S. No./క్రమ	Chapter	అధ్యాయం	QUESTION_TEXT	ప్రశ్న టెక్స్ట్	OPTION_1	ఎంపికలు_1	OPTION_2	ఎంపికలు_2	OPTION_3	ఎంపికలు_3	OPTION_4	ఎంపికలు_4	Answer/జవాబులు
1	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Who among the following had established UIDAI by passing Aadhaar Act, 2016	ఆధార్ చట్టం, 2016 ప్రవేసపెట్టడం ద్వారా ఈ క్రింది వాటిలో ఏవరు యుఐడిఏఐ ని ఏర్పాటు చేశారు	State Government	రాష్ట్ర ప్రభుత్వం	Government of India	భారత ప్రభుత్వం	Registrars	రిజిస్ట్రార్లు	Enrolment Agency	నమోదు ఏజెన్సీ	2
2	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	When was UIDAI established as Statutory Authority under Ministry of Electronics and I.T ?	? ఎలక్ట్రానిక్స్ మరియు ఐటి మంత్రిత్వ శాఖ క్రింద చట్టబద్ధ అధికారికంగా యుఐడిఏఐ ఎప్పుడు ఏర్పాటు చేయబడింది	28th January, 2009	? జనవరి 28, 2009	29th September, 2010	? సెప్టెంబర్ 29, 2010	12th September, 2015	? సెప్టెంబర్ 12, 2015	12th July, 2016	జులై 12, 2016	4
3	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Which organisation is responsible for issuing UID?	? యుఐడి? జారీచేయడంలో ఏ సంస్థ బాధ్యతాయుతమైనది?	Election Commission	ఎన్నికల కమీషన్	Planning Commission	ప్రణాళికా కమీషన్	MeitY	MeitY	UIDAI	UIDAI	4
4	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Why was UIDAI created ?	యుఐడిఏఐ ఎందుకు సృష్టించబడింది?	To Provide robust technology to eliminate duplicate and fake identities, and	నకిలీ మరియు మోసపూరిత గుర్తింపులని నివారించడానికి బలమైన సాంకేతికతను అందించడానికి, మరియు	to provide identity that can be verified and authenticated in an easy, cost-effective way	సులభమైన, తక్కువ-ఖర్చులో ధ్రువీకరించబడి మరియు ప్రామాణీకరించబడే గుర్తింపుని అందించడానికి	To make another Identification Document	మరొక గుర్తింపు పత్రాన్ని చేయడానికి	Both 1 & 2	1 & 2 రెండూ	4

5	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	When was the Aadhaar Enrolment /Update Regulation 2016 published in official gazettee	అధికారిత సమాచారపత్రంలో ఆధార్ నమోదు/నవీకరించిన నిబంధన 2016 ఎప్పుడు ప్రచురించబడింది	28th January, 2009	జనవరి 28, 2009	29th September, 2010	సెప్టెంబర్ 29, 2010	12th July, 2016	జులై 12, 2016	12th September 2017	సెప్టెంబర్ 12, 2017	4
6	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	What do you mean by Aadhaar Enrolment/Update Process	ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ అంటే ఏమిటి?	The process,to collect demographic and biometric information from individuals by the enrolment agencies for the purpose of issuing Aadhaar numbers to such individuals under the Aadhaar Act.	ఆధార్ చట్టం ప్రకారం వ్యక్తులకి ఆధార్ సంఖ్య జారీచేయటం కొరకు నమోదు ఏజెన్సీల ద్వారా వ్యక్తుల నుండి జనసంఖ్య సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ సమాచారం సేకరించే ప్రక్రియ.	Process to collect personal information of the resident to issue Identification Number	గుర్తింపు సంఖ్యని జారీచేయడానికి నివాసి యొక్క వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని సేకరించే ప్రక్రియ	Process to collect financial information like PAN number, Bank A/c no. to issue Identification Number	గుర్తింపు సంఖ్యని జారీచేయడానికి పాన్ సంఖ్య, బ్యాంకు ఖాతా సంఖ్య వంటి ఆర్ధిక సమాచారాన్ని సేకరించే ప్రక్రియ	None of the above	పైవేవి కావు	1
7	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	What is the process of capturing resident data both Demographic and Biometric for generation of Aadhaar called?	ఆధార్ని తయారు చేయడానికి నివాసి జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ డేటాని సంగ్రహించే ప్రక్రియని ఏమంటారు?	Authentication	ప్రామాణీకరణ	Enrolment	నమోదు	Identification	గుర్తింపు	Presentation	ప్రతిపాదన	2

8	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	_____ is any entity authorised or recognised by the Authority for the purpose of enrolling individuals through Enrolment Agency.	నమోదు ఏజెన్సీ ద్వారా వ్యక్తుల నమోదు యొక్క ఉద్దేశ్యం కొరకు అధికారికంగా ప్రామాణీకరించిన లేదా గుర్తింపు పొందిన సంస్థ _______.	Introducer	పరిచయం చేయు వ్యక్తి	Enrolling agency	నమోదు ఏజెన్సీ	Agency	ఏజెన్సీ	Registrar	రిజిస్ట్రార్	4
9	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	_____ is any entity engaged by the Registrar for the purpose of enrolling individuals.	వ్యక్తుల నమోదు యొక్క ఉద్దేశ్యం కొరకు రిజిస్ట్రార్ ద్వారా నియమించబడే సంస్థ _______.	Introducer	పరిచయం చేయు వ్యక్తి	Enrolment Agency	నమోదు ఏజెన్సీ	Supervisor/ Operator	సూపర్వైజర్లు/ ఆపరేటర్లు	Registrar	రిజిస్ట్రార్	2
10	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	The Verifier/Certifier is the personnel appointed by ________ for verification of documents at enrolment centres.	నమోదు కేంద్రాల వద్ద పత్రాల ధృవీకరణ కొరకు ధృవీకరణదారు/సర్టిఫయ్యర్ ________ద్వారా నియమించబడే వ్యక్తి.	Operator	ఆపరేటర్	Introducer	పరిచయం చేయు వ్యక్తి	Registrars	రిజిస్ట్రార్లు	Enrolling agency	నమోదు ఏజెన్సీ	3

11	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	_________is the place where the Aadhaar Enrolment/Update is conducted by Certified Operator/Supervisor	ధృవీకరించిన ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ ద్వారా ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ చేయబడే ప్రదేశం _____	Enrolment Center	నమోదు కేంద్రం	Exam Center	పరీక్షా కేంద్రం	Hospital	ఆసుపత్రి	School	బడి	1
12	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	__________ is a certified personnel employed by Enrolment Agencies to execute the process of enrolment /update at the enrolment centers	నమోదు కేంద్రాల వద్ద నమోదు/నవీకరణ యొక్క ప్రక్రియని అమలు చేయడానికి నమోదు ఏజెన్సీల ద్వారా నియమించబడే ధృవీకృత అధికారి________	Enrolment Operator	నమోదు ఆపరేటర్	Enrolment Supervisor	నమోదు సూపర్వైజర్	Introducer	పరిచయం చేయు వ్యక్తి	Both 1 & 2	1 & 2 రెండూ	2
13	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Who among the following ensures that only trained and certified persons handle the enrolment/update process?	నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియని శిక్షణ మరియు ధృవీకృత అధికారులు మాత్రమే నిర్వహించాలని ఈ క్రింది వారిలో ఎవరు నిర్ధారిస్తారు?	UIDAI	UIDAI	Operator	ఆపరేటర్	Supervisor	సూపర్వైజర్	Enrolment Agency	నమోదు ఏజెన్సీ	4

14	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	______________is responsible to conduct the Certification exam for the role of Operator/Supervisor	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ యొక్క పాత్రకు ధృవీకరణ పరీక్షని నిర్వహించడానికి ___________ బాధ్యతాయుతమైనది.	Introducer	పరిచయం చేయు వ్యక్తి	Enrolment Agency	నమోదు ఏజెన్సీ	Testing and Certification Agency	పరీక్షా మరియు ధృవీకరణ ఏజెన్సీ	Registrar	రిజిస్ట్రార్	3
15	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	________ is a person registered with the Registrar and Authority who confirms the identity of a person who does not have any valid POI and POA.	? చెల్లుబాటు అయ్యే గుర్తింపు రుజువు మరియు చిరునామా రుజువులు లేని వ్యక్తి యొక్క గుర్తింపుని నిర్ధారించే అధికారి మరియు రిజిస్ట్రార్ తో ___________ వ్యక్తిగా నమోదు అవుతాడు.	Operator	ఆపరేటర్	Introducer	పరిచయం చేయు వ్యక్తి	Enrolling agency	నమోదు ఏజెన్సీ	Agency	ఏజెన్సీ	2
16	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	________ is a person registered with the Registrar and Authority who confirms the identity of a person who does not have any valid POI and POA.	? చెల్లుబాటు అయ్యే గుర్తింపు రుజువు మరియు చిరునామా రుజువులు లేని వ్యక్తి యొక్క గుర్తింపుని నిర్ధారించే అధికారి మరియు రిజిస్ట్రార్ తో ___________ వ్యక్తిగా నమోదు అవుతాడు.	Operator	ఆపరేటర్	Introducer	పరిచయం చేయు వ్యక్తి	Enrolling agency	నమోదు ఏజెన్సీ	Agency	ఏజెన్సీ	2

17	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Who are applicable to can get the Aadhaar Enrolment/Update done?	? ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ చేసుకోడానికి తగిన అర్హులు ఎవరు?	Operator	ఆపరేటర్	An individual who has resided in India for a period or periods amounting in all to one hundred and eighty-two days (182) or more in the twelve months immediately preceding the date of application for Aadhaar enrolment	ఆధార్ నమోదు కోసం దరఖాస్తు తేదీకి ముందుగానే పన్నెండు నెలల్లో వంద ఎనభై రెండు రోజులు (182) లేదా అంతకంటే ఎక్కువ కాలం మొత్తంలో లేదా కాల వ్యవధిలో భారతదేశంలో నివసిస్తున్న వ్యక్తి	NRI	NRI	None of the al	పైవేవీ కావు	2
18	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Enrolment Identification Number (EID) is ___-digit number allocated to residents at the time of enrolment.	? నమోదు గుర్తింపు సంఖ్య (ఈఐడి) నమోదు సమయంలో నివాసితులకు కేటాయించు _____ అంకెల సంఖ్య.	10	10	12	12	15	15	28	28	4

19	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Resident is an individual who has resided in India for a period or periods amounting in all to ___ days or more in the twelve months immediately preceding the date of application for Aadhaar Enrolment/Update.	? ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ కోసం దరఖాస్తు చేసుకున్న తేదీకి మొత్తం ____రోజులు లేదా పన్నెండు నెలలో అన్ని రోజులలో లేదా అంతకుమించి ఎక్కువ కాలం భారతదేశంలో నివసిస్తున్న నివాసితులు.	32	32	61	61	123	123	182	182	4
20	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Which of the following contact numbers can a resident call for resolutions to their concerns or grievances related to Aadhaar?	? నివాసితుడు ఆధార్ కి సంబంధించిన వారి వ్యవహారాలు లేదా సమస్యలను పరిష్కరించడానికి క్రింది వాటిలో ఏ కాంటాక్ట్ సంఖ్యను సంప్రదింపవచ్చు ?	1947	1947	2009	2009	140	140	108	108	1
21	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Aadhaar is unique because _____________________.	ఆధార్ ప్రత్యేకమైనది ఎందుకంటే_____________________.	No two residents will have the same Aadhaar number	ఏ ఇద్దరు నివాసితులు ఒకే ఆధార్ సంఖ్యని కలిగి ఉండరు	A family can get a unique recognized ID	ఒక కుటుంబం పత్యేక గుర్తింపు ఐడిని పొందవచ్చు	A person can avail two Aadhaar numbers	? ఒక వ్యక్తి రెండు ఆధార్ సంఖ్యలని పొందవచ్చు	None of the above	పైవేవీ కావు	1

22	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Which of the following is NOT a component of enrollment setup?	క్రింది వాటిలో నమోదు ఏర్పాటులో భాగం కానిది ఏది?	Computer	కంప్యూటర్	Biometric device	బయోమెట్రిక్ పరికరం	Bomb detector	బాంబు డిటెక్టర్	Iris scanner	ఐరిస్ స్కానర్	3
23	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Which of the given is true about Aadhaar?	ఇచ్చిన వాటిలో ఆధార్ గురించి ఏది వాస్తవం?	An individual can obtain multiple Aadhaar numbers	ఒక వ్యక్తి బహుళ ఆధార్ సంఖ్యలని పొందవచ్చు	Aadhaar collects financial information of residents	ఆధార్ నివాసితుల యొక్క ఆర్థిక సమాచారాన్ని సేకరిస్తుంది	Aadhaar can be used as Proof of Citizenship	పౌరసత్వం యొక్క రుజువుగా ఆధార్ ఉపయోగప డుతుంది	Aadhaar enables resident's identification subject to successful "Authentication"	విజయవంత మైన "ప్రామాణీకరణ " కు లోబడి ఆధార్ నివాసితుల యొక్క గుర్తింపుని కలిగి ఉంటుంది	4
24	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Aadhaar uses which of the given to uniquely identify the resident?	నివాసితుని ప్రత్యేకంగా గుర్తించడానికి క్రింది వాటిలో దేనిని ఆధార్ ఉపయోగిస్తుంది?	Name and Address of the resident	నివాసితుని యొక్క పేరు మరియు చిరునామా	Fingerprints	వేలిముద్రలు	Iris	కనుగుడ్డు	Both 2 & 3	2 & 3 రెండూ	4
25	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Which of the given is true about Aadhaar?	ఇచ్చిన వాటిలో ఆధార్ గురించి ఏది నిజం?	It is just another card	ఇది కేవలం మరొక కార్డు	Will collect and record demographic and biometric information for generation of Aadhaar Number	ఆధార్ సంఖ్య జారీచేయడం కొరకు జనసంఖ్యా మరియు బయోమెట్రిక్ సమాచారాన్ని సేకరిస్తుంది మరియు బధపరుస్తుంది	Aadhaar will replace all other IDs	ఆధార్ మిగిలిన అన్ని ఐడీలని భర్తీ చేస్తుంది	Will collect profiling information, such as caste, religion, language	కులం, మతం, భాష వంటి వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని సేకరిస్తుంది	2
26	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	_____________ is a document to convey the Aadhaar number to a resident.	నివాసితునికి ఆధార్ సంఖ్యని తెలియచేసే ఒక పత్రం ______.	Aadhaar letter	ఆధార్ లేఖ	CIDR	సి ఐ డి ఆర్	UID	యు ఐ డి	Aadhaar number	ఆధార్ సంఖ్య	1

27	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Aadhaar will be used to prove citizenship.	పౌరసత్వాన్ని నిరూపించడానికి ఆధార్ ఉపయోగపడుతుంది.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2
28	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Aadhaar will cover all residents of India who are residing in India for 180 days from the date of Aadhaar enrolment/update	ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ తేదీ నుండి 180 రోజుల వరకు భారతదేశంలో నివసిస్తున్న మరియు భారతదేశం యొక్క మొత్తం నివాసితులని ఆధార్ కవర్ చేస్తుంది.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
29	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	The vision of UIDAI is to empower residents of India with a unique identity and a digital platform to authenticate anytime, anywhere.	ఎక్కడైనా, ఎప్పుడైనా ప్రామాణీకరణకు ఒక ప్రత్యేక గుర్తింపుగా మరియు డిజిటల్ వేదికగా భారతదేశ నివాసితులకి అధికారం ఇవ్వడమే యుఐడిఏఐ యొక్క లక్ష్యం.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
30	Chapter 1: Introduction to UIDAI and Aadhaar	అధ్యాయం 1: యుఐడిఎఐ మరియు ఆధార్ పరిచయం	Aadhaar is a 15-digit number.	ఆధార్ 15 అంకెల సంఖ్య	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2

31	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which person or Entity among the following is eligible to become a registrar?	ఒక రిజిస్ట్రార్ కావడానికి ఈ క్రింది వారిలో ఏ వ్యక్తి అర్హతలు ఉన్నాయి?	Any individual	ఎవరైనా	Any Entity under central Govt. Ministry, State Government	కేంద్ర ప్రభుత్వ మంత్రిత్వ శాఖ, రాష్ట్ర ప్రభుత్వం క్రింది ఏ సంస్థ అయినా	Any citizen of India	భారతదేశ పౌరులెవరైనా	Any individual capable of running a business	వ్యాపారం నడిపించే సామర్థ్యం ఉన్న ఏ వ్యక్తి అయినా	**2**
32	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following should be avoided/not to be done by the registrar?	ఈ క్రింది వాటిలో ఒక రిజిస్ట్రారు నివారించవలసిన/ చేయకూడని అంశాలు ఏమిటి?	Responsible for field level execution, monitoring and audit	క్షేత్ర స్థాయి అమలు, పర్యవేక్షణ మరియు ఆడిట్‌కు బాధ్యత వహించడం	Display adequate information about Aadhaar enrolment and update on their websites	తమ వెబ్‌సైట్ల పైన ఆధార్ నమోదు మరియు నవీకరణ గురించి కావలసినంత సమాచారాన్ని ప్రదర్శించడం	Use the information collected during enrolment for any purpose other than Aadhaar Enrolment/Update	నమోదు సమయంలో సేకరించిన సమాచారాన్ని ఆధార్ నమోదు/నవీకరణకు కాకుండా ఏదైనా ఇతర పనులకు ఉపయోగించడం	Allow UIDAI reasonable access to the premises occupied by it in case required	ఒకవేళ అవసరమైతే తమ స్వాధీనంలోని పరిసరాలలో యు.ఐ.డి.ఎ.ఐ.కు సహేతుక ప్రవేశ సౌలభ్యాన్ని అనుమతించడం	**3**
33	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Registrars shall at all times abide by the Code of Conduct as specified in _______________ for Aadhaar Enrolment/Update.	ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ కొరకు _______________ లో నిర్దేశించిన ప్రవర్తనా నియమావళికి రిజిస్ట్రార్‌లు ఎప్పటికప్పుడు కట్టుబడి ఉండాలి.	Aadhaar Act 2016 and Aadhaar Regulations	ఆధార్ చట్టం 2016 మరియు ఆధార్ నియమాలు	GFR Rules	జి.ఎఫ్.ఆర్. (GFR) నియమాలు	Both I and II	I మరియు II	None of the above	పైవి ఏవీ కావు	**1**

34	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Who among the following is responsible for evaluating the applications of agencies and empanel the eligible agencies as enrolling agencies- EA?	ఏజెన్సీల దరఖాస్తులను విశ్లేషించి, అర్హతగల ఏజెన్సీలను నమోదు చేసే ఏజెన్సీలుగా (ఇ.ఎ.) పట్టికలోకి చేర్చడం ఈ క్రింది వారిలో ఎవరి బాధ్యత?	Central Ministry	కేంద్ర మంత్రిత్వ శాఖ	Registrar and UIDAI	రిజిస్ట్రార్ మరియు యు.ఐ.డి.ఎ.ఐ.	Both I and II	I మరియు II	UIDAI	యు.ఐ.డి.ఎ.ఐ .	2
35	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	What are the basic responsibity of Registrar?	రిజిస్ట్రారు యొక్క ప్రాథమిక బాధ్యత ఏమిటి?	Adherence to Aadhaar Act 2016 and Aadhaar Regulations	ఆధార్ చట్టం 2016 మరియు ఆధార్ నియమాలకు కట్టుబడి ఉండడం	Hire/engage Enroling Agency and moniter its functioning	నమోదు చేసే ఏజెన్సీను పనికి ఏర్పాటు/నియమగ్నం చేసి, దాని పనితీరును పర్యవేక్షించడం	Ensure that any Enrolment agency and/ or person employed or appointed by them to conduct the enrolment and update operations are certified	ఏదైనా నమోదులు మరియు నవీకరణ విధులను నిర్వహించుటకు వారు ఉద్యోగంలోకి తీసుకున్న లేదా నియమించిన నమోదు చేసే ఏజెన్సీ మరియు / లేదా వ్యక్తి ప్రామాణీకరించబడిన వారని (సర్టిఫై కాబడినవారని) నిర్ధారించుకోవడం	All of the above	పైవి అన్నీ	4

36	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which person or Entity among the following is eligible to become a Enroling Agency?	ఒక నమోదు చేసే ఏజెన్సీగా కావడానికి ఈ క్రింది వాటిలో అర్హత ఉన్న వ్యక్తి లేదా సంస్థ ఏది?	Any individual fullfilling the condition mentioned in RFE for Enrolment Agency specified by Registrar/UIDAI	నమోదు చేసే ఏజెన్సీల కొరకు రిజిస్ట్రార్/యు.ఐ.డి.ఎ.ఐ. నిర్దేశించిన ఆర్.ఎఫ్.ఇ.లో పేర్కొన్న షరతులను నెరవేర్చే వ్యక్తి ఎవరైనా	Any individual capable of running a business	వ్యాపారం నడిపించే సామర్థ్యం ఉన్న ఏ వ్యక్తి అయినా	Any cerfied Operator /Supervisor	ప్రామాణీకరించబడిన (సర్టిఫై) కాబడిన ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ ఎవరైనా	Any individual who own a Aadhaar Enrolment/ Update Device	ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ పరికరం కలిగి ఉన్న వ్యక్తి ఎవరైనా	1
37	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following criteria should an individual qualify to be eligible for a supervisor role? I. Should be of age 18 years and above II. Shall be 10+2 pass III. Should have Aadhaar number IV. Should have obtained “Supervisor Certificate” from a Testing and Certification Agency v. Should have obtained a certificate in Basics of Computers	సూపర్వైజర్ పాత్రకు అర్హులు కావడానికి ఒక వ్యక్తి ఈ క్రింది వాటిలో ఏ ప్రామాణాలను కలిగి ఉండాలి? I. 18 సంవత్సరాలు మరియు అంతకంటే ఎక్కువ వయస్సు ఉండాలి II. 10+2 ఉత్తీర్ణులయ్యి ఉండాలి III. ఆధార్ నంబర్ ఉండాలి IV. పరీక్షా మరియు ప్రామాణీకరణ ఏజెన్సీ నుండి “సూపర్వైజర్ ప్రమాణ పత్రం” తీసుకుని ఉండాలి v. కంప్యూటర్	I,II and III	I,II మరియు III	I, III and IV	I, III మరియు IV	I,II, III and IV	I,II, III మరియు IV	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	3

38	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following should an individual possess before starting his/her role as EA supervisor?	ఒక ఇ.ఎ. సూపర్వైజర్ పాత్రను ప్రారంబించడానికి ముందు ఏ వ్యక్తి అయినా ఈ క్రింది వాటిలో ఏ అంశాలను కలిగి ఉండాలి?	Should possess Basics in Computer Education Certificate	కంప్యూటర్ విద్యలో ప్రాథమికాంశాలు (బేసిక్స్ ఇన్ కంప్యూటర్స్) ప్రమాణ పత్రాన్ని (సర్టిఫికేషన్) కలిగి ఉండాలి	Should be a graduate	గ్రాడ్యుయేట్ అయ్యి ఉండాలి	Should be comfortable with local language keyboard and transliteration	స్థానిక భాష కీబోర్డ్ మరియు ట్రాన్స్‌లిటరేషన్‌తో సౌకర్యవంతంగా ఉండాలి	Should be a prominent person within the given region	ఇవ్వబడిన ప్రాంతంలో ఒక ప్రముఖ వ్యక్తి అయ్యి ఉండాలి	3
39	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Who among the following is responsible for setting up of the laptop/desktop with Aadhaar client installed and tested at Enrolment Center?	నమోదు కేంద్రంలో ఆధార్ క్లయింట్‌ను ఇన్‌స్టాల్ చేసి పరీక్షించిన ల్యాప్‌టాప్/డెస్క్‌టాప్‌ను ఏర్పాటు చేసే బాధ్యత ఈ క్రింది వారిలో ఎవరిది?	Authority	అధికారం	Registrar	రిజిస్ట్రార్ మరియు యు.ఐ.డి.ఎ.ఐ.	Operator/Supervisor	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్	IT technician	ఐటి సాంకేతిక నిపుణులు	3

40	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Supervisor must submit his/her "On boarding Form" along with the required documents to the Enrolment Agency, which in turn submits the form to _______________ concerned for verification.	సూపర్వైజర్ అతడి/ఆమె "ఆన్‌బోర్డింగ్ ఫారం"ను అవసరమైన ఇతర పత్రాలతో పాటు నమోదు ఏజెన్సీకి సమర్పించాలి, తరువాత ఏజెన్సీ ఆ ఫారంను ధృవీకరణ కొరకు సంబంధిత ________________________ సమర్పిస్తుంది	Authority's Regional Offices	అధికారి యొక్క ప్రాంతీయ కార్యాలయాలకు	Verification officer	ధృవీకరణ అధికారికి	Another supervisor	మరొక సూపర్వైజర్‌కు	Registrar Office	రిజిస్ట్రార్ కార్యాలయానికి	1
41	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Who among the following is considered as enrolled user during the operator/supervisor on-boarding?	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ ఆన్‌బోర్డింగ్ సమయంలో నమోదు కాబడిన యూజర్‌గా ఈ క్రింది వారిలో ఎవరిని పరిగణిస్తారు?	A user who introduces other residents who cannot produce POI or POA	పి.ఓ.ఐ. లేదా పి.ఓ.ఎ. ఇవ్వలేని ఇతర నివాసులను పరిచయం చేసే ఒక యూజర్‌ను	A user who has filled the enrollment form to get Aadhaar	ఆధార్ పొందడానికి నమోదును నింపిన ఒక యూజర్‌ను	A user who has appeared at an enrolment centre to get enrolled for Aadhaar	ఆధార్‌కు నమోదు చేసుకోవడానికి నమోదు కేంద్రానికి వచ్చిన ఒక యూజర్‌ను	Operator/Supervisor whose biometric verification is successfully completed and stored in the Enrolment Client	బయోమెట్రిక్ ధృవీకరణ విజయవంతంగా పూర్తయ్యి, నమోదు వినియోగదారులో స్టోర్ చేయబడిన ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్‌ను	4

42	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	In case of Introducer-based enrolment, which of the given additional information shall be collected? I. Introducer's signature II. Introducer's thumb impression III. Introducer's Aadhaar number	పరిచయం చేసే వ్యక్తి-ఆధారిత నమోదు సందర్భంలో, ఈ క్రింది వాటిలో ఏ సమాచారాన్ని సేకరించాలి? I. పరిచయం చేసే వ్యక్తి సంతకం II. పరిచయం చేసే వ్యక్తి బొటనవేలి ముద్ర III. పరిచయం చేసే వ్యక్తి ఆధార్ నంబర్	Only I	కేవలం I మాత్రమే	Only II	కేవలం II మాత్రమే	Both II and III	II మరియు III	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	4
43	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	As part of managing the enrolment centre, which of the following should a "Supervisor" do?	నమోదు కేంద్రాన్ని నిర్వహించడంలో భాగంగా, ఈ క్రింది వాటిలో ఏయే పనులను "సూపర్వైజర్" చేయాలి?	“Sign off” every enrolment on Aadhaar client	ఆధార్ క్లయింట్‌లో ప్రతి నమోదు పై "సైన్ ఆఫ్" చేయడం	Use “Find Aadhaar Facility” to ensure fresh residents have never enrolled	తాజా నమోదు కొరకు వచ్చిన నివాసితులు ఇంత వరకు ఎప్పుడూ నమోదు చేసుకోలేదని నిర్ధారించుకోవడానికి, “ఆధార్ సౌలభ్యాన్ని కనుగొను” ఉపయోగించడం	Ensure that the Operator provides his/her biometric confirmation after every Aadhaar enrolment/update	ప్రతి ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ తరువాత ఆపరేటర్ అతడి/ఆమె బయోమెట్రిక్ నిర్ధారణను అందించేలా నిర్ధారించుకోవడం	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**4**

44	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Supervisor also ensures that enrolment stations are synched at least once in every ___________.	కనీసం ప్రతి _____________ ఒకసారి నమోదు స్టేషన్లు సింక్ అయ్యేలా కూడా సూపర్వైజర్ నిర్ధారించుకోవాలి.	10 days	10 రోజులకు	15 days	15 రోజులకు	20 days	20 రోజులకు	Month	నెలకు	**1**
45	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following should a supervisor ensure to backup, sync and export data? I. Take backup of all the enrolment data twice a day to external hard disk II. Send all the day-to-day enrolment details to your personal email ID III. Sync enrolment stations at least once in every 10 days IV. Maintain a register for data exported V. Save all the data on Google cloud	డేటాను బ్యాకప్, సింక్ మరియు ఎక్స్పోర్ట్ చేయడం నిర్ధారించుకోవడానికి సూపర్వైజర్ ఈ క్రింది వాటిలో ఏవి చేయాలి? I. రోజుకు రెండుసార్లు, మొత్తం నమోదు డేటా యొక్క బ్యాకప్‌ను ఒక బాహ్య హార్డ్ డిస్క్ పైన తీసుకోవాలి. II. రోజువారీ నమోదు వివరాలను మీ వ్యక్తిగత ఈమెయిల్ ఐడికు పంపించుకోవాలి III. కనీసం ప్రతి 10 రోజులకు ఒకసారి ఎన్‌రోల్మెంట్ స్టేషన్లను సింక్ చేయాలి	I, II and IV	I, II మరియు IV	I, III and IV	I, III మరియు IV	II, III, IV and V	II, III, IV మరియు V	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**2**

46	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	At the end of the day, supervisor should allow the operator to review the Enrolment packets created by him?	రోజు చివరిలో, సూపర్వైజర్ అతనిని సృష్టించిన నమోదు ప్యాకెట్లను సమీక్షించటానికి ఆపరేటర్ను అనుమతించాలా?	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
47	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	In case of any error found in the enrolment data entered, which of the following should be done?	ప్రవేశపెట్టిన నమోదు డేటాలో ఏదైనా తప్పు ఉంటే, ఈ క్రింది వాటిలో ఏ చర్య తీసుకోవాలి?	Use discretion to fill in the details correctly	వివరాలను సరిగ్గా నింపడానికి విచక్షణను ఉపయోగించాలి	A supervisor needs to identify the correct data	సూపర్వైజర్ సరైన డేటాను గుర్తించవలసి ఉంటుంది	Inform the resident to come to the enrolment centre within correction time frame	దిద్దుబాటు సమయపరిమితిలోగా నమోదు కేంద్రానికి రావలసిందిగా నివాసికి తెలియజేయాలి	Go to the resident's house and collect the right details	నివాసి ఇంటికి వెళ్ళి సరైన వివరాలను సేకరించాలి	**3**
48	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following actions should a supervisor do after day-end review?	రోజు చివరి సమీక్ష తరువాత, ఈ క్రింది చర్యలలో సూపర్వైజర్ ఏది చేయాలి?	Sign off by giving his/her fingerprint	అతని/ఆమె వేలిముద్రను ఇవ్వడం ద్వారా సైన్ ఆఫ్ చేయాలి	Send a mail to authority	అధికారికి మెయిల్ పంపించాలి	Send bulk SMSes to the residents enrolled for the day	ఆ రోజు నమోదు చేసుకున్న నివాసులకు బల్క్ ఎస్.ఎం.ఎస్.లు పంపించాలి	Ask operator to sign off by giving his/her fingerprint	అతని/ఆమె వేలిముద్రను ఇచ్చి సైన్ ఆఫ్ చేయమని ఆపరేటర్‌కు చెప్పాలి	**1**

49	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	A supervisor monitors and audits the functions at the enrolment centre. How does the audit feedback help the entire team?	నమోదు కేంద్రంలోని పనులను ఒక సూపర్వైజర్ పర్యవేక్షిస్తారు మరియు ఆడిట్ చేస్తారు. ఆడిట్ అభిప్రాయం జట్టు మొత్తానికి ఎలా ఉపయోగపడుతుంది?	Remove the under-performing operators	సరిగ్గా పని చేయని ఆపరేటర్లను తొలగించడం ద్వారా	Cut the pay of the operators whose performance is not up to the benchmark	ప్రమాణాల కంటే తక్కువ పని తీరు ఉన్న ఆపరేటర్ల జీతంలో కోత విధించడం ద్వారా	Identify the areas of improvement of enrolment operations and data quality	నమోదు పనులు మరియు డేటా నాణ్యతకు సంబంధించిన మెరుగుపరచ వలసిన అంశాలను గుర్తించడం ద్వారా	Escalate the matters to the Authority	విషయాలను అధికారికి ఎస్కలేట్ చేయడం ద్వారా	**3**
50	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Who is an operator/supervisor?	ఒక ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ అంటే ఎవరు?	A person who handles the functions of an enrolment agency like cleaning, electricity connection ect.	నమోదు ఏజెన్సీ యొక్క శుభ్రత, ఎలక్ట్రిసిటీ కనెక్షన్ల వంటి పనులను చూసుకునే వ్యక్తి	A mediator between the Authority and enrolment agency	అధికారి మరియు నమోదు ఏజెన్సీకి మధ్యలో ఉండే మధ్యవర్తి	An individual employed by an Enrolment Agency to execute enrolment at the enrolment stations	నమోదు స్టేషన్లలో నమోదును అమలు పరచడానికి నమోదు ఏజెన్సీ నియమించిన వ్యక్తి	A resident who comes to the enrolment agency to get enrolled for Aadhaar	ఆధార్‌కు నమోదు చేయించుకోవడానికి నమోదు ఏజెన్సీకి వచ్చే నివాసి	**3**
51	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following is the eligibility criteria for an individual to work for the role of operator/supervisor?	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ పాత్రకు పని చేయడానికి ఒక వ్యక్తికి ఈ క్రింది వాటిలో ఏవి అర్హతా ప్రమాణాలు?	Person should be between 18 and 21 years of age	ఆ వ్యక్తి వయసు 18 నుండి 21 మధ్యలో ఉండడం	Person should be a graduate	ఆ వ్యక్తి గ్రాడ్యుయేట్ అయ్యి ఉండాలి	Person should be expert in JAVA	ఆ వ్యక్తి జావాలో నిపుణులు అయ్యి ఉండాలి	Person should have obtained “Operator/Supervisor Certificate” from a Testing and Certification Agency	ఒక పరీక్షా మరియు ప్రామాణీకరణ ఏజెన్సీ నుండి ఆ వ్యక్తి "ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ ప్రమాణ పత్రాన్ని" అందుకుని ఉండాలి	**4**

52	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following should an operator/supervisor must ensure when checking resident's Aadhaar enrolment or Update form?	నివాసి యొక్క ఆధార్ నమోదు లేదా నవీకరణ పత్రాన్ని పరిశీలించే సమయంలో ఈ క్రింది వాటిలో ఏ అంశాలను ఒక ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ నిర్ధారించుకోవాలి?	Has resident's th	నివాసి యొక్క బొ	Has operator's thumbprint	అపరేటర్ యొక్క బొటన వేలి ముద్ర ఉందని	Has verifier's signature	ధృవీకరణదారు సంతకం ఉందని	Has the introducer's or HOF's signature	పరిచయం చేసే వ్యక్తి లేదా హెచ్.ఓ.ఎఫ్. సంతకం ఉందని	**3**
53	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Operator should make sure that the resident's screen is off when capturing his/her biometrics and Iris.	నివాసి యొక్క బయోమెట్రిక్స్ మరియు కనుపాప పటలాన్ని కాప్చర్ చేసే సమయంలో అతడి/ఆమె స్క్రీన్ ఆఫ్ ఉండేలా ఆపరేటర్ నిర్ధారించుకోవాలి.	YES	అవును	NO	కాదు					**2**
54	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Operator should ask the resident to cross check the data being entered and review demographic data with resident before signing off.	ప్రవేశ పెడుతున్న సమాచారాన్ని తనిఖీ చేసుకోమని ఆపరేటర్ నివాసికి చెప్పాలి మరియు సైన్ ఆఫ్ చేసే ముందు నివాసితో జనసంఖ్యాసంబంధి సమాచారాన్ని సమీక్షించమని కోరాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

55	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	In case of Anganwadi Asha worker who wants to be a CELC operator, what should be his/her minimum qualification?	సి.ఇ.ఎల్.సి. ఆపరేటర్ కావాలని కోరుకుంటున్న అంగన్‌వాడి ఆశా వర్కర్ విషయంలో, అతడి/ఆమె కనీస విద్యార్హత ఏమి ఉండాలి?	10th Pass	10వ తరగతి ఉత్తీర్ణత	12th Pass	12వ తరగతి ఉత్తీర్ణత	Graduate	గ్రాడ్యుయేట్	Diploma holder	డిప్లొమా కలిగి ఉండాలి	**1**
56	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Who among the following has the authority to approve or reject the onboarding of operators?	ఆపరేటర్ల యొక్క ఆన్‌బోర్డింగ్‌ను ఆమోదించడానికి లేదా నిరాకరించడానికి ఈ క్రిందివారిలో ఎవరికి అధికారం ఉంది?	Any other operator	ఇతర ఆపరేటర్ ఎవరికైనా	UIDAI Regional Office	యుఐడిఎఐ స్థానిక కార్యాలయం	Supervisor	సూపర్వైజర్	Resident	నివాసి ఇంటికి వెళ్ళి సరైన వివరాలను సేకరించాలి	**2**
57	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following is used to enrol a child?	ఒక చిన్నారిని నమోదు చేయడానికి ఈ క్రింది వాటిలో దేన్ని ఉపయోగిస్తారు?	CELC tablet	సి.ఇ.ఎల్.సి. ట్యాబ్లెట్	Any desktop computer with CELC client installed	సి.ఇ.ఎల్.సి. క్లయింట్ ఇన్‌స్టాల్ చేయబడిన ఏ డెస్క్ టాప్ కంప్యూటర్ అయినా	Any laptop with CELC client installed	సి.ఇ.ఎల్.సి. క్లయింట్ ఇన్‌స్టాల్ చేయబడిన ఏ ల్యాప్ టాప్ అయినా	Enrolment form	నమోదు ఫారం	**1**
58	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following is done to add a CELC operator in the Aadhaar client software?	ఆధార్ క్లయింట్ సాఫ్ట్ వేర్‌లో ఒక సి.ఇ.ఎల్.సి. ఆపరేటర్‌ను జత చేయడానికి ఈ క్రింది వాటిలో ఏది చేయాలి?	Take the operator's original identity proof documents	ఆపరేటర్ యొక్క ఒరిజినల్ గుర్తింపు పత్రాలను తీసుకోవాలి	Take the operator's signature	ఆపరేటర్ సంతకాన్ని తీసుకోవాలి	Take the operator's biometrics	ఆపరేటర్ బయోమెట్రిక్స్ తీసుకోవాలి	Take the operator's original qualification certificates	ఆపరేటర్ యొక్క ఒరిజినల్ అర్హతా పత్రాలను తీసుకోవాలి	**3**

59	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Who is a verifier?	ధృవీకరణదారు అంటే ఎవరు?	One who verifies if the given biometrics are right	ఇవ్వబడిన బయోమెట్రిక్స్ సరైనవి అని ధృవీకరించే వ్యక్తి	One who verifies the documents and Enrolment/Update Form submitted by the resident	నివాసి సమర్పించిన నమోదు/నవీకరణ ఫారంలు మరియు పత్రాలను ధృవీకరించే వ్యక్తి	One who verifies that the resident is enrolling for the first time	నివాసి మొదటిసారి నమోదు చేసుకుంటున్నారని ధృవీకరించే వ్యక్తి	One who ensures that the resident is at least a graduate before enrolling	నమోదు చేయడానికి ముందు, నివాసి కనీసం గ్రాడ్యుయేషన్ పూర్తి చేసారని నిర్ధారించుకునే వ్యక్తి	**2**
60	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Who among the following are well suited for the role of verifier?	ధృవీకరణదారు పాత్రకు ఈ క్రిందివారిలో ఎవరు బాగా సరిపోతారు?	Private school teachers	ప్రైవేట్ పాఠశాల ఉపాధ్యాయులు	Retired Government officials	పదవీ విరమణ చేసిన ప్రభుత్వ ఉద్యోగులు	Well-educated housewives	బాగా చదువుకున్న గృహిణులు	Military personnel	సైన్యం సిబ్బంది	**2**
61	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following documents submitted by resident is acceptable for verification purpose as POA?	పి.ఓ.ఎ. ధృవీకరణ కొరకు నివాసి సమర్పించే ఈ క్రింది పత్రాలలో ఏవి ఆమోదయోగ్యమైనవి?	Original educational qualification documents	ఒరిజినల్ విద్యార్హతా పత్రాలు	Photocopy of PAN card attested by a Gazetted officer	గెజెటెడ్ అధికారి సంతకం చేసిన ప్యాన్ కార్డ్ యొక్క నకలు	Electricity bill not older than 3 months	3 నెలలకు పైబడని విద్యుత్ బిల్లు	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**3**
62	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	In which of the following instances can a verifier refuse verification?	ఈ క్రింద ఇవ్వబడిన ఏయే సందర్భాలలో ఒక ధృవీకరణదారు ధృవీకరించడానికి నిరాకరించవచ్చు?	If he finds that the details in a document are edited	పత్రంలోని వివరాలు సవరించబడ్డాయని తను కనుగొంటే	If the photocopy of education qualification certificate is submitted	విద్యార్హతా ప్రమాణపత్రం యొక్క నకలు సమర్పించబడితే	If the resident submits electricity bill as proof of address	చిరునామా ఋజువుగా నివాసి విద్యుత్ బిల్లును సమర్పిస్తే	Both 1 and 2	1 మరియు 2	**4**

63	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	PoI requires a document containing the resident's name and ___________.	పి.ఓ.ఐ.కు నివాసి యొక్క పేరు మరియు _____________ ఉన్న పత్రం అవసరం.	Mobile number	మొబైల్ నంబర్	Residential address	ఇంటి చిరునామా	E-mail address	ఈ-మెయిల్ చిరునామా	Photograph	ఫోటో	**4**
64	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	A resident approached you for Aadhaar enrolment. The resident's name in the POI is Chandra Prasad, whereas in the POA, it is Chandra Shekar. What would you do in such a case?	ఒక నివాసి ఆధార్ నమోదు కొరకు మీ వద్దకు వచ్చారు. పి.ఓ.ఐ.లో ఆ నివాసి పేరు చంద్ర ప్రసాద్, కానీ పి.ఓ.ఎ.లో అతని పేరు చంద్ర శేఖర్ అని ఉంది. ఈ సందర్భంలో మీరు ఏం చేస్తారు?	Enter the name as Chandra Prasad	చంద్ర ప్రసాద్ గా పేరును ప్రవేశపెడతారు	Enter the name as Chandra Shekar	చంద్ర శేఖర్ గా పేరును ప్రవేశపెడతారు	Enter the name as Chandra Shekar Prasad	చంద్ర శేఖర ప్రసాద్ గా పేరును ప్రవేశపెడతారు	Reject the application	దరఖాస్తును తిరస్కరిస్తారు	**4**
65	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	What would you do in case the two documentary proofs produced by the enrollee have variation in the same name?	నమోదుదారు ఒకే పేరులో వైవిధ్యంగా ఉన్న రెండు పత్రాలను ఇస్తే, ఆ సందర్భంలో మీరు ఏం చేస్తారు?	Enter the name as given in educational qualification	విద్యార్హతలో ఇచ్చిన విధంగా పేరును ప్రవేశపెడతారు	Enter the resident's full name	నివాసి యొక్క పూర్తి పేరును ప్రవేశపెడతారు	Enter the name as suggested by the resident	నివాసి సూచించిన విధంగా పేరును ప్రవేశపెడతారు	Enter the name as recorded in POA document	పి.ఓ.ఎ. పత్రంలో నమోదు చేసిన విధంగా పేరును ప్రవేశపెడతారు	**4**

66	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following should operator do before taking his role as operator?	ఆపరేటరుగా బాధ్యతను స్వీకరించే ముందు ఒక ఆపరేటర్ ఈ క్రింది వాటిలో ఏం చేయాలి?	Complete his studies and not engage in any other education-related activities during his tenure	తన చదువును పూర్తి చేయాలి మరియు తన ఉద్యోగ సమయంలో ఏ ఇతర విద్యా-సంబంధ పనులలో నిమగ్నం కాకూడదు	Read the complete Training Material on Aadhaar Enrolment/Update available on Authority’s website and get certified	అధికారి యొక్క వెబ్‌సైట్ పై లభ్యతలో ఉన్న ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ శిక్షణా సామగ్రిని పూర్తిగా చదివి, ప్రామాణీకరణ పొందాలి	Get trained on software technologies like C and Java	సి మరియు జావా వంటి సాఫ్ట్ వేర్ సాంకేతికతల పై శిక్షణ పొందాలి	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**2**
67	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Supervisor must ensure that staff at the centre do not ask for any additional money except for the prescribed fee.	కేంద్రంలోని సిబ్బంది నిర్దేశించిన రుసుము తప్ప ఎటువంటి అదనపు డబ్బును కోరకుండా సూపర్వైజర్ నిర్ధారించుకోవాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

68	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Any serving /retired official both from Government and PSUs including Banks not below the rank of _____________ may be allowed to be deployed as verifiers.	_________ కంటే తక్కువ కాని హోదా గల, ప్రస్తుతం ఉద్యోగంలో ఉన్న / పదవీ విరమణ చేసిన, బ్యాంకులతో సహ, ప్రభుత్వ మరియు పి.ఎస్.యు.లకు చెందిన ఏ అధికారులనైనా ధృవీకరణదారులు గా నియమించడానికి అనుమతించవచ్చు.	Group A	గ్రూప్ ఎ	Group B	గ్రూప్ బి	Group C	గ్రూప్ సి	Managers	మేనేజర్లు	**3**
69	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following items of information is only collected for records and no verification will be carried out?	ఈ క్రింది వాటిలో ఏ సమాచారం కేవలం నివేదికల కొరకు మాత్రమే సేకరించబడుతుంది మరియు దాని పై ఎటువంటి ధృవీకరణ జరపబడదు?	Information on parents, in case of adults	వయోజనులైతే, తల్లిదండ్రుల యొక్క సమాచారం	Information on education qualifications	విద్యార్హతా సమాచారం	Information related to address in case of child	పిల్లలైతే, చిరునామాకు సంబంధించిన సమాచారం	Information related to parents in case of a child	పిల్లలైతే తల్లిదండ్రులకు సంబంధించిన సమాచారం	**1**
70	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following should be done to establish the relationship between HoF and the family members?	హెచ్.ఓ.ఎఫ్. మరియు కుటుంబ సభ్యుల మధ్య సంబంధాన్ని స్థాపించడానికి ఈ క్రింది వాటిలో ఏవి చేయాలి?	Verify the POR document	పి.ఓ.ఆర్. పత్రాన్ని పరిశీలించాలి	Interview the family members	కుటుంబ సభ్యులను ఇంటర్వ్యూ చేయాలి	Ask for DNA report	డి.ఎన్.ఎ. నివేదికను కోరాలి	Verify with the neighbours of the family	కుటుంబం యొక్క చుట్టుపక్కల వారితో నిర్ధారించుకోవాలి	**1**

71	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Head of Family must always accompany the family member when the family member is getting enrolled.	కుటుంబ సభ్యుల నమోదు జరుగుతున్న సమయంలో ఎల్లప్పుడూ తప్పనిసరిగా కుటుంబ పెద్ద ఆ కుటుంబ సభ్యుని కూడా ఉండాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**
72	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	It is not mandatory to verify the HoF details in the Enrolment/ Update Form in case of HoF-based verification.	హెచ్.ఓ.ఎఫ్. ఆధారిత ధృవీకరణ సందర్భంలో, నమోదు/నవీకరణ ఫారంలో హెచ్.ఓ.ఎఫ్. వివరాలను ధృవీకరించడం తప్పనిసరి కాదు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
73	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	It is not essential to mention the relationship details in case of HoF-based enrolments.	హెచ్.ఓ.ఎఫ్. ఆధారిత నమోదులలో కుటుంబ సంబంధాన్ని ఉదహరించవలసిన అవసరం లేదు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
74	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	In case of Introducer-based enrolment, only introducer's name as additional information is required.	పరిచయం చేసే వ్యక్తి ఆధారిత నమోదు సందర్భంలో, అదనపు సమాచారంగా కేవలం పరిచయం చేసే వ్యక్తి పేరు మాత్రమే అవసరమవుతుంది.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**

75	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	It is mandatory to note the religion and caste when enrolling a resident for Aadhaar.	ఆధార్ కొరకు ఒక నివాసిని నమోదు చేసే సమయంలో వారి మతం మరియు కులాన్ని నమోదు చేసుకోవడం తప్పనిసరి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
76	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	In case of Head of Family based enrolment, the HOF's Aadhaar number should be verified against his/her Aadhaar letter.	కుటుంబ పెద్ద ఆధారిత నమోదు సందర్భంలో, హెచ్.ఓ.ఎఫ్. యొక్క ఆధార్ ఉత్తరంతో అతని/ఆమె ఆధార్ నంబర్‌ను నిర్ధారించాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**
77	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Residential address is an additional demographic information required for enrolment.	ఇంటి చిరునామా అనేది నమోదు చేసే సమయంలో అందించవలసిన అదనపు జనాభా సమాచారం.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
78	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Who among the following can be an "Introducer"?	ఈ క్రింది వారిలో ఎవరు "పరిచయం చేసే వ్యక్తి"గా ఉండవచ్చు?	Registrar's employee	రిజిస్ట్రార్ యొక్క ఉద్యోగి	Head of the family	కుటుంబ పెద్ద	Any Indian citizen	భారతదేశ పౌరులెవరైనా	A farmer	రైతు	**1**

79	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Name is a demographic information required to be provided during enrolment.	పేరు అనేది నమోదు చేసే సమయంలో అందించవలసిన ఒక జనాభా సమాచారం.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు						**1**
80	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Gender is a demographic information required to be provided during enrolment.	లింగం అనేది నమోదు చేసే సమయంలో అందించవలసిన జనాభా సమాచారం.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు						**1**
81	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	The operator should take the resident's mobile number mandatorily and enter the same in enrolment form.	ఆపరేటర్ తప్పనిసరిగా నివాసి యొక్క మొబైల్ నంబరును తీసుకుని, దాన్ని నమోదు ఫారంలో నమోధు చేయ్యలి	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు						**2**
82	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	An operator should capture GPS coordinates at the start of enrolment every day.	ఆపరేటర్ ప్రతి రోజు నమోదులను మొదలుపెట్టే సమయంలో జిపిఎస్ కోఆర్డినేట్లను కాప్చర్ చేయాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు						**1**

83	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following demographic information shall be collected from all individuals undergoing enrolment, other than children below five years of age?	ఐదు సంవత్సరాల వయసు కంటే తక్కువ ఉన్న పిల్లలను మినహాయించి, నమోదు కాబడుతున్న వ్యక్తులందరి నుండి ఈ క్రింది వాటిలో ఏ జనసంఖ్యాసంబంధి సమాచారాన్ని సేకరించాలి?	Name Mobile number Height Eye colour	పేరు మొబైల్ నంబర్ ఎత్తు కంటి రంగు	Name Gender Birth certificate Mother's birth certificate	పేరు లింగం పుట్టుక ప్రమాణపత్రం తల్లి యొక్క పుట్టుక ప్రమాణపత్రం	Name Date of birth Gender Residential address	పేరు పుట్టిన తేదీ లింగం ఇంటి చిరునామా	Name Place Height Mobile number	పేరు స్థలం ఎత్తు మొబైల్ నంబర్	**3**
84	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	A resident, Bhaktiyar Rahul Sharma has approached you for enrollment. Which of the following is the right way for entering his name in the system?	భక్తియార్ రాహుల్ శర్మ అనే ఒక నివాసి మీ వద్దకు నమోదు కొరకు వచ్చారు. అతని పేరును సిస్టంలో ప్రవేశ పెట్టడానికి ఈ క్రింది వాటిలో సరైన పద్ధతి ఏది?	B. R Sharma	బి.ఆర్. శర్మ	B. Rahul Sharma	బి. రాహుల్ శర్మ	Bhaktiyar Rahul Sharma	భక్తియార్ రాహుల్ శర్మ	BRS	బి.ఆర్.ఎస్.	**3**

85	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Sukumar Raj Pal has approached you to get enrolled for Aadhaar. You find that his graduation certificate, which is submitted as POI has Sukumar Raj Pal and whereas electricity bill, which is submitted as POA has Raj Sukumar Pal. In this case, what should be the name entered in Aadhaar enrollment form?	సుకుమార్ రాజ్ పాల్ ఆధార్ నమోదు కొరకు మీ వద్దకు వచ్చారు. పి.ఓ.ఐ.గా సమర్పించిన అతని గ్రాడ్యుయేషన్ ప్రమాణ పత్రంలో అతని పేరు సుకుమార్ రాజ్ పాల్‌గా ఉంది, కాగా పి.ఓ.ఎ.గా సమర్పించిన విద్యుత్ బిల్లులో అతని పేరు రాజ్ సుకుమార్ పాల్‌గా ఉంది. ఈ సందర్భంలో ఆధార్ నమోదు ఫారంలో అతని పేరు ఏ విధంగా ప్రవేశపెట్టాలి?	RS Pal	ఆర్.ఎస్. పాల్	Raj Sukumar Pal	రాజ్ సుకుమార్ పాల్	Sukumar Raj Pal	సుకుమార్ రాజ్ పాల్	As declared by the resident	నివాసి ప్రకటించిన విధంగా	**4**

86	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following should an operator ensure before starting his/her day? I. Ensure the date and time on the system is current date and time II. Capture GPS coordinates III. Send SMS to all the residents in the region to come and enroll IV. Ensure that the station layout is as per Authority guidelines	ఒక ఆపరేటర్ అతని/ఆమె రోజును ప్రారంభించే ముందు ఈ క్రింది వాటిలో ఏ అంశాలను నిర్ధారించుకోవాలి? I. సిస్టం పై ఉన్న తేదీ మరియు సమయం, ప్రస్తుత తేదీ మరియు సమయమని నిర్ధారించుకోవాలి II. జిపిఎస్ కోఆర్డినేట్లను కాప్చర్ చేయాలి III. ఆ ప్రాంతంలోని నివాసితులందరికీ వచ్చి నమోదు చేయించుకోమని ఎస్.ఎం.ఎస్. పంపించాలి IV. స్టేషన్ లేఔట్ అధికారి యొక్క మార్గదర్శకాల	I, II and III	I, II మరియు III	I and III	I మరియు III	III and IV	III మరియు IV	I, II and IV	I, II మరియు IV	**4**

87	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	The Authority may authorise Registrars to charge _________________ from the residents, not exceeding an amount specified by the Authority, for update of demographic information and biometric information.	జనసంఖ్యాసంబంధి సమాచారం మరియు బయోమెట్రిక్ సమాచారం యొక్క నవీకరణ కొరకు, అధికారి నిర్దేశించిన మొత్తాన్ని మించకుండా, నివాసితుల నుండి _______ వసూలు చేయమని అధికారి రిజిస్ట్రార్‌లకు అధికారం ఇవ్వవచ్చు.	Convenience fee	కన్వీనియెన్స్ రుసుము	Registrar fee	రిజిస్ట్రార్ రుసుము	Observer's fee	పరిశీలకుని రుసుము	Introducer's fee	పరిచయం చేసే వ్యక్తి రుసుము	**1**
88	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following software can be used for updating Mobile number or email ID?	మొబైల్ నంబర్ లేదా ఈమెయిల్ ఐడిని నవీకరించడానికి ఈ క్రింది వాటిలో ఏ సాఫ్ట్ వేర్‌ను ఉపయోగించవచ్చు?	Update Client Lite	అప్డేట్ క్లయింట్ లైట్	ECMP	ఇ.సి.ఎం.పి.	CELP	సి.ఇ.ఎల్.పి.	None of the given	ఇచ్చిన ఎంపికలు ఏవీ కావు	**1**

89	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	The Authority shall require the biometric information of children to be updated upon attaining __________ of age and __________ of age in accordance with the procedure specified by the Authority, which is a mandatory update for children.	పిల్లలకు తప్పనిసరి నవీకరణ అయిన, అధికారి నిర్దేశించిన పద్ధతికి అనుగుణంగా, పిల్లలకు ________వయసు మరియు _______వయసు వచ్చిన తరుణంలో, వారి బయోమెట్రిక్ సమాచారాన్ని అధికారి నవీకరించవలసిన అవసరం ఉంది.	Two years, twelve years	రెండు _సంవత్సరాల, పన్నెండు _సంవత్సరాల	Five years, fifteen years	ఐదు _సంవత్సరాల, పదిహేను _సంవత్సరాల	Ten years, eighteen years	పది _సంవత్సరాల , పద్దెనిమిది సంవత్సరాల	Four years, sixteen years	నాలుగు _సంవత్సరాల, పదహారు _సంవత్సరాల	**2**
90	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following should operator ensure during enrolment or update process?	నమోదు లేదా నవీకరణ ప్రక్రియ చేసే సమయంలో, ఆపరేటర్ ఈ క్రింది వాటిలో దేన్ని నిర్ధారించుకోవాలి?	Enrolment or update form is uploaded	నమోదు లేదా నవీకరణ పత్రం అప్‌లోడ్ అయ్యిందని	Supporting documents and signed slips are uploaded	సహాయక పత్రాలు మరియు సంతకం చేసిన స్లిప్స్ అప్‌లోడ్ అయ్యాయని	All documents are returned to the resident after enrolment	నమోదు తరువాత అన్ని పత్రాలను నివాసికి తిరిగి ఇచ్చారని	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**4**
91	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	What is the key responsibility of a CELC operator?	ఒక సి.ఇ.ఎల్.సి. ఆపరేటర్ యొక్క ప్రధాన బాధ్యత ఏమిటి?	Only to check Enrolment and Update Form	ఎన్రోల్మెంట్ మరియు అప్డేట్ ఫారమ్ ను తనిఖీ చేయడానికి మాత్రమే	To enrol or update only	నమోదు లేదా నవీకరణ మాత్రమే					**2**

92	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following software can be used for updating demographic or biometric details?	జనసంఖ్యాసంబంధి లేదా బయోమెట్రిక్ వివరాలను నవీకరించడానికి ఈ క్రింది వాటిలో ఏ సాఫ్ట్ వేర్‌ను ఉపయోగిస్తారు?	Update Client Lite	అప్డేట్ క్లయింట్ లైట్	ECMP	ఇ.సి.ఎం.పి.	CELP	సి.ఇ.ఎల్.పి.	API	ఎ.పి.ఐ.	**2**
93	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following certificates a CELC operator should have obtained?	ఒక సి.ఇ.ఎల్.సి. ఆపరేటర్ ఈ క్రింది వాటిలో ఏ ప్రమాణ పత్రాలను పొందాలి?	Diploma in Software Technology	సాఫ్ట్ వేర్ సాంకేతికతలో డిప్లొమా	Certificate in Ba	కంప్యూటర్ ప్రాథమి	CELC Operator Certificate	సి.ఇ.ఎల్.సి. ఆపరేటర్ ప్రమాణ పత్రం	Enrolment Operator Certificate	నమోదు ఆపరేటర్ ప్రమాణ పత్రం	**3**
94	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following statements is TRUE about Introducers? I. Introducers will be linked to a Registrar II. Introducers must not have a criminal record III. Introducer should be the head of the family IV. Introducer must be above 18 years V. Introducer can only introduce people within the Registrar's jurisdiction	పరిచయం చేసే వ్యక్తికి సంబంధించి, ఈ క్రింది వాటిలో ఏవి సరైనవి? I. పరిచయం చేసే వ్యక్తిని ఒక రిజిస్ట్రార్‌కు అనుసంధానిస్తారు II. పరిచయం చేసే వ్యక్తికి నేర చరిత్ర ఉండకూడదు III. పరిచయం చేసే వ్యక్తి కుటుంబ పెద్ద అయ్యి ఉండాలి IV. పరిచయం చేసే వ్యక్తి వయసు 18 సంవత్సరాలు మించి ఉండాలి V. పరిచయం చేసే వ్యక్తి కేవలం రిజిస్ట్రార్ యొక్క అధికారపరిధిలోని వారిని మాత్రమే పరిచయం	I, III and V	I, III మరియు V	I, II, IV and V	I, II, IV మరియు V	II and IV	II మరియు IV	II, IV and V	II, IV మరియు V	**2**

95	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	The Verifier should ensure that the name in the PoA document matches with the name in the PoI document.	పి.ఓ.ఎ. పత్రంలోని పేరు పి.ఓ.ఐ. పత్రంలోని పేరుతో సరిపోలేలా ధృవీకరణదారు నిర్ధారించుకోవాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
96	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Whose name should be given in "Care of" field?	"కేర్ ఆఫ్" విభాగంలో ఎవరి పేరును ఇవ్వాలి?	Child's name	బిడ్డ పేరును	Any person who is 18 years old and above	18 సంవత్సరాల వయసుకు పైబడిన ఏ వ్యక్తి పేరునైనా	Mother's name	తల్లి పేరు	Head of the family	కుటుంబ పెద్ద	4
97	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following is mandatory when enrolling a child?	పిల్లలను నమోదు చేసే సమయంలో ఈ క్రింది వాటిలో ఏది తప్పనిసరి?	Parent's Aadhaar number	తల్లి/తండ్రి యొక్క ఆధార్ నంబర్	Parent's educational qualification certificate	తల్లి/తండ్రి యొక్క విద్యార్హతా ప్రమాణపత్రం	A signature of gazetted officer on child's birth certificate	బిడ్డ యొక్క జనన ప్రమాణ పత్రం పై గెజిటెడ్ ఉద్యోగి సంతకం	Introduction from an introducer	ఒక పరిచయం చేసే వ్యక్తి ద్వారా పరిచయం	1
98	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following is an unacceptable act from the introducer?	క్రింది వాటిలో పరిచయం చేసే వ్యక్తి యొక్క ఏ చర్య ఆమోదయోగ్యం కాదు?	Helping a resident enrol for Aadhaar	ఆధార్‌కు నమోదు చేసుకోవడానికి ఒక నివాసికి సహాయపడడం	Introducing the resident to the Aadhaar operator	ఆధార్ ఆపరేటర్‌కు నివాసిని పరిచయం చేయడం	Confirm the identity and address of the resident	నివాసి యొక్క గుర్తింపు మరియు చిరునామాను నిర్ధారించడం	Helping resident to impersonate his father	నివాసి తన తండ్రిగా మోసపూరితంగా వ్యవహరించడానికి సహాయపడడం	4
99	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Introducers have to provide their biometric on Aadhaar client to endorse a resident’s enrolment.	నివాసి యొక్క నమోదును ఆమోదించడానికి, ఆధార్ క్లయింట్ పై పరిచయం చేసే వ్యక్తులు తమ బయోమెట్రిక్ వివరాలను అందించాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1

100	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Other service providers may be appointed or engaged by the Authority from time to time for discharging any function related to the __________ enrolment process or updating of information.	______________ నమోదు ప్రక్రియ లేదా సమాచారాన్ని నవీకరించడానికి సంబంధించిన ఏదైనా పనిని చేయడానికి, సమయానుగుణంగా అధికారి ఇతర సేవా ప్రదాతలను నియమించవచ్చు లేదా పనిలో పెట్టవచ్చు.	Biometric	బయోమెట్రిక్	Audit	ఆడిట్	Identity proof	గుర్తింపు ఋజువు	Resident	నివాసి	**4**
101	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	The Authority shall provide ____________ using which the Registrar can onboard an empanelled enrolling agency to the CIDR.	అధికారి ________________ ను అందిస్తారు, దాన్ని ఉపయోగించి, రిజిస్ట్రార్ ఒక జాబితాలో చేర్చబడిన నమోదు ఏజెన్సీని సి.ఐ.డి.ఆర్.కు ఆన్‌బోర్డ్ చేస్తారు.	Database of resident details	నివాసి వివరాల యొక్క డేటాబేస్	Enrolment ID	నమోదు ఐడి	Open Request for Empanelment	జాబితాలో చేర్చుకోవడానికి బహిరంగ అభ్యర్థన	Enrolling Agency Code	నమోదు ఏజెన్సీ కోడ్	**4**

102	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Enrolling Agencies shall at all times abide by the ______________ for service providers as specified in Schedule V of these regulations.	ఈ నియమాల యొక్క షెడ్యూల్ Vలో నిర్దేశించిన విధంగా, నమోదు ఏజెన్సీలు అన్ని వేళలా సేవా ప్రదాతల యొక్క ________కు కట్టుబడి ఉండాలి.	Ethics	నీతి	Code of Conduc	నైతిక నియమావళి	Values	విలువలు	Guidelines	మార్గదర్శకాలు	**2**
103	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	If the identified Introducer is ready to work as an Introducer, he/she will have to ___________ to being an Introducer for the purpose of enabling Aadhaar enrolments.	ఒకవేళ గుర్తించబడిన పరిచయం చేసే వ్యక్తి, ఒక పరిచయం చేసే వ్యక్తిగా పని చేయడానికి సిద్ధంగా ఉంటే, ఆధార్ నమోదులకు వీలు కల్పించడానికి అతడు/ఆమె ________.	Submit his original POI certificates	తన స్వంత పి.ఓ.ఐ. ప్రమాణ పత్రాలను సమర్పించాలి	Sign resident's enrolment form	నివాసి యొక్క నమోదు పత్రం పై సంతకం చేయాలి	Give a written consent	లిఖితపూర్వక ఆమోదాన్ని ఇవ్వాలి	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**3**
104	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Registrars shall be responsible for field level execution, monitoring and audit.	రిజిస్ట్రార్‌లు క్షేత్ర స్థాయి అమలు, పర్యవేక్షణ మరియు ఆడిట్‌కు బాధ్యత వహిస్తారు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

105	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Registrars shall use the information collected during enrolment for any purpose other than uploading information to the CIDR.	నమోదు సమయంలో సేకరించిన సమాచారాన్ని రిజిస్ట్రార్‌లు సి.ఐ.డి.ఆర్.లో అప్‌లోడ్ చేయడానికి కాకుండా ఇతర ప్రయోజనాలకు ఉపయోగించవచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
106	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Registrars are permitted to sub-contract enrolment functions by enrolling agencies to third parties.	నమోదు ఏజెన్సీల ద్వారా నమోదు కార్యకలాపాలను ఇతర పక్షాలకు సబ్-కాంట్రాక్ట్ ఇవ్వడానికి రిజిస్ట్రార్లకు అనుమతి ఉంది.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
107	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Service providers shall make best efforts to protect the interests of ____	_____ యొక్క ప్రయోజనాలను కాపాడడానికి ఉత్తమమైన ప్రయత్నాలను సర్వీస్ ప్రొవైడర్లు తయారు చేస్తారు	Registrars	రిజిస్ట్రార్లు	Observers	పరిశీలకులు	Residents	నివాసులు	Agency	ఏజెన్సీ	3
108	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	The Authority shall empanel the enrolling agencies through _________.	అధికారి నమోదు ఏజెన్సీలను ___________ ద్వారా జాబితాలోకి చేర్చాలి.	Open RFE process	బహిరంగ ఆర్.ఎఫ్.ఇ. ప్రక్రియ	Observer	పరిశీలకులు	Registrar	రిజిస్ట్రార్	UIDAI	యు.ఐ.డి.ఎ.ఐ.	1

109	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Registrars may permit field level manpower to be hired through third parties.	ఇతర పక్షాల ద్వారా క్షేత్ర స్థాయి మానవ వనరులను పనిలో నియమించుకోవడానికి రిజిస్ట్రార్లు అనుమతించవచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
110	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	The Authority shall provide an Enrolling Agency Code using which the Registrar can onboard an empanelled enrolling agency to the _____.	అధికారి ఒక నమోదు ఏజెన్సీ కోడ్‌ను అందిస్తారు, దాన్ని ఉపయోగించి, రిజిస్ట్రార్ జాబితాలో చేర్చబడిన నమోదు ఏజెన్సీని _______కు ఆన్‌బోర్డ్ చేయవచ్చు.	UIDAI	యుఐడిఏఐ	Aadhaar	ఆధార్	CIDR	సి.ఐ.డి.ఆర్.	DeitY	డైట్‌పై	3
111	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	The enrolling agencies can use the information collected during enrolment for any purpose other than uploading information to the CIDR.	నమోదు సమయంలో సేకరించిన సమాచారాన్ని నమోదు ఏజెన్సీలు సి.ఐ.డి.ఆర్.లో అప్‌లోడ్ చేయడానికి కాకుండా ఇతర ప్రయోజనాలకు ఉపయోగించవచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2

112	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Service providers shall follow maker-checker concept in their activities to ensure accuracy of enrolment and update data.	నమోదు యొక్క ఖచ్చితత్వాన్ని నిర్ధారించుకోవడానికి మరియు డేటాను నవీకరించడానికి సేవా ప్రదాతలు తమ చర్యలలో మేకర్-చెకర్ భావనను పాటించాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
113	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Registrars shall be appointed by the Authority, through _____________________, for enrolment and update of residents across the country, and could include entities which interact with residents in the usual course of implementation of their programmes.	దేశవ్యాప్తంగా నివాసితుల నమోదు మరియు నవీకరణ కొరకు అధికారి _____________ ద్వారా రిజిస్ట్రార్లను నియమిస్తారు, మరియు ఇందులో తమ కార్యక్రమాల అమలులో సాధారణ నివాసితులతో సంభాషించే సంస్థలు/వ్యక్తులు కూడా ఉండవచ్చు.	CSC e-Governance services	సి.ఎస్.సి. ఇ-పరిపాలక సేవలు	MOUs or agreements	ఎం.ఓ.యు.లు లేదా ఒప్పందాలు	Field level execution	క్షేత్ర స్థాయి అమలు	Online mode	ఆన్‌లైన్ మోడ్	**2**

114	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	_________________ shall be responsible for field level execution, monitoring and audit.	క్షేత్ర స్థాయి అమలు, పర్యవేక్షణ మరియు ఆడిట్‌కు _____________బాధ్యత వహించాలి.	Service providers	సేవా ప్రదాతలు	Enrolling agencies	నమోదు ఏజెన్సీలు	Registrars	రిజిస్ట్రార్లు	Supervisors	సూపర్వైజర్లు	**3**
115	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Registrars shall not use the information collected during enrolment for any purpose other than uploading information to the _________________.	____________లోకి సమాచారాన్ని అప్‌లోడ్ చేయడాన్ని మినహాయించి, నమోదు సమయంలో సేకరించిన సమాచారాన్ని రిజిస్ట్రార్లు ఏ ఇతర పనులకు ఉపయోగించకూడదు.	CIDR	సి.ఐ.డి.ఆర్.	UIDAI	యుఐడిఏఐ	CSC e-Governance services	సి.ఎస్.సి. ఇ-పరిపాలక సేవలు	RFE	ఆర్.ఎఫ్.ఇ.	**1**
116	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	The Authority shall provide a/an _______________ using which the Registrar can on-board an empanelled enrolling agency to the CIDR.	అధికారి ________ను అందిస్తారు, దాన్ని ఉపయోగించి, రిజిస్ట్రార్ జాబితాలో చేర్చబడిన నమోదు ఏజెన్సీని సి.ఐ.డి.ఆర్.కు ఆన్‌బోర్డ్ చేయవచ్చు.	One-Time Passw	వన్-టైం పాస్వర్డ్	Unique Verifica	ప్రత్యేక ధృవీకరణ క	Enrolling Agency Code	నమోదు ఏజెన్సీ కోడ్	Identification Number	గుర్తింపు సంఖ్య	**3**

117	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	The enrolling agencies empanelled by the Authority prior to establishment of the Authority under the Act shall be deemed to have been empanelled as _______________ by the Authority under the Act.	ఈ చట్టం క్రింద అధికారి యొక్క స్థాపనకు ముందు అధికారి ద్వారా జాబితాలోకి చేర్చబడిన నమోదు ఏజెన్సీలు చట్టం క్రింద అధికారి ద్వారా __________ గా నమోదు చేయబడినట్లు పరిగణించబడ్తాయి.	Chairperson	అధ్యక్షులు	Member-Secretary	సభ్య-కార్యదర్శి	Representative of local NGOs	స్థానిక స్వచ్ఛంద సంస్థల ప్రతినిధి	Enrolling agencies	నమోదు ఏజెన్సీలు	**4**
118	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	The Authority shall empanel the enrolling agencies through a/an ___________________ process.	అధికారి నమోదు ఏజెన్సీలను ఒక ________________ ప్రక్రియ ద్వారా జాబితాలోకి చేర్చుతారు.	Central Identities Data Repository	కేంద్ర గుర్తింపుల డేటా రిపాజిటరీ	Enrolment ID	నమోదు ఐడి	Open Request for Empanelment	జాబితాలో చేర్చడానికి బహిరంగ అభ్యర్థన	Enrolling Agency Code	నమోదు ఏజెన్సీ కోడ్	**3**

119	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Without prejudice to action that may be taken under the Act, violation of any regulation, process, standard, guideline or order by any service provider or other person may result in __________ of the activities of such service providers.	ఈ చట్టం క్రింద తీసుకునే చర్యకు భంగం కలిగించకుండా, ఒక సేవా ప్రదాత లేదా ఇతర వ్యక్తి ఏదైనా నిబంధన, ప్రక్రియ, ప్రమాణం, మార్గనిర్దేశం లేదా ఉత్తర్వును ఉల్లంఘిస్తే, ఫలితంగా ఆ సేవా ప్రదాతల యొక్క అటువంటి చర్యలు _______.	Execution	అమలు చేయబడతాయి	Immediate suspension	తక్షణమే తాత్కాలికంగా నిలిపివేయబడతాయి	Penalty	జరిమానా విధించబడుతుంది	Termination	ముగించబడతాయి	**2**
120	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	The Authority shall monitor the enrolment activities of the _______________.	_____________ యొక్క నమోదు చర్యలను అధికారి పర్యవేక్షిస్తారు.	Registrars	రిజిస్ట్రార్లు	Enrolling agencies and the operators	నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు ఆపరేటర్లు	Supervisors and other personnel associated with enrolment	సూపర్వైజర్లు మరియు నమోదుకు సంబంధించిన ఇతర సిబ్బంది	All of the given	ఇవ్వబడిన ఎంపికలు అన్నీ	**4**

121	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	____________________ may be appointed or engaged by the Authority from time to time for discharging any function related to the resident enrolment process or updating of information.	నివాసి నమోదు ప్రక్రియ లేదా సమాచారాన్ని నవీకరించడానికి సంబంధించిన ఏ పనిసైనా నిర్వహించడానికి అధికారి సమయానుగుణంగా ________ ను నియమించవచ్చు లేదా పనిలో పెట్టుకోవచ్చు.	Testing and certification agencies	పరీక్షా మరియు ప్రమాణీకరణ ఏజెన్సీలు	Other service pı	ఇతర సేవా ప్రదాత	Registrars	రిజిస్ట్రార్లు	CIDR	సిఐడిఆర్	**2**
122	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Registrars shall allow the Authority reasonable access to the premises occupied by it for examining any books, records, documents and computer data for the purpose of _____________.	____________________ పనుల కొరకు ఏవైనా పుస్తకాలు, నివేదికలు, పత్రాలు మరియు కంప్యూటర్ డేటాను పరిశీలించడానికి రిజిస్ట్రార్లు తాము స్వాధీనంలోని ప్రదేశంలో అధికారులకు సహేతుక ప్రవేశ సౌలభ్యాన్ని అందించాలి.	Accounting	అకౌంటింగ్	Financial administration	ఆర్థిక పరిపాలన	Audit	ఆడిట్	Compliance	సమగ్రత	**3**

123	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Registrars shall display on their websites adequate and appropriate information about enrolment and update services, including contact details of persons and services available to _____________.	_________________ __కు అందుబాటులో ఉండే సేవలు మరియు వ్యక్తుల సంప్రదింపు వివరాలతో సహా, నమోదు మరియు నవీకరణ గురించి సమృద్ధిగా మరియు సరైన సమాచారాన్ని రిజిస్ట్రార్లు తమ వెబ్‌సైట్ల పై ప్రదర్శించాలి.	NRIs	ప్రవాస భారతీయులు	Authorised people	ప్రామాణీకరించబడిన వ్యక్తులు	Residents	నివాసులు	Observers	పరిశీలకులు	**3**
124	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Which of the following are eligible entities for appointment as registrars?	రిజిస్ట్రార్లుగా నియమించబడడానికి ఈ క్రింది వాటిలో అర్హత గల సంస్థలు ఏవి?	State or Union Territory Governments, Central ministries and departments, agencies under them	రాష్ట్ర లేదా కేంద్ర పాలిత ప్రభుత్వాలు, కేంద్ర మంత్రిత్వ శాఖలు మరియు వాటి క్రింది శాఖలు, ఏజెన్సీలు	Public Sector companies of Central or State Governments	కేంద్ర మరియు రాష్ట్ర ప్రభుత్వాల ప్రజా రంగ సంస్థలు	Public Sector banks and regulated entities including National Securities Depository	జాతీయ సెక్యూరిటీస్ డిపాజిటరీతో సహా పబ్లిక్ సెక్టార్ బ్యాంకులు మరియు నియంత్రిత సంస్థలు	All of the given	ఇవ్వబడిన ఎంపికలు అన్నీ	**4**

125	Chapter 2: Registrars, Enrolling Agencies and Enrolment Staff	అధ్యాయం 2: రిజిస్ట్రార్‌లు, నమోదు ఏజెన్సీలు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Registrars shall not permit sub-contracting of enrolment functions by enrolling agencies to _____________________.	నమోదు ఏజెన్సీల ద్వారా నమోదు కార్యక్రమాలకు __________ సబ్-కాంట్రాక్టింగ్ ఇవ్వడానికి రిజిస్ట్రార్లు అనుమతించకూడదు.	Member Secretary	సభ్య కార్యదర్శికి	Service Providers	సేవా ప్రదాతలకు	Third Parties	ఇతర పక్షాలకు	Observers	పరిశీలకులకు	**3**
126	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	The Registrars and Enrolling Agencies shall only use the Enrolment/Update software provided or authorised by the _____.	రిజిస్ట్రార్‌లు మరియు నమోదు ఏజెన్సీలు కేవలం _____________ ప్రమాణీకరించిన లేదా అందించిన నమోదు/నవీకరణ సాఫ్ట్వేర్ మాత్రమే ఉపయోగించాలి.	Operator	ఆపరేటర్	UIDAI	యు.ఐ.డి.ఎ.ఐ.	Supervisor	సూపర్వైజర్	Resident	నివాసి	**2**
127	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	______ coordinates the on-boarding process of Operator/Supervisor with Registrars and EAs.	రిజిస్ట్రార్లు మరియు ఇ.ఎ.లతో ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ యొక్క ఆన్‌బోర్డింగ్ ప్రక్రియను ____________ సమన్వయపరుస్తారు.	Operators	ఆపరేటర్లు	Observers	పరిశీలకులు	Authority Head Office or Auhority's Regional Office	అధికారి యొక్క ప్రధాన కార్యాలయం లేదా అధికారి యొక్క స్థానిక కార్యాలయం	Enrolment agencies	నమోదు ఏజెన్సీలు	**3**

128	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	_______ to capture coordinates of the Enrolment Device needs to available at all times.	నమోదు పరికరం యొక్క కోఆర్డినేట్లను కాప్చర్ చేయడానికి ____________ అన్ని సమయాల్లో అందుబాటులో ఉండాలి.	Television	టెలివిజన్	GPS Device	జిపిఎస్ పరికరం	FM Radio	ఎఫ్.ఎం. రేడియో			**2**
129	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	________ monitors the approval of Enrolment Centre plan and may intervene where required.	నమోదు కేంద్ర ప్రణాళిక యొక్క ఆమోదాన్ని __________ పర్యవేక్షిస్తారు మరియు అవసరమైన సమయంలో తను జోక్యం కల్పించుకోవచ్చు.	Registrar	రిజిస్ట్రారు	Authority Head Office or Auhority's Regional Office	అధికారి యొక్క ప్రధాన కార్యాలయం లేదా అధికారి యొక్క స్థానిక కార్యాలయం	Observer	పరిశీలకులు	Operator	ఆపరేటర్	**2**
130	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	____ declares enrolment station deployment plans, that is, when and where the centres will be established before opening any Enrolment Center	_____________ నమోదు స్టేషన్ నియోగ ప్రణాళికలను ప్రకటిస్తారు, అంటే, ఏదైనా నమోదు కేంద్రాన్ని ప్రారంభించే ముందు, ఆ కేంద్రాలు ఎప్పుడు, ఎక్కడ స్థాపించబడతాయి అని.	Registrar	రిజిస్ట్రారు	Authority's Regional Office	అధికారి యొక్క స్థానిక కార్యాలయం	Enrolment agency	నమోదు ఏజెన్సీ	Observer	పరిశీలకులు	**3**

131	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	_____ needs to ensure and prove that they have certified the active operators, requisite machines and hardware to be deployed at Enrolment Center.	నమోదు కేంద్రంలో వినియోగించవలసిన క్రియాశీలక ఆపరేటర్లు, కావలసిన యంత్రాలు మరియు హార్డ్ వేర్‌లను తాము ప్రమాణీకరించామని _________ నిర్ధారించుకోవాలి మరియు నిరూపించుకోవాలి.	Registrar	రిజిస్ట్రారు	Authority's Regional Office	అధికారి యొక్క స్థానిక కార్యాలయం	Introducer	పరిచయం చేయు వ్యక్తి	Enrolment agency	నమోదు ఏజెన్సీ	**4**
132	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	____ updates Enrolment Centre information on the UIDAI portal.	యు.ఐ.డి.ఎ.ఐ. పోర్టల్ పై నమోదు కేంద్ర సమాచారాన్ని ______________ నవీకరిస్తారు.	Enrolment agency	నమోదు ఏజెన్సీ	Authority's Regional Office	అధికారి యొక్క స్థానిక కార్యాలయం	Introducer	పరిచయం చేయు వ్యక్తి	Registrar	రిజిస్ట్రారు	**1**
133	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	____ needs to be connected to the internet during the process of on-boarding.	ఆన్‌బోర్డింగ్ ప్రక్రియ సమయంలో ______________ ఇంటర్నెట్‌కు అనుసంధానించబడి ఉండాలి.	Enrolment client	నమోదు క్లయింట్	Operator, supervisor, introducer	ఆపరేటర్, సూపర్వైజర్, పరిచయం చేయు వ్యక్తి	Registrar	రిజిస్ట్రారు	Introducer	పరిచయం చేయు వ్యక్తి	**1**

134	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	Enrolment client needs to be connected to the ____________ during the process of on-boarding of Enrolment Staff.	నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్‌బోర్డింగ్ సమయంలో నమోదు క్లయింటును ________కు అనుసంధానించి ఉంచాలి.	Ethernet	ఈథర్నెట్	Registrar	రిజిస్ట్రారు	Internet	అంతర్జాలం/ ఇంటర్నెట్	Observer	పరిశీలకులు	**3**
135	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	Enrolment agencies will have to undergo an on-boarding process for ___________________.	___________ కొరకు నమోదు ఏజెన్సీలు ఒక ఆన్‌బోర్డింగ్ ప్రక్రియను పూర్తి చేయాలి.	Authority's Regional Office	అధికారి యొక్క స్థానిక కార్యాలయం	Self, Enrolment stations and Enrolment Staff	స్వీయ, నమోదు స్టేషన్లు మరియు నమోదు సిబ్బంది	Completion of enrolment	నమోదు పూర్తి చేయడం	Updation activities	నవీకరణ పనులు	**2**
136	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	For on-boarding of Operator/Supervisor, the user-credential file generated is a digitally signed _________ file.	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ యొక్క ఆన్‌బోర్డింగ్ కొరకు, ఉత్పన్నం చేయబడిన యూజర్-క్రెడెన్షియల్ ఫైల్ అనేది ఒక డిజిటల్‌గా సంతకం చేయబడిన _______ ఫైల్.	.mp3	.mp3	.docx	.docx	.xls	.xls	.xml	.xml	**4**

137	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	If verification of user's biometric details is successfully completed with his/her Aadhaar details and stored in local database, he is a _____________________ user.	ఒక యూజర్ యొక్క ఆధార్ వివరాలతో, అతని/ఆమె బయోమెట్రిక్ వివరాల ధృవీకరణ విజయంతంగా పూర్తయి, అవి స్థానిక డేటాబేస్‌లో నిల్వ చేయబడితే, అతను/ఆమె ఒక _______ యూజర్.	On-boarded	ఆన్‌బోర్డ్ అయిన	Enrolled	నమోదైన	Both (1) and (2)	(1) మరియు (2)	Not-enrolled	నమోదు కాని	**3**
138	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	When the quality of biometrics is above threshold, ___________________ will be shown to user confirming his/her approval.	బయోమెట్రిక్స్ యొక్క నాణ్యత ఉండవలసిన స్థాయికంటే ఎక్కువ ఉంటే, యూజర్ యొక్క ఆమోదం కొరకు, అతడికి/ఆమెకు ________ చూపించబడుతుంది.	Pass indicator	పాస్ సూచిక	Left slap	ఎడమ స్లాప్	Right slap	కుడి స్లాప్	Two thumbs	రెండు బొటనవేళ్ళు	**1**

139	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	After biometrics of Operator/Supervisor are captured on Enrolment Client, authentication request is send to ________________ server.	నమోదు క్లయింట్ పై ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ యొక్క బయోమెట్రిక్స్ కాప్చర్ చేసిన తరువాత, _________ సర్వర్‌కు ప్రమాణీకరణ అభ్యర్థన పంపించబడుతుంది.	Registrar	రిజిస్ట్రారు	Enrolment station	నమోదు స్టేషన్	Authority's	అధికారి యొక్క ప్రధాన కార్యాలయం లేదా అధికారి యొక్క స్థానిక కార్యాలయం	Enrolment agency	నమోదు ఏజెన్సీ	**3**
140	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	___________________ is not required while un-boarding/disassociation of the Operator/Supervisor.	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ యొక్క అన్-బోర్డింగ్/విఘటన సమయంలో ___________ అవసరం లేదు.	Status of entity	సంస్థ యొక్క పరిస్థితి	Pass Indicator	పాస్ సూచిక	Status	పరిస్థితి	Biometrics confirmation	బయోమెట్రిక్స్ ధృవీకరణ	**4**
141	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	Only after successful verification of biometrics of Operator/Supervisor with CIDR, the User________________ is allowed to proceed.	సి.ఐ.డి.ఆర్.తో ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ బయోమిట్రిక్స్ యొక్క విజయవంతమైన ధృవీకరణ తరువాతనే, యూజర్ ________ కొనసాగడానికి అనుమతించబడుతుంది.	Enrolment button	నమోదు బటన్	On-boarding	ఆన్‌బోర్డ్ కావడం	Disassociation	అనసుసంధానించ బడడం	Authentication	ప్రమాణీకరణ	**2**

142	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	Authority HQ or Authority's Regional Offices coordinate with ____________________the on-boarding process of Enrolment Staff.	అధికారి హెచ్.క్యు. లేదా అధికారి యొక్క స్థానిక కార్యాలయాలు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్‌బోర్డింగ్ ప్రక్రియ కొరకు _______ తో సమన్వయం చేసుకుంటాయి.	Enrolment stations	నమోదు స్టేషన్లు	Enrolment clients	నమోదు క్లయింట్లు	Registrars and enrolment agencies	రిజిస్ట్రారులు మరియు నమోదు ఏజెన్సీలు	Observers and introducers	పరిశీలకులు పరిచయం చేయు వ్యక్తులు	**3**
143	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	During local biometric verification, the biometrics provided by the _______________ are verified from the biometrics stored in the enrolment client.	స్థానిక బయోమెట్రిక్ ధృవీకరణ సమయంలో, నమోదు క్లయింట్‌లో నిల్వ చేసిన బయోమెట్రిక్స్ నుండి ___________ అందించే బయోమెట్రిక్స్ ధృవీకరించబడతాయి.	Enrolment agency	నమోదు ఏజెన్సీ	Operator/ Supervisor	ఆపరేటర్/ సూపర్వైజర్	Registrar	రిజిస్ట్రారు	User	యూజర్	**2**

144	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	If the verification of user's biometric details is not successfully completed and not stored in the local database, it will appear as ______________ in status.	యూజర్ యొక్క బయోమెట్రిక్ వివరాల ధృవీకరణ విజయవంతంగా పూర్తిచేసి, స్థానిక డేటాబేస్‌లో నిల్వ చేయకపోతే, అది స్టేటస్‌లో ______గా కనిపిస్తుంది.	On-board	ఆన్‌బోర్డ్ అయినట్టు	Enrolled	నమోదు అయినట్టు	Not enrolled	నమోదు కానట్టు	Withheld	తాత్కాలికంగా నిలిపినట్లు	**3**
145	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	Enrolment agency will update Enrolment Centre information on the _______________ ______portal. The latest URL needs to be confirmed by the _____________.	నమోదు కేంద్రం సమాచారాన్ని నమోదు ఏజెన్సీ _____________ పోర్టల్ పై నవీకరిస్తుంది. ఆధునిక యు.ఆర్.ఎల్. _______ ద్వారా నిర్ధారించబడుతుంది.	Enrolment station, registrar	నమోదు స్టేషన్, రిజిస్ట్రారు	Operator/Supervisor, Authority's Regional Offices	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్, అధికారి యొక్క స్థానిక కార్యాలయాలు	QAMIS Portal, Nodal officer	క్యు.ఎ.ఎం.ఐ.ఎస్. పోర్టల్, నోడల్ అధికారి	MNREGA website, enrolment agency	ఎం.ఎన్.ఆర్.ఇ.జి.ఎ. వెబ్‌సైట్, నమోదు ఏజెన్సీ	**3**

146	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	For _______________ and ________________, on-boarding and local biometrics verification is mandatory for login onto the Enrolment Client.	__________ మరియు _____________ కొరకు, నమోదు క్లయింట్‌లోకి లాగిన్ కావడానికి ఆన్‌బోర్డింగ్ మరియు స్థానిక బయోమెట్రిక్స్ ధృవీకరణ తప్పనిసరి.	Introducer, registrar	పరిచయం చేయు వ్యక్తి, రిజిస్ట్రారు	Operator, Supervisor	ఆపరేటర్, సూపర్వైజర్	Enrolment agency, Enrolment client	నమోదు ఏజెన్సీ, నమోదు క్లయింట్	Introducer, Registrar	పరిచయం చేయు వ్యక్తి, రిజిస్ట్రారు	**2**
147	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	During authentication, biometrics of the Operator/Supervisor are compared against the biometric provided by them during the time of their own ________________.	ప్రమాణీకరణ సమయంలో, ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ యొక్క బయోమెట్రిక్స్, తమ స్వంత _________ సమయంలో అందించిన బయోమెట్రిక్స్ తో సరిపోల్చబడతాయి.	Association	అనుసంధానం	Enrolment	నమోదు	Disassociation	అననుసంధానం	Hiring	పనిలోకి తీసుకోవడం	**2**

148	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	The Enrolment Client check that the Operator/Supervisor are not ________________ or ________________ and restrict them from on-boarding.	నమోదు క్లయింట్ ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ _____________ లేదా ___________ అని తనిఖీ చేసి వారిని ఆన్‌బోర్డింగ్ కాకుండా పరిమితం చేస్తుంది.	Suspended, Blacklisted	తాత్కాలికంగా నిలిపివేయబడిన/బ్లాక్ లిస్ట్ కాబడిన	Associated/On-boarded	అనుసంధానించబడిన / ఆన్‌బోర్డ్ కాబడిన	None of the above	పైవి ఏవీ కావు	Both (1) and (2)	(1 మరియు (2)	**4**
149	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	The Operator/ Supervisor can be onboarded on mutiple Enrolment Client without de-association	అనుసంధాకరించకుండా, ఒక ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ బహుళ నమోదు క్లయింట్ పై ఆన్‌బోర్డ్ కావచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
150	Chapter 3 : On-Boarding Enrolment Agency and Enrolment Staff	అధ్యాయం 3: నమోదు ఏజెన్సీ మరియు నమోదు సిబ్బంది యొక్క ఆన్-బోర్డింగ్	Blacklisted Operator/Supervisor can be allowed to work using different Certificate	బ్లాక్ లిస్ట్ అయిన ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్‌ను వేరొక ప్రమాణ పత్రాన్ని ఉపయోగించి పని చేయడానికి అనుమతించవచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
151	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	What is the waiting time for Aadhaar generation?	? ఆధార్ ఉత్పత్తికి వేచి ఉండే సమయం ఎంత?	1 to 2 weeks	1 నుండి 2 వారాలు	Within 7 days	7 రోజుల లోగా	upto 90 days	90 రోజుల వరకు	6 months	6 నెలలు	**3**

152	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	What are the different types of Aadhaar Enrolment	ఆధార్ నమోదు యొక్క వివిధ రకాలు ఏమిటి?	Document-based enrolment	పత్ర-ఆధారిత నమోదు	Document Based, Introducer Based, Head of Family Based and Child Enrolment	పత్ర ఆధారిత, పరిచయం చేయు వ్యక్తి ఆధారితం, కుటుంబ పెద్ద ఆధారితం మరియు బిడ్డ నమోదు	Physical Enrolment	భౌతిక నమోదు	Online Enrolment	ఆన్లైన్ నమోదు	**2**
153	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Which form needs to be filled by the resident for Aadhaar Enrolment	ఆధార్ నమోదు కోసం నివాసి ఏ ఫారంని నింపాలి	Aadhaar Enrolment/Correction Form	ఆధార్ నమోదు/సరిచేయు ఫారం	Matriculation Form	మెట్రిక్యులేషన్ ఫారం	Registration Form	నమోదు ఫారం	Application Form	దరఖాస్తు ఫారం	**1**
154	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Mutiple Aadhaar Numbers are generated in case of mutiple Enrolments	? బహుళ నమోదుల సందర్భంలో బహుళ ఆధార్ సంఖ్యలు ఉత్పత్తి అవుతాయి	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
155	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Aadhaar Number will be generated in 1 day	ఆధార్ సంఖ్య ఒక రోజులో ఉత్పత్తి చేయబడుతుంది	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
156	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Acknowlegement Slip provided to the resident after Aadhaar Enrolment contains _______________	ఆధార్ నమోదు తర్వాత నివాసికి అందించే అంగీకార స్లిప్ _________ ని కలిగి ఉంటుంది.	EID (Enrolment ID)	EID (నమోదు ఐడి)	Aadhaar Number	ఆధార్ సంఖ్య	Photo of Enrolment Operator	నమోదు ఆపరేటర్ యొక్క ఫోటో	Photo of Proof of Address and Proof of Identity	చిరునామా మరియు గుర్తింపు రుజువు యొక్క ఫోటో యొక్క ఫోటో	**1**

157	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	There is only one type of Aadhaar Enrolment i.e Document Based Enrolment	ఆధార్ నమోదు యొక్క ఒకే ఒక్క రకం ఇక్కడ ఉంది అది పత్ర ఆధారిత నమోదు	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
158	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Who among the following is eligible to avail Aadhaar?	ఆధార్ పొందడానికి క్రింది వారిలో ఎవరు అర్హులు?	Any citizen of India	భారతదేశపు ఏ పౌరుడైనా	Any individual who is 18 years and above	18 సంవత్సరాలు మరియు పైన ఉన్న ఏ వ్యక్తి అయినా	Any resident who resided in India for a period of 182 days or more	182 రోజులు లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ కాలం భారతదేశంలో నివసించిన ఏ నివాసి అయినా	Any citizen of India who is a graduate	పట్టభద్రుడైనా భారతదేశ పౌరుడు ఎవరైనా	**3**
159	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Any resident who resided in India for a period of 182 days or more who posses required documents is eligible for Aadhaar Enrolment	అవసరమైన పత్రాలు కలిగి 182 రోజులు లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ కాలం భారతదేశంలో నివసించిన ఏ నివాసి అయినా ఆధార్ నమోదు కొరకు అర్హులు	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

160	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Any citizen of India, even those who have been residing in a foreign country for the last one year, are eligible for Aadhaar.	భారతదేశపు పౌరుడు ఎవరైనా, గత ఏడాదిగా విదేశంలో నివసిస్తున్న వారు కూడా, ఆధార్ కొరకు అర్హులు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
161	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Any resident who do not have any document or eligible for other types of enrolment can also be enrolled	ఏ పత్రం లేని ఏ నివాసి అయినా లేదా ఇతర రకాల నమోదులకి అర్హులైన వారు కూడా నమోదు చేసుకోవచ్చు	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
162	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	In case of omission of Aadhaar number for reasons other than multiple Aadhaar numbers having been issued, residents shall be required to re-enrol.	బహుళ ఆధార్ సంఖ్యల జారీచేసిన కారణం కాకుండా ఆధార్ సంఖ్య యొక్క లోపం సందర్భంలో, నివాసితులు మళ్ళీ-నమోదు చేసుకోవాల్సి ఉంటుంది.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

163	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Which of the following are mandatory in Document-based Enrolment?	క్రింది వాటిలో ఏది పత్ర-ఆధారిత నమోదులో తప్పనిసరి?	The resident submits his POI (mandatory), POA (mandatory) and POR (optional)	నివాసి అతని గుర్తింపు రుజువు (తప్పనిసరి), చిరునామా రుజువు (తప్పనిసరి) మరియు పిఒఆర్(ఎంపిక) సమర్పించాలి	An elected local body introduces the resident to the operator	ఎన్నుకోబడిన స్థానిక సంస్థ ఆపరేటరుకి నివాసిని పరిచయం చేసింది	The father introduces his child	తండ్రి తన బిడ్డని పరిచయం చేశాడు	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**1**
164	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	In which of the following types of enrolments involves resident submitting POI, POA and POR documents?	క్రింది వాటిలో ఏ నమోదు రకాలు నివాసి సమర్పించిన పిఒఐ, పిఒఎ మరియు పిఒఆర్ పత్రాలని కలిగి ఉంటాయి?	Document-based enrolment	పత్ర-ఆధారిత నమోదు	Introducer-based enrolment	పరిచయం చేయు వ్యక్తి-ఆధారిత నమోదు	Head of the family based enrolment	కుటుంబ పెద్ద ఆధారిత నమోదు	Child enrolment	బాల్య నమోదు	**1**

165	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Which of the following items of information related to introducer is captured in introducer-based enrolment? I. Introducer's name II. Introducer's Aadhaar number III. Introducer's family details IV. Introducer's educational qualification V. Biometric information of introducer	పరిచయం చేయు వ్యక్తి-ఆధారిత నమోదులో పరిచయం చేయు వ్యక్తికి సంబంధించిన సమాచారం క్రింది ఏ విషయాలు క్యాప్చర్ చేయబడుతుంది? I. పరిచయం చేయు వ్యక్తి పేరు II. పరిచయం చేయు వ్యక్తి ఆధార్ సంఖ్య III. పరిచయం చేయు వ్యక్తి కుటుంబ వివరాలు IV. పరిచయం చేయు వ్యక్తి విద్యార్హతలు V. పరిచయస్తుని యొక్క బయోమెట్రిక్ సమాచారం	I, II and III	I, II మరియు III	II, III and IV	II, III మరియు IV	I, II and V	I, II మరియు V	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**3**
166	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Who can become Introducer for facilitating Introducer Based Enrolment?	? పరిచయం చేయు వ్యక్తి ఆధారిత నమోదుకి సదుపాయం కల్పించడానికి ఎవరు పరిచయం చేయు వ్యక్తి అవుతారు?	Operator/Supervisor	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్	(a)Registrars' Employees (b)Elected local body members (c)Members of local administrative bodies	(ఎ) రిజిస్ట్రార్ల యొక్క ఉద్యోగులు (బి) ఎన్నుకోబడిన స్థానిక సంస్థల సభ్యులు (సి) స్థానిక పరిపాలనా సంస్థల యొక్క సభ్యులు	(a)Influencers such as teachers (b) Anganwadi Worker © Representative of NGO	(ఎ) ఉపాధ్యాయుల వంటి ప్రభావితులు (బి) అంగన్ వాడీ కార్మికులు © ఎన్ జి ఓ యొక్క ప్రతినిధి	Both (2) & (3)	(2) & (3) రెండూ	**4**
167	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Can Operator/Supervisor can become Introducer ?	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ పరిచయం చేయు వ్యక్తి కాగలరా?	NO	లేదు	YES	అవును					**1**

168	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Which of the following refers to introducer-based enrolment?	క్రింది వాటిలో ఏవి పరిచయం చేయు వ్యక్తి -ఆధారిత నమోదుని సూచిస్తాయి?	The resident submits his POI, POA and POR documents	నివాసి అతని పిఓఐ, పిఓఎ మరియు పిఓఆర్ పత్రాలని సమర్పించాడు	A health worker refers the resident to the operator	ఆరోగ్య కార్మికుడు ఆపరేటరుకి నివాసిని సూచించాడు	The father introduces his child	తండ్రి తన బిడ్డని పరిచయం చేశాడు	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**2**
169	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Who among the following is eligible for child enrolment?	క్రింది వారిలో ఎవరు నమోదు కొరకు అర్హులు?	Any child who is at least 4 years old and above	కనీసం నాలుగుేళ్ళు అంతకు పైన ఉన్న ఏ బిడ్డ అయినా	Any child who is attending school	బడికి వెళుతున్న ఏ బిడ్డ అయినా	Any child who is less than 5 years of age	అయిదుేళ్ల కన్నా తక్కువ వయస్సు ఉన్న ఏ బిడ్డ అయినా	Any child who is between 5 and 16 years of age	5 మరియు 16 సంవత్సరాల వయస్సు మధ్యలో ఉన్న ఏ బిడ్డ అయినా	**3**
170	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Any adult can be enrolled as a Child without capturing the Biometric Information, if the resident suggest.	నివాసి సూచిస్తే, బయోమెట్రిక్ సమాచారం క్యాప్చర్ చేయకుండా పెద్దవారు ఎవరైనా బాలలుగా నమోదు కావచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
171	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Biometric information is required for enrolment from all individuals including children below 5 years of age.	5 సంవత్సరాల వయస్సు కన్నా తక్కువ ఉన్న పిల్లలతో కలిపి అందరు వ్యక్తుల నుండి బయోమెట్రిక్ సమాచారం అవసరం.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**

172	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Which of the following information is NOT required when enrolling for Aadhaar?	ఆధార్ కోసం నమోదు చేసుకునేప్పుడు క్రింది వాటిలో ఏ సమాచారం అవసరం లేదు?	Caste	కులం	Name	పేరు	Address	చిరునామా	Age	వయస్సు	**1**
173	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Which of the following items of information is captured in HOF-based enrolment? I. Name of Head of the Family II. Proof of Relationship (PoR) of resident and HoF III. Head of Family's Aadhaar number IV. Biometric confirmation of the Head of Family at time of enrolment	కుటుంబ పెద్ద ఆధారితనమోదులో క్రింది వాటిలో సమాచారం యొక్క ఏ విషయాలు క్యాప్చర్ చేయబడతాయి? I. కుటుంబ పెద్ద యొక్క పేరు II. నివాసి మరియు కుటుంబ పెద్ద యొక్క సంబంధ రుజువు III. కుటుంబపెద్ద యొక్క ఆధార్ సంఖ్య IV. నమోదు సమయంలో కుటుంబ పెద్ద యొక్క బయోమెట్రిక్ నిర్ధారణ	I, II and III	I, II మరియు III	II, III and IV	II, III మరియు IV	I and IV	I మరియు IV	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**4**
174	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	What are the mandatory Document for Head of the Family based enrolment?	కుటుంబ పెద్ద ఆధారిత నమోదు కొరకు తప్పనిసరి పత్రం ఏమిటి?	Proof of Relation (PoR) of resident and Head of the Family	నివాసి మరియు కుటుంబ పెద్ద యొక్క సంబంధ రుజువు	Head of Family Aadhaar Number	కుటుంబ పెద్ద ఆధార్ సంఖ్య	Qaulification Proof of Resident	నివాసి యొక్క విద్యార్హత రుజువు	Both (1) & (2)	(1) & (2) రెండూ	**4**

175	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	What are the mandatory Document for Child Enrolment?	బిడ్డ నమోదు కొరకు తప్పనిసరి పత్రం ఏమిటి?	Date of Birth Proof	పుట్టిన తేదీ రుజువు	Aadhaar Number of any one parent	తల్లిదండ్రులలో ఒకరి ఆధార్ సంఖ్య	Proof of Relation of child and parent	బిడ్డ మరియు తల్లిదండ్రుల యొక్క సంబంధ రుజువు	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**4**
176	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	What address will be mentioned in the Enrolment Form in case of Child Enrolment	పిల్లల నమోదు యొక్క సందర్భంలో నమోదు ఫారంలో ఏ చిరునామా వ్రాయాలి	Address of Enrolment Center	నమోదు కేంద్రం యొక్క చిరునామా	Address of the linked parent	సంబంధిత తల్లిదండ్రుల చిరునామా	Address of Hospital where the child is born	బిడ్డ పుట్టిన ఆసుపత్రి చిరునామా	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**2**
177	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Operator can charge any amount as he wants for the Aadhaar Enrolment	ఆధార్ నమోదు కొరకు ఆపరేటర్ అతను అనుకున్నంత ఎంత మొత్తమైనా వసూలు చేయవచ్చు	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
178	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Cost of Fresh Enrolment and Mandatory Biometric update are charged from the resident	తాజా నమోదు యొక్క ధర మరియు తప్పనిసరి బయోమెట్రిక్ నవీకరణ నివాసితుని నుండి వసూలు చేయబడతాయి	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**

179	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	What actions will be taken against the Operator/Supervisor for charging more amount of money as prescribed by the Authority	అధికారుల ద్వారా చెప్పబడిన దానికన్నా ఎక్కువ మొత్తంలో డబ్బుని వసూలు చేయడానికి ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ కు వ్యతిరేకంగా ఏ చర్యలు తీసుకుంటారు	Blacklisting	బ్లాక్ లిస్టింగ్	FIR	ఎఫ్ఐఆర్	Warning	హెచ్చరిక	Either (1) & (2)	(1) & (2) గానీ	**4**
180	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Which of the following refers to biometric details of a resident?	క్రింది వాటిలో ఏవి నివాసి యొక్క బయోమెట్రిక్ వివరాలని సూచిస్తాయి?	Facial image	ముఖ చిత్రం	All ten fingerprints	మొత్తం పది వేలి ముద్రలు	Scans of both irises	రెండు కనుగుడ్ల యొక్క స్కాన్లు	All of the given	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**4**
181	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Which of the following refer to demographic details of a resident?	క్రింది వాటిలో ఏవి నివాసి యొక్క జనసంఖ్యాక వివరాలని సూచిస్తాయి?	Email ID and Mobile Number	ఇమెయిల్ ఐడి మరియు మొబైల్ నంబరు	Finger impression	వేలి ముద్ర	Iris scan	కనుగుడ్డు స్కాన్	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**1**
182	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Demographic Information required for Aadhaar Enrolment include the following	క్రింది వాటితో కలిపి ఆధార్ నమోదు కొరకు అవసరమైన జనసంఖ్యా సమాచారం	Race and Caste	జాతి మరియు కులం	Name, Address, Gender , Date of Birth, email and mobile number	పేరు, చిరునామా, లింగం, పుట్టిన తేదీ, ఇమెయిల్ మరియు మొబైల్ నంబరు	Income of resident	నివాసి యొక్క ఆదాయం	Medical history of resident	నివాసి యొక్క వైద్య చరిత్ర	**2**

183	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	The enrolment operator shall ________________.	నమోదు ఆపరేటర్_____________ చేస్తాడు.	Collect hard copies of supporting documents submitted by the resident along with the Enrolment Form	నమోదు ఫారంతో పాటుగా నివాసితుడు సమర్పించిన సహాయక పత్రాల యొక్క భౌతిక కాపీలని సేకరించడం	Capture the biometric information, Demographic Information using the Enrolment software provided or approved by the Authority	అధికారుల ద్వారా అందించబడిన లేదా ఆమోదించబడిన నమోదు సాఫ్ట్వేర్ ని ఉపయోగించి బయోమెట్రిక్ సమాచారం, జనసంఖ్యాక సమాచారం క్యాప్చర్ చేయడం	Scan and store the hard copies with biometric and demographic details submitted by the resident in local harddisk	లోకల్ హార్డ్ డిస్క్ లో నివాసి సమర్పించిన బయోమెట్రిక్ మరియు జనసంఖ్యాక వివరాలతో హార్డ్ కాపీలని స్కాన్ చేసి నిల్వ చేయడం	Collect and record the demographic information in physical register	భౌతిక రిజిస్టర్లో జనసంఖ్యాక సమాచారాన్ని సేకరించి మరియు నమోదు చేయడం	**2**
184	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Which of the following requires mandatory update?	క్రింది వాటిలో దేనికి తప్పనిసరి నవీకరణ అవసరం?	Correcting the name of the resident	నివాసితుని పేరుని సరిచేయడం	Updating the email Id	ఇమెయిల్ ఐడిని నవీకరించడం	Biometric information of child who has attained 5 years of age	5 సంవత్సరాలు వచ్చిన పిల్లల యొక్క బయోమెట్రిక్ సమాచారం	Updating phone number	ఫోన్ నంబర్ ని నవీకరించడం	**3**
185	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	What is de-duplication process in Aadhaar Generation Process?	ఆధార్ ఉత్పత్తి ప్రక్రియలో డీ-డుప్లికేషన్ ప్రక్రియ అంటే ఏమిటి?	Checking and rejecting any duplicate enrolments	ఏపైనా నకిలీ నమోదులని పరిశీలించడం మరియు తిరస్కరించడం	Copying the enrolment information as backup	నమోదు సమాచారాన్ని బ్యాకప్ కాపీ చేసుకోవడం	Checking if any other person has the same address and rejecting the same	ఎవరైనా మరొక వ్యక్తి అదే చిరునామాని కలిగి ఉంటే పరిశీలించి దాన్ని తిరస్కరించడం	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**1**

186	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Identify the correct order of Aadhaar generation process. I. Reject any duplicate enrolments II. Upload the enrolment packet to CIDR III. Authority generates the number IV. Aadhaar number is communicated to the resident V. Authority processes the enrolment data received	ఆధార్ ఉత్పత్తి ప్రక్రియ యొక్క సరైన క్రమాన్ని గుర్తించండి. I. ఏవైనా నకిలీ నమోదులని తిరస్కరించడం II. సిఐడిఆర్ కు నమోదు ప్యాకెట్ అప్లోడ్ చేయడం III. అధికారం సంఖ్యని ఉత్పత్తి చేస్తుంది IV. ఆధార్ సంఖ్య నివాసికి చెప్పబడుతుంది V. అధికారికఅధికారులు అందుకున్న నమోదు డేటాని ప్రక్రియ చేయడం.	II, III, V, I and IV	II, III, V, I మరియు IV	III, I, IV, V and II	III, I, IV, V మరియు II	II, V, I, III and IV	II, V, I, III మరియు IV	II, I, V, III and V	II, I, V, III మరియు V	**3**
187	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	In the event a resident does not possess any of the required supporting documents of proof, enrolment may be carried out through the _____________________ mode(s).	ఒక సందర్భంలో నివాసి అవసరమైన సహాయక పత్రాల రుజువులని పేటినీ కలిగిలేరు, నమోదు ___________ విధానాల ద్వారా జరగవచ్చు.	Introducer-based enrolment, Head of Family (HoF) based enrolment	పరిచయం చేయు వ్యక్తి - ఆధారిత నమోదు, కుటుంబ పెద్ద (హెచ్ఒఎఫ్) ఆధారిత నమోదు	Operator-based enrolment, Other enrolments	ఆపరేటర్-ఆధారిత నమోదు, ఇతర నమోదులు	Software provided enrolment, Electronic format-based enrolment	సాఫ్ట్వేర్ అందించిన నమోదు, ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్-ఆధారిత నమోదు	EID-based enrolment, Authority-based enrolment	EID-ఆధారిత నమోదు, అధికారిక-ఆధారిత నమోదు	**1**

188	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Mandatory biometric update for child is _________.	⍰ బిడ్డ కోసం తప్పనిసరైన బయోమెట్రిక్ నవీకరణ .	Free of cost	ఉచితం	Rs. 10	Rs. 10	Rs. 15	Rs. 15	Rs. 20	Rs. 20	**1**
189	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	In which of the following modes should be used resident to update his/her biometric details?	నివాసి అతని/ఆమె బయోమెట్రిక్ వివరాలని నవీకరించడానికి క్రింది విధానాలలో ఏవి ఉపయోగిస్తారు?	Online mode	ఆన్లైన్ విధానం	Visiting enrolment centre	నమోదు కేంద్రాన్ని సందర్శించడం	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు			**2**
190	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	How can a resident track the status of updates made to his/her Aadhaar details on Authority's website?	అధికారిక వెబ్సైట్లో నివాసి అతని/ఆమె ఆధార్ వివరాలకు చేసిన నవీకరణల యొక్క స్థితిని ఎలా తెలుసుకుంటాడు?	Using Aadhaar Number only	ఆధార్ సంఖ్యని ఉపయోగించి మాత్రమే	Using EID printed on Aknowlegement Slip or URN generated through SSUP Portal	అంగీకార స్లిప్ మీద ముద్రించిన ఇఐడి ని లేదా SSUP పోర్టల్ ద్వారా ఉత్పత్తి అయిన URN ఉపయోగించి	Using mobile number only	మొబైల్ నంబరు ఉపయోగించి మాత్రమే	Details will be sent to the resident's email ID	నివాసితుని యొక్క ఇమెయిల్ ఐడి కి వివరాలు పంపబడతాయి	**2**
191	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	The Aadhaar number may be communicated to residents in physical form, which includes __________________.	ఆధార్ నంబర్ భౌతిక రూపంలో నివాసితులతో సమాచారం కలిగి ఉండవచ్చు, ఇది _______ కలిగి ఉంటుంది.	E-mail	ఇ-మెయిల్	Website	వెబ్సైట్	SMS	ఎస్ఎంఎస్	Letter	లేఖ	**4**

192	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Aadhaar Update request at Enrolment Center is confirmed only after _____________________of the resident.	నమోదు కేంద్రం వద్ద ఆధార్ నవీకరణ విన్నపం నివాసి యొక్క __________ తర్వాత మాత్రమే నిశ్చయించబడుతుంది.	Aadhaar based Biometric Confirmation	ఆధార్ ఆధారిత బయోమెట్రిక్ నిర్ధారణ	Signature	సంతకం	Photograph of the resisent	నివాసి యొక్క ఫోటోగ్రాఫ్	Verbal Confirmation	మౌఖిక నిర్ధారణ	**1**
193	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Email Id and Mobile Number can be updated in Aadhaar Database by following mode?	క్రింది విధానం ద్వారా ఆధార్ డేటాబేస్లో ఇమెయిల్ ఐడి మరియు మొబైల్ నంబరు నవీకరించవచ్చు?	Visiting Enrolment Center	నమోదు కేంద్రాన్ని సందర్శించడం	SSUP Portal	SSUP పోర్టల్	Both the given options	ఇచ్చిన రెండు ఎంపికలు			**1**
194	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Address of the resident can be updated in Aadhaar Database by following mode(s)	క్రింది విధానాల ద్వారా నివాసి యొక్క చిరునామా ఆధార్ డేటాబేస్లో నవీకరించవచ్చు	Visiting Enrolment Center	నమోదు కేంద్రాన్ని సందర్శించడం	SSUP Portal	SSUP పోర్టల్	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు			**3**
195	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Registered Mobile Number of the resident is mandatory to update Address through Online Mode- SSUP Portal	ఆన్లైన్ విధానం - SSUP పోర్టల్ ద్వారా చిరునామాని నవీకరించడానికి నివాసి యొక్క నమోదిత మొబైల్ నంబరు తప్పనిసరి	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

196	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Registered Mobile Number of the resident is mandatory to update new mobile number through Online Mode- SSUP Portal	ఆన్లైన్ విధానం - SSUP పోర్టల్ ద్వారా క్రొత్త మొబైల్ నంబరుని నవీకరించడానికి నివాసి యొక్క నమోదిత మొబైల్ నంబరు తప్పనిసరి	Mobile Number cannot be updated using SSUP Portal	SSUP పోర్టల్ ఉపయోగించడం ద్వారా మొబైల్ నంబరు నవీకరించబడదు	Not required	అవసరం లేదు	Required	అవసరం	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**1**
197	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	OTP (One time password) is send on which mobile number while submitting the Address update through SSUP Portal	SSUP పోర్టల్ ద్వారా చిరునామా నవీకరణని సమర్పిస్తున్నప్పుడు OTP (వన్ టైం పాస్వర్డ్) ఏ మొబైల్ నంబరుకి వెళుతుంది.	Mobile Number registered in Aadhaar	ఆధార్లో నమోదు అయిన మొబైల్ నంబరుకి	Mobile Number of Operator/Supervisor	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ యొక్క మొబైల్ నంబరు	Mobile Number of Spouse/Gaurdian	భాగస్వామి/సంరక్షకుని యొక్క మొబైల్ నంబరు	All the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు అన్నీ	**1**
198	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Operator/Supervisor may update his/her own mobile number for all the update done by him/her.	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ అతను/ఆమె చేసిన మొత్తం నవీకరణ కొరకు అతని/ఆమె స్వంత మొబైల్ నంబరుని నవీకరించవచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**

199	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Operator /Supervisor may add additional information in the system without resident concent	నివాసి సమ్మతి లేకుండా ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ సిస్టంలో అదనపు సమాచారాన్ని జోడించవచ్చు	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
200	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Resident can get the updated Aadhaar through following modes using registered mobile number	నమోదిత మొబైల్ నంబరుని ఉపయోగించి క్రింది విధానాల ద్వారా నివాసి నవీకరించిన ఆధార్ని పొందవచ్చు	Download e-aadhaar	ఇ-ఆధార్ ని డౌన్లోడ్ చేయండి	Download m-aadhaar	ఎం-ఆధార్ ని డౌన్లోడ్ చేయండి	Visit nearest cyber café	దగ్గరలోని సైబర్ కేఫ్ ని సందర్శించండి	Both (1) & (2)	(1) & (2) రెండూ	**4**
201	Chapter 4 : Aadhaar Enrolment / Update Process	అధ్యాయం 4: ఆధార్ నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియ	Resident can get the updation of Demographic Information using Postal Services	తపాలా సేవలని ఉపయోగించుకుని నివాసి జనసంఖ్యా సంబంధ సమాచారం యొక్క నవీకరణని పొందవచ్చు	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**
202	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Record date of birth of the resident, indicating day, month and ___________ in the relevant field.	నివాసి యొక్క పుట్టిన తేదీని, సంబంధిత ఫీల్డ్ లో రోజు, నెల మరియు ______ ని సూచిస్తూ నమోదు చేయండి.	Initial	మొదటి	Surname	ఇంటిపేరు	Year	సంవత్సరం	Name	పేరు	**3**

203	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	If two documentary proofs produced by the enrollee have variation in the same name, the enrollee’s ___________ should be recorded.	నమోదుదారుని ద్వారా సమర్పించబడిన రెండు పత్రాల రుజువుల్లో ఒకే పేరు మీద తేడా ఉంటే, నమోదుదారుని యొక్క ______ నమోదు చేయాలి.	Surname	ఇంటిపేరు	Father's name	తండ్రి పేరు	Full name	పూర్తి పేరు	Preferred name	ఇష్టపడే పేరు	**3**
204	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	____________ has to be recorded by the Enrolment Agency as declared by the enrollee in the box provided by recording Male, Female or Transgender.	పురుష స్త్రీ లేదా లింగమార్పిడి నమోదులో అందించిన డబ్బాలో నమోదుదారుని ద్వారా తెలియచేసినట్లుగా ________ నమోదు ఏజెన్సీ ద్వారా నమోదు చేయబడుతుంది.	Date of Birth	పుట్టిన తేదీ	Gender	లింగం	Residential address	ఇంటి చిరునామా	Fingerprint	వేలిముద్ర	**2**
205	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	For rural areas, which of the following fields can be left blank while recording the residential address?	ఇంటి చిరునామా నమోదు చేసేప్పుడు గ్రామీణ ప్రాంత్రాలకు, క్రింది ఫీల్డుల్లో ఏవి ఖాళీగా వదలబడతాయి?	Address line 1	చిరునామా లైన్ 1	Address line 2	చిరునామా లైన్ 2	Pin Code	పిన్ కోడ్	State	రాష్ట్రం	**2**

206	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Which of the following details should be entered in the address line 4 of the residential address?	ఇంటి చిరునామా యొక్క చిరునామా లైన్ నాలుగు లో క్రింది వివరాలలో ఏది ఎంటర్ చేయాలి?	Building or house number	భవంతి లేదా ఇంటి సంఖ్య	Street name	వీధి పేరు	Landmark	గుర్తు	Pin Code	పిన్ కోడ్	**3**
207	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Which of the following is used to retrieve pre-enrolment data?	పూర్వ-నమోదు డేటాని తిరిగి పొందడానికి క్రింది వాటిలో దేనిని ఉపయోగిస్తారు?	Pre-enrolment ID	పూర్వ-నమోదు ఐడి	One time password	వన్ టైం పాస్వర్డ్	Resident's name	నివాసి పేరు	Aadhaar ID	ఆధార్ ఐడి	**1**
208	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Name of the village/town/city (VTC) and Post Office field gets automatically populated when ________________ of the region is entered.	గ్రామం/పట్టణం/నగరం (విటిసి) యొక్క పేరు మరియు తపాలా కార్యాలయం ఫీల్డ్ ప్రాంతం యొక్క _____ ఎంటర్ చేసినప్పుడు దానంతట అదే వచ్చేస్తుంది	House number	ఇంటి సంఖ్య	Mandal	మండలం	Mobile number	మొబైల్ నెంబరు	Pin Code	పిన్ కోడ్	**4**

209	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Which of the following will you do when a resident is unable to provide the exact date of birth?	నివాసి ఖచ్చితమైన పుట్టిన తేదీని అందిచలేకపోయినప్పుడు క్రింది వాటిలో మీరు ఏది చేస్తారు?	Leave the field blank	ఫీల్డ్ ని ఖాళీగా వదిలేయడం	Enter the resident's zodiac sign	నివాసి యొక్క రాశిని ఎంటర్ చేయడం	Enter the age as mentioned by the resident	నివాసి ద్వారా చెప్పబడిన వయస్సుని ఎంటర్ చేయడం	Enter the year of birth	పుట్టిన సంవత్సరాన్ని ఎంటర్ చేయడం	**3**
210	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	The _______________ must ensure that every operator has a copy of the critical points to be reviewed at the station during the review.	సమీక్ష సమయంలో స్టేషన్ వద్ద సమీక్షించాల్సిన కీలక పాయింట్ల యొక్క కాపీని ప్రతి ఆపరేటర్ ఖచ్చితంగా కలిగి ఉండేలా ______ చూసుకోవాలి.	Enrolling Agency Supervisor	నమోదు ఏజెన్సీ సూపర్వైజర్	Introducer	పరిచయం చేయు వ్యక్తి	Nodal officer	నోడల్ అధికారి	Resident	నివాసి	**1**
211	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Operator needs to sign off every enrolment by providing their fingerprint and or _______________.	ఆపరేటర్ ప్రతి నమోదుని వారి వేలిముద్ర మరియు ______ అందించడం ద్వారా పూర్తిచేయాలి.	Mobile number	మొబైల్ నంబరు	Signature	సంతకం	Iris	కనుగుడ్డు	Original POI documents	అసలైన గుర్తింపు రుజువు పత్రాలు	**3**

212	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Which of the following fields will be activated in case of Introducer-based verification?	? పరిచయం చేయు వ్యక్తి -ఆధారిత ధృవీకరణ సందర్భంలో క్రింది వాటిలో ఏ ఫీల్డ్స్ యాక్టివేట్ అవుతాయి?	Biometric	బయోమెట్రిక్	Introducer or HOF	పరిచయం చేయు వ్యక్తి లేదా హెచ్ఒఎఫ్	Address	చిరునామా	POI	గుర్తింపు రుజువు	**2**
213	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Enrolment Agencies must use Biometric Devices certified by ___________ for capturing Biometric data.	బయోమెట్రిక్ డేటాని క్యాప్చర్ చేయడానికి ______ ద్వారా ధృవీకరించిన బయోమెట్రిక్ పరికరాలనే నమోదు ఏజెన్సీ తప్పనిసరిగా ఉపయోగించాలి.	UIDAI	యూఐడిఏఐ	STQC	ఎస్టిక్యూసి	MNREGA	యం యన్ ఆర్ ఈ జి ఏ	DoPT	డిఓపిటి	**2**
214	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	For fingerprint capture, the fingers have to be positioned correctly on the __________ to enable capture.	? వేలిముద్రల క్యాప్చర్ కొరకు, క్యాప్చర్ చేయడానికి ______ మీద వేళ్ళని సరిగ్గా పెట్టాలి.	Paper	కాగితం	Ink pad	ఇంకు ప్యాడ్	Platen	ప్లాటెన్	Fingerprinting pads	వేలిముద్రల ప్యాడ్స్	**3**

215	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Fingerprints are best captured in standing position.	వేలిముద్రలు నిలుచున్న స్థానంలో ఉత్తమంగా క్యాప్చర్ చేయబడతాయి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**
216	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	For capturing facial image, _______________ of the enrollee needs to be captured.	ముఖ చిత్రం క్యాప్చర్ కోసం, నమోదుదారుని యొక్క _______ క్యాప్చర్ చేయాలి.	Frontal pose	ముందటి భంగిమ	Side pose	ప్రక్క భంగిమ	Any comfortable pose	ఏదైనా సౌకర్యవంత మైన భంగిమ	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	**1**
217	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	It is difficult for human operators to analyse and recognise face images with ___________________.	మానవ ఆపరేటర్లకి ______ తో ముఖ చిత్రాలని పరిశీలించి మరియు గుర్తించడం కష్టం.	Poor focus	అల్ప దృష్టి	Poor expression	ప్రక్క భంగిమ	Poor illumination	అల్ప ప్రకాశం	Poor accessories	అల్ప ఉపకరణాలు	**3**

218	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	If the person normally wears glasses, it is recommended that the photograph be taken _______________.	వ్యక్తి సాధారణంగా అద్దాలని పెట్టుకుంటే, ఫోటోగ్రాఫ్ ______ తీసుకోవడం సూచించడమైనది.	With glasses	అద్దాలతో	Without glasses	అద్దాలు లేకుండా	Only eye ball	కేవలం కను గుడ్డు	None of the given options	ఇచ్చిన ఎంపికలు ఏవీ కావు	**1**
219	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	While capturing facial image, use of _____________ that cover any region of the face is not permitted.	ముఖ చిత్రం క్యాప్చర్ చేసేప్పుడు , ముఖం యొక్క ఏ ప్రాంతాన్నైనా కప్పేసే ________ యొక్క వాడకం అనుమతించబడదు .	Lighting	కాంతి	Make-up	మేకప్	Accessories	అలంకరణలు	Illumination	ప్రకాశం	**3**
220	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	To capture iris, ________________ will handle the capture device.	కనుగుడ్డుని క్యాప్చర్ చేయడానికి, ______ క్యాప్చర్ పరికరాన్ని పట్టుకుంటాడు.	Operator	ఆపరేటర్	Enrollee	నమోదుదారు	Nodal officer	నోడల్ అధికారి	EA supervisor	ఇఏ సూపర్వైజర్	**1**

221	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	The iris capture procedure is sensitive to ____________ light.	కనుగుడ్డు క్యాప్చర్ ప్రక్రియ _______ కాంతికి సున్నితమైనది.	Illumination	ప్రకాశం	Ambient	పరిసర	Side	ప్రక్క	Tube	ట్యూబ్	**2**
222	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Accessories like _______________ are allowed due to religious reasons while capturing facial image.	ముఖ చిత్రాన్ని క్యాప్చర్ చేస్తున్నప్పుడు మతపరమైన కారణాల వల్ల _____ వంటి అలంకరణలు అనుమతించబడతాయి.	Eye patches	కాళ్ళ ప్యాచులు	Lens	అద్దాలు	Turban	తలపాగా	Glasses	కళ్ళజోళ్ళు	**3**
223	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	For fingerprint capture, use the _______________ on fingerprint devices for positioning of fingers.	వేలిముద్రల క్యాప్చర్ కొరకు, వెళ్ళని స్థానంలో పెట్టడానికి వేలిముద్ర పరికరాల మీద ________ ని ఉపయోగించండి.	Cloth provided	అందించిన వస్త్రం	Bars	గీతాలు	Light	కాంతి	Indicators	సూచికలు	**4**

224	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Pre-enrolment data will get populated in the respective fields when you enter the ____________________.	మీరు _____ ఎంటర్ చేసినప్పుడు సంబంధిత ఫీల్డ్స్ లో పూర్వ-నమోదు డేటా వస్తుంది.	Name	పేరు	Gender	లింగం	Pre-enrolment ID	పూర్వ-నమోదు ఐడి	Date of birth	పుట్టిన తేదీ	**3**
225	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	If verification type is Introducer-based, ________________ of the Introducer has to be recorded.	ధృవీకరణ రకం పరిచయం చేయు వ్యక్తి- ఆధారమైతే, పరిచయం చేయు వ్యక్తి యొక్క _______ నమోదు చేయబడతాయి.	Aadhaar card number	ఆధార్ కార్డ్ సంఖ్య	Name and UID	పేరు మరియు యుఐడి	Facial image	ముఖ చిత్రం	Thumb impressions of both hands	రెండు చేతుల యొక్క బొటనవేలి ముద్రలు	**2**
226	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	________________ sign off is activated in the software in case of biometric exceptions.	బయోమెట్రిక్ మినహాయింపుల సందర్భంలో సాఫ్ట్వేర్ లో ______ నిష్క్రమణ యాక్టివేట్ అవుతుంది.	Supervisor’s	సూపర్వైజర్ యొక్క	Operator's	ఆపరేటర్ యొక్క	Introducer's	పరిచయం చేయు వ్యక్తి యొక్క	Registrar's	రిజిస్ట్రార్ యొక్క	**1**

227	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	To capture __________, the capture device should use auto focus and auto-capture functions.	క్యాప్చర్ చేయడానికి, క్యాప్చర్ పరికరం ఆటో ఫోకస్ మరియు ఆటో-క్యాప్చర్ కార్యాచరణలని ఉపయోగించాలి.	Fingerprint	వేలిముద్ర	Facial image	ముఖ చిత్రం	Iris	కనుగుడ్డు	None of the given options	ఇచ్చిన వాటిలో ఏదీ కాదు	**2**
228	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Accessories like _______________ are allowed due to medical reasons while capturing facial image.	ముఖ చిత్రం క్యాప్చర్ చేసేప్పుడు వైద్య కారణాల వల్ల ______ వంటి ఉపకరణాలు అనుమతించబడతాయి.	Turban	తలపాగా	Fringes	వలయాలు	Eye patches	కంటి ప్యాచులు	Make-up	మేకప్	**3**
229	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	If the significant part of iris is not visible in iris capture, the feedback provided by software is called ____________________.	కనుగుడ్డు క్యాప్చర్లో కనుగుడ్డు యొక్క ప్రత్యేక భాగం కనపడకపోతే, సాఫ్ట్వేర్ అందించే ప్రతిపుష్టిని _______ అంటారు.	Illumination	ప్రకాశం	Gaze incorrect	తప్పుడు దృష్టి	Pupil dilation	కనుపాప విస్తారణం	Occlusion	సంవరణం	**4**

230	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	For a child below 5 years, the biometric of linked ___________ has to be captured.	ఐదు?ఏళ్ల కన్నా తక్కువ ఉన్న పిల్లలకు, సంబంధిత _________ యొక్క బయోమెట్రిక్ క్యాప్చర్ చేయబడుతుంది.	Operator	ఆపరేటర్	Parent or relative	తల్లిదండ్రులు లేదా బంధువు	Birth certificate	జన్మ ధృవీకరణ	None of the given options	ఇచ్చిన వాటిలో ఏదీ కాదు	**2**
231	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	To clean the platen of the fingerprint device, use ___________ cloth periodically.	? వేలిముద్ర పరికరం యొక్క ప్లాటేన్ ని శుభ్రపరచడానికి, క్రమానుగతంగా _____ వస్త్రాన్ని ఉపయోగించండి.	Denim	డెనిమ్	Lint-free cloth	మరక-రహిత వస్త్రం	Flannel cloth	కంబళి వస్త్రం	Fur	ఉన్ని	**2**
232	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	There should not be ___________________ on the platen while capturing fingerprints.	వేలిముద్రలని క్యాప్చర్ చేస్తున్నప్పుడు ప్లాటేన్ మీద _______ ఉండకూడదు.	Proper conditions	సరైన పరిస్థితులు	Sufficient light	తగినంత కాంతి	Shadow of the operator	ఆపరేటర్ యొక్క నీడ	Direct light shining	ప్రత్యక్ష కాంతి ప్రకాశం	**4**

233	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Ensure that the fingers are placed ____________ is placed well on the scanner.	స్కానర్ మీద సరిగ్గా _______________ వెళ్ళు స్థిరపడ్డాయని నిర్ధారించుకోండి.	Straight and tip of the finger	నేరుగా మరియు వేలి అంచు	Flat and till the top joint of the finger	చదునుగా మరియు వేలి యొక్క పై అతుకు వరకు	Diagonally and cloth	ఐమూలగా మరియు వస్త్రం	None of the given options	ఇచ్చిన వాటిలో ఏవీ కావు	**2**
234	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Fingers not positioned correctly is a/an ____________.	వేళ్ళు సరిగ్గా స్థిరపడకపోవడం ఒక _________.	Automatic capture	ఆటోమేటిక్ క్యాప్చర్	Actionable feedback by software	సాఫ్ట్వేర్ ద్వారా చర్యానుగత ఫీడ్ బ్యాక్	Smudged fingerprint	మచ్చపడినవేలిముద్రలు	Enrollee position	నమోదుదారుని యొక్క స్థానం	**2**
235	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	During facial image capture, the focus of the capture device should not suffer from ________________.	ముఖ చిత్రం క్యాప్చర్ సమయంలో, క్యాప్చర్ పరికరం యొక్క దృష్టి ________ నుండి ఇబ్బంది పడకూడదు.	Motion blur or radial distortion	కదలిక వల్ల మసకబారడం లేదా కాంతి వక్రీకరణ	Over or under exposure	అధిక లేదా తక్కువ బహిర్గతం కావడం	Unnatural coloured lighting	అసహజమైన రంగుల కాంతి	All of the given	ఇచ్చినవన్ని	**4**

236	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	If the resident declares the date of birth without any documentary evidence, you need to record date of birth and ___________________.	ఎటువంటి పత్రం లేకుండా నివాసి పుట్టిన తేదీని నిర్ధారిస్తే, మీరు పుట్టిన తేదీని నమోదు చేయాలి మరియు _______.	Check the "Verified" box	"ధ్రువీకరించిన ది" డబ్బాని చెక్ చేయాలి.	Should not check the "Verified" box	"ధ్రువీకరించినది " డబ్బాని చెక్ చేయకూడదు.	Enter the date manually	చేతితో డేటాని ఎంటర్ చేయాలి	Approximate the age	సుమారుగా వయస్సు	**2**
237	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	To record the gender of an applicant as 'Male', you need to select ___________ letter from the box provided.	దరఖాస్తుదారుని యొక్క లింగం రికార్డు చేయడానికి, ఇచ్చిన డబ్బా నుండి ______ అక్షరాన్ని మీరు ఎంచుకోవాలి.	M	M	F	F	T	T	None of the given options	ఇచ్చిన వాటిలో ఏ ఎంపికా కాదు	**1**
238	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	_____________________ needs to be captured in address line 5 of the residential address.	ఇంటి చిరునామా యొక్క చిరునామా లైన్ 5 లో _______ క్యాప్చర్ చేయాలి.	C/o person's name	C/o వ్యక్తి పేరు	Building number	భవంతి సంఖ్య	Landmark	గుర్తు	Mohalla/ Locality/ Post	మొహల్లా/ప్రాంతం/పోస్ట్	**4**

239	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Registrar/EA should ensure beforehand that the Pin Numbers of the region in which enrolment is to be carried out are completely and correctly captured in _____________________.	నమోదు జరిగిన ప్రాంతం యొక్క పిన్ సంఖ్యలు __________ లో పూర్తిగా మరియు సరిగ్గా క్యాప్చర్ అయినాయని ముందుగా రిజిస్ట్రార్ /ఇఎ నిర్ధారించుకోవాలి.	Software PIN Master	సాఫ్ట్వేర్ పిన్ మాస్టర్	Pre-enrolment ID	పూర్వ-నమోదు ఐడి	CIDR PIN	సిఐడిఆర్ పిన్	Proof of Address	చిరునామా రుజువు	**1**
240	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	____________ used for facial image capture should be switched off during iris capture.	▯ ముఖ చిత్రం క్యాప్చర్ కొరకు ఉపయోగించే ________ కనుగుడ్డు క్యాప్చర్ సమయంలో ఆపేయాలి.	Table fan	టేబుల్ ఫ్యాను	Table light	టేబుల్ లైట్	Auto focus	ఆటో ఫోకస్	Mobile phone	మొబైల్ ఫోన్	**2**

241	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Poor illumination has a high impact on the performance of _________________.	_________________ యొక్క ప్రదర్శన మీద అల్ప వెలుతురు అధిక ప్రభావాన్ని కలిగి ఉంటుంది.	Retrieving pre-enrolment ID	పూర్వ-నమోదు ఐడిని తిరిగి పొందడం	Fingerprint capture	వేలిముద్ర క్యాప్చర్	Iris capture	కనుగుడ్డు క్యాప్చర్	Face recognition	ముఖ గుర్తింపు	**4**
242	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	To capture facial image of a child, it is acceptable that the child _________________.	పిల్లల యొక్క ముఖ చిత్రాన్ని క్యాప్చర్ చేయడానికి, పిల్లలు ________ ఆమోదకరం.	Can be captured along with the parent's face	తల్లిదండ్రుల ముఖంతో పాటుగా క్యాప్చర్ చేయడం	Can sit on parents' lap without capturing parent's facial image	తల్లిదండ్రుల ముఖ చిత్రం క్యాప్చర్ కాకుండా తల్లిదండ్రుల ఒడిలో కూర్చోవచ్చు.	Sleeps on the bed if available	అందుబాటులో ఉంటె మంచం మీద పడుకోవడం	Stands on the enrolling table so that fingerprints can be captured at least	నమోదు బల్ల మీద నిలబడవచ్చు కాబట్టి కనీసం వేలిముద్రలైనా క్యాప్చర్ చేయవచ్చు	**2**
243	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	_________________ needs to be checked for any capture that fails.	ఏదైనా విఫలమైన క్యాప్చర్ కొరకు _________ పరిశీలించాలి.	Actionable feedback	యాక్షనబుల్ ఫీడ్బ్యాక్	Automatic capture	ఆటోమేటిక్ క్యాప్చర్	Smudged fingerprint	మచ్చపడినవేలిముద్రలు	Accessories	ఉపకరణాలు	**1**

244	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Iris pattern of each eye is not correlated and gives ___________ biometric feature sets.	ప్రతి కన్ను యొక్క కనుగుడ్డు తీరు సంబందితమైనది కాదు మరియు ________ బయోమెట్రిక్ లక్షణాల జతలని ఇస్తుంది.	One unique	ఒక ప్రత్యేకమైన	Two independent	రెండు స్వతంత్ర	Three dependent	మూడు ఆధారిత	None of the given options	ఇచ్చిన వాటిలో ఏదీ కాదు	**2**
245	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	If the resident is looking away while capturing Iris, the actionable feedback given by software is ____________.	నివాసి కనుగుడ్డు క్యాప్చర్ చేస్తున్నప్పుడు దూరంగా చూస్తుంటే, సాఫ్ట్వేర్ ద్వారా ఇవ్వబడే యాక్షనబుల్ ఫీడ్ బ్యాక్ ____________.	Occlusion	సంవరణం	Pupil dilation	కనుపాప విస్తారణం	Gaze incorrect	తప్పుడు దృష్టి	Iris not in focus	కనుగుడ్డు దృష్టి వైపు లేదు	**3**
246	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	The ____________ document produced by an individual needs to be verified before recording the residential address in case of document-based verification.	పత్ర-ఆధారిత ధృవీకరణ సందర్భంలో వ్యక్తి ద్వారా ఇవ్వబడే _______ పత్రం ఇంటి చిరునామా నమోదు చేసే ముందుగా ధృవీకరించబడాలి.	Date of Birth	పుట్టిన తేదీ	Proof of address	చిరునామా రుజువు	Proof of identity	గుర్తింపు రుజువు	Caste Certificate	కుల ధృవీకరణ	**2**

247	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	If the actionable feedback given by software is 'Pose', then the yaw angle in output image is greater than ___________________.	సాఫ్ట్వేర్ ద్వారా ఇవ్వబడిన యాక్షనబుల్ ఫీడ్బ్యాక్ 'భంగిమ' అయితే, అప్పుడు బయటకు వచ్చిన చిత్రంలో దారితప్పిన కోణం ________ కన్నా ఎక్కువగా ఉంటుంది.	12.7 degrees	12.7 డిగ్రీలు	10.3 degrees	10.3 డిగ్రీలు	11.5 degrees	11.5 డిగ్రీలు	13.8 degrees	13.8 డిగ్రీలు	**3**
248	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	________________ from the following is/are best captured in standing position.	నిలబడిన భంగిమలో క్రింది వాటిలో ఉత్తమమైన క్యాప్చర్ __________.	Iris	కనుగుడ్డు	Facial image	ముఖ చిత్రం	Fingerprint	వేలిముద్ర	Palm print	అరచేతి ముద్ర	**3**
249	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	An initial ________________ to provide feedback to the operator during the capture procedure.	క్యాప్చర్ ప్రక్రియ సమయంలో ఆపరేటర్కి ఫీడ్ బ్యాక్ అందించడానికి ప్రారంభ _____________.	Automatic capture will be taken	ఆటోమేటిక్ క్యాప్చర్ తీయబడుతుంది.	Image quality assessment would be done	? చిత్రం నాణ్యతా అంచనా చేయబడుతుంది.	Image effects will be suggested	? చిత్రం ప్రభావాలు సూచించబడతాయి.	Actionable feedback by software will be provided	? సాఫ్ట్వేర్ ద్వారా యాక్షనబుల్ ఫీడ్ బ్యాక్ అందించబడుతుంది.	**2**

250	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	To instruct the resident to open the eyes wide for IRIS scan, the operator can even tell the resident to ___________________.	కనుగుడ్డు స్కాన్ కొరకు కళ్ళు విస్తారంగా తెరవడానికి నివాసికి సూచించడానికి, ఆపరేటర్ నివాసికి _______ కూడా చెప్పవచ్చు.	Smile	నవ్వు	Look diagonally	ఐమూలగా చూడమని	Look angry	కోపంగా చూడమని	Look above	పైకి చూడమని	**3**
251	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	If verification type is Documents-based, appropriate _____________ document(s) is/are to be selected from the drop down depending on the document produced by the resident and verified by the verifier.	పరిశీలన రకం పత్ర-ఆధారితమైతే, నివాసి ద్వారా ఇవ్వబడిన పత్రం మరియు ధృవీకరణ అధికారి ద్వారా ధ్రువీకరించబడిన పత్రం మీద ఆధారపడి సరైన _______ పత్రాలు డ్రాప్ డౌన్ నుండి ఎంపిక చేయబడతాయి.	Proof of identity	గుర్తింపు రుజువు	Proof of address	చిరునామా రుజువు	Both (1) and (2)	(1) మరియు (2) రెండూ	UID	యూఐడి	**3**

252	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	If the resident possesses _______________, then the receipt number should be recorded in the field. Else mark as N/A.	నివాసి _________ కలిగి ఉంటే, అప్పుడు రసీదు సంఖ్య ఫీల్డ్ లో నమోదు చేయబడుతుంది. లేదా N/A గా గుర్తించబడుతుంది.	Pre-enrolment ID	పూర్వ-నమోదు ఐడి	Gender receipt	లింగం రసీదు	DoB certificate	జన్మ ధృవీకరణ	NPR receipt	ఎన్ పి ఆర్ రసీదు	**4**
253	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Although any fingerprint is OK, but it is advisable to use either _______________ of either hand for sign off.	? ఏ వేలిముద్ర అయినా పర్వాలేదు అయినా, నిష్క్రమించడానికి ఏదైనా చేతి యొక్క ___________ఉపయోగించడం యుక్తమైనది.	Iris and facial image	కనుగుడ్డు లేదా ముఖ చిత్రం	Thumb or index finger	బొటన లేదా చూపుడు వేలు	Baby finger or ring finger	చిటికెన వేలు లేదా ఉంగరం వేలు	Two thumbs	రెండు బొటనవేళ్ళు	**2**
254	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Introducer needs to give his or her _____________ for approved records.	? ఆమోదిత నమోదుల కోసం పరిచయం చేయు వ్యక్తి అతని లేదా ఆమె ________ ఇవ్వాలి.	Signature	సంతకం	Iris	కనుగుడ్డు	Facial image	ముఖ చిత్రం	Fingerprint	వేలిముద్ర	**4**

255	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Enrolment Agencies must use Biometric devices certified by ____________ for capturing biometric data.	? బయోమెట్రిక్ డేటాని క్యాప్చర్ చేయడానికి ____________ ద్వారా ధృవీకరించిన బయోమెట్రిక్ పరికరాలని నమోదు ఏజెన్సీలు ఉపయోగించాలి.	CIDR	సిఐడిఆర్	OSI	ఓఎస్ఐ	Enrolment stations	నమోదు కేంద్రాలు	UIDAI	ఓఎస్ఐ	**4**
256	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Check the fingerprint devices periodically for ______________ getting captured.	? క్రమానుగతంగా వేలిముద్ర పరికరాలని ___________ క్యాప్చర్ అవుతున్నాయేమో పరిశీలించాలి.	Scratches	గీతలు	Out of focus images	దృష్టి లేని చిత్రాలు	Only partial images	సగం చిత్రాలు మాత్రమే	All of the given	ఇచ్చినవన్నీ	**4**
257	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	To capture facial image, the capture device should use _______________ _______ functions.	? ముఖ చిత్రాన్ని క్యాప్చర్ చేయడానికి, క్యాప్చర్ పరికరం __________ కార్యాచరణలని ఉపయోగించాలి.	Cropping	క్రాపింగ్	Auto focus and auto-capture	ఆటో ఫోకస్ మరియు ఆటో-క్యాప్చర్	Change shape	రూపాన్ని మార్చాలి	Maximum number of captures	క్యాప్చర్ల యొక్క గరిష్ఠ సంఖ్య	**2**

258	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	When image quality is Pass or if maximum number of captures is exhausted while capturing facial image, the operator should ___________________.	ముఖ చిత్రం క్యాప్చర్ చేస్తున్నప్పుడు, చిత్రం నాణ్యత ఆగినప్పుడు లేదా క్యాప్చర్ల యొక్క గరిష్ఠ సంఖ్యకు చేరినప్పుడు, ఆపరేటర్ _______ చేయాలి.	Change the camera	కెమెరాని మార్చాలి	Collect the passport size photo of the enrollee	నమోదుదారుని యొక్క పాస్ పోర్ట్ ఫోటోని సేకరించాలి	Ask the enrollee to take a selfie	నమోదుదారుని సెల్ఫీ తీసుకోమని అడగాలి	Move on to the next step	తర్వాతి దశకు కదలాలి	**4**
259	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	The name of the person should be entered ___________ in the field provided for name.	పేరు కోసం ఇవ్వబడిన ఫీల్డ్లో _______ వ్యక్తి యొక్క పేరు ఎంటర్ చేయాలి.	With titles	ఇంటిపేరుతో	With salutations	నమస్కారాలతో	In full	పూర్తిగా	All of the given	ఇచ్చినవన్నీ	**3**

260	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	If two documentary proofs produced by the enrollee have variation in the same name with initials and full name, the _______________ should be recorded.	? నమోదుదారుని ద్వారా ఇవ్వబడిన రెండు పత్రాల రుజువులు ఇంటిపేరుతో ఒకే పేరులో పరిశీలన జరిగితే, _______ నమోదు అవుతుంది.	Enrolling agency's fingerprint	? ఏజెన్సీ యొక్క వేలిముద్ర నమోదు	Enrollee's full name	నమోదుదారుని పూర్తి పేరు	Registrar's thumb impression	రిజిస్ట్రార్ బొటనవేలి ముద్ర	Operator's iris	ఆపరేటర్ యొక్క కనుగుడ్డు	**2**
261	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	The _______________ to local language needs to be manually corrected due to phonetics and other reasons.	ధ్వని సంబంధ మరియు ఇతర కారణాల కారణంగా స్థానిక భాషలోకి _________ మానవీయంగా సరిచేయబడుతుంది.	Transliteration	ట్రాన్స్లిటరేషన్	Postal Index Number Code	పోస్టల్ ఇండెక్స్ నెంబర్ కోడ్	CIDR PIN	సిఐడిఆర్ పిన్	Enrolment ID	నమోదు ఐడి	**1**

262	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	During review of enrolment data with resident, operator must read out ___________________ to the resident before the operator finishes the enrolment.	? నివాసితో నమోదు డేటా యొక్క సమీక్ష సమయంలో, ఆపరేటర్ నమోదు ముగించే ముందు నివాసికి ___________ ఆపరేటర్ తప్పనిసరిగా చదివి వినిపించాలి.	Spelling of resident's name	నివాసి పేరు ఉచ్చారణ	Date of birth	పుట్టిన తేదీ	Address including Pin Code, building, VTC, state	? పిన్ కోడ్, భవనం, విటిసి, రాష్ట్రంతో కలిపి చిరునామా	All of the given	ఇచ్చినవన్నీ	**4**
263	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	Identify the order of capturing fingerprints. I. Two thumbs II. All four fingers of left hand III.All four fingers of right hand	? వేలిముద్రల క్యాప్చరింగ్ యొక్క క్రమాన్ని గుర్తించండి. I. రెండు బొటనవేళ్ళు II. ఎడమ చేతి యొక్క మొత్తం నాలుగు వేళ్ళు III. కుడి చేతి యొక్క మొత్తం నాలుగు వేళ్ళు	III, II and I	III, II మరియు I	II, III and I	II, III మరియు I	I, II and III	I, II మరియు III	Any order	ఏ క్రమమైనా	**2**
264	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	During iris capture, operator must instruct the resident to ___________________.	? కనుగుడ్డు క్యాప్చర్ సమయంలో, నివాసిని ఆపరేటర్ తప్పనిసరిగా___________ సూచించాలి.	Look straight into the camera	కెమెరాలోకి నేరుగా చూడమనడం	Open the eyes wide	కళ్ళని విస్తారంగా తెరవడం	Do not blink	ఆర్పకుండా ఉండడం	All of the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	**4**

265	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	If a document furnished by a resident is not in the drop down list of Proof of Identity in enrolment, then it is not an acceptable Proof of Identity document and the resident would either require a valid Proof of Identity or ____________ for enrolment in such case.	నివాసి ద్వారా ఇవ్వబడిన పత్రం నమోదులో గుర్తింపు రుజువు యొక్క డ్రాప్ డౌన్ జాబితాలో లేకపోతే, అప్పుడు ఇది ఆమోదకరమైన గుర్తింపు పత్రం రుజువు కాదు మరియు అటువంటి సందర్భంలో నివాసికి ఆమోదయోగ్యమైన గుర్తింపు రుజువు లేదా నమోదు కొరకు __________ అవసరం.	An introducer	పరిచయం చేయు వ్యక్తి	Proof of address	చిరునామా రుజువు	Certificate signed by gazetted officer	గెజిటెడ్ అధికారి సంతకం చేసిన ధృవీకరణ	A supervisor	సూపర్వైజర్	**1**
266	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	In case of difference in the name declared and the one in POI document, the name as declared by the resident may be recorded by the Enrolment Agency, if ______________________	⍰ నిర్ధారించిన పేరులో మరియు గుర్తింపు రుజువు పత్రంలో ఉన్న దానిలో తేడా ఉన్న సందర్భంలో, ___________ అయితే, నమోదు ఏజెన్సీ ద్వారా నివాసి చెప్పిన పేరుని నమోదు చేయవచ్చు.	The enrollee seems to be true to himself	⍰ నమోదుదారు తనికి తాను వాస్తవంగా అనిపించవచ్చు	The difference is only in spelling and/or last name to be written prior to first name	⍰ తేడా ఉచ్చారణ మాత్రమే అయితే/ లేదా మొదటి పేరుకి ముందు చివరి పేరు వ్రాయడం	The resident has lost all his original documents	⍰ నివాసి అతని అన్ని అసలు పత్రాలని పోగొట్టుకున్నాడు	UIDAI ROs	యూఐడిఏఐ ఆర్ఓస్	**2**

267	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	In the case of child below 5 years, the ___________ of parent/relative has to be linked and preferably _________ if both the parents are alive.	? 5 సంవత్సరాల వయస్సుగల బిడ్డ సందర్భంలో, తల్లిదండ్రుల/బంధువుల యొక్క _______ అనుసంధానించబడుతుంది మరియు తల్లిదండ్రులిద్దరూ జీవించి ఉంటే ముఖ్యంగా _____.	EID/UID, mother	ఇఐడి /యూఐడి, తల్లి	Aadhaar number, father	ఆధార్ సంఖ్య, తండ్రి	Pre-enrolment ID, guardian	పూర్వ-నమోదు ఐడి, బంధువు	CIDR PIN, father	సిఐడిఆర్ పిన్ , తండ్రి	**1**
268	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	If the child’s father or mother or guardian has/have not enrolled and/or do/does not possess UID at the time of enrolment, the enrolment of that child ___________.	? బిడ్డ యొక్క తండ్రి లేదా తల్లి లేదా సంరక్షకులు నమోదు చేసుకోలేదు మరియు/ లేదా నమోదు సమయానికి యుఐడి ని కలిగి లేరు, బిడ్డ యొక్క నమోదు ________.	Can be done with recommendation from Nodal officer	? నోడల్ అధికారి నుండి సిఫార్సుతో చేయవచ్చు	Cannot be done	చేయలేరు	Can be done by providing proof of identity of the parents	? తల్లిదండ్రుల యొక్క గుర్తింపు రుజువుతో చేయవచ్చు	Needs to be done by the Registrar	? రిజిస్ట్రార్ ద్వారా చేయవచ్చు	**2**

269	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	The Enrolment Agency shall inform the resident that his or her demographic and biometric information shall be used for generation of ___________________.	? నివాసికి అతని లేదా ఆమె జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ సమాచారం ___________ యొక్క ఉత్పత్తికి ఉపయోగిస్తారని నమోదు ఏజెన్సీ సమాచారం ఇవ్వాలి.	Biometric access at workplace	? పని ప్రదేశం వద్ద బయోమెట్రిక్ అనుమతి	Passport and PAN	పాస్పోర్ట్ మరియు పాన్	Aadhaar and authentication	ఆధార్ మరియు ప్రామాణీకరణ	Bank accounts and CIBIL score	బ్యాంకు ఖాతా మరియు సిబిల్ స్కోర్	**3**
270	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	When fingerprint capture fails, the operator should check which of the following actionable feedback is provided by the software?	? వేలిముద్ర క్యాప్చర్ విఫలమైనప్పుడు, క్రింది వాటిలో సాఫ్ట్వేర్ ఎటువంటి యాక్షనబుల్ ఫీడ్బ్యాక్ ని అందించినదో ఆపరేటర్ పరిశీలించాలి?	Finger not positioned correctly	వేలు సరిగ్గా స్థిరపడలేదు	Too much pressure	అధిక ఒత్తిడి	Excessive moisture and excessive dryness	అత్యధిక తేమ మరియు అత్యధిక పొడిబారడం	All of the given	ఇచ్చినవన్నీ	4

271	Chapter 5 : Capturing Demographic and Biometric Details	అధ్యాయం 5: నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని క్యాప్చర్ చేయుట మరియు నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్లని ఉపయోగించుట	In case of additional fingers while capturing fingerprint, the additional finger has to be _________________.	? వేలిముద్రలని క్యాప్చర్ చేస్తున్నప్పుడు అదనపు వేళ్ళ సందర్భంలో, అదనపు వేలుని __________ చేయాలి.	Captured and framed	? క్యాప్చర్ చేసి మరియు ఏర్పరచాలి.	Capture the additional finger separately and mention in the Others column of the drop-down menu	? విడిగా అదనపు వేలిని క్యాప్చర్ చేసి మరియు డ్రాప్-డౌన్ మెనూ యొక్క ఇతర కాలంలో వ్రాయాలి.	Ignored and the main five fingers have to be captured	? వదిలేసి మరియు ప్రధాన ఐదు వేళ్ళని క్యాప్చర్ చేయాలి.	Use the other hand in place of the additional finger or foot impression	? అదనపు వేలు యొక్క ప్రదేశంలో మరొక చేతిని లేదా పాదం ముద్రని ఉపయోగించాలి.	**3**
272	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the fingerprint captured is not of the requisite quality, the operator would make a reasonable number of attempts to capture the biometrics of the resident.	క్యాప్చర్ చేసిన వేలిముద్రలు ఆవశ్యకమైన నాణ్యత కాకపోతే, ఆపరేటర్ నివాసి యొక్క బయోమెట్రిక్స్ ని క్యాప్చర్ చేయడానికి ఎన్ని సార్లయినా చేయవచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

273	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If an enrollee is unable to give biometrics due to loss of fingers, this is a/an ______________ and needs to be handled thus.	నమోదుదారు వేళ్ళు కోల్పోవడం కారణంగా బయోమెట్రిక్స్ ఇవ్వలేకపోతే, ఇది ఒక _______ మరియు ఆ రకంగా దానిని నిర్వహించాలి.	Iris capture	కనుగడ్డు క్యాప్చర్	Biometric update	బయోమెట్రిక్ నవీకరణ	Consultation	సంప్రదింపు	Exception	మినహాయింపు	**4**
274	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If capturing Iris image is not possible due to bandage across one or both eyes, the same has to be recorded in the system by the operator.	ఒక లేదా రెండు కళ్ళ మీదుగా బ్యాండేజ్ కారణంగా కనుగుడ్డు చిత్రం క్యాప్చర్ చేయడం సాధ్యం కాకపోతే, ఆపరేటర్ ద్వారా అదే సిస్టంలో నమోదు చేయబడుతుంది.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**
275	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the resident has applied mehendi on her hand, the fingerprint image has to be captured normally.	నివాసి తన చేతి మీద గోరింటాకు పెట్టుకుంటే, వేలిముద్ర చిత్రం సాధారణంగానే క్యాప్చర్ అవుతుంది.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

276	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	While handling fingerprint images, if the finger/s is/are ________________, the same has to be noted in the data as provided in the software.	వేలిముద్ర చిత్రాలని నిర్వహించేప్పుడు, వేలు/ళ్ళు ______ అయితే, సాఫ్ట్వేర్లో అందించిన డేటాలో అదే నమోదు అవుతుంది.	Missing	కనపడుటలేదు	Amputated	తీసివేయబడింది	Bandaged	బ్యాండేజ్ ఉంది	All of the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	**4**
277	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the operator is not able to capture facial image because of the poor light, the operator should move the enrolment station to a location in the room with better light.	తక్కువ కాంతి కారణంగా ఆపరేటర్ ముఖ చిత్రాన్ని క్యాప్చర్ చేయలేకపోతే, ఆపరేటర్ గదిలో ఉత్తమ కాంతి ఉన్న ప్రదేశానికి నమోదు స్టేషన్ని కదుపుకోవాలి	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

278	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the bandaged finger of the applicant has to be captured for fingerprint image, the operator should ___________________.	దరఖాస్తుదారుని యొక్క కట్టు ఉన్న వేలు, వేలిముద్రల చిత్రానికి క్యాప్చర్ చేయాలంటే, ఆపరేటర్ ________ చేయాలి.	Crop the bandage in the image	చిత్రంలో కట్టుని క్రాప్ చేయాలి	Capture the fingerprints of the remaining fingers	మిగిలిన వేళ్ళ యొక్క వేలిముద్రలని క్యాప్చర్ చేయాలి	Capture the image of bandaged finger separately and other fingers separately and group both the images	కట్టు ఉన్న వేలు యొక్క చిత్రం విడిగా మరియు వేరే వేళ్ళని విడిగా క్యాప్చర్ చేసి రెండు చిత్రాలని బృందం చేయండి	All of the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	**2**
279	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If standard images of the fingerprints are not possible for an enrollee due to dryness, the operator should politely ask the enrollee to wash his face.	పొడిబారడం వల్ల నమోదుదారునికి వేలిముద్రల చిత్రాల యొక్క ప్రామాణీక చిత్రాలు సాధ్యం కాకపొతే, ఆపరేటర్ నమోదుదారుని అతని ముఖం కడుక్కోమని మర్యాదగా చెప్పాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**

280	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	The operator would make a reasonable number of attempts to capture the biometrics of the resident if the fingerprint captured on the platen is not of the requisite quality.	ప్లాటేన్ మీద క్యాప్చర్ చేసే వేలిముద్రలు ఆవశ్యకమైన నాణ్యతగా లేకపోతే నివాసి యొక్క బయోమెట్రిక్స్ క్యాప్చర్ చేయడానికి ఆపరేటర్ ఎన్ని సార్లయినా తీయవచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**
281	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If capturing Iris image is not possible due to any deformity or disease, the operator should ask the resident to get the eyes operated.	ఏదైనా వైఫల్యం లేదా వ్యాధి కారణంగా కనుగుడ్డు చిత్రం క్యాప్చర్ చేయడం సాధ్యం కాకపోతే, ఆపరేటర్ కళ్ళకి శాస్త్రచికిత్స చేయించుకోమని నివాసిని అడగాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**

282	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	For enrolment of resident with biometric exception, operator should mandatorily capture ____________________ .	బయోమెట్రిక్ మినహాయింపుతో నివాసి యొక్క నమోదు కొరకు, ఆపరేటర్ తప్పనిసరిగా _________ క్యాప్చర్ చేయాలి.	Both hands (open palms facing the camera) in an exception photo	మినహాయింపు ఫోటోలో (కెమెరాని చూస్తున్న తెరచిన అరచేతులు) రెండు చేతులు	Face photo with open eyes (if possible) in an exception photo	మినహాయింపు ఫోటోలో (సాధ్యమయితే) తెరచిన కళ్ళతో ముఖం ఫోటో	None	ఏమీ లేదు	Both 1 and 2	1 మరియు 2 రెండూ	**4**
283	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	Raju is unable to open his eyes properly for capturing iris image. What can the operator do in this case?	రాజు అతని కనుగుడ్డు చిత్రం క్యాప్చర్ చేయడానికి తన కళ్ళని సరిగ్గా తెరవలేకపోతున్నాడు. ఈ సందర్భంలో ఆపరేటర్ ఏమి చేయాలి?	Warn Raju to open his eyes wide	రాజుని అతని కళ్ళని వెడల్పుగాతెరవమనిహెచ్చరించాలి	Take the help of a lady volunteer	మహిళా స్వచ్ఛంద సేవకురాలి సాయం తీసుకోవాలి	Help the enrollee to open the eyes with the help of your own hands	మీ చేతులతో నమోదుదారునికి కళ్ళని తెరవడానికి సాయం చేయాలి	All of the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	**3**
284	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	After repeated attempts, Devi's fingerprints could not be captured with the desired quality. In that case, _______________ can be done.	మళ్ళీ మళ్ళీ ప్రయత్నించిన తర్వాత కూడా, దేవి యొక్క వేలి ముద్రలు కావలసిన నాణ్యతతో క్యాప్చర్ చేయబడలేదు. అటువంటి సందర్భంలో,________ చేయాలి.	Provide a wet sponge or towel available in the centre	� కేంద్రంలోఅందుబాటులో ఉన్న తడి స్పాంజ్ లేదా టవలుని అందించాలి	Tell the enrollee to wash her hands as they are greasy	చేతులు జిడ్డుగా ఉన్నందునన మోదుదారునికి చేతులు కడుక్కోమని చెప్పాలి	Take her thumb impression and then fingerprint	ఆమె బొటనవేలు ముద్ర తర్వాత వేలిముద్రలు తీసుకోవాలి	Apply pressure on her hands	చేతుల మీద ఒత్తిడి పెట్టాలి	**1**

285	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the resident has extra finger or fingers, the operator needs to ignore the extra finger.	నివాసికి అదనపు వేలు లేదా వేళ్ళు ఉంటే, ఆపరేటర్ అదనపు వేలిని వదిలేయాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
286	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the finger or iris of the resident has temporary damage and it is not possible to capture the biometrics, the operator will record it in exceptions.	నివాసి యొక్క వేలు లేదా కనుగుడ్డుకు తాత్కాలిక నష్టం కలిగి బయోమెట్రిక్స్ క్యాప్చర్ చేయడం సాధ్యం కాకపోతే, ఆపరేటర్ దానిని మినహాయింపుల లో నమోదు చేయాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
287	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the enrollee is unable to flatten the fingers, the operator can ________________.	నమోదుదారు వేళ్ళని చదును చేయలేకపోతే, ఆపరేటర్ _______ చేయవచ్చు.	Take the enrollee's permission and then assist him	నమోదుదారుని అంగీకారం తీసుకుని తర్వాత అతనికి సాయం చేయండి	Try to obtain fingerprints to the extent that the enrollee is able to flatten	నమోదుదారు చదును చేయగలిగినంత మేరకు వేలిముద్రల్ని రాబట్టుకోడానికి ప్రయత్నించాలి	Move to the next set of fingerprints of the other hand or two thumbs	వేరే చేయి లేదా రెండు బొటనవేళ్ళ యొక్క వేలిముద్రల యొక్క తర్వాతి సెట్ కి వెళ్ళాలి	All of the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	4

288	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the enrollee is unable to give biometrics due to ________________ ___, this is exception and needs to be handled thus.	________ కారణంగా నమోదుదారు బయోమెట్రిక్స్ ఇవ్వలేకపోతే, ఇది మినహాయింపు కాబట్టి ఆవిధంగానే నిర్వహించాలి.	Injury	గాయం	Amputation of fingers or hands	వేళ్ళు లేదా చేతుల యొక్క వైకల్యం	Problems related to eyes	కళ్ళ సంబంధ సమస్యలు	All of the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	**4**
289	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the enrollee has only one eye and capturing of iris image is not possible, then the operator should ______________.	నమోదుదారునికి కేవలం ఒక కన్ను మాత్రమే ఉండి కనుగుడ్డు చిత్రం యొక్క క్యాప్చర్ సాధ్యం కాకపోతే, అప్పుడు ఆపరేటర్ _____ చేయాలి.	Ask the enrollee to wear lens	నమోదుదారుని కి అద్దాలు వేసుకోమని చెప్పాలి	Record the same in the system	అదే సిస్టంలో నమోదు చేయాలి	Politely ask the enrollee to wash the eyes	కళ్ళని కడుక్కోమని నమోదుదారు ని మర్యాదగా అడగాలి	Ask the enrollee to tie a bandage on the other eye	మరొక కంటికి బ్యాండేజ్ కట్టుకోమని నమోదుదారు ని అడగాలి	**2**
290	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	Biometric confirmation of fingerprints, iris and photograph are mandatory for any demographic update at Enrolment Centre.	నమోదు కేంద్రం వద్ద ఏ జనసంఖ్యాక నవీకరణకైనా వేలిముద్రలు, కనుగుడ్డు మరియు ఫోటో యొక్క బయోమెట్రిక్ నిర్ధారణ తప్పనిసరి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

291	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the operator is not able to capture both eyes at a time due to squint or disoriented eyes, the operator can recapture the iris image.	మెల్లకన్ను లేదా స్థితి భ్రాంతి కళ్ళ కారణంగా ఆపరేటర్ రెండు కళ్ళని ఒకేసారి క్యాప్చర్ చేయలేకపోతే, ఆపరేటర్ కనుగుడ్డు చిత్రాన్ని మళ్ళీ క్యాప్చర్ చేయవచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**
292	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	The hands of the enrollee are dry and the equipment is unable to capture the fingerprints. The operator can ________________.	నమోదుదారుని యొక్క చేతులు పొడిగా ఉండి వేలిముద్రలని పరికరం క్యాప్చర్ చేయలేకపోతే. ఆపరేటర్ _______ చేయవచ్చు.	Politely ask the enrollee to wash the hands	చేతులని కడుక్కోమని నమోదుదారుని మర్యాదగాఅడగవచ్చు	Politely ask the enrollee to wipe the hands with a cotton cloth	కాటన్ వస్త్రంతో చేతులని తుడుచుకోమని నమోదుదారుని మర్యాదగా అడగవచ్చు	Tell the enrollee that his hands are rough and dry and hence fingerprints cannot be captured	నమోదుదారునికి అతని చేతులు బరకగా మరియు పొడిగా ఉన్నందున వేలిముద్రలు క్యాప్చర్ కావని చెప్పవచ్చు	Both 1 and 2	1 మరియు 2 రెండూ	**4**
293	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If capturing Iris image is not possible due to absence of one or both eyes, the operator should record the same in the system.	ఒకటి లేదా రెండు కళ్ళు లేనందున కనుగుడ్డు చిత్రం క్యాప్చర్ చేయడం సాధ్యం కాదు, ఆపరేటర్ అదే సిస్టంలో నమోదు చేయాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

294	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the enrollee has amputated fingers, which of the following has to be done?	నమోదుదారు వైకల్యం కలిగిన వేళ్ళని కలిగి ఉంటే, క్రింది వాటిలో ఏది చేయాలి?	The backdrop should be preferably placed against an opaque wall/partition	అపారదర్శక గోడ/విభజనకు వ్యతిరేకంగా బ్యాక్ డ్రాప్ పెట్టడం ఆవశ్యకమైనది	No flash is to be used	ఫ్లాష్ ఉపయోగించకూడదు	Assistance may be provided to the enrollee to stand straight	నిటారుగా నిలబడడానికి నమోదుదారుకి సహాయం అందించాలి	The fingerprints of remaining fingers are captured by the operator	మిగిలిన వేళ్ళ యొక్క వేలిముద్రలు ఆపరేటర్ ద్వారా క్యాప్చర్ చేయబడతాయి	**4**
295	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the enrollee is unable to sit in correct position because of old age, it is a general exception.	నమోదుదారు ముసలి వయస్సు కారణంగా సరైన స్థానంలో కుర్చోలేకపోతే, ఇది సాధారణ మినహాయింపు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**
296	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the fingerprint captured is not of the requisite quality, the operator should crop the image.	క్యాప్చర్ చేసిన వేలిముద్ర ఆవశ్యకమైన నాణ్యతకు లేకపోతే, ఆపరేటర్ చిత్రాన్ని క్రాప్ చేయాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**

297	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the enrollee is not able to give complete set of biometrics as required by UIDAI, the reasons are considered as exceptions.	యూఐడిఏఐ కి అవసరమైన బయోమెట్రిక్స్ యొక్క పూర్తి సెట్ని నమోదుదారు ఇవ్వలేకపోతే, కారణాలు మినహాయింపులు గా పరిగణించబడతాయి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**
298	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If a resident has an extra finger, the operator needs to assist the resident in the fingerprint capture to avoid capture of the extra finger.	నివాసికి అదనపు వేలు ఉంటె, ఆపరేటర్ వేలిముద్రల క్యాప్చార్లో అదనపు వేలు క్యాప్చర్ కావడాన్ని నివారించడానికి నివాసికి సాయం చేయాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

299	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	The operator would make a reasonable number of attempts to capture the biometrics of the resident if the ___________ captured on the platen is not of the requisite quality.	ప్లాటేన్ మీద క్యాప్చర్ చేసే________ ఆవశ్యకమైన నాణ్యతగా లేకపోతే నివాసి యొక్క బయోమెట్రిక్స్ క్యాప్చర్ చేయడానికి ఆపరేటర్ ఎన్ని సార్లయినా ప్రయత్నం చేయాలి.	Iris	కనుగుడ్డు	Fingerprint	వేలిముద్ర	Facial image	ముఖ చిత్రం	Forehead	నుదురు	**2**
300	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If capturing Iris image is not possible due to non-existence of one or both eyes, the operator should ___________________.	ఒకటి లేదా రెండు కళ్ళు లేని కారణంగా కనుగుడ్డు చిత్రం క్యాప్చర్ చేయడం సాధ్యం కాకపోతే, ఆపరేటర్ _______ చేయాలి.	Ask the resident to undergo eye operation	కంటి శాస్త్రచికిత్స చేయించుకోమని నివాసిని అడగాలి	Open the eyes of the resident and auto capture	నివాసి యొక్క కళ్ళు తెరచి ఆటో క్యాప్చర్ చేయాలి	Auto focus the device	పరికరాన్ని ఆటో ఫోకస్ చేయాలి	Record the same in the system	అదే విషయాన్ని సిస్టంలో నమోదు చేయాలి	**4**

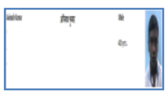
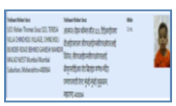
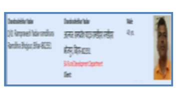
301	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the enrollee is not able to keep self in correct posture for reaching biometric instruments or for photograph due to old age or sickness, this is an exception in handling fingerprint image capture.	ముసలి వయస్సు లేదా జబ్బు కారణంగా బయోమెట్రిక్ పరికరాలను చేరుకోడానికి లేదా ఫోటోగ్రాఫ్ కొరకు నమోదుదారు య=తనను తాను సరైన స్థితిలో ఉంచుకోలేకపోతే, ఇది వేలిముద్రల చిత్రం క్యాప్చర్ నిర్వహణలో మినహాయింపు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2
302	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the capture of both eyes at a time is not possible due to squint or disoriented eyes, the operator may attempt to ___________________.	మెల్లకన్ను లేదా స్థితి భ్రాంతి కళ్ళ కారణంగా ఆపరేటర్ రెండు కళ్ళని ఒకేసారి క్యాప్చర్ చేయలేకపోతే, ఆపరేటర్ _____ ప్రయత్నం చేయవచ్చు.	Auto capture	ఆటో క్యాప్చర్	Auto focus	ఆటో ఫోకస్	Recapture	మళ్ళీ క్యాప్చర్ చేయడం	Request the resident to open their eyes wide	నివాసిని వారి కళ్ళని విస్తారంగా చేయమని అడగవచ్చు	**3**

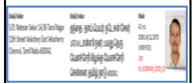
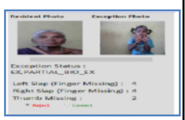
303	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	Rama Devi is a 42-year-old daily wage labourer. While collecting her biometric data, the operator notices that the quality of her fingerprints are not good enough. He makes repeated attempts to capture her fingerprints but is faced with the same result. What can be done in that situation?	రమాదేవి 42--ఏళ్ల-వయస్సుగల రోజు కూలీ కార్మికురాలు. ఆమె బయోమెట్రిక్ డేటాని సేకరించేప్పుడు, ఆపరేటర్ ఆమె వేలిముద్రల నాణ్యత అంత బాగాలేదని గుర్తించాడు. అతను ఆమె వేలిముద్రలు క్యాప్చర్ చేయడానికి అనేక ప్రయత్నాలు చేశాడు కానీ అదే ఫలితం వస్తోంది. అటువంటి సందర్భంలో ఏమి చేయాలి?	Operator can flatten Rama Devi’s fingers on the platen	ప్లేటేన్ మీద రమాదేవి యొక్క వేళ్ళని ఆపరేటర్ చదునుగా చేయవచ్చు	Operator can ask women operators or volunteers to flatten Rama Devi's fingers	ఆపరేటర్ మహిళా ఆపరేటర్లని లేదా వాలంటీర్లని రమాదేవి వేళ్ళని చదును చేయమని అడగవచ్చు	Tell her seriously that she needs to flatten fingers by herself	తనంతట తనే వేళ్ళని చదునుచేయాలని తీవ్రంగా ఆమెకు చెప్పాలి.	Both 1 and 2	1 మరియు 2 రెండూ	**2**

304	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	Veeraiah is an elderly person aged about 50 years. He was not in a position to keep himself in correct posture for reaching biometric instruments or for photograph due to sickness. How can the operator capture biometric data of Veeraiah?	వీరయ్య 50 ఏళ్ల వయస్సు ఉన్న పెద్ద వ్యక్తి. ఆయన తన అనారోగ్యం కారణంగా బయోమెట్రిక్ పరికరాలని చేరుకోడానికి లేదా ఫోటోగ్రాఫ్ కొరకు తనని తాను సరైన స్థితిలో కూర్చునే స్థితిలో లేరు. వీరయ్య యొక్క బయోమెట్రిక్ డేటాని ఆపరేటర్ ఎలా క్యాప్చర్ చేస్తారు?	Operator can move the equipment close to the enrollee	ఆపరేటర్ నమోదుదారుని కి దగ్గరగా పరికరాన్ని కదిలించవచ్చు	Move the enrollment station to a location in the room with better light	ఉత్తమ కాంతి కోసం గదిలోని మరో ప్రదేశానికి నమోదు స్టేషనుని కదిలించవచ్చు	Request the resident politely if he can get any attendee from his home	నమోదుదారు ని ఆయన ఇంటినుండి ఎవరైనా సాయానికి వస్తారేమో మర్యాదగా అడగాలి	Place the backdrop against an opaque wall/partition	అపారదర్శక గోడ/విభజనకు వ్యతిరేకంగా బ్యాక్ డ్రాప్ పెట్టాలి	**1**
305	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the iris or finger of the resident has temporary damage and it is not possible to capture the biometrics, the operator will record it in exceptions.	నివాసి యొక్క కనుగుడ్డు లేదా వేలు తాత్కాలిక నష్టం కలిగి బయోమెట్రిక్స్ క్యాప్చర్ చేయడానికి ఇది సాధ్యం కాకపోతే, ఆపరేటర్ దీనిని మినహాయింపుల లో నమోదు చేయాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

306	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	Anusha needs to attend her cousin's wedding tomorrow and she has applied mehendi on her hands. How can the operator handle capturing Anusha's fingerprint image?	అనూష ఆమె బంధువు పెళ్ళికి రేపు వెళ్ళాలి ఆమె తన చేతులకి గోరింటాకు పెట్టుకుంది. ఆపరేటర్ అనూష యొక్క వేలిముద్రల యొక్క క్యాప్చర్ ని ఎలా నిర్వహిస్తారు?	Ask her to come after a week after the mehendi goes off	గోరింటాకు పోయాక ఒక వారం తర్వాత రమ్మని ఆమెని అడగాలి	Capture as normal	మాములుగా క్యాప్చర్ చేయడం	Ask her to rub her hands with a moistened cloth	తేమ ఉన్న వస్త్రం'తో ఆమె చేతులని రుద్దుకోమని చెప్పాలి	Apply anti-mehendi gel on her palm and capture the image	ఆమె అరచేతికి గోరింటాకు-పోగొట్టే జెల్ రాసి చిత్రాన్ని క్యాప్చర్ చేయాలి	**2**
307	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the operator is not able to capture facial image because of the poor light, which is an actionable feedback, then the situation has to be handled by _______________.	తక్కువ కాంతి వల్ల ఆపరేటర్ ముఖ చిత్రాన్ని క్యాప్చర్ చేయలేకపోతే, ఇది చర్యతీసుకోగల ఫీడ్బ్యాక్, అప్పుడు _____ ద్వారా పరిస్థితి నిర్వహించబడుతుంది.	Using the generator back-up to improve lighting	కాంతిని మెరుగుపరచడానికి జనరేటర్ బ్యాక్-అప్ ని ఉపయోగించాలి	Move the enrolment station to a location in the room with better light	ఉత్తమ కాంతి కోసం గదిలోని మరో ప్రదేశానికి నమోదు స్టేషనుని కదిలించవచ్చు	Place the backdrop against an opaque wall/partition	అపారదర్శక గోడ/విభజనకు వ్యతిరేకంగా బ్యాక్ డ్రాప్ పెట్టాలి	All of the given	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	**4**

308	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	If the finger or iris of the resident has temporary damage and it is not possible to capture the biometrics, the operator will record it in ______________.	నివాసి యొక్క వేలు లేదా కనుగుడ్డుకి తాత్కాలిక నష్టం జరిగి బయోమెట్రిక్స్ క్యాప్చర్ చేయడం సాధ్యం కాకాపోతే, ఆపరేటర్ దానిని ________ లో నమోదు చేయాలి.	To be captured later	తర్వాత క్యాప్చర్ చేయాలి	Consultation	సంప్రదింపు	Exceptions	మినహాయింపులు	Biometric updated	బయోమెట్రిక్ నవీకరణ	**3**
309	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	Which of the following comes under general exception?	క్రింది వాటిలో ఏది సాధారణ మినహాయింపు క్రిందకి వస్తుంది?	Squint or disoriented eyes	మెల్ల లేదా స్థితి భ్రాంతి కళ్ళు	Hands blackened due to mehendi	గోరింటాకు కారణంగా నల్లబడిన చేతులు	Unable to sit in correct position because of old age	వృద్ధ వయస్సు కారణంగా స్థిరంగా సరైన స్థితిలో కుర్చోలేకపోవడం	Unable to keep head or torso still and vertical	స్థిరంగా లేదా నిలువుగా తలను లేదా మొండెంని పెట్టలేకపోవడం	**3**
310	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	Rangaiah is a woodcutter and while cutting trees, he hurt his index finger and it has been bandaged. How can the operator handle the fingerprint image capture?	రంగయ్య వడ్రంగి వాడు చెట్లని కత్తిరించేప్పుడు, అతను తన చూపుడు వేలుని గాయపరుచుకున్నాడు, దానికి కట్టుపేయబడింది. ఆపరేటర్ వేలిముద్ర చిత్రం క్యాప్చర్ ను ఎలా నిర్వహిస్తాడు?	Provide assistance by holding him to stand in a correct position	సరైన స్థానంలో నిలబడడానికి అతనిని పట్టుకోవడం ద్వారా సహాయం అందించడం	The operator should capture the fingerprints of remaining fingers	ఆపరేటర్ మిగిలిన వేళ్ళ యొక్క వేలి ముద్రలని క్యాప్చర్ చేయాలి	Remove the bandage, capture the fingerprint and re-tie the bandage	కట్టుని తీసేసి, వేలిముద్రని క్యాప్చర్ చేసి కట్టుని మళ్ళీ కట్టాలి	Capture the fingerprints till nails and palm and on the other hand, normal fingerprint	గోళ్ళు మరియు అరచేతుల దాకా వేలిముద్రలని మరియు మరొక చేతికి, సాధారణ వేలిముద్రలని క్యాప్చర్ చేయాలి	**2**

311	Chapter 6 : Exception Handling	అధ్యాయం 6: మినహాయింపు నిర్వహణ	An enrollee will not be in a position to give complete set of biometrics as required by UIDAI because of the reason/reasons like ________________ _______.	________________ ___ వంటి కారణం/కారణాల వల్ల యూఐడిఏఐ కి అవసరమైన పూర్తి బయోమెట్రిక్ సెట్ని ఇవ్వగలిగే పరిస్థితిలో నమోదుదారు లేడు.	Injury	గాయం	Amputation of fingers or hands	వేళ్ళు లేదా చేతుల యొక్క వైకల్యం	Problems related to eyes	కళ్ళ సంబంధ సమస్యలు	All of the given	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	**4**
312	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Identify the error type in the given image. 	ఇచ్చిన చిత్రంలో దోషం రకాన్ని గుర్తించండి.	Possible Age – Photo Mismatch	వయస్సు-ఫోటో సరిపోలనిది	Possible Gender-Photo Mismatch	లింగం-ఫోటో సరిపోలనిది	Poor Quality Photograph/ Incorrect Photo	తక్కువ నాణ్యత ఫోటోగ్రాఫ్/తప్పు ఫోటో	Photo of Photo	ఫోటో యొక్క ఫోటో	1
313	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Identify the error type in the given image. 	ఇచ్చిన చిత్రంలో దోషం రకాన్ని గుర్తించండి.	Poor Quality Photograph/ Incorrect Photo	తక్కువ నాణ్యత ఫోటోగ్రాఫ్/తప్పు ఫోటో	Possible Error in Name and Address	పేరు మరియు చిరునామాలో ఉన్న దోషం	Relationship Error	సంబంధ దోషం	Possible Error in Name and Address Transliteration	పేరు మరియు చిరునామా ట్రాన్స్లిటరేషన్ లో దోషం	4
314	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Identify the error type in the given image. 	ఇచ్చిన చిత్రంలో దోషం రకాన్ని గుర్తించండి.	Relationship Error	సంబంధ దోషం	Incomplete Address	అసంపూర్ణ చిరునామా	Possible Error in Name and Address Transliteration	పేరు మరియు చిరునామా ట్రాన్స్లిటరేషన్ లో దోషం	Photo of Photo	ఫోటో యొక్క ఫోటో	1

315	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Identify the error type in the given image. 	ఇచ్చిన చిత్రంలో దోషం రకాన్ని గుర్తించండి.	Relationship Error	సంబంధ దోషం	No Exception Available in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో మినహాయింపు అందుబాటులో లేదు	Photo of Photo	ఫోటో యొక్క ఫోటో	Incomplete Address	అసంపూర్ణ చిరునామా	3
316	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Identify the error type in the given image.	ఇచ్చిన చిత్రంలో దోషం రకాన్ని గుర్తించండి.	Poor Quality in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో తక్కువ నాణ్యత	No Exception Available in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో మినహాయింపు అందుబాటులో లేదు	Object in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో వస్తువు	Photo of Photo in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో ఫోటో యొక్క ఫోటో	2
317	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Identify the error type in the given image.	ఇచ్చిన చిత్రంలో దోషం రకాన్ని గుర్తించండి.	Relationship Error	సంబంధ దోషం	Object in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో వస్తువు	Both Photo of different Person	రెండూ వేరే వ్యక్తుల యొక్క ఫోటోలు	Exception Photo not as per guidelines	మార్గదర్శకాల ప్రకారం మినహాయింపు ఫోటో లేదు	2
318	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Identify the error type in the given image. 	ఇచ్చిన చిత్రంలో దోషం రకాన్ని గుర్తించండి.	Relationship Error	సంబంధ దోషం	Object in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో వస్తువు	Both Photo of different Person	రెండూ వేరే వ్యక్తుల యొక్క ఫోటోలు	Exception Photo not as per guidelines	మార్గదర్శకాల ప్రకారం మినహాయింపు ఫోటో లేదు	3
319	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What is a relationship error?	సంబంధ దోషం ఏమిటి?	When there is a mismatch in father's and daughter's address	తండ్రి యొక్క మరియు కూతురి యొక్క చిరునామా సరిపోలనప్పుడు	When the given relationship in the address section is not matching with given Gender or Photograph of the resident	చిరునామా విభాగంలో ఇచ్చిన సంబంధం నివాసి యొక్క ఇచ్చిన లింగం లేదా ఫోటోగ్రాఫ్ సరిపోలనప్పుడు	When the facial features of members in a family are not matching	కుటుంబంలోని సభ్యుల యొక్క ముఖ లక్షణాలు సరిపోలనప్పుడు	When a woman mentions her ex-husband's name in her Aadhaar	మహిళ తన ఆధార్లో ఆమె తన గత-భర్త యొక్క పేరుని ఇచ్చినప్పుడు	2

320	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	How do you identify an incomplete address?	అసంపూర్ణ చిరునామాని మీరు ఎలా గుర్తిస్తారు?	If less than three locations are given	మూడు ప్రదేశాల కన్నా తక్కువ ఇచ్చినప్పుడు	If landmark is not given	బండ గుర్తు ఇవ్వనప్పుడు	If street number is not mentioned	వీధి సంఖ్య చెప్పనప్పుడు	If the office address is not given	కార్యాలయం చిరునామా ఇవ్వనప్పుడు	1
321	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Which of the following is considered as fraud?	క్రింది వాటిలో ఏది మోసంగా పరిగణించబడుతుంది?	If incomplete address is entered	అసంపూర్ణ చిరునామా ఎంటర్ చేసినట్లయితే	Incorrectly entering the age of the resident	నివాసి యొక్క వయస్సు తప్పుగా ఎంటర్ చేయబడినప్పుడు	Taking photo of photo	ఫోటో యొక్క ఫోటో తీయడం	Capturing a blurred photo	మసకగా ఉన్న ఫోటోని క్యాప్చర్ చేయడం	3
322	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	A resident admires one of the Bollywood celebrities. He requests the operator to attach celebrity's image in his Aadhaar rather than his photo. Can the operator agree to the resident's request?	నివాసి బాలీవుడ్ సినీరంగ ప్రముఖులలో ఒకరిని ఆరాధిస్తారు. అతను ఆపరేటర్ని అతని ఫోటో కాకుండా ప్రముఖుడి చిత్రాన్ని అతికించమని అభ్యర్థించాడు. ఆపరేటర్ నివాసి యొక్క అభ్యర్ధనని ఒప్పుకుంటాడా?	Yes	అవును	No	కాదు					2

323	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	An exception photo in enrolment image shows no exceptions. Which of the following options should the operator mark?	నమోదు చిత్రంలో మినహాయింపు ఫోటో మినహాయింపు లేదని చూపిస్తోంది. ఆపరేటర్ క్రింది వాటిలో ఏ ఎంపికని గుర్తించాలి?	No missing fingers	? కనపడనివేళ్ళు లేవు	No exception available in exception photo	మినహాయింపు ఫోటోలో మినహాయింపు ?ందుబాటులో లేదు	All the features are fine	అన్ని లక్షణాలు సరిగ్గానే ఉన్నాయి	No exceptions observed	మినహాయింపులు గమనించబడలేదు	2
324	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Which of the following options will you check in case you of an object in place of exception photo?	మినహాయింపు ఫోటో ప్రదేశంలో ఒక వస్తువు ఉంటే మీరు క్రింది వాటిలోని ఏ ఎంపికని గుర్తుపెడతారు?	Object in exception photo	మినహాయింపు ఫోటోలో వస్తువు	Both Photo of different Person	రెండూ వేరే వ్యక్తుల యొక్క ఫోటోలు	Exception Photo not as per guidelines	మార్గదర్శకాల ప్రకారం మినహాయింపు ఫోటో లేదు	Poor Quality in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో తక్కువ నాణ్యత	1
325	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Which of the following is an Photo of Photo error? I. Hard copy of photo II. Photo on a monitor III. Photo on a mobile device IV. Photo on magazine	క్రింది వాటిలో ఏది ఫోటో దోషం యొక్క ఫోటో? I. ఫోటో యొక్క హార్డ్ కాపీ II. మానిటర్లోని ఫోటో III. మొబైల్ పరికరంలోని ఫోటో IV. పత్రికలోని ఫోటో	Only I	కేవలం I	I, II and III	I, II మరియు III	II and III	II మరియు III	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	4

326	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Which of the following is considered as photo of photo error?	క్రింది వాటిలో ఏది ఫోటో దోషం యొక్క ఫోటోగా పరిగణించబడుతుంది?	A person giving his selfie	వ్యక్తి తన సెల్ఫీని ఇచ్చినది	A person capturing another person who is taking a photo	ఫోటో తీసుకుంటున్న మరొక వ్యక్తిని క్యాప్చర్ చేసే వ్యక్తి	The operator allowing a photographer to take the resident's photo	నివాసితుని యొక్క ఫోటో తీయడానికి ఫోటోగ్రాఫర్ని అనుమతించిన ఆపరేటర్	A person's photo is captured without that person being physically present	వ్యక్తి భౌతికంగా అక్కడ లేకున్నా ఆ వ్యక్తి యొక్క ఫోటో క్యాప్చర్ చేయడం	4
327	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Which of the following type of photo is marked as 'Poor quality in exception photo'?	క్రింది వాటిలో ఏ రకం ఫోటో 'మినహాయింపు ఫోటోలో తక్కువ నాణ్యత' గా గుర్తించబడుతుంది?	A photo with poor visibility	అల్ప దృష్యతతో ఫోటో	A photo with object	వస్తువుతో ఉన్న ఫోటో	A photo which shows exceptions	మినహాయింపులని చూపే ఫోటో	A photo which shows person without exception	మినహాయింపు లేకుండా వ్యక్తిని చూపే ఫోటో	1
328	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Which of the following photos would mark as 'Exception photo not as per guidelines'?	క్రింది వాటిలో ఏ ఫోటోలు 'మార్గదర్శకాల ప్రకారంగా మినహాయింపు ఫోటో కానిది' గా గుర్తించబడుతుంది?	A photo which shows exceptions	మినహాయింపులని చూపే ఫోటో	A photo where the person is looking down	వ్యక్తి క్రిందికి చూస్తున్న ఫోటో	A photo which shows person without exception	మినహాయింపు లేకుండా వ్యక్తిని చూపే ఫోటో	A photo with poor visibility	అల్ప దృష్యతతో ఫోటో	2

329	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Shanthi is a 65 year old woman. Due to her ill health, she is unable to come to the enrolment center to get enroled for Aadhaar. Her son gets her paspport photograph which can be captured as her photo for Aadhaar. Is it acceptable to take the photo of photo in such scenarios?	శాంతి 65 సంవత్సరాల వృద్ధురాలు. ఆమె అనారోగ్యం కారణంగా, ఆధార్ నమోదు చేసుకోడానికి ఆమె నమోదు కేంద్రానికి రాలేకపోయింది. ఆమె కొడుకు ఆధార్ కోసం క్యాప్చర్ చేయడానికి ఆమె పాస్ పోర్ట్ ఫోటోని తీసుకొచ్చాడు. అటువంటి సందర్భాలలో ఫోటో యొక్క ఫోటోని తీసుకోవడం ఆమోదయోగ్యమేనా?	Yes, as the resident cannot come to the enrolment center	అవును, నివాసి నమోదు కేంద్రానికి రాలేకపోతున్నందున	No, as photo of photo is a grave critical error and indicates fraud	కాదు, ఫోటో యొక్క ఫోటో క్లిష్టమైన దోషం మరియు మోసాన్ని సూచిస్తుంది						2
330	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Rakesh is an enrolment operator. He sometimes asks one of the residents to capture the pictures while he enters the details into the system. IS this acceptable?	రాకేష్ నమోదు ఆపరేటర్. అతను సిస్టంలోకి వివరాలని ఎంటర్ చేస్తున్నప్పుడు ఒక నివాసిని చిత్రాలని క్యాప్చర్ చేయమని కొన్నిసార్లు అడిగాడు. ఇది ఆమోదయోగ్యమేనా?	No, as the phot should be clicked by enrolment operator only	కాదు, ఫోటో నమోదు ఆపరేటర్ ద్వారా మాత్రమే క్లిక్ చేయబడాలి	Yes, resident can capture the image and operator should ensure that the clarity is good	అవును, నివాసి చిత్రాన్ని క్యాప్చర్ చేయవచ్చు మరియు ఆపరేటర్ స్పష్టత బాగా ఉండేలా చూసుకోవాలి						1

331	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	As per the enrolment guidelines, a resident needs to be present physically at the time of enrolment and photo of resident needs to be clicked either by the enrolment operator or by the resident.	నమోదు మార్గదర్శకాల ప్రకారం, నమోదు సమయంలో నివాసి భౌతికంగా ఉండాలి మరియు నివాసి యొక్క ఫోటో నమోదు ఆపరేటర్ లేదా నివాసి ద్వారాగానీ క్లిక్ చేయబడాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2
332	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	An exception photo shows an image of a person looking to the left side. What type of error is this?	మినహాయింపు ఫోటో వ్యక్తి ఎడమ వైపుకి చూస్తున్న చిత్రాన్ని చూపిస్తోంది. ఇది ఏ రకమైన దోషం?	Poor Quality in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో తక్కువ నాణ్యత	No Exception Available in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో మినహాయింపు అందుబాటులో లేదు	Exception Photo not as per guidelines	మార్గదర్శకాల ప్రకారం మినహాయింపు ఫోటో లేదు	Photo of Photo in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో ఫోటో యొక్క ఫోటో	3

333	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	A photo shows image of a 26 year old woman and her exception photo shows image of another 26 year old woman with 4 fingers on her right hand. What type of error is this?	26 సంవత్సరాల స్త్రీని ఫోటో చూపుతోంది మరియు ఆమె మినహాయింపు ఫోటో మరొక 26 సంవత్సరాల స్త్రీకి ఆమె కుడి చేతికి 4 వేళ్ళతో ఉన్న చిత్రాన్ని చూపుతోంది. ఇది ఏ రకమైన దోషం??	Object in exception photo	మినహాయింపు ఫోటోలో వస్తువు	Both Photo of different Person	రెండూ వేరే వ్యక్తుల యొక్క ఫోటోలు	Exception Photo not as per guidelines	మార్గదర్శకాల ప్రకారం మినహాయింపు ఫోటో లేదు	Poor Quality in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో తక్కువ నాణ్యత	2
334	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	A photo shows image of a 45 year old man and his exception photo shows the same man without one hand. Also, the face in the exception photo is not clear. Which of the following errors will you mark?	ఫోటో 45 సంవత్సారాల వ్యక్తి యొక్క చిత్రాన్ని చూపుతోంది మరియు అతని మినహాయింపు ఫోటో అదే వ్యక్తి చేయి లేకుండా చూపుతోంది. అంతేకాక మినహాయింపు ఫోటోలో ముఖం స్పష్టంగా లేదు. క్రింది వాటిలో ఏ దోషాలని మీరు గుర్తిస్తారు?	Both Photo of different Person	రెండూ వేరే వ్యక్తుల యొక్క ఫోటోలు	Exception Photo not as per guidelines	మార్గదర్శకాల ప్రకారం మినహాయింపు ఫోటో లేదు	Poor Quality in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో తక్కువ నాణ్యత	No Exception Available in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో మినహాయింపు అందుబాటులో లేదు	3

335	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	The name of the resident shows Jasmine, which is also the name of a flower. Is this an error?	నివాసి యొక్క పేరు జాస్మిన్ గా చూపిస్తోంది, ఇది పువ్వు పేరు కూడా. ఇది దోషమా?	Yes, as Jasmine is name of a flower	అవును, జాస్మిన్ పువ్వు యొక్క పేరు అయినందువల్ల	No, as Jasmine can be a female resident's name	లేదు, జాస్మిన్ మహిళా నివాసి యొక్క పేరు కావచ్చు					2
336	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	You see an image of woman who could be upto 20 years of age. However, the age mentioned is 55 years. What action will you take in such situation?	దాదాపు 20 సంవత్సరాల వయస్సు ఉండే ఒక స్త్రీ చిత్రాన్ని మీరు చూసారు. అయితే, స్పష్టంచేసిన వయస్సు 55 ఏళ్ళు. అటువంటి సందర్భంలో మీరు ఏ చర్య తీసుకుంటారు?	Mark it as 'Possible Age – Photo mismatch' error	వయస్సు-ఫోటో సరిపోలని' దోషంగా గుర్తించండి	Simply reject the card	కార్డుని మామూలుగా తిరస్కరించాలి	Report it to your superior	మీ పై అధికారికి నివేదిక ఇవ్వాలి	Ignore the error as some 50 year olds may look as young as 20 year old	50 ఏళ్ల ముసలివాళ్ళు 20 ఏళ్ల వయస్సుగా యువతగా కనిపించవచ్చు దోషాన్ని వదిలేయండి	1

337	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	While verifying the details, you find that in the address the title is given as W/O Ravinder Reddy. However, the picture is of a 10 year old girl. What action will you take in such situation?	వివరాలని పరిశీలిస్తున్నప్పుడు, చిరునామాలో పేరు W/O రవీందర్ రెడ్డిగా మీరు కనుగొన్నారు. అయితే, చిత్రం 10 సంవత్సరాల వయస్సు ఉన్న అమ్మాయిది. అటువంటి సందర్భంలో మీరు ఏ చర్య తీసుకుంటారు?	Mark it as 'Relationship error'	దీనిని 'సంబంధ దోషం' గుర్తించాలి	Simply reject the card	కార్డుని మాములుగా తిరస్కరించాలి	Report it to your superior	మీ పై అధికారికి నివేదిక ఇవ్వాలి	Ignore the error	దోషాన్ని పట్టించుకోకూడదు	1
338	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	As per the enrolment guidelines, a resident needs to be present physically at the time of enrolment and photo of resident needs to be clicked by the enrolment operator only.	నమోదు మార్గదర్శకాల ప్రకారం, నమోదు సమయంలో నివాసి భౌతికంగా ఉండాలి మరియు నివాసి యొక్క ఫోటో నమోదు ఆపరేటర్ ద్వారా మాత్రమే తీయబడాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1

339	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Which of the following refers to 'Possible Error in Name & Address transliteration' error?	క్రింది వాటిలో ఏది 'పేరు మరియు చిరునామా ట్రాన్స్లిటరేషన్ లో సాధ్యమయ్యే దోషం' దోషంగా సూచించబడుతుంది?	When there is an error in the address	చిరునామాలో దోషం ఉన్నప్పుడు	When the name and address is not given in local language	స్థానిక భాషలో పేరు మరియు చిరునామా ఇవ్వనప్పుడు	When the address written in local language and in English are not matching	స్థానిక భాషలో మరియు ఆంగ్లంలో వ్రాసిన చిరునామా సరిపోలనప్పుడు	When you do not recognise the name of the city the resident resides in	నివసించే నగరం యొక్క పేరును మీరు గుర్తించనప్పుడు	3
340	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Which of the following errors should be marked if the image in the photo is a chair?	ఫోటోలోని చిత్రం కుర్చీ అయితే క్రింది దోషాలలో దేనిని మీరు గుర్తిస్తారు?	Human photo missing	మానవుని ఫోటో లేదు	Unidentified object	గుర్తించని వస్తువు	Person missing	వ్యక్తి లేడు	Its not an error	ఇది దోషం కాదు	1
341	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	A biometric capture shows only 4 finger prints and the exception photo shows his hands with four fingers but his face is not clear. Is the exception photo acceptable?	బయోమెట్రిక్ క్యాప్చర్ కేవలం 4 వేలిముద్రలనే చూపిస్తోంది మరియు మినహాయింపు ఫోటో అతని చేతిని నాలు వేళ్ళతో చూపిస్తోంది కానీ అతని ముఖం స్పష్టంగా లేదు. ఈ మినహాయింపు ఫోటో ఆమోదకరమేనా?	Yes, as the person the exception is shown	అవును, వ్యక్తిగా మినహాయింపు చూపబడింది	No, as the exception photo should have the clear photo of his hands and face	కాదు, మినహాయింపు ఫోటో అతని చేతులు మరియు ముఖం యొక్క స్పష్టమైన ఫోటోని కలిగి ఉన్నందున					2

342	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	A biometric capture shows only 3 finger prints and the exception photo has the face of the person with no left ear. Is the exception photo acceptable?	బయోమెట్రిక్ క్యాప్చర్ కేవలం 3 వేలిముద్రలనే చూపిస్తోంది మరియు మినహాయింపు ఫోటో ఎడమ చెవి లేకుండా వ్యక్తి ముఖాన్ని కలిగి ఉంది. ఈ మినహాయింపు ఫోటో ఆమోదకరమేనా?	Yes, as the person has no left ear	అవును, వ్యక్తికి ఎడమ చెవి లేనందున	No, as the exception photo should have the photo of his hands	కాదు, అతని చేతుల యొక్క ఫోటోని మినహాయింపు చిత్రం కలిగి ఉన్నందున					2
343	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	An enrolment is considered as 'No Exception Available in Exception Photo' error when the image of the resident shows no exception, however it has marked as exception.	నివాసి యొక్క చిత్రం మినహాయింపు లేకుండా చూపించినప్పుడు నమోదు 'మినహాయింపు ఫోటోలో మినహాయింపు అందుబాటులో లేని' దోషంగా పరిగణించబడుతుంది, అయితే ఇది మినహాయింపుగా గుర్తించబడింది.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1

344	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	An enrolment is considered as 'Object in Exception' error when there is another person in the exception photo.	మినహాయింపు ఫోటోలో మరొక వ్యక్తి ఉన్నప్పుడు నమోదు 'మినహాయింపులో వస్తువు' దోషంగా పరిగణించబడుతుంది.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2
345	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	When the exception photo is not clear, then you should increase the brightness and accept the photo.	మినహాయింపు ఫోటో స్పష్టంగా లేనప్పుడు, అప్పుడు మీరు కాంతిని పెంచి ఫోటోని అంగీకరించాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2
346	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	When the photo and exception photo are same, then it is ________________.	ఫోటో మరియు మినహాయింపు ఫోటో ఒకటే అయినప్పుడు, అది_________.	No Exception Available in Exception Photo error	మినహాయింపు ఫోటోలో మినహాయింపు అందుబాటులో లేని దోషం	Exception Photo not as per guidelines error	మార్గదర్శకాల ప్రకారం మినహాయింపు ఫోటో లేని దోషం	Poor Quality in Exception Photo error	మినహాయింపు ఫోటో లో తక్కువ నాణ్యతా దోషం	Not an error	దోషం కాదు	2

347	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకర ణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూప ర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	You find that resident's photo is different from the one given in the exception. What action will you take in such situation?	మినహాయింపులో ఇచ్చిన దాని నుండి నివాసి యొక్క ఫోటో విభిన్నంగా ఉందని మీరు కనుగొన్నారు. అటువంటి సందర్భంలో మీరు ఏ చర్య తీసుకుంటారు?	Mark it as 'No exception available in exception photo' error	'మినహాయింపు ఫోటోలో మినహాయింపు అందుబాటులో లేని' దోషంగా గుర్తించాలి	Mark it as 'Incomplete Address' error	దీన్ని 'అసంపూర్ణ చిరునామా' దోషంగా గుర్తించాలి	Mark it as 'Both photo of different person' error	వేరే వ్యక్తి యొక్క రెండు ఫోటోల' దోషంగా దీన్ని గుర్తించాలి	Mark it as 'Possible Error in Name and Address' error	దీన్ని 'పేరు మరియు చిరునామాలో వచ్చిన తప్పు' దోషంగా గుర్తించాలి	3
348	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకర ణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూప ర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Which of the following refers to 'Both Photo of different person' error?	విభిన్న వ్యక్తి యొక్క రెండు ఫోటోల' దోషం క్రింది వాటిలో ఏది సూచిస్తుంది?	When the resident's photo and his exception photo is mismatching	నివాసి ఫోటో మరియు అతని మినహాయింపు ఫోటో సరిపోలనప్పు డు	When the exception photo shows an object	మినహాయింపు ఫోటో వస్తువుని చూపిస్తున్నప్పు డు	When the name and the gender of the person are mismatching	వ్యక్తి యొక్క పేరు మరియు లింగం సరిపోలనప్పు డు	When both the photos show no exceptions	రెండు ఫోటోలు మినహాయింపు లేదని చూపించినప్పు డు	1
349	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకర ణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూప ర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	You find that the photo in the given image is dark. What action will you take in such situation?	ఇచ్చిన చిత్రంలోని ఫోటో డార్క్ గా ఉందని మీరు కనుగొన్నారు. అటువంటి సందర్భంలో మీరు ఏ చర్య తీసుకుంటారు?	Mark it as 'No exception available in exception photo' error	'మినహాయింపు ఫోటోలో మినహాయింపు అందుబాటులో లేని' దోషంగా గుర్తించాలి	Mark it as 'Poor Quality' error	నాణ్యత లేని' దోషంగా గుర్తించాలి	Mark it as 'Image not clear' error	చిత్రం స్పష్టంగా లేని' దోషంగా దాన్ని గుర్తించాలి	Mark it as 'Mismatch in the photo' error	ఫోటోలో సరిపోలడంలేని ' దోషంగా దాన్ని గుర్తించాలి	2

350	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	If the quality and visibility of the exception photo is poor, then it should be marked as 'Poor Quality in Exception Photo'.	మినహాయింపు ఫోటో యొక్క నాణ్యతా మరియు దృశ్యత హీనంగా ఉంటే, అప్పుడు అది 'మినహాయింపు ఫోటోలో తక్కువ నాణ్యత' గా గుర్తించబడుతుంది.	True	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
351	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	If only one side of the exception photo is clearly visible and the other side is shaded, then it is considered as Photo of Photo error.	మినహాయింపు ఫోటో యొక్క ఒక వైపు మాత్రమే స్పష్టంగా కనపడి మరియు మరొక వైపు మసకగా ఉంటే, అప్పుడు ఇది ఫోటో యొక్క ఫోటో దోషంగా పరిగణించబడుతుంది.	True	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2
352	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	You find that the exception photo of the resident is not clear. What action will you take?	నివాసి యొక్క మినహాయింపు ఫోటో స్పష్టంగా లేదని మీరు కనుగొన్నారు. మీరు ఏ చర్య తీసుకుంటారు?	Accept and mark it as 'Photo of photo' error	అంగీకరించి మరియు దాన్ని 'ఫోటో యొక్క ఫోటో' దోషంగా గుర్తించాలి	Reject and mark it as 'Poor Quality in Exception Photo' error	తిరస్కరించి మరియు దాన్ని 'మినహాయింపు ఫోటోలో నాణ్యత లేని' దోషంగా గుర్తించాలి	Rectfiy the photo clarity using photo rectification software	ఫోటో రెక్టిఫికేషన్ సాఫ్ట్వేర్ ఉపయోగించి ఫోటోని రెక్టిఫై చేయాలి	Escalate the issue to your superior	మీ పై అధికారికి సమస్యని విన్నవించడం	2

353	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Photo of Photo' error is marked when enrolment of a resident is done without capturing the live picture of the resident.	నివాసి యొక్క లైవ్ చిత్రం క్యాప్చర్ చేయకుండా నివాసి యొక్క నమోదు జరిగినప్పుడు 'ఫోటో యొక్క ఫోటో' దోషం గుర్తించబడుతుంది.	True	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
354	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	If the residents photo has been captured by Enrolment operators with Tourist place, than it will get rejected under Poor Quality Photo	పర్యాటక ప్రదేశంతో నమోదు ఆపరేటర్ల ద్వారా నివాసి ఫోటో క్యాప్చర్ చేయబడితే, అప్పుడు అది తక్కువ నాణ్యతా ఫోటో క్రింద తిరస్కరించబడుతుంది	True	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
355	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	You find that there are no exceptions in the exception image. What would you do in such case?	మినహాయింపు చిత్రంలో మినహాయింపులు లేవని మీరు గమనించారు. అటువంటి సందర్భంలో మీరు ఏమి చేస్తారు?	Accept and mark it as 'No Exception available in the exception photo' error	అంగీకరించాలి మరియు దాన్ని ''మినహాయింపు ఫోటోలో మినహాయింపు అందుబాటులో లేని' దోషంగా గుర్తించాలి	Reject and mark it as 'No Exception available in the exception photo' error	తిరస్కరించాలి మరియు దాన్ని ''మినహాయింపు ఫోటోలో మినహాయింపు అందుబాటులో లేని' దోషంగా గుర్తించాలి	Accept and delete the photo without exception	మినహాయింపు లేకుండా ఫోటోని అంగీకరించాలి మరియు తొలగించాలి	Escalate the issue to your superior	మీ పై అధికారికి సమస్యని విన్నవించడం	2

356	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	The exception photo does not show the image of the resident. What type of error is this?	మినహాయింపు ఫోటో నివాసి యొక్క చిత్రాన్ని చూపడంలేదు. ఇది ఏ రకం తప్పిదం?	Object in exception photo	మినహాయింపు ఫోటోలో వస్తువు	Both Photo of different Person	వేరే వ్యక్తి యొక్క రెండు ఫోటోలు	Exception Photo not as per guidelines	మార్గనిర్దేశాల ప్రకారం మినహాయింపు ఫోటో లేదు	Poor Quality in Exception Photo	మినహాయింపు ఫోటోలో నాణ్యత లేదు	1
357	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	You find that the name of the city does not belong to the State. What would you do in such situation?	నగరం యొక్క పేరు రాష్ట్రానికి చెందినది కాదని మీరు గుర్తించారు. అటువంటి సందర్భంలో మీరు ఏమి చేస్తారు?	Correct the name of the City and accept the details	నగరం యొక్క పేరుని సరిచేసి వివరాలని అంగీకరించాలి	Mark it as 'Possible Error in Name and Address' error	పేరు మరియు చిరునామాలో దోషం' గా దీన్ని గుర్తించాలి	Inform the operator to correct the issue	సమస్యని సరిచేయడానికి ఆపరేటరుకి సమాచారం అందించాలి	Escalate the issue to your superior	మీ పై అధికారికి సమస్యని విన్నవించడం	2
358	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Possible Error in Name & Address is marked when address is not matching with the city or State given.	ఇచ్చిన నగరం లేదా రాష్ట్రంతో చిరునామా జతపడనప్పుడు పేరు మరియు చిరునామాలో సాధ్యమయ్యే దోషం గుర్తించబడుతుంది.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1

359	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	An exception photo has the person showing his hands. You find that there are no exceptions in the photo. What action will you take in such cases?	వ్యక్తి తన చేతులని చూపుతున్నది మినహాయింపు ఫోటో కలిగి ఉంది. ఫోటోలో ఎటువంటి మినహాయింపులు లేవని మీరు కనుగొన్నారు. అటువంటి సందర్భంలో మీరు ఏ చర్య తీసుకుంటారు?	Correct the name of the City and accept the details	నగరం యొక్క పేరుని సరిచేసి వివరాలని అంగీకరించాలి	Mark it as 'No exception available in exception photo' error	మినహాయింపు ఫోటోలో మినహాయింపు అందుబాటులో లేని; దోషం గా గుర్తించాలి	Inform the operator to correct the issue	సమస్యని సరిచేయడానికి ఆపరేటరుకి సమాచారం అందించాలి	Escalate the issue to your superior	మీ పై అధికారికి సమస్యని విన్నవించడం	2
360	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	The exception photo shows image of a person with one eye covered. Will you Accept or Reject this image?	ఒక కన్ను మాత్రమే వచ్చిన వ్యక్తి యొక్క చిత్రం మినహాయింపు ఫోటో చూపుతోంది. ఈ చిత్రాన్ని మీరు అంగీకరిస్తారా లేదా తిరస్కరిస్తారా?	Accept	అంగీకరించు	Reject	తిరస్కరించు					2
361	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	You find that the City and the State are not matching. What action will you take in such situation?	నగరం మరియు రాష్ట్రం జతపడట్లేదని మీరు కనుగొన్నారు. అటువంటి సందర్భంలో మీరు ఏ చర్య తీసుకుంటారు?	Possible Gender-Photo Mismatch	లింగం-ఫోటో సరిపోలకపోవడం	Incomplete Address	అసంపూర్ణ చిరునామా	Possible Age – Photo Mismatch	వయస్సు-ఫోటో సరిపోలకపోవడం	Possible Error in Name and Address	పేరు మరియు చిరునామాలో దోషం	4

362	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	The name of the city in English and in local language are not matching. However, all the other details are right. What would you do in such situation?	ఆంగ్లంలో మరియు స్థానిక భాషలో నగరం పేరు జతపడట్లేదు. అయితే, మిగిలిన అన్ని వివరాలు సరైనవే. అటువంటి సందర్భంలో మీరు ఏం చేస్తారు?	Correct the name of the City and accept the details	నగరం యొక్క పేరుని సరిచేసి వివరాలని అంగీకరించాలి	Inform the operator through mail about the error	దోషం గురించి మెయిల్ ద్వారా ఆపరేటర్కి సమాచారం ఇవ్వాలి	Mark it as 'Possible Error in Name/Address Transliteration' error	పేరు/చిరునామా ట్రాన్స్లిటరేషన్ లో దోషంగా' దాన్ని గుర్తించాలి	Escalate the issue to your superior	మీ పై అధికారికి సమస్యని విన్నవించడం	3
363	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Possible Error in Name/Address Transliteration error is there is a mismatch in name and address given in local language and in English.	ఇచ్చిన స్థానిక భాష మరియు ఆంగ్లంలో పేరు మరియు చిరునామాలో సరిపోలడం లేని పేరు/చిరునామా ట్రాన్స్లిటరేషన్ తప్పులో దోషం.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
364	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	If the name in the enrolment details is a slang, the same should be rejected.	నమోదు వివరాలలో పేరు యాసని కలిగి ఉంటే, అది తిరస్కరించబడుతుంది.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1

365	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	One of the exception photo shows a picture of deity. What should you do in such case?	మినహాయింపు ఫోటోలో ఒకటి దేవుడి ఫోటోని చూపిస్తోంది. అటువంటి సందర్భంలో మీరు ఏమి చేస్తారు?	Accept the details	వివరాలని అంగీకరించాలి	Send a mail to operator to click the right picture	సరైన చిత్రాన్ని క్లిక్ చేయడానికి ఆపరేటర్కి మెయిల్ పంపాలి	Mark it as 'Human photo missing' error	దాన్ని 'మానవ ఫోటో లేని' దోషంగా గుర్తించాలి	It is not an error	ఇది దోషం కాదు	3
366	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Which of the following is considered as 'Human photo missing' error?	క్రింది వాటిలో దేనిని 'మనిషి ఫోటో లేదు' దోషంగా పరిగణిస్తారు?	If the photo shows a person without exception	ఫోటో వ్యక్తిని మినహాయింపు లేకుండా చూపిస్తే	If the photo shows an object	ఫోటో వస్తువుని చూపిస్తే	If the photo is not clear	ఫోటో స్పష్టంగా లేకపోతే	If the photo is blurred	ఫోటో మసకగా ఉంటే	2
367	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Which of the following elements in the exception photo are not acceptable? I. Photo of Photo II. Celebrity Photo III. Web cam logo IV. Photo of animal V. Photo of the resident showing the exceptions	మినహాయింపు ఫోటోలో క్రింది ములకాలలో ఏవి అంగీకరింపబడవు? I. ఫోటో యొక్క II. ప్రముఖ వ్యక్తి ఫోటో III. జంతువు ఫోటో IV. మినహాయింపులని చూపే నివాసి ఫోటో	II and III	II మరియు III	II, III and IV	II, III మరియు IV	I, II, III and IV	I, II, III మరియు IV	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	3

368	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	During enrolment process, a resident can help the operator by clicking the photos of other residents.	నమోదు ప్రక్రియ సమయంలో, ఆపరేటరుకి ఇతర నివాసుల యొక్క ఫోటోలని తీయడం ద్వారా నివాసి సాయపడవచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2
369	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	A resident should be present physically at the Aadhaar enrolment centre to give his enrolment details.	అతని నమోదు వివరాలని ఇవ్వడానికి ఆధార్ నమోదు కేంద్రం వద్ద నివాసి తప్పనిసరిగా భౌతికంగా ఉండాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
370	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	A resident approaches you stating that his father is ill and unable to come to the centre to give his details. What should you do in this case?	నివాసి అతని తండ్రి జబ్బుపడి ఉన్నాడని మరియు అతని వివరాలు ఇవ్వడానికి కేంద్రానికి రాలేకపోతున్నాడని మిమ్మల్ని కలిశాడు. ఈ సందర్భంలో మీరు ఏమి చేయాలి?	Ask the resident to get his father enroled once after he gets well	అతను పూర్తిగా కోలుకున్నాక అతని తండ్రిని నమోదు చేయించమని నివాసిని అడగడం	Ask the resident to bring the father's demographic and biometric details	నివాసిని అతని తండ్రి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని తెమ్మని అడగడం	Tell him that you cannot help him in such cases	సందర్భాలలో అతని మీరు సాయం చేయలేనని చెప్పడం	Escalate the issue to your superior	మీ పై అధికారికి సమస్యని విన్నవించడం	1
371	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	In case of village, the address section should have:	గ్రామం యొక్క సందర్భంలో, చిరునామా విభాగం కలిగి ఉండాల్సింది:	Village	గ్రామం	Block and town	బ్లాక్ మరియు పట్టణం	State and Pincode	రాష్ట్రం మరియు పిన్ కోడ్	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	4

372	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	In case of City, the address section should have: I. House number II. Colony/locality III. Area IV. City V. State VI. Pin code ?	నగరం యొక్క సందర్భంలో, చిరునామా విభాగం కలిగి ఉండాల్సింది: I. ఇంటి సంఖ్య II. కాలనీ/ప్రదేశం III. ప్రాంత్రం IV. నగరం V. రాష్ట్రం VI. పిన్ కోడ్	I, II, III and IV	I, II, III మరియు IV	I, III, IV and V	I, III, IV మరియు V	I, II, IV and VI	I, II, IV మరియు VI	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	4
373	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	If the address section does not have Pin code then, the error that you should mark is 'Incomplete Address'.	చిరునామా విభాగం పిన్ కోడ్ కలిగి ఉండకపోతే, మీరు గుర్తించాల్సిన దోషం 'అసంపూర్ణ చిరునామా'.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
374	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Which of the following errors should be marked if there is mismatch in the relationship in the address section?	చిరునామా విభాగంలో సంబంధంలో జతకాకుండా ఉంటే క్రింది వాటిలో ఏ దోషాన్ని గుర్తించాలి?	Incorrect address	తప్పుడు చిరునామా	Possible Relationship Mismatch	సంబంధం సరిపోలకపోవడం	Incorrect information	తప్పుడు సమాచారం	Incomplete Address	అసంపూర్ణ చిరునామా	2

375	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	The address section shows D/O whereas the photo is of a 8 year old boy. What type of error is this?	చిరునామా విభాగం D/O అని చూపిస్తోంది, కానీ అక్కడ 8 సంవత్సరాల బాబు ఫోటో ఉంది. ఇది ఏ రకం దోషం?	Possible Gender-Photo Mismatch	లింగం-ఫోటో సరిపోలకపోవడం	Incomplete Address	అసంపూర్ణ చిరునామా	Possible Age – Photo Mismatch	వయస్సు-ఫోటో సరిపోలకపోవడం	Possible Relationship Mismatch	సంబంధం సరిపోలకపోవడం	4
376	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Tampered/ Other resident's document, Aadhaar form/Enrolment Slip, Photo of Resident/Object/Animal picture attached as document would be considered as Fraud Documents resulting to blacklisting & FIR against the Enrolment operator.	పత్రంగా చెరపబడిన/ఇతర నివాసుల పత్రాలు, ఆధార్ ఫారం/ నమోదు స్లిప్, నివాసి యొక్క ఫోటో/వస్తువు/జంతువు ఫోటో జతకలిపినవి మోసపూరిత పత్రాలుగా పరిగణించబడతాయి ఇది నమోదు ఆపరేటర్కు వ్యతిరేకంగా బ్లాక్ లిస్టింగ్ మరియు ఎఫ్ఐ ఆర్ కు దారితీస్తుంది.	True	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
377	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Documents not uploaded/ blank document uploaded will lead to blacklisting & FIR against the Enrolment operator.	అప్లోడ్ చేయని పత్రాలు/ఖాళీ పత్రాలు అప్లోడ్ చేయడం నమోదు ఆపరేటర్కు వ్యతిరేకంగా బాక్ లిస్టింగ్ మరియు ఎఫ్ఐ ఆర్ కు దారితీస్తుంది.	True	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1

378	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	All documents being uploaded on the day of enrolment should be valid & accepting expired/cancelled documents will lead to blacklisting & FIR against the Enrolment operator.	నమోదు రోజు అన్ని పత్రాలు అప్లోడ్ చేయడం ఆమోదించబడుతుంది మరియు ముగిసిన/రద్దుచేసిన పత్రాలని అంగీకరించడం నమోదు ఆపరేటర్కు వ్యతిరేకంగా బాక్ లిస్టింగ్ మరియు ఎఫ్ఐ ఆర్ కు దారితీస్తుంది.	True	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
379	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	Photo & name of resident should be available on document being submitted for Proof of Identity. Any document issue by authorized person must have stamp over the photo attached .Not adhering to guidelines would lead to blacklisting & FIR against the Enrolment operator.	పత్రంలో ఇచ్చిన నివాసి యొక్క ఫోటో మరియు పేరు గుర్తింపు రుజువుగా సమర్పించబడుతుంది. ధృవీకృత వ్యక్తి ద్వారా జారీచేసిన ఏ పత్రం అయినా అతికించిన ఫోటో మీదుగా స్టాంపుని కలిగి ఉండాలి. మార్గనిర్దేశాలని అనుసరించకపోవడం నమోదు ఆపరేటర్కు వ్యతిరేకంగా బాక్ లిస్టింగ్ మరియు ఎఫ్ఐ ఆర్ కు దారితీస్తుంది.	True	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1

380	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken if an enrolment operator captures Unparliamentarily / Abusive language?	నమోదు ఆపరేటర్ అమర్యాదకరమైన/ అసభ్యకరమైన భాషని క్యాప్చర్ చేస్తే ఏ చర్య తీసుకోబడుతుంది?	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	Operator will be sent for training	ఆపరేటర్ శిక్షణ కొరకు పంపబడతాడు	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ప్యాకెట్ కి రూ. 1000 చొప్పున నిలిపి ఉంచబడుతుంది మరియు నెలలో 1 లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - 1 ఏడాది పాడు నిలుపుదల మరియు 5 కన్నా ఎక్కువ సందర్భాల్లో - 5 ఏళ్ల పాటు నిలుపుదల మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	4
381	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What can lead to Blacklisting of operator for one year and filing of FIR?	ఆపరేటర్ని ఒక సంవత్సరం పాటు బ్లాక్ చేయడం మరియు ఎఫ్ఐఆర్ నమోదు చేయడానికి ఏది దారితీస్తుంది?	Picture of God captured in place of resident photo	నివాసి ఫోటో ప్రదేశంలో దేవుడి యొక్క చిత్రాన్ని క్యాప్చర్ చేయడం	Age Photo Miss match	వయస్సు ఫోటో జత కావడం లేదు	Poor Quality Photograph	నాణ్యతలేని ఫోటోగ్రాఫ్	Incomplete Address	అసంపూర్ణ చిరునామా	1

382	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken if an enrolment operator enrols an Adult as child?	పెద్దవారిని పిల్లవాడుగా నమోదు ఆపరేటర్ నమోదు చేస్తే ఎటువంటి చర్య తీసుకోబడుతుంది?	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	Operator will be sent for training	ఆపరేటర్ శిక్షణ కొరకు పంపబడతాడు	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ప్యాకెట్ కి రూ. 1000 చొప్పున నిలిపి ఉంచబడుతుంది మరియు నెలలో ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఒక ఏడాది పాడు నిలుపుదల మరియు అయిదు కన్నా ఎక్కువ సందర్భాల్లో - అయిదు ఏళ్ల పాటు నిలుపుదల మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	4

383	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken if an enrolment operator captures an Animal Photo/Photo of Diety/any other object in place resident photograph?	నివాసి ఫోటో ప్రదేశంలో నమోదు ఆపరేటర్ జంతువు ఫోటో/దేవుడి ఫోటో/ఏదైనా వస్తువు ఫోటో క్యాప్చర్ చేస్తే ఎటువంటి చర్య తీసుకోబడుతుంది?	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	Operator will be sent for training	ఆపరేటర్ శిక్షణ కొరకు పంపబడతాడు	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month-Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ప్యాకెట్ కి రూ. 1000 చొప్పున నిలిపి ఉంచబడుతుంది మరియు నెలలో ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఒక ఏడాది పాడు నిలుపుదల మరియు అయిదు కన్నా ఎక్కువ సందర్భాల్లో - అయిదు ఏళ్ల పాటు నిలుపుదల మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	4

384	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken if an enrolment operator will capture Objects(Chair/Laptop/Wall/Table) Photo in place resident photograph?	? నమోదు ఆపరేటర్ నివాసి ఫోటో ప్రదేశంలో వస్తువులు (కుర్చీ/ల్యాప్టాప్/గోడ/బల్ల) క్యాప్చర్ చేస్తే ఎటువంటి చర్య తీసుకోబడుతుంది?	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	Operator will be sent for training	ఆపరేటర్ శిక్షణ కొరకు పంపబడతాడు	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ప్యాకెట్ కి రూ. 1000 చొప్పున నిలిపి ఉంచబడుతుంది మరియు నెలలో ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఒక ఏడాది పాడు నిలుపుదల మరియు అయిదు కన్నా ఎక్కువ సందర్భాల్లో - అయిదు ఏళ్ల పాటు నిలుపుదల మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	4

385	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken if an enrolment operator will capture Animal Photo in place resident photograph?	నమోదు ఆపరేటర్ నివాసి ఫోటో ప్రదేశంలో జంతువు ఫోటో క్యాప్చర్ చేస్తే ఎటువంటి చర్య తీసుకోబడుతుంది?	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	Operator will be sent for training	ఆపరేటర్ శిక్షణ కొరకు పంపబడతాడు	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ప్యాకెట్ కి రూ. 1000 చొప్పున నిలిపి ఉంచబడుతుంది మరియు నెలలో ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఒక ఏడాది పాడు నిలుపుదల మరియు అయిదు కన్నా ఎక్కువ సందర్భాల్లో - అయిదు ఏళ్ల పాటు నిలుపుదల మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	4

386	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken if an enrolment operator would capture photograph of "photo" in place of live resident photograph?	నమోదు ఆపరేటర్ నివాసి లైవ్ ఫోటో ప్రదేశంలో "ఫోటో" యొక్క ఫోటోగ్రాఫ్ని క్యాప్చర్ చేస్తే ఎటువంటి చర్య తీసుకోబడుతుంది?	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	Operator will be sent for training	ఆపరేటర్ శిక్షణ కొరకు పంపబడతాడు	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ప్యాకెట్ కి రూ. 1000 చొప్పున నిలిపి ఉంచబడుతుంది మరియు నెలలో ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఒక ఏడాది పాటు నిలుపుదల మరియు అయిదు కన్నా ఎక్కువ సందర్భాల్లో - అయిదు ఏళ్ల పాటు నిలుపుదల మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	4

387	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken if an enrolment operator during Biometric exception enrolment captures photograph of a different person in exception photograph?	బయోమెట్రిక్ మినహాయింపు నమోదు సమయంలో నమోదు ఆపరేటర్ మినహాయింపు ఫోటోగ్రాఫ్ లో వేరే వ్యక్తి యొక్క ఫోటోగ్రాఫ్ని క్యాప్చర్ చేస్తే ఎటువంటి చర్య తీసుకోబడుతుంది?	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	Operator will be sent for training	ఆపరేటర్ శిక్షణ కొరకు పంపబడతాడు	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ప్యాకెట్ కి రూ. 1000 చొప్పున నిలిపి ఉంచబడుతుంది మరియు నెలలో ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఒక ఏడాది పాడు నిలుపుదల మరియు అయిదు కన్నా ఎక్కువ సందర్భాల్లో - అయిదు ఏళ్ల పాటు నిలుపుదల మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	4

388	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken if an enrolment operator during Biometric exception enrolment captures photograph of Objects(Chair/Laptop/Table/Poster) in exception photograph?	బయోమెట్రిక్ మినహాయింపు నమోదు సమయంలో నమోదు ఆపరేటర్ మినహాయింపు ఫోటోగ్రాఫ్ లో వస్తువులు(కుర్చీ/ల్యాప్టాప్/బల్ల/పోస్టర్) యొక్క ఫోటోగ్రాఫ్ని క్యాప్చర్ చేస్తే ఎటువంటి చర్య తీసుకోబడుతుంది?	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	Operator will be sent for training	ఆపరేటర్ శిక్షణ కొరకు పంపబడతాడు	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month- Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ప్యాకెట్ కి రూ. 1000 చొప్పున నిలిపి ఉంచబడుతుంది మరియు నెలలో ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఒక ఏడాది పాడు నిలుపుదల మరియు అయిదు కన్నా ఎక్కువ సందర్భాల్లో - అయిదు ఏళ్ల పాటు నిలుపుదల మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	4
389	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken if Operator does errors like Poor Quality Photograph,Obvious Gender or Date of Birth Errors	ఆపరేటర్ తక్కువ నాణ్యతా ఫోటోగ్రాఫ్, ప్రత్యక్ష లింగం లేదా పుట్టిన తేదీల తప్పిదాలని చేస్తే ఎటువంటి చర్య తీసుకోబడుతుంది?	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	Amount of Rs.25 withheld per packet and for more than 30 cases - Suspension for 6 months and more than 50 cases - Suspension for 1 year.	ప్యాకెట్ కి రూ. 25 చొప్పున నిలిపి ఉంచబడుతుంది మరియు నెలలో 30 కన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఆరు నెలల వరకు నిలుపుదల మరియు 50 కన్నా ఎక్కువైనా సందర్భాలలో ఒక ఏడాది పాటు నిలుపుదల	Operator will be Blacklisted for 1 year & FIR will be filed	ఆపరేటర్ ఒక ఏడాది వరకు బ్లాక్ లిస్టు చేయబడతాడు మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	3

390	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken if the BE Exception photo is not captured by the operator as per guidelines	మార్గనిర్దేశాల ప్రకారం ఆపరేటర్ల ద్వారా బిఇ మినహాయింపు ఫోటోని క్యాప్చర్ చేయకపోతే ఎటువంటి చర్య తీసుకోబడుతుంది?	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	Amount of Rs.25 withheld per packet and for more than 30 cases - Suspension for 6 months and more than 50 cases - Suspension for 1 year.	ప్యాకెట్ కి రూ. 25 చొప్పున నిలిపి ఉంచబడుతుంది మరియు నెలలో 30 కన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఆరు నెలల వరకు నిలుపుదల మరియు 50 కన్నా ఎక్కువైనా సందర్భాలలో ఒక ఏడాది పాటు నిలుపుదల	Operator will be Blacklisted for 1 year & FIR will be filed	ఆపరేటర్ ఒక ఏడాది వరకు బ్లాక్ లిస్టు చేయబడతాడు మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	3
391	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken against the Operator for incorrect biometric exceptions - eg - Full finger print or Iris recorded as missing/Photo of Photo / exception photo of a different person	తప్పుడు బయోమెట్రిక్ మినహాయింపులు - ఉదా- పూర్తి వేలి ముద్ర లేదా కనుగుడ్డు లేనట్లుగా నమోదైనా/ఫోటో యొక్క ఫోటో/వేరే వ్యక్తి యొక్క మినహాయింపు ఫోటో నమోదు చేస్తే ఆపరేటర్కి వ్యతిరేకంగా ఎటువంటి చర్య తీసుకోబడుతుంది.	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases - Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ప్యాకెట్ కి రూ. 1000 చొప్పున నిలిపి ఉంచబడుతుంది మరియు నెలలో ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఒక ఏడాది పాటు నిలుపుదల మరియు అయిదు కన్నా ఎక్కువ సందర్భాల్లో - అయిదు ఏళ్ల పాటు నిలుపుదల మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	Operator will be Blacklisted for 1 year	ఆపరేటర్ ఒక ఏడాది వరకు బ్లాక్ లిస్టు చేయబడతాడు	3

392	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken against the Operator for bad quality photo in exception photo or exception not visible in exception photo	మినహాయింపు ఫోటోలో నాణ్యత లేని ఫోటో లేదా మినహాయింపు ఫోటో లో మినహాయింపు కనపడనప్పుడు ఆపరేటర్కి వ్యతిరేకంగా ఎటువంటి చర్య తీసుకుంటారు	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	Amount of Rs.1000 withheld per packet and for 1 or more cases in a month - Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	ప్యాకెట్ కి రూ. 1000 చొప్పున నిలిపి ఉంచబడుతుంది మరియు నెలలో ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఒక ఏడాది పాడు నిలుపుదల మరియు అయిదు కన్నా ఎక్కువ సందర్భాల్లో - అయిదు ఏళ్ల పాటు నిలుపుదల మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	Operator will be Blacklisted for 1 year	ఆపరేటర్ ఒక ఏడాది వరకు బ్లాక్ లిస్టు చేయబడతాడు	3
393	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken against the Operator accepts a fradulent document	మోసపూరితమైన పత్రాన్ని ఆపరేటర్ అంగీకరిస్తే ఆపరేటర్కి వ్యతిరేకంగా ఎటువంటి చర్య తీసుకుంటారు	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	For 1 or more cases in a month - Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	నెలలో ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఒక ఏడాది వరకు నిలుపుదల మరియు అయిదు కన్నా ఎక్కువైనా సందర్బాలలో అయిదు�ఏళ్ల పాటు నిలుపుదల మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	Operator will be Blacklisted for 1 year	ఆపరేటర్ ఒక ఏడాది వరకు బ్లాక్ లిస్టు చేయబడతాడు	3

394	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken against the Operator scans a blank page as proof document	పత్రం యొక్క రుజువుగా ఖాళీ పేజీని ఆపరేటర్ స్కాన్ చేస్తే ఆపరేటర్కి వ్యతిరేకంగా ఎటువంటి చర్య తీసుకుంటారు	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	For 1 or more cases in a month - Suspension for 1 year and more than 5 cases - Suspension for 5 year & FIR will be filed	నెలలో ఒకటి లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఒక ఏడాది వరకు నిలుపుదల మరియు అయిదు� కన్నా ఎక్కువైనా సందర్భాలలో 5 ఏళ్ల పాటు నిలుపుదల మరియు ఎఫ్ఐఆర్ ఫైల్ చేయబడుతుంది	Operator will be Blacklisted for 1 year	ఆపరేటర్ ఒక ఏడాది వరకు బ్లాక్ లిస్టు చేయబడతాడు	3
395	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken against the Operator accepts an invalid document	చెల్లని పత్రాన్ని అంగీకరిస్తే ఆపరేటర్కి వ్యతిరేకంగా ఎటువంటి చర్య తీసుకుంటారు	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	For 30 or more cases in a month - Suspension for 6 months and more than 50 cases - Suspension for 1 year	నెలలో 30 లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఆరు నెలల వరకు నిలుపుదల మరియు 50 కన్నా ఎక్కువైనా సందర్భాలలో ఒక ఏడాది పాటు నిలుపుదల	Operator will be Blacklisted for 1 year	ఆపరేటర్ ఒక ఏడాది వరకు బ్లాక్ లిస్టు చేయబడతాడు	3

396	Chapter 7: Guidelines for Enrolment Operator and Supervisor on Quality of Enrolment	అధ్యాయం 7: నమోదు/నవీకరణ యొక్క నాణ్యత పై నమోదు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ లకు మార్గదర్శకాలు	What action will be taken against the Operator accepts document which does not match with the demographic details of the resident	నివాసి యొక్క జనసంఖ్యా సంబంధ వివరాలతో జతకాని పత్రాన్ని అంగీకరిస్తే ఆపరేటర్కి వ్యతిరేకంగా ఎటువంటి చర్య తీసుకుంటారు	Waring letter will be issued	హెచ్చరిక లేఖ జారీచేయబడుతుంది	Operator ID will get blocked for 72 hours	ఆపరేటర్ ఐడి 72 గంటల దాకా బ్లాక్ చేయబడుతుంది	For 30 or more cases in a month - Suspension for 6 months and more than 50 cases - Suspension for 1 year	నెలలో 30 లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ సందర్భాలలో - ఆరు నెలల వరకు నిలుపుదల మరియు 50 కన్నా ఎక్కువైనా సందర్భాలలో ఒక�ఏడాది పాటు నిలుపుదల	Operator will be Blacklisted for 1 year	ఆపరేటర్ ఒక� ఏడాది వరకు బ్లాక్ లిస్టు చేయబడతాడు	3
397	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Whoever impersonates or attempts to impersonate another person, whether dead or alive, real or imaginary, by providing any false demographic information or biometric information, shall be punishable with imprisonment for a term, which may extend to ___ years.	ఏదైనా తప్పుడు జనసంఖ్యా సంబంధి సమాచారం లేదా బయోమెట్రిక్ సమాచారం అందించడం ద్వారా, ఒక చనిపోయిన లేదా సజీవంగా ఉన్న, వాస్తవ లేదా ఊహాత్మకమైన వేరొక వ్యక్తి లాగా వ్యవహరించి వంచిస్తారో లేదా అలా మరొక వ్యక్తిగా వ్యవహరించి వంచించడానికి ప్రయత్నిస్తారో, ఆ మోసగించే వ్యక్తికి ఒక గడువు వరకు కారాగార శిక్ష విధించబడుతుంది, అది ____	1	1	2	2	3	3	4	4	**3**

398	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Whoever impersonates or attempts to impersonate another person, whether dead or alive, real or imaginary, by providing any false demographic information or biometric information, shall be punishable with a fine which may extend to ____ rupees.	ఏదైనా తప్పుడు జనసంఖ్యా సంబంధి సమాచారం లేదా బయోమెట్రిక్ సమాచారం అందించడం ద్వారా, ఒక చనిపోయిన లేదా సజీవంగా ఉన్న, వాస్తవ లేదా ఊహాత్మకమైన వేరొక వ్యక్తి లాగా వ్యవహరించి వంచిస్తారో లేదా అలా మరొక వ్యక్తిగా వ్యవహరించి వంచించడానికి ప్రయత్నిస్తారో, ఆ మోసగించే వ్యక్తికి ఒక జరిమానా విధించబడుతుంది, అది ____ రూపాయల వరకు	5,000	5,000	10,000	10,000	20,000	20,000	50,000	50,000	**2**

399	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Whoever, with the intention of causing harm or mischief to an Aadhaar number holder, or with the intention of appropriating the identity of an Aadhaar number holder changes or attempts to change any demographic information or biometric information of an Aadhaar number holder by impersonating or attempting to impersonate another person, dead or alive, real or imaginary, shall	ఒక ఆధార్ నంబర్ కలిగి ఉన్న వ్యక్తికి హాని చేసే లేదా అల్లరిపెట్టే ఉద్దేశంతో, లేదా ఒక ఆధార్ నంబర్ కలిగి ఉన్న వ్యక్తి యొక్క గుర్తింపును తాను ఉపయోగించుకోవాలనే ఉద్దేశంతో, ఒక ఆధార్ నంబర్ కలిగి ఉన్న వ్యక్తి యొక్క ఏదైనా జనసంఖ్యా సంబంధి సమాచారం లేదా బయోమెట్రిక్ సమాచారాన్ని మార్చడం లేదా మార్చడానికి ప్రయత్నించడం ద్వారా, ఒక చనిపోయిన లేదా సజీవంగా ఉన్న,	1	1	2	2	3	3	4	4	**3**

400	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Whoever, with the intention of causing harm or mischief to an Aadhaar number holder, or with the intention of appropriating the identity of an Aadhaar number holder changes or attempts to change any demographic information or biometric information of an Aadhaar number holder by impersonating or attempting to impersonate another person, dead or alive, real or imaginary, shall	ఒక ఆధార్ నంబర్ కలిగి ఉన్న వ్యక్తికి హాని చేసే లేదా అల్లరిపెట్టే ఉద్దేశంతో, లేదా ఒక ఆధార్ నంబర్ కలిగి ఉన్న వ్యక్తి యొక్క గుర్తింపును తాను ఉపయోగించుకోవాలనే ఉద్దేశంతో, ఒక ఆధార్ నంబర్ కలిగి ఉన్న వ్యక్తి యొక్క ఏదైనా జనసంఖ్యా సంబంధి సమాచారం లేదా బయోమెట్రిక్ సమాచారాన్ని మార్చడం లేదా మార్చడానికి ప్రయత్నించడం ద్వారా, ఒక చనిపోయిన లేదా సజీవంగా ఉన్న,	5,000	5,000	10,000	10,000	20,000	20,000	50,000	50,000	**2**

401	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	In the case of a company that is not authorised to collect identity information under the provisions of this Act, by words, conduct or demeanour pretends that it is authorised to do so, shall be punishable with a fine which may extend to ___ rupees.	ఈ చట్టం యొక్క నిబంధనల క్రింద గుర్తింపు సమాచారాన్ని సేకరించడానికి అధికారం ఇవ్వబడని ఒక సంస్థ, మాటలు, ప్రవర్తన లేదా వైఖరి ద్వారా తనకు అలాంటి అధికారం ఉన్నట్టు నటిస్తే, దానికి జరిమానా విధించబడుతుంది, అది ________ రూపాయల వరకు పొడిగించబడవచ్చు.	10,000	10,000	50,000	50,000	1,00,000	1,00,000	2,00,000	2,00,000	3

402	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Whoever, not being authorised by the Authority, intentionally accesses or secures access to the Central Identities Data Repository shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to three years and shall also be liable to a fine which shall not be less than ____ rupees.	ఎవరైనా, అధికారి ద్వారా అధికారం ఇవ్వబడకుండా, ఉద్దేశపూర్వకంగా కేంద్ర గుర్తింపుల డేటా రిపాజిటరీని యాక్సెస్ చేసినా లేదా యాక్సెస్ చేయడానికి ప్రయత్నించినా, వారికి మూడు సంవత్సరాల వరకు పొడిగించగల కారాగార శిక్ష విధించబడుతుంది మరియు ____________ రూపాయలకు తక్కువ కాకుండా జరిమానా కూడా చెల్లించవలసి ఉంటుంది.	10,000	10,000	50,000	50,000	1,00,000	1,00,000	2,00,000	2,00,000	3
403	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	The meaning of “computer source code” shall have the meaning assigned to it in which of the following Acts?	ఈ క్రింది చట్టాలలో దేనిలో "కంప్యూటర్ సోర్స్ కోడ్" యొక్క అర్థం దానికి ఆపాదించబడుతుంది?	Section 65 of the Information Technology Act, 2000	సమాచార సాంకేతికత చట్టం 2000 యొక్క సెక్షన్ 65	IPC Section 67	ఐపిసి సెక్షన్ 67	Section 43 of the Information Technology Act, 2000	సమాచార సాంకేతికత చట్టం 2000 యొక్క సెక్షన్ 43	Section 41 of Information Technology Act, 2000	సమాచార సాంకేతికత చట్టం 2000 యొక్క సెక్షన్ 41	1

404	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	The meanings of “computer contaminant”, “computer virus” and “damage” shall have the meaning assigned to it in which of the following Acts?	ఈ క్రింది చట్టాలలో దేనిలో "కంప్యూటర్ కంటామినెంట్ (కలిషితదారు)", "కంప్యూటర్ వైరస్" మరియు "డ్యామేజి" యొక్క అర్థం దానికి ఆపాదించబడుతుంది?	Section 65 of the Information Technology Act, 2000	సమాచార సాంకేతికత చట్టం 2000 యొక్క సెక్షన్ 65	IPC Section 67	ఐపిసి సెక్షన్ 67	Section 43 of the Information Technology Act, 2000	సమాచార సాంకేతికత చట్టం 2000 యొక్క సెక్షన్ 43	Section 41 of the Information Technology Act, 2000	సమాచార సాంకేతికత చట్టం 2000 యొక్క సెక్షన్ 41	3
405	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Whoever, being an enrolling agency or a requesting entity, fails to comply with the requirements of sub-section (2) of Section 3 or sub-section (3) of Section 8, shall be punishable with imprisonment which may extend to ____ year(s).	ఒక నమోదు ఏజెన్సీ లేదా అభ్యర్థన ఏజెన్సీగా ఉంటూ, సెక్షన్ 3 యొక్క సబ్-సెక్షన్ (2) లేదా సెక్షన్ 8 యొక్క సబ్-సెక్షన్ (3) యొక్క అవసరాలకు కట్టుబడి ఉండకపోతే, _____ సంవత్సరా(ల) వరకు పొడిగించగల కారాగార శిక్ష విధించబడుతుంది.	1	1	2	2	3	3	4	4	**1**

406	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Whoever commits an offence under Information Technology Act, 2000 any rules or regulations made thereunder for which no specific penalty is provided elsewhere than this section, shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to one year or with a fine, which may extend to ______ rupees.	సమాచార సాంకేతికత చట్టం, 2000 మరియు దాని క్రింది ఏపైనా నియమాలు మరియు నిబంధనల క్రింద ఎవరైనా ఒక నేరం చేస్తే, ఆ నేరానికి ఈ సెక్షన్‌లో తప్ప మరి ఎక్కడా ఒక ప్రత్యేక శిక్ష లేకపోతే, ఒక సంవత్సరం వరకు పొడిగించగల గడువుకు కారాగార శిక్ష లేదా __________ రూపాయల వరకు పొడిగించగల జరిమానా విధించబడుతుంది.	5,000	5,000	10,000	10,000	25,000	25,000	50,000	50,000	3

407	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Whoever commits an offence under Information Technology Act, 2000 any rules or regulations made thereunder for which no specific penalty is provided elsewhere than this section, shall be punishable. Given here are some punishments: i. Imprisonment for a term which may extend to 1 year ii. Fine which may extend to Rs. 25,000 iii. Imprisonment for a term which	సమాచార సాంకేతికత చట్టం, 2000 మరియు దాని క్రింది ఏవైనా నియమాలు మరియు నిబంధనల క్రింద ఎవరైనా ఒక నేరం చేస్తే, ఆ నేరానికి ఈ సెక్షన్‌లో తప్ప మరి ఎక్కడా ఒక ప్రత్యేక శిక్ష లేకపోతే, వారికి శిక్ష విధించబడుతుంది. ఈ క్రింద కొన్ని శిక్షలు ఇవ్వబడ్డాయి: i. ఒక సంవత్సరం వరకు పొడిగించగల గడువుకు కారాగార శిక్ష ii. రూ.25,000 వరకు	i. or ii.	i. లేదా ii.	i. or iv.	i. లేదా iv.	ii. or iii.	ii. లేదా iii.	iii. or iv.	iii. లేదా iv.	**1**

408	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Whoever, being a requesting entity, uses the identity information of an individual in contravention of sub-section (3) of Section 8, shall be punishable. Given here are some punishments. i. Imprisonment for a term which may extend to 1 year ii. Fine which may extend to Rs. 25,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 3 years iv. Fine which may extend to Rs. 10,000	ఒక అభ్యర్థన ఏజెన్సీగా ఉంటూ, సెక్షన్ 8 యొక్క సబ్-సెక్షన్ (3) కు వ్యతిరేకంగా, ఒక వ్యక్తి యొక్క గుర్తింపు సమాచారాన్ని ఉపయోగిస్తే, వారికి శిక్ష విధించబడుతుంది. ఈ క్రింద కొన్ని శిక్షలు ఇవ్వబడ్డాయి: i. ఒక సంవత్సరం వరకు పొడిగించగల గడువుకు కారాగార శిక్ష ii. రూ.25,000 వరకు పొడిగించగల జరిమానా iii. మూడు సంవత్సరాల	i. or ii.	i. లేదా ii.	i. or iv.	i. లేదా iv.	ii. or iii.	ii. లేదా iii.	iii. or iv.	iii. లేదా iv.	**4**

409	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Given here are some courts. i. Chief Metropolitan Magistrate ii. Chief Judicial Magistrate iii. Primary Court iv. Judicial Service Commission Identify the courts that can try any offence punishable under Information Technology Act, 2000.	ఈ క్రింద కొన్ని న్యాయస్థానాలు ఇవ్వబడ్డాయి: i. ప్రధాన మెట్రోపాలిటన్ మెజిస్ట్రేట్ ii. ప్రధాన జుడీషియల్ మెజిస్ట్రేట్ iii. ప్రాథమిక న్యాయస్థానం iv. న్యాయ సేవా కమిషన్ సమాచార సాంకేతిక చట్టం, 2000 క్రింద ఏ నేరాన్నైనా విచారించి, శిక్షించగల కోర్టులను గుర్తించండి.	i. or ii.	i. లేదా ii.	i. or iv.	i. లేదా iv.	ii. or iii.	ii. లేదా iii.	iii. or iv.	iii. లేదా iv.	**1**

410	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Given here are some police ranks. i. Sub-Inspector of Police ii. Assistant Sub-Inspector of Police iii. Inspector of Police iv. Assistant Inspector of Police Identify the police rank that can investigate any offence under Information Technology Act, 2000.	ఈ క్రింద కొన్ని పోలీసు హోదాలు ఇవ్వబడ్డాయి. i. పోలీసు సబ్-ఇన్‌స్పెక్టర్ ii. అసిస్టెంట్ పోలీసు సబ్-ఇన్‌స్పెక్టర్ iii. పోలీసు ఇన్‌స్పెక్టర్ iv. అసిస్టెంట్ పోలీసు ఇన్‌స్పెక్టర్ సమాచార సాంకేతిక చట్టం, 2000 క్రింద ఏ నేరాన్నైనా పరిశోధించే హోదా గల పోలీసు అధికారులను గుర్తించండి.	i. or ii.	i. లేదా ii.	i. or iv.	i. లేదా iv.	iii.	iii.	iii. or iv.	iii. లేదా iv.	**3**

411	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	An error was uncovered where enrolment with fake PoI/PoA was done by tampering UIDAI software. Given here are some people. i. Operator ii. Supervisor iii. Registrar iv. Introducer Which of these people will be punishable for this offence?	యు.ఐ.డి.ఎ.ఐ. సాఫ్ట్ వేర్‌ను ట్యాంపర్ చేయడం ద్వారా నకిలీ పి.ఓ.ఐ./పి.ఓ.ఎ.తో నమోదు చేయబడిన పొరపాటు కనుగొనబడింది. ఈ క్రింద కొందరు వ్యక్తులు ఇవ్వబడ్డారు: i. ఆపరేటర్ ii. సూపర్వైజర్ iii. రిజిస్ట్రార్ iv. పరిచయం చేసే వ్యక్తి ఈ నేరానికి వీరిలో ఏయే వ్యక్తులు శిక్షార్హులు?	i. or ii.	i. లేదా ii.	i. or iv.	i. లేదా iv.	iii.	iii.	iii. or iv.	iii. లేదా iv.	**1**

412	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	During verification, it is discovered that a Photo of Photo (PoP) was used in the Aadhaar registration. Given here are some people: i. Operator ii. Supervisor iii. Registrar iv. Introducer Which of these people will be punishable for this offence?	ధృవీకరణ సమయంలో, ఆధార్ నమోదులో ఒక ఫోటో యొక్క ఫోటో (పి.ఓ.పి.) ఉపయోగించబడిందని కనుగొనబడింది. ఈ క్రింద కొందరు వ్యక్తులు ఇవ్వబడ్డారు: i. ఆపరేటర్ ii. సూపర్వైజర్ iii. రిజిస్ట్రార్ iv. పరిచయం చేసే వ్యక్తి ఈ నేరానికి వీరిలో ఏయే వ్యక్తులు శిక్షార్హులు?	i. or ii.	i. లేదా ii.	i. or iv.	i. లేదా iv.	iii.	iii.	iii. or iv.	iii. లేదా iv.	**1**

413	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Whoever, not being authorised by the Authority, intentionally downloads, copies or extracts any data from the Central Identities Data Repository or stored in any removable storage medium shall be punishable. Given here are some punishments: i. Imprisonment for a term which may extend to 3 years ii. Shall be liable to a fine which shall not be less than Rs. 1,00,000 iii. Imprisonment	ఎవరైనా, అధికారి ద్వారా అధికారం ఇవ్వబడని వ్యక్తి కేంద్ర గుర్తింపుల డేటా రిపాజిటరీ నుండి లేదా ఏదైనా రిమూవబుల్ స్టోరేజి మీడియం నుండి డేటాను డౌన్‌లోడ్, కాపీ లేదా ఎక్స్‌ట్రాక్ట్ చేసినా, ఆ వ్యక్తి శిక్షార్హులు. ఈ క్రింద కొన్ని శిక్షలు ఇవ్వబడ్డాయి: i. మూడు సంవత్సరాల వరకు పొడిగించగల గడువుకు కారాగార శిక్ష ii. రూ.1,00,000 వరకు	i. and ii.	i. మరియు ii.	iii. and iv.	iii. మరియు iv.	ii. and iv.	ii. మరియు iv.	i. and iv.	i. మరియు iv.	**1**

414	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Whoever, not being authorised by the Authority, intentionally steals, conceals, destroys or alters or causes any person to steal, conceal, destroy or alter any computer source code used by the Authority with an intention to cause damage, shall be punishable. Given here are some punishments: i. Imprisonment for a term which may extend to 3 years ii. Shall be liable to a fine which shall	? ఎవరైనా, అధికారి ద్వారా అధికారం ఇవ్వబడని వ్యక్తి, నష్టాన్ని కలిగించే ఉద్దేశంతో అధికారి ఉపయోగించే ఏదైనా కంప్యూటర్ సోర్స్ కోడ్‌ను ఉద్దేశపూర్వకంగా దొంగిలించినా, దాచిపెట్టినా, నాశనం చేసినా లేదా మార్చినా లేదా ఎవరైనా వ్యక్తి దొంగిలించేలా, దాచిపెట్టేలా నాశనం చేసేలా లేదా మార్చేలా చేసినా, ఆ వ్యక్తి శిక్షార్హులు. ఈ క్రింద కొన్ని శిక్షలు ఇవ్వబడ్డాయి:	i. and ii.	i. మరియు ii.	iii. and iv.	iii. మరియు iv.	ii. and iv.	ii. మరియు iv.	i. and iv.	i. మరియు iv.	**1**

415	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Whoever, being an enrolling agency or a requesting entity, fails to comply with the requirements of sub-section (2) of Section 3 or sub-section (3) of Section 8, shall be punishable. Given here are some punishments: i. Imprisonment for a term which may extend to 1 year ii. Fine which may extend to Rs. 25,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 3	? ఒక నమోదు ఏజెన్సీగా ఉంటూ, సెక్షన్ 3 యొక్క సబ్-సెక్షన్ (2) లేదా సెక్షన్ 8 యొక్క సబ్-సెక్షన్ (3) లోని అవసరాలకు కట్టుబడి ఉండకపోతే, వారు శిక్షార్హులు ఈ క్రింద కొన్ని శిక్షలు ఇవ్వబడ్డాయి: i. ఒక సంవత్సరం వరకు పొడిగించగల గడువుకు కారాగార శిక్ష ii. రూ.25,000 వరకు పొడిగించగల జరిమానా iii. మూడు	i. or ii.	i. లేదా ii.	i. or iv.	i. లేదా iv.	ii. or iii.	ii. లేదా iii.	iii. or iv.	iii. లేదా iv.	**2**

416	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Whoever, not being authorised by the Authority, intentionally denies or causes a denial of access to any person who is authorised to access the Central Identities Data Repository shall be punishable: i. Imprisonment for a term which may extend to 3 years ii. Shall be liable to a fine which shall not be less than Rs. 1,00,000 iii. Imprisonment for a term which may extend to 2 years iv. Shall be liable	? ఎవరైతే, అధికారి ద్వారా అధికారం ఇవ్వని వారు, కేంద్ర గుర్తింపుల డేటా రిపాజిటరీకి అధికారిక యాక్సెస్ ఉన్న వ్యక్తికి, ఉద్దేశపూర్వకంగా యాక్సెస్ నిరాకరించినా లేదా నిరాకరించబడేలా చేసినా, ఆ వ్యక్తి శిక్షార్హులు: i. మూడు సంవత్సరాల వరకు పొడిగించగల గడువుకు కారాగార శిక్ష ii. రూ.1,00,000 వరకు పొడిగించగల	i. and ii.	i. మరియు ii.	iii. and iv.	iii. మరియు iv.	ii. and iv.	ii. మరియు iv.	i. and iv.	i. మరియు iv.	**1**

417	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Given here are some offences. i. A person or company not being authorised by the Authority disrupts or causes disruption to the access to the Central Identities Data Repository ii. A person or company damages or causes to be damaged the data in the Central Identities Data Repository iii. A person or company introduces or causes to be introduced any virus or other computer	ఈ క్రింద కొన్ని నేరాలు ఇవ్వబడ్డాయి. i.అధికారి చేత అధికారం పొందని ఒక వ్యక్తి లేదా సంస్థ కేంద్ర గుర్తింపుల డేటా రిపాజిటరీ యొక్క యాక్సెస్‌కు అంతరాయం కలిగించడం లేదా అంతరాయం కలిగించడానికి కారణం కావడం ii. ఒక వ్యక్తి లేదా సంస్థ కేంద్ర గుర్తింపుల డేటా రిపాజిటరీలోని సమాచారాన్ని నాశనం చేయడం లేదా నాశనం చేయడానికి కారణం కావడం iii. కేంద్ర	i. ii. iii. and iv.	i. ii. iii. మరియు iv.	i., ii. and iv.	i., ii. మరియు iv.	i., ii. and iii.	i., ii. మరియు iii.	i. and iv.	i. మరియు iv.	**3**

418	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Given here are some offences. i. A person or company destroys, deletes or alters any information stored in any removable storage media or in the Central Identities Data Repository or diminishes its value or utility or affects it injuriously by any means ii. A person or company steals, conceals, destroys or alters or causes any person to steal, conceal, destroy or alter any computer source code used	ఈ క్రింద కొన్ని నేరాలు ఇవ్వబడ్డాయి. i. ఒక వ్యక్తి లేదా సంస్థ ఏదైనా రిమూవబుల్ స్టోరేజీ మాధ్యమం లేదా కేంద్ర గుర్తింపుల డేటా రిపాజిటరీలో నిల్వ చేసిన ఏదైనా సమాచారాన్ని నాశనం చేయడం, తొలగించడం లేదా మార్చడం, లేదా ఏ విధంగానైనా దాని విలువను లేదా దాని ఉపయుక్తతను తగ్గించడం లేదా దానికి హాని కలిగించడం ii. అధికారి ఉపయోగించే ఏదైనా కంప్యూటర్	i. ii. iii. and iv.	i. ii. iii. మరియు iv.	i., ii. and iv.	i., ii. మరియు iv.	i., ii. and iii.	i., ii. మరియు iii.	i. and iv.	i. మరియు iv.	**2**

419	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Given here are some offences. i. A person or company not being authorised to collect identity information under the provisions of this Act, by words, conduct or demeanour pretends that he is authorised to do so ii. A person or company steals, conceals, destroys or alters or causes any person to steal, conceal, destroy or alter any computer source code used by the Authority with an intention to cause damage	ఈ క్రింద కొన్ని నేరాలు ఇవ్వబడ్డాయి. i. ఈ చట్టం నిబంధనల క్రింద సమాచారాన్ని సేకరించడానికి అధికారం లేని ఒక వ్యక్తి లేదా సంస్థ, మాటలు, ప్రవర్తన లేదా పైఖరి ద్వారా తనకి అటువంటి అర్హత ఉన్నట్లు నటించడం ii. అధికారి ఉపయోగించే ఏదైనా కంప్యూటర్ సోర్స్ కోడ్‌కు హాని కలిగించే ఉద్దేశంతో ఒక వ్యక్తి లేదా సంస్థ దాన్ని దొంగిలించడం, దాచిపెట్టడం, నాశనం చేయడం లేదా మార్చడం	i. ii. iii. and iv.	i. ii. iii. మరియు iv.	i., ii. and iv.	i., ii. మరియు iv.	i., ii. and iii.	i., ii. మరియు iii.	i. and iii.	i. మరియు iii.	**4**

420	Chapter 8: Offences and Penalties	అధ్యాయం 8: నేరాలు మరియు పరిహారాలు	Given here are some offences. i. A person or company destroys, deletes or alters any information stored in any removable storage media or in the Central Identities Data Repository or diminishes its value or utility or affects it injuriously by any means ii. A person or company introduces or causes to be introduced any virus or other computer contaminant in the Central	ఈ క్రింద కొన్ని నేరాలు ఇవ్వబడ్డాయి. i. ఒక వ్యక్తి లేదా సంస్థ ఏదైనా రిమూవబుల్ స్టోరేజీ మాధ్యమం లేదా కేంద్ర గుర్తింపుల డేటా రిపాజిటరీలో నిల్వ చేసిన ఏదైనా సమాచారాన్ని నాశనం చేయడం, తొలగించడం లేదా మార్చడం, లేదా ఏ విధంగానైనా దాని విలువను లేదా దాని ఉపయుక్తతను తగ్గించడం లేదా దానికి హాని కలిగించడం ii. కేంద్ర గుర్తింపుల డేటా రిపాజిటరీలో ఒక వ్యక్తి లేదా	i. ii. iii. and iv.	i. ii. iii. మరియు iv.	ii. and iii.	ii. మరియు iii.	i., ii. and iii.	i., ii. మరియు iii.	i. and iv.	i. మరియు iv.	**2**
421	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Operator's/ Supervisor name and contact number should be mentioned in the escalation matrix.	ఎస్కలేషన్ మ్యాట్రిక్స్ లో ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ యొక్క పేరు మరియు ఫోన్ నంబరు ను పేర్కొనాల్సి ఉంటుంది.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

422	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Do not mention the Registrar name and Greviance Cell contact number in the escalation matrix.	రిజిస్ట్రర్ పేరు మరియు పిర్యాదుల సెల్ నంబరు ఎస్కలేషన్ మ్యాట్రిక్స్ మీద పేర్కొనరాదు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
423	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Enrolment Agency name and code number should be mentioned in the escalation matrix.	ఎస్కలేషన్ మ్యాట్రిక్స్ మీద నమోదు ఏజెన్సీ పేరు మరియు కోడ్ నంబరు ను పేర్కొనాల్సి ఉంటుంది.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1

424	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Given here are some items.Which of these details will go into the escalation matrix? I. Centre Address II. EA Name and Code III. Subscriber Name and Contact Number IV. UIDAI Officer Name and Contact Number	ఇక్కడ కొన్ని అంశాలు ఇవ్వబడ్డాయి. వీటిలో ఏ వివరాలు ఎస్కలేషన్ మ్యాట్రిక్స్ లో పేర్కొనబడతాయి? I. కేంద్రం చిరునామా II. EA పేరు మరియు కోడ్ III. చందాదారుని పేరు మరియు కాంటాక్ట్ నంబరు IV. యూఐడిఏఐ అధికారి పేరు మరియు కాంటాక్ట్ నంబరు	i. and iii.	i. మరియు iii.	i. and iv.	i. మరియు iv.	i., iii., and iv.	i., iii., మరియు iv.	i. and ii.	i. మరియు ii.	**4**

425	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Given here are some items. I. Centre Address II. EA Name and Code III. Observer Name and Contact Number IV. Registrar (Nodal Officer) Name and Contact Number Which of these details will go into the escalation matrix? i. and iii. i. and iv. i., iii., and iv. I. and ii.	ఇక్కడ కొన్ని అంశాలు ఇవ్వబడ్డాయి. I. కేంద్రం చిరునామా II. నమోదు ఏజెన్సీ పేరు మరియు కాంటాక్ట్ నంబరు III. పరిశీలకుని పేరు మరియు కాంటాక్ట్ నంబరు IV. రిజిస్ట్రార్ (నోడల్ అధికారి) పేరు మరియు కాంటాక్ట్ నంబరు వీటిలో ఏ వివరాలు ఎస్కలేషన్ మ్యాట్రిక్స్ లో పేర్కొనబడతాయి ? i. మరియు iii. i. మరియు iv. i., iii., మరియు iv. I. మరియు ii.	i. and iii.	i. మరియు iii.	i. and iv.	i. మరియు iv.	i., iii., and iv.	i., iii., మరియు iv.	i. and ii.	i. మరియు ii.	**3**

426	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Given here are some items. I. Centre Address II. Operator Name and Contact Number III. Observer Name and Contact Number IV. Registrar (Nodal Officer) Name and Contact Number Which of these details will go into the escalation matrix?	ఇక్కడ కొన్ని అంశాలు ఇవ్వబడ్డాయి. I. కేంద్రం చిరునామా II.ఆపరేటర్ పేరు మరియు కాంటాక్ట్ నంబరు III. పరిశీలకుని పేరు మరియు కాంటాక్ట్ నంబరు IV. రిజిస్ట్రార్ (నోడల్ అధికారి) పేరు మరియు కాంటాక్ట్ నంబరు వీటిలో ఏ వివరాలు ఎస్కలేషన్ మ్యాట్రిక్స్ లో పేర్కొనబడతాయి ?	i. and iii.	i. మరియు iii.	i., ii. and iv.	i., ii. మరియు iv.	i., iii., and iv.	i., iii., మరియు iv.	i. and ii.	i. మరియు ii.	**2**

427	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Given here are some items. I. Centre Address II. Operator Name and Contact Number III. Contact Number of Grievance Cell IV. Registrar (Nodal Officer) Name and Contact Number Which of these details will go into the escalation matrix?	ఇక్కడ కొన్ని అంశాలు ఇవ్వబడ్డాయి. I. కేంద్రం చిరునామా II.ఆపరేటర్ పేరు మరియు కాంటాక్ట్ నంబరు III. ఫిర్యాదుల సెల్ యొక్క కాంటాక్ట్ నంబరు IV. రిజిస్ట్రార్ (నోడల్ అధికారి) పేరు మరియు కాంటాక్ట్ నంబరు వీటిలో ఏ వివరాలు ఎస్కలేషన్ మ్యాట్రిక్స్ లో పేర్కొనబడతాయి ?	i. and ii.	i. మరియు ii.	i., ii. and iv.	i., ii. మరియు iv.	i., iii., and iv.	i., iii., మరియు iv.	i. ii., iii. and iv.	i. ii., iii. మరియు iv.	**4**

428	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Given here are some statements. Your task is to identify the correct statement. i). Operator should treat everyone equally even if there are senior citizens and differently abled residents ii). In case of senior citizens, operator should collect only name and address iii).In case Biometric Device is unable to detect biometrics of senior citizens, operator should collect address proof	? ఇక్కడ కొన్ని ప్రకటనలు ఇవ్వబడ్డాయి. మీరు ఇందులో సరైన ప్రకటనను గుర్తించాలి. i).వయో వృద్ధులని మరియు వికలాంగ నివాసితులయిన ఆపరేటర్ అందరిని సమానంగా చూడాలి. ii). వయో వృద్ధుల విషయంలో, ఆపరేటర్ కేవలం పేరు మరియు చిరునామా మాత్రమే సేకరించాలి. iii). వయో వృద్ధుల యొక్క బయోమెట్రిక్స్ ను బయోమెట్రిక్	i and ii	i మరియు ii	ii and iii	ii మరియు iii	iv	iv	i	i	**4**

429	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Given here are some statements. Your task is to identify the correct statement. i)In case Biometric Device is unable to detect biometrics of senior citizens, operator should try the force capture option ii)In case senior citizens, operator should give them priority treatment iii)In case Biometric Device is unable to detect biometrics of senior citizens, take only photograph using the device iv)Operator should	? ఇక్కడ కొన్ని ప్రకటనలు ఇవబడ్డాయి. మీరు ఇందులో సరైన ప్రకటనను గుర్తించాలి. i) వయో వృద్ధుల యొక్క బయోమెట్రిక్స్ ను బయోమెట్రిక్ పరికరం గుర్తించలేకపోతే,ఆపరేటర్ బలవంతపు క్యాప్చర్ ఎంపికని ప్రయత్నించాలి. ii) వయో వృద్ధుల విషయంలో, ఆపరేటర్ వారికి ఎక్కువ ప్రాముఖ్యత ఇవ్వాలి. iii) వయో వృద్ధుల యొక్క	i and ii	i మరియు ii	ii and iii	ii మరియు iii	iv	iv	i	i	**1**
430	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	What is the purpose of Aadhaar retrieval process?	ఆధార్ తిరిగి పొందు ప్రక్రియ యొక్క ఉద్దేశ్యం ఏమిటి?	Residents may be in a hurry to link or seed their Aadhaar	? నివాసితులు వారి ఆధార్ ని అనుసంధానించడానికి లేదా సీడ్ చేయడానికి తొందరలో ఉండొచ్చు	Letter does not reach the destination even after 90 days	? 90 రోజుల తర్వాత కూడా లేఖ గమ్యాన్ని చేరుకోలేదు	Residents lose their ఇఐడి /యూఐడి	? నివాసితులు వారి ఇఐడి /యూఐడి ని పోగొట్టుకున్నారు	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	4

431	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	How many days does it take to generate Aadhaar?	ఆధార్ ను ఉత్పత్తి చేయటానికి ఎన్ని రోజులు పడుతుంది?	upto 90 days from the day of Enrolment	నమోదు తేదీ నుండి 90 రోజుల వరకూ	30 days from the day after verification of details is completed	వివరాల యొక్క ధృవీకరణ పూర్తైన తర్వాత నుండి 30 రోజులు	1 Week from the day of receipt of enrolment packet by UIDAI from the EA	నమోదు ఏజెన్సీ నుండి యూఐడిఏఐ ద్వారా నమోదు ప్యాకెట్ సమ్మతి రోజు నుండి 1 వారం	30 days from the day EA sends the enrolment packet to UIDAI	నమోదు ఏజెన్సీ నమోదు ప్యాకెట్ ను యూఐడిఏఐ కు పంపిన నాటి నుండి 30 రోజులు	1
432	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Delivery of Aadhaar takes up to 90 days.	ఆధార్ యొక్క పంపిణీ దాదాపు 90 రోజులు తీసుకోవచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
433	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	What is the mode of delivery of Aadhaar?	ఆధార్ యొక్క పంపిణీ విధానం ఏమిటి?	Through DHL service and email	డిహెచ్ఎల్ సేవ లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా	Download through Aadhaar webportal using registered mobile number	నమోదిత మొబైల్ సంఖ్యని ఉపయోగించి ఆధార్ వెబ్ పోర్టల్ ద్వారా డౌన్లోడ్ చేసుకోవడం	Through Indian Postal Service	భారత తపాలా సేవ ద్వారా	Both 2 and 3	2 మరియు 3 రెండు	4

434	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడా నికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	To which of the following numbers can a resident call to know the status of Aadhaar?	నివాసి ఆధార్ స్థితిని తెలుసుకోవడానికి క్రింది వాటిలో ఏ నంబరుకి కాల్ చేయవచ్చు?	1947	1947	55563	55563	51969	51969	1952	1952	3
435	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడా నికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	A resident lost his Aadhaar letter and Enrolment ID -EID is available. What is the process of requesting for Aadhaar status through SMS?	నివాసి తన ఆధార్ లేఖని మరియు నమోదు ఐడిని పోగొట్టుకున్నాడు - ఇఐడి అందుబాటులో ఉంది. ఎస్ఎంఎస్ ద్వారా ఆధార్ కోసం అభ్యర్థించు ప్రక్రియ ఏమిటి?	SMS 'UID STATUS < 14 DIGIT EID >' and send to 51969	SMS 'UID STATUS < 14 DIGIT EID >' మరియు 51969 కి పంపండి	SMS 'UID STATUS < 28 DIGIT EID > and send to 51969	SMS 'UID STATUS < 28 DIGIT EID > మరియు 51969 కి పంపండి	SMS 'UID EAADHAAR < Aadhaar >'<Moble Number> and send to 51969	SMS 'UID EAADHAAR < Aadhaar >'<Moble Number> మరియు 51969 కి పంపండి	Both 1 and 2	1 మరియు 2 రెండూ	4
436	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడా నికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	A resident can SMS to 51969 to know the status of his Aadhaar.	నివాసి తన ఆధార్ స్థితిని తెలుసుకోవడానికి 51969 ఎస్ఎంఎస్ చేయవచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1

437	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Renu has applied for Aadhaar. She gave her demographic and biometric details in an enrolment center. How many days does it take to process the details and send Aadhaar to Renu?	రేణు ఆధార్ కోసం దరఖాస్తు చేసుకుంది. నమోదు కేంద్రంలో ఆమె తన జనసంఖ్యాక మరియు బయోమెట్రిక్ వివరాలని ఇచ్చింది. వివరాలని ప్రక్రియ చేసి రేణుకి ఆధార్ పంపడానికి ఎన్ని రోజులు పడుతుంది?	upto 40 days	దాదాపు 40 రోజుల దాకా	upto 50 days	దాదాపు 50 రోజుల దాకా	upto 70 days	దాదాపు 70 రోజుల దాకా	upto 90 days	దాదాపు 90 రోజుల దాకా	4
438	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Radha is a student of class 10. She wants to avail the benefit of government scholarship programme. She is in a hurry to link her Aadhaar with the scheme so that she can continue her studies. What needs to be done in such cases?	రాధ 10 వ తరగతి విద్యార్థిని. ఆమె ప్రభుత్వ స్కాలర్షిప్ కార్యక్రమం యొక్క ప్రయోజనాలని పొందాలని అనుకుంటోంది. ఆమె తన ఆధార్ని స్కీముతో అనుసంధానించడానికి తొందరలో ఉంది అందువల్ల ఆమె తన చదువుని కొనసాగించగలదు. అటువంటి సందర్భాలలో ఏమి చేయాలి?	Tell Radha to be patient and wait for the process to be over	ఓర్పు గా ఉండి ప్రక్రియ అయ్యేదాకా వేచి ఉండమని రాధకు చెప్పాలి.	Use the UID retrieval process to get the status her Aadhaar	ఆమె ఆధార్ స్థితిని పొందడానికి యూఐడి రిట్రీవల్ ప్రక్రియని ఉపయోగించాలి	Nothing can be done to help Radha in this situation	ఈ పరిస్థితిలో రాధకు సాయపడడానికి ఏమీ చేయలేం	Issue a new Aadhaar to Radha	రాధకు క్రొత్త ఆధార్ ని జారీచేయాలి	**2**

439	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	A resident lost his Aadhaar card, but knows his Aadhaar number. He wants to receive his e-Aadhaar in his personal e-mail ID. What should he do in this situation?	నివాసి తన ఆధార్ కార్డుని కోల్పోయాడు, కానీ అతనికి తన ఆధార్ సంఖ్య తెలుసు. అతను తన వ్యక్తిగత ఇ-మెయిల్ ఐడికి ఇ-ఆధార్ అందుకోవాలని అనుకుంటున్నాడు. ఈ పరిస్థితిలో ఏమి చేయాలి?	Visit the enrolment centre and request them to download and send on his email	నమోదు కేంద్రాన్ని సందర్శించి వారిని డౌన్లోడ్ చేసి తన ఇమెయిల్ కు పంపమని అభ్యర్థించాలి	Visit the UIDAI website, download e-aadhaar	యూఐడిఏఐ వెబ్సైట్ ను సందర్శించి, ఇ-ఆధార్ డౌన్లోడ్ చేసుకోవాలి	It is not possible	ఇది సాధ్యం కాదు	Both 1 and 2	1 మరియు 2 రెండూ	**4**
440	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	A resident lost both EID and UID numbers. Which of the following websites does he need to visit to retrieve his Aadhaar?	నివాసి ఇఐడి మరియు యూఐడి రెండు సంఖ్యలని పోగొట్టుకున్నాడు. అతని ఆధార్ని తిరిగి పొందడానికి క్రింది వాటిలో ఏ వెబ్సైట్లలో అతను సందర్శించాలి?	https://resident.uidai.net.in/find-uid-eid	https://resident.uidai.net.in/find-uid-eid	https://resident.uidai.net.in/web/resident/get-Aadhaar-no	https://resident.uidai.net.in/web/resident/get- Aadhaar-no	https://eaadhaar.uidai.gov.in/	https://eaadhaar.uidai.gov.in/	None of the above	ఏదీ కాదు	**1**
441	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Which of the following information should you enter to download Aadhaar from the eaadhaar.uidai.gov.in. as pdf format?	పిడిఎఫ్ ఫార్మాట్లో eaadhaar.uidai.gov.in. నుండి ఆధార్ డౌన్లోడ్ చేయడానికి క్రింది వాటిలో ఏ సమాచారం మీరు ఎంటర్ చేయాలి?	EID number	నమోదు ఐడి సంఖ్య	Name	పేరు	OTP received on registered mobile number	నమోదిత మొబైల్ నంబరుకి ఓటిపి వచ్చినది	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	4

442	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Which of the following numbers can a resident call for any issue related to Aadhaar?	ఆధార్ కు సంబంధించిన ఏదైనా సమస్యకు నివాసి ఈ క్రింది నంబర్లలో దేనికి కాల్ చేయవచ్చు?	51969	51969	1947	1947	53363	53363	1950	1950	2
443	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Keerthana has enrolled herself for Aadhaar. Which of the following websites can she visit to know the status?	కీర్తన తనకు తానుగా ఆధార్ కొరకు నమోదు చేసుకుంది. క్రింది వాటిలో స్థితిని తెలుసుకోవడానికి ఆమె ఏ వెబ్సైట్లని సందర్శించవచ్చు?	https://eaadhaar.uidai.gov.in/	https://eaadhaar.uidai.gov.in/	http://uidai.gov.in	http://uidai.gov.in	aadhaar status.com	aadhaar status.com	Both 1 and 2	1 మరియు 2 రెండూ	4

444	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	A resident lost his Aadhaar card. He only has the EID available with him. Identify the correct order of steps to be followed to get e-Aadhaar. I. Visit the website II. Enter the EID number III. Enter a mobile number IV. Download the e-Aadhaar	నివాసి తన ఆధార్ కార్డ్ పోగొట్టుకున్నాడు. అతనితో కేవలం నమోదు ఐడి మాత్రమే అందుబాటులో ఉంది. ఇ-ఆధార్ పొందడానికి సరైన క్రమంలో అనుసరించాల్సిన దశలని గుర్తించండి. I. వెబ్సైట్ని సందర్శించాలి II. నమోదు ఐడి సంఖ్యని ఎంటర్ చేయాలి III. మొబైల్ నంబరుని ఎంటర్ చేయాలి IV. ఇ-ఆధార్ ను డౌన్లోడ్ చేయాలి	I, II, III and IV	I, II, III మరియు IV	I, III, II and IV	I, III, II మరియు IV	II, I, III and IV	II, I, III మరియు IV	III, II, I and IV	III, II, I మరియు IV	**1**

445	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	A resident lost his Aadhaar card, but knows his UID or Aadhaar number. Identify the correct order of the steps to be followed to get the e-Aadhaar in this case. I. Visit the website II. Enter the Aadhaar number III. Enter a mobile number IV. Download the e-Aadhaar	నివాసి తన ఆధార్ కార్డ్ పోగొట్టుకున్నాడు. కానీ అతనికి తన యూఐడి లేదా ఆధార్ సంఖ్య తెలుసు. ఈ సందర్భంలో ఇ-ఆధార్ పొందడానికి సరైన క్రమంలో అనుసరించాల్సిన దశలని గుర్తించండి. I. వెబ్సైట్ని సందర్శించాలి II. ఆధార్ సంఖ్యని ఎంటర్ చేయాలి III. మొబైల్ నంబరుని ఎంటర్ చేయాలి IV. ఇ-ఆధార్ ను డౌన్లోడ్ చేయాలి	I, II, III and IV	I, II, III మరియు IV	I, III, II and IV	I, III, II మరియు IV	II, I, III and IV	II, I, III మరియు IV	III, II, I and IV	III, II, I మరియు IV	**1**

446	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Which of the following is required to an Aadhaar number holder to get Aadhaar on his or her registered mobile by visiting the website concerned? I. EID number II. Registered mobile number III. OTP	సంబంధిత వెబ్సైట్ని సందర్శించడం ద్వారా ఆధార్ సంఖ్య కలిగిన వారు ఆటను లేదా ఆమె నమోదిత మొబైల్కి ఆధార్ పొందడానికి క్రింది వాటిలో ఏది అవసరం? I. నమోదు ఐడి సంఖ్య II. నమోదిత మొబైల్ నంబరు III. ఓటిపి	Only I	కేవలం I	Only II and III	కేవలం II మరియు III	Only I and II	కేవలం I మరియు II	I, II and III	I, II మరియు III	**4**
447	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Why does an operator need to know the UID/EID retrieval process?	ఇఐడి /యూఐడి తిరిగిపొందు ప్రక్రియని ఆపరేటర్ ఎందుకు తెలుసుకుని ఉండాలి?	To generate Aadhaar for the first time for a resident	నివాసి కొరకు మొదటిసారిగా ఆధార్ ఉత్పత్తి చేయడానికి	To remove duplicate data from the system	సిస్టం నుండి నకిలీ డేటాని తొలగించడానికి	To generate Aadhaar number in case the resident has lost the Aadhaar	నివాసి ఆధార్ కోల్పోయిన సందర్భంలో ఆధార్ సంఖ్యని ఉత్పత్తి చేయడానికి	To minimise errors while capturing data	డేటా క్యాప్చర్ చేసేప్పుడు తప్పులని తగ్గించడానికి	**3**

448	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Retrieval may be required when the letter does not reach the destination even after 90 days	90 రోజుల తర్వాత కుడా లేఖ గమ్యానికి చేరనప్పుడు రిట్రీవల్ అవసరం కావచ్చు	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**
449	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Retrieval may be required when the Aadhaar number holder may have lost his or her Enrolment ID or Unique ID.	ఆధార్ సంఖ్య కలిగి ఉన్న వారు అతను లేదా ఆమె నమోదు ఐడి లేదా ప్రత్యేక ఐడిని పోగొట్టుకున్నప్పుడు రిట్రీవల్ అవసరం కావచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**
450	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	An Aadhaar number holder can also get e-Aadhaar printed from a Permanent Enrolment Center.	ఆధార్ సంఖ్య కలిగినవారు శాశ్వత నమోదు కేంద్రం నుండి ముద్రిత ఇ-ఆధార్ని కూడా పొందవచ్చు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**

451	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	In which of the following cases, UID retrieval process is helpful?	క్రింది ఏ సందర్భాలలో, యూఐడి రిట్రీవల ప్రక్రియ సహాయకరం?	Resident lost the Aadhaar	నివాసి ఆధార్ పోగొట్టుకున్నప్పుడు	The resident is in a hurry to link his Aadhaar to the service	నివాసి తన ఆధార్ ను సేవకు అనుసంధానించడంలో తొందరగా ఉన్నప్పుడు	The Aadhaar does not reach its destination even after 90 days	90 రోజుల తర్వత కూడా ఆధార్ గమ్యాన్ని చేరలేదు	All of the above	పైవన్నీ	**4**
452	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	What is the Full from of PEC?	PEC పూర్తి రూపం ఏమిటి?	Pre-Enrolment Card	పూర్వ-నమోదు కార్డు	Permanent Enrolment Centre	శాశ్వత నమోదు కేంద్రం	Pre-Enrolment Centre	పూర్వ-నమోదు కేంద్రం	Public Enrolment Centre	ప్రజా నమోదు కేంద్రం	**2**
453	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	What is the toll-free number, which an Aadhaar number holder can call to get his or her Aadhaar after answering some security questions asked by a customer care executive?	వినియోగదారుని సేవా కార్యదర్శి ద్వారా అడగబడే కొన్ని భద్రతా ప్రశ్నలకు జవాబు ఇచ్చిన తర్వాత అతను లేదా ఆమె ఆధార్ పొందడానికి ఆధార్ సంఖ్య కలిగిన వారు కాల్ చేయగలిగే టోల్-ఫ్రీ నంబరు ఏమిటి?	1947	1947	1950	1950	1974	1974	1984	1984	**1**

454	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Enrolment Agency should use one password for multiple set of Operator IDs working under them	నమోదు ఏజెన్సీ వారి క్రింది పనిచేసే ఆపరేటర్ ఐడీల యొక్క బహుళ జతల కొరకు ఒకటే పాస్వర్డ్ ఉపయోగించాలి	YES	అవును	NO	కాదు					**2**
455	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Enrolment Agency should avoid force capture of biometrics of operators/supervisor during their on-boarding	నమోదు ఏజెన్సీ వారి ఆన్-బోర్డింగ్ సమయంలో ఆపరేటర్లు/సూపర్వైజర్ల యొక్క బయోమెట్రిక్స్ యొక్క బలవంతపు క్యాప్చర్ని నివారించాలి	YES	అవును	NO	కాదు					**1**
456	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Enrolment Staff should enter N/A or NA in fields where Resident has not provided any data.	నివాసి ఎటువంటి సమాచారాన్ని అందించని చోట నమోదు సిబ్బంది ఫీల్డ్ లలో N/A లేదా NA ఎంటర్ చేయాలి	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**

457	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	_____ need to proactively use Find Aadhaar facility before any fresh enrolment to minimize the rejections.	ఏదైనా తాజా నమోదు ముందు తిరస్కరణలని తగ్గించడానికి _______ ఆధార్ ఫెసిలిటీని కనుగొనడాన్ని స్వీయంగా చేయాలి.	Operators/Supervisor	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్	Subscribers	చందాదారులు	Introducers	పరిచయం చేయు వ్యక్తులు	Registrars	రిజిస్ట్రార్లు	1
458	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Enrolment Staff should make sure _____ to share mobile number in during the Enrolment/Update.	నమోదు/నవీకరణ సమయంలో _______ మొబైల్ నంబరు చెప్పేలా నమోదు సిబ్బంది చూసుకోవాలి.	Registrars	రిజిస్ట్రార్లు	Introducers	పరిచయం చేయు వ్యక్తులు	Residents	నివాసులు	Subscribers	చందాదారులు	3
459	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Enrolment Staff should deny any resident for enrolment in case of Biometrics exception and poor quality finger prints.	బయోమెట్రిక్స్ మినహాయింపు మరియు వేలిముద్రల అల్ప నాణ్యత యొక్క సందర్భంలో నమోదు కొరకు నివాసిని నమోదు సిబ్బంది నిరాకరించాలి	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2

460	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Enrolment Staff should not ask for any payment from the resident for fresh enrolment.	తాజా నమోదు కోసం నివాసి నుండి ఏవిధమైన చెల్లింపుని నమోదు సిబ్బంది అడగరాదు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1
461	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Enrolment Staff should not re-enrol residents without checking status of earlier enrolments of resident.	నివాసి యొక్క ముందటి నమోదుల యొక్క స్థితిని పరేశీలించకుండా నమోదు సిబ్బంది నివాసితులని మళ్ళీ-నమోదు చేయకూడదు.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**1**
462	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Give priority treatment to Differently abled, senior citizens, pregnant ladies residents.	వైకల్య, వయో వృద్ధులు, గర్భిణీ స్త్రీ నివాసితులకి ముందస్తు ప్రాముఖ్యత ఇవ్వండి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					1

463	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Deny any resident for enrolment in case of Biometrics exception and poor quality finger prints ii. Ask for any payment from the resident for enrolment in case of Biometric exception iii. Do not re-enrol residents without checking status of earlier enrolments of resident iv. Give priority treatment to	ఇక్కడ కొన్ని ప్రమాణాలు ఇవ్వబడ్డాయి. వీటిలో ఏవి సరైనవి? i. బయోమెట్రిక్స్ మినహాయింపు మరియు వేలిముద్రల అల్ప నాణ్యత యొక్క సందర్భంలో నమోదు కొరకు నివాసిని నిరాకరించాలి ii. బయోమెట్రిక్ మినహాయింపు సందర్భంలో నమోదు కొరకు నివాసి నుండి ఏదైనా చెల్లింపు అడగాలి. iii. నివాసి యొక్క ముందటి నమోదుల యొక్క స్థితిని	iii. and iv	iii. మరియు iv	ii. and iv.	ii. మరియు iv.	i. and ii.	i. మరియు ii.	i. and iv.	i. మరియు iv.	**1**

464	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Do not use one password for multiple set of Operator IDs. ii. Enable force capture of biometrics of operators/supervisor. iii. No two Operators should have same Operator ID iv. Allow an Operator/Supervisor to sign off an enrolment on behalf of another.	ఇక్కడ కొన్ని ప్రమాణాలు ఇవ్వబడ్డాయి. వీటిలో ఏవి సరైనవి? i. ఆపరేటర్ ఐడీల యొక్క బహుళ జతలకి ఒకటే పాస్వర్డ్ ఉపయోగించవద్దు. ii. ఆపరేటర్లు/సూపర్వైజర్లు యొక్క బయోమెట్రిక్స యొక్క తప్పనిసరి క్యాప్చర్ని పెట్టాలి. iii. ఏ ఇద్దరు ఆపరేతర్లకి ఒకే ఆపరేటర్ ఐడిని కలిగి ఉండరు iv. ఒకరికికి బదులు మరొక ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ని నమోదు చేయడానికి	iii. and iv.	iii. మరియు iv.	ii. and iv.	ii. మరియు iv.	i. and iii.	i. మరియు iii.	i. and iv.	i. మరియు iv.	**3**

465	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Registrars need to proactively use Find Aadhaar facility before any fresh enrolment to minimize the rejections. ii. Encourage resident to share mobile number and email id. iii. Inform resident to download e-Aadhaar after receiving Aadhaar generation SMS from UIDAI iv. Do not ask for any payment from the resident for	ఇక్కడ కొన్ని ప్రమాణాలు ఇవ్వబడ్డాయి. వీటిలో ఏవి సరైనవి? i. ఏదైనా తాజా నమోదుకు ముందు ఆధార్ ఫెసిలిటీని కనుగొనడాన్ని తిరస్కరణలని తగ్గించడానికి రిజిస్ట్రార్లు వారంతట వారే ఉపయోగించాలి. ii. మొబైల్ నంబరు మరియు ఇమెయిల్ ఐడిని ఇవ్వడానికి నివాసిని ఉత్తేజపరచాలి. iii. యూఐడిఏఐ నుండి ఆధార్ ఉత్పత్తి ఎస్ఎంఎస్ ను అందుకున్న	i., iii. and iv.	i., iii. మరియు iv.	ii., iii. and iv.	ii., iii. మరియు iv.	i. and iii.	i. మరియు iii.	i. and iv.	i. మరియు iv.	**2**

466	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Do not allow anyone else to sign for an enrolment that you have done. ii. Do not sign for enrolments done by others. iii. Enter N/A or NA in fields where Resident has not provided any data. iv. Give your own fingerprint at the end of enrolment.	ఇక్కడ కొన్ని ప్రమాణాలు ఇవ్వబడ్డాయి. వీటిలో ఏవి సరైనవి? i. మీరు చేసిన నమోదుని వేరే వారిని సంతకం చేయడానికి అనుమతించకండి. ii. ఇతరుల ద్వారా చేయబడిన నమోదులకి సంతకం చేయవద్దు. iii. నివాసి ఎటువంటి డేటాని అందించని ఫీల్డ్లో N/A లేదా NA ని ఎంటర్ చేయండి. iv. నమోదు చివరలో మీ స్వంత వేలిముద్రని ఇవ్వండి.	i., iii. and iv.	i., iii. మరియు iv.	ii., iii. and iv.	ii., iii. మరియు iv.	i. and iii.	i. మరియు iii.	i. ii. and iv.	i. ii. మరియు iv.	**4**

467	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Given here are some statements.Which of them are correct? i. Brief the enrolment procedure to resident before and during enrolment. ii. Leave those non-mandatory fields blank where no data is provided by resident. iii. Table lamp used for facial image capture should be switched on during iris capture. iv. Login with your own supervisor's Operator ID in	ఇక్కడ కొన్ని ప్రమాణాలు ఇవ్వబడ్డాయి. వీటిలో ఏవి సరైనవి? i. నమోదు సమయంలో మరియు ముందు నివాసికి నమోదు ప్రక్రియని వివరించాలి ii. నివాసి ద్వారా ఎంటువంటి డేటా అందించబడకపోతే ఈ తప్పనిసరి కానే ఫీల్డని వదిలేయాలి. iii. కనుగుడ్డు క్యాప్చర్ సమయంలో ముఖ చిత్రానికి ఉపయోగించే టేబుల్ ల్యాంపుని ఆపేయాలి. iv. ఆధార్	i., iii. and iv.	i., iii. మరియు iv.	ii., iii. and iv.	ii., iii. మరియు iv.	i., ii. and iii.	i., ii. మరియు iii.	i. ii. and iv.	i. ii. మరియు iv.	**2**
468	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Operator/Supervisor should allow other operator to login on his/her enrolment client using his/her Login Credential.	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ అతని/ఆమె లాగిన్ పత్రాలని ఉపయోగించి అతని/ఆమె నమోదు క్లయింట్లో లాగిన్ కావడానికి ఇతర ఆపరేటరుని అనుమతించాలి.	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					**2**

469	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Operator/Supervisor should ....password frequently to avoid fraud .	మోసాన్ని నివారించడానికి ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ తరచుగా పాస్వర్డ్ _____ చేయాలి.	Change	మార్పు	Not change	మార్పు లేదు	Forget	మరిచిపోవాలి	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	**1**
470	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	What should be the ideal frequency for Operator sync?	ఆపరేటర్ అనుసంధానికి సరైన పౌనఃపున్యంగా ఏది ఉండాలి?	Daily	నిత్యం	Monthly	నెలవారీ	Yearly	ఏడాదికి	6 Months	6 నెలలు	**1**
471	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Operator/Supervisor should follow........... procedure to perform the Enrolment / Update Processs?	నమోదు/నవీకరణ ప్రక్రియని చేయడానికి ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ _______ ప్రక్రియని అనుసరించాలి?	Standard Operator	ప్రామాణిక ఆపరేటర్	Any	ఏదైనా	Medical	వైద్య	Customer Satisfaction	వినియోగదారుని సంతృప్తి	**1**

472	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Any document can be used as Valid PoI and PoA document which resident provides?	నివాసి అందిచిన ఏ పత్రం అయినా చెల్లుబడే పిఒఐ మరియు పిఒఎ పత్రంగా ఉపయోగించబడుతుంది?	YES	అవును	NO	కాదు					**2**
473	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	In case any fellow Operator/Supervisor performs any fruad during the Enrolment/Update Process who needs to be informed?	నమోదు/ నవీకరణ ప్రక్రియ సమయంలో ఏదైనా మోసం ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్గానీ చేసిన సందర్భంలో ఎవరు సమాచారం ఇవ్వాలి?	Authority	అధికారులు	Resident	నివాసి	Police	పోలీస్	Local MP/MLA	స్థానిక ఎంపి/ఎంఎల్ఎ	**1**
474	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	The enrolment files or backup should be stored as per the guidelines prescribed by ?	నమోదు ఫైళ్ళు లేదా బ్యాకప్ ఎవరి ద్వారా సూచించిన మార్గనిర్దేశాల ప్రకారంగా నిల్వ చేయబడతాయి?	Authority	అధికారులు	Resident	నివాసి	Police	పోలీస్	Family	కుటుంబం	**1**

475	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Biometric Exception case should be signed off by the Enrolment Staff as per his/her feeling towards the resident?	నివాసి వైపుగా అతని/ఆమె భావాల ప్రకారంగా నమోదు సిబ్బంది బయోమెట్రిక్ మినహాయింపు కేస్ నిష్క్రమించవచ్చు?	Correct	సరైనదే	Incorrect	తప్పు	After due dilegence	అత్యంత శ్రద్ధ తర్వాత	None of the above	పైవేవీకావు	**3**
476	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	GPS Coordinate of the Enrolment/Update device needs to be taken at what frequency?	నమోదు/నవీకరణ పరికరం యొక్క జీపీస్ కోఆర్డినేట్ ఏ పౌనఃపున్యం వద్ద చూసుకోవాల్సి ఉంటుంది?	Daily before starting the Enrolment/Update Activity	నమోదు/నవీకరణ చర్య ప్రారంభమయ్యే ముందు ప్రతిరోజు	At end of the day once all the activities are complete	మొత్తం అన్ని చర్యలు పూర్తయిన తర్వాత రోజు చివరలో	Once in a month	నెలలో ఒకసారి	while purchasing the Enrolment Device	నమోదు పరికరం కొనేటప్పుడు	**1**
477	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Can a Operator/Supervisor work on multiple Enrolment/Update machines using same login ID?	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ ఒకే లాగిన్ ఐడిని ఉపయోగించి బహుళ నమోదు/నవీకరణ మీద పనిచేయవచ్చు?	YES	అవును	NO	కాదు	YES till the time it is detected	అవును ఇది కనిపెట్టే వరకూ	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	2

478	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Operator/Supervisor should use same password for all his account as a best practice?	ఉత్తమ శిక్షణగా ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ అతని మొత్తం ఖాతాలకి ఒకే పాస్వర్డ్ ఉపయోగించాలి?	No, the password should be changed frequently	కాదు, పాస్వర్డ్ తరచుగా మార్చాలి	Yes, to remember and easy usage	అవును, గుర్తుంచుకోవడానికి మరియు సులభంగా వాడడానికి	As per his/her convinience	అతని/ఆమె ఇష్టం ప్రకారం	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	1
479	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	In case of any fraud, Operator/Supervisor should ask resident money?	ఏదైనా మోసం జరిగినప్పుడు, ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ నివాసిని డబ్బు అడగాలి?	No, fraud should be reported to the Authority	కాదు, మోసం అధికారులకి నివేదిక ఇవ్వాలి	Yes, the fraud enrolment/update should be complete	అవును, మోసం నమోదు/నవీకరణ పూర్తిచేయాలి	Nobody should be informed	ఎవ్వరూ సమాచారం ఇవ్వరాదు	None of the above	పైవేవీకావు	1
480	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	All the Enrolment/Update related files/backup should be stored in any device and given to other Operator?	మొత్తం నమోదు/నవీకరణ సంబంధిత ఫైళ్ళు/బ్యాక్ అప్ ఏ పరికరంలో అయినా నిల్వ చేయవచ్చు మరియు ఇతర ఆపరేటర్ కు ఇవ్వబడుతుంది?	No, the backup should be secure	కాదు, బ్యాక్అప్ భద్రపరచకూడదు	Yes, for them to upload using your credential	అవును, మీ పత్రాలని ఉపయోగించి అప్లోడ్ చేయడానికి వారి కొరకు	None of the above	పైవేవీ కావు			1

481	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	After completing GPS sync, device can be taken to any other place to perform the enrolment?	జీపీస్ అనుసంధానం అయిన తర్వాత, నమోదు చేయడానికి పరికరాన్ని ఏ ఇతర ప్రదేశానికన్నా తీసుకెళ్ళవచ్చు?	NO	కాదు	YES	అవును	As per his/her convinience	అతని/ఆమె ఇష్టం ప్రకారం	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	1
482	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	In case resident request to add one of his relative's finger print for his/her enrolment, should this be allowed?	నివాసి అతని/ఆమె నమోదు కొరకు తన బంధువులలో ఒకరి వేలిముద్రలు జోడించమని అభ్యర్థిస్తే, ఇది ఆమోదయోగ్యమేనా?	YES	అవును	NO	కాదు					2
483	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Any resident can be enrolled as an Biometric Exception case to avoid the finger prints?	వేలి ముద్రలని నివారించడానికి ఏ నివాసి అయినా బయోమెట్రిక్ మినహాయింపుతో నమోదు కావచ్చు?	No	కాదు	Yes	అవును	As per his/her convinience	అతని/ఆమె ఇష్టం ప్రకారం	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	1

484	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Enrolment/Update Client should be tampered, if it is not working or showing some error?	నమోదు/నవీకరణ క్లయింట్ అది పనిచేయకపోయినా లేదా ఏదైనా దోషాన్ని చూపిస్తున్నా దాన్ని పాడుచేయాలి?	Yes	అవును	No	కాదు					2
485	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Photo of Photo can be taken while enroling any resident?	ఎవరైనా నివాసిని నమోదు చేస్తున్నప్పుడు ఫోటో యొక్క ఫోటో తీసుకోబడుతుంది?	No	కాదు	Yes	అవును					1
486	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	What should not be taken in place of photo of the resident while performing Aadhaar update?	ఆధార్ నవీకరణ చేసేప్పుడు నివాసి యొక్క ఫోటో ప్రదేశంలో ఏమి తీయకూడదు?	Photo of Photo	ఫోటో యొక్క ఫోటో	Photo of Gods	దేవుళ్ళ ఫోటో	Photo of Animal	జంతువు యొక్క ఫోటో	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	4

487	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	What language should not be used while filling the resident data ?	? నివాసి డేటాను నింపేటప్పుడు ఎటువంటి భాషని ఉపయోగించకూడదు ?	un parliamentary	ఆమోదకరమైనది కాని	English	ఆంగ్లం	Hindi	హిందీ	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	1
488	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Strict action would be taken against the Operator/Supervisor perform any of these activities?	వీటిలో ఏవైనా చర్యలు చేసినట్లయితే ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్కు వ్యతిరేకంగా కఠినమైన చర్య తీసుకోబడుతుంది?	take photo of photo OR photo of animal	ఫోటో యొక్క ఫోటో లేదా జంతువు యొక్క ఫోటో తీయడం	use un-parliamentary language	ఆమోదయోగ్యం-కాని భాషని ఉపయోగించడం	None of the above	వీటిలో ఏవీ కాదు	Both 1 and 2	1 మరియు 2 రెండూ	4
489	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Any resident above 5 years in age can be enrolled as an "Child" to avoid taking finger prints?	5 సంవత్సరాల కన్నా పైబడిన ఏ నివాసి అయినా వేలి ముద్రలు తీసుకోడాన్ని నివారించడానికి "పిల్లలు" గా నమోదు చేసుకోవచ్చు?	Yes	అవును	No	కాదు					2

490	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	All the children below 5 years in age should be forced to give fingerprints?	5 సంవత్సరాల లోపు పిల్లలందరూ వేలిముద్రలు ఇవ్వడానికి నిర్బంధించబడతారా?	No	కాదు	yes	అవును					1
491	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	In case of Child Enrolment, Operator/Supervisor should become their parent or guardian for Enrolment?	పిల్లల నమోదు విషయంలో, నమోదు కొరకు ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ వారి తల్లిదండ్రులు లేదా సంరక్షకులుగా మారవచ్చు?	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2
492	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Operator/Supervisor should act as Head of Family in case the resident does not have valid document?	నివాసికి చెల్లుబడే పత్రాలు లేని సందర్భంలో ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ కుటుంబ పెద్దగా ఉండవచ్చు?	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు	None of the above	పైవేవీ కావు	Both 1 and 2	1 మరియు 2 రెండూ	2

493	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	News paper or any blanck paper can be used as supporting PoI and PoA	సహాయక పిఒఐ మరియు పిఒఎ లాగా వార్తా పత్రిక లేదా ఏదైనా ఖాళీ కాగితం ఉపయోగించవచ్చు	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు	None of the above	పైవేవీ కావు	Both 1 and 2	1 మరియు 2 రెండూ	2
494	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	In case Incorrect document/blank paper/news paper is used for Enrolment purpose by the Operator what will happen?	ఆపరేటర్ ద్వారా నమోదు ఉద్దేశ్యం కొరకు తప్పుడు పత్రం/ఖాళీ కాగితం/వార్తా పత్రిక ఉపయోగించబడిన సందర్భంలో ఏమి జరుగుతుంది?	Enrolment will be rejected	నమోదు తిరస్కరించబడుతుంది	Strict action against the Operator will be taken	ఆపరేటర్కు వ్యతిరేకంగా కఠిన చర్య తీసుకోబడుతుంది	None of the above	పైవేవీ కావు	All the given options	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	4
495	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Whose Mobile Number or Email should be added while performing Aadhaar Enrolment?	ఆధార్ నమోదు చేసేప్పుడు ఎవరి మొబైల్ నంబర్ మరియు ఇమెయిల్ జతచేయాలి?	Resident	నివాసి	Operator/Supervisor	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్	Local representative	స్థానిక కార్యదర్శి	None of the above	పైవేవీ కావు	1

496	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Operator can use mix biometric while performing Aadhaar Enrolment?	ఆధార్ నమోదు చేసేప్పుడు ఆపరేటర్ మిశ్రమ బయోమెట్రిక్‌ను ఉపయోగించవచ్చు?	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2
497	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Operator/Supervisor can take money from the resident and write any information in the Enrolment Client?	ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ నివాసి నుండి డబ్బు తీసుకుని మరియు నమోదు క్లయింట్లో ఏ సమాచారమైనా వ్రాయవచ్చు	No	కాదు	Yes	అవును					1
498	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Photocopy of Proof of Identity and Proof of Address can be used in case the resident wants?	నివాసి కావాలనే సందర్భంలో గుర్తింపు రుజువు మరియు చిరునామా రుజువు యొక్క ఫోటోకాపీ ఉపయోగించవచ్చా?	No, Original Document needs to scanned	లేదు, అసలైన పత్రం స్కాన్ చేయబడుతుంది	Yes, any document can be used	అవును, ఏ పత్రమైన ఉపయోగించవచ్చు	None of the above	పైవేవీ కావు			1

499	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Operator/Supervisor should keep the Hard Copy of the PoI and PoA after the Enrolment is complete?	నమోదు పూర్తయిన తర్వాత ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ పిఒఐ మరియు పిఒఎ యొక్క హార్డ్ కాపీలని ఉంచుకోవాలి?	No hard copies should be kept	ఏ హార్డ్ కాపీలు ఉంచరాదు	Yes hard copy should be kept safely	అవును హార్డ్ కాపీ ఉంచాలి					1
500	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Which of the following activities should be avoided while performing Aadhaar Enrolment and Update? (i) Take Photo of Photo (ii) Take Photo of God (iii) Take Photo of Animal (iv) Take resident photo	ఆధార్ నమోదు మరియు నవీకరణ చేసేప్పుడు క్రింది వాటిలో ఏ చర్యలని నివారించాలి? (i) ఫోటో యొక్క ఫోటో తీయడం (ii) దేవుడి ఫోటో తీయడం (iii) జంతువు ఫోటో తీయడం (iv) నివాసి ఫోటో తీయడం	All the given option	ఇచ్చిన అన్ని ఎంపికలు	(i) , (ii) and (iii)	(i) , (ii) మరియు (iii)	(ii) and (iii)	(ii) మరియు (iii)	None of the above	పైవేవీ కావు	2

501	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Which of the following is a valid PoI Document? (i) Driving Licience (ii) Voter ID (iii) Office ID (iv) Visiting Card	క్రింది వాటిలో ఏది చెల్లుబడే పిఒఐ పత్రం? (i) డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ (ii) వోటర్ ఐడి (iii) కార్యాలయం ఐడి (iv) విజిటింగ్ కార్డ్	Both (i) and (ii)	(i) మరియు (ii) రెండూ	Only (iii) and (iv)	కేవలం (iii) మరియు (iv)	Only i	కేవలం i	None of the above	పైవేవీ కావు	1
502	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	In case the resident wants his/her Biometric can be changed or mixed with any other resident?	నివాసి అతని/ఆమె బయోమెట్రిక్స్ మార్చాలని లేదా వేరే ఇతర నివాసితో కలపాలని అనుకున్న సందర్భంలో?	Yes	అవును	No	కాదు					2
503	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	In case 6 years old resident request to perform Child Enrolment should this be allowed?	6 సంవత్సరాల వయస్సుగల నివాసి పిల్లల నమోదు చేయమని అభ్యర్థిస్తే ఇది అనుమతించబడుతుందా?	YES, as it is requested by the resident	అవును, ఇది నివాసి ద్వారా అభ్యర్థించినందు వల్ల	No, as he/she is above 5 years in age	కాదు, అతని/ఆమె వయస్సు 5 ఏళ్ళు పైబడి ఉన్నందున	Both the options are incorrect	రెండు ఎంపికలు తప్పు			2

504	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Operator/Supervisor can take photo of photo instead of the actual photo of the resident in case the resident request?	నివాసి అభ్యర్థిస్తే ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ నివాసి యొక్క అసలు ఫోటోకి బదులుగా ఫోటో యొక్క ఫోటో తీసుకోవచ్చా?	Yes	అవును	No	కాదు					2
505	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	The scan copies of PoI and PoA can be kept in a separate folder by the Operator?	పిఒఎ మరియు పిఒఐ యొక్క స్కాన్ చేసిన కాపీలు ఆపరేటర్ ద్వారా విడి ఫోల్డర్లో పెట్టవచ్చా?	No	కాదు	Yes	అవును					1
506	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Blanck pages can also be used as PoI and PoA document in case required?	అవసరమైనప్పుడు ఖాళీ పేజీలు కూడా పిఒఐ మరియు పిఒఎ పత్రాలుగా ఉపయోగించవచ్చు?	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2

507	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Resident should not be informed in case the Operator/Supervisor enters any information which is not mentioned on the Form	ఫారంలో పేర్కొనబడని ఏదైనా సమాచారం ఆపరేటర్/సూపర్వైజర్ ఎంటర్ చేసిన సందర్భంలో నివాసికి సమాచారం ఇవ్వరాదు	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2
508	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Tampered Machine can be used to perform Enrolment/Update to earn money?	డబ్బు సంపాదించడానికి నమోదు/నవీకరణ చేయడానికి చెడిపోయిన యంత్రాన్ని ఉపయోగించవచ్చు?	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు					2
509	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Should the Operator sign off any enrolment done by other Operator without checking?	ఇతర ఆపరేటర్ చేసిన దాన్ని పరిశీలించకుండానే ఏదైనా నమోదునైనా ఆపరేటర్ నిష్క్రమించవచ్చా?	No	కాదు	Yes	అవును					1

510	Chapter 9: Guidelines for the Enrolment Staff to Improve Customer Satisfaction and Avoid Fraud	అధ్యాయం 9: మోసం మరియు అవినీతిని నివారించడానికి మరియు వినియోగదారుని తృప్తిని మెరుగుపరచడానికి నమోదు సిబ్బందికి మార్గదర్శకాలు	Operator can write his/her own Mobile Number should be mentioned in the Enrolment Client rather than the resident mobile number?	ఆపరేటర్ నివాసి మొబైల్ నంబరు కాకుండా నమోదు క్లయింట్లో ఇచ్చిన దానిలో అతని/ఆమె స్వంత మొబైల్ నంబరు వ్రాయవచ్చు?	TRUE	ఒప్పు	FALSE	తప్పు						2