡಲಾದ ಯಾವ ಅಂಶವು ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ?	It is just another card	ಇದು ಮತ್ತೊಂದು ಕಾರ್ಡ್ ಆಗಿದೆ	Will collect and record demographic and biometric information for generation of Aadhaar Number	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪೀಳಿಗೆಯ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸುತ್ತದೆ	Aadhaar will replace all other IDs	ಆಧಾರ್ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ID ಗಳಿಗಿಂತ ಬಲಿಷ್ಠವಾಗಿದೆ	Will collect profiling information , such as caste, religion, language	ಜಾತಿ, ಧರ್ಮ, ಭಾಷೆ ಮುಂತಾದ ಪ್ರೊಫೈಲಿಂಗ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ	2
26	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	_____ is a document to convey the Aadhaar number to a resident.	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿವಾಸಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ _____ ಆಗಿದೆ.	Aadhaar letter	ಆಧಾರ್ ಪತ್ರ	CIDR	ಸಿ ಐ ಡಿ ಆರ್	UID	ಯು ಐ ಡಿ	Aadhaar number	ಆಧಾರ್ ನಂಬರ್	1
27	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Aadhaar will be used to prove citizenship.	ಪೌರತ್ವವನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಲು ಆಧಾರ್ ಬಳಸಲಾಗುವುದು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
28	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Aadhaar will cover all residents of India who are residing in India for 180 days from the date of Aadhaar enrolment/update	ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 180 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಭಾರತದ ಎಲ್ಲಾ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಆಧಾರ್ ಕವರ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
29	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	The vision of UIDAI is to empower residents of India with a unique identity and a digital platform to authenticate anytime, anywhere.	UIDAI ಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವು, ಭಾರತದ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಅನನ್ಯ ಗುರುತು ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ವೇದಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
30	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	ಅಧ್ಯಾಯ 1 : ಅಧ್ಯಾಯದ ಹೆಸರು ಯುನಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಪರಿಚಯ	Aadhaar is a 15-digit number.	ಆಧಾರ್ 15-ಅಂಕಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಗಿದೆ	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2

31	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which person or Entity among the following is eligible to become a registrar?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಘಟಕ/ವಸ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಆಗಲು ಅರ್ಹವಾಗಿದೆ?	Any individual	ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ	Any Entity under central Govt. Ministry, State Government	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಚಿವಾಲಯ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	Any citizen of India	ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ನಾಗರಿಕ	Any individual capable of running a business	ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ	2
32	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following should be avoided/not to be done by the registrar?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು / ಮಾಡಬಾರದು?	Responsible for field level execution, monitoring and audit	ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ	Display adequate information about Aadhaar enrolment and update on their websites	ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಅವರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಕುರಿತು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ	Use the information collected during enrolment for any purpose other than Aadhaar Enrolment/Update	ಆಧಾರ್ ಎನ್‌ರೋಲ್ಮೆಂಟ್ / ನವೀಕರಣ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ	Allow UIDAI reasonable access to the premises occupied by it in case required	ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸಿ ಕೊಂಡಿರುವ ಆವರಣಗಳಿಗೆ UIDAI ಯು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಿ	3
33	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Registrars shall at all times abide by the Code of Conduct as specified in _____ for Aadhaar Enrolment/Update.	ಆಧಾರ್ ಎನ್‌ರೋಲ್ಮೆಂಟ್ / ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ _____ ಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.	Aadhaar Act 2016 and Aadhaar Regulations	ಆಧಾರ್ ಕಾಯಿದೆ 2016 ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ನಿಯಮಗಳು	GFR Rules	GFR ನಿಯಮಗಳು	Both I and II	ಎರಡೂ I ಮತ್ತು II	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	1
34	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Who among the following is responsible for evaluating the applications of agencies and empanel the eligible agencies as enrolling agencies- EA?	ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಅನ್ವಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಅರ್ಹ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು-ಇವ ಎಂಬ ಎಂಪೆನಲ್ ಮಾಡಲು ಯಾರು ಕಾರಣರಾಗಿದ್ದಾರೆ?	Central Ministry	ಕೇಂದ್ರ ಸಚಿವಾಲಯ	Registrar and UIDAI	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಯುಐಡಿಎಐ	Both I and II	ಎರಡೂ I ಮತ್ತು II	UIDAI	ಯುಐಡಿಎಐ	2

35	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	What are the basic responsibility of Registrar?	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ ಮೂಲ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಯಾವುದು?	Adherence to Aadhaar Act 2016 and Aadhaar Regulations	ಆಧಾರ್ ಆಕ್ಟ್ 2016 ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದು	Hire/engage Enroling Agency and moniter its functioning	ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿ / ತೊಡಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ	Ensure that any Enrolment agency and/ or person employed or appointed by them to conduct the enrolment and update operations are certified	ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಅಪ್ಡೇಟ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದರೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸ ಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊ ಳ್ಳಿ.	All of the above	ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ	4
36	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which person or Entity among the following is eligible to become a Enroling Agency?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಘಟಕ ದ ಎನ್ರೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಆಗಲು ಅರ್ಹವಾಗಿದೆ?	Any individual fullfilling the condition mentioned in RFE for Enrolment Agency specified by Registrar/UID AI	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ / ಯುಐಡಿಐಐ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಾಗಿ ಆರ್ ಎಫ್ ಇಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ನಿಯಮ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ	Any individual capable of running a business	ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರು ವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ	Any cerfied Operator /Supervisor	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್ವೈಸರ್	Any individual who own a Aadhaar Enrolment/ Update Device	ಆಧಾರ್ ಎನ್ರೋಲ್ಮೆಂ ಟ್ / ನವೀಕರಣ ಸಾಧನವ ನ್ನು ಹೊಂದಿರು ವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ	1

37	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following criteria should an individual qualify to be eligible for a supervisor role? I. Should be of age 18 years and above II. Shall be 10+2 pass III. Should have Aadhaar number IV. Should have obtained "Supervisor Certificate" from a Testing and Certification Agency v. Should have obtained a certificate in Basics Of Computers	ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಬೇಕು? I. 18 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಯಸ್ಸಿನವರಾಗಿರಬೇಕು II. 10 + 2 ಪಾಸ್ ಆಗಿರಬೇಕು III. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು IV. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ "ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ" ವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು v. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಬೇಸಿಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆದಿರಬೇಕು(ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬೇಸಿಕ್ಸ್‌ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರಬೇಕು)	I,II and III	I,II ಮತ್ತು III	I, III and IV	I, III ಮತ್ತು IV	I,II, III and IV	I,II, III ಮತ್ತು IV	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	3
38	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following should an individual possess before starting his/her role as EA supervisor?	ಇಂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನಾಗಿ ತನ್ನ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮಾಡಬೇಕು?	Should possess Basics in Computer Education Certificate	ಬೇಸಿಕ್ಸ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು	Should be a graduate	ಪದವಿಧರರಾಗಿ ರಬೇಕು	Should be comfortable with local language keyboard and transliteratio n	ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆ ಕೀಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಲಿಪ್ಯಂತರಣವ ನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರ ಬೇಕು	Should be a prominent person within the given region	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶ ದೊಳಗೆ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಬೇಕು	3
39	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Who among the following is responsible for setting up of the laptop/desktop with Aadhaar client installed and tested at Enrolment Center?	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಕ್ಲೈಂಟ್ ನೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿರುವ ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್ / ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಅನ್ನು ಸ್ಟಾಪಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾರು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ?	Authority	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	Operator/Sup ervisor	ಆಪರೇಟರ್ / ನೋವರ್ವೈಸರ್	IT technician	ಐಟಿ ತಂತ್ರಜ್ಞ	3

40	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Supervisor must submit his/her "On boarding Form" along with the required documents to the Enrolment Agency, which in turn submits the form to _____ concerned for verification.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ತನ್ನ / ಅವಳ "ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ" ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು, ಅದು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ _____ ಗೆ ರೂಪವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ.	Authority's Regional Offices	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿಗಳು	Verification officer	ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಧಿಕಾರಿ	Another supervisor	ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ	Registrar Office	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಆಫೀಸ್	1
41	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Who among the following is considered as enrolled user during the operator/supervisor on-boarding?	ಆಯೋಜಕರು / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಆನ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾರು ನೋಂದಾಯಿತ ಬಳಕೆದಾರರಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ?	A user who introduces other residents who cannot produce POI or POA	POI ಅಥವಾ POA ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದ ಇತರ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವ ಬಳಕೆದಾರ	A user who has filled the enrollment form to get Aadhaar	ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ದಾಖಲಾತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ತುಂಬಿದ ಒಬ್ಬ ಬಳಕೆದಾರರು	A user who has appeared at an enrolment centre to get enrolled for Aadhaar	ಆಧಾರ್ ಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಲು ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡ ಬಳಕೆದಾರ	Operator/S upervisor whose biometric verification is successfully completed and stored in the Enrolment Client	ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಯಶಸ್ವಿ ಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಗೊಂಡಿತು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಕ್ಲೈಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿದೆ	4
42	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	In case of Introducer-based enrolment, which of the given additional information shall be collected? I. Introducer's signature II. Introducer's thumb impression III. Introducer's Aadhaar number	ಪರಿಚಯ-ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನೀಡಲಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವುದರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು? I. ಪರಿಚಯದಾರರ ಸಹಿ II. ಪರಿಚಯದಾರರ ಹೆಬ್ಬರಳು ಗುರುತು III. ಪರಿಚಯದಾರರ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	Only I	ಕೇವಲ I	Only II	ಕೇವಲ II	Both II and III	ಎರಡೂ II ಮತ್ತು III	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4

43	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	As part of managing the enrolment centre, which of the following should a "Supervisor" do?	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಭಾಗವಾಗಿ, ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು "ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ" ಮಾಡಬೇಕು?	"Sign off" every enrolment on Aadhaar client	ಆಧಾರ್ ಗ್ರಾಹಕನ ಪ್ರತಿ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು "ಸೈನ್ ಆಫ್ ಮಾಡಿ"	Use "Find Aadhaar Facility" to ensure fresh residents have never enrolled	ಹೊಸ ನಿವಾಸಿಗಳು ಎಂದಿಗೂ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು "ಆಧಾರ್ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಹುಡುಕಿ" ಅನ್ನು ಬಳಸಿ	Ensure that the Operator provides his/her biometric confirmation after every Aadhaar enrolment/update	ಪ್ರತಿ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣದ ನಂತರ ಆಪರೇಟರ್ ಅವನ / ಅವಳ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4
44	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Supervisor also ensures that enrolment stations are synched at least once in every _____.	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಪ್ರತಿ _____ ಗಳಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಎಂದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.	10 days	10 ದಿನಗಳು	15 days	15 ದಿನಗಳು	20 days	20 ದಿನಗಳು	Month	ತಿಂಗಳು	1
45	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following should a supervisor ensure to backup, sync and export data? I. Take backup of all the enrolment data twice a day to external hard disk II. Send all the day-to-day enrolment details to your personal email ID III. Sync enrolment stations at least once in every 10 days IV. Maintain a register for data exported V. Save all the data on Google cloud	ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಬ್ಯಾಕಪ್, ಸಿಂಕ್ ಮತ್ತು ರಫ್ತು ಡೇಟಾವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು? I. ಬಾಹ್ಯ ಹಾರ್ಡ್ ಡಿಸ್ಕ್ ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ದಾಖಲಾತಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ಬ್ಯಾಕಪ್ ಮಾಡಿ II. ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಇಮೇಲ್ ID ಗೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ III. ಪ್ರತಿ 10 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸಿಂಕ್ ಮಾಡಿ IV. ಡೇಟಾವನ್ನು ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ V. ಗೂಗಲ್ ಕ್ಲೌಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉಳಿಸಿ	I, II and IV	I, II ಮತ್ತು IV	I, III and IV	I, III ಮತ್ತು V	II, III, IV and V	II, III, IV ಮತ್ತು V	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	2

46	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	At the end of the day, supervisor should allow the operator to review the Enrolment packets created by him?	ದಿನದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅವರು ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಆಪರೇಟರ್ ಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು?	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
47	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	In case of any error found in the enrolment data entered, which of the following should be done?	ನಮೂದಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿ ಡೇಟಾದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಯಾವುದೇ ದೋಷದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮಾಡಬೇಕು?	Use discretion to fill in the details correctly	ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತುಂಬಲು ವಿವೇಚನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ	A supervisor needs to identify the correct data	ಒಬ್ಬ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಸರಿಯಾದ ಡೇಟಾವನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ	Inform the resident to come to the enrolment centre within correction time frame	ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರಲು ನಿವಾಸಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ	Go to the resident's house and collect the right details	ನಿವಾಸದ ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಸರಿಯಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ	3
48	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following actions should a supervisor do after day-end review?	ದಿನ-ಅಂತಿಮ ಅವಲೋಕನದ ನಂತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು?	Sign off by giving his/her fingerprint	ಅವನ / ಅವಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸೈನ್ ಇನ್ ಮಾಡಿ	Send a mail to authority	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಿ	Send bulk SMSes to the residents enrolled for the day	ಆ ದಿನದಲ್ಲಿ ಸೇರಿದ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು SMS ಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ	Ask operator to sign off by giving his/her fingerprint	ಅವನ / ಅವಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸೈನ್ ಇನ್ ಮಾಡಲು ಆಪರೇಟರ್ ಕೇಳಿ	1
49	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	A supervisor monitors and audits the functions at the enrolment centre. How does the audit feedback help the entire team?	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆಡಿಟ್ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯು ಇಡೀ ತಂಡಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ?	Remove the under-performing operators	ಕಡಿಮೆ ಪ್ರದರ್ಶನದ ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ	Cut the pay of the operators whose performance is not up to the benchmark	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯು ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ವೇತನವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ	Identify the areas of improvement of enrolment operations and data quality	ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ	Escalate the matters to the Authority	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ	3
50	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Who is an operator/supervisor?	ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಎಂದರೇ ಯಾರು?	A person who handles the functions of an enrolment agency like cleaning, electricity connection ect.	ಶುದ್ಧೀಕರಣ, ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ನೋಂದಣಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು.	A mediator between the Authority and enrolment agency	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ನಡುವಿನ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ	An individual employed by an Enrolment Agency to execute enrolment at the enrolment stations	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನೋಂದಣಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ	A resident who comes to the enrolment agency to get enrolled for Aadhaar	ಆಧಾರ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬರುವ ಒಬ್ಬ ನಿವಾಸಿ	3

51	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following is the eligibility criteria for an individual to work for the role of operator/supervisor?	ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆಯೋಜಕರು / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಇರುವ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡ ಯಾವುದು?	Person should be between 18 and 21 years of age	ವ್ಯಕ್ತಿ 18 ಮತ್ತು 21 ವರ್ಷದೊಳಗಿರಬೇಕು	Person should be a graduate	ವ್ಯಕ್ತಿ ಪದವೀಧರರಾಗಿರಬೇಕು	Person should be expert in JAVA	ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜಾವಾದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತರಾಗಿರಬೇಕು	Person should have obtained "Operator/ Supervisor Certificate" from a Testing and Certification Agency	ಪರೀಕ್ಷಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಿ "ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ" ವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು	4
52	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following should an operator/supervisor must ensure when checking resident's Aadhaar enrolment or Update form?	ನಿವಾಸಿಗಳ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ರೂಪವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಆಯೋಜಕರು / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು?	Has resident's thumbprint	ನಿವಾಸಿಯ ಹೆಬ್ಬರಳು ಹೊಂದಿದೆ	Has operator's thumbprint	ಆಪರೇಟರ್ ಹೆಬ್ಬರಳು ಹೊಂದಿದೆ	Has verifier's signature	ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಹಿ ಹೊಂದಿದೆ	Has the introducer's or HOF's signature	ಪರಿಚಯ ಅಥವಾ HOF ನ ಸಹಿ ಹೊಂದಿದೆ	3
53	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Operator should make sure that the resident's screen is off when capturing his/her biometrics and Iris.	ಆಪರೇಟರ್ ಅವನ / ಅವಳ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ಗುಡ್ಡೆಯನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿಯ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಆಫ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.	YES	ಹೌದು	NO	ಇಲ್ಲ					2
54	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Operator should ask the resident to cross check the data being entered and review demographic data with resident before signing off.	ಸೈನ್ ಇನ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿವಾಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಡೇಟಾವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಆಪರೇಟರ್ ನಿವಾಸಿಯನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1

55	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	In case of Anganwadi Asha worker who wants to be a CELC operator, what should be his/her minimum qualification?	CELL ಸಿ ಆಯೋಜಕರು ಆಗಿರಲು ಬಯಸುತ್ತಿರುವ ಅಂಗನವಾಡಿ ಆಶಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯ ನಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅವನ ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ ಯಾವುದು?	10th Pass	10th ಉತ್ತೀರ್ಣ	12th Pass	12th ಉತ್ತೀರ್ಣ	Graduate		Diploma holder	ಪದವೀಧರ	1
56	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Who among the following has the authority to approve or reject the onboarding of operators?	ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನವರು ಯಾರು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ?	Any other operator	ಯಾವುದೇ ಇತರ ಆಪರೇಟರ್	UIDAI Regional Office	ಯುಐಡಿಎಐ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ	Supervisor	ಸೂಪರವೈಸರ್	Resident	ನಿವಾಸಿ ಘೋಷಿಸಿ ದಂತೆ	2
57	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following is used to enrol a child?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮಗುವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ?	CELC tablet	CELC ಟ್ಯಾಬ್ಲೆಟ್	Any desktop computer with CELC client installed	CELC ಕ್ಲೈಂಟ್ ನೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ	Any laptop with CELC client installed	CELC ಕ್ಲೈಂಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್	Enrolment form	ದಾಖಲಾತಿ ಫಾರ್ಮ್	1
58	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following is done to add a CELC operator in the Aadhaar client software?	ಆಧಾರ್ ಕ್ಲೈಂಟ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಇಎಲ್ ಸಿ ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು ಸೇರಿಸುವಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ?	Take the operator's original identity proof documents	ಆಪರೇಟರ್ ಮೂಲ ಗುರುತು ಸಾಕ್ಷಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ	Take the operator's signature	ಆಪರೇಟರ್ ಸಿಗ್ನೇಚರ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ	Take the operator's biometrics	ಆಪರೇಟರ್ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ	Take the operator's original qualification certificates	ಆಯೋಜಕರು ಮೂಲ ಅರ್ಹತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ	3
59	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Who is a verifier?	ಪರಿಶೀಲನಾಕಾರರು ಯಾರು?	One who verifies if the given biometrics are right	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವವರು	One who verifies the documents and Enrolment/Update Form submitted by the resident	ನಿವಾಸಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ / ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವವರು	One who verifies that the resident is enrolling for the first time	ನಿವಾಸಿ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುತ್ತಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವವರು	One who ensures that the resident is at least a graduate before enrolling	ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಮುಂಚೆ ನಿವಾಸಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪದವೀಧರ ನೆಂದು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವವರು	2
60	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Who among the following are well suited for the role of verifier?	ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾರು ಸೂಕ್ತರಾಗಿದ್ದಾರೆ?	Private school teachers	ಖಾಸಗಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು	Retired Government officials	ನಿವೃತ್ತ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	Well-educated housewives	ಸುಶಿಕ್ಷಿತ ಗೃಹಿಣಿಯರು	Military personnel	ಮಿಲಿಟರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	2

61	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following documents submitted by resident is acceptable for verification purpose as POA?	POA ಯಂತೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿವಾಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ದಾಖ್ಯಮಂಟಗಳು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗಿದೆ?	Original educational qualification documents	ಮೂಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತಾ ದಾಖಲೆಗಳು	Photocopy of PAN card attested by a Gazetted officer	ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಫೋಟೋ ಕಾಪಿ ಗಝೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ್ದರೇ	Electricity bill not older than 3 months	ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ 3 ತಿಂಗಳುಗಳಿಗಿಂತ ಹಳೆಯದು	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	3
62	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	In which of the following instances can a verifier refuse verification?	ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು?	If he finds that the details in a document are edited	ದಾಖ್ಯಮಂಟದಲ್ಲಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅವನು ಕಂಡುಕೊಂಡರೆ	If the photocopy of education qualification certificate is submitted	ಶಿಕ್ಷಣ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ	If the resident submits electricity bill as proof of address	ನಿವಾಸಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ	Both 1 and 2	1 ಮತ್ತು 2 ಎರಡೂ	4
63	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Pol requires a document containing the resident's name and _____.	ನಿವಾಸಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು _____ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ Pol ದಾಖ್ಯಮಂಟ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.	Mobile number	ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್	Residential address	ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ, ವಾಸಸ್ಥಳದ ವಿಳಾಸ	E-mail address	ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	Photograph	ಛಾಯಾಚಿತ್ರ	4
64	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	A resident approached you for Aadhaar enrolment. The resident's name in the POI is Chandra Prasad, whereas in the POA, it is Chandra Shekar. What would you do in such a case?	ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಒಬ್ಬ ನಿವಾಸಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದನು. POI ನಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿ ಹೆಸರು ಚಂದ್ರಪ್ರಸಾದ್, ಆದರೆ POA ಯಲ್ಲಿ ಅದು ಚಂದ್ರ ಶೇಖರ್ ಆಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?	Enter the name as Chandra Prasad	ಚಂದ್ರಪ್ರಸಾದ್ ಎಂಬ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ	Enter the name as Chandra Shekar	ಚಂದ್ರ ಶೇಖರ್ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ	Enter the name as Chandra Shekar Prasad	ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಪ್ರಸಾದ್ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ	Reject the application	ಅಪ್ಪಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ	4
65	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	What would you do in case the two documentary proofs produced by the enrollee have variation in the same name?	ಎನ್ರೋಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಎರಡು ದಾಖ್ಯಮಂಟ್ ಪುರಾವೆಗಳು ಅದೇ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?	Enter the name as given in educational qualification	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ	Enter the resident's full name	ನಿವಾಸಿಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ	Enter the name as suggested by the resident	ನಿವಾಸಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ	Enter the name as recorded in POA document	POA ದಾಖ್ಯಮಂಟದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದಂತೆ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ	4

66	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following should operator do before taking his role as operator?	ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಆಪರೇಟರ್ ಮಾಡಬೇಕು?	Complete his studies and not engage in any other education-related activities during his tenure	ಅವನ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವನ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷಣ-ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ	Read the complete Training Material on Aadhaar Enrolment/Up date available on Authority's website and get certified	ಆಧಾರ್ ಸಂಪೂರ್ಣ ತರಬೇತಿ ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಓದಿ ನೋಂದಣಿ / ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಪ್ಪತ್ತ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ	Get trained on software technologies like C and Java	ಸಿ ಮತ್ತು ಜಾವಾ ರೀತಿಯ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	2
67	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Supervisor must ensure that staff at the centre do not ask for any additional money except for the prescribed fee.	ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣವನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
68	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Any serving /retired official both from Government and PSUs including Banks not below the rank of _____ may be allowed to be deployed as verifiers.	ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ / ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ ಎರಡೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು _____ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಪಿಎಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆದಾರರಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು.	Group A	ಗುಂಪು A	Group B	ಗುಂಪು B	Group C	ಗುಂಪು C	Managers	ಮ್ಯಾನೇಜರಗಳು	3
69	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following items of information is only collected for records and no verification will be carried out?	ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯು ದಾಖಲೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ?	Information on parents, in case of adults	ವಯಸ್ಕರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ	Information on education qualifications	ಶಿಕ್ಷಣ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ	Information related to address in case of child	ಮಗುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ	Information related to parents in case of a child	ಮಗುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ	1

70	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following should be done to establish the relationship between HoF and the family members?	ಕುಟುಂಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮಾಡಬೇಕು?	Verify the POR document	POR ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	Interview the family members	ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ	Ask for DNA report	ಡಿಎನ್ಎ ವರದಿ ಕೇಳಿ	Verify with the neighbours of the family	ಕುಟುಂಬದ ನೆರೆಹೊರೆಯವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	1
71	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Head of Family must always accompany the family member when the family member is getting enrolled.	ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಆಧಾರ್ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಕುಟುಂಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಯಾವಾಗಲೂ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಜೊತೆಗೂಡಬೇಕು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
72	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	It is not mandatory to verify the HoF details in the Enrolment/ Update Form in case of HoF-based verification.	ಕುಟುಂಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಆಧಾರಿತ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
73	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	It is not essential to mention the relationship details in case of HoF-based enrolments.	ಕುಟುಂಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
74	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	In case of Introducer-based enrolment, only introducer's name as additional information is required.	ಪರಿಚಯ-ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ಪರಿಚಯಕಾರರ ಹೆಸರು ಮಾತ್ರ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
75	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	It is mandatory to note the religion and caste when enrolling a resident for Aadhaar.	ಆಧಾರ್‌ಗಾಗಿ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವಾಗ ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ಜಾತಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2

76	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ನಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	In case of Head of Family based enrolment, the HOF's Aadhaar number should be verified against his/her Aadhaar letter.	ನೋಂದಣಿ ಕುಟುಂಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಆಧಾರಿತವಾಗಿದ್ದರೇ, ಅವರ ಆಧಾರ್ ಪತ್ರದ ವಿರುದ್ಧ ಕುಟುಂಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು						1
77	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ನಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Residential address is an additional demographic information required for enrolment.	ವಸತಿ ವಿಳಾಸವು ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಬೇಕಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿಯಾಗಿದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು						2
78	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ನಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Who among the following can be an "Introducer"?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು "ಪರಿಚಯಕಾರ" ಆಗಿರಬಹುದು?	Registrar's employee	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ ಉದ್ಯೋಗಿ	Head of the family	ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ	Any Indian citizen	ಯಾವುದೇ ಭಾರತೀಯ ನಾಗರಿಕ	A farmer	ರೈತ	1	
79	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ನಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Name is a demographic information required to be provided during enrolment.	ಹೆಸರು ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿಯಾಗಿದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1	
80	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ನಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Gender is a demographic information required to be provided during enrolment.	ಲಿಂಗವು ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿಯಾಗಿದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1	
81	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ನಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The operator should take the resident's mobile number mandatorily and enter the same in enrolment form.	ಆಪರೇಟರ್ ನಿವಾಸಿಗಳ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅದೇ ನಮೂದಿಸಬೇಕು	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2	
82	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ನಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	An operator should capture GPS coordinates at the start of enrolment every day.	ಪ್ರತಿ ದಿನ ದಾಖಲಾತಿ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಆಯೋಜಕರು ಜಿಪಿಎಸ್ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬೇಕು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1	

83	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following demographic information shall be collected from all individuals undergoing enrolment, other than children below five years of age?	ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಕೆಳಗಿನ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು?	Name Mobile number Height Eye colour	ಹೆಸರು ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್ ಎತ್ತರ ಕಣ್ಣಿನ ಬಣ್ಣ	Name Gender Birth certificate Mother's birth certificate	ಹೆಸರು ಲಿಂಗ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ತಾಯಿಯ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	Name Date of birth Gender Residential address	ಹೆಸರು ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನ ಲಿಂಗ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ, ವಾಸಸ್ಥಳದ ವಿಳಾಸ	Name Place Height Mobile number	ಹೆಸರು ಸ್ಥಳ ಎತ್ತರ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್	3
84	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	A resident, Bhaktiyar Rahul Sharma has approached you for enrollment. Which of the following is the right way for entering his name in the system?	ಭಕ್ತಿಯಾರ್ ರಾಹುಲ್ ಶರ್ಮಾ ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಲು ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬಂದರು. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ?	B. R Sharma	ಬಿ ಆರ್ ಶರ್ಮಾ	B. Rahul Sharma	ಬಿ. ರಾಹುಲ್ ಶರ್ಮಾ	Bhaktiyar Rahul Sharma	ಭಕ್ತಿಯಾರ್ ರಾಹುಲ್ ಶರ್ಮಾ	BRS	ಬಿಆರ್ ಎಸ್	3
85	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Sukumar Raj Pal has approached you to get enrolled for Aadhaar. You find that his graduation certificate, which is submitted as POI has Sukumar Raj Pal and whereas electricity bill, which is submitted as POA has Raj Sukumar Pal. In this case, what should be the name entered in Aadhaar enrollment form?	ಆಧಾರ್ ಗೆ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಲು ಸುಕುಮಾರ್ ರಾಜ್ ಪಾಲ್ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದ್ದಾರೆ. POI ಎಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಸುಕುಮಾರ್ ರಾಜ್ ಪಾಲ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಪಿಒಎ ಆಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ ಸುಕುಮಾರ್ ಪಾಲ್ ಇದೆ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು?	RS Pal	ಆರ್ ಎಸ್ ಪಾಲ್	Raj Sukumar Pal	ರಾಜ್ ಸುಕುಮಾರ್ ಪಾಲ್	Sukumar Raj Pal	ಸುಕುಮಾರ್ ರಾಜ್ ಪಾಲ್	As declared by the resident	ನಿವಾಸಿ ಘೋಷಿಸಿ ದಂತೆ	4

86	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following should an operator ensure before starting his/her day? I. Ensure the date and time on the system is current date and time II. Capture GPS coordinates III. Send SMS to all the residents in the region to come and enroll IV. Ensure that the station layout is as per Authority guidelines	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ತನ್ನ / ಅವಳ ದಿನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು? I. ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯವು ಪ್ರಸ್ತುತ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ II. ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಜಿಪಿಎಸ್ ನಿರ್ದೇಶಾಂಕ III. ಬಂದು ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಲ್ಲ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ SMS ಕಳುಹಿಸಿ IV. ಸ್ಟೇಷನ್ ವಿನ್ಯಾಸವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರವೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	I, II and III	I, II ಮತ್ತು III	I and III	I ಮತ್ತು III	III and IV	III ಮತ್ತು IV	I, II and IV	I, II ಮತ್ತು IV	4
87	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The Authority may authorise Registrars to charge from the residents, not exceeding an amount specified by the Authority, for update of demographic information and biometric information.	ಜನನಿವಾಸಿಗಳಿಂದ ಅನ್ನು ಚಾರ್ಜ್ ಮಾಡಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಬಹುದು, ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರಿಲ್ಲ.	Convenience fee	ಅನುಕೂಲಕರ ಶುಲ್ಕ	Registrar fee	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಶುಲ್ಕ	Observer's fee	ವೀಕ್ಷಕರ ಶುಲ್ಕ	Introducer's fee	ಪರಿಚಯ ದಾರರ ಶುಲ್ಕ	1
88	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following software can be used for updating Mobile number or email ID?	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಅನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು?	Update Client Lite	ಕ್ಲೈಂಟ್ ಲೈಟ್ ನವೀಕರಿಸಿ	ECMP	ಇಸಿಎಂಪಿ	CELP	ಸಿ ಇ ಎಲ್ ಪಿ	None of the given	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ	1

89	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The Authority shall require the biometric information of children to be updated upon attaining _____ of age and _____ of age in accordance with the procedure specified by the Authority, which is a mandatory update for children.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ _____ ವಯಸ್ಸಿನ ಮತ್ತು _____ ವಯಸ್ಸಿನ ಬಯೋಮೀಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಮಕ್ಕಳ ಅಧಾರಿಟಿ ಸೂಚಿಸಿದ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಬೇಕು, ಇದು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾದ ನವೀಕರಣವಾಗಿದೆ.	Two years, twelve years	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು, ಹನ್ನೆರಡು ವರ್ಷಗಳು	Five years, fifteen years	ಐದು ವರ್ಷಗಳು, ಹದಿನೈದು ವರ್ಷಗಳು	Ten years, eighteen years	ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳು, ಹದಿನೆಂಟು ವರ್ಷಗಳು	Four years, sixteen years	ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳು, ಹದಿನಾರು ವರ್ಷಗಳು	2
90	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following should operator ensure during enrolment or update process?	ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದನ್ನು ಆಯೋಜಕರು ನೋಂದಣಿ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು?	Enrolment or update form is uploaded	ದಾಖಲಾತಿ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	Supporting documents and signed slips are uploaded	ಪೋಷಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಲಿಪ್ ಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	All documents are returned to the resident after enrolment	ದಾಖಲಾತಿ ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿವಾಸಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	All the given options	ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4
91	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	What is the key responsibility of a CELC operator?	ಸಿಇಎಲ್ ಸಿ ಆಪರೇಟರ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಯಾವುದು?	Only to check Enrolment and Update Form	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು	To enrol or update only	ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಲು ಮಾತ್ರ					2
92	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following software can be used for updating demographic or biometric details?	ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಬಯೋಮೀಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು?	Update Client Lite	ಕ್ಲೈಂಟ್ ಲೈಟ್ ನವೀಕರಿಸಿ	ECMP	ಇಸಿಎಂಪಿ	CELP	ಸಿ ಇ ಎಲ್ ಪಿ	API	ಎ ಪಿ ಐ	2
93	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following certificates a CELC operator should have obtained?	ಸಿಇಎಲ್ ಸಿ ಆಪರೇಟರ್ ಯಾವ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು?	Diploma in Software Technology	ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ	Certificate in Basics of Computers	ಬೇಸಿಕ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	CELC Operator Certificate	CELC ಆಪರೇಟರ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	Enrolment Operator Certificate	ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	3

94	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following statements is TRUE about Introducers? I. Introducers will be linked to a Registrar II. Introducers must not have a criminal record III. Introducer should be the head of the family IV. Introducer must be above 18 years V. Introducer can only introduce people within the Registrar's jurisdiction	ಪರಿಚಯಿಸುವವರ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಹೇಳಿಕೆಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆ? I. ಪರಿಚಯಕಾರರು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು II. ಪರಿಚಯದಾರರಿಗೆ ಕ್ರೈಮಿನಲ್ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಾರದು III. ಪರಿಚಯಕಾರರು ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು IV. ಪರಿಚಯಕಾರರು 18 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟವರಾಗಿರಬೇಕು V.. ಪರಿಚಯದಾರರು ಮಾತ್ರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಜನರನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಬಹುದು	I, III and V	I, III ಮತ್ತು V	I, II, IV and V	I, II, IV ಮತ್ತು V	II and IV	II ಮತ್ತು IV	II, IV and V	II, IV ಮತ್ತು V	2
95	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The Verifier should ensure that the name in the PoA document matches with the name in the Pol document.	Poi ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟಿನಲ್ಲಿ ಹೆಸರು PoA ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟಿನಲ್ಲಿನ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಆಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
96	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Whose name should be given in "Care of" field?	"ಕೇರ್ ಆಫ್ " ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾರ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಬೇಕು?	Child's name	ಮಗುವಿನ ಹೆಸರು	Any person who is 18 years old and above	18 ವರ್ಷದ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ	Mother's name	ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು	Head of the family	ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ	4
97	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following is mandatory when enrolling a child?	ಮಗುವನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ?	Parent's Aadhaar number	ಪೋಷಕರ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	Parent's educational qualification certificate	ಪೋಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	A signature of gazetted officer on child's birth certificate	ಮಗುವಿನ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಲ್ಲಿ ಗೆಝೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ	Introduc tion from an introducer	ಪರಿಚಯ ಗಾರರಿಂದ ಪರಿಚಯ	1

98	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following is an unacceptable act from the introducer?	ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಪರಿಚಯಕಾರರಿಂದ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲದ ಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ?	Helping a resident enrol for Aadhaar	ಆಧಾರ್ ಎನರೋಲ್ ಗಾಗಿ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು	Introducing the resident to the Aadhaar operator	ಆಧಾರ್ ಆಪರೇಟರ್‌ಗೆ ನಿವಾಸಿಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	Confirm the identity and address of the resident	ನಿವಾಸಿಯ ಗುರುತು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ	Helping resident to impersonate his father	ತನ್ನ ತಂದೆಯಂತೆ ನಟಿಸಲು ನಿವಾಸಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು	4
99	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Introducers have to provide their biometric on Aadhaar client to endorse a resident's enrolment.	ಆಧಾರ್ ಕ್ಲೈಂಟಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಚಯಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅನ್ನು ನಿವಾಸಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
100	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Other service providers may be appointed or engaged by the Authority from time to time for discharging any function related to the _____ enrolment process or updating of information.	_____ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇತರ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು.	Biometric	ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್	Audit	ಆಡಿಟ್	Identity proof	ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ	Resident	ನಿವಾಸಿ	4
101	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The Authority shall provide _____ using which the Registrar can onboard an empanelled enrolling agency to the CIDR.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು _____ ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೋಂದಣಿದಾರರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಎಂಪನೇಲ್ಡ್ ಎನ್ರೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು.	Database of resident details	ನಿವಾಸಿ ವಿವರಗಳ ಡೇಟಾಬೇಸ್	Enrolment ID	ದಾಖಲಾತಿ ID	Open Request for Empanelment	ಎಂಪನೇಲ್ಮೆಂಟ್ ವಿನಂತಿ ತೆರೆಯಿರಿ	Enrolling Agency Code	ಎನ್ರೋಲಿಂಗ್ ಕೋಡ್	4
102	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Enrolling Agencies shall at all times abide by the _____ for service providers as specified in Schedule V of these regulations.	ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ V ಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ _____ ನಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	Ethics	ಎಥಿಕ್ಸ್	Code of Conduct	ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ	Values	ಮೌಲ್ಯಗಳು	Guidelines	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು	2

103	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	If the identified Introducer is ready to work as an Introducer, he/she will have to _____ to being an Introducer for the purpose of enabling Aadhaar enrolments. []	ಗುರುತಿಸಿದ ಪರಿಚಯಕಾರನು ಪರಿಚಯಗಾರನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧವಾದರೆ, ಅವರು / ಅವಳು _____ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಚಯಿಸುವವರಾಗಿರಬೇಕು.	Submit his original POI certificates	ಅವರ ಮೂಲ POI ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ	Sign resident's enrolment form	ನಿವಾಸಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ	Give a written consent	ಲಿಖಿತ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	3
104	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Registrars shall be responsible for field level execution, monitoring and audit.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಡಿಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
105	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Registrars shall use the information collected during enrolment for any purpose other than uploading information to the CIDR.	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರರು ಸಿಬಿಡಿಆರ್‌ಗೆ (CIDR) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
106	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Registrars are permitted to sub-contract enrolment functions by enrolling agencies to third parties.	ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಉಪ-ಒಪ್ಪಂದ ದಾಖಲಾತಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
107	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Service providers shall make best efforts to protect the interests of _____	ಸೇವೆ ಪೂರೈಕೆದಾರರು _____ ರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.	Registrars	ನೋಂದಣಿದಾರರು	Observers	ವೀಕ್ಷಕರು	Residents	ನಿವಾಸಿಗಳು	Agency	ಏಜೆನ್ಸಿ	3

108	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The Authority shall empanel the enrolling agencies through _____.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು _____ ಮೂಲಕ ಎನ್ರೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳನ್ನು ಎಂಪಿನಲ್ ಮಾಡಬೇಕು.	Open RFE process	RFE ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ	Observer	ವೀಕ್ಷಕರು	Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	UIDAI	ಯುಐಡಿಎ ಐ	1
109	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Registrars may permit field level manpower to be hired through third parties.	ಮೂರನೇಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಮಾನವಶಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಅನುಮತಿಸಬಹುದು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
110	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The Authority shall provide an Enrolling Agency Code using which the Registrar can onboard an empanelled enrolling agency to the _____.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೋಂದಾಯಿತ ಏಜೆನ್ಸಿ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇ ಕು, ಅದನ್ನು _____ ಗೆ ಎಂಪಿನಲ್ ಆದ ಎನ್ರೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಬಹುದು.	UIDAI	ಯುಐಡಿಎಐ	Aadhaar	ಆಧಾರ್	CIDR	ಸಿಐಡಿಆರ್	DeitY	DeitY (ಡೀಟಿ)	3
111	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The enrolling agencies can use the information collected during enrolment for any purpose other than uploading information to the CIDR.	ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಸಿಐಡಿಆರ್‌ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡದೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
112	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Service providers shall follow maker-checker concept in their activities to ensure accuracy of enrolment and update data.	ದಾಖಲಾತಿಯ ನಿಖರತೆ ಮತ್ತು ದೇಖಾವನ್ನು ನವೀಕರಣದ ಖಚಿತತೆಯನ್ನು ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಕ-ಪರಿಶೀಲನಾ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾರೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1

113	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Registrars shall be appointed by the Authority, through _____, for enrolment and update of residents across the country, and could include entities which interact with residents in the usual course of implementation of their programmes.	ದೇಶಾದ್ಯಂತ ನಿವಾಸಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ _____. ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೋಂದಾಯಿಸಿದವರು ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಬೇಕು, ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.	CSC e- Governance services	ಸಿಎಸ್ ಸಿ ಇ- ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ ಸೇವೆಗಳು	MOUs or agreements	ಒಪ್ಪಂದಗಳು	Field level execution	ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	Online mode	ಆನ್ಲೈನ್ ಮೋಡ್	2
114	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	_____ shall be responsible for field level execution, monitoring and audit.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ಗೆ _____ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರಬೇಕು.	Service providers	ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವವರು	Enrolling agencies	ಎನ್ರೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು	Registrars	ನೋಂದಣಿದಾರರು	Supervisors	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	3
115	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Registrars shall not use the information collected during enrolment for any purpose other than uploading information to the _____.	ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ.	CIDR	ಸಿಐಡಿಆರ್	UIDAI	ಯುಐಡಿಎಐ	CSC e- Governance services	ಸಿಎಸ್ ಸಿ ಇ- ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ ಸೇವೆಗಳು	RFE	RFE	1
116	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The Authority shall provide a/an _____ using which the Registrar can on-board an empanelled enrolling agency to the CIDR.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಿಐಡಿಆರ್ ಗೆ ಎಂಪನೇಲ್ಡ್ ಎನ್ರೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.	One-Time Password	ಒನ್ ಟೈಮ್ ಪಾಸ್ವರ್ಡ್	Unique Verification Code	ವಿಶಿಷ್ಟ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕೋಡ್	Enrolling Agency Code	ಎನ್ರೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಕೋಡ್	Identification Number	ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	3

117	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The enrolling agencies empanelled by the Authority prior to establishment of the Authority under the Act shall be deemed to have been empanelled as _____ by the Authority under the Act.	ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಮುಂಚೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸೇರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎನ್‌ರೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಎಂದು ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಎಂಪಿಎಲ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	Chairperson	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	Member-Secretary	ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	Representative of local NGOs	ಸ್ಥಳೀಯ ಎನ್‌ಜಿಒಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	Enrolling agencies	ಎನ್‌ರೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು	4
118	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The Authority shall empanel the enrolling agencies through a/an _____ process.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು / ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳನ್ನು ಎಂಪಿಎಲ್ ಮಾಡಬೇಕು.	Central Identities Data Repository	ಕೇಂದ್ರೀಯ ಐಡೆಂಟಿಟೀಸ್ ಡಾಟಾ ರೆಪೊಸಿಟರಿ	Enrolment ID	ದಾಖಲಾತಿ ID	Open Request for Empanelment	ಎಂಪನೇಲ್ಮೆಂಟ್ ಗಾಗಿ ವಿನಂತಿ ತೆರೆಯಿರಿ	Enrolling Agency Code	ಎನ್‌ರೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಕೋಡ್	3
119	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Without prejudice to action that may be taken under the Act, violation of any regulation, process, standard, guideline or order by any service provider or other person may result in _____ of the activities of such service providers.	ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಿಯೆಯ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹವಿಲ್ಲದೆ, ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವವರು ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಪ್ರಮಾಣಿತ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಅಂತಹ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು _____ ಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.	Execution	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	Immediate suspension	ತಕ್ಷಣದ ಅಮಾನತ್ತು	Penalty	ದಂಡ	Termination	ಮುಕ್ತಾಯ	2
120	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The Authority shall monitor the enrolment activities of the _____.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು _____ ನ ದಾಖಲಾತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.	Registrars	ನೋಂದಣಿದಾರರು	Enrolling agencies and the operators	ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರು	Supervisors and other personnel associated with enrolment	ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	All of the given	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ	4

121	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	may be appointed or engaged by the Authority from time to time for discharging any function related to the resident enrolment process or updating of information.	ಅನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿವಾಸಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು.	Testing and certification agencies	ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	Other service providers	ಇತರ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು	Registrars	ನೋಂದಣಿದಾರರು	CIDR	ಸಿಐಡಿಆರ್	2
122	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Registrars shall allow the Authority reasonable access to the premises occupied by it for examining any books, records, documents and computer data for the purpose of _____.	ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅವರಿಸಿರುವ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.	Accounting	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ	Financial administratio n	ಹಣಕಾಸು ಆಡಳಿತ	Audit	ಆಡಿಟ್	Compliance	ಅನುಸರಣೆ	3
123	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Registrars shall display on their websites adequate and appropriate information about enrolment and update services, including contact details of persons and services available to _____.	_____ಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.	NRIs	ಎನ್‌ಆರ್‌ಐ (ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು)	Authorised people	ಅಧಿಕೃತ ಜನರು	Residents	ನಿವಾಸಿಗಳು	Observers	ವೀಕ್ಷಕರು	3

124	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Which of the following are eligible entities for appointment as registrars?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹವಾದ ಘಟಕಗಳು ಯಾವುವು?	State or Union Territory Governments, Central ministries and departments, agencies under them	ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸರ್ಕಾರಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಸಚಿವ ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳು, ಅವುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	Public Sector companies of Central or State Governments	ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಗಳು	Public Sector banks and regulated entities including National Securities Depository	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೆಕ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟೀಸ್ ಡಿಪಾಸಿಟರಿ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಘಟಕಗಳು	All of the given	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ	4
125	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 2: ನೋಂದಣಿದಾರರು, ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Registrars shall not permit sub-contracting of enrolment functions by enrolling agencies to _____.	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಪ-ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಎನ್ರೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿಸುವುದಿಲ್ಲ..	Member Secretary	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	Service Providers	ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವವರು	Third Parties	ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಗಳು	Observers	ವೀಕ್ಷಕರು	3
126	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3: ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The Registrars and Enrolling Agencies shall only use the Enrolment/Update software provided or authorised by the _____.	ನೋಂದಣಿಕಾರರು ಮತ್ತು ಎನ್ರೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಒದಗಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತವಾದ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ.	Operator	ಆಪರೇಟರ್	UIDAI	ಯುಐಡಿಎಐ	Supervisor	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	Resident	ನಿವಾಸಿ	2
127	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3: ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	_____ coordinates the on-boarding process of Operator/Supervisor with Registrars and EAs.	_____ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಇಎಎಸ್ ನೊಂದಿಗೆ ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ಆನ್-ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತದೆ.	Operators	ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು	Observers	ವೀಕ್ಷಕರು	Authority Head Office or Authority's Regional Office	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ	Enrolment agencies	ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	3
128	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3: ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	_____ to capture coordinates of the Enrolment Device needs to be available at all times.	ದಾಖಲಾತಿ ಸಾಧನದ ನಿರ್ದೇಶಾಂಕಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು _____ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.	Television	ದೂರದರ್ಶನ (ಟಿವಿ)	GPS Device	ಜಿಪಿಎಸ್ ಸಾಧನ	FM Radio	FM ರೇಡಿಯೋ			2
129	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3: ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	_____ monitors the approval of Enrolment Centre plan and may intervene where required.	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು _____ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು.	Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	Authority Head Office or Authority's Regional Office	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ	Observer	ವೀಕ್ಷಕರು	Operator	ಆಪರೇಟರ್	2

130	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	_____ declares enrolment station deployment plans, that is, when and where the centres will be established before opening any Enrolment Center	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮೊದಲು ಯಾವಾಗ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ದಾಖಲಾತಿ ನಿಲ್ದಾಣದ ನಿಯೋಜನಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸುತ್ತದೆ	Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	Authority's Regional Office	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ	Enrolment agency	ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆ	Observer	ವೀಕ್ಷಕ	3
131	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	_____ needs to ensure and prove that they have certified the active operators, requisite machines and hardware to be deployed at Enrolment Center.	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಕ್ರಿಯ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು, ಅವಶ್ಯಕ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ	Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	Authority's Regional Office	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ	Introducer	ಪರಿಚಯಕಾರ	Enrolment agency	ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆ	4
132	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	_____ updates Enrolment Centre information on the UIDAI portal.	_____ ಯುಐಡಿಎಐ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನವೀಕರಣ ಮಾಡುತ್ತದೆ	Enrolment agency	ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆ	Authority's Regional Office	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ	Introducer	ಪರಿಚಯಕಾರ	Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	1
133	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	_____ needs to be connected to the internet during the process of on-boarding.	_____ ಆನ್-ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಇಂಟರ್ನೆಟ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.	Enrolment client	ದಾಖಲಾತಿ ಕ್ಲೈಂಟ್	Operator, supervisor, introducer	ಆಪರೇಟರ್, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ, ಪರಿಚಯಕಾರ	Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	Introducer	ಪರಿಚಯ	1
134	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Enrolment client needs to be connected to the _____ during the process of on-boarding of Enrolment Staff.	ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆನ್-ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್ಲೈಮೆಂಟ್ ಕ್ಲೈಂಟ್ ಅನ್ನು _____ ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.	Ethernet	ಎತರ್ನೆಟ್	Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	Internet	ಇಂಟರ್ನೆಟ್	Observer	ವೀಕ್ಷಕರು	3
135	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Enrolment agencies will have to undergo an on-boarding process for _____.	ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು _____ ಗಾಗಿ ಆನ್-ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಳಗಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.	Authority's Regional Office	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ	Self, Enrolment stations and Enrolment Staff	ಸ್ವತಃ, ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Completion of enrolment	ದಾಖಲಾತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ	Updation activities	ನವೀಕರಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	2

136	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	For on-boarding of Operator/Supervisor, the user-credential file generated is a digitally signed _____ file.	ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನ ಆನ್-ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ಗಾಗಿ, ಬಳಕೆದಾರ-ರುಜುವಾತು ಫೈಲ್ ಅನ್ನು ಡಿಜಿಟಲ್ ಆಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾದ _____ ಫೈಲ್ ಆಗಿದೆ.	.mp3	.ಎಂಪಿ 3	.docx	.ಡಾರ್ಕ್ಸ್	.xls	.ಎಕ್ಸ್‌ಲ್ಸ್	.xml	ಎಕ್ಸ್‌ಎಮ್‌ಎಲ್	4
137	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	If verification of user's biometric details is successfully completed with his/her Aadhaar details and stored in local database, he is a _____ user.	ಬಳಕೆದಾರರ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅವನ / ಅವಳ ಆಧಾರ್ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡರೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ದತ್ತಸಂಚಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದರೆ, ಅವರು _____ ಬಳಕೆದಾರರಾಗಿದ್ದಾರೆ.	On-boarded	ಆನ್ ಬೋರ್ಡೆಡ್	Enrolled	ದಾಖಲಾತಿ ಆದ	Both (1) and (2)	ಎರಡೂ (1) ಮತ್ತು (2)	Not-enrolled	ದಾಖಲಾತಿ ಆಗದ	3
138	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	When the quality of biometrics is above threshold, _____ will be shown to user confirming his/her approval.	ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ನ ಗುಣಮಟ್ಟವು ಮಿತಿಗಿಂತ ಮೇಲಿದ್ದಾಗ, _____ ಬಳಕೆದಾರನಿಗೆ ಅವನ / ಅವಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	Pass indicator	ಪಾಸ್ ಇಂಡಿಕೇಟರ್	Left slap	ಎಡ ಸ್ಲಾಪ್	Right slap	ಬಲ ಸ್ಲಾಪ್	Two thumbs	ಎರಡು ಹೆಬ್ಬರಳು	1
139	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	After biometrics of Operator/Supervisor are captured on Enrolment Client, authentication request is send to _____ server.	ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಎನ್ರೋಲ್ಮೆಂಟ್ ಕ್ಲೈಂಟ್‌ನ ಮೇಲೆ ಸೆರೆಹಿಡಿದ ನಂತರ, ದೃಢೀಕರಣ ವಿನಂತಿಯನ್ನು _____ ಸರ್ವರ್ ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	Enrolment station	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರ	Authority's	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	Enrolment agency	ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ	3
140	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	_____ is not required while un-boarding/disassociation of the Operator/Supervisor.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನ ಅನ್-ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ / ಡಿಸಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮಾಡುವಾಗ _____ ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.	Status of entity	ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಸ್ಥಿತಿ	Pass Indicator	ಪಾಸ್ ಇಂಡಿಕೇಟರ್	Status	ಸ್ಥಿತಿ	Biometrics confirmation	ಬಯೋಮಿಟ್ರಿಕ್ಸ್ ದೃಢೀಕರಣ	4

141	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Only after successful verification of biometrics of Operator/Supervisor with CIDR, the User _____ is allowed to proceed.	ಸಿಬಿಡಿಆರ್ ನೊಂದಿಗೆ ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಯಶಸ್ವಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಮಾತ್ರ, ಯೂಸರ್ _____ ಅನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ.	Enrolment button	ದಾಖಲಾತಿ ಬಟನ್	On-boarding	ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್	Disassociation	ವಿಯೋಜನೆ	Authentication	ದೃಢೀಕರಣ	2
142	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Authority HQ or Authority's Regional Offices coordinate with _____ the on-boarding process of Enrolment Staff.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಅಧಾರಿಟಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ _____ ನ್ನು ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತವೆ.	Enrolment stations	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು	Enrolment clients	ದಾಖಲಾತಿ ಗ್ರಾಹಕರು	Registrars and enrolment agencies	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು	Observers and introducers	ವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪರಿಚಯ ಕಾರ	3
143	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	During local biometric verification, the biometrics provided by the _____ are verified from the biometrics stored in the enrolment client.	ಸ್ಥಳೀಯ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, _____ ಒದಗಿಸಿದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಕ್ಲೈಂಟ್ ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..	Enrolment agency	ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆ	Operator/ Supervisor	ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ	Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	User	ಬಳಕೆದಾರ	2
144	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	If the verification of user's biometric details is not successfully completed and not stored in the local database, it will appear as _____ in status.	ಬಳಕೆದಾರರ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅದು ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ _____ ಆಗಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.	On-board	ಆನ್ ಬೋರ್ಡ್	Enrolled	ದಾಖಲಾತಿ	Not enrolled	ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ	Withheld	ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆ	3

145	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Enrolment agency will update Enrolment Centre information on the _____portal. The latest URL needs to be confirmed by the _____.	ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ URL ಅನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.	Enrolment station, registrar	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರ, ನೋಂದಣಿ	Operator/Supervisor, Authority's Regional Offices	ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿಗಳು	QAMIS Portal, Nodal officer	QAMIS ಪೋರ್ಟಲ್ ನೋಡಲ್ ಕಚೇರಿ	MNREGA website, enrolment agency	MNREGA ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ	3
146	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	For _____ and _____, on-boarding and local biometrics verification is mandatory for login onto the Enrolment Client.	_____ ಮತ್ತು _____ ಗಾಗಿ, ಆನ್-ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಎನ್‌ರೋಲ್ಮೆಂಟ್ ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.	Introducer, registrar	ಪರಿಚಯಕಾರ, ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	Operator, Supervisor	ಆಪರೇಟರ್/ಸುಪರ್ವೈಸರ್	Enrolment agency, Enrolment client	ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ದಾಖಲಾತಿ ಕ್ಲೈಂಟ್	Introducer, Registrar	ಪರಿಚಯಕಾರ, ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	2
147	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	During authentication, biometrics of the Operator/Supervisor are compared against the biometric provided by them during the time of _____.	ದೃಢೀಕರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವರಿಂದ ಒದಗಿಸಿದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿರುದ್ಧ ಹೋಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	Association	ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್	Enrolment	ದಾಖಲಾತಿ	Disassociation	ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ವಲ್ಲದೆ	Hiring	ನೇಮಕ	2
148	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The Enrolment Client check that the Operator/Supervisor are not _____ or _____ and restrict them from on-boarding.	ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲ ಎಂದು ಎನ್‌ರೋಲಮೆಂಟ್ ಗ್ರಾಹಕ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ನಿಂದ ಅವರನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುತ್ತಾನೆ.	Suspended, Blacklisted	ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ/ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ	Associated/On-boarded	ಅಸೋಸಿಯೇಟೆಡ್/ಅನ್‌ಬೋರ್ಡೆಡ್	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	Both (1) and (2)	ಎರಡೂ (1) ಮತ್ತು (2)	4
149	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	The Operator/ Supervisor can be onboarded on multiple Enrolment Client without de-association	ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ಅನೇಕ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ತಲುಪಬಹುದು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2

150	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	ಅಧ್ಯಾಯ 3:ಆನ್ ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಾತಿ ಎಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Blacklisted Operator/Supervisor can be allowed to work using different Certificate	ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
151	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	What is the waiting time for Aadhaar generation?	ಆಧಾರ್ ಜನರೇಷನ್ ಗೆ ಕಾಯುವ ಸಮಯ ಯಾವುದು?	1 to 2 weeks	1 ರಿಂದ 2 ವಾರಗಳು	Within 7 days	7 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	upto 90 days	90 ದಿನಗಳವರೆಗೆ	6 months	6ತಿಂಗಳು ಗಳು	3
152	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	What are the different types of Aadhaar Enrolment	ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಯಾವುವು	Document-based enrolment	ದಾಖಲೆ-ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲಾತಿ	Document Based, Introducer Based, Head of Family Based and Child Enrolment	ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಆಧಾರಿತ, ಪರಿಚಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಆಧಾರಿತ ಮಗುವಿನ ದಾಖಲಾತಿ	Physical Enrolment	ಭೌತಿಕ ದಾಖಲಾತಿ	Online Enrolment	ಆನ್‌ಲೈನ್ ದಾಖಲಾತಿ	2
153	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Which form needs to be filled by the resident for Aadhaar Enrolment	ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ನಿವಾಸಿ ಯಾವ ರೂಪವನ್ನು ತುಂಬಿಸಬೇಕು	Aadhaar Enrolment/Correction Form	ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ತಿದ್ದುಪಡಿ ಫಾರ್ಮ್	Matriculation Form	ಮೆಟ್ರಿಕ್ಯುಲೇಷನ್ ಫಾರ್ಮ್	Registration Form	ನೋಂದಣಿ ಫಾರ್ಮ್	Application Form	ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್	1
154	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Mutiple Aadhaar Numbers are generated in case of mutiple Enrolments	ಅನೇಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಹು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುತ್ತವೆ	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
155	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Aadhaar Number will be generated in 1 day	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ದಿನದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುತ್ತದೆ	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
156	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Acknowledgement Slip provided to the resident after Aadhaar Enrolment contains _____	ಆಧಾರ್ ಎನ್ರೊಲ್ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ನಿವಾಸಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಂಗೀಕಾರ ಸ್ಲಿಪ್----- ಇದನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ	EID (Enrolment ID)	EID (ದಾಖಲಾತಿ ID)	Aadhaar Number	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	Photo of Enrolment Operator	ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ	Photo of Proof of Address and Proof of Identity	ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ ಫೋಟೋ	1
157	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	There is only one type of Aadhaar Enrolment i.e Document Based Enrolment	ಆಧಾರ್ ಎನ್ರೊಲ್ಮೆಂಟ್ ಕೇವಲ ಒಂದು ವಿಧವೆಂದರೆ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಆಧಾರಿತ ಎನ್ರೊಲ್ಮೆಂಟ್	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2

158	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Who among the following is eligible to avail Aadhaar?	ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಕಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾರು ಅರ್ಹರು?	Any citizen of India	ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ನಾಗರಿಕ	Any individual who is 18 years and above	18 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ	Any resident who resided in India for a period of 182 days or more	182 ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿವಾಸಿ	Any citizen of India who is a graduate	ಪದವೀಧರ ರಾದ ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ನಾಗರಿಕ	3
159	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Any resident who resided in India for a period of 182 days or more who posses required documents is eligible for Aadhaar Enrolment	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ 182 ದಿನಗಳ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿವಾಸಿ ಆಧಾರ್ ದಾಖಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದಾರೆ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
160	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Any citizen of India, even those who have been residing in a foreign country for the last one year, are eligible for Aadhaar.	ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಜೆ, ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದಿಂದ ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಸಹ ಆಧಾರ್ ಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
161	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Any resident who do not have any document or eligible for other types of enrolment can also be enrolled	ಯಾವುದೇ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿವಾಸಿ ಸಹ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
162	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	In case of omission of Aadhaar number for reasons other than multiple Aadhaar numbers having been issued, residents shall be required to re-enrol.	ಬಹು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಳೆದು ಹೋದರೇ, ನಿವಾಸಿಗಳು ಮರು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1

163	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Which of the following are mandatory in Document-based Enrolment?	ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್-ಆಧಾರಿತ ಎನ್ರೋಲ್ಮೆಂಟ್ ನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ?	The resident submits his POI (mandatory), POA (mandatory) and POR (optional)	ನಿವಾಸಿ ತನ್ನ POI (ಕಡ್ಡಾಯ), POA (ಕಡ್ಡಾಯ) ಮತ್ತು POR (ಐಚ್ಛಿಕ) ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾನೆ	An elected local body introduces the resident to the operator	ಚುನಾಯಿತ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಆಪರೇಟರ್‌ಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುತ್ತಾ ನೆ	The father introduces his child	ತಂದೆ ತನ್ನ ಮಗುವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುತ್ತಾ ನೆ	All the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	1
164	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	In which of the following types of enrolments involves resident submitting POI, POA and POR documents?	ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ರೀತಿಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ POI, POA ಮತ್ತು POR ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಿವಾಸಿಗಳು ಸೇರಿದ್ದಾರೆ?	Document- based enrolment	ದಾಖಲೆ- ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲಾತಿ	Introducer- based enrolment	ಪರಿಚಯ- ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲಾತಿ	Head of the family based enrolment	ಕುಟುಂಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಆಧಾರಿತ ನೋಂದಣಿ	Child enrolment	ಮಗು ನೋಂದಣಿ	1
165	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Which of the following items of information related to introducer is captured in introducer- based enrolment? I. Introducer's name II. Introducer's Aadhaar number III. Introducer's family details IV. Introducer's educational qualification V. Biometric information of introducer	ಪರಿಚಯಗಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಪರಿಚಯ- ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ? I. ಪರಿಚಯಕಾರನ ಹೆಸರು II. ಪರಿಚಯಕಾರನ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ III. ಪರಿಚಯಕಾರರ ಕುಟುಂಬ ವಿವರಗಳು IV. ಪರಿಚಯಿಸುವವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ V. ಪರಿಚಯಕಾರರ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿ	I, II and III	I, II ಮತ್ತು III	II, III and IV	II, III ಮತ್ತು IV	I, II and V	I, II ಮತ್ತು V	All the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	3
166	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Who can become Introducer for facilitating Introducer Based Enrolment?	ಪರಿಚಯದಾರರ ಆಧಾರಿತ ನೋಂದಣಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಯಾರು ಪರಿಚಯಗಾರರಾಗಬಹು ದು?	Operator/Sup ervisor	ಆಪರೇಟರ್/ಮೇ ಲ್ವಿಜಾರಕ	(a)Registrars' Employees (b)Elected local body members (c)Members of local administrativ e bodies	(ಎ) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ ನೌಕರರು (ಬಿ) ಚುನಾಯಿತರಾ ದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸದಸ್ಯರು (ಸಿ) ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು	(a)Influencers such as teachers (b) Anganwadi Worker © Representati ve of NGO	(ಎ) ಶಿಕ್ಷಕರಂತಹ ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿಗ ಳು (ಬಿ) ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆ © ಎನ್ ಜಿ ಓ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	Both (2) & (3)	ಎರಡೂ (2) & (3)	4

167	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Can Operator/Supervisor can become Introducer ?	ಅಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್ ಪರಿಚಯಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆಯೇ?	NO	ಇಲ್ಲ	YES	ಹೌದು					1
168	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Which of the following refers to introducer- based enrolment?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಪರಿಚಯ- ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ?	The resident submits his POI, POA and POR documents	ನಿವಾಸಿ ತನ್ನ POI, POA ಮತ್ತು POR ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾನೆ	A health worker refers the resident to the operator	ಒಬ್ಬ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ ನಿವಾಸಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಕರು ಗೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತಾನೆ	The father introduces his child	ತಂದೆ ತನ್ನ ಮಗುವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುತ್ತಾ ನೆ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	2
169	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Who among the following is eligible for child enrolment?	ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾರು ಅರ್ಹರು?	Any child who is at least 4 years old and above	ಕನಿಷ್ಠ 4 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಮಗು	Any child who is attending school	ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಗು	Any child who is less than 5 years of age	5 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಯಾವುದೇ ಮಗು	Any child who is between 5 and 16 years of age	5 ರಿಂದ 16 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಯಾವುದೇ ಮಗು	3
170	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Any adult can be enrolled as a Child without capturing the Biometric Information, if the resident suggest.	ನಿವಾಸಿ ಸೂಚಿಸಿದರೆ, ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳದೆ ಯಾವುದೇ ವಯಸ್ಕರನ್ನು ಮಕ್ಕಳನ್ನಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
171	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Biometric information is required for enrolment from all individuals including children below 5 years of age.	5 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
172	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Which of the following information is NOT required when enrolling for Aadhaar?	ಆಧಾರ್ ಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯು ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ?	Caste	ಜಾತಿ	Name	ಹೆಸರು	Address	ವಿಳಾಸ	Age	ವಯಸ್ಸು	1

173	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Which of the following items of information is captured in HOF-based enrolment? I. Name of Head of the Family II. Proof of Relationship (PoR) of resident and HoF III. Head of Family's Aadhaar number IV. Biometric confirmation of the Head of Family at time of enrolment	ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯು ಕುಟುಂಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ? I. ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ಹೆಸರು II. ನಿವಾಸ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ಸಂಬಂಧದ ಪುರಾವೆ III. ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ IV. ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ದೃಢೀಕರಣ	I, II and III	I, II ಮತ್ತು III	II, III and IV	II, III ಮತ್ತು IV	I and IV	I ಮತ್ತು IV	All the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4
174	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	What are the mandatory Document for Head of the Family based enrolment?	ಕುಟುಂಬ ಆಧಾರಿತ ನೋಂದಣಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆ ಯಾವುದು?	Proof of Relation (PoR) of resident and Head of the Family	ನಿವಾಸಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಂಬಂಧದ ಪುರಾವೆ	Head of Family Aadhaar Number	ಕುಟುಂಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	Qualification Proof of Resident	ನಿವಾಸಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ ಪುರಾವೆ	Both (1) & (2)	ಎರಡೂ (1) & (2)	4
175	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	What are the mandatory Document for Child Enrolment?	ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆ ಯಾವುದು?	Date of Birth Proof	ಜನನ ಪುರಾವೆ ದಿನಾಂಕ	Aadhaar Number of any one parent	ಒಬ್ಬ ಪೋಷಕರ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	Proof of Relation of child and parent	ಮಗುವಿನ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರ ಸಂಬಂಧದ ಪುರಾವೆ	All the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4
176	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	What address will be mentioned in the Enrolment Form in case of Child Enrolment	ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುವುದು	Address of Enrolment Center	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರದ ವಿಳಾಸ	Address of the linked parent	ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಪೋಷಕರ ವಿಳಾಸ	Address of Hospital where the child is born	ಮಗು ಜನಿಸಿದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವಿಳಾಸ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	2
177	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Operator can charge any amount as he wants for the Aadhaar Enrolment	ಆಧಾರ್ ಎನ್ರೋಲ್ಮೆಂಟಿಗಾಗಿ ಅಪರೇಟರ್ ತನಗೆ ಇಷ್ಟ ಬಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
178	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Cost of Fresh Enrolment and Mandatory Biometric update are charged from the resident	ಹೊಸ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ನವೀಕರಣ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2

179	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	What actions will be taken against the Operator/Supervisor for charging more amount of money as prescribed by the Authority	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚು ಹಣವನ್ನು ಚಾರ್ಜ್ ಮಾಡುವ ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು	Blacklisting	ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು	FIR	ಎಫ್ ಐ ಆರ್	Warning	ಎಚ್ಚರಿಕೆ	Either (1) & (2)	ಒಂದೋ (1) & (2)	4
180	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Which of the following refers to biometric details of a resident?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ನಿವಾಸದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ?	Facial image	ಮುಖದ ಚಿತ್ರ	All ten fingerprints	ಎಲ್ಲಾ ಹತ್ತು ಹೆಬ್ಬೆರಳುಗಳು	Scans of both irises	ಎರಡು ಕಣ್ಣುಪೊರೆಗಳ ಸ್ಕ್ಯಾನ್	All of the given	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ	4
181	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Which of the following refer to demographic details of a resident?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ನಿವಾಸಿಯ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ?	Email ID and Mobile Number	ಇಮೇಲ್ ID ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	Finger impression	ಹೆಬ್ಬೆರಳು ಗುರುತು	Iris scan	ಕಣ್ಣು ಪೊರೆ ಸ್ಕ್ಯಾನ್	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	1
182	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Demographic Information required for Aadhaar Enrolment include the following	ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿ ಹೀಗಿವೆ	Race and Caste	ಜನಾಂಗ ಮತ್ತು ಜಾತಿ	Name, Address, Gender , Date of Birth, email and mobile number	ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಲಿಂಗ, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ, ಇಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	Income of resident	ನಿವಾಸಿಯ ಆದಾಯ	Medical history of resident	ನಿವಾಸಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಇತಿಹಾಸ	2
183	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	The enrolment operator shall _____.	ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ _____	Collect hard copies of supporting documents submitted by the resident along with the Enrolment Form	ನೋಂದಣಿ ಫಾರ್ಮ್ ನೊಂದಿಗೆ ನಿವಾಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪೋಷಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು	Capture the biometric information, Demographic Information using the Enrolment software provided or approved by the Authority	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಒದಗಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವ ಎನ್ರೋಲ್ಮೆಂಟ್ ಸಾಫ್ಟ್ವೇರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿ, ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬೇಕು	Scan and store the hard copies with biometric and demographic details submitted by the resident in local harddisk	ಸ್ಥಳೀಯ ಹಾರ್ಡ್ ಡಿಸ್ಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮತ್ತು ಜನಸಂಖ್ಯಾ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು	Collect and record the demographic information in physical register	ಭೌತಿಕ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕು	2
184	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Which of the following requires mandatory update?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನವೀಕರಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ?	Correcting the name of the resident	ನಿವಾಸಿ ಹೆಸರನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು	Updating the email Id	ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ನವೀಕರಿಸುವುದು	Biometric information of child who has attained 5 years of age	5 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಗುವಿನ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿ	Updating phone number	ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು	3

185	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	What is de-duplication process in Aadhaar Generation Process?	ಆಧಾರ್ ಜನರೇಷನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನಕಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಏನು?	Checking and rejecting any duplicate enrolments	ಯಾವುದೇ ನಕಲು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು	Copying the enrolment information as backup	ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಕ್‌ಅಪ್ ಎಂದು ನಕಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	Checking if any other person has the same address and rejecting the same	ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅದೇ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತಿದ್ದೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	1
186	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Identify the correct order of Aadhaar generation process. I. Reject any duplicate enrolments II. Upload the enrolment packet to CIDR III. Authority generates the number IV. Aadhaar number is communicated to the resident V. Authority processes the enrolment data received	ಆಧಾರ್ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. I. ಯಾವುದೇ ನಕಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುವುದು II. ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಅನ್ನು CIDR ಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು III. ಅಧಿಕಾರ ಸಂಖ್ಯೆ ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ IV. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿವಾಸಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ V. ಅಧಾರಿಟಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ	II, III, V, I and IV	II, III, V, I ಮತ್ತು IV	III, I, IV, V and II	III, I, IV, V ಮತ್ತು II	II, V, I, III and IV	II, V, I, III ಮತ್ತು IV	II, I, V, III and V	II, I, V, III ಮತ್ತು V	3
187	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	In the event a resident does not possess any of the required supporting documents of proof, enrolment may be carried out through the _____ mode(s).	ಈವೆಂಟ್ ನಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಪುರಾವೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಆಗ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು _____ ಮೋಡ್ (ಗಳ) ಮೂಲಕ ನಡೆಸಬಹುದು.	Introducer-based enrolment, Head of Family (HoF) based enrolment	ಪರಿಚಯ-ಆಧಾರಿತ ನೋಂದಣಿ, ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ (HoF) ಆಧಾರಿತ ನೋಂದಣಿ	Operator-based enrolment, Other enrolments	ಆಪರೇಟರ್ ಆಧಾರಿತ ನೋಂದಣಿ, ಇತರ ನೋಂದಣಿಗಳು	Software provided enrolment, Electronic format-based enrolment	ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ದಾಖಲಾತಿ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲಾತಿ	EID-based enrolment, Authority-based enrolment	ಇಐಡಿ ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲಾತಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆಧಾರಿತ ನೋಂದಣಿ	1
188	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Mandatory biometric update for child is _____.	ಮಗುವಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ನವೀಕರಣ _____ ಆಗುತ್ತದೆ.	Free of cost	ಉಚಿತವಾಗಿ	Rs. 10	ರೂ. 10	Rs. 15	ರೂ. 15	Rs. 20	ರೂ. 20	1

189	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	In which of the following modes should be used resident to update his/her biometric details?	ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಅವನ / ಅವಳ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ನಿವಾಸಿಯು ಯಾವುದನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು?	Online mode	ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್	Visiting enrolment centre	ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು			2
190	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	How can a resident track the status of updates made to his/her Aadhaar details on Authority's website?	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವನ / ಅವಳ ಕುರಿತಾದ ಆಧಾರ್ ವಿವರಗಳ ನವೀಕರಣದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿವಾಸಿಯು ಹೇಗೆ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಬಹುದು?	Using Aadhaar Number only	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ	Using EID printed on Acknowledgement Slip or URN generated through SSUP Portal	SSUP ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಸ್ವೀಕಾರ ಸ್ಲಿಪ್ ಅಥವಾ URN ನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತ EID ಅನ್ನು ಬಳಸುವುದು	Using mobile number only	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ	Details will be sent to the resident's email ID	ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿವಾಸಿಯ ಇಮೇಲ್ ID ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು	2
191	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	The Aadhaar number may be communicated to residents in physical form, which includes _____.	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಭೌತಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡಬಹುದು, ಇದರಲ್ಲಿ _____ ಸೇರಿದೆ.	E-mail	ಇ-ಮೇಲ್	Website	ವೆಬ್‌ಸೈಟ್	SMS	SMS	Letter	ಪತ್ರ	4
192	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Aadhaar Update request at Enrolment Center is confirmed only after _____ of the resident.	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ನವೀಕರಣ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ನಿವಾಸಿಯ ನಂತರ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.	Aadhaar based Biometric Confirmation	ಆಧಾರ್ ಆಧಾರಿತ ಬಯೋಮೀಟ್ರಿಕ್ ದೃಢೀಕರಣ	Signature	ಸಹಿ	Photograph of the resident	ನಿವಾಸಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ	Verbal Confirmation	ಮೌಖಿಕ ದೃಢೀಕರಣ	1
193	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Email Id and Mobile Number can be updated in Aadhaar Database by following mode?	ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನದಿಂದ ಆಧಾರ್ ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬಹುದು?	Visiting Enrolment Center	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ	SSUP Portal	SSUP ಪೋರ್ಟಲ್	Both the given options	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳೆರಡೂ			1
194	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Address of the resident can be updated in Aadhaar Database by following mode(s)	ನಿವಾಸಿಗರ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಆಧಾರ್ ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮೋಡ್ (ಗಳು) ಮೂಲಕ ನವೀಕರಿಸಬಹುದು.	Visiting Enrolment Center	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ	SSUP Portal	SSUP ಪೋರ್ಟಲ್	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು			3

195	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Registered Mobile Number of the resident is mandatory to update Address through Online Mode- SSUP Portal	ಅನಲ್ಯೆನ್ ಮೋಡ್- SSUP ಫೋರ್ಜಲ್ ಮೂಲಕ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ನಿವಾಸಿಗಳ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
196	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Registered Mobile Number of the resident is mandatory to update new mobile number through Online Mode- SSUP Portal	ಅನ್ಯೆನ್ ಮೋಡ್- SSUP ಫೋರ್ಜಲ್ ಮೂಲಕ ಹೊಸ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ನಿವಾಸಿಗಳ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ	Mobile Number cannot be updated using SSUP Portal	SSUP ಫೋರ್ಜಲ್ ಬಳಸಿ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ	Not required	ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ	Required	ಅಗತ್ಯವಿದೆ	All the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	1
197	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	OTP (One time password) is send on which mobile number while submitting the Address update through SSUP Portal	SSUP ಫೋರ್ಜಲ್ ಮೂಲಕ ವಿಳಾಸ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಯಾವ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ OTP (ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್) ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	Mobile Number registered in Aadhaar	ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ	Mobile Number of Operator/Supervisor	ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	Mobile Number of Spouse/Gaurdian	ಸಂಗಾತಿ / ಗಾರ್ಡಿಯನ್ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	All the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	1
198	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Operator/Supervisor may update his/her own mobile number for all the update done by him/her.	ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ಅವನ / ಅವಳಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅವನ / ಅವಳ ಸ್ವಂತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬಹುದು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
199	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Operator /Supervisor may add additional information in the system without resident concent	ನಿವಾಸಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಲ್ಲದೇ ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
200	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Resident can get the updated Aadhaar through following modes using registered mobile number	ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿವಾಸಿ ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು	Download e-aadhaar	ಇ-ಆಧಾರ್ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ	Download m-aadhaar	M- ಆಧಾರ್ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ	Visit nearest cyber café	ಹತ್ತಿರದ ಸೈಬರ್ ಕೆಫೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ	Both (1) & (2)	ಎರಡೂ (1) & (2)	4
201	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	ಅಧ್ಯಾಯ 4: ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	Resident can get the updation of Demographic Information using Postal Services	ನಿವಾಸಿಗಳು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2

202	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Record date of birth of the resident, indicating day, month and _____ in the relevant field.	ನಿವಾಸಿ ಜನನದ ದಾಖಲೆ ದಿನಾಂಕ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ದಿನ, ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು _____ ಅನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.	Initial	ಆರಂಭಿಕ ಅಕ್ಷರ	Surname	ಅಡ್ಡ ಹೆಸರು	Year	ವರ್ಷ	Name	ಹೆಸರು	3
203	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	If two documentary proofs produced by the enrollee have variation in the same name, the enrollee's _____ should be recorded.	ನೊಂದಾಯಿಸುವವರು ಒದಗಿಸಿದ ಎರಡು ದಾಖ್ತೆಮಂಟ್ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳು ಅದೇ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಎನ್ರೋಲಿಯ _____ ಅನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.	Surname	ಅಡ್ಡ ಹೆಸರು	Father's name	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು	Full name	ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	Preferred name	ಅದ್ವೈತ ಹೆಸರು	3
204	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	_____ has to be recorded by the Enrolment Agency as declared by the enrollee in the box provided by recording Male, Female or Transgender.	ಪುರುಷ, ಸ್ತ್ರೀ ಅಥವಾ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಜೆಂಡರ್ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಒದಗಿಸಿದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಕಾರ ಘೋಷಿಸಿದಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಏಜೆನ್ಸಿ _____ ಅನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.	Date of Birth	ಜನನ ದಿನಾಂಕ	Gender	ಲಿಂಗ	Residential address	ನಿವಾಸ ವಿಳಾಸ	Fingerprint	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗುರುತು	2
205	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	For rural areas, which of the following fields can be left blank while recording the residential address?	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ, ವಸತಿ ವಿಳಾಸವನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವಾಗ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡಬಹುದು?	Address line 1	ವಿಳಾಸ ಸಾಲು 1	Address line 2	ವಿಳಾಸ ಸಾಲು 2	Pin Code	ಪಿನ್ ಕೋಡ್	State	ರಾಜ್ಯ	2
206	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Which of the following details should be entered in the address line 4 of the residential address?	ವಸತಿ ವಿಳಾಸದ ವಿಳಾಸ 4 ರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು?	Building or house number	ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	Street name	ರಸ್ತೆ ಹೆಸರು	Landmark	ಲ್ಯಾಂಡ್ ಮಾರ್ಕ್	Pin Code	ಪಿನ್ ಕೋಡ್	3
207	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Which of the following is used to retrieve pre- enrolment data?	ಪೂರ್ವ-ದಾಖಲಾತಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ?	Pre- enrolment ID	ಪೂರ್ವ-ನೋಂದಣಿ ಐ ಡಿ	One time password	ಒಂದು ಸಲದ ಪಾಸವರ್ಡ್	Resident's name	ನಿವಾಸದ ಹೆಸರು	Aadhaar ID	ಆಧಾರ್ ಐಡಿ	1

208	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Name of the village/town/city (VTC) and Post Office field gets automatically populated when _____ of the region is entered.	ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದಾಗ ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣ / ನಗರ (VTC) ಮತ್ತು ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪಡೆಯುತ್ತದೆ.	House number	ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	Mandal	ಮಂಡಲ್	Mobile number	ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್	Pin Code	ಪಿನ್ ಕೋಡ್	4
209	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Which of the following will you do when a resident is unable to provide the exact date of birth?	ಜನನ ನಿಖರವಾದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಿವಾಸಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದೆ ಇರುವಾಗ ನೀವು ಯಾವುದನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?	Leave the field blank	ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡಿ	Enter the resident's zodiac sign	ನಿವಾಸಿಯ ರಾಶಿಚಕ್ರ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ	Enter the age as mentioned by the resident	ನಿವಾಸಿ ಸೂಚಿಸಿದ ವಯಸ್ಸನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ	Enter the year of birth	ಜನನ ವರ್ಷವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ	3
210	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	The _____ must ensure that every operator has a copy of the critical points to be reviewed at the station during the review.	ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಆಯೋಜಕರು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಬೇಕೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.	Enrolling Agency Supervisor	ದಾಖಲಾತಿ ಎಜೆನ್ಸಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ	Introducer	ಪರಿಚಯಕಾರ ರು	Nodal officer	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ	Resident	ನಿವಾಸಿ	1
211	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Operator needs to sign off every enrolment by providing their fingerprint and or _____.	ಆಪರೇಟರ್ ತಮ್ಮ ಬೆರಳಚ್ಚು ಅಥವಾ _____ ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ	Mobile number	ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್	Signature	ಸಹಿ	Iris	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ	Original POI documents	ಮೂಲ POI ದಾಖಲೆಗಳು	3
212	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Which of the following fields will be activated in case of Introducer-based verification?	ಪರಿಚಯ-ಆಧಾರಿತ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ?	Biometric	ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್	Introducer or HOF	ಪರಿಚಯಕಾರ ಅಥವಾ HOF	Address	ವಿಳಾಸ	POI	POI	2

213	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Enrolment Agencies must use Biometric Devices certified by _____ for capturing Biometric data.	ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು _____ನಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.	UIDAI	ಯುಐಡಿಎಐ	STQC	STQC	MNREGA	MNREGA	DoPT	DoPT	2
214	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	For fingerprint capture, the fingers have to be positioned correctly on the _____ to enable capture.	ಬೆರಲಚ್ಚು ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಗಾಗಿ , ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಬೆರಳುಗಳನ್ನು _____ನಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಇರಿಸಬೇಕು.	Paper	ಪೇಪರ್	Ink pad	ಇಂಕ್ ಪ್ಯಾಡ್	Platen	ಪ್ಲಾಟೆನ್	Fingerprinti ng pads	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗುರುತುಗ ಳ ಪ್ಯಾಡಗಳು	3
215	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Fingerprints are best captured in standing position.	ನಿಂತಿರುವ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಬೆರಲಚ್ಚುಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
216	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	For capturing facial image, _____ of the enrollee needs to be captured.	ಮುಖದ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು, ಎನ್ರೋಲಿಯ _____ನಲ್ಲಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬೇಕಾಗಿದೆ.	Frontal pose	ಮುಂಭಾಗ ಭಂಗಿ	Side pose	ಸೈಡ್ ಭಂಗಿ	Any comfortable pose	ಯಾವುದೇ ಆರಾಮದಾಯ ಕ ಭಂಗಿ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	1
217	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	It is difficult for human operators to analyse and recognise face images with _____.	ಇರುವ ಮುಖದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಲು ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರೆ.	Poor focus	ಕಳಪೆ ಫೋಕಸ್	Poor expression	ಕಳಪೆ ಫೋಕಸ್	Poor illumination	ಕಳಪೆ ಬೆಳಕು	Poor accessories	ಕಳಪೆ ಬಿಡಿಭಾಗಗ ಳು	3
218	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	If the person normally wears glasses, it is recommended that the photograph be taken _____.	ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಧರಿಸಿದರೆ, ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು _____ನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	With glasses	ಕನ್ನಡಕಗಳೊಂ ದಿಗೆ	Without glasses	ಕನ್ನಡಕವಿಲ್ಲದೇ	Only eye ball	ಕೇವಲ ಕಣ್ಣಿನ ಗುಡ್ಡೆ	None of the given options	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ	1

219	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	While capturing facial image, use of _____ that cover any region of the face is not permitted.	ಮುಖದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಾಗ, ಮುಖದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ _____ ಅನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.	Lighting	ಲೈಟಿಂಗ್	Make-up	ಮೇಕ್ ಅಪ್	Accessories	ಪರಿಕರಗಳು	Illumination	ಬೆಳಕು	3
220	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	To capture iris, _____ will handle the capture device.	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಅನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು, _____ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಸಾಧನವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತದೆ.	Operator	ಆಪರೇಟರ್	Enrollee	ದಾಖಲಕಾರ	Nodal officer	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ	EA supervisor	ಇವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರ ಕ	1
221	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	The iris capture procedure is sensitive to _____ light.	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು _____ ಬೆಳಕಿಗೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	Illumination	ಬೆಳಕು	Ambient	ಸುತ್ತಲಿನ	Side	ಮಗ್ಗಲು	Tube	ಟ್ಯೂಬ್	2
222	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Accessories like _____ are allowed due to religious reasons while capturing facial image.	ಮುಖದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ _____ ನಂತಹ ಭಾಗಗಳು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ.	Eye patches	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆಗಳು	Lens	ಲೆನ್ಸ್‌ಗಳು	Turban	ಟರ್ಬನ್	Glasses	ಗ್ಲಾಸ್‌ಗಳು	3
223	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	For fingerprint capture, use the _____ on fingerprint devices for positioning of fingers.	ಬೆರಲಚ್ಚು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆಗಾಗಿ , ಬೆರಳುಗಳ ಸ್ಥಾನೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿ _____ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ.	Cloth provided	ಒದಗಿಸಲಾದ ಬಟ್ಟೆ	Bars	ಬಾರಗಳು	Light	ಲೈಟ್	Indicators	ಇಂಡಿಕೇಟ ರಗಳು	4
224	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Pre-enrolment data will get populated in the respective fields when you enter the _____.	ನೀವು _____ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದಾಗ ಪೂರ್ವ-ದಾಖಲಾತಿ ದೇಟಾವು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ.	Name	ಹೆಸರು	Gender	ಲಿಂಗ	Pre- enrolment ID	ಪೂರ್ವ ನೋಂದಣಿ ಐಡಿ	Date of birth	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	3

225	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	If verification type is Introducer-based, _____ of the Introducer has to be recorded.	ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಕಾರವು ಪರಿಚಯ-ಆಧಾರಿತವಾಗಿದ್ದರೆ, ಪರಿಚಯಕರ ಅನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.	Aadhaar card number	ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	Name and UID	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಯುಐಡಿ	Facial image	ಮುಖದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ	Thumb impressions of both hands	ಎರಡೂ ಕೈಗಳ ಹೆಜ್ಜೆಗಳು ಗುರುತುಗಳು	2
226	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	_____ sign off is activated in the software in case of biometric exceptions.	ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿನಾಯಿತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೈನ್ ಆಫ್ ಅನ್ನು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	Supervisor's	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ	Operator's	ಆಪರೇಟರ್ ರ	Introducer's	ಪರಿಚಯಕಾರರ	Registrar's	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ ರ	1
227	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	To capture _____, the capture device should use auto focus and auto-capture functions.	_____ ಸೆರೆ ಹಿಡಿಯಲು, ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಸಾಧನವು ಆಟೋ ಫೋಕಸ್ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.	Fingerprint	ಬೆರಳಚ್ಚು	Facial image	ಮುಖದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ	Iris	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ	None of the given options	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ	2
228	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Accessories like _____ are allowed due to medical reasons while capturing facial image.	ಮುಖದ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ _____ ನಂತಹ ಭಾಗಗಳು ಅನುಮತಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ.	Turban	ಟರ್ಬನ್	Fringes	ಫ್ರಿಂಜ್‌ಗಳು	Eye patches	ಕಣ್ಣಿನ ಪ್ಯಾಚ್‌ಗಳು	Make-up	ಮೇಕ್ ಅಪ್	3
229	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	If the significant part of iris is not visible in iris capture, the feedback provided by software is called _____.	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಗಮನಾರ್ಹ ಭಾಗವು ಗೋಚರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.	Illumination	ಲೈಟ್	Gaze incorrect	ತಪ್ಪಾಗಿ ನೋಡುವುದು	Pupil dilation	ಪ್ಯೂಪಿಲ್ ಡೈಲೇಶನ್	Occlusion	ಆಕ್ಯುಜನ್	4
230	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	For a child below 5 years, the biometric of linked _____ has to be captured.	5 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಮಗುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ _____ ಲಿಂಕ್ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸೆರೆ ಹಿಡಿಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.	Operator	ಆಪರೇಟರ್	Parent or relative	ಪೋಷಕ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿ	Birth certificate	ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	None of the given options	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ	2

231	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	To clean the platen of the fingerprint device, use _____ cloth periodically.	ಬೆರಳಚ್ಚು ಸಾಧನದ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು, ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ _____ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ	Denim	ಡೆನಿಮ್	Lint-free cloth	ಲಿಂಟ್ ಮುಕ್ತ ಬಟ್ಟೆ	Flannel cloth	ಫ್ಲಾನೆಲ್ ಬಟ್ಟೆ	Fur	ಫರ್	2
232	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	There should not be _____ on the platen while capturing fingerprints.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಪ್ಲಾಟ್ ನಲ್ಲಿ _____ ಇರಬಾರದು.	Proper conditions	ಸರಿಯಾದ ನಿಯಮಗಳು	Sufficient light	ಸಾಕಷ್ಟು ಬೆಳಕು	Shadow of the operator	ಆಪರೇಟರನ ನೆರಳು	Direct light shining	ಹೊಳೆಯು ತ್ತಿರುವ ನೇರ ಬೆಳಕು	4
233	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Ensure that the fingers are placed _____ is placed well on the scanner.	ಬೆರಳುಗಳನ್ನು _____ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಇದನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನರ್ ನಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	Straight and tip of the finger	ಬೆರಳಿನ ನೇರ ಮತ್ತು ತುದಿ	Flat and till the top joint of the finger	ಫ್ಲಾಟ್ ಮತ್ತು ಬೆರಳಿನ ಮೇಲಿನ ತುದಿ	Diagonally and cloth	ಕರ್ಣೀಯವಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ	None of the given options	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ	2
234	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Fingers not positioned correctly is a/an _____.	ಬೆರಳುಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿಲ್ಲ / ಇದು ಒಂದು _____ ಆಗಿದೆ.	Automatic capture	ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್	Actionable feedback by software	ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ	Smudged fingerprint	ತೀರಾ ಒತ್ತು ಒತ್ತಾದ ಬೆರಳಚ್ಚು	Enrollee position	ಎನ್‌ರೋಲಿ ಸ್ಥಾನ	2
235	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	During facial image capture, the focus of the capture device should not suffer from _____.	ಮುಖದ ಚಿತ್ರ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಸಾಧನದ ಫೋಕಸ್ _____ ನಿಂದ ತೊಂದರೆಗೆ ಒಳಗಾಗಬಾರದು	Motion blur or radial distortion	ಮೋಷನ್ ಬ್ಲರ್ ಅಥವಾ ರೇಡಿಯಲ್ ಅಸ್ಪಷ್ಟತೆ	Over or under exposure	ಎಕ್ಸ್‌ಪೋಸರ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲೆ	Unnatural coloured lighting	ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಬಣ್ಣದ ಬೆಳಕು	All of the given	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ	4
236	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	If the resident declares the date of birth without any documentary evidence, you need to record date of birth and _____.	ನಿವಾಸಿ ಯಾವುದೇ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರವಿಲ್ಲದೆ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು _____ ಅನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.	Check the "Verified" box	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	Should not check the "Verified" box	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಾರದು	Enter the date manually	ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ	Approximate the age	ವಯಸ್ಸಿನ ಅಂದಾಜು	2

237	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	To record the gender of an applicant as 'Male', you need to select _____ letter from the box provided.	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಲಿಂಗವನ್ನು 'ಪುರುಷ' ಎಂದು ದಾಖಲಿಸಲು, ನೀವು ಒದಗಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ _____ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಆರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.	M	M	F	F	T	T	None of the given options	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ	1
238	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	_____ needs to be captured in address line 5 of the residential address.	_____ ವಸತಿ ವಿಳಾಸದ ವಿಳಾಸ ಸಾಲು 5 ರಲ್ಲಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬೇಕಾಗಿದೆ.	C/o person's name	C/o ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು	Building number	ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಂಖ್ಯೆ	Landmark	ಲ್ಯಾಂಡ್ ಮಾರ್ಕ್	Mohalla/ Locality/ Post	ಮೊಹಲ್ಲಾ/ ಸ್ಥಳ/ಪೋ ಸ್ಟ್	4
239	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Registrar/EA should ensure beforehand that the Pin Numbers of the region in which enrolment is to be carried out are completely and correctly captured in _____.	ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದ ಪಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು _____ ನಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲ್ಪಡುತ್ತವೆ ಎಂದು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ / ಇಎ ಮೊದಲೇ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.	Software PIN Master	ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ PIN ಮಾಸ್ಟರ್	Pre- enrolment ID	ಪೂರ್ವ ನೋಂದಣಿ ಐಡಿ	CIDR PIN	CIDR ಪಿನ್	Proof of Address	ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ	1
240	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	_____ used for facial image capture should be switched off during iris capture.	ಮುಖದ ಚಿತ್ರ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಬಳಸಲಾಗುವ _____ ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಿಚ್ ಆಫ್ ಮಾಡಬೇಕು.	Table fan	ಟೇಬಲ್ ಫ್ಯಾನ್	Table light	ಟೇಬಲ್ ಲೈಟ್	Auto focus	ಆಟೋ ಫೋಕಸ್	Mobile phone	ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್	2
241	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Poor illumination has a high impact on the performance of _____.	ಕಳಪೆ ಪ್ರಕಾಶವು _____ ನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.	Retrieving pre- enrolment ID	ಪೂರ್ವ ದಾಖಲಾತಿ ID ಮರುಪಡೆಯಲಾ ಗುತ್ತಿದೆ	Fingerprint capture	ಬೆರಳಚ್ಚು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆ	Iris capture	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಸೆರೆ ಹಿಡಿಯುವಿಕೆ	Face recognition	ಮುಖ ಗುರುತಿಸು ವಿಕೆ	4

242	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	To capture facial image of a child, it is acceptable that the child _____.	ಮಗುವಿನ ಮುಖದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು, ಇದು _____ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗಿದೆ.	Can be captured along with the parent's face	ಪೋಷಕರ ಮುಖದೊಂದಿಗೆ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬಹುದು	Can sit on parents' lap without capturing parent's facial image	ಪೋಷಕರ ಮುಖದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯದೆ ಹತ್ತವರ ತೊಡೆಯ ಮೇಲೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಬಹುದು	Sleeps on the bed if available	ಹಾಸಿಗೆಯ ಮೇಲೆ ನಿದ್ರಿಸಬಹುದು ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ	Stands on the enrolling table so that fingerprints can be captured at least	ದಾಖಲಾತಿಯ ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ ನಿಲ್ಲಬಹುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬಹುದು	2
243	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	_____ needs to be checked for any capture that fails. ☐	ವಿಫಲವಾದ ಯಾವುದೇ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆಗೆ _____ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.	Actionable feedback	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ	Automatic capture	ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್	Smudged fingerprint	ತೀರಾ ಒತ್ತು ಒತ್ತಾದ ಬೆರಳಚ್ಚು	Accessories	ಪರಿಕರಗಳು	1
244	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Iris pattern of each eye is not correlated and gives _____ biometric feature sets.	ಪ್ರತಿ ಕಣ್ಣಿನ ಕಣ್ಣಿನಪೂರೆಯು ಮಾದರಿಯು ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು _____ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯದ ಸೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.	One unique	ಒಂದು ಅನನ್ಯ	Two independent	ಎರಡು ಸ್ವತಂತ್ರ	Three dependent	ಮೂರು ಅವಲಂಬಿತ	None of the given options	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ	2
245	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	If the resident is looking away while capturing Iris, the actionable feedback given by software is _____.	ಕಣ್ಣಿನ ಪೂರೆ ಅನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ನಿವಾಸಿ ದೂರ ನೋಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ _____ ಆಗಿದೆ.	Occlusion	ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ	Pupil dilation	ಪ್ಯೂಪಿಲ್ ಡೈಲೇಶನ್	Gaze incorrect	ತಪ್ಪಾಗಿ ನೋಡುವುದು	Iris not in focus	ಕಣ್ಣಿನ ಪೂರೆ ಫೋಕಸ್ ಆಗಿಲ್ಲ	3
246	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	The _____ document produced by an individual needs to be verified before recording the residential address in case of document-based verification.	ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್-ಆಧಾರಿತ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ _____ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ವಸತಿ ವಿಳಾಸವನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.	Date of Birth	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನ	Proof of address	ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ	Proof of identity	ಗುರುತಿನ ಆಧಾರ	Caste Certificate	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	2

247	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	If the actionable feedback given by software is 'Pose', then the yaw angle in output image is greater than _____.	ಸಾಫ್ಟ್ವೇರ್ ನೀಡಿದ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯು 'ಪೋಸ್' ಆಗಿದ್ದರೆ, ನಂತರ ಔಟ್‌ಪುಟ್ ಇಮೇಜ್ ನಲ್ಲಿರುವ ಕೋನ _____ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.	12.7 degrees	12.7 ಡಿಗ್ರಿಗಳು	10.3 degrees	10.3 ಡಿಗ್ರಿಗಳು	11.5 degrees	11.5 ಡಿಗ್ರಿಗಳು	13.8 degrees	13.8 ಡಿಗ್ರಿಗಳು	3
248	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	_____from the following is/are best captured in standing position.	ಕೆಳಗಿನಿಂದ / ನಿಂತಿರುವ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆ.	Iris	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ	Facial image	ಮುಖದ ಭಾಯಾಚಿತ್ರ	Fingerprint	ಬೆರಳಚ್ಚು	Palm print	ಅಂಗೈ ಮುದ್ರಣ	3
249	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	An initial _____to provide feedback to the operator during the capture procedure.	ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಕರುಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡಲು ಆರಂಭಿಕ _____ಒದ ಗಿಸಬೇಕು	Automatic capture will be taken	ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾ ಗುವುದು	Image quality assessment would be done	ಚಿತ್ರದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತ ದೆ	Image effects will be suggested	ಚಿತ್ರದ ಪರಿಣಾಮಗಳ ನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತ ದೆ	Actionable feedback by software will be provided	ಸಾಫ್ಟ್ವೇರ್ ನಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತ ಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	2
250	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	To instruct the resident to open the eyes wide for IRIS scan, the operator can even tell the resident to _____.	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ಗಾಗಿ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ವಿಶಾಲವಾಗಿ ತೆರೆಯಲು ನಿವಾಸಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲು, ಆಪರೇಟರ್ _____ಗೆ ನಿವಾಸಿಗೆ ಹೇಳಬಹುದು.	Smile	ನಗು	Look diagonally	ಕರ್ಣೀಯವಾಗಿ ನೋಡಿ	Look angry	ಕೋಪದಿಂದ ನೋಡಿ	Look above	ಮೇಲೆ ನೋಡಿ	3
251	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	If verification type is Documents-based, appropriate _____document(s) is/are to be selected from the drop down depending on the document produced by the resident and verified by the verifier.	ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಕಾರವು ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ಸ್- ಆಧಾರಿತವಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿವಾಸಿ ನೀಡಿದ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಮಾಪಕದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸೂಕ್ತವಾದ _____ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ (ಗಳು) ಅನ್ನು ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ಇಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.	Proof of identity	ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ	Proof of address	ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ	Both (1) and (2)	ಎರಡೂ (1) ಮತ್ತು (2)	UID	UID	3

252	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	If the resident possesses _____, then the receipt number should be recorded in the field. Else mark as N/A.	ನಿವಾಸಿ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಎನ್ / ಎ. ಎಂದು ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು	Pre- enrolment ID	ಪೂರ್ವ ನೋಂದಣಿ ಐಡಿ	Gender receipt	ಲಿಂಗ್ ರಸೀತಿ	DoB certificate	ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	NPR receipt	NPR ರಸೀದಿ	4
253	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Although any fingerprint is OK, but it is advisable to use either _____ of either hand for sign off.	ಯಾವುದೇ ಬೆರಲಚ್ಚು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಸೈನ್ ಆಫ್ ಮಾಡಲು ಎರಡೂ ಕೈಗಳ ಅನ್ನು ಬಳಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.	Iris and facial image	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಮತ್ತು ಮುಖದ ಚಿತ್ರ	Thumb or index finger	ಹೆಬ್ಬೆರಳು ಅಥವಾ ಸೂಚ್ಯಂಕ ಬೆರಳು	Baby finger or ring finger	ಬೇಬಿ ಬೆರಳು ಅಥವಾ ರಿಂಗ್ ಬೆರಳು	Two thumbs	ಎರಡು ಹೆಬ್ಬೆರಳುಗ ಳು	2
254	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Introducer needs to give his or her _____ for approved records.	ಪರಿಚಯಿಸುವವರು ತನ್ನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಅನುಮೋದಿತ ದಾಖಲೆಗಳಿಗಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ.	Signature	ಸಹಿ	Iris	ಕಣ್ಣಿನಪೊರೆ	Facial image	ಮುಖದ ಚಿತ್ರ	Fingerprint	ಬೆರಳಚ್ಚು	4
255	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Enrolment Agencies must use Biometric devices certified by _____ for capturing biometric data.	ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.	CIDR	ಸಿಐಡಿಆರ್	OSI	OSI	Enrolment stations	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು	UIDAI	ಯುಐಡಿಎ ಐ	4
256	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Check the fingerprint devices periodically for _____ getting captured.	ಸೆರೆಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬೆರಳಚ್ಚು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.	Scratches	ಗೀಚುಗಳು	Out of focus images	ಪೋಕಸ್ ಇಮೇಜ್‌ಗಳ ಹೊರತಾಗಿ	Only partial images	ಕೇವಲ ಭಾಗಶಃ ಚಿತ್ರಗಳು	All of the given	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4
257	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	To capture facial image, the capture device should use _____ _____ functions.	ಮುಖದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು, ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಸಾಧನವು _____ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.	Cropping	ಕ್ರಾಪಿಂಗ್	Auto focus and auto- capture	ಆಟೋ ಫೋಕಸ್ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್	Change shape	ಆಕಾರವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ುದು	Maximum number of captures	ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್‌ಗ ಳು	2

258	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	When image quality is Pass or if maximum number of captures is exhausted while capturing facial image, the operator should _____.	ಚಿತ್ರದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪಾಸ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮುಖದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಗಳು ಖಾಲಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಆಯೋಜಕರು _____ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.	Change the camera	ಕ್ಯಾಮೆರಾ ಬದಲಿಸಿ	Collect the passport size photo of the enrollee	ನೊಂದಾಯಿಸುವವರ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಗಾತ್ರದ ಫೋಟೋ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ	Ask the enrollee to take a selfie	ನೊಂದಣಿಕಾರರಿಗೆ ಸೆಲ್ಫಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹೇಳಿ	Move on to the next step	ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ತೆರಳಿ	4
259	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	The name of the person should be entered _____ in the field provided for name.	ಹೆಸರಿಗಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು _____ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.	With titles	ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ	With salutations	ನಮಸ್ಕಾರಗಳು ಜೊತೆಗೆ	In full	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ	All of the given	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	3
260	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	If two documentary proofs produced by the enrollee have variation in the same name with initials and full name, the _____ should be recorded.	ಎನ್ನೋಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಎರಡು ಡಾಕುಮೆಂಟ್ ಪ್ರರಾವೆಗಳು ಮೊದಲಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಅದೇ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, _____ ಅನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.	Enrolling agency's fingerprint	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು	Enrollee's full name	ನೊಂದಾಯಿಸುವವರ ರ ಪೂರ್ತಿ ಹೆಸರು	Registrar's thumb impression	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ ಹೆಬ್ಬೆರಳು ಗುರುತು	Operator's iris	ಆಪರೇಟರ್ ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ	2
261	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	The _____ to local language needs to be manually corrected due to phonetics and other reasons.	ಫೋನಿಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಗೆ _____ ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.	Transliteration	ಲಿಪ್ಯಂತರಣ	Postal Index Number Code	ಪೋಸ್ಟಲ್ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ನಂಬರ್ ಕೋಡ್	CIDR PIN	ಸಿಐಡಿಆರ್ ಪಿನ್	Enrolment ID	ದಾಖಲಾತಿ ID	1
262	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	During review of enrolment data with resident, operator must read out _____ to the resident before the operator finishes the enrolment.	ದಾಖಲಾತಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ನಿವಾಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ, ಆಪರೇಟರ್ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಆಪರೇಟರ್ ನಿವಾಸಿಗೆ _____ ಅನ್ನು ಓದಬೇಕು.	Spelling of resident's name	ನಿವಾಸಿ ಹೆಸರಿನ ಸ್ಪೆಲ್ಲಿಂಗ್	Date of birth	ಜನನ ದಿನಾಂಕ	Address including Pin Code, building, VTC, state	ಪಿನ್ ಕೋಡ್, ಕಟ್ಟಡ, ವಿಟಿಸಿ, ರಾಜ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿಳಾಸ	All of the given	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4

263	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	Identify the order of capturing fingerprints. I. Two thumbs II. All four fingers of left hand III. All four fingers of right hand	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. I. ಎರಡು ಹೆಬ್ಬೆರಳು II. ಎಡಗೈಯ ಎಲ್ಲಾ ನಾಲ್ಕು ಬೆರಳುಗಳು III. ಬಲಗೈಯ ನಾಲ್ಕು ಬೆರಳುಗಳು	III, II and I	III, II ಮತ್ತು I	II, III and I	II, III ಮತ್ತು I	I, II and III	I, II ಮತ್ತು III	Any order	ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ	2
264	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	During iris capture, operator must instruct the resident to _____.	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಆಪರೇಟರ್ ನಿವಾಸಿಗೆ _____ ಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು.	Look straight into the camera	ಕ್ಯಾಮೆರಾದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ನೋಡಿ	Open the eyes wide	ಕಣ್ಣನ್ನು ಅಗಲಿಸಿ ತೆರೆಯಿರಿ	Do not blink	ಕಣ್ಣು ಮಿಟುಕಿಸಬೇಡಿ	All of the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4
265	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	If a document furnished by a resident is not in the drop down list of Proof of Identity in enrolment, then it is not an acceptable Proof of Identity document and the resident would either require a valid Proof of Identity or _____ for enrolment in such case.	ಒಂದು ನಿವಾಸಿ ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಯು ದಾಖಲಾತಿಯ ಗುರುತಿನ ದಾಖಲೆಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅದು ಒಂದು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾದ ಗುರುತಿನ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಮಾನ್ಯ ಪುರಾವೆ ಅಥವಾ _____ ದಾಖಲಾತಿ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.	An introducer	ಪರಿಚಯಕಾರ	Proof of address	ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ	Certificate signed by gazetted officer	ಗ್ಯಾಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	A supervisor	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ	1
266	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	In case of difference in the name declared and the one in POI document, the name as declared by the resident may be recorded by the Enrolment Agency, if _____	ಹೆಸರಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು POI ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು, ನಿವಾಸಿ ಘೋಷಿಸಿದ ಹೆಸರು ದಾಖಲಾತಿ ಎಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕ ದಾಖಲಾಗಬಹುದು, _____	The enrollee seems to be true to himself	ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ತಾನೇ ನಿಜವೆಂದು ತೋರಿದಾಗ	The difference is only in spelling and/or last name to be written prior to first name	ವ್ಯತ್ಯಾಸವು ಮೊದಲ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು ಬರೆಯುವಾಗ ಅದೇ ಕಾಗುಣಿತದ ತಪ್ಪು.	The resident has lost all his original documents	ನಿವಾಸಿ ತನ್ನ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿ ದ್ದಾನೆ	UIDAI ROs	ಯುಐಡಿಎ ಐ Ros	2

267	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	In the case of child below 5 years, the _____ of parent/relative has to be linked and preferably _____ if both the parents are alive.	5 ವರ್ಷದ ಕೆಳಗಿನ ಮಗುವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪೋಷಕರು / ಸಂಬಂಧಿಕರ _____ ಅನ್ನು ಪೋಷಕರು ಜೀವಂತವಾಗಿರುವಾಗ ಮತ್ತು _____ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರಬೇಕು.	EID/UID, mother	ಇಬಿಡಿ / ಯುಐಡಿ, ತಾಯಿ	Aadhaar number, father	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ತಂದೆ	Pre-enrolment ID, guardian	ಪೂರ್ವ ದಾಖಲಾತಿ ID, ರಕ್ಷಕ	CIDR PIN, father	CIDR ನ ಹಿನ್, ತಂದೆ	1
268	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	If the child's father or mother or guardian has/have not enrolled and/or do/does not possess UID at the time of enrolment, the enrolment of that child _____.	ಮಗುವಿನ ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರು ಸೇರಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ / ಸೇರಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯುಐಡಿ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರದಿದ್ದರೆ, ಆ ಮಗುವಿನ ನೋಂದಣಿ _____.	Can be done with recommendation from Nodal officer	ನೋಡಲ್ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ	Cannot be done	ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ	Can be done by providing proof of identity of the parents	ಪೋಷಕರ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾಡಬಹುದು	Needs to be done by the Registrar	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ನಿಂದ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	2
269	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	The Enrolment Agency shall inform the resident that his or her demographic and biometric information shall be used for generation of _____.	_____ ಜನ ರೇಷನ್ ತನ್ಮ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನೋಂದಣಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ನಿವಾಸಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.	Biometric access at workplace	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪ್ರವೇಶ	Passport and PAN	ಪಾಸಪೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾನ್	Aadhaar and authentication	ಆಧಾರ್ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣ	Bank accounts and CIBIL score	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬಿಐಎಲ್ ಸ್ಕೋರ್ಗಳು	3
270	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	When fingerprint capture fails, the operator should check which of the following actionable feedback is provided by the software?	ಬೆರಳಚ್ಚು ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ವಿಫಲವಾದಾಗ, ಸಾಫ್ಟ್ವೇರ್‌ನಿಂದ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಯಾವ ಆಯೋಜಕರು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು?	Finger not positioned correctly	ಬೆರಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಇರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ	Too much pressure	ತುಂಬಾ ಒತ್ತಡ	Excessive moisture and excessive dryness	ವಿಪರೀತ ತೇವಾಂಶ ಮತ್ತು ವಿಪರೀತ ಶುಷ್ಕತೆ	All of the given	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ	4

271	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	ಅಧ್ಯಾಯ 5: ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು	In case of additional fingers while capturing fingerprint, the additional finger has to be _____.	ಬೆರಳಚ್ಚು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆರಳುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆರಳು ಆಗಿರಬೇಕು.	Captured and framed	ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿ ದೆ ಮತ್ತು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ	Capture the additional finger separately and mention in the Others column of the drop- down menu	95/5000 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆರಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಡ್ರಾಪ್- ಡೌನ್ ಮೆನುವಿನ ಇತರ ಕಾಲಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿ	Ignored and the main five fingers have to be captured	ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಲಾಗಿ ದೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯವಾದ ಐದು ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬೇ ಕಾಗಿದೆ	Use the other hand in place of the additional finger or foot impression	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆರಳು ಅಥವಾ ಪಾದದ ಗುರುತುಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಮತ್ತೊಂದು ಬೆರಳಿಗೆ ಬಳಸಿ	3
272	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the fingerprint captured is not of the requisite quality, the operator would make a reasonable number of attempts to capture the biometrics of the resident.	ಸೆರೆ ಹಿಡಿಯಲಾದ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳು ಅಗತ್ಯವಾದ ಗುಣಮಟ್ಟವಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನಿವಾಸದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಹಿಡಿಯಲು ಆಪರೇಟರ್ ಒಂದು ಸಮಂಜಸವಾದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
273	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If an enrollee is unable to give biometrics due to loss of fingers, this is a/an _____ and needs to be handled thus.	ಬೆರಳುಗಳ ನಷ್ಟದಿಂದಾಗಿ ಎನ್ರೋಲೀ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಹೀಗೆ _____ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.	Iris capture	ಕಣ್ಣಿನ ಗುಡ್ಡೆ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆ	Biometric update	ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ನವೀಕರಣ	Consultation	ಸಮಾಲೋಚನೆ	Exception	ವಿನಾಯಿತಿ	4
274	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If capturing Iris image is not possible due to bandage across one or both eyes, the same has to be recorded in the system by the operator.	ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಕಣ್ಣುಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಇರುವ ಕಾರಣ ಕಣ್ಣಿನ ಗುಡ್ಡೆ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆ ಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ , ಆಗ ಸಿಸ್ಟಮಿನಲ್ಲಿ ಆಪರೇಟರ್ ಅದೇ ರೀತಿ ಅದನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1

275	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the resident has applied mehendi on her hand, the fingerprint image has to be captured normally.	ನಿವಾಸಿ ತನ್ನ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಮೆಹಂದಿ ಹಾಕಿಕೊಂಡರೆ ಬೆರಳಚ್ಚು ಇಮೇಜ್ ಅನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಾಗೆಯೇ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು						1
276	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	While handling fingerprint images, if the finger/s is/are _____, the same has to be noted in the data as provided in the software.	ಬೆರಳಚ್ಚು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ, ಬೆರಳು / ಗಳು / ಇದ್ದರೆ, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದಂತೆ ಅದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.	Missing	ಕಾಣೆಯಾಗಿದ್ದರೆ	Amputated	ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿ ದ್ದರೆ	Bandaged	ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದರೆ	All of the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4	
277	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the operator is not able to capture facial image because of the poor light, the operator should move the enrolment station to a location in the room with better light.	ಕಳಪೆ ಬೆಳಕಿನಿಂದಾಗಿ ಆಪರೇಟರ್ ಗೆ ಮುಖದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಆಪರೇಟರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಉತ್ತಮ ಬೆಳಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕೊಠಡಿಯ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಬೇಕು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1	
278	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the bandaged finger of the applicant has to be captured for fingerprint image, the operator should _____.	ಬೆರಳಚ್ಚು ಚಿತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಬೆರಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬೇಕಾದರೆ, ಆಪರೇಟರ್ _____	Crop the bandage in the image	ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಅನ್ನು ಕ್ರಾಪ್ ಮಾಡಿ	Capture the fingerprints of the remaining fingers	ಉಳಿದ ಬೆರಳುಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳ ನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿರಿ	Capture the image of bandaged finger separately and other fingers separately and group both the images	ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಆದ ಬೆರಳಿನ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಗ್ರೂಪ್ ಮಾಡಿ	All of the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	2	
279	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If standard images of the fingerprints are not possible for an enrollee due to dryness, the operator should politely ask the enrollee to wash his face.	ಶುಷ್ಕತೆಯಿಂದಾಗಿ ಎನ್‌ರೋಲಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಆಪರೇಟರ್ ಎನ್‌ರೋಲಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಮುಖವನ್ನು ತೊಳೆಯುವಂತೆ ಕೇಳಬೇಕು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2	

280	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	The operator would make a reasonable number of attempts to capture the biometrics of the resident if the fingerprint captured on the platen is not of the requisite quality.	ಪ್ಲಾಟಿನ್ ಮೇಲೆ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬೆರಳಚ್ಚು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿರದಿದ್ದರೆ, ನಿವಾಸಿಯ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಕರು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
281	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If capturing Iris image is not possible due to any deformity or disease, the operator should ask the resident to get the eyes operated.	ಯಾವುದೇ ವಿರೂಪತೆ ಅಥವಾ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದಾಗಿ ಕಣ್ಣಿನ ಗುಡ್ಡೆ ಚಿತ್ರವನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಆಪರೇಟರ್ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಆಪರೇಶನ್ ಮಾಡಲು ನಿವಾಸಿಗೆ ಕೇಳಬೇಕು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
282	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	For enrolment of resident with biometric exception, operator should mandatorily capture _____.	ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್ ಜೊತೆ ನಿವಾಸಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ, ಆಪರೇಟರ್ _____ ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬೇಕು.	Both hands (open palms facing the camera) in an exception photo	ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಕೈಗಳು (ತೆರೆದ ಅಂಗೈ ಕ್ಯಾಮರಾವನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿದೆ)	Face photo with open eyes (if possible) in an exception photo	ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ತೆರೆದ ಕಣ್ಣುಗಳೊಂದಿಗೆ ಫೋಟೋ ತೆಗೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ)	None	ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ	Both 1 and 2	ಎರಡೂ 1 ಮತ್ತು 2	4
283	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	Raju is unable to open his eyes properly for capturing iris image. What can the operator do in this case?	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಾಗ ರಾಜು ತನ್ನ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತೆರೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಪರೇಟರ್ ಏನು ಮಾಡಬಹುದು?	Warn Raju to open his eyes wide	ಅವನ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ವಿಶಾಲವಾಗಿ ತೆರೆಯಲು ರಾಜುಗೆ ಎಚ್ಚರಿಸಿ	Take the help of a lady volunteer	ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳೆ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರ ಸಹಾಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ	Help the enrollee to open the eyes with the help of your own hands	ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಎನ್ನೊಲೀಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ	All of the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	3
284	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	After repeated attempts, Devi's fingerprints could not be captured with the desired quality. In that case, _____ can be done.	ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ನಂತರ, ದೇವಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳನ್ನು ಬಯಸಿದ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾಗಲಿಲ್ಲ. ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, _____ ಅನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.	Provide a wet sponge or towel available in the centre	ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆರ್ಧ್ರ ಸ್ಪಾಂಜ್ ಅಥವಾ ಟವೆಲ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿ	Tell the enrollee to wash her hands as they are greasy	ಕೈಗಳು ಕಳಪೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅವಳ ಕೈಗಳನ್ನು ತೊಳೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಎನ್ನೊಲೀಗೆ ಹೇಳಿ	Take her thumb impression and then fingerprint	ಅವಳ ಹೆಬ್ಬೆರಳು ಗುರುತು ಮತ್ತು ನಂತರ ಬೆರಳಚ್ಚು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ	Apply pressure on her hands	ಅವಳ ಕೈ ಮೇಲೆ ಬತ್ತಡವನ್ನು ಹಾಕಿ	1

285	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the resident has extra finger or fingers, the operator needs to ignore the extra finger.	ನಿವಾಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆರಳು ಅಥವಾ ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಆಪರೇಟರ್ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆರಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
286	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the finger or iris of the resident has temporary damage and it is not possible to capture the biometrics, the operator will record it in exceptions.	ನಿವಾಸಿಯ ಬೆರಳು ಅಥವಾ ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಾನಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ, ಆಪರೇಟರ್ ಅದನ್ನು ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
287	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the enrollee is unable to flatten the fingers, the operator can _____.	ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವವರು ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ಚಪ್ಪಟೆಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಆಯೋಜಕರು _____.	Take the enrollee's permission and then assist him	ಎನ್ರೋಲಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನಂತರ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು	Try to obtain fingerprints to the extent that the enrollee is able to flatten	ಎನ್ರೋಲಿಗೆ ಚಪ್ಪಟೆಗೊಳಿಸ ಬಹುದು ಎಂದು ಭರವಸೆ ತುಂಬಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳ ನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹು ದು	Move to the next set of fingerprints of the other hand or two thumbs	ಮತ್ತೊಂದು ಬೆರಳು ಅಥವಾ ಎರಡುಹೆಬ್ಬೆರ ಳುಗಳ ಮುಂದಿನ ಬೆರಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳಿಗೆ ಸರಿಸಬಹುದು	All of the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4
288	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the enrollee is unable to give biometrics due to _____, this is exception and needs to be handled thus.	ಎನ್ರೋಲಿ _____ ಕಾರಣ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಇದು ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದೆ.	Injury	ಗಾಯ	Amputation of fingers or hands	ಬೆರಳುಗಳು ಅಥವಾ ಕೈಗಳನ್ನು ಸರಿ ಪಡಿಸುವುದು	Problems related to eyes	ಕಣ್ಣುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೊಂದರೆಗಳು	All of the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4
289	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the enrollee has only one eye and capturing of iris image is not possible, then the operator should _____.	ಎನ್ರೋಲಿ ಕೇವಲ ಒಂದು ಕಣ್ಣನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಆಗ ಆಪರೇಟರ್ _____.	Ask the enrollee to wear lens	ಲೆನ್ಸ್ ಧರಿಸಲು ನೊಂದಾಯಿಸಲ್ಪ ಡುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ	Record the same in the system	ಸಿಸ್ಟಮಿನಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ	Politely ask the enrollee to wash the eyes	ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ತೊಳೆದುಕೊಳ್ಳ ಲು ಎನ್ರೋಲಿಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಿ	Ask the enrollee to tie a bandage on the other eye	ಇನ್ನೊಂದು ಕಣ್ಣಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಅನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ನೊಂದಣಿ ದಾರರಿಗೆ ಹೇಳಿ	2

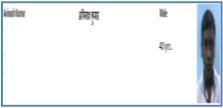
290	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	Biometric confirmation of fingerprints, iris and photograph are mandatory for any demographic update at Enrolment Centre.	ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬೆರಳಚ್ಚು, ಬೆರಳುಗುರುತುಗಳು, ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಮತ್ತು ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ದೃಢೀಕರಣ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
291	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the operator is not able to capture both eyes at a time due to squint or disoriented eyes, the operator can recapture the iris image.	ಆಕಸ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಕಣ್ಣಿರೆಯಾದ ಕಣ್ಣುಗಳಿಂದಾಗಿ ಅಪರೇಟರ್‌ಗೆ ಎರಡೂ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅಪರೇಟರ್ ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಬಹುದು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
292	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	The hands of the enrollee are dry and the equipment is unable to capture the fingerprints. The operator can _____.	ಎನ್ರೋಲಿಯ ಕೈಗಳು ಶುಷ್ಕವಾಗಿದ್ದು, ಬೆರಳುಗುರುತುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿಯಲು ಉಪಕರಣಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಗ ಆಯೋಜಕರು _____. ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ಕೇಳಬಹುದು.	Politely ask the enrollee to wash the hands	ಕೈಗಳನ್ನು ತೊಳೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಎನ್ರೋಲಿಗೆ ಕೇಳಿ	Politely ask the enrollee to wipe the hands with a cotton cloth	ಹತ್ತಿ ಬಟ್ಟೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೈಗಳನ್ನು ಒರೆಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವರು ಹೇಳಬಹುದು	Tell the enrollee that his hands are rough and dry and hence fingerprints cannot be captured	ಅವರ ಕೈಗಳು ಒರಟು ಮತ್ತು ಶುಷ್ಕವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅವರ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳ ನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾ ಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವರಿಗೆ ಹೇಳಿ	Both 1 and 2	ಎರಡೂ 1 ಮತ್ತು 2	4
293	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If capturing Iris image is not possible due to absence of one or both eyes, the operator should record the same in the system.	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಕಣ್ಣುಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಸೆರೆ ಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ, ಅಪರೇಟರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ನಲ್ಲಿ ಅದೇ ರೀತಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1

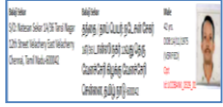
294	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the enrollee has amputated fingers, which of the following has to be done?	ಎನ್ರೋಲಿ ಉಬ್ಬಿರುವ ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮಾಡಬೇಕು?	The backdrop should be preferably placed against an opaque wall/partition	ಬ್ಯಾಕ್ ಡ್ರಾಪ್ ಅನ್ನು ಅಪಾರದರ್ಶಕ ವಾದ ಗೋಡೆ / ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಇಡಬೇಕು	No flash is to be used	ಫ್ಲಾಶ್ ಬಳಸಬಾರದು	Assistance may be provided to the enrollee to stand straight	ನೇರವಾಗಿ ನಿಲ್ಲುವಂತೆ ನೋಂದಾಯಿಸ ಲ್ಪಡುವವರಿಗೆ ಸರವು ನೀಡಬಹುದು	The fingerprints of remaining fingers are captured by the operator	ಉಳಿದ ಬೆರಳುಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಗ ಳನ್ನು ಆಪರೇಟರ್ ಸೆರೆಹಿಡಿ ಯುತ್ತಾನೆ.	4
295	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the enrollee is unable to sit in correct position because of old age, it is a general exception.	ನೋಂದಣಿಗೆ ಬಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಯಸ್ಸಾದ ಕಾರಣ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅದು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿನಾಯಿತ್ತೆಯಾಗಿದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
296	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the fingerprint captured is not of the requisite quality, the operator should crop the image.	ಸೆರೆ ಹಿಡಿದಿರುವ ಬೆರಳಚ್ಚು ಅವಶ್ಯಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆಪರೇಟರ್ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಕ್ರಾಪ್ ಮಾಡಬೇಕು.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
297	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the enrollee is not able to give complete set of biometrics as required by UIDAI, the reasons are considered as exceptions.	ಯುಐಡಿಎಐಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡಲು ಎನ್ರೋಲಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್ಸನ್‌ಗಳಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1
298	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If a resident has an extra finger, the operator needs to assist the resident in the fingerprint capture to avoid capture of the extra finger.	ಒಬ್ಬ ನಿವಾಸಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆರಳು ಇದ್ದರೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆರಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಆಯೋಜಕರು ಬೆರಳಚ್ಚು ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1

299	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	The operator would make a reasonable number of attempts to capture the biometrics of the resident if the _____ captured on the platen is not of the requisite quality.	ಪ್ಲಾಟಿನ್ ನಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿವಾಸಿಯ _____ ಅಗತ್ಯವಾದ ಗುಣಮಟ್ಟವಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿವಾಸಿಯ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಹಿಡಿದಿಡಲು ಆಪರೇಟರ್ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.	Iris	ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ	Fingerprint	ಬೆರಳಚ್ಚು	Facial image	ಮುಖ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ	Forehead	ಹಣೆಯ ಮುಂಭಾಗ	2
300	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If capturing Iris image is not possible due to non- existence of one or both eyes, the operator should _____.	ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಕಣ್ಣುಗಳ ಅಸ್ತಿತ್ವವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಚಿತ್ರವನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಆಪರೇಟರ್ _____ ಎಂದು ಹೇಳಬೇಕು	Ask the resident to undergo eye operation	ಕಣ್ಣಿನ ಆಪರೇಷನ್ ಒಳಗಾಗಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೇಳಿ	Open the eyes of the resident and auto capture	ನಿವಾಸಿಯ ಕಣ್ಣು ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್‌ಅನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ	Auto focus the device	ಸಾಧನವನ್ನು ಆಟೋ ಫೋಕಸ್ ಮಾಡಿ	Record the same in the system	ಸಿಸ್ಟಮಿನಲ್ಲಿ ಅದೇ ರೀತಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ	4
301	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the enrollee is not able to keep self in correct posture for reaching biometric instruments or for photograph due to old age or sickness, this is an exception in handling fingerprint image capture.	ಎನ್‌ರೋಲಿ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಉಪಕರಣ ತಲುಪಲು, ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಾದ ಅಥವಾ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಕಾರಣ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ವಯಂ ಸರಿಯಾದ ನಿಲುವು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಇಂತಹ ವೇಳೆ, ಇದು ಬೆರಳಚ್ಚು ಇಮೇಜ್ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಒಂದು ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್ ಆಗಿದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					2
302	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the capture of both eyes at a time is not possible due to squint or disoriented eyes, the operator may attempt to _____.	ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಕಣ್ಣುಗಳ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆ ಸ್ಕ್ವಿಂಟ್ ಅಥವಾ ದಿಗ್ಭ್ರಮೆಗೊಂಡ ಕಣ್ಣುಗಳ ಕಾರಣದಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವಾದರೆ, ಆಪರೇಟರ್ _____ ಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹುದು.	Auto capture	ಅಟೋ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್	Auto focus	ಅಟೋ ಫೋಕಸ್	Recapture	ಪುನಃ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆ	Request the resident to open their eyes wide	ತಮ್ಮ ಕಣ್ಣುಗಳ ನ್ನು ವಿಶಾಲವಾಗಿ ತೆರೆಯಲು ನಿವಾಸಿಗೆ ವಿಂತರಿಸಿ	3

303	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	Rama Devi is a 42-year-old daily wage labourer. While collecting her biometric data, the operator notices that the quality of her fingerprints are not good enough. He makes repeated attempts to capture her fingerprints but is faced with the same result. What can be done in that situation?	ರಮಾ ದೇವಿ ಅವರು 42 ವರ್ಷದ ದೈನಂದಿನ ವೇತನ ಕಾರ್ಮಿಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ತನ್ನ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆಪರೇಟರ್ ತನ್ನ ಬೆರಳುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವು ಸಾಕಷ್ಟು ಉತ್ತಮವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗಮನಿಸುತ್ತಾರೆ. ತನ್ನ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಅವರು ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ಅದೇ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡಬಹುದು?	Operator can flatten Rama Devi's fingers on the platen	ಆಪರೇಟರ್ ಪ್ಲಾಟಿನಲ್ಲಿ ರಮಾ ದೇವಿಯ ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ಚಪ್ಪಟೆಗೊಳಿಸಬಹುದು	Operator can ask women operators or volunteers to flatten Rama Devi's fingers	ರಮಾ ದೇವಿಯ ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ಫ್ಲಾಟನ್ ಮಾಡಲು (ಚಪ್ಪಟೆ ಮಾಡಲು) ಆಪರೇಟರ್ ಮಹಿಳಾ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು	Tell her seriously that she needs to flatten fingers by herself	ತನ್ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ತಾನೇ ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ಚಪ್ಪಟೆಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಅವಳಿಗೆ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕು	Both 1 and 2	ಎರಡೂ 1 ಮತ್ತು 2	2
304	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	Veeraiah is an elderly person aged about 50 years. He was not in a position to keep himself in correct posture for reaching biometric instruments or for photograph due to sickness. How can the operator capture biometric data of Veeraiah?	ವೀರಯ್ಯ 50 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಹಿರಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿ. ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಲುಪಲು ಅಥವಾ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವತಃ ತಾನು ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಲಿಲ್ಲ. ವೀರಯ್ಯನ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಡೇಟಾವನ್ನು ಆಪರೇಟರ್ ಹೇಗೆ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬಹುದು?	Operator can move the equipment close to the enrollee	ಆಪರೇಟರ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವವರ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಬಹುದು.	Move the enrollment station to a location in the room with better light	ಉತ್ತಮ ಬೆಳಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕೊಠಡಿಯ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಿ	Request the resident politely if he can get any attendee from his home	ತನ್ನ ಮನೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ನಿವಾಸಿಗೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	Place the backdrop against an opaque wall/partition	ಅಪಾರದರ್ಶಕ ಗೋಡೆ / ವಿಭಾಗದ ವಿರುದ್ಧ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಇರಿಸಿ	1
305	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the iris or finger of the resident has temporary damage and it is not possible to capture the biometrics, the operator will record it in exceptions.	ನಿವಾಸಿಯ ಕಣ್ಣಿನ ಪೊರೆ ಅಥವಾ ಬೆರಳು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಾನಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ, ಆಪರೇಟರ್ ಅದನ್ನು ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ.	TRUE	ಸರಿ	FALSE	ತಪ್ಪು					1

306	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	Anusha needs to attend her cousin's wedding tomorrow and she has applied mehendi on her hands. How can the operator handle capturing Anusha's fingerprint image?	ಅನುಷಾ ನಾಳೆ ತನ್ನ ಸೋದರಸಂಬಂಧಿ ಮದುವೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಅವಳು ತನ್ನ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಮೆಹಂದಿ ಹಾಕಿದ್ದಾಳೆ. ಅನುಷಾರ ಬೆರಳಚ್ಚು ಇಮೇಜ್ ಅನ್ನು ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಮಾಡಲು ಆಪರೇಟರ್ ಹೇಗೆ ಸಾಧ್ಯ?	Ask her to come after a week after the mehendi goes off	ಮೆಹಂದಿ ಹೊರಟು ಹೋದ ಒಂದು ವಾರದ ನಂತರ ಬರಲು ಅವಳನ್ನು ಕೇಳಿ	Capture as normal	ನಾರ್ಮಲ್ ಇರುವಂತೆ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿರಿ	Ask her to rub her hands with a moistened cloth	ಒಂದು ತೇವಗೊಳಿಸಿದ ಲಾದ ಬಟ್ಟೆಯಿಂದ ತನ್ನ ಕೈಗಳ ಮೆಹಂದಿಯನ್ನು ಅಳಿಸಲು ಹೇಳಿ	Apply anti-mehendi gel on her palm and capture the image	ಅಂಟಿ ಮೆಹಂದಿ ಜೆಲ್ ಅನ್ನು ಅವಳ ಹಸ್ತದ ಮೇಲೆ ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿರಿ	2
307	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the operator is not able to capture facial image because of the poor light, which is an actionable feedback, then the situation has to be handled by _____.	ಕಳಪೆ ಬೆಳಕಿನ ಕಾರಣದಿಂದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ ಮುಖದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅದು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದರೆ, ನಂತರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.	Using the generator back-up to improve lighting	ಬೆಳಕನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಜನರೇಟರ್ ಬ್ಯಾಕ್‌ಅಪ್ ಬಳಸುವುದು	Move the enrolment station to a location in the room with better light	ಉತ್ತಮ ಬೆಳಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕೊಠಡಿಯ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನೋಂದಣಿ ನಿಲ್ದಾಣವನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಿ	Place the backdrop against an opaque wall/partition	ಅಪಾರದರ್ಶಕ ವಾದ ಗೋಡೆ / ವಿಭಾಗದ ವಿರುದ್ಧ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಇರಿಸಿ	All of the given	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ	4
308	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	If the finger or iris of the resident has temporary damage and it is not possible to capture the biometrics, the operator will record it in _____.	ನಿವಾಸದ ಬೆರಳು ಅಥವಾ ಐರಿಸ್ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಾನಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ, ಆಪರೇಟರ್ ಅದನ್ನು _____ ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುತ್ತಾನೆ.	To be captured later	ನಂತರ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆ	Consultation	ಸಮಾಲೋಚನೆ	Exceptions	ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನನಲ್ಲಿ	Biometric updated	ಬಯೋಮೀಟ್ರಿಕ್ ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ	3
309	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	Which of the following comes under general exception?	ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ?	Squint or disoriented eyes	ಸ್ಕ್ವಿಂಟ್ ಅಥವಾ ದಿಗ್ಭ್ರಮೆಗೊಂಡ ಕಣ್ಣುಗಳು	Hands blackened due to mehendi	ಮೆಹಂದಿಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಕೈಗಳನ್ನು ಕಪ್ಪುಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Unable to sit in correct position because of old age	ವಯಸ್ಸಾದ ಕಾರಣ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ	Unable to keep head or torso still and vertical	ತಲೆ ಅಥವಾ ಮುಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾಗಿ ಇಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ	3

310	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	Rangaiah is a woodcutter and while cutting trees, he hurt his index finger and it has been bandaged. How can the operator handle the fingerprint image capture?	ರಂಗಯ್ಯ ಮರಕಟೆಗೆ ಆಗಿದ್ದು, ಮರಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವಾಗ, ಅವನು ತನ್ನ ತೋರು ಬೆರಳನ್ನು ಗಾಯಗೊಳಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಫಿಂಗರ್‌ಪ್ರಿಂಟ್ ಇಮೇಜ್ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಅನ್ನು ಆಯೋಜಕರು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು?	Provide assistance by holding him to stand in a correct position	ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಅವನನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ	The operator should capture the fingerprints of remaining fingers	ಉಳಿದ ಬೆರಳುಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳನ್ನು ಆಪರೇಟರ್ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬೇಕು	Remove the bandage, capture the fingerprint and re-tie the bandage	ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ತೆಗೆದುಹಾಕಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಅನ್ನು ಮತ್ತೆ ಟೈ ಮಾಡಿ	Capture the fingerprints till nails and palm and on the other hand, normal fingerprint	ಉಗುರುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗೈ ಮತ್ತು ಮತ್ತೊಂದು ಕೈಯು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳ ತನಕ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿರಿ	2
311	Chapter 6 : Exception Handling	ಅಧ್ಯಾಯ 6: ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	An enrollee will not be in a position to give complete set of biometrics as required by UIDAI because of the reason/reasons like — —	— ನಂತಹ ಕಾರಣ / ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಯುಐಡಿಎಐಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡಲು ಎನ್ರೋಲೀ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.	Injury	ಗಾಯ	Amputation of fingers or hands	ಬೆರಳುಗಳು ಅಥವಾ ಕೈಗಳನ್ನು ಭೇದಿಸುವುದು	Problems related to eyes	ಕಣ್ಣುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೊಂದರೆಗಳು	All of the given	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4
312	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Identify the error type in the given image. 	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ದೋಷ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.	Possible Age – Photo Mismatch	ಸಂಭವನೀಯ ವಯಸ್ಸು _ಪೋಟೋ ಅನುರೂಪತೆ	Possible Gender-Photo Mismatch	ಸಂಭವನೀಯ ಲಿಂಗ-ಪೋಟೋ ಹೊಂದಿಕೆ ಆಗುತ್ತಿಲ್ಲ	Poor Quality Photograph/ Incorrect Photo	ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ / ತಪ್ಪಾದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ	Photo of Photo	ಛಾಯಾಚಿತ್ರದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ	1
313	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Identify the error type in the given image. 	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ದೋಷ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.	Poor Quality Photograph/ Incorrect Photo	ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ / ತಪ್ಪಾದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ	Possible Error in Name and Address	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ದೋಷ	Relationship Error	ಸಂಬಂಧದ ದೋಷ	Possible Error in Name and Address Transliteration	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಲಿಪ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ದೋಷ	4
314	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Identify the error type in the given image. 	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ದೋಷ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.	Relationship Error	ಸಂಬಂಧದ ದೋಷ	Incomplete Address	ಅಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	Possible Error in Name and Address Transliteration	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಲಿಪ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ದೋಷ	Photo of Photo	ಛಾಯಾಚಿತ್ರದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ	1

315	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Identify the error type in the given image. 	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ದೋಷ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ..	Relationship Error	ಸಂಬಂಧದ ದೋಷ	No Exception Available in Exception Photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿನಾಯಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ	Photo of Photo	ಛಾಯಾಚಿತ್ರದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ	Incomplete Address	ಅಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	3
316	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Identify the error type in the given image. 	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ದೋಷ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.	Poor Quality in Exception Photo	ವಿನಾಯಿತಿ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟ	No Exception Available in Exception Photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿನಾಯಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ	Object in Exception Photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ	Photo of Photo in Exception Photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ	2
317	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Identify the error type in the given image. 	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ದೋಷ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.	Relationship Error	ಸಂಬಂಧದ ದೋಷ	Object in Exception Photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ	Both Photo of different Person	ಎರಡೂ ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಫೋಟೋ	Exception Photo not as per guidelines	ವಿನಾಯಿತಿ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿಲ್ಲ	2
318	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Identify the error type in the given image. 	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ದೋಷ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ..	Relationship Error	ಸಂಬಂಧದ ದೋಷ	Object in Exception Photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ	Both Photo of different Person	ಎರಡೂ ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಫೋಟೋ	Exception Photo not as per guidelines	ವಿನಾಯಿತಿ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿಲ್ಲ	3
319	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What is a relationship error?	ಇಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧ ದೋಷ ಏನು?	When there is a mismatch in father's and daughter's address	ತಂದೆಯ ಮತ್ತು ಮಗಳ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಹೋಲಿಕೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ	When the given relationship in the address section is not matching with given Gender or Photograph of the resident	ವಿಳಾಸ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಂಬಂಧವು ನಿವಾಸಿಯ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಲಿಂಗ ಅಥವಾ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲದಿರುವಾಗ	When the facial features of members in a family are not matching	ಒಂದು ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಮುಖದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಕೆ ಆಗುತ್ತಿಲ್ಲದಾದರೇ	When a woman mentions her ex-husband's name in her Aadhaar	ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳೆ ಅವಳ ಮಾಜಿ ಪತಿ ಹೆಸರನ್ನು ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಾಗ	2

320	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	How do you identify an incomplete address?	ಅಪೂರ್ಣವಾದ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುತ್ತೀರಿ?	If less than three locations are given	ಮೂರು ಸ್ಥಾನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದರೆ	If landmark is not given	ಲ್ಯಾಂಡ್ ಮಾರ್ಕ್ ನೀಡದಿದ್ದರೆ	If street number is not mentioned	ರಸ್ತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸದಿದ್ದರೆ	If the office address is not given	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನೀಡದಿದ್ದರೆ	1
321	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Which of the following is considered as fraud?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ವಂಚನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ?	If incomplete address is entered	ಅಪೂರ್ಣವಾದ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದರೆ	Incorrectly entering the age of the resident	ನಿವಾಸಿಗಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುತ್ತಿದೆ	Taking photo of photo	ಫೋಟೋದ ಫೋಟೋ ತೆಗೆಯುವುದು	Capturing a blurred photo	ಮಸುಕಾಗಿರುವ ಫೋಟೋವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ	3
322	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	A resident admires one of the Bollywood celebrities. He requests the operator to attach celebrity's image in his Aadhaar rather than his photo. Can the operator agree to the resident's request?	ಒಬ್ಬ ನಿವಾಸಿ ಬಾಲಿವುಡ್ನ ಒಬ್ಬ ನಾಯಕನನ್ನು ಮೆಚ್ಚುತ್ತಾನೆ. ತನ್ನ ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದ ಬದಲಾಗಿ ಸೆಲೆಬ್ರಿಟಿ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲು ಆಪರೇಟರ್‌ಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತಾನೆ. ನಿವಾಸಿಗಳ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಹುದೇ?	Yes	ಹೌದು	No	ಇಲ್ಲ					2
323	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	An exception photo in enrolment image shows no exceptions. Which of the following options should the operator mark?	ದಾಖಲಾತಿ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲನೇಷನ್ ಫೋಟೋ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲನೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ಆಪರೇಟರ್ ಮಾರ್ಕ್ ಮಾಡಬೇಕು?	No missing fingers	ಕಾಣೆಯಾದ ಬೆರಳುಗಳು ಇಲ್ಲ	No exception available in exception photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲನೇಷನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲನೇಷನ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ	All the features are fine	ಎಲ್ಲಾ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿವೆ	No exceptions observed	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲನೇಷನ್ ಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿಲ್ಲ	2
324	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Which of the following options will you check in case you of an object in place of exception photo?	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲನೇಷನ್ ಫೋಟೋ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೀವು ಒಂದು ವಸ್ತುವನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತೀರಿ?	Object in exception photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲನೇಷನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ವಸ್ತು	Both Photo of different Person	ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಎರಡೂ ಫೋಟೋ	Exception Photo not as per guidelines	ವಿನಾಯಿತಿ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿಲ್ಲ	Poor Quality in Exception Photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲನೇಷನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟ	1

325	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Which of the following is an Photo of Photo error? I. Hard copy of photo II. Photo on a monitor III. Photo on a mobile device IV. Photo on magazine	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಫೋಟೋ ಫೋಟೋ ದೋಷವಾಗಿದೆ? I. ಫೋಟೋದ ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ II. ಮಾನಿಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಫೋಟೋ III. ಮೊಬೈಲ್ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ಫೋಟೋ IV. ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಫೋಟೋ	Only I	ಕೇವಲ I	I, II and III	I, II ಮತ್ತು III	II and III	II ಮತ್ತು III	All the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4
326	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Which of the following is considered as photo of photo error?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಫೋಟೋ ದೋಷ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ?	A person giving his selfie	ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನ ಸೆಲ್ಫಿ ನೀಡುತ್ತಾನೆ	A person capturing another person who is taking a photo	ಫೋಟೋ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿ	The operator allowing a photographer to take the resident's photo	ಒಬ್ಬ ಛಾಯಾಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿವಾಸಿಯ ಫೋಟೋ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಆಯೋಜಕರು	A person's photo is captured without that person being physically present	ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಫೋಟೋ ವಸ್ತು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ	4
327	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Which of the following type of photo is marked as 'Poor quality in exception photo'?	ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಫೋಟೋವನ್ನು 'ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೆನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟ' ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ?	A photo with poor visibility	ಕಳಪೆ ಗೋಚರತೆಯಿರುವ ಫೋಟೋ	A photo with object	ವಸ್ತು ಹೊಂದಿರುವ ಫೋಟೋ	A photo which shows exceptions	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೆನ್ ಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಫೋಟೋ	A photo which shows person without exception	ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೆನ್ ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಒಂದು ಫೋಟೋ	1
328	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Which of the following photos would mark as 'Exception photo not as per guidelines'?	ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಫೋಟೋಗಳು 'ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೆನ್ ಫೋಟೋ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಅಲ್ಲ' ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ?	A photo which shows exceptions	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೆನ್ ಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಫೋಟೋ	A photo where the person is looking down	ವ್ಯಕ್ತಿ ಕೆಳಗೆ ನೋಡುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ಫೋಟೋ	A photo which shows person without exception	ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೆನ್ ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಒಂದು ಫೋಟೋ	A photo with poor visibility	ಕಳಪೆ ಗೋಚರತೆಯಿರುವ ಫೋಟೋ	2

329	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Shanthi is a 65 year old woman. Due to her ill health, she is unable to come to the enrolment center to get enroled for Aadhaar. Her son gets her paspport photograph which can be captured as her photo for Aadhaar. Is it acceptable to take the photo of photo in such scenarios?	ಶಾಂತಿ 65 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಹಿಳೆ. ಆಕೆಯ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದ, ಅವರು ಆಧಾರ್‌ಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಕೆಯ ಮಗ ಅವಳ ಪಾಸ್ಪೋರ್ಟ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾನೆ, ಇದನ್ನು ಆಧಾರ್‌ಗಾಗಿ ಅವರ ಫೋಟೋ ಎಂದು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಫೋಟೋದ ಫೋಟೋ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಯಿತೆ?	Yes, as the resident cannot come to the enrolment center	ಹೌದು, ನಿವಾಸಿ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ	No, as photo of photo is a grave critical error and indicates fraud	ಇಲ್ಲ, ಫೋಟೋದ ಫೋಟೋ ಒಂದು ಗಂಭೀರ ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ದೋಷವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಂಚನೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ					2
330	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Rakesh is an enrolment operator. He sometimes asks one of the residents to capture the pictures while he enters the details into the system. IS this acceptable?	ರಾಕೇಶ್ ಒಂದು ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ. ಅವರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಿಸ್ಟಮಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವಾಗ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಅವರು ನಿವಾಸಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವೇ?	No, as the phot should be clicked by enrolment operator only	ಇಲ್ಲ, ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮಾತ್ರ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕು	Yes, resident can capture the image and operator should ensure that the clarity is good	ಹೌದು, ನಿವಾಸಿ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಚೆನ್ನಾಗಿದೆ ಎಂದು ಆಯೋಜಕರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು					1
331	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	As per the enrolment guidelines, a resident needs to be present physically at the time of enrolment and photo of resident needs to be clicked either by the enrolment operator or by the resident.	ದಾಖಲಾತಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ನಿವಾಸಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಛಾಯಾಚಿತ್ರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿ ದೃಢೀಕರಣದ ಹಾಜರಾಗಬೇಕಾಗಿದೆ, ನೋಂದಣಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನಿವಾಸಿ ಮೂಲಕ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2

332	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	An exception photo shows an image of a person looking to the left side. What type of error is this?	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಫೋಟೋ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎಡಬದಿಯ ಕಡೆಗೆ ನೋಡುತ್ತಿರುವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಯಾವ ರೀತಿಯ ದೋಷವಾಗಿದೆ?	Poor Quality in Exception Photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಕೆಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟ	No Exception Available in Exception Photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ	Exception Photo not as per guidelines	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿಲ್ಲ	Photo of Photo in Exception Photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಫೋಟೋ ದಲ್ಲಿ ಫೋಟೋ ದ ಫೋಟೋ	3
333	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	A photo shows image of a 26 year old woman and her exception photo shows image of another 26 year old woman with 4 fingers on her right hand. What type of error is this?	ಒಂದು ಫೋಟೋವು 26 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಹಿಳೆ ಚಿತ್ರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವಳ ವಿನಾಯಿತಿ ಫೋಟೋವು ತನ್ನ 26 ರ ಹರೆಯದ ಮಹಿಳೆಯೊಬ್ಬಳ ಬಲಗೈಯಲ್ಲಿ 4 ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಯಾವ ರೀತಿಯ ದೋಷವಾಗಿದೆ?	Object in exception photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ವಸ್ತು	Both Photo of different Person	ಎರಡೂ ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಫೋಟೋ	Exception Photo not as per guidelines	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿಲ್ಲ	Poor Quality in Exception Photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಫೋಟೋ ದಲ್ಲಿ ಕೆಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟ	2
334	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	A photo shows image of a 45 year old man and his exception photo shows the same man without one hand. Also, the face in the exception photo is not clear. Which of the following errors will you mark?	ಒಂದು ಫೋಟೋವು 45 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಮನುಷ್ಯನ ಚಿತ್ರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವನ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಫೋಟೋ ಅದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಂದು ಕೈಯಲ್ಲದೆ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿನ ಮುಖವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ?	Both Photo of different Person	ಎರಡೂ ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಫೋಟೋ	Exception Photo not as per guidelines	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿಲ್ಲ	Poor Quality in Exception Photo		No Exception Available in Exception Photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಫೋಟೋ ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ	3
335	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	The name of the resident shows Jasmine, which is also the name of a flower. Is this an error?	ನಿವಾಸಿಗಳ ಹೆಸರು ಜಾಸ್ಮಿನ್ ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ಹೂವಿನ ಹೆಸರು. ಇದು ದೋಷವೇ?	Yes, as Jasmine is name of a flower	ಹೌದು, ಜಾಸ್ಮಿನ್ ಒಂದು ಹೂವಿನ ಹೆಸರು	No, as Jasmine can be a female resident's name	ಇಲ್ಲ, ಜಾಸ್ಮಿನ್ ಮಹಿಳೆಯ ಹೆಸರಾಗಿರಬಹುದು					2

336	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	You see an image of woman who could be upto 20 years of age. However, the age mentioned is 55 years. What action will you take in such situation?	ನೀವು 20 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಹಿಳೆ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡುತ್ತೀರಿ. ಅದಾಗ್ಯೂ, ವಯಸ್ಸು 55 ವರ್ಷಗಳು ಎಂದು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ?	Mark it as 'Possible Age – Photo mismatch' error	ಅದನ್ನು 'ಸಂಭವನೀಯ ವಯಸ್ಸು - ಫೋಟೋ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದೆ' ದೋಷವೆಂದು ಗುರುತಿಸಿ	Simply reject the card	ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ	Report it to your superior	ಅದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಉನ್ನತ ದರ್ಜೆಯವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ	Ignore the error as some 50 year olds may look as young as 20 year old	50 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನವರು 20 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನವರಾಗಿ ಕಾಣುವಂತೆ ದೋಷವನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿ	1
337	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	While verifying the details, you find that in the address the title is given as W/O Ravinder Reddy. However, the picture is of a 10 year old girl. What action will you take in such situation?	ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ, ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆ W / O ರವೀಂದ್ರ ರೆಡ್ಡಿ ಎಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಈ ಚಿತ್ರವು 10 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಹುಡುಗಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ?	Mark it as 'Relationship error'	ಇದನ್ನು 'ಸಂಬಂಧ ದೋಷ' ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ	Simply reject the card	ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ	Report it to your superior	ಅದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಉನ್ನತ ದರ್ಜೆಯವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ	Ignore the error	ದೋಷವನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿ	1
338	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	As per the enrolment guidelines, a resident needs to be present physically at the time of enrolment and photo of resident needs to be clicked by the enrolment operator only.	ದಾಖಲಾತಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ನಿವಾಸಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಛಾಯಾಚಿತ್ರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ನಿವಾಸಿ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕಾಗಿದೆ, ನಿವಾಸಿಯ ಫೋಟೋವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
339	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Which of the following refers to 'Possible Error in Name & Address transliteration' error?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು 'ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಲಿಪ್ಯಂತರಣದಲ್ಲಿ ದೋಷ' ದೋಷವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ?	When there is an error in the address	ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ದೋಷ ಕಂಡುಬಂದಾಗ	When the name and address is not given in local language	ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ನೀಡದಿದ್ದಾಗ	When the address written in local language and in English are not matching	ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲಾದ ವಿಳಾಸವು ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲದಿರುವಾಗ	When you do not recognise the name of the city the resident resides in	ನೀವು ನಿವಾಸಿಯ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರದ ಹೆಸರನ್ನು ಗುರುತಿಸದಿದ್ದಾಗ	3

344	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	An enrolment is considered as 'Object in Exception' error when there is another person in the exception photo.	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದ್ದಾಗ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು 'ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ ನಲ್ಲಿ ವಸ್ತು' ದೋಷ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
345	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	When the exception photo is not clear, then you should increase the brightness and accept the photo.	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ ಫೋಟೋ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲವಾದಾಗ, ನಂತರ ನೀವು ಹೊಳಪು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಫೋಟೋವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
346	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	When the photo and exception photo are same, then it is _____.	ಫೋಟೋ ಮತ್ತು ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ ಫೋಟೋ ಒಂದೇ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಅದು ಆಗಿದೆ.	No Exception Available in Exception Photo error	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ ಫೋಟೋ ದೋಷದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ	Exception Photo not as per guidelines error	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ದೋಷಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇಲ್ಲ	Poor Quality in Exception Photo error	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ ಫೋಟೋ ದೋಷದಲ್ಲಿ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟ	Not an error	ದೋಷವಿಲ್ಲ	2
347	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	You find that resident's photo is different from the one given in the exception. What action will you take in such situation?	ನಿವಾಸಿಗಳ ಫೋಟೋ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ?	Mark it as 'No exception available in exception photo' error	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ದೋಷ ಕಂಡುಬಂದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ	Mark it as 'Incomplete Address' error	ಇದನ್ನು 'ಅಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ' ದೋಷವೆಂದು ಗುರುತಿಸಿ	Mark it as 'Both photo of different person' error	ಇದನ್ನು 'ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಎರಡೂ ಫೋಟೋಗಳ ದೋಷ' ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ	Mark it as 'Possible Error in Name and Address' error	ಇದನ್ನು 'ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ದೋಷ' ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ	3
348	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Which of the following refers to 'Both Photo of different person' error?	ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು 'ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಇಬ್ಬರು ಚಿತ್ರ' ದೋಷವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ?	When the resident's photo and his exception photo is mismatching	ನಿವಾಸದ ಫೋಟೋ ಮತ್ತು ಅವರ 'ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ ಫೋಟೋ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದಿರುವಾಗ	When the exception photo shows an object	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ ಫೋಟೋ ವಸ್ತುವನ್ನು ತೋರಿಸಿದಾಗ	When the name and the gender of the person are mismatching	ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಲಿಂಗ ಅಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದಾಗ	When both the photos show no exceptions	ಎರಡೂ ಫೋಟೋಗಳು ಯಾವುದೇ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ ಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವಾಗ	1

349	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	You find that the photo in the given image is dark. What action will you take in such situation?	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಚಿತ್ರದ ಫೋಟೋ ಗಾಢ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ?	Mark it as 'No exception available in exception photo' error	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ	Mark it as 'Poor Quality' error	ಅದನ್ನು 'ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟ' ದೋಷವೆಂದು ಗುರುತಿಸಿ	Mark it as 'Image not clear' error	ಇದನ್ನು 'ಇಮೇಜ್ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲ' ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ	Mark it as 'Mismatch in the photo' error	ಇದನ್ನು 'ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಅಸಮರ್ಥತೆ' ದೋಷವೆಂದು ಗುರುತಿಸಿ	2
350	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	If the quality and visibility of the exception photo is poor, then it should be marked as 'Poor Quality in Exception Photo'.	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಫೋಟೋದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಗೋಚರತೆಯು ಕಳಪೆಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು 'ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟ' ಎಂದು ಗುರುತಿಸಬೇಕು.	True	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
351	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	If only one side of the exception photo is clearly visible and the other side is shaded, then it is considered as Photo of Photo error.	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಫೋಟೋದ ಒಂದು ಬದಿಯು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗೋಚರಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಭಾಗವು ಮಬ್ಬಾಗಿದೆ, ನಂತರ ಇದನ್ನು ಫೋಟೋ ಆಫ್ ಫೋಟೋ ದೋಷವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	True	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
352	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	You find that the exception photo of the resident is not clear. What action will you take?	ನಿವಾಸಿಯ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಫೋಟೋ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ನೀವು ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ?	Accept and mark it as 'Photo of photo' error	ಅದನ್ನು 'ಫೋಟೋ ಫೋಟೋದ ' ದೋಷ ಎಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ	Reject and mark it as 'Poor Quality in Exception Photo' error	'ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಫೋಟೋ' ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರಾಕರಿಸಿ	Rectify the photo clarity using photo rectification software	ಫೋಟೋ ರಿಕ್ಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಫೋಟೋ ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಪುನಃ ಗುರುತಿಸಿ	Escalate the issue to your superior	ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ	2
353	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Photo of Photo' error is marked when enrolment of a resident is done without capturing the live picture of the resident.	ನಿವಾಸಿಯ ಲೈವ್ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯದೆಯೇ ನಿವಾಸವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದಾಗ 'ಫೋಟೋದ ಫೋಟೋ' ದೋಷವು ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.	True	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1

354	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	If the residents photo has been captured by Enrolment operators with Tourist place, than it will get rejected under Poor Quality Photo	ನಿವಾಸಿಗಳ ಫೋಟೋವನ್ನು ಎನ್ರೋಲಮೆಂಟ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಪ್ರವಾಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಅದು ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಫೋಟೋ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲ್ಪಡುವುದರಿಂದ	True	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
355	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	You find that there are no exceptions in the exception image. What would you do in such case?	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಗೆಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?	Accept and mark it as 'No Exception available in the exception photo' error	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ	Reject and mark it as 'No Exception available in the exception photo' error	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ದೋಷದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರಾಕರಿಸಿ	Accept and delete the photo without exception	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಇಲ್ಲದ ಫೋಟೋವನ್ನು ಸಮ್ಮತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಳಿಸಿ	Escalate the issue to your superior	ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ	2
356	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	The exception photo does not show the image of the resident. What type of error is this?	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಫೋಟೋ ನಿವಾಸಿಗಳ ಚಿತ್ರವನ್ನು ತೋರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು ಯಾವ ರೀತಿಯ ದೋಷವಾಗಿದೆ?	Object in exception photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ವಸ್ತು	Both Photo of different Person	ಎರಡೂ ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಫೋಟೋ	Exception Photo not as per guidelines	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿಲ್ಲ	Poor Quality in Exception Photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೈನ್ ಫೋಟೋ ದಲ್ಲಿ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟ	1
357	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	You find that the name of the city does not belong to the State. What would you do in such situation?	ನಗರದ ಹೆಸರು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿಲ್ಲ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ಇಂತಹ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?	Correct the name of the City and accept the details	ನಗರದ ಹೆಸರನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ	Mark it as 'Possible Error in Name and Address' error	ಇದನ್ನು 'ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ದೋಷ' ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ	Inform the operator to correct the issue	ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಆಪರೇಟರ್ ಗೆ ತಿಳಿಸಿ	Escalate the issue to your superior	ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ	2
358	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Possible Error in Name & Address is marked when address is not matching with the city or State given.	ವಿಳಾಸವು ನಗರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದಾಗ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ದೋಷ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1

359	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	An exception photo has the person showing his hands. You find that there are no exceptions in the photo. What action will you take in such cases?	ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್ ಫೋಟೋ ತನ್ನ ಕೈಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್ ಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ?	Correct the name of the City and accept the details	ನಗರದ ಹೆಸರನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ	Mark it as 'No exception available in exception photo' error	ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್ ದೋಷ ಕಂಡುಬಂದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ	Inform the operator to correct the issue	ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಆಪರೇಟರ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿ	Escalate the issue to your superior	ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ	2
360	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	The exception photo shows image of a person with one eye covered. Will you Accept or Reject this image?	ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್ ಫೋಟೋ ಒಂದು ಕಣ್ಣಿನ ಮುಚ್ಚಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಚಿತ್ರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೀವು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೀರಾ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತೀರಾ?	Accept	ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ	Reject	ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ					2
361	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	You find that the City and the State are not matching. What action will you take in such situation?	ನಗರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯವು ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ. ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ?	Possible Gender-Photo Mismatch	ಸಂಭವನೀಯ ಲಿಂಗ-ಫೋಟೋ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ	Incomplete Address	ಅಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	Possible Age – Photo Mismatch	ಸಂಭವನೀಯ ವಯಸ್ಸು - ಫೋಟೋ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ	Possible Error in Name and Address	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ದೋಷ	4
362	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	The name of the city in English and in local language are not matching. However, all the other details are right. What would you do in such situation?	ನಗರದ ಹೆಸರು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹೇಗಾದರೂ, ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆ. ಇಂತಹ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?	Correct the name of the City and accept the details	ನಗರದ ಹೆಸರನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ	Inform the operator through mail about the error	ದೋಷದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಆಪರೇಟರ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿ	Mark it as 'Possible Error in Name/Address Transliteration' error	ಇದನ್ನು 'ಹೆಸರು / ವಿಳಾಸ ಲಿಪ್ಯಂತರ' ದೋಷದಲ್ಲಿ 'ಸಂಭವನೀಯ ದೋಷ' ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ	Escalate the issue to your superior	ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ	3
363	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Possible Error in Name/Address Transliteration error is there is a mismatch in name and address given in local language and in English.	ಹೆಸರು / ವಿಳಾಸ ಲಿಪ್ಯಂತರಣ ದೋಷದಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ದೋಷವೆಂದರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಆಗುತ್ತಿಲ್ಲ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1

364	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	If the name in the enrolment details is a slang, the same should be rejected.	ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಗ್ರಾಮ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬೇಕು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
365	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	One of the exception photo shows a picture of deity. What should you do in such case?	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲನೇಷನ್ ಫೋಟೋ ಒಂದು ದೇವತೆಯ ಚಿತ್ರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?	Accept the details	ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ	Send a mail to operator to click the right picture	ಸರಿಯಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಲು ಆಪರೇಟರ್ ಗೆ ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಿ	Mark it as 'Human photo missing' error	ವ್ಯಕ್ತಿ ಫೋಟೋ ಕಾಣೆಯಾಗಿದೆ' ದೋಷ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ	It is not an error	ಅದು ದೋಷವಲ್ಲ	3
366	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Which of the following is considered as 'Human photo missing' error?	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು 'ವ್ಯಕ್ತಿ ಫೋಟೋ ಕಾಣೆಯಾಗಿದೆ' ದೋಷವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ?	If the photo shows a person without exception	ಫೋಟೋ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲನೇಷನ್ ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಿದರೆ	If the photo shows an object	ಫೋಟೋ ವಸ್ತುವನ್ನು ತೋರಿಸಿದರೆ	If the photo is not clear	ಫೋಟೋ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗದಿದ್ದರೆ	If the photo is blurred	ಫೋಟೋ ಗೊಂದಲದ್ದರೆ	2
367	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Which of the following elements in the exception photo are not acceptable? I. Photo of Photo II. Celebrity Photo III. Web cam logo IV. Photo of animal V. Photo of the resident showing the exceptions	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲನೇಷನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲ? I. ಫೋಟೋ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ II. ಸೆಲೆಬ್ರಿಟಿ ಫೋಟೋ III. ವೆಬ್ ಕ್ಯಾಮ್ ಲಾಂಛನ IV. ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ V. ವಿನಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ನಿವಾಸದ ಫೋಟೋ	II and III	II ಮತ್ತು III	II, III and IV	II, III ಮತ್ತು IV	I, II, III and IV	I, II, III ಮತ್ತು IV	All the given options	ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	3
368	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	During enrolment process, a resident can help the operator by clicking the photos of other residents.	ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ಇತರ ನಿವಾಸಿಗಳ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಿವಾಸಿ ಆಪರೇಟರ್ ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2

369	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	A resident should be present physically at the Aadhaar enrolment centre to give his enrolment details.	ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅವನು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
370	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	A resident approaches you stating that his father is ill and unable to come to the centre to give his details. What should you do in this case?	ಒಬ್ಬ ನಿವಾಸಿ ತನ್ನ ತಂದೆಗೆ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದನು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?	Ask the resident to get his father enrolled once after he gets well	ಅವರ ತಂದೆಯು ಅನಾರೋಗ್ಯ ಆದ ನಂತರ ಅವರು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಆಗಬಹುದು ಎಂದು ನಿವಾಸಿಗೆ ಕೇಳಿ	Ask the resident to bring the father's demographic and biometric details	ತಂದೆಯ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ತರಲು ನಿವಾಸಿಗೆ ಕೇಳಿ	Tell him that you cannot help him in such cases	ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲಾಗದು ಎಂದು ಅವನಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ	Escalate the issue to your superior	ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ	1
371	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	In case of village, the address section should have:	ಗ್ರಾಮದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಳಾಸ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು:	Village	ಗ್ರಾಮ	Block and town	ಬ್ಲಾಕ್ ಮತ್ತು ನಗರ	State and Pincode	ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಪಿನ್ ಕೋಡ್	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4
372	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	In case of City, the address section should have: I. House number II. Colony/locality III. Area IV. City V. State VI. Pin code	ನಗರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಳಾಸ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು: I. ಹೌಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ II. ಕಾಲೋನಿ / ಪ್ರದೇಶ III. ಪ್ರದೇಶ IV. ನಗರ V. ರಾಜ್ಯ VI. ಪಿನ್ ಕೋಡ್	I, II, III and IV	I, II, III ಮತ್ತು IV	I, III, IV, V	I, III, IV, V	I, II, IV and VI	I, II, IV ಮತ್ತು VI	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4
373	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	If the address section does not have Pin code then, the error that you should mark is 'Incomplete Address'.	ವಿಳಾಸ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಿನ್ ಕೋಡ್ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಗುರುತಿಸಬೇಕಾದ ದೋಷವೆಂದರೆ 'ಅಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ'.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1

374	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Which of the following errors should be marked if there is mismatch in the relationship in the address section?	ವಿಳಾಸ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದರೆ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು?	Incorrect address	ತಪ್ಪಾದ ವಿಳಾಸ	Possible Relationship Mismatch	ಸಂಭವನೀಯ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ	Incorrect information	ತಪ್ಪಾದ ಮಾಹಿತಿ	Incomplete Address	ಅಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	2
375	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	The address section shows D/O whereas the photo is of a 8 year old boy. What type of error is this?	ವಿಳಾಸ ವಿಭಾಗವು D / O ಅನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಫೋಟೋವು 8 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಹುಡುಗನದ್ದಾಗಿದೆ. ಇದು ಯಾವ ರೀತಿಯ ದೋಷವಾಗಿದೆ?	Possible Gender-Photo Mismatch	ಸಂಭವನೀಯ ಲಿಂಗ-ಫೋಟೋ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ	Incomplete Address	ಅಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	Possible Age – Photo Mismatch	ಸಂಭವನೀಯ ವಯಸ್ಸು - ಫೋಟೋ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ	Possible Relationship Mismatch	ಸಂಭವನೀಯ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ	4
376	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Tampered/ Other resident's document, Aadhaar form/Enrolment Slip, Photo of Resident/Object/Animal picture attached as document would be considered as Fraud Documents resulting to blacklisting & FIR against the Enrolment operator.	ಟ್ಯಾಂಪರ್ಡ್ / ಇತರ ನಿವಾಸದ ದಾಖಲೆ, ಆಧಾರ್ ಫಾರ್ಮ್ / ದಾಖಲಾತಿ ಸ್ಲಿಪ್, ದಾಖಲೆಮಂಚಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ನಿವಾಸ / ಆಬ್ಜೆಕ್ಟ್ / ಅನಿಮಲ್ ಚಿತ್ರದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ವಿರುದ್ಧ ಎಫ್‌ಐಆರ್ ಮತ್ತು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ಮೋಸದ ದಾಖಲೆಗಳು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	True	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
377	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Documents not uploaded/ blank document uploaded will lead to blacklisting & FIR against the Enrolment operator.	ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ / ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಖಾಲಿ ದಾಖಲೆಮಂಚಗಳು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಎನ್‌ಫೋರ್ಸಿಂಗ್ ಆಪರೇಟರ್ ವಿರುದ್ಧ ಎಫ್‌ಐಆರ್ ದಾಖಲಿಸಬಹುದು	True	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1

378	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	All documents being uploaded on the day of enrolment should be valid & accepting expired/cancelled documents will lead to blacklisting & FIR against the Enrolment operator.	ದಾಖಲಾತಿ ದಿನದಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಮಾನ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮುಗಿದ / ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವಿಕೆಗೆ ಮತ್ತು ಎನ್‌ರೋಲಮೆಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್ ವಿರುದ್ಧ ಎಫ್‌ಐಆರ್ (ಮೊದಲ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ) ಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.	True	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು						1
379	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	Photo & name of resident should be available on document being submitted for Proof of Identity. Any document issue by authorized person must have stamp over the photo attached .Not adhering to guidelines would lead to blacklisting & FIR against the Enrolment operator.	ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಫೋಟೋ ಮತ್ತು ನಿವಾಸಿ ಹೆಸರು ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು. ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ವಿಷಯವು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಫೋಟೋದ ಮೇಲೆ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು .ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಅನುಸರಿಸದೆ ಇರುವ ಎನ್‌ರೋಲಮೆಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್ ವಿರುದ್ಧ ಎಫ್‌ಐಆರ್ ದಾಖಲಿಸಬಹುದು.	True	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು						1

380	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken if an enrolment operator captures Unparliamentarily / Abusive language?	ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಅಸಂಸದೀಯವಾಗಿ / ನಿಂದನಾತ್ಮಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿದರೆ ಏನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು?	Warning letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator will be sent for training	ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಆಪರೇಟರ್ ನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ಗೆ 1000 ರೂ. ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗೆ 1 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ 5 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	4
381	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What can lead to Blacklisting of operator for one year and filing of FIR?	ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಆಪರೇಟರ್ ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಎಫ್‌ಐಆರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಯಾವುದು?	Picture of God captured in place of resident photo	ನಿವಾಸಿಯ ಫೋಟೋ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ದೇವರ ಚಿತ್ರವು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ	Age Photo Miss match	ವಯಸ್ಸಿನ ಫೋಟೋ ಹೊಂದಿಕೆ ಆಗುತ್ತಿಲ್ಲ	Poor Quality Photograph	ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ	Incomplete Address	ಅಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	1

382	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken if an enrolment operator enrolls an Adult as child?	ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ವಯಸ್ಕರನ್ನು ಬಾಲಕ ಎಂದು ದಾಖಲಿಸಿದರೆ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು?	Warning letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator will be sent for training	ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಆಪರೇಟರ್ ನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ಗೆ 1000 ರೂ. ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗೆ 1 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ 5 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	4
383	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken if an enrolment operator captures an Animal Photo/Photo of Diety/any other object in place resident photograph?	ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಫೋಟೋ / ದೇವತೆ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ / ಇತರ ವಸ್ತುವನ್ನು ನಿವಾಸಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿದರೆ ಏನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು?	Warning letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator will be sent for training	ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಆಪರೇಟರ್ ನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ಗೆ 1000 ರೂ. ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗೆ 1 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ 5 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	4

384	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken if an enrolment operator will capture Objects(Chair/Laptop/Wall/ Table) Photo in place resident photograph?	ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಆಬ್ಜೆಕ್ಟ್ (ಚೇರ್ / ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್ / ವಾಲ್ / ಟೇಬಲ್) ಅನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿವಾಸಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದಾದರೆ ಏನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ?	Waring letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator will be sent for training	ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಆಪರೇಟರ್ ನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ಗೆ 1000 ರೂ. ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗೆ 1 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ 5 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	4
385	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken if an enrolment operator will capture Animal Photo in place resident photograph?	ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ನಿವಾಸಿಯ ಫೋಟೋ ಬದಲಾಗಿ ಅನಿಮಲ್ ಫೋಟೋವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿದರೆ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು?	Waring letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator will be sent for training	ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಆಪರೇಟರ್ ನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ಗೆ 1000 ರೂ. ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗೆ 1 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ 5 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	4

386	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken if an enrolment operator would capture photograph of "photo" in place of live resident photograph?	ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ನಿವಾಸಿಯ ಫೋಟೋ ಬದಲಾಗಿ "ಫೋಟೋ" ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿದರೆ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು?	Warning letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator will be sent for training	ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಆಪರೇಟರ್ ನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ಗೆ 1000 ರೂ. ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗೆ 1 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ 5 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	4
387	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken if an enrolment operator during Biometric exception enrolment captures photograph of a different person in exception photograph?	ಬಯೋಮೀಟ್ರಿಕ್ ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್ ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿದರೆ ಏನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು?	Warning letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator will be sent for training	ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಆಪರೇಟರ್ ನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ಗೆ 1000 ರೂ. ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗೆ 1 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ 5 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	4

388	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken if an enrolment operator during Biometric exception enrolment captures photograph of Objects(Chair/Laptop/Table /Poster) in exception photograph?	ಬಯೋಮೀಟ್ರಿಕ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಬ್ಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ (ಚೇರ್ / ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್ / ಟೇಬಲ್ / ಪೋಸ್ಟರ್) ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿದರೆ ಏನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ?	Warning letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator will be sent for training	ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಆಪರೇಟರ್ ನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗೆ 1000 ರೂ. ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗೆ 1 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 5 ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ 5 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಎಫ್‌ಐಆರ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	4
389	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken if Operator does errors like Poor Quality Photograph, Obvious Gender or Date of Birth Errors	ಆಪರೇಟರ್ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಲಿಂಗ ಅಥವಾ ಬರ್ತ್ ದೋಷಗಳ ದಿನಾಂಕದಂತಹ ದೋಷಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ	Warning letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Amount of Rs.25 withheld per packet and for more than 30 cases - Suspension for 6 months and more than 50 cases - Suspension for 1 year.	ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗೆ 25 ರೂ. ಮತ್ತು 30 ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳು - 6 ತಿಂಗಳುಗಳವರೆಗೆ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 50 ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು	Operator will be Blacklisted for 1 year & FIR will be filed	ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು 1 ವರ್ಷ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಎಫ್‌ಐಆರ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು	3
390	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken if the BE Exception photo is not captured by the operator as per guidelines	BE ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಫೋಟೋವನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆಪರೇಟರ್ ಸೆರೆ ಹಿಡಿಯದೇ ಇದ್ದರೆ ಏನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು	Warning letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Amount of Rs.25 withheld per packet and for more than 30 cases - Suspension for 6 months and more than 50 cases - Suspension for 1 year.	ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗೆ 25 ರೂ. ಮತ್ತು 30 ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳು - 6 ತಿಂಗಳುಗಳವರೆಗೆ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 50 ಕ್ಷಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು	Operator will be Blacklisted for 1 year & FIR will be filed	ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು 1 ವರ್ಷ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಎಫ್‌ಐಆರ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು	3

391	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken against the Operator for incorrect biometric exceptions - eg - Full finger print or Iris recorded as missing/Photo of Photo / exception photo of a different person	ತಪ್ಪಾದ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸನುಗಳಿಗಾಗಿ ಆಪರೇಟರ್ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು - ಉದಾ - ಪೂರ್ಣ ಬೆರಳು ಮುದ್ರಣ ಅಥವಾ ಕಣ್ಣುಗುಡ್ಡ ಕಾಣೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ / ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಫೋಟೋ / ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸನ್ ಫೋಟೋದ ಫೋಟೋ	Waring letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases - Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಗೆ 1000 ರೂ. ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗೆ 1 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ 5 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator will be Blacklisted for 1 year	ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು 1 ವರ್ಷ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು	3
392	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken against the Operator for bad quality photo in exception photo or exception not visible in exception photo	ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಕೆಟ್ಟ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಫೋಟೋಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸನ್ ಫೋಟೋದಲ್ಲಿ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸನ್ ಕಾಣಿಸದ ಕಾರಣ ಆಪರೇಟರ್ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು	Waring letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month - Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಗೆ 1000 ರೂ. ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗೆ 1 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ 5 ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator will be Blacklisted for 1 year	ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು 1 ವರ್ಷ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು	3
393	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken against the Operator accepts a fraudulent document	ಮೋಸದ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆಪರೇಟರ್ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ?	Waring letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	For 1 or more cases in a month - Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 1 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 5 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು ಎಫ್‌ಐಆರ್ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು	Operator will be Blacklisted for 1 year	ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು 1 ವರ್ಷ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು	3

394	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken against the Operator scans a blank page as proof document	ಪುರಾವೆ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಖಾಲಿ ಪುಟವನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ ಆಪರೇಟರ್ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು?	Waring letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	For 1 or more cases in a month - Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 1 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 5 ವರ್ಷ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು ಎಫ್‌ಐಆರ್ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು	Operator will be Blacklisted for 1 year	ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು 1 ವರ್ಷ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು	3
395	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken against the Operator accepts an invalid document	ಅಮಾನ್ಯವಾದ ದಾಖ್ಯಮಂಟ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆಪರೇಟರ್ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ	Waring letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	For 30 or more cases in a month - Suspension for 6 months and more than 50 cases - Suspension for 1 year	ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 30 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 6 ತಿಂಗಳುಗಳವರೆಗೆ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 50 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಮಾನತ್ತು	Operator will be Blacklisted for 1 year	ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು 1 ವರ್ಷ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು	3
396	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	ಅಧ್ಯಾಯ 7: ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು	What action will be taken against the Operator accepts document which does not match with the demographic details of the resident	ನಿವಾಸಿಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ದಾಖ್ಯಮಂಟ್ ಅನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಆಪರೇಟರ್ ಕುರಿತು ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು	Waring letter will be issued	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ	Operator ID will get blocked for 72 hours	ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು 72 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	For 30 or more cases in a month - Suspension for 6 months and more than 50 cases - Suspension for 1 year	ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 30 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 6 ತಿಂಗಳುಗಳವರೆಗೆ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು 50 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ - 1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಮಾನತ್ತು	Operator will be Blacklisted for 1 year	ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು 1 ವರ್ಷ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು	3

397	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Whoever impersonates or attempts to impersonate another person, whether dead or alive, real or imaginary, by providing any false demographic information or biometric information, shall be punishable with imprisonment for a term, which may extend to ____ years.	ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಪ್ಪಾದ ಅಥವಾ ಜೀವಂತವಾಗಿ, ನಿಜವಾದ ಅಥವಾ ಕಾಲ್ಪನಿಕವಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ, ವ್ಯಕ್ತಿಯಂತೆ ಸೋಗು ಹಾಕುವ ಅಥವಾ ಸೋಗು ಹಾಕಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರೆ, ____ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಒಂದು ಟರ್ಮ್ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು.	1	1	2	2	3	3	4	4	3
398	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Whoever impersonates or attempts to impersonate another person, whether dead or alive, real or imaginary, by providing any false demographic information or biometric information, shall be punishable with a fine which may extend to ____ rupees.	ಸತ್ತ ಅಥವಾ ಜೀವಂತ, ನಿಜವಾದ ಅಥವಾ ಕಾಲ್ಪನಿಕ, ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಂತೆ ಸೋಗು ಹಾಕುವ ಅಥವಾ ಸೋಗು ಹಾಕಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರೆ, ____ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.	5,000	5,000	10,000	10,000	20,000	20,000	50,000	50,000	2

399	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Whoever, with the intention of causing harm or mischief to an Aadhaar number holder, or with the intention of appropriating the identity of an Aadhaar number holder changes or attempts to change any demographic information or biometric information of an Aadhaar number holder by impersonating or attempting to impersonate another person, dead or alive, real or imaginary, shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to _____ years and shall also be liable to a fine which may extend to ten thousand rupees.	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ಕಿಡಿಗೇಡಿತನವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರ ಬದಲಾವಣೆಯ ಗುರುತನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಯಾವುದೇ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಿಸುವ ಯತ್ನದಿಂದ ಅಥವಾ ಸೋಗು ಹಾಕುವ ಪ್ರಯತ್ನದ ಮೂಲಕ _____ ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ	1	1	2	2	3	3	4	4	3
-----	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

400	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Whoever, with the intention of causing harm or mischief to an Aadhaar number holder, or with the intention of appropriating the identity of an Aadhaar number holder changes or attempts to change any demographic information or biometric information of an Aadhaar number holder by impersonating or attempting to impersonate another person, dead or alive, real or imaginary, shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to three years and shall also be liable to a fine which may extend to _____ rupees.	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ಕಿಡಿಗೇಡಿತನವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರ ಬದಲಾವಣೆಯ ಗುರುತನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಯಾವುದೇ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಿಸುವ ಯತ್ನದಿಂದ ಅಥವಾ ಸೋಗು ಹಾಕುವ ಪ್ರಯತ್ನದ ಮೂಲಕ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸತ್ತ ಅಥವಾ ಜೀವಂತವಾಗಿ, ನಿಜವಾದ ಅಥವಾ ಕಾಲ್ಪನಿಕವಾಗಿ ನಟಿಸಲು, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡುವುದು.	5,000	5,000	10,000	10,000	20,000	20,000	50,000	50,000	2
401	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	In the case of a company that is not authorised to collect identity information under the provisions of this Act, by words, conduct or demeanour pretends that it is authorised to do so, shall be punishable with a fine which may extend to _____ rupees.	ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದ ಕಂಪನಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಪದಗಳು, ನಡವಳಿಕೆ ಅಥವಾ ವರ್ತನೆ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತರುವಂತೆ ನಟಿಸುವುದು, ಇಂತಹವುಗಳಿಗೆ _____ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.	10,000	10,000	50,000	50,000	1,00,000	1,00,000	2,00,000	2,00,000	3

402	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Whoever, not being authorised by the Authority, intentionally accesses or secures access to the Central Identities Data Repository shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to three years and shall also be liable to a fine which shall not be less than ____ rupees.	ಯಾರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡದಿದ್ದರೆ, ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಗುರುತನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಭದ್ರಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಡೇಟಾ ರೆಪೊಸಿಟರಿಯು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಗಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ____ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ದಂಡಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರಬೇಕು .	10,000	10,000	50,000	50,000	1,00,000	1,00,000	2,00,000	2,00,000	3
403	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	The meaning of “computer source code” shall have the meaning assigned to it in which of the following Acts?	"ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೋರ್ಸ್ ಕೋಡ್" ನ ಅರ್ಥವು ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕಾಯಿದೆಗಳಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು?	Section 65 of the Information Technology Act, 2000	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾಯಿದೆ, 2000 ದ ಸೆಕ್ಷನ್ 65	IPC Section 67	ಐಪಿಸಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 67	Section 43 of the Information Technology Act, 2000	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾಯಿದೆ, 2000 ದ ಸೆಕ್ಷನ್ 43	Section 41 of Information Technology Act, 2000	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾಯಿದೆ, 2000 ದ ಸೆಕ್ಷನ್ 41	1
404	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	The meanings of “computer contaminant”, “computer virus” and “damage” shall have the meaning assigned to it in which of the following Acts?	"ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕಾಂಟಮಿನೆಂಟ್", "ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವೈರಸ್" ಮತ್ತು "ಹಾನಿ" ಗಳ ಅರ್ಥಗಳು ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕಾಯಿದೆಗಳಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿತವಾದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ?	Section 65 of the Information Technology Act, 2000	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾಯಿದೆ, 2000 ದ ಸೆಕ್ಷನ್ 65	IPC Section 67	ಐಪಿಸಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 67	Section 43 of the Information Technology Act, 2000	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾಯಿದೆ, 2000 ದ ಸೆಕ್ಷನ್ 43	Section 41 of the Information Technology Act, 2000	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾಯಿದೆ, 2000 ದ ಸೆಕ್ಷನ್ 41	3
405	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Whoever, being an enrolling agency or a requesting entity, fails to comply with the requirements of sub- section (2) of Section 3 or sub-section (3) of Section 8, shall be punishable with imprisonment which may extend to ____ year(s).	ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಮನವಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕದಂತೆ ಯಾರು, ಸೆಕ್ಷನ್ 8 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3 ಅಥವಾ ಸೆಕ್ಷನ್ (3) ನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ (2) ನ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿಫಲವಾದರೆ, ____ ವರ್ಷಕ್ಕೆ (ಗಳಿಗೆ) ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.	1	1	2	2	3	3	4	4	1

406	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Whoever commits an offence under Information Technology Act, 2000 any rules or regulations made thereunder for which no specific penalty is provided elsewhere than this section, shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to one year or with a fine, which may extend to _____ rupees.	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾಯಿದೆ, 2000 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ, ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಬೇರೆಡೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪೆನಾಲ್ಟಿ ಒದಗಿಸದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಉತ್ತಮವಾದಂತಹ ಖರ್ಚುಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು, ಇದು _____ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು	5,000	5,000	10,000	10,000	25,000	25,000	50,000	50,000	3
407	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Whoever commits an offence under Information Technology Act, 2000 any rules or regulations made thereunder for which no specific penalty is provided elsewhere than this section, shall be punishable. Given here are some punishments: i. Imprisonment for a term which may extend to 1 year ii. Fine which may extend to Rs. 25,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 2 year iv. Fine which may extend to Rs. 15,000 Identify the correct punishments.	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾಯಿದೆ, 2000 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ ಮಾಡಿದರೆ, ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಬೇರೆಡೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪೆನಾಲ್ಟಿ ಒದಗಿಸದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹವಾಗಬಹುದು. ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಕೆಲವು ಶಿಕ್ಷೆಗಳೆಂದರೆ: i.1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಒಂದು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ ii. ಫೈನ್ ಇದು ರೂ. 25,000(25,000 ರೂ ವರೆಗೂ ದಂಡ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು) iii. 2 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಜೈಲು IV. ಫೈನ್ ಇದು ರೂ. 15,000 ಸರಿಯಾದ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು	i. or ii.	i. ಅಥವಾ ii.	i. or iv.	i. ಅಥವಾ iv.	ii. or iii.	ii. ಅಥವಾ iii.	iii. or iv.	iii. ಅಥವಾ iv.	1

408	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Whoever, being a requesting entity, uses the identity information of an individual in contravention of sub- section (3) of Section 8, shall be punishable. Given here are some punishments. i. Imprisonment for a term which may extend to 1 year ii. Fine which may extend to Rs. 25,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 3 years iv. Fine which may extend to Rs. 10,000 Identify the correct option.	ರಿಕ್ವೆಸ್ಟಿಂಗ್ ಎಂಟಿಟಿ ಯವರಾಗಿದ್ದು ವಿಭಾಗ 8 ರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ (3) ನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ, ಅದು ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಕೆಲವು ಶಿಕ್ಷೆಗಳೆಂದರೆ. i. 1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಒಂದು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ ii. ದಂಡ ಇದು ರೂ. 25,000 (25,000 ರೂ ವರೆಗೂ ದಂಡ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು) iii. 3 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಜೈಲು IV. ದಂಡ ಇದು ರೂ. 10,000 (10,000 ರೂ ವರೆಗೂ ದಂಡ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು) ಸರಿಯಾದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.	i. or ii.	i. ಅಥವಾ ii.	i. or iv.	i. ಅಥವಾ iv.	ii. or iii.	ii. ಅಥವಾ iii.	iii. or iv.	iii. ಅಥವಾ iv.	4
409	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Given here are some courts. i. Chief Metropolitan Magistrate ii. Chief Judicial Magistrate iii. Primary Court iv. Judicial Service Commission Identify the courts that can try any offence punishable under Information Technology Act, 2000.	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ i. ಮುಖ್ಯ ಮೆಟ್ರೋಪಾಲಿಟನ್ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ii. ಮುಖ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ iii. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ IV. ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಕ್ಟ್, 2000 ರ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.	i. or ii.	i. ಅಥವಾ ii.	i. or iv.	i. ಅಥವಾ iv.	ii. or iii.	ii. ಅಥವಾ iii.	iii. or iv.	iii. ಅಥವಾ iv.	1

410	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Given here are some police ranks. i. Sub-Inspector of Police ii. Assistant Sub-Inspector of Police iii. Inspector of Police iv. Assistant Inspector of Police Identify the police rank that can investigate any offence under Information Technology Act, 2000.	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪೊಲೀಸ್ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. i. ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ii. ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ-ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ iii. ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ IV. ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾಯಿದೆ, 2000 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡುವ ಪೊಲೀಸ್ ರ ಶ್ರೇಣಿ ಗುರುತಿಸಿ.	i. or ii.	i. ಅಥವಾ ii.	i. or iv.	i. ಅಥವಾ iv.	iii.	iii.	iii. or iv.	iii. ಅಥವಾ iv.	3
411	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	An error was uncovered where enrolment with fake Pol/PoA was done by tampering UIDAI software. Given here are some people. i. Operator ii. Supervisor iii. Registrar iv. Introducer Which of these people will be punishable for this offence?	ಯುನೈಟೆಡ್ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಕಲಿ POA / POI ಜೊತೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ ದೋಷ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಜನರನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. i. ಆಪರೇಟರ್ ii. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ iii. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ IV. ಪರಿಚಯ ಈ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಗಾಗುವರು ಯಾರು?	i. or ii.	i. ಅಥವಾ ii.	i. or iv.	i. ಅಥವಾ iv.	iii.	iii.	iii. or iv.	iii. ಅಥವಾ iv.	1

412	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	During verification, it is discovered that a Photo of Photo (PoP) was used in the Aadhaar registration. Given here are some people: i. Operator ii. Supervisor iii. Registrar iv. Introducer Which of these people will be punishable for this offence?	ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಆಧಾರ್ ನೋಂದಣಿಗೆ ಫೋಟೋ ಅಪ್ ಫೋಟೋ (ಪೋ.ಪಿ.ಪಿ) ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ : i. ಆಪರೇಟರ್ ii. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ iii. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ IV. ಪರಿಚಯ ಈ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರು ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹೊಂದುತ್ತಾರೆ ?	i. or ii.	i. ಅಥವಾ ii.	i. or iv.	i. ಅಥವಾ iv.	iii.	iii.	iii. or iv.	iii. ಅಥವಾ iv.	1
413	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Whoever, not being authorised by the Authority, intentionally downloads, copies or extracts any data from the Central Identities Data Repository or stored in any removable storage medium shall be punishable. Given here are some punishments: i. Imprisonment for a term which may extend to 3 years ii. Shall be liable to a fine which shall not be less than Rs. 1,00,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 2 years iv. Shall be liable to a fine which shall not be less than Rs. 30,000 Identify the correct	ಯಾರು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ, ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್‌ಗಳು, ನಕಲುಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯ ಡೇಟಾ ರೆಪೊಸಿಟರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಬಹುದು. ಈ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಕೆಲವು ಶಿಕ್ಷೆಗಳೆಂದರೆ: i. 3 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಜೈಲು ii. ರೂ. 30 ಸಾವಿರ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದಂಡಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರಬೇಕು. 1,00,000	i. and ii.	i. ಮತ್ತು ii.	iii. and iv.	iii. ಮತ್ತು iv.	ii. and iv.	ii. ಮತ್ತು iv.	i. and iv.	i. ಮತ್ತು iv.	1

414	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Whoever, not being authorised by the Authority, intentionally steals, conceals, destroys or alters or causes any person to steal, conceal, destroy or alter any computer source code used by the Authority with an intention to cause damage, shall be punishable. Given here are some punishments: i. Imprisonment for a term which may extend to 3 years ii. Shall be liable to a fine which shall not be less than Rs. 1,00,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 2 years iv. Shall be liable to a	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿಲ್ಲ, ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಕಳ್ಳತನಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ, ಮರೆಮಾಚುತ್ತದೆ, ನಾಶಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಹಾನಿ ಉಂಟುಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಬಳಸುವ ಯಾವುದೇ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮೂಲ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಕದಿಯಲು, ಮರೆಮಾಚಲು, ನಾಶಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷೆಗೊಳಗಾಗಬಹುದು. ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಕೆಲವು ಶಿಕ್ಷೆಗಳೆಂದರೆ: i. 3 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಜೈಲು ii. ರೂ. 30 ಸಾವಿರ ಹೆಚ್ಚು ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.	i. and ii.	i. ಮತ್ತು ii.	iii. and iv.	iii. ಮತ್ತು iv.	ii. and iv.	ii. ಮತ್ತು iv.	i. and iv.	i. ಮತ್ತು iv.	1
-----	---	--	--	---	------------	--------------	--------------	----------------	-------------	---------------	------------	-----------------	---

415	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Whoever, being an enrolling agency or a requesting entity, fails to comply with the requirements of sub-section (2) of Section 3 or sub-section (3) of Section 8, shall be punishable. Given here are some punishments: i. Imprisonment for a term which may extend to 1 year ii. Fine which may extend to Rs. 25,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 3 year iv. Fine which may extend to Rs. 10,000 Identify the correct punishments.	ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಥವಾ ವಿನಂತಿಸುವ ಘಟಕದಂತೆ ಯಾರು, ಸೆಕ್ಷನ್ 8 ನ ಉಪವಿಭಾಗ (2) ನ ಉಪವಿಭಾಗ (2) ನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗುತ್ತಾರೆ, ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 8 ರ ಉಪ-ವಿಭಾಗ (3) ಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬಹುದು. ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಕೆಲವು ಶಿಕ್ಷೆಗಳೆಂದರೆ: i. 1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಒಂದು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ ii. ದಂಡ ಇದು ರೂ. 25,000(25,000 ರೂಪಾಯಿ ವರೆಗೂ ದಂಡ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು) iii. 3 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಜೈಲು IV. ದಂಡ ಇದು ರೂ. 10,000 (10,000 ರೂಪಾಯಿ ವರೆಗೂ ದಂಡ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು)	i. or ii.	i. ಅಥವಾ ii.	i. or iv.	i. ಅಥವಾ iv.	ii. or iii.	ii. ಅಥವಾ iii.	iii. or iv.	iii. ಅಥವಾ iv.	2
-----	---	--	--	---	-----------	-------------	-----------	-------------	-------------	---------------	-------------	---------------------	---

416	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Whoever, not being authorised by the Authority, intentionally denies or causes a denial of access to any person who is authorised to access the Central Identities Data Repository shall be punishable: i. Imprisonment for a term which may extend to 3 years ii. Shall be liable to a fine which shall not be less than Rs. 1,00,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 2 years iv. Shall be liable to a fine which shall not be less than Rs. 30,000 Identify the correct punishments.	ಯಾರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿಲ್ಲ, ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಐಡೆಂಟಿಟೀಸ್ ಡಾಟಾ ರೆಪೊಸಿಟರಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು: i. 3 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಜೈಲು ii. 1,00,000 ವರೆಗೆ (ರೂ 1,00,000 ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ದಂಡದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರಬೇಕು.) iii. 2 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಜೈಲು IV. ರೂ. 30,000 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದಂಡಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರಬೇಕು. ಸರಿಯಾದ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ	i. and ii.	i. ಮತ್ತು ii.	iii. and iv.	iii. ಮತ್ತು iv.	ii. and iv.	ii. ಮತ್ತು iv.	i. and iv.	i. ಮತ್ತು iv.	1
-----	---	--	--	--	------------	--------------	--------------	----------------	-------------	---------------	------------	--------------	---

417	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Given here are some offences. i. A person or company not being authorised by the Authority disrupts or causes disruption to the access to the Central Identities Data Repository ii. A person or company damages or causes to be damaged the data in the Central Identities Data Repository iii. A person or company introduces or causes to be introduced any virus or other computer contaminant in the Central Identities Data Repository iv. A person or company intentionally discloses, transmits, copies or otherwise disseminates	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಪರಾಧಗಳು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. i. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯು ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಐಡೆಂಟಿಟೀಸ್ ಡಾಟಾ ರೆಪೊಸಿಟರಿಯ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ ii. ಕೇಂದ್ರೀಯ ಐಡೆಂಟಿಟೀಸ್ ಡಾಟಾ ರೆಪೊಸಿಟರಿಯಲ್ಲಿನ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯು ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ iii. ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಐಡೆಂಟಿಟೀಸ್ ಡಾಟಾ ರೆಪೊಸಿಟರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವೈರಸ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮಾರಿನ್ಯ ಕಾರಕವನ್ನು	i. ii. iii. and iv.	i. ii. iii. ಮತ್ತು iv.	i., ii. and iv.	i., ii. ಮತ್ತು iv.	i., ii. and iii.	i., ii. ಮತ್ತು iii.	i. and iv.	i. ಮತ್ತು iv.	3
-----	---	--	--	--	---------------------	-----------------------	-----------------	-------------------	------------------	--------------------	------------	--------------	---

418	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Given here are some offences. i. A person or company destroys, deletes or alters any information stored in any removable storage media or in the Central Identities Data Repository or diminishes its value or utility or affects it injuriously by any means ii. A person or company steals, conceals, destroys or alters or causes any person to steal, conceal, destroy or alter any computer source code used by the Authority with an intention to cause damage iii. A person or company impersonates or attempts to impersonate	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಪರಾಧಗಳು ನೀಡಲಾಗಿದೆ . i. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ತೆಗೆಯಬಹುದಾದ ಶೇಖರಣಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಗುರುತಿನ ದತ್ತಾಂಶ ರೆಪೊಸಿಟರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳಿಸುತ್ತದೆ, ಅಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೌಲ್ಯ ಅಥವಾ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಿಂದ ಇದು ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗುತ್ತದೆ	i. ii. iii. and iv.	i. ii. iii. ಮತ್ತು iv.	i., ii. and iv.	i., ii. ಮತ್ತು iv.	i., ii. and iii.	i., ii. ಮತ್ತು iii.	i. and iv.	i. ಮತ್ತು iv.	2
-----	---	--	---	--	---------------------	-----------------------	-----------------	-------------------	------------------	--------------------	------------	--------------	---

419	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Given here are some offences. i. A person or company not being authorised to collect identity information under the provisions of this Act, by words, conduct or demeanour pretends that he is authorised to do so ii. A person or company steals, conceals, destroys or alters or causes any person to steal, conceal, destroy or alter any computer source code used by the Authority with an intention to cause damage iii. A person or company impersonates or attempts to impersonate another person,	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ i. ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಕಂಪೆನಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿಲ್ಲ, ಪದಗಳು, ನಡವಳಿಕೆ ಅಥವಾ ವರ್ತನೆ ಮೂಲಕ ಅವರು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನಟಿಸುತ್ತಾರೆ ii. ಹಾನಿ ಉಂಟುಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಬಳಸುವ ಯಾವುದೇ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮೂಲ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಕದಿಯಲು, ಮರೆಮಾಚಲು, ನಾಶಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು	i. ii. iii. and iv.	i. ii. iii. ಮತ್ತು iv.	i., ii. and iv.	i., ii. ಮತ್ತು iv.	i., ii. and iii.	i., ii. ಮತ್ತು iii.	i. and iii.	i. ಮತ್ತು iii.	4
-----	---	--	--	--	---------------------	-----------------------	-----------------	-------------------	------------------	--------------------	-------------	---------------	---

420	Chapter 8: Offences and Penalties	ಅಧ್ಯಾಯ 8 : ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು	Given here are some offences. i. A person or company destroys, deletes or alters any information stored in any removable storage media or in the Central Identities Data Repository or diminishes its value or utility or affects it injuriously by any means ii. A person or company introduces or causes to be introduced any virus or other computer contaminant in the Central Identities Data Repositor iii. A person or company denies or causes a denial of access to any person who is authorised to access the Central Identities Data	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಪರಾಧಗಳು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. i. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ತೆಗೆಯಬಹುದಾದ ಶೇಖರಣಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಗುರುತಿನ ದತ್ತಾಂಶ ರೆಪೊಸಿಟರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳಿಸುತ್ತದೆ, ಅಳಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೌಲ್ಯ ಅಥವಾ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಿಂದ ಇದು ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗುತ್ತದೆ	i. ii. iii. and iv.	i. ii. iii. ಮತ್ತು iv.	ii. and iii.	ii. ಮತ್ತು iii.	i., ii. and iii.	i., ii. ಮತ್ತು iii.	i. and iv.	i. ಮತ್ತು iv.	2
421	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Operator's/ Supervisor name and contact number should be mentioned in the escalation matrix.	ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್ವೈಸರ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಎಸ್ಕಲೇಷನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
422	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Do not mention the Registrar name and Grievance Cell contact number in the escalation matrix.	ಎಸ್ಕಲೇಷನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಗ್ರಿವೆನ್ಸ್ ಸೆಲ್ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಡಿ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1

423	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Enrolment Agency name and code number should be mentioned in the escalation matrix.	ಎನ್‌ಫೋಲಮೆಂಟ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಎಸ್ಕಲೇಷನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
424	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Given here are some items.Which of these details will go into the escalation matrix? I. Centre Address II. EA Name and Code III. Subscriber Name and Contact Number IV. UIDAI Officer Name and Contact Number	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ .ಈ ವಿವರಗಳು ಎಸ್ಕಲೇಷನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ? I. ಸೆಂಟರ್ ವಿಳಾಸ II. ಇಎ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೋಡ್ III. ಚಂದಾದಾರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ IV. ಯುಐಡಿಎಐ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ	i. and iii.	i. ಮತ್ತು iii.	i. and iv.	i. ಮತ್ತು iv.	i., iii., and iv.	i., iii., ಮತ್ತು iv.	i. and ii.	i. ಮತ್ತು ii.	4
425	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Given here are some items. I. Centre Address II. EA Name and Code III. Observer Name and Contact Number IV. Registrar (Nodal Officer) Name and Contact Number Which of these details will go into the escalation matrix? i. and iii. i. and iv. i., iii., and iv. I. and ii.	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ . I. ಸೆಂಟರ್ ವಿಳಾಸ II. ಇಎ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೋಡ್ III. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ IV. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್) ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್ಕಲೇಷನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ? I. ಮತ್ತು III. I. ಮತ್ತು IV. i., iii., ಮತ್ತು iv. I. ಮತ್ತು ii.	i. and iii.	i. ಮತ್ತು iii.	i. and iv.	i. ಮತ್ತು iv.	i., iii., and iv.	i., iii., ಮತ್ತು iv.	i. and ii.	i. ಮತ್ತು ii.	3

426	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Given here are some items. I. Centre Address II. Operator Name and Contact Number III. Observer Name and Contact Number IV. Registrar (Nodal Officer) Name and Contact Number Which of these details will go into the escalation matrix?	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ . I. ಸೆಂಟರ್ ವಿಳಾಸ II. ಆಪರೇಟರ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ III. ವೀಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ IV. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್) ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್ಕಲೇಷನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಹೋಗುತ್ತದೆ?	i. and iii.	i. ಮತ್ತು iii.	i., ii. and iv.	i., ii. ಮತ್ತು iv.	i., iii., and iv.	i., iii., ಮತ್ತು iv.	i. and ii.	i. ಮತ್ತು ii.	2
427	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Given here are some items. I. Centre Address II. Operator Name and Contact Number III. Contact Number of Grievance Cell IV. Registrar (Nodal Officer) Name and Contact Number Which of these details will go into the escalation matrix?	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ . I. ಸೆಂಟರ್ ವಿಳಾಸ II. ಆಪರೇಟರ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ III. ದೂರುಗಳ ಸೆಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ IV. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್) ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್ಕಲೇಷನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ??	i. and ii.	i. ಮತ್ತು ii.	i., ii. and iv.	i., ii. ಮತ್ತು iv.	i., iii., and iv.	i., iii., ಮತ್ತು iv.	i. ii., iii. and iv.	i. ii., iii. ಮತ್ತು iv.	4

428	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Given here are some statements. Your task is to identify the correct statement. i). Operator should treat everyone equally even if there are senior citizens and differently abled residents ii). In case of senior citizens, operator should collect only name and address iii). In case Biometric Device is unable to detect biometrics of senior citizens, operator should collect address proof iv.) Operator has to capture exception photograph, clearly depicting the exception.	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಹೇಳಿಕೆಗಳು ನೀಡಲಾಗಿದೆ . ಸರಿಯಾದ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸ.	i and ii	i ಮತ್ತು ii	ii and iii	ii ಮತ್ತು iii	iv	iv	i	i	4
-----	--	--	--	---	----------	------------	------------	--------------	----	----	---	---	---

429	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Given here are some statements. Your task is to identify the correct statement. i) In case Biometric Device is unable to detect biometrics of senior citizens, operator should try the force capture option ii) In case senior citizens, operator should give them priority treatment iii) In case Biometric Device is unable to detect biometrics of senior citizens, take only photograph using the device iv) Operator should treat everyone equally even if there are senior citizens and differently abled residents	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಹೇಳಿಕೆಗಳು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸರಿಯಾದ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ. i) ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಾಧನವು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಆಪರೇಟರ್ ಬಲ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು ii) ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು, ಆಪರೇಟರ್ ಅವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಬೇಕು iii) ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಾಧನವು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ,	i and ii	i ಮತ್ತು ii	ii and iii	ii ಮತ್ತು iii	iv	iv	i	i	1
430	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	What is the purpose of Aadhaar retrieval process?	ಆಧಾರ್ ಮರುಪಡೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಉದ್ದೇಶವೇನು?	Residents may be in a hurry to link or seed their Aadhaar	ನಿವಾಸಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಅಥವಾ ಸೀಡ್ ಮಾಡುವ ಅವಸರದಲ್ಲಿರಬಹುದು	Letter does not reach the destination even after 90 days	ಪತ್ರವು 90 ದಿನಗಳ ನಂತರವೂ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಲ್ಲದಿರುವುದು	Residents lose their EID/UID	ನಿವಾಸಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇಐಡಿ / ಯುಐಡಿ ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ	All the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4

431	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	How many days does it take to generate Aadhaar?	ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು?	upto 90 days from the day of Enrolment	ದಾಖಲಾತಿ ದಿನದಿಂದ 90 ದಿನಗಳವರೆಗೆ	30 days from the day after verification of details is completed	ವಿವರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ದಿನದಿಂದ 30 ದಿನಗಳು	1 Week from the day of receipt of enrolment packet by UIDAI from the EA	EA ಯಿಂದ UIDAI ಯು ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಪಡೆದ ದಿನದಿಂದ 1 ವಾರ	30 days from the day EA sends the enrolment packet to UIDAI	ದಿನದಿಂದ 30 ದಿನಗಳು EA ಯು ಐಡಿಎಐಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಅನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ದಿನಗಳು	1
432	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Delivery of Aadhaar takes up to 90 days.	ಆಧಾರ್ ವಿತರಣೆ 90 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
433	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	What is the mode of delivery of Aadhaar?	ಆಧಾರ್ ನ ವಿತರಣೆಯ ವಿಧಾನವೇನು?	Through DHL service and email	DHL ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ	Download through Aadhaar webportal using registered mobile number	ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಆಧಾರ್ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ	Through Indian Postal Service	ಭಾರತೀಯ ಅಂಚೆ ಸೇವೆಯ ಮೂಲಕ	Both 2 and 3	ಎರಡೂ 2 ಮತ್ತು 3	4
434	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	To which of the following numbers can a resident call to know the status of Aadhaar?	ಆಧಾರ್ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ನಿವಾಸಿ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು?	1947	1947	55563	55563	51969	51969	1952	1952	3

435	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	A resident lost his Aadhaar letter and Enrolment ID -EID is available. What is the process of requesting for Aadhaar status through SMS?	ಓರ್ವ ನಿವಾಸಿ ಅವರ ಆಧಾರ್ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡರು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ID -EID ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ಆಧಾರ್ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಮನವಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಏನು?	SMS 'UID STATUS < 14 DIGIT EID >' and send to 51969	SMS 'UID Status <14 DIGIT EID>' ಮತ್ತು 51969 ಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ	SMS 'UID STATUS < 28 DIGIT EID >' and send to 51969	SMS 'UID Status <28 DIGIT EID>' ಮತ್ತು 51969 ಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ	SMS 'UID EAADHAAR < Aadhaar >'<Moble Number> and send to 51969	SMS 'UID EAADHAAR < Aadhaar >'<Moble Number> ಮತ್ತು 51969 ಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ	Both 1 and 2	ಎರಡೂ 2 ಮತ್ತು 3	4
436	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	A resident can SMS to 51969 to know the status of his Aadhaar.	ತನ್ನ ಆಧಾರ್ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು 51969 ಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ನಿವಾಸಿ SMS ಮಾಡಬಹುದು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
437	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Renu has applied for Aadhaar. She gave her demographic and biometric details in an enrolment center. How many days does it take to process the details and send Aadhaar to Renu?	ಆಧಾರ್ ಗಾಗಿ ರೇಣು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದರು. ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ರೇಣುಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ?	upto 40 days	40 ದಿನಗಳವರೆಗೆ	upto 50 days	50 ದಿನಗಳವರೆಗೆ	upto 70 days	70 ದಿನಗಳವರೆಗೆ	upto 90 days	90 ದಿನಗಳವರೆಗೆ	4

438	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Radha is a student of class 10. She wants to avail the benefit of government scholarship programme. She is in a hurry to link her Aadhaar with the scheme so that she can continue her studies. What needs to be done in such cases?	ರಾಧಾ ಅವರು 10 ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವರು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ. ತನ್ನ ಆಧಾರ್‌ನ್ನು ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಆಕೆ ಅವಸರದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಆಕೆ ಇದರಿಂದ ತನ್ನ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?	Tell Radha to be patient and wait for the process to be over	ರಾಧಾ ತಾಳ್ಮೆಯಿಂದ ಇರಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ಕಾಯಲು ಹೇಳಿರಿ	Use the UID retrieval process to get the status her Aadhaar	ಅವಳ ಆಧಾರ್ ಸ್ಥಿತಿ ತಿಳಿಯಲು ಯುಐಡಿ ಪುನಃ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ	Nothing can be done to help Radha in this situation	ಈ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಾಧಾರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಏನೂ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ	Issue a new Aadhaar to Radha	ಹೊಸ ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ರಾಧಾಗೆ ನೀಡಿ	2
439	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	A resident lost his Aadhaar card, but knows his Aadhaar number. He wants to receive his e-Aadhaar in his personal e-mail ID. What should he do in this situation?	ಒಬ್ಬ ನಿವಾಸಿ ಅವರ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಕೊಂಡರು, ಆದರೆ ಅವರಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ತಿಳಿದಿದೆ. ಇ-ಆಧಾರ್ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿನಲ್ಲಿ ಅವರು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅವನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?	Visit the enrolment centre and request them to download and send on his email	ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್ ನಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಅವರನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿ	Visit the UIDAI website, download e-aadhaar	ಯುಐಡಿಎಐ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಇ-ಆಧಾರ್ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ	It is not possible	ಇದು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ	Both 1 and 2	ಎರಡೂ 1 ಮತ್ತು 2	4
440	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	A resident lost both EID and UID numbers. Which of the following websites does he need to visit to retrieve his Aadhaar?	ಒಬ್ಬ ನಿವಾಸಿ ಇಐಡಿ ಮತ್ತು ಯುಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡರು. ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಅವರು ಯಾವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು?	https://resident.uidai.net.in/find-uid-eid	https://resident.uidai.net.in/find-uid-eid	https://resident.uidai.net.in/web/resident/get-Aadhaar-no	https://resident.uidai.net.in/web/resident/get-Aadhaar-no	https://eaadhaar.uidai.gov.in/	https://eaadhaar.uidai.gov.in/	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	1

441	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Which of the following information should you enter to download Aadhaar from the eaadhaar.uidai.gov.in. as pdf format?	eaadhaar.uidai.gov.in. ನಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಪಿಡಿಎಫ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀವು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.	EID number	EID ಸಂಖ್ಯೆ	Name	ಹೆಸರು	OTP received on registered mobile number	ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ OTP ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4
442	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Which of the following numbers can a resident call for any issue related to Aadhaar?	ಆಧಾರ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು?	51969	51969	1947	1947	53363	53363	1950	1950	2
443	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Keerthana has enrolled herself for Aadhaar. Which of the following websites can she visit to know the status?	ಕೀರ್ತನಾ ಅವರು ಆಧಾರ್‌ಗಾಗಿ ಸ್ವತಃ ಸೇರಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಸೈತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು?	https://eaadhaar.uidai.gov.in/	https://eaadhaar.uidai.gov.in/	http://uidai.gov.in	http://uidai.gov.in	aadhaar status.com	aadhaar status.com	Both 1 and 2	ಎರಡೂ 1 ಮತ್ತು 2	4
444	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	A resident lost his Aadhaar card. He only has the EID available with him. Identify the correct order of steps to be followed to get e-Aadhaar. I. Visit the website II. Enter the EID number III. Enter a mobile number IV. Download the e-Aadhaar	ಒಬ್ಬ ನಿವಾಸಿ ತನ್ನ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಕೊಂಡರು. ಅವರಿಗೆ ಇಬಿಡಿ ಮಾತ್ರ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಇ-ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. I. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ II. EID ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ III. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ IV. ಇ-ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ	I, II, III and IV	I, II, III ಮತ್ತು IV	I, III, II and IV	I, III, II ಮತ್ತು IV	II, I, III and IV	II, I, III ಮತ್ತು IV	III, II, I and IV	III, II, I ಮತ್ತು IV	1

445	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	A resident lost his Aadhaar card, but knows his UID or Aadhaar number. Identify the correct order of the steps to be followed to get the e-Aadhaar in this case. I. Visit the website II. Enter the Aadhaar number III. Enter a mobile number IV. Download the e-Aadhaar	ಒಬ್ಬ ನಿವಾಸಿ ಅವರ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಕೊಂಡರು, ಆದರೆ ಅವರ ಯುಐಡಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ತಿಳಿದಿದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಧಾರ್ ಪಡೆಯಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. I. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ II. ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ III. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ IV. ಇ-ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ	I, II, III and IV	I, II, III ಮತ್ತು IV	I, III, II and IV	I, III, II ಮತ್ತು IV	II, I, III and IV	II, I, III ಮತ್ತು IV	III, II, I and IV	III, II, I ಮತ್ತು IV	1
446	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Which of the following is required to an Aadhaar number holder to get Aadhaar on his or her registered mobile by visiting the website concerned? I. EID number II. Registered mobile number III. OTP	ತಮ್ಮ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್‌ವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು? I. EID ಸಂಖ್ಯೆ II. ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ III. OTP ಓ ಟಿ ಪಿ	Only I	ಕೇವಲ I	Only II and III	ಕೇವಲ II ಮತ್ತು III	Only I and II	ಕೇವಲ I ಮತ್ತು II	I, II and III	I, II ಮತ್ತು III	4
447	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Why does an operator need to know the UID/EID retrieval process?	ಯುಐಡಿ / ಇಐಡಿ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಕರು ಏಕೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು?	To generate Aadhaar for the first time for a resident	ನಿವಾಸಿಗಾಗಿ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು	To remove duplicate data from the system	ಸಿಸ್ಟಮ್ ನಿಂದ ನಕಲಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು	To generate Aadhaar number in case the resident has lost the Aadhaar	ಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿವಾಸಿ ಕಳೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲು	To minimise errors while capturing data	ಡೇಟಾ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಾಗ ದೋಷಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು	3

448	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Retrieval may be required when the letter does not reach the destination even after 90 days	ಪತ್ರವು 90 ದಿನಗಳ ನಂತರವೂ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನವನ್ನು ತಲುಪುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದು	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
449	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Retrieval may be required when the Aadhaar number holder may have lost his or her Enrolment ID or Unique ID.	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರು ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ದಾಖಲಾತಿ ID ಅಥವಾ ಅನನ್ಯ ID ಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಾಗ ಪುನಃ ಪಡೆಯುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
450	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	An Aadhaar number holder can also get e-Aadhaar printed from a Permanent Enrolment Center.	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವರು ಇ-ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಖಾಯಂ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
451	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	In which of the following cases, UID retrieval process is helpful?	ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಯುಐಡಿ ಪುನಃ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ?	Resident lost the Aadhaar	ನಿವಾಸಿಯು ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.	The resident is in a hurry to link his Aadhaar to the service	ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಸೇವೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ನಿವಾಸಿಯು ಅವಸರದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ	The Aadhaar does not reach its destination even after 90 days	90 ದಿನಗಳ ನಂತರವೂ ಆಧಾರ್ ತನ್ನ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನವನ್ನು ತಲುಪಿಲ್ಲ	All of the above	ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ	4
452	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	What is the Full form of PEC?	ಪಿಇಸಿ ಯಿಂದ ಪೂರ್ಣ ರೂಪ ಏನು?	Pre-Enrolment Card	ಪೂರ್ವ ದಾಖಲಾತಿ ಕಾರ್ಡ್	Permanent Enrolment Centre	ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರ	Pre-Enrolment Centre	ಪೂರ್ವ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರ	Public Enrolment Centre	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲಾತಿ ಕೇಂದ್ರ	2

453	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	What is the toll-free number, which an Aadhaar number holder can call to get his or her Aadhaar after answering some security questions asked by a customer care executive?	ಕಸ್ಟಮರ್ ಕೇರ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಕೇಳಿದ ಕೆಲವು ಭದ್ರತಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವವನು ತನ್ನ ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕರೆ ಮಾಡುವ ಟೋಲ್-ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ ಏನು?	1947	1947	1950	1950	1974	1974	1984	1984	1
454	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Enrolment Agency should use one password for multiple set of Operator IDs working under them	ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಅವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅನೇಕ ಆಪರೇಟರ್ ID ಗಳು ಒಂದು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು	YES	ಹೌದು	NO	ಇಲ್ಲ					2
455	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Enrolment Agency should avoid force capture of biometrics of operators/supervisor during their on-boarding	ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ತಮ್ಮ ಆನ್-ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಾಹಕ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಫೋರ್ಸ್ ಸೆರೆ ಹಿಡಿಯುವಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು	YES	ಹೌದು	NO	ಇಲ್ಲ					1
456	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Enrolment Staff should enter N/A or NA in fields where Resident has not provided any data.	ನಿವಾಸಿಯು ಯಾವುದೇ ಡೇಟಾವನ್ನು ಒದಗಿಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ N / A ಅಥವಾ NA ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2

457	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	_____ need to proactively use Find Aadhaar facility before any fresh enrolment to minimize the rejections.	ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲದೇ ನಿರಾಕರಣೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಆಧಾರ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಹುಡುಕಬೇಕು.	Operators/Supervisor	ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	Subscribers	ಚಂದಾದಾರರು	Introducers	ಪರಿಚಯಕಾರರು	Registrars	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು	1
458	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Enrolment Staff should make sure _____ to share mobile number in during the Enrolment/Update.	ನೋಂದಣಿ / ಅಪ್ಡೇಟ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ _____ ಅನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.	Registrars	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು	Introducers	ಪರಿಚಯಕಾರರು	Residents	ನಿವಾಸಿಗಳು	Subscribers	ಚಂದಾದಾರರು	3
459	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Enrolment Staff should deny any resident for enrolment in case of Biometrics exception and poor quality finger prints.	ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಷನ್ ಮತ್ತು ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೋಂದಣಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿವಾಸಿ ನಿರಾಕರಿಸಬೇಕು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
460	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Enrolment Staff should not ask for any payment from the resident for fresh enrolment.	ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಸ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ನಿವಾಸಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಕೇಳಬಾರದು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1

461	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Enrolment Staff should not re-enrol residents without checking status of earlier enrolments of resident.	ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿವಾಸಿಗಳ ಹಿಂದಿನ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸದೆ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
462	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Give priority treatment to Differently abled, senior citizens, pregnant ladies residents.	ವಿಶೇಷ ಚೇತನರಿಗೆ , ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ, ಗರ್ಭಿಣಿ ಮಹಿಳೆಯರ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯತೆಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿ.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					1
463	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Deny any resident for enrolment in case of Biometrics exception and poor quality finger prints ii. Ask for any payment from the resident for enrolment in case of Biometric exception iii. Do not re-enrol residents without checking status of earlier enrolments of resident iv. Give priority treatment to Differently abled, senior citizens, pregnant ladies residents	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ . ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸರಿಯಾಗಿದೆ? i. ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೆರಳು ಮುದ್ರಿತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ನಿವಾಸಿ ನಿರಾಕರಿಸಬೇಕು ii. ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಎಂಟ್ರಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ನಿವಾಸಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು iii. ನಿವಾಸಿಗಳ ಹಿಂದಿನ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸದೆ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಮರು-ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಬೇಡಿ IV. ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಪರಿಣಮಿಸಿದ, ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ, ಗರ್ಭಿಣಿ ಮಹಿಳೆಯರ	iii. and iv	iii. ಮತ್ತು iv	ii. and iv.	ii. ಮತ್ತು iv.	i. and ii.	i. ಮತ್ತು ii.	i. and iv.	i. ಮತ್ತು iv.	1

464	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Do not use one password for multiple set of Operator IDs. ii. Enable force capture of biometrics of operators/supervisor. iii. No two Operators should have same Operator ID iv. Allow an Operator/Supervisor to sign off an enrolment on behalf of another.	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸರಿಯಾಗಿದೆ? i. ಅನೇಕ ಸೆಟ್ ಆಪರೇಟರ್ ID ಗಳಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ. ii. ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಫೋರ್ಸ್ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿ. iii. ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು ಒಂದೇ ಆಪರೇಟರ್ ID ಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಾರದು IV. ಬೇರೊಬ್ಬರ ಪರವಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಸೈನ್ ಇನ್ ಮಾಡಲು ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನನ್ನು ಅನುಮತಿಸಿ.	iii. and iv.	iii. ಮತ್ತು iv.	ii. and iv.	ii. and iv.	i. and iii.	i. and iii.	i. and iv.	i. and iv.	3
-----	--	--	--	---	--------------	----------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	---

465	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Registrars need to proactively use Find Aadhaar facility before any fresh enrolment to minimize the rejections. ii. Encourage resident to share mobile number and email id. iii. Inform resident to download e-Aadhaar after receiving Aadhaar generation SMS from UIDAI iv. Do not ask for any payment from the resident for enrolment	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸರಿಯಾಗಿದೆ? i. ನಿರಾಕರಣೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಂದಣಿದಾರರು ಆಧಾರ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬೇಕು. ii. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿವಾಸಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ. iii. ಯುಐಡಿಎಐನಿಂದ ಆಧಾರ್ ಪೀಳಿಗೆಯ ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಪಡೆದ ನಂತರ ಇ-ಆಧಾರ್ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ನಿವಾಸಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ IV. ನೋಂದಣಿಗೆ ನಿವಾಸಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಡಿ.	i., iii. and iv.	i., iii. ಮತ್ತು iv.	ii., iii. and iv.	ii., iii. ಮತ್ತು iv.	i. and iii.	i. ಮತ್ತು iii.	i. and iv.	i. ಮತ್ತು iv.	2
466	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Do not allow anyone else to sign for an enrolment that you have done. ii. Do not sign for enrolments done by others. iii. Enter N/A or NA in fields where Resident has not provided any data. iv. Give your own fingerprint at the end of enrolment.	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸರಿಯಾಗಿದೆ? i. ನೀವು ಮಾಡಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಯಾರಾದರೂ ಸೈನ್ ಇನ್ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸಬೇಡಿ. ii. ಇತರರಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಡಿ. iii. ನಿವಾಸಿ ಯಾವುದೇ ಡೇಟಾವನ್ನು ಒದಗಿಸದ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ N / A ಅಥವಾ NA ನಮೂದಿಸಿ. IV. ದಾಖಲಾತಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಬೆರಳಚ್ಚು ನೀಡಿ.	i., iii. and iv.	i., iii. ಮತ್ತು iv.	ii., iii. and iv.	ii., iii. ಮತ್ತು iv.	i. and iii.	i. ಮತ್ತು iii.	i. ii. and iv.	i. ii. ಮತ್ತು iv.	4

467	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Brief the enrolment procedure to resident before and during enrolment. ii. Leave those non-mandatory fields blank where no data is provided by resident. iii. Table lamp used for facial image capture should be switched on during iris capture. iv. Login with your own supervisor's Operator ID in Aadhaar client	ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸರಿಯಾಗಿದೆ? i. ನೋಂದಣಿ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿ. ii. ನಿಷೇಧಿಸಿದ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡಿ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಡೇಟಾವನ್ನು ನಿವಾಸಿ ಒದಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ. iii. ಮುಖ ಚಿತ್ರ ಸೆರೆ ಹಿಡಿಯಲು ಬಳಸುವ ಟೇಬಲ್ ಡೀಪ್‌ನ್ನು ಕಣ್ಣು ಗುಡ್ಡೆ ಕ್ಯಾಪ್ಚರ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು. IV. ಆಧಾರ್ ಕ್ಲೈಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಆಪರೇಟರ್ ID ನೊಂದಿಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಿ	i., iii. and iv.	i., iii. ಮತ್ತು iv.	ii., iii. and iv.	ii., iii. ಮತ್ತು iv.	i., ii. and iii.	i., ii. ಮತ್ತು iii.	i. ii. and iv.	i. ii. ಮತ್ತು iv.	2
468	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Operator/Supervisor should allow other operator to login on his/her enrolment client using his/her Login Credential.	ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ತನ್ನ / ಅವಳ ಲಾಗಿನ್ ಕ್ರೆಡೆನ್ಷಿಯಲ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅವನ / ಅವಳ ನೋಂದಣಿ ಕ್ಲೈಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇತರ ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
469	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Operator/Supervisor shouldpassword frequently to avoid fraud .	ವಂಚನೆ ತಪ್ಪಿಸಲು ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ಆಗಾಗ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು	Change	ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು	Not change	ಬದಲಾಯಿಸಬಾರದು	Forget	ಮರೆಯುವುದು	All the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	1

470	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	What should be the ideal frequency for Operator sync?	ಆಪರೇಟರ್ ಸಿಂಕ್ ಗೆ ಆದರ್ಶ ಆವರ್ತನ ಯಾವುದು?	Daily	ಪ್ರತಿದಿನ	Monthly	ಮಾಸಿಕ	Yearly	ವಾರ್ಷಿಕ	6 Months	6 ತಿಂಗಳುಗಳು	1
471	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Operator/Supervisor should follow..... procedure to perform the Enrolment / Update Process?	ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದದ್ದು ವಿಧಾನ / ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನ?	Standard Operator	ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಆಪರೇಟರ್	Any	ಯಾವುದಾದರೂ	Medical	ವೈದ್ಯಕೀಯ	Customer Satisfaction	ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂತೃಪ್ತಿ	1
472	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Any document can be used as Valid Pol and PoA document which resident provides?	ನಿವಾಸಿ ಒದಗಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಮಾನ್ಯ POI ಮತ್ತು POA ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟನಂತೆ ಬಳಸಬಹುದು?	YES	ಹೌದು	NO	ಇಲ್ಲ					2
473	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	In case any fellow Operator/Supervisor performs any fraud during the Enrolment/Update Process who needs to be informed?	ಯಾವುದೇ ಸಹವರ್ತಿ ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ಮಾಹಿತಿಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನೋಂದಣಿ / ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಂಚನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದರೆ?	Authority	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	Resident	ನಿವಾಸಿ	Police	ಪೊಲೀಸ್	Local MP/MLA	ಸ್ಥಳೀಯ ಎಮ್ ಪಿ / ಎಮ್ ಎಲ್ ಎ	1
474	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	The enrolment files or backup should be stored as per the guidelines prescribed by ?	ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಫೈಲಗಳು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಕಪ್ ಅನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕೇ?	Authority	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	Resident	ನಿವಾಸಿ	Police	ಪೊಲೀಸ್	Family	ಕುಟುಂಬ	1

475	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Biometric Exception case should be signed off by the Enrolment Staff as per his/her feeling towards the resident?	ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್ ಕೇಸ್ ನ್ನು ಅವನ / ಅವಳ ನಿವಾಸಿಯ ಎಡೆಗೆ ಇರುವ ಭಾವನೆಯಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ?	Correct	ಸರಿ	Incorrect	ತಪ್ಪು	After due diligence	ಡೆಲಿಗನ್ಸ್ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	3
476	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	GPS Coordinate of the Enrolment/Update device needs to be taken at what frequency?	ನೋಂದಣಿ / ಅಪ್ ಡೇಟ್ ಸಾಧನದ ಜಿಪಿಎಸ್ ನಿರ್ದೇಶಾಂಕವು ಯಾವ ಆವರ್ತದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು?	Daily before starting the Enrolment/Update Activity	ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲ ದಿನ	At end of the day once all the activities are complete	ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ	Once in a month	ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ	while purchasing the Enrolment Device	ಎನ್ರೋಲ್ಮೆಂಟ್ ಸಾಧನವನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ	1
477	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Can a Operator/Supervisor work on multiple Enrolment/Update machines using same login ID?	ಒಂದೇ ಲಾಗಿನ್ ID ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅನೇಕ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣ ಯಂತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಹುದೇ?	YES	ಹೌದು	NO	ಇಲ್ಲ	YES till the time it is detected	ಹೌದು ಅದು ಪತ್ತೆಯಾಗುವ ತನಕ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	2
478	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Operator/Supervisor should use same password for all his account as a best practice?	ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕು?	No, the password should be changed frequently	ಇಲ್ಲ, ಗುಪ್ತಪದವನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬದಲಿಸಬೇಕು	Yes, to remember and easy usage	ಹೌದು, ನೆನಪಿಡಲು ಮತ್ತು ಸುಲಭ ಬಳಕೆ	As per his/her convenience	ಅವನ / ಅವಳ ಮನವರಿಕೆ ಪ್ರಕಾರ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	1
479	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	In case of any fraud, Operator/Supervisor should ask resident money?	ಯಾವುದೇ ವಂಚನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ನಿವಾಸಿಯ ಹಣವನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು?	No, fraud should be reported to the Authority	ಇಲ್ಲ, ವಂಚನೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು	Yes, the fraud enrolment/update should be complete	ಹೌದು, ವಂಚನೆ ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣವು ಪೂರ್ಣವಾಗಿರಬೇಕು	Nobody should be informed	ಯಾರಿಗೂ ತಿಳಿಸಬಾರದು	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	1

480	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	All the Enrolment/Update related files/backup should be stored in any device and given to other Operator?	ಎಲ್ಲ ದಾಖಲಾತಿ / ಸೇವಾಕರಿಸುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಫೈಲ್‌ಗಳು / ಬ್ಯಾಕಪ್ ಅನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಇತರ ಆಪರೇಟರ್‌ಗೆ ನೀಡಬೇಕು?	No, the backup should be secure	ಇಲ್ಲ, ಬ್ಯಾಕ್‌ಅಪ್ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಬೇಕು	Yes, for them to upload using your credential	ಹೌದು, ನಿಮ್ಮ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ			1
481	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	After completing GPS sync, device can be taken to any other place to perform the enrolment?	ಜಿಪಿಎಸ್ ಸಿಂಕ್ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಧನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಬಹುದು?	NO	ಇಲ್ಲ	YES	ಹೌದು	As per his/her convinience	ಅವನ / ಅವಳ ಮನವರಿಕೆ ಪ್ರಕಾರ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	1
482	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	In case resident request to add one of his relative's finger print for his/her enrolment, should this be allowed?	ಅವನ / ಅವಳ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಅವರ ಸಂಬಂಧಿ ಬೆರಳು ಮುದ್ರಣವನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ನಿವಾಸಿ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬೇಕೆ?	YES	ಹೌದು	NO	ಇಲ್ಲ					2
483	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Any resident can be enrolled as an Biometric Exception case to avoid the finger prints?	ಬೆರಳಚ್ಚು ಮುದ್ರಣಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಯಾವುದೇ ನಿವಾಸಿ ಒಂದು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಎಕ್ಸೆಪ್ಷನ್ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಬಹುದೇ?	No	ಇಲ್ಲ	Yes	ಹೌದು	As per his/her convinience	ಅವನ / ಅವಳ ಮನವರಿಕೆ ಪ್ರಕಾರ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು	1
484	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Enrolment/Update Client should be tampered, if it is not working or showing some error?	ದಾಖಲಾತಿ / ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಕ್ಲೈಂಟ್ ಅನ್ನು ದೋಷಪೂರಿತಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ, ಅದು ಕೆಲಸ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ದೋಷವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ?	Yes	ಹೌದು	No	ಇಲ್ಲ					2

485	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Photo of Photo can be taken while enrolling any resident?	ಯಾವುದೇ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಎನ್‌ರೋಲ್ ಮಾಡುವಾಗ ಫೋಟೋದ ಭಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೇ?	No	ಇಲ್ಲ	Yes	Yes						1
486	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	What should not be taken in place of photo of the resident while performing Aadhaar update?	ಆಧಾರ್ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ನಿವಾಸದ ಫೋಟೋ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಏನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಾರದು?	Photo of Photo	ಭಾವಚಿತ್ರದ ಭಾವಚಿತ್ರ	Photo of Gods	ದೇವರುಗಳ ಭಾವಚಿತ್ರ	Photo of Animal	ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಭಾವಚಿತ್ರ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು		4
487	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	What language should not be used while filling the resident data ?	ನಿವಾಸ ಡೇಟಾವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು?	un parliamentary	ಸಂಸದೀಯವಲ್ಲದ	English	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	Hindi	ಹಿಂದಿ	All the given options	ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು		1
488	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Strict action would be taken against the Operator/Supervisor perform any of these activities?	ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ಯಾವುದೇ ಇಂತಹ ತಪ್ಪು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವ ಕಠಿಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು	take photo of photo OR photo of animal	ಫೋಟೋದ ಫೋಟೋ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಫೋಟೋ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೇ	use un-parliamentary language	ಸಂಸದೀಯವಲ್ಲದ ಭಾಷೆ ಬಳಸಿದರೇ	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	Both 1 and 2	ಎರಡೂ 1 ಮತ್ತು 2		4
489	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Any resident above 5 years in age can be enrolled as an "Child" to avoid taking finger prints?	5 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಯಸ್ಸಿನ ಯಾವುದೇ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳ ಮುದ್ರಣಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು "ಮಗು" ಆಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಬಹುದೇ?	Yes	ಹೌದು	No	ಇಲ್ಲ						2

490	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	All the children below 5 years in age should be forced to give fingerprints?	5 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಬಲವಂತ ಮಾಡಬೇಕು?	No	ಇಲ್ಲ	yes	ಹೌದು					1
491	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	In case of Child Enrolment, Operator/Supervisor should become their parent or guardian for Enrolment?	ಮಗುವಿನ ದಾಖಲಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರವೈಸರ್ ನೋಂದಣಿಗೆ ಮಗುವಿನ ಪೋಷಕ ಅಥವಾ ಪಾಲಕರು ಆಗಬೇಕು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
492	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Operator/Supervisor should act as Head of Family in case the resident does not have valid document?	ನಿವಾಸಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ವರ್ತಿಸಬೇಕು?	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	Both 1 and 2	ಎರಡೂ 1 ಮತ್ತು 2	2
493	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	News paper or any blank paper can be used as supporting PoI and PoA	ನ್ಯೂಸ್ ಪೇಪರ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಕಾಗದವನ್ನು PoI ಮತ್ತು PoA ಗೆ ಬೆಂಬಲವಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	Both 1 and 2	ಎರಡೂ 1 ಮತ್ತು 2	2
494	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	In case Incorrect document/blank paper/news paper is used for Enrolment purpose by the Operator what will happen?	ತಪ್ಪಾದ ದಾಖಲೆ / ಖಾಲಿ ಕಾಗದ / ಸುದ್ದಿ ಕಾಗದವನ್ನು ಆಪರೇಟರಿನಿಂದ ನೋಂದಣಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಏನಾಗುತ್ತದೆ?	Enrolment will be rejected	ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	Strict action against the Operator will be taken	ಆಪರೇಟರ್ ವಿರುದ್ಧ ಕಠಿಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	All the given options	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	4

495	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Whose Mobile Number or Email should be added while performing Aadhaar Enrolment?	ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಯಾರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಇಮೇಲ್ ಸೇರಿಸಬೇಕು?	Resident	ನಿವಾಸಿ	Operator/Supervisor	ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ	Local representative	ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	1
496	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Operator can use mix biometric while performing Aadhaar Enrolment?	ಆಧಾರ್ ಎನ್ರೋಲ್ಮೆಂಟ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಆಪರೇಟರ್ ಮಿಕ್ಸ್ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಬಳಸಬಹುದು?	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು					2
497	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Operator/Supervisor can take money from the resident and write any information in the Enrolment Client?	ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್ವೈಸರ್ ನಿವಾಸಿಗಳಿಂದ ಹಣವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎನ್ರೋಲ್ಮೆಂಟ್ ಕ್ಲೈಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬಹುದು?	No	ಇಲ್ಲ	Yes	ಹೌದು					1
498	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Photocopy of Proof of Identity and Proof of Address can be used in case the resident wants?	ನಿವಾಸಿ ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ ಮತ್ತು ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು?	No, Original Document needs to be scanned	ಇಲ್ಲ, ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ	Yes, any document can be used	ಹೌದು, ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ			1
499	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Operator/Supervisor should keep the Hard Copy of the PoI and PoA after the Enrolment is complete?	ನೋಂದಣಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಆಪರೇಟರ್ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು PoI ಮತ್ತು PoAನ ಹಾರ್ಡ್ ನಕಲನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು?	No hard copies should be kept	ಯಾವುದೇ ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲ	Yes hard copy should be kept safely	ಹೌದು ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಡಬೇಕು					1

500	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Which of the following activities should be avoided while performing Aadhaar Enrolment and Update? (i) Take Photo of Photo (ii) Take Photo of God (iii) Take Photo of Animal (iv) Take resident photo	ಆಧಾರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು? (i) ಫೋಟೋದ ಫೋಟೋ ತೆಗೆಯುವುದು (ii) ದೇವರ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು (iii) ಅನಿಮಲ್ ಫೋಟೋ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು (iv) ನಿವಾಸ ಫೋಟೋ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು	All the given option	ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲ ಆಯ್ಕೆಗಳು	(i) , (ii) and (iii)	(i) , (ii) ಮತ್ತು (iii)	(ii) and (iii)	(ii) ಮತ್ತು (iii)	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	2
501	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Which of the following is a valid Pol Document? (i) Driving Licence (ii) Voter ID (iii) Office ID (iv) Visiting Card	ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮಾನ್ಯ POA ದಾಖಲೆ ಆಗಿದೆ? (i) ಚಾಲಕ ಪರವಾನಗಿ (ii) ಮತದಾರ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ (iii) ಕಚೇರಿ ಪುರಾವೆ (iv) ಸಂದರ್ಶಕ ಕಾರ್ಡ್	Both (i) and (ii)	ಎರಡೂ (i) ಮತ್ತು (ii)	Only (iii) and (iv)	ಕೇವಲ (iii) ಮತ್ತು (iv)	Only i	ಕೇವಲ i	None of the above	ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ	1
502	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	In case the resident wants his/her Biometric can be changed or mixed with any other resident?	ನಿವಾಸಿ ಅವನ / ಅವಳ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅನ್ನು ಯಾವುದೇ ಇತರ ನಿವಾಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಬೆರೆಸಬೇಕೆಂದು ಬಯಸಿದರೆ?	Yes	ಹೌದು	No	ಇಲ್ಲ					2
503	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	In case 6 years old resident request to perform Child Enrolment should this be allowed?	ಮಗುವಿನ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು 6 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ನಿವಾಸಿಯ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬೇಕೆ?	YES, as it is requested by the resident	ಹೌದು, ನಿವಾಸಿ ವಿನಂತಿಸಿದಂತೆ	No, as he/she is above 5 years in age	ಇಲ್ಲ, ಅವನು / ಅವಳು ವಯಸ್ಸಿಗಿಂತ 5 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು	Both the options are incorrect	ಎರಡೂ ಆಯ್ಕೆಗಳು ತಪ್ಪಾಗಿದೆ			2

504	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Operator/Supervisor can take photo of photo instead of the actual photo of the resident in case the resident request?	ನಿವಾಸಿಯ ವಿನಂತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್ ನಿವಾಸಿಗಳ ನಿಜವಾದ ಫೋಟೋ ಬದಲಿಗೆ ಫೋಟೋದ ಫೋಟೋ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು?	Yes	ಹೌದು	No	ಇಲ್ಲ						2
505	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	The scan copies of Pol and PoA can be kept in a separate folder by the Operator?	POA ಮತ್ತು POI ಗಳ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಪರೇಟರ್ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫೋಲ್ಡರ್ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು?	No	ಇಲ್ಲ	Yes	ಹೌದು						1
506	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Blank pages can also be used as Pol and PoA document in case required?	ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಸಹ POA ಮತ್ತು POI ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಆಗಿಯೂ ಬಳಸಬಹುದು.	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು						2
507	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Resident should not be informed in case the Operator/Supervisor enters any information which is not mentioned on the Form	ಆಪರೇಟರ್ / ಸೂಪರ್ವೈಸರ್ ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದಾಗ ನಿವಾಸಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಾರದು	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು						2
508	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Tampered Machine can be used to perform Enrolment/Update to earn money?	ಹಣ ಸಂಪಾದಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ / ನವೀಕರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಟ್ಯಾಂಪರ್ಡ್ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು?	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು						2

509	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Should the Operator sign off any enrolment done by other Operator without checking?	ಪರೀಕ್ಷೆ ಇಲ್ಲದೆ ಇತರ ಆಪರೇಟರ್ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಆಪರೇಟರ್ ಸೈನ್ ಆಫ್ ಮಾಡಬೇಕೇ?	No	ಇಲ್ಲ	Yes	ಹೌದು						1
510	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	ಅಧ್ಯಾಯ 9: ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೋಸ ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾಖಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚಿಗಳು	Operator can write his/her own Mobile Number should be mentioned in the Enrolment Client rather than the resident mobile number?	ಆಪರೇಟರ್ ನಿವಾಸಿ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬದಲಿಗೆ ಎನ್ರೋಮೆಂಟ್ ಕ್ಲೈಂಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅವನ / ಅವಳ ಸ್ವಂತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬರೆಯಬಹುದು?	TRUE	ಸತ್ಯ	FALSE	ಸುಳ್ಳು						2