



ହ୍ୟାଣ୍ଡ୍‌ରୁକ୍ ଫର୍ ଇକୋସିଷ୍ଟମ୍ ପାଟର୍ନସ୍

(ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରସ୍/ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି

(Eas)/ସୁପରଭାଇଜର୍/ଭେରିଫାଏର୍ସ/ଇଣ୍ଟୋଡ୍ୟୁସର୍ସ



ବିଷୟବସ୍ତୁ

ଅଧ୍ୟାୟ 1 : ଯୁଆଇଏଆଇ ଏବଂ ଆଧାର ମୁଖବନ୍ଧ	4
ଅଧ୍ୟାୟ 2: ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଣ, ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ କରୁଥିବା କର୍ମଚାରୀ	18
ଅଧ୍ୟାୟ 3: ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ ସ୍ଥାପନ ଅନ-ବୋର୍ଡ଼	43
ଅଧ୍ୟାୟ 4 : ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା	47
ଅଧ୍ୟାୟ 5: ନିବାସୀଙ୍କ ଜନସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀ କ୍ୟାପଚର୍ କରାଯିବା ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ କ୍ଲିଅରାନ୍ସଗୁଡ଼ିକର ବ୍ୟବହାର କରିବା	54
ଅଧ୍ୟାୟ 6: ବ୍ୟତିକ୍ରମ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ	113
ଅଧ୍ୟାୟ 7: ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ର ଗୁଣବତ୍ତାରେ ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର୍/ସୁପେଭିସର ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା	115
ଅଧ୍ୟାୟ 8 : ଅପରାଧ ଏବଂ ଦଣ୍ଡ	125
ଅଧ୍ୟାୟ 9: ଗ୍ରାହକ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ସୁଧାର କରିବାକୁ ଏବଂ ଜାଲିଆତି ଏବଂ ଭୁଲ୍ ଭାଙ୍ଗିବା ଉପେକ୍ଷା କରିବାକୁ ନାମାଙ୍କନ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା	136
ଅଧ୍ୟାୟ 10: ପରିଶିଷ୍ଟ(ଗୁଡ଼ିକ)	148

ଭୂମିକା

ଏହି ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ମାନ୍ୟତା ଯୁକ୍ତ ଆଡିଟିଂଫିକେସନ ଅଧରୀତ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (ୟୁଆଇଡିଏଆଇ) ଏବଂ ଆଧାର ।

ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଅର୍ଥ ସମସ୍ତ ପାଠକଙ୍କୁ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଏବଂ ଆଧାରରେ ଏକ ଫର୍ମ ଗ୍ରାହଣ୍ତି ଦେଇଥାଏ ଏବଂ ଏହା ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଲକ୍ଷ୍ୟ କ୍ଷେତ୍ର ପାଇଁ ତିଆରି କରାଯାଇଛି:-

- ଏନରୋଲମେଣ୍ଟ ଅପରେଟର୍/ସୁପେର୍ଭାଇସର
- ରେଜିଷ୍ଟର ଏବଂ ଏନରୋଲମେଣ୍ଟ ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ ଯାଞ୍ଚକାରୀ
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା



ଅଧ୍ୟାୟ 1 : ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଏବଂ ଆଧାର୍ ମୁଖବନ୍ଧ

ଅଧ୍ୟାୟ 1: UIDAI ଏବଂ ଆଧାରକୁ ପରିଚୟ

ଏହା 12^ଶ ଜୁଲାଇ 2016 ରେ ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ଅଧିନରେ ମିନିଷ୍ଟ୍ରୀ ଅଫ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ସ ଏବଂ ସୂଚନା ଟେକ୍ନୋଲୋଜି (MeitY) ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥାପିତ ହୋଇଛି ।

UIDAI ଏକ ସଂଲଗ୍ନ ଅଫିସ୍ ପ୍ଲାନିଂ କମିସନ୍ ଉପଯୁକ୍ତଭାବେ ହୋଇଥାଏ, ଯାହା NITI Aayog ବର୍ତ୍ତମାନ, ଏହାକୁ ଭାଇଡ୍ କରନ୍ତୁ Gazette Notification No.-A-43011/02/2009-Admn.I) ତାରିଖ 28^ଶ ଜାନୁଆରୀ 2009 ।

ସରକାର ସରକାର 12^ଶ ସେପ୍ଟେମ୍ବର 2015ରେ ଯୋଗାଯୋଗ ଏବଂ ସୂଚନା ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ମନ୍ତ୍ରାଳୟର ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ସ ଏବଂ ସୂଚନା ପ୍ରଯୋଗିକ ବିଭାଗ ରେ UIDAI କୁ ସଂଲଗ୍ନ କରିବାକୁ ବ୍ୟବସାୟିକ ନିୟମକୁ ଆବଶ୍ୟକ ସଂଶୋଧନ କରିଥାଏ

UIDAI ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଛି:

- ଅନନ୍ୟ ପରିଚୟକରଣ ନମ୍ବରଗୁଡ଼ିକ (UID), ନାମ
- ଭାରତର ସମସ୍ତ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ଆଧାର ପଦାନ କରିବାକୁ
- ନକଲି ଏବଂ ମିଛ ପରିଚୟ ନଷ୍ଟ କରିବାକୁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଉପସ୍ଥିତ ନହେଁ
- ସହଜରେ, ଭିନ୍ନ ପ୍ରଭାବି ଉପାୟରେ ପରିଚୟ ସ୍ଥାପିତ କରିବାକୁ ଏବଂ ପ୍ରମାଣିତ କରିବାକୁ



ମେରେ ଆଧାର
ମେରୀ ଆଧାର

ଆପଣ ଜାଣିଛନ୍ତି କି?

ପ୍ରଥମ UID ନମ୍ବର 29^ଶ ସେପ୍ଟେମ୍ବର 2010ରେ ନନ୍ଦାଦୂରବାର ମାହାରାଷ୍ଟ୍ରର ଏକ ବାସିନ୍ଦାକୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିଲା ।

UIDAI ଆଧାର ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ଅଟେ ଆଧାର ଧାରା 2016 ଅଧିନରେ ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ପ୍ରମାଣୀକରଣ । ଦାୟିତ୍ୱଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ:

- ସଞ୍ଚାଳନ ଏବଂ ଆଧାର ଜୀବନ ଚକ୍ରର ସମସ୍ତ ପର୍ଯ୍ୟାୟର ପରିଚାଳନା
- ପଲିସୀ ତେଜଲେପମେଣ୍ଟ
- ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ସିଷ୍ଟମ୍ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷଙ୍କୁ ଆଧାର ନମ୍ବର ବ୍ୟବହାର କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରିବା
- ପ୍ରାମାଣିକରଣ କାର୍ଯ୍ୟପ୍ରଦର୍ଶନ
- ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷଙ୍କ ସୂଚନା ଚିହ୍ନଟ କରିବାର ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ ରେକର୍ଡ୍ସ ପ୍ରାମାଣିକରଣ

ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସଂଜ୍ଞା

ଧାରା



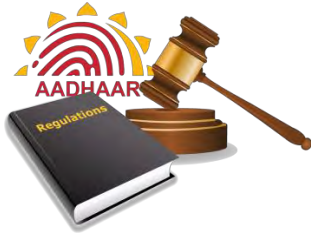
ଆଧାର (ବିତରଣର ଆର୍ଥିକ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସବସିଡିଏସ, ଲାଭ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ଲକ୍ଷ୍ୟ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ) ଧାରା, 25 ମାର୍ଚ୍ଚ 2016ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହୋଇଛି ।

ଅଧିକାର



ୟୁନିକ୍ ଆଇଡିଓଟିଫିକେସନ ଅଧିକାର ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ 12 ଜୁଲାଇ 2016ର ଅଧିନିୟମର ଧାରା 11ର ଉପ-ଧାରା (1)ର ଅଧିନରେ ସ୍ଥାପିତ ହୋଇଛି ।

ନିୟମଗୁଡ଼ିକ



ଆଧାର (ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍) ନିୟମଗୁଡ଼ିକ, 2016 ସପ୍ଟେମ୍ବର 12ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହୋଇଛି ଏବଂ ଏହା ପରେ ଅନ୍ୟ ସଂଶୋଧନ ଜାରି ହୋଇଛି ।

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ଇଡିଓଟିଫିଏସ
ଡାଟା ରିପୋସିଟୋରୀ
(ସିଆଇଡିଆର୍)



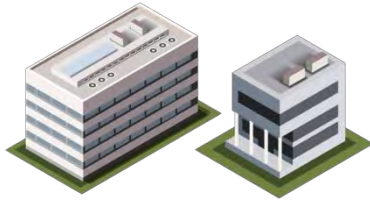
ଆଧାର୍ ନମ୍ବର ଧାରକଙ୍କୁ ସମସ୍ତ ନମ୍ବରଗୁଡ଼ିକ ଥିବା ଏକ କିମ୍ବା ଏକରୁ ଅଧିକ ସ୍ଥାନରେ ଏକ କେନ୍ଦ୍ରୀକୃତ ତାଟାବେସ୍, ଯେଉଁଥିରେ ଏହି ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନା ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଏବଂ ଏହା ସହ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଅନ୍ୟ ସୂଚନା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ ।

ନାମାଙ୍କନ



ଆଧାର (ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍) ନିୟମାବଳୀ, 2016 (2016ର 2), ମେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା 12^{ତମ} ସେପ୍ଟେମ୍ବର 2016ର ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ଏପରି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଜାରି କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନାମାଙ୍କିତ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ଜନସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଏକତ୍ର କରିବାକୁ ପ୍ରକାଶିତ କରାଯାଇଥାଏ ଅଧିନିୟମ

ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍



- ଏକ ଏଣ୍ଟ୍ରି, ଯାହାକି ସିକ୍ସ ଟିଏମ୍ ଅସିକ୍ସ ଅଟେ UIDAI ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନାମାଙ୍କନର କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ
- ଏହା UIDAI ପାଇଁ ଏକ ବୁଝାମଣା ସ୍ମରଣରେଖା (MOU)ର ଏକ ସହଭାଗୀ ଅଟେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ନ୍ୟସ୍ତ ହୋଇଥିବା ଭୂମିକାଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଦ୍ଵାୟିତ୍ଵଗୁଡ଼ିକର ପାଳନ କରିବାକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ଅଟେ
- ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ ମୂଖ୍ୟ ରୂପରେ ବିଭିନ୍ନ ରାଜ୍ୟ ସରକାର, କେନ୍ଦ୍ର ମନ୍ତ୍ରାଳୟ, ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ସର୍ବଜନିକ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସଂଗଠନ ଅଟେ ଯେଉଁମାନେ ସଂପ୍ଲାଗୁଡ଼ିକର ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ UIDAI ସହିତ ବୁଝାମଣା ସ୍ଵାକ୍ଷରରେ ହସ୍ତାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି

ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସୀ



- ନାମାଙ୍କନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମୟରେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଜନସଂଖ୍ୟାୟୀ ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଏକତ୍ର କରିବାକୁ ପ୍ରଧିକରଣକିମ୍ବା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ ଦ୍ଵାରା ନିୟୁକ୍ତ ଏଜେନ୍ସି, ଯାହାକି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଟେ
- ଏହିସବୁ ଏଜେନ୍ସିର ସଂଗଠନ ର ଆର୍ଥିକ ଏବଂ ଟେକ୍ନିକାଲ୍ ଦକ୍ଷତାଗୁଡ଼ିକ ସଂପ୍ଲାପନ କରିବା ପରେ UIDAI ଦ୍ଵାରା ସୂଚିବଦ୍ଧ କରାଯାଇଥାଏ
- ସେଗୁଡ଼ିକର ଗତିବିଧିଗୁଡ଼ିକରେ ନଜର ରଖିବା, କ୍ଷେତ୍ରର ନିତୀକୁ ପାଳନ କରିବା, ଉପଯୁକ୍ତ ଅପରେଟର୍ / ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣର ସଂଚଳନ କରିବା ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ଅଟେ, ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ନିବେଶକ ଡାକ୍ତାକୁ ସମୟ ସମୟରେ CIDRକୁ ପ୍ରେରଣ ହେଉଛି
- ସେଗୁଡ଼ିକ ନିବେଶକଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ସହିତ ସୁଧାର କିମ୍ବା ଅପଡେଟ୍ ଡାକ୍ତାକୁ ଅଧ୍ୟୟନ ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର ପ୍ଲାପିଟ କରିବେ

ନାମାଙ୍କନ
ସେଣ୍ଟର



ଏକ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ଅଧିବାସୀମାନଙ୍କର ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ସୂଚନା ଅପଡେଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ସ୍ଥାୟୀ କିମ୍ବା ଅସ୍ଥାୟୀ ସେଣ୍ଟର ସେଟ୍ ଅପ୍ ହୋଇଛି

ନାମାଙ୍କନ
କ୍ଷେତ୍ର



- ଏହା ସିଷ୍ଟମ୍ ଯେଉଁଠାରେ ଜଣେ ଅଧିବାସୀଙ୍କ ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନା ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ତାଟା ସଂରକ୍ଷିତ ହୋଇଥାଏ
- ନାମାଙ୍କନ ସେଟ୍-ଅପ୍ ଏକ କମ୍ପ୍ୟୁଟର, ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ, GPS ଡିଭାଇସ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ ଯେପରିକି ପ୍ରିଣ୍ଟର୍ ଏବଂ ସ୍କାନର୍

ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ କିଟ୍



ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ କିଟ୍ ରେ ସଫଳ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ଅଧ୍ୟୟନକୁ ପୂରଣ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ହାର୍ଡ଼ୱେୟାର୍ ଉପକରଣକୁ ଏକ ସେଟ୍ ହୋଇଥାଏ । ଏହି ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକର ସେଟ୍ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।

- ଲ୍ୟାପଟପ୍/ଡେସ୍କଟପ୍
- ମନିଟର
- ମଲ୍ଟିଫଙ୍କସେନିକ୍ ପ୍ରିଣ୍ଟର୍/ସ୍କାନର୍
- ଧଳା ସ୍କିନ୍
- ଫକୋସ୍ ଲାଇଟ୍
- ସୁର୍ଜୋ ପ୍ରୋଟେକ୍ଟରର ସ୍କାଇକ୍
- ଇରିସ୍ ସ୍କାନର
- କ୍ୟାମେରା
- ସ୍ପାଏ ସ୍କାନର୍
- GPS ଡିଭାଇସ୍

ପରୀକ୍ଷା ଏବଂ
ସାର୍ଟିଫିକେସନ୍ ଏଜେନ୍ସି



- ଯେକୌଣସି ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସିରେ ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର୍/ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟରତ ରହିବା ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ/ ଅପଡେଟ୍ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ଆକଳନ କରିବାକୁ ଅଥରିଟି ଦ୍ୱାରା ଜଡ଼ିତ ଏଜେନ୍ସି
- ସାର୍ଟିଫିକେସନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଯେ କେବଳ ଟ୍ରେଣ୍ଡ ଏବଂ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରାପ୍ତ ଲୋକମାନେ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରିପାରିବେ

ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର୍



ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରାପ୍ତ ଲୋକମାନେ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକରେ ନାମାଙ୍କନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପାଦନା କରିବାକୁ ନିୟୁକ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି ।

ଏନରୋଲମେଣ୍ଟ
ସୁପେଭିସର



ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରାପ୍ତ ଲୋକମାନେ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସମ୍ପାଳନ ଏବଂ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଏନ୍‌ରୋଲିଂ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ନିୟୁକ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି ।

ଯାଞ୍ଚ ହେଉଛି



ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ଯାଞ୍ଚକରଣ ପାଇଁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ନିୟୁକ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି

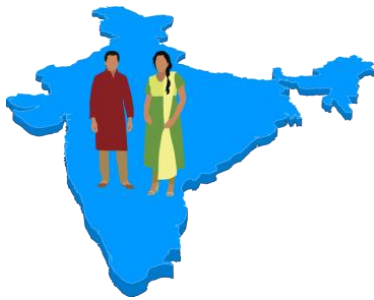
ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା



ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ସହିତ ପଞ୍ଜିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତି ଏବଂ ଅଧିକାରୀ ଯିଏ କି ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପରିଚୟ ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯାହାଙ୍କ ପାଖରେ ତାଙ୍କର (ପରିଚୟ)ର କୌଣସି ବୈଧ ପ୍ରମାଣ ନାହିଁ ଏବଂ ଠିକଣା ପ୍ରମାଣ (ପରିଚୟ) ନାହିଁ

ଟିପ୍ପଣୀ: ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା କେବଳ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ ଏବଂ ଠିକଣା ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେଉଁମାନଙ୍କୁ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଠିକଣା ଜଣା ଏବଂ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ

ବାସିନ୍ଦା



ବ୍ୟବହାର କରି ନିଶ୍ଚିତ ହେବ ।

ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ଭାରତର ବାସିନ୍ଦା ହୋଇଛନ୍ତି, ସେ ସମୟ କିମ୍ବା ଅଧିକ ପାଇଁ ବାର ମାସରେ ଏକ ହଜାର ଏବଂ ଆଠ-ଦୁଇ ଦିନ (182) କିମ୍ବା ଅଧିକ ପରିମାଣ ପାଇଁ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ଆବେଦନର ତାରିଖରୁ ଠିକ୍ ପୂର୍ବରୁ ରହିଥାଏ

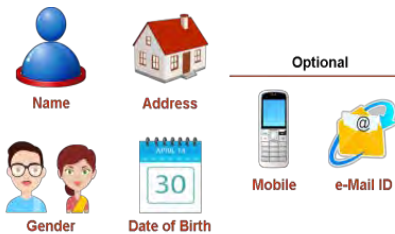
ଅଣ-ନିବାସୀ ଭାରତୀୟ (NRI)



ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ଭାରତର ନାଗରିକ ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ଏକ ବୈଧ ଭାରତୀୟ ପାସପୋର୍ଟ ରଖିଥାଏ, କିନ୍ତୁ ଆଧାର ଧାରା 2 ଖଣ୍ଡ (v) କ ଅଧିନରେ ପରିଭାଷିତ ନିବାସୀ ନୁହଁନ୍ତି (ଆର୍ଥିକ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସବିଧିସ୍, ଲାଭ ଏବଂ ସେବାର ଲକ୍ଷଣ ବିତରଣ) ଅଧିନିୟମ, 2016 (18) 2016 ର)

ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମର ଧାରା 3ର ଉପଧାରା (1) ଅନୁସାରେ ଭାରତ ଆସିବା ପରେ ଏକ NRIକୁ ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାର ଅଟେ

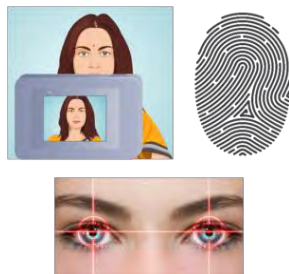
ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନା



ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରଚଳନ କରିବା ପାଇଁ ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ, ଜନ୍ମ ତାରିଖ, ଠିକଣା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା ଏବଂ ଠିକଣା ଏବଂ ଅନ୍ୟ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ସୂଚନା ।

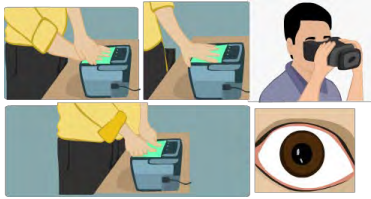
ଟିପ୍ପଣୀ: ଏହି ସୂଚନାରେ ପ୍ରତିଯୋଗୀତା, ଧର୍ମ, ଜାତି, ଜନଜାତି, ଜାତିୟତା, ଭାଷା, ପାତ୍ରତାର ରେକର୍ଡସ୍, ଆୟ କିମ୍ବା ଚିକିତ୍ସା ଇତିହାସ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ନାହିଁ

ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା



ଫଟୋଗ୍ରାଫି, ଫିଙ୍ଗରପ୍ରିଣ୍ଟ୍, ଇରିସ ସ୍କାନ, କିମ୍ବା ଯେପରିକି ଅନ୍ୟ ବାୟୋଲଜିକାଲ୍ ଗୁଣବତ୍ତାସମୂହ ଦ୍ୱାରା ଏକ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଅଟେ ନିୟମାବଳୀ

କୋର୍ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା



ଆଙ୍ଗୁଠି, ଆଇରିସ୍ ସ୍କାନ, କିମ୍ବା କିମ୍ବା କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଶାରୀରିକ ବିଶେଷତା ଭାବରେ ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଛି

ନାମାଙ୍କନ ID (EID)



A 28-ଅଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ପରିଚୟକରଣ ନମ୍ବର ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଚିହ୍ନଟ ହୋଇଛି

ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧ ନମ୍ବର (URN)



- ଯେକୌଣସି ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନଲାଇନ୍ ଅନଲାଇନ୍ ଅପଡେଟର ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ସଫଳତାପୂର୍ବକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାକୁ ପରେ ଏକ 14-ଅଙ୍କ ବିଶିଷ୍ଟ ନମ୍ବର ଉତ୍ପନ୍ନ ହୋଇଥାଏ
- ଏହା ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ମୋବାଇଲକୁ SMS ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରେରଣ ହୋଇଥାଏ
- ବାସିନ୍ଦା UIDAI ୱେବସାଇଟରୁ ଠିକଣା ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧର ସ୍ଥିତି ଟ୍ରାକ୍ କରିବାକୁ URN ଏବଂ ଆଧାର ନମ୍ବର ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ

ଆଧାର ପତ୍ର



- ଜଣେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ସନ୍ଦେଶ ଦେବା ପାଇଁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍

ଇ-ଆଧାର



- ଏହା ଏକ ପାସପୋର୍ଟ-ସୁରକ୍ଷିତ ଆଧାରର ଏକ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କପି ଅଟେ
- ଏହା UIDAIର ସକ୍ଷମ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଡିଜିଟାଲି ସ୍ୱାକ୍ଷର ହୋଇଥାଏ

ସମ୍ପର୍କ
ସେଣ୍ଟର



ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ସମ୍ପର୍କୀୟ ପ୍ରଶ୍ନ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକର ସମାଧାନ ପାଇଁ ସମ୍ପର୍କ କରିବାର ସେଣ୍ଟର ପଏଣ୍ଟ ଏବଂ ଦେୟ ମୁକ୍ତ ନମ୍ବର ମାଧ୍ୟମରେ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ପାଇଁ ସୁବିଧା- 1947 ଏବଂ କିମ୍ବା ଇ-ମେଲ୍- help@uidai.gov.in

ସାମାଜିକ ମିଡିଆ
ଚ୍ୟାନେଲ୍



ସାମାଜିକ ମିଡିଆ ଅନୁଲୋଚନା ଯୋଗାଯୋଗ ଚ୍ୟାନେଲଗୁଡ଼ିକର ଏକ ସଂଗ୍ରହ ଅଟେ । ଏହାସବୁ ଯୋଗାଯୋଗ ସଂପ୍ରଦାୟ ଆଧାରିତ ଇନପୁଟ୍, ପ୍ରତିକ୍ରିୟା, ବିଷୟବସ୍ତୁ- ଅଂଶିଦାର ଏବଂ ସହଯୋଗକୁ ସମର୍ଥନ ଦେବାକୁ ସଂଗ୍ରହ କରିଥାଏ ।

UIDAI ଏକ ଏଜେନ୍ସୀ ଅଟେ, ଯାହା ଏକ ସାମାଜିକ ମିଡିଆ ଚ୍ୟାନେଲଗୁଡ଼ିକରେ ସକ୍ରିୟ ଅଟେ । ଜଣେ ନିମ୍ନ-ଆଧାରିତ ଚ୍ୟାନେଲଗୁଡ଼ିକରେ ଆଧାର-ସମ୍ପର୍କୀୟ ସୂଚନା ଏବଂ ନବୀନତ୍ୱ ଅପଡେଟଗୁଡ଼ିକ ଦେଖିପାରିବେ ।

f Facebook: <https://www.facebook.com/AadhaarOfficial/>

t Twitter: <https://twitter.com/aadhaarindia?lang=en>

@ Instagram: https://www.instagram.com/aadhaar_official/?hl=en

Y Youtube: <https://www.youtube.com/user/AadhaarUID>

ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ର ଦୂରଦର୍ଶିତା ଏବଂ ମିଶନ



ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, ଯେକୌଣସି ସ୍ଥାନରେ ପ୍ରାପିକରଣ କରିବାକୁ ଏକ ଅନନ୍ୟ ପରିଚୟ ଏବଂ ଏକ ଭିଜିଟାଲ୍ ପ୍ଲଟଫର୍ମ୍ ସହିତ ଭାରତର ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କୁ ସଂକଳିତ କରିପାରିବେ ।

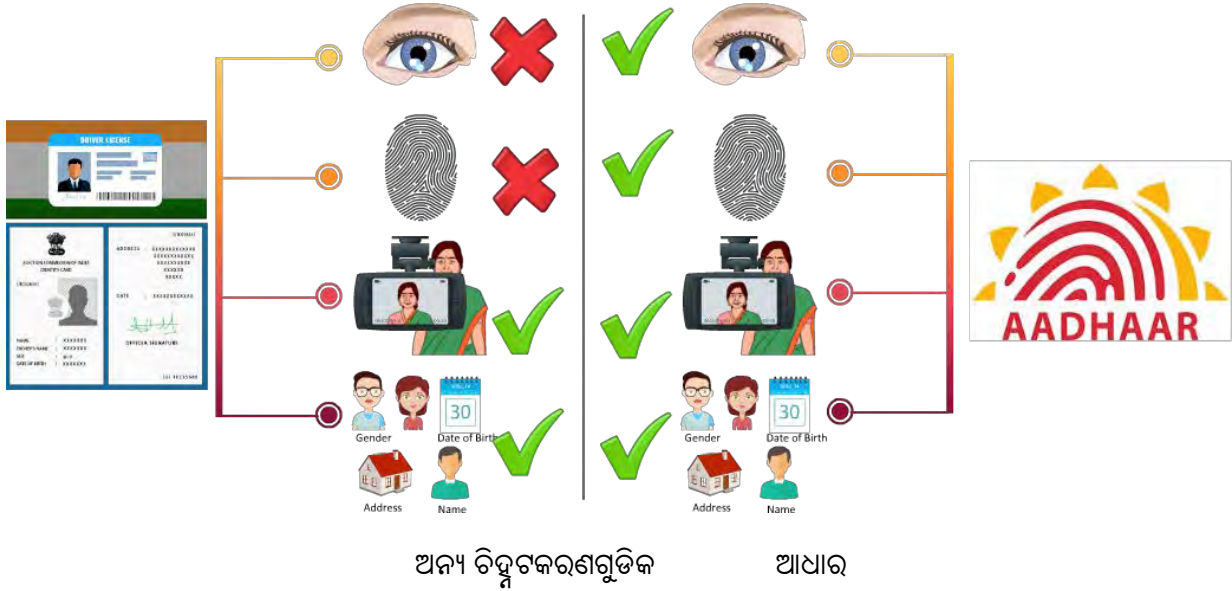


- ଉତ୍ତମ ଭାବରେ ପରିଭାଷିତ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଉଥିବା ସମୟ ସହିତ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପାଇଁ ଅନନ୍ୟ ଆଧାର ନମ୍ବର ବିତରଣ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଦୃଢ଼ ଗୁଣବତ୍ତା ଥିବା ମାଟ୍ରିକ୍ ପାଳନ କରନ୍ତୁ
- ଆପଣଙ୍କ ଭିଜିଟାଲ୍ ପରିଚୟପତ୍ର ଅପଡେଟ୍ କରିବା ଏବଂ ପୃଷ୍ଠି କରିବାକୁ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ଭିଡିଉମି ସ୍ଥାପିତ କରିବାକୁ ସହଯୋଗୀମାନଙ୍କ ସହିତ ସହଯୋଗ କରନ୍ତୁ
- ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କୁ ଦୃଢ଼ତାର ସହିତ ଫଳପ୍ରଦଭାବେ ଏବଂ ସମାନ ରୂପରେ ସେବା ଦେବାକୁ ଆଧାରର ଲାଭ ନେବାକୁ ସହଯୋଗୀ ଏବଂ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନଙ୍କ ସହିତ ସହଯୋଗ କରନ୍ତୁ
- ନୂତନକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରାସ୍ତୁତ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଆଧାର ଲିଙ୍କ୍ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ବିକଶିତ କରିବାକୁ ସର୍ବସାଧାରଣ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏଜେନ୍ସି ପାଇଁ ଏକ ପ୍ଲଟଫର୍ମ୍ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ
- ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ଭିଡିଉମିର ଉପଲବ୍ଧତା, ସ୍ଵାଲବିଲିଟି ଏବଂ ଚଳନାୟତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ
- ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ର ଦୃଷ୍ଟିକୋଣ ଏବଂ ମୂଲ୍ୟକୁ ଆଗକୁ ବଢାଇବାକୁ ଏକ ଦୀର୍ଘକାଳୀନ ଦୃଢ଼ ସଂଗଠନ ନିର୍ମାଣ କରନ୍ତୁ
- ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ସଂଗଠନର ବହୁମୂଲ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଦୃଷ୍ଟି ସହଯୋଗ ଏବଂ ଉପଲବ୍ଧ କରିବାକୁ ବିଭିନ୍ନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସର୍ବଶ୍ରେଷ୍ଠ ବିଶ୍ୱ ଦକ୍ଷଙ୍କ ପାଇଁ ଆକର୍ଷଣ କରନ୍ତୁ



- ଆମେ ଅଖଣ୍ଡତାକୁ ମୂଲ୍ୟ ଦେଇଥାଉ
- ଆମେ ସମଷ୍ଟିଗତ ରାଷ୍ଟ୍ର ଗଠନ କରିବାକୁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧ
- ଆମେ ଏକ ସହଯୋଗୀ ଦୃଷ୍ଟିକୋଣକୁ ଅନୁସରଣ କରିଥାଉ ଏବଂ ଆମର ସହଯୋଗୀଙ୍କ ମୂଲ୍ୟର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରିଥାଉ
- ଆମେ ବାସିନ୍ଦା ଏବଂ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନଙ୍କୁ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ଆକୃଷ୍ଟତା କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବୁ
- ଆମେ ସର୍ବଦା ଶିଖିବାକୁ ଏବଂ ଗୁଣବତ୍ତା ଉନ୍ନତିଗୁଡ଼ିକରେ ଫୋକସ୍ କରିବୁ
- ଆମେ ନୂତନକାରୀରେ ପ୍ରେରିତ ଏବଂ ଆମର ସହଯୋଗୀ ପାଇଁ ଏକ ନୂତନ ପ୍ଲଟଫର୍ମ୍ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ
- ଆମେ ଏକ ପାରଦର୍ଶୀ ଏବଂ ଖୋଲା ସଂଗଠନରେ ବିଶ୍ୱାସ କରୁ

ଆଧାର ଏବଂ ଅନ୍ୟ ପରିଚୟକରଣ ପ୍ରୋଗ୍ରାମଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରେ ଭିନ୍ନତା



ଆଧାରର ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଗୁଡ଼ିକ

ଆଧାର:

ଏକ 12-ଅଙ୍କର ରେଶ୍ଟ୍ରେଟ୍ଡ ସଂଖ୍ୟା

କଣ ଅନନ୍ୟ ID ନମ୍ବର ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଜାରି ହୋଇଛି ଏବଂ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପୁନଃ-ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ

ସଫଳ "ପ୍ରମାଣିକରଣ" ଅଧିନରେ ନିବାସୀଙ୍କ ପରିଚୟକୁ ସମ୍ପନ କରିଥାଏ

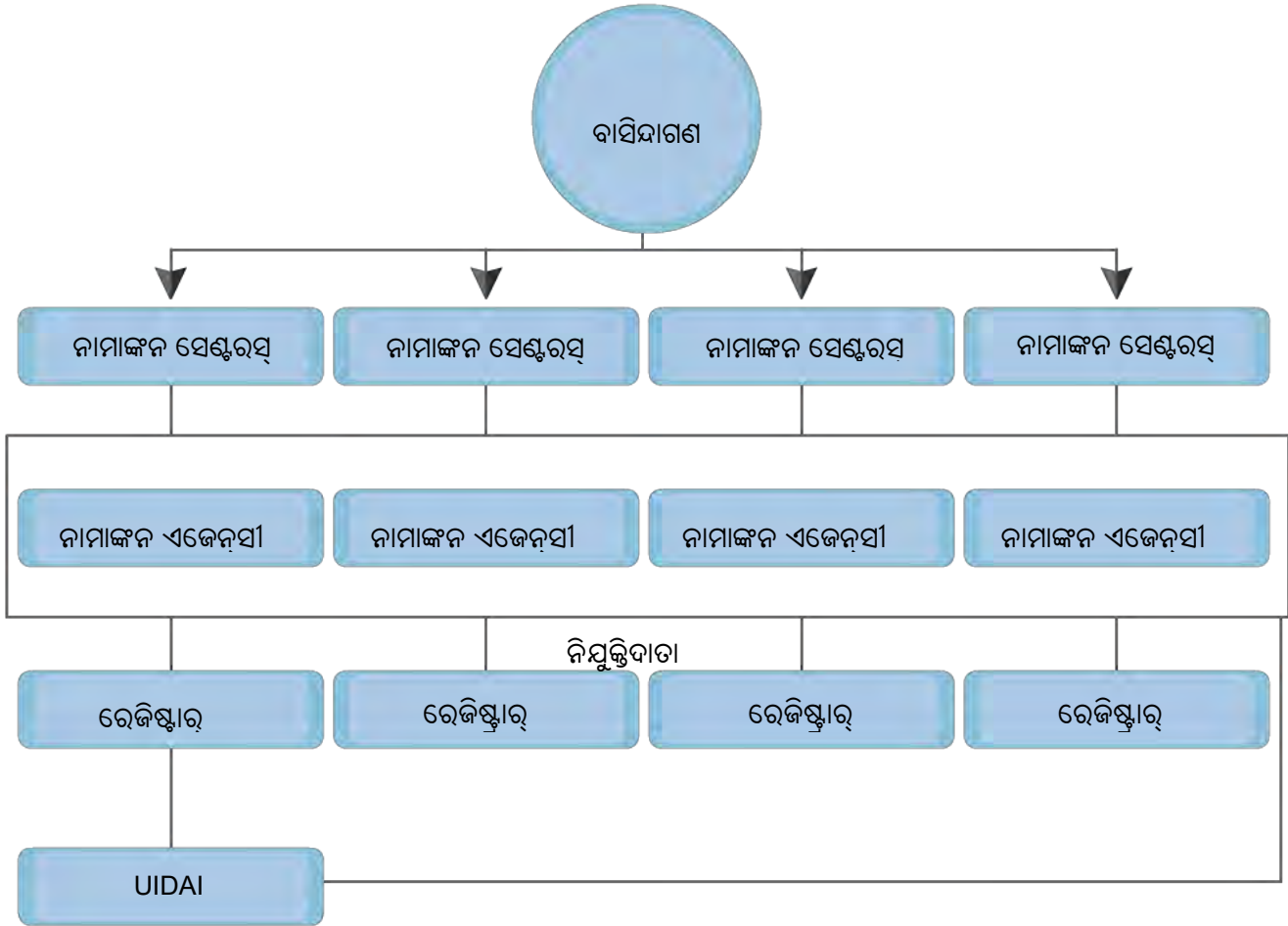
ଜନସଂଖ୍ୟାକୀର୍ତ୍ତ ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଏକତ୍ର ଏବଂ ରେକର୍ଡ୍ କରିଥାଏ (ବିକଳଙ୍ଗତା ଥିବା ଲୋକଙ୍କ ମାଲ୍ ଅମବାଦ ଦ୍ୟାକ୍ଷେପକ୍ରିୟା)

ଭାରତର ନିବାସୀକୁ ଦିଆଯାଇଥାଏ, ଏପରିକି ସେ ଉପସ୍ଥିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ରେ (ପରିବାରର ମୁଖିଆ ଏବଂ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନ) ଚ ବ୍ୟତିତ

ସର୍ବଭୌମିକ ପରିଚୟ ଇନ୍ଫ୍ରାଷ୍ଟ୍ରକଚରକୁ ସମ୍ପନ କରିଥାଏ କି କୌଣସି ID-ଆଧାରିତ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ଯେପରିକି ରାଶନ କାର୍ଡ୍, ପାସପୋର୍ଟ୍ ଏବଂ ଏହିସବୁର ଉପଯୋଗ କରିପାରିବେ

ଜଣେ ନିବାସୀଙ୍କୁ ଚିହ୍ନଟ କରିବାକୁ ମୁହଁର ଫଟୋ, ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନା, ଟିପ୍ପଣୀ ଏବଂ ଆଇରିସକୁ ବ୍ୟବହାର କରିଥାଏ

ନାମାଙ୍କନ ଇକୋସିଷ୍ଟମ୍





ଅଧ୍ୟାୟନ: ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଗଣ, ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ
କରୁଥିବା କର୍ମଚାରୀ

ଅଧ୍ୟାୟ 2: ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଣ, ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ କରୁଥିବା କର୍ମଚାରୀ

ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଣ ନିୟୁକ୍ତି

1. ସମଗ୍ର ଦେଶରେ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ଅଧ୍ୟୟନ ପାଇଁ ଅଧିକି ଦ୍ୱାରା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ନିୟୁକ୍ତି କରାଯିବ, ଏବଂ ଏଥିରେ ଏଜେନ୍ସି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇପାରିବ, ଯାହାକି ଆପଣଙ୍କ ପ୍ରୋଗ୍ରାମଗୁଡ଼ିକ ଯୋଗାଯୋଗ ମାଧ୍ୟମରେ ପାଠ୍ୟକ୍ରମରେ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ସହିତ କଥାବାର୍ତ୍ତା କରିବ । ଖୋଲା ନିୟୁକ୍ତି, ପ୍ରତି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବାକୁ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର କୋଡ୍ ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ନିୟୁକ୍ତି ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ଏଣ୍ଟ୍ରିଗୁଡ଼ିକ ହେଉଛି:

2. ନିୟୁକ୍ତି ପାଇଁ ଯଗୌ ଏଣ୍ଟ୍ରି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର:

- ରାଜ୍ୟ ଏବଂ କେନ୍ଦ୍ର ଶାସିତ ପ୍ରଦେଶ ସରକାରଗୁଡ଼ିକ
- କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ମହାଲୟଗୁଡ଼ିକ
- ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ
- ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡ଼ିକ
- ସର୍ବସାଧାରଣ ସେକ୍ଟର ଉପକର୍ମୀ



ରାଜ୍ୟ ଏବଂ ଅଣ-ରାଜ୍ୟ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର:

- ରାଜ୍ୟ ସରକାର/UIDAI ପାଇଁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ରୂପରେ କାମ କରୁଥିବା କେନ୍ଦ୍ର ଶାସିତ ପ୍ରଦେଶ ଏଜେନ୍ସିଗୁଡ଼ିକ ଷ୍ଟେଟ୍ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଅଟେ
- ସମସ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ସାର୍ବଜନିକ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପକ୍ରମ ଯାହା ଏକ ବୁଝାମଣା କାର୍ଯ୍ୟ (MoU)ରେ ହସ୍ତାକ୍ଷର କରିଥାନ୍ତି ଅଣରାଜ୍ୟ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ରୂପରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଥାଏ

3. ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କୁ ତାଙ୍କର ଷ୍ଟେଟ୍ ସାଇଟରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଏବଂ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରିବେ ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ଅଧ୍ୟୟନ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ଉଚିତ୍ ସୂଚନା, ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସମ୍ପର୍କ ବିବରଣୀ, ନାମାଙ୍କନର ଠିକଣା ସହିତ କେନ୍ଦ୍ର ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ।

4. ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଏହା ଦ୍ୱାରା ଅନୁମତି ଦେଇଥାନ୍ତି କି ଏହାକୁ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରଜ ଥିବା ପରିସର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉଚିତ୍ ପହଞ୍ଚିବାର ଅନୁମତି ଦେବ ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ କରଜରେ କୌଣସି ପୁସ୍ତକ, ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ କମ୍ପ୍ୟୁଟର୍ ତଥା ପରୀକ୍ଷଣ କରିବାକୁ ଉଚିତ୍ ସୁବିଧାର ବିସ୍ତାର କରାଇପାରେ କିମ୍ବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀଗୁଡ଼ିକର ନକଲଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ, ଯାହା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ରାୟରେ ଅତି ଉଦ୍ୟମରେ ଆବଶ୍ୟକ ପାଇଁ ପ୍ରାସାଙ୍ଗିକ ଅଟେ ।

5. ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ସି.ଆଇ.ଡି. ଆର୍ ର ସୂଚନା ଅପଲୋଡ୍ କରିବା ବ୍ୟତିତ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ସଂଗୃହ୍ଣ ହୋଇଥିବା ସୂଚନାକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ନାହିଁ ।

6. ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ନିଜର ଷ୍ଟେଟ୍ ସାଇଟରେ ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଏବଂ ଉଚିତ୍ ସୂଚନା ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବ, ଯେଉଁଥିରେ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ବିବରଣୀ, ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରର ଠିକଣା ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ।

7. ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ସହିତ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ କୌଣସି ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ/ କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ସଂଚାଳନଗୁଡ଼ିକ କରିବାକୁ ନିୟୋଜିତ କିମ୍ବା ନିୟୁକ୍ତି କରାଯାଇଛି, ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ବ୍ୟବହାରିକ ପ୍ରଣିତ କିମ୍ବା ଅନୁଭୂତି ସହିତ କ୍ଷମତାରେ ନିୟୁକ୍ତି କିମ୍ବା ନିୟୁକ୍ତି କ୍ଷମତାରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଫିଟ୍ ଏବଂ ଉଚିତ୍ ଅଟେ ଏବଂ ଅନ୍ୟଥା ଯୋଗ୍ୟ ଅଟେ ।



- ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସିଗୁଡ଼ିକୁ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ଉପ-ରୁକ୍ତି ନାମାଙ୍କନ ପ୍ରକାର୍ଯ୍ୟ ଅନୁମତି ଦେବେ ନାହିଁ । ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ଫିଲ୍ଡ ସ୍ତରରେ ଜନଶକ୍ତିକୁ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କାମରେ ରଖିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇପାରନ୍ତି ନା ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସେହି ସେବାଗୁଡ଼ିକର ବିବରଣୀ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଥାନ୍ତି ଯେଉଁଥିରେ ଏହି ଭାବରେ ଜନଶକ୍ତିକୁ କାମରେ ରଖାଯାଇଥାଏ ।
- ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ସମସ୍ତ ସମୟରେ Appendix A ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନୁସାରେ ଆଚାର ସଂହିତାର ପାଳନ କରିବେ
- ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ଅଧିକାରୀ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଜାରି ହୋଇଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ, ନୀତିଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା, ପରୀକ୍ଷା ତାଲିକାଗୁଡ଼ିକ, ଫର୍ମଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଟେମ୍ପଲେଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ପାଳନ କରିବେ ଏବଂ ଏହା ଅନୁସାରେ କି ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକର ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ଅଧିକାରୀ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବ ।

ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସିଗୁଡ଼ିକ

- ଅଧିକାରୀ ନିୟୁତ୍ତି ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଇଁ ଏକ ଖୋଲା ଅନୁରୋଧ (ଆର୍.ଏଫ୍.ଇ) ପ୍ରକ୍ରିୟା ମାଧ୍ୟମରେ ନାମାଙ୍କନକୁ ସୂଚିତ କରିବେ ଏବଂ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଅଧିସୂଚନାର ଯୋଗ୍ୟତା, ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତକୁ ସୂଚିତ କରାଯିବ । ଇଚ୍ଛା ଥିବା ଏଜେନ୍ସି ଆର୍.ଏଫ୍.ଇ ର ଯୋଗ୍ୟତା ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଟେକନିକାଲ୍ ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ମାନଦଣ୍ଡକୁ ପୂରଣ କରି ପ୍ୟାନେଲ୍ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ
- ଅଧିକାରୀ, ଏଜେନ୍ସିର ଆବେଦନକୁ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରିବ ଏବଂ ଆର୍.ଏଫ୍.ଇ ର ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ ପୂରଣ କରିବା ପରେ ଯୋଗ୍ୟ ଏଜେନ୍ସିକୁ ନାମାଙ୍କିତ ଏଜେନ୍ସି ଭାବରେ ସୂଚିତ କରିବ ।
- ଅଧିକାରୀ ଏକ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସିକୁ ଆଚାର ସଂହିତା ପ୍ରଦାନ କରିବ ଯାହା ଦ୍ୱାରା ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ସିଆଇଡିଆର୍ ପାଇଁ ଏକ ସୂଚିତ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୋକ୍ତ କରିପାରିବେ ।
- ଅଧିକାରୀ ରେଜିଷ୍ଟାର୍‌ଙ୍କୁ ଏପରି ଏଜେନ୍ସିକୁ ସ୍ୱିନିଂ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପରେ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଏଜେନ୍ସିକୁ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଭାବରେ ଏନରୋଲ୍ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ମଧ୍ୟ ଦେଇପାରିବେ ।
- ରେଜିଷ୍ଟାର୍‌ମାନେ ଫିଲ୍ଡ ସ୍ତରର ନିଷ୍ପାଦନ, ନିରୀକ୍ଷକ ଏବଂ ଅଡିଟ୍ ପାଇଁ ଦାୟି ଅଟନ୍ତି ।
- ଏନ୍‌ରୋଲିଂ ଏଜେନ୍ସି ଏହା ଦ୍ୱାରା ଅନୁମତି ଦେଇଥାନ୍ତି କି ଏହାକୁ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରଜ ଥିବା ପରିସର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉଚିତ୍ ପହଞ୍ଚିବାର ଅନୁମତି ଦେବ ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟାର୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ କରଜରେ କୌଣସି ପୁସ୍ତକ, ରେକର୍ଡ୍‌ଗୁଡ଼ିକ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ କମ୍ପ୍ୟୁଟର୍ ଡାଟା ପରୀକ୍ଷା କରିବାକୁ ଉଚିତ୍ ସୁବିଧାର ବିସ୍ତାର କରାଇପାରେ କିମ୍ବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀଗୁଡ଼ିକର ନକଲଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ, ଯାହା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ରାୟରେ ଅଡିଟ୍ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ପାଇଁ ପ୍ରାସାଙ୍ଗିକ ଅଟେ ।
- ଏନ୍‌ରୋଲିଂ ଏଜେନ୍ସି ସି.ଆଇ.ଡି. ଆର୍ ର ସୂଚନା ଅପଲୋଡ୍ କରିବା ବ୍ୟତିତ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ସଂଗ୍ରହ ହୋଇଥିବା ସୂଚନାକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ନାହିଁ ।
- ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ କୌଣସି ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ/ କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ସଂଚାଳନଗୁଡ଼ିକ କରିବାକୁ ନିୟୋଜିତ କିମ୍ବା ନିୟୁତ୍ତି କରାଯାଇଛି, ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ବ୍ୟବହାରିକ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କିମ୍ବା ଅନୁଭୂତି ସହିତ କ୍ଷମତାରେ ନିୟୁତ୍ତି କିମ୍ବା ନିୟୁତ୍ତି କ୍ଷମତାରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଫିଟ୍ ଏବଂ ଉଚିତ୍ ଅଟେ ଏବଂ ଅନ୍ୟଥା ଯୋଗ୍ୟ ଅଟେ ।
- ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସବୁ ସମୟରେ Appendix A ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନୁସାରେ ଆଚାର ସଂହିତାର ପାଳନ କରିବାକୁ ହେବ ।
- ଏନ୍‌ରୋଲିଂ ଏଜେନ୍ସି ସମୟ ସମୟରେ ଅଧିକାରୀ ଦ୍ୱାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ, ନୀତିଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା, ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା, ପରୀକ୍ଷା ତାଲିକାଗୁଡ଼ିକ, ଫର୍ମଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଟେମ୍ପଲେଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ପାଳନ କରିବେ ।



ନାମାଙ୍କନ ସ୍ତମ୍ଭ - ଶିକ୍ଷାଗତ ଯଗୈତା, ଭୂମିକା ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ

ନିରୀକ୍ଷକୀୟ

ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ କିଏ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଯୋଗ୍ୟତା କଣ ଅଟେ?

ଜଣେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଏକ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସଂସ୍ଥାଳନ ଏବଂ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଏନରୋଲିଂ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି । ପ୍ରତି ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରରେ ଜଣେ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍‌ହୋଲ୍ଡିଂ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ରହିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ । ହି ଭୂମିକା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବା ପାଇଁ, ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣକ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମାନଦଣ୍ଡରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ:

- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣଙ୍କର ବୟସ 18 ବର୍ଷ ଏବଂ ଅଧିକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣଙ୍କ 10+2 ହୋଇଥିବେ ଏବଂ ନହେଲେ ସ୍ନାତକ ହେଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଆଧାର ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଆଧାର ନମ୍ବର ଉପନ୍ନ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣଙ୍କୁ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ବ୍ୟବହାର କରିବା ବିଷୟରେ ଉତ୍ତମ ବୁଝାମଣା ଏବଂ ଅନୁଭବ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା କୀର୍ବୋର୍ଡ୍ ଏବଂ ଅନୁବାଦକରଣ ସହିତ ସୁସଙ୍ଗତ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣଙ୍କ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍‌କରଣ ପରୀକ୍ଷା ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଥରିଟୀ ଖେରସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଆଧାର ମାନାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍‌ରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ସାମଗ୍ରୀ ପଢ଼ିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ଅଥରିଟୀ ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତ ଏକ ପରୀକ୍ଷଣ ଏବଂ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍‌କରଣ ଏଜେନ୍ସିରୁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ "ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍" ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ଟିପ୍ପଣୀ: "ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍" ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାରୁ ଅଥରିଟୀଙ୍କ ନାମାଙ୍କିତ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ରୁକ୍ତି କରିବା ବ୍ୟତିତ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ପ୍ରାର୍ଥୀର ଦାୟିତ୍ୱ ରହିବେ ନାହିଁ



ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ନେବାକୁ ଏବଂ ଏକ ଇ.ଏ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ:

- ନାମାଙ୍କନ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅଥରିଟୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅବଧି ଅନୁସାରେ ଯେକୌଣସି ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତି ଏବଂ ସକ୍ରିୟ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ କ୍ଷେତ୍ରୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ/ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ଆୟୋଜିତ ଅଧିବେଶନ ସ୍ୱତ ଏବଂ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ବ୍ୟବହାର ହେଉଥିବା ବିଭିନ୍ନ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକରୁ ଅତିବାହିତ କରିବାକୁ ଚାହିଁଥାଏ ।

ଜଣେ ଇ.ଏ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ କଣ ସବୁ ଦାୟିତ୍ୱଗୁଡ଼ିକ ଥାଏ?

ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ, ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ ଭୂମିକା, ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଲଜିଷ୍ଟିକ୍ସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଆକର୍ଷକତାଗୁଡ଼ିକ ଉପଲବ୍ଧ ଏବଂ ଉପଲବ୍ଧ କରାଇବା ଅଟେ, ଅଥରିଟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା (Appendix C- ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟର୍ ସେଟଅପ୍ ରେକଲିଷ୍ଟ୍), ଅନୁସାରେ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର ସ୍ଥାପିତ କରିବା, ନାମାଙ୍କନ/ ଅପଡେଟ୍ କରିବା ଏବଂ ସେଣ୍ଟରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଣ ପରିଚାଳନା କରିବା ଯେତେବେଳେ ଏକ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରେ ସେ ତାଙ୍କର ଭୂମିକାକୁ ଜଣେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଣ ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟସମ୍ପାଦନ କରିଥାନ୍ତି, ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଣ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ:

1 ସାଇଟ୍ ରେଡିନେସ୍



- ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟର ସେଟଅପ୍ ଟେକନିକ୍ସ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଏବଂ ପରିଚାଳନା କରନ୍ତୁ – ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟର ଏବଂ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକରେ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସିକୁ ସୁବିଧାନୈମିତ୍ତ୍ୱେ କରିବାକୁ ଅଧିକାଂଶ ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟର ଟେକନିକ୍ସ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି । ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହି ତାଲିକା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକର ସେଣ୍ଟର ପାଇଁ ପୂରଣ ହୋଇଛି ଏହା ସେମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଦାୟି ଅଟନ୍ତି । ତାଙ୍କୁ ପ୍ରତି ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରର ଆରମ୍ଭରେ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରତି ସପ୍ତାହ ଥରେ (ଯାହା ପ୍ରଥମେ ଆସୁଛି)ରେ ଟେକନିକ୍ସକୁ ପୂରଣ ଏବଂ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ରେଜିଷ୍ଟାର୍/ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତି ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରରେ ପରେ ସମାକ୍ଷା/ଲେଖା ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ ଏହି ଟେକନିକ୍ସ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରି ରଖିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକ ନାମାଙ୍କନ ପ୍ରଦର୍ଶନ ନିନିର୍ଦ୍ଦେଶ/ଏଜେନ୍ସି
- ଏସ୍.ଟି.କିଉ.ସି ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ସ୍ ଟ୍ରେନିଙ୍ଗ୍ କ୍ୟାମ୍ପର ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ, ଜି.ପି.ଏସ୍ ଡିଭାଇସ୍ ଏବଂ ପ୍ରିଣ୍ଟର୍-ସ୍କାନରର୍ସ୍ ପରି ସମସ୍ତ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନିତ ଆଧାର କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍ ଦ୍ୱାରା ସଂପ୍ଲାପିଡ୍ ଏବଂ ପରୀକ୍ଷା ସହିତ ଲ୍ୟାପଟପ୍-ଡେସ୍କଟପ୍ ପର ସ୍ଥାପନା ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଦାୟି ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ସମସ୍ତ ଉପକରଣ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନବୀନତମ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍/ଅପଡେଟ୍ ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ସଂପ୍ଲାପିଡ୍ ହୋଇଛି
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟର ବିଦ୍ୟୁତ୍/ଅଗ୍ନି ବିପଦରୁ ସଫା ଏବଂ ସୁରୁତା, ସୁକ୍, ଉତ୍ତମ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷିତ ଅଟେ
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ମୌଳିକ ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟର ସୂଚନା ପ୍ରତି ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରରେ (ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା ଏବଂ ଇଂରାଜୀରେ) ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଭାବେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଛି:
 - ରେଜିଷ୍ଟାରଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର
 - ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସିର ନାମ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର
 - ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରଗୁଡ଼ିକରେ ଇ.ଏ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ ନାମ, କୋଡ୍ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର
 - ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅଭିଯୋଗ ବୁଦ୍ଧି କରିବାକୁ ଏକ୍ସ୍ପ୍ଲେସନ୍ ମାଟ୍ରିକ୍ସ
 - ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟର କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ସମୟ ଏବଂ ଛୁଟିଦିନ
 - ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ସହାୟତା ଲାଇନ୍ ନମ୍ବର: 1947 ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଆଇଡି: help@uidai.gov.in
 - ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା
 - ସମସ୍ତ ଆଧାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ରେଟ୍ ତାଲିକା
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ କି ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନୁସାରେ ରେଜିଷ୍ଟାର୍/ଅଧିକାରୀ ଦ୍ୱାରା ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଥିବା ଆଧାର ସାମଗ୍ରୀର ସେଣ୍ଟରରେ ଠିକ୍ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଛି ।
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରରେ ଅପରେଟର ଏବଂ ଅନ୍ୟ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ବ୍ୟବହାର ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପ୍ରତି ବିନମ୍ ଅଟେ ଏବଂ ଚାର୍ଜ ନିଅନ୍ତି ଯେଉଁଠାରେ ଅପରେଟର ଅପ୍ରିୟ ପରିସ୍ଥିତିଗୁଡ଼ିକ ଏଡାଲବାକୁ ଅସମ୍ଭବ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ସହିତ ସମାଧାନ କରିବାରେ ସମର୍ଥ ଅଟନ୍ତି
- ଯେଉଁଠାରେ ଯୁନିଫର୍ମ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ, ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ କର୍ମଚାରୀ ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରରେ ଯୁନିଫର୍ମ ପିନ୍ଧିଛନ୍ତି ଯାହା ଦ୍ୱାରା ଯଦି ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କୁ ସହାୟତା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥାଏ ତେବେ ସେମାନେ ତାଙ୍କର ପରିଧାନରେ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ପରିଚୟ ସହଜରେ କରିପାରିବେ
- ରେଜିଷ୍ଟାର୍/ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହିତ ବୈଧ ବୁକ୍ସ ବ୍ୟତିତ କୌଣସି ଅବସ୍ଥାନରେ ନାମାଙ୍କନ ସଞ୍ଚଳନଗୁଡ଼ିକ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ

2

ବୋର୍ଡ଼ ନିଜେ ଏବଂ ଅନ୍ୟଙ୍କୁ

- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସିର ଆବଶ୍ୟକ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ସହିତ "ବୋର୍ଡ଼ ଫର୍ମ" ସହିତ ଜମା କରିବାକୁ ହେବ ଯାହା ବଦଳରେ ଉପସ୍ଥାପନା ପାଇଁ ସମ୍ବନ୍ଧିତ "ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ" ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବ ।
- ଯାଞ୍ଚକରଣ ପରେ, ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ବୋର୍ଡ଼ ଅନୁମୋଦନ/ପ୍ରତ୍ୟାକ୍ଷାନ କରିବେ
- ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଏହା ପରେ ଆଧାର କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍ ସଫ୍ଟୱେୟାରରେ ତାଙ୍କର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ସ ନେଇ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଯୋଡ଼ିବେ ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ ମେସିନ୍ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଉପଭୋକ୍ତା ନାମ ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବ ।
- ନାମାଙ୍କିତ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ମାନେ ଅଟେ ଅଧିକାରୀରେ ଉପଭୋକ୍ତାଗଣଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ସ ବିବରଣୀ ଯାଞ୍ଚକରଣ ସଫଳତା ପୂର୍ବକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଛି ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ ଷ୍ଟେସନରେ ସ୍ଥାନୀୟ ତାଟାବେସରେ ଷ୍ଟୋର୍ ହୋଇଛି ।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ସମସ୍ତ "ଅପରେଟର୍" ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରାମାଣିକରଣ ପାଇଁ ଷ୍ଟେସନଗୁଡ଼ିକରେ ମଧ୍ୟ ଅନୁ-ବୋର୍ଡ଼ ହୋଇଛି



3

ସେଣ୍ଟର ଅପରେଟର୍ ପରିଚାଳନା କରିବା

- ଯେତେବେଳେ ଆବଶ୍ୟକ, ଅନିବାର୍ଯ୍ୟ, ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ମଧ୍ୟ ଏକ ଅପରେଟର୍ ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟ କରନ୍ତି
- ଅଧିକାରୀ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଜାରି ହୋଇଥିବା ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ଅପରେଟର୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ନବୀନତମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଏବଂ ନୀତିଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ଜାଣିଥିବା ଜରୁରୀ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ନିଜର ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରରେ ନାମାଙ୍କନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପରିଚାଳନା କରନ୍ତି । ସେ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ନାମାଙ୍କନ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ କେନ୍ଦ୍ରରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ପାଳନ ଏବଂ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଥିବା ତାଟାର ଉତ୍ତମ ଗୁଣବତ୍ତାର ପାଳନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିଥାନ୍ତି
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ କି ସତେଜ ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ଆଗକୁ ଆସୁଥିବା ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରରେ ଦିଆଯାଇଥିବା "ଆଧାର ସୁଧିଧା ସନ୍ଧାନ" ବ୍ୟବହାର କରି ଯେକୌଣସି ନାମାଙ୍କନ କରିନାହୁଁ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କୁ ଉତ୍ତମ ଭାବରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଛି କି ସେମାନଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କେବଳ ନାମାଙ୍କନ/ଅପରେଟର୍ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ବାସିନ୍ଦାମାନେ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପରେଟର୍ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ଥାନ କରିବା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ମୂଳ ସହାୟକ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଆଣିଛନ୍ତି ।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ଯେକୌଣସି ଅପରେଟର୍ ପାଇଁ କେବଳ ଆବଶ୍ୟକ ଆଇଟମଗୁଡ଼ିକ ପରୀକ୍ଷିତ ହୋଇଥାଏ, ନା କି ଚୟନିତ ହୋଇଥିବା ତାଟାର ନକଲକୁ ଉପେକ୍ଷା କରିବାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା, ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଯଦି ଠିକଣା ଅପରେଟର୍ ହୋଇଥାଏ କେବଳ ଠିକଣା ଚେକ୍ ବକ୍ସ ଚୟନିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଆଧାର କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍ରେ ପ୍ରତି ନାମାଙ୍କନରେ "ସାଇନ୍ ଅଫ୍" କରିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯେଉଁଠାରେ ବାସିନ୍ଦା ଏକ "ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମ" ଅଟନ୍ତି
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ପ୍ରତି ଅପରେଟର୍ ଜାଣିଛନ୍ତି ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ ତାରାର ସମୀକ୍ଷା ସମୟରେ ସେହି ସ୍ଥାନରେ ସମୀକ୍ଷା ସେଣ୍ଟରରେ ସମୀକ୍ଷାର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଏକ କପି ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ଅପରେଟର୍ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବାସିନ୍ଦା/ଅପରେଟର୍ ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦା ଠାରୁ ତାଟା କ୍ୟାପଚରର ଗୁଣବତ୍ତାରୁ ସମୀକ୍ଷା କରିଥାନ୍ତି ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅତିବାହିତ ହୋଇଥିବାରେ ସଂଶୋଧନ କରିଥାନ୍ତି



- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ପ୍ରତି ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପରେ ଅପରେଟର୍ ତାଙ୍କର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ନିଶ୍ଚିତକରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ପ୍ରତି ନାମାଙ୍କନ ପରେ ପ୍ରିଣ୍ଟ କରିବେ ଏବଂ ବାସ୍ତବିକା ଦ୍ୱାରା ବିଧିବଦ୍ଧ ସ୍ୱାକ୍ଷର ହେବ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ମୂଳ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପର୍କର ପରିଚୟ/ପ୍ରମାଣ ଠିକଣାର ପ୍ରମାଣ/ଜନ୍ମ ଏବଂ ସ୍ୱାକ୍ଷର ସୁନିଶ୍ଚିତ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର ପ୍ରତ୍ୟେକଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ସ୍ଥାନ ସ୍ଥିତ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଦିନରେ କଣ ଶିଖିଲେ ଏବଂ ସମ୍ମୁଖିନ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ୟା ପାଇଁ ଦିନର ଶେଷରେ ସେଣ୍ଟରରେ ମିଟିଂ ରଖିପାରିବେ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଦିନର ଶେଷରେ ସେଣ୍ଟରରେ ଷ୍ଟକ୍ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଆଗାମି ଦିନରେ କେତେ ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ଟ୍ରୁଟିୟୁକ୍ସ ଉପକରଣ, ହାର୍ଡ଼ୱେର୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ରସିଡ୍ ପ୍ରତିସ୍ଥାପନା ପାଇଁ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ଫେକସ୍ ଫୋଟଗୁଡ଼ିକ ବାହାରେ, କେବଳ ଆଶଙ୍କ ଫୋଟଗୁଡ଼ିକ କ୍ୟାପଚର୍ ହେଉଛି ସମୟ ସମୟରେ ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ଉପକରଣର ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ । ଯଦି କୌଣସି ସମସ୍ୟା ଦେଖାଯାଉଛି, ତେବେ ସଂମ୍ବନ୍ଧିତ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ପରିଚାଳକ/ଏକ୍.କି.ଉ.କୁ ସୂଚନା ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଉପକରଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିବା ଉଚିତ୍
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ସମସ୍ତ ଉପକରଣ ଏବଂ କମ୍ପ୍ୟୁଟରଗୁଡ଼ିକ ବନ୍ଦ ହୋଇଛି ଏବଂ ଦୂର୍ଘଟଣାକୁ ଉପେକ୍ଷା କରିବାକୁ ପାଞ୍ଚାନ୍ତ୍ ଅଫ୍ ହୋଇଛି
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ହୋଇଛି ।
- ଚୟନିତ ସମୟ ଅବଧି ପାଇଁ, ଇ.ଏ ଅପରେଟମାନଙ୍କୁ ସୁବିଧା କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଦିନର ଶେଷରେ ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକ କ୍ଲାଇଣ୍ଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ । ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ସେଣ୍ଟରରେ ପ୍ରତି ଦିନର ସଞ୍ଚଳନଗୁଡ଼ିକୁ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଏହିସବୁ ରିପୋର୍ଟସ୍ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ସେଣ୍ଟରରେ କର୍ମଚାରୀ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ନିୟୋଜନ ସମୟରେ ଦୈନିକ ନୌତିକତା ଉଚ୍ଚ ମାନାଙ୍କ ଦେଖୁଛନ୍ତି ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମୂଲ୍ୟ ବ୍ୟତିତ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଧନ ମାଗୁନାହାଁନ୍ତି ।
- ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ସଂଗ୍ରହ ହୋଇଥିବା ତାଚାର ଗୋପନୀୟତା ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ବଜାଲ ରଖିବାକୁ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଦାୟି ଅଟନ୍ତି

4

କାର୍ଯ୍ୟପ୍ରଦର୍ଶନ ମନିଟରିଂ

- ନିରୀକ୍ଷକଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର ମନିଟରିଂ ଏବଂ ଏକା ପରୀକ୍ଷା କାର୍ଯ୍ୟର ସଂଚାଳନରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ/ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଟ୍ଟର ସହିତ ସହଯୋଗ କରିଥାଏ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ଜ୍ଞାନର ସବଠାର ଉତ୍ତମ ଉତ୍ତର ଦେଇଥାଏ । ନିରୀକ୍ଷକଙ୍କ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକର ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ସମୟରେ କାର୍ଯ୍ୟପ୍ରଦର୍ଶନ ଏବଂ ଏହା ମଧ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ମନିଟରିଂ ସିଟରେ ସାଧନ ଅନ୍ କରନ୍ତୁ
- ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ତାଚା ରପ୍ତାନୀ କରିବାକୁ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ ରଖିପାରିବେ । ପୁନର୍ମିଳନ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ପ୍ରତି ଷ୍ଟେସନରେ ରେକର୍ଡ୍ ତାରିଖ, ଷ୍ଟେସନ୍ ନମ୍ବର୍ ଏବଂ ପ୍ୟାକେଟଗୁଡ଼ିକ ରପ୍ତାନୀ କରନ୍ତୁ



ଅପରେଟର୍

ନିରୀକ୍ଷକୀୟ କିଏ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଶିକ୍ଷାଗତ ଯଗ୍ରେତା କଣ ଅଟେ?

- UIDAI ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେଉଥିବା ଆଧାର ସେବା କେନ୍ଦ୍ର, ଶିକ୍ଷାଗତ ଯଗ୍ରେତା 10 +2 ପାସ୍ କିମ୍ବା ସମ୍ଭବତ୍ ସ୍ନାତକ ହେବା ଦରକାର
- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣଙ୍କ 10+2 ହୋଇଥିବେ ଏବଂ ନହେଲେ ସ୍ନାତକ ହେଉଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଆଧାର ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଆଧାର ନମ୍ବର ଉପରେ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣଙ୍କର କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଅପରେଟିଂ କରିବାର ସାଧାରଣ ବୁଝାମଣା ଥିବ ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ କାବୋର୍ଡ୍ ଏବଂ ଅନୁବାଦକରଣରେ ସହିତ ଆରାମ ହେଉଥିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣଙ୍କ ପାଖରେ ଗୋଟିଏ ପରୀକ୍ଷଣରୁ ଏବଂ ସାର୍ଟିଫିକେସନ୍ ଏଜେନ୍ସି ଯାହାକି ଅଥରିଟୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିୟୁକ୍ତ ହୋଇଥିବାରୁ “ଅପରେଟର୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍” ଥିବ
- ଟିପ୍ପଣୀ: ଏକ “ଅପରେଟର୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍” ଧାରଣ କରିବାର ଅର୍ଥ ଏହା ନୁହେଁ କି ପାର୍ଥ ଅଥରିଟୀଙ୍କ ପ୍ରାଧିକରଣ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ କରିବା ବ୍ୟତିତ ନାମାଙ୍କନ/ଅପରେଟର୍ ଆରମ୍ଭ କରିବାର ଅର୍ଥକାର ନାହିଁ



ଜଣେ ଅପରେଟର୍ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ

- ନାମାଙ୍କନ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅଥରିଟୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅବଧି ଅନୁସାରେ ଯେକୌଣସି ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ନିୟୁକ୍ତ ଏବଂ ସକ୍ରିୟ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପରେଟର୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକରେ ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟଗୁଡ଼ିକ/ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ଆୟୋଜନ ହୋଇଥିବା ପ୍ରଶାସନ ଅଧିବେଶନ ଏବଂ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ବ୍ୟବହାର ହେଉଥିବା ବିଭିନ୍ନ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକରେ ଯିବାର କଥା ।
- ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣଙ୍କ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍‌କରଣ ପରୀକ୍ଷା ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଥରିଟୀ ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପରେଟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ସାମଗ୍ରୀ ପଢ଼ିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣଙ୍କ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା କାବୋର୍ଡ୍ ଏବଂ ଅନୁବାଦକରଣ ସହିତ ସୁସଙ୍ଗତ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ

ଅପରେଟରର ଅନବୋର୍ଡିଂ

ଅପରେଟରଙ୍କୁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ତାଙ୍କର "ଅନବୋର୍ଡିଂ ଫର୍ମ" ----- ଉପସ୍ଥାପନା ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାଞ୍ଚକରଣ ପରେ, ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସର ଅନୁମୋଦିତ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ଅନବୋର୍ଡିଂ ଅନୁମୋଦନ/ପ୍ରତ୍ୟାଖନ କରିପାରିବେ ।

ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଏହା ପରେ ଅପରେଟରଙ୍କ ଆଧାର ଉପଭୋକ୍ତା ସଫ୍ଟୱେୟାରରେ ନିଜର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ନେଇକି ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ ମେସିନ୍ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଏକ ଉପଭୋକ୍ତା ନାମ ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ନାମାଙ୍କିତ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ମାନେ ଏହା ଅଟେ କି ଯୁଆଇଡିଏଆଇରେ ଉପଭୋକ୍ତାମାନଙ୍କର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚକରଣ ସଫଳତା ପୂର୍ବକ ପୂରଣ ହୋଇଛି ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ ଷ୍ଟେସନରେ ସ୍ଥାନୀୟ ଡାଟାବେସରେ ସଂଗ୍ରହ ହୋଇଛି ।

ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ କମାଣ୍ଡଗୁଡ଼ିକ ଯାହା ଏକ ଅପରେଟର୍/ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ବାସିନ୍ଦା ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ମନେ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ

<ul style="list-style-type: none"> ପ୍ରତି ଦିନ ନାମାଙ୍କନ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପରେ ଜି.ପି.ଏସ୍ ସଂଯୋଜନ କ୍ୟାମ୍ପରେ କରିବା । 	<ul style="list-style-type: none"> ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ପ୍ରତି ଲଗଇନ୍, ସମୟ ଏବଂ ତାରିଖ ବର୍ତ୍ତମାନର କମ୍ପ୍ୟୁଟର୍ ତାଟା ଏବଂ ସମୟ ସେଟିଂରେ ଅଛି ।
<ul style="list-style-type: none"> ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆଧାର କ୍ଲାଇଣ୍ଟରେ ଆପଣଙ୍କ ନିଜର ଆପରେଟର ଆଇଡି ରେ ନାମାଙ୍କନ କରିବାକୁ ପ୍ରବେଶ କରିବେ, ଏବଂ ସିଟରୁ ଦୂରରେ ଆବେଦନ ଲଗ୍ ଆଉଟ୍ କରନ୍ତୁ ଯାହା ଦ୍ୱାରା ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ଅନ୍ୟ କେହି ଆପଣଙ୍କ ଲଗଇନ୍ ଡ୍ରାଏଭ୍ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ନାହିଁ । 	
<ul style="list-style-type: none"> ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ସହଜରେ ରଖିବାକୁ ଏବଂ ତାଟା କ୍ୟାମ୍ପରେ ସୁବିଧାଜନକ କରିବାକୁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପୂର୍ବରୁ ଏବଂ ସମୟରେ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ କରନ୍ତୁ । 	<ul style="list-style-type: none"> ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଷ୍ଟେସନ୍ ଲେଆଉଟ୍ ଅଥରିଟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନୁସାରେ ଅଟେ ।
<ul style="list-style-type: none"> ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦା କଦାପି କ୍ଲାଇଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା ଏକ ସତେଜ ନାମାଙ୍କନ "ସନ୍ଧାନ ଆଧାର ସୁବିଧା" ଆଧାର ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ କରିନାହାନ୍ତି । 	
<ul style="list-style-type: none"> ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଯେପରିକି ନାମ ଲିଙ୍ଗ, ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଏବଂ ଠିକଣା, ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଅପଡେଟ୍ କରିବାକୁ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ଜନସଂଖ୍ୟା/ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ପାଇଁ ECMP ବ୍ୟବହାର କରିବା ପାଇଁ ଅପଡେଟ୍ କ୍ଲାଇଣ୍ଟ ଲିଗ୍ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ । 	<ul style="list-style-type: none"> ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ସମସ୍ତ ମୂଳ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ, ଯାହାକି ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁରୋଧିତ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକାର ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦା ନାମରୁ ହିଁ ଯାହାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥାଏ ।
<ul style="list-style-type: none"> ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦାମାନେ ନିବାସୀଙ୍କ ସହିତ ଭବିଷ୍ୟତ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ନିଜର ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଓଡିପି ଆଧାରିତ ପ୍ରାମାଣିକରଣ ଏବଂ ଅନଲାଇନ୍ ଆଧାର ଅପଡେଟ୍ ସୁବିଧା ପରି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ପ୍ରବେଶ କରିଛନ୍ତି । 	
<ul style="list-style-type: none"> ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ଯାଞ୍ଚ ହୋଇଛି ଏବଂ ଯାଞ୍ଚକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର/ଆଙ୍କୁଠି ପ୍ରିଣ୍ଟ୍ ଏବଂ ଷ୍ଟାମ୍ପ/ପ୍ରାରମ୍ଭ ପାଇଁ ହୋଇଛି । ଫର୍ମରେ ବାସିନ୍ଦା (ଆବେଦକଙ୍କ) ସ୍ୱାକ୍ଷର/ଆଙ୍କୁଠି ମଧ୍ୟ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ 	<ul style="list-style-type: none"> ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କୁ ଉତ୍ତମ ଭାବରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଛି କି ସେମାନଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କେବଳ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ।
<ul style="list-style-type: none"> ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା/HoF ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନରେ, ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା/HoFଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର/ଆଙ୍କୁଠି ସୁନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସେମାନଙ୍କ ବିରରଣୀ ସହିତ ପୂରଣ ହୋଇକି ଉପଲବ୍ଧ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଏବଂ HoF, ଯଥାକ୍ରମେ । 	
<ul style="list-style-type: none"> ସଫ୍ଟୱେୟାର କ୍ଲାଇଣ୍ଟରେ ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା ସ୍କିନ୍ ଅନୁସାରେ ତାଟା କ୍ୟାମ୍ପରେ କ୍ରମରେ ଆଧାର କ୍ଲାଇଣ୍ଟ ସଫ୍ଟୱେୟାର (ଇସିଏମପି/ୟୁସିଏଲ) ରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଜନସଂଖ୍ୟା ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ତାଟା କ୍ୟାମ୍ପରେ କରିବା । 	<ul style="list-style-type: none"> ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦା ସ୍କିନ୍ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ସମୟରେ ସବୁ ସମୟରେ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ପଚାରିବାକୁ ଅତିବାହିତ କରିବାକୁ ପଚାରୁଥିବା ତାଟାର ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସହିତ ଜନସଂଖ୍ୟା ତାଟାର ସମୀକ୍ଷା କରନ୍ତୁ ।

- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ପ୍ରିଣ୍ଟ, ସାଇନ୍ ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ ଶେଷରେ ସହମତିରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ନିଅନ୍ତୁ ।

- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ୍, ମୂଳ ସହାୟକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ସ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ସ୍ୱାକ୍ଷର ହୋଇଥିବା ସହମତି ସ୍ଲିପ୍ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍ରେ ଅପଲୋଡ୍ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ସମସ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ସ୍ ଗୁଡ଼ିକ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ।

ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟର କିଏ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଯୋଗ୍ୟତାଗୁଡ଼ିକ କଣ?

ଜଣେ ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟର ଗୋଟିଏ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ମାନାଙ୍କନ ସ୍ୱେଚ୍ଛାସମ୍ବଳିତରେ ନାମାଙ୍କନ କରିବାକୁ ନିଯୁକ୍ତି ପାଇଥାନ୍ତି । ଏହା ଟିପ୍ପଣୀ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ କି ସିଇଏଲସି ଅପରେଟର କେବଳ ଶିଶୁଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ କରିପାରିବେ ଏବଂ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ନାମାଙ୍କନ କରିପାରିବେ ନାହିଁ



ତାଙ୍କର ଭୂମିକା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟତା, ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣକ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମାନଦଣ୍ଡରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହେଉଥିବେ:

- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣକର ବୟସ 18 ବର୍ଷ ଏବଂ ଅଧିକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣକ 10+2 ହୋଇଥିବେ ଏବଂ ନହେଲେ ସ୍ନାତକ ହେଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଅଜ୍ଞାନବାଦି ଆଶା କର୍ମୀ, 10ମ ପାସ୍ ଯୋଗ୍ୟ
- ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଆଧାର ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଆଧାର ନମ୍ବର ଉପନ୍ନ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣକର ସ୍ମାର୍ଟ ଫୋନ୍ ସହିତ Android Os/କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଅପରେଟିଂ କରିବାର ସାଧାରଣ ବୁଝାମଣା ଥିବ ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ କାବୋର୍ଡ୍ ଏବଂ ଅନୁବାଦକରଣରେ ସହିତ ଆରାମ ହେଉଥିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବ୍ୟକ୍ତିଜଣକ ପାଖରେ ଗୋଟିଏ ପରୀକ୍ଷାରୁ ଏବଂ ସାର୍ଟିଫିକେସନ୍ ଏଜେନ୍ସି ଯାହାକି ଅଥରିଟୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତ ହୋଇଥିବାରୁ “ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍” ଥିବ
- ଟିପ୍ପଣୀ: ଏକ “ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍” ଧାରଣ କରିବାର ଅର୍ଥ ଏହା ନୁହେଁ କି ପାର୍ଥ ଅଥରିଟୀଙ୍କ ପ୍ରାପ୍ତିକରଣ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ କରିବା ବ୍ୟତିତ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ଆରମ୍ଭ କରିବାର ଅଧିକାର ନାହିଁ

ଜଣେ ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟର ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ

- ନାମାଙ୍କନ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅଥରିଟୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅବଧି ଅନୁସାରେ ଯେକୌଣସି ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତି ଏବଂ ସକ୍ରିୟ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକରେ ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟଗୁଡ଼ିକ/ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ଆୟୋଜନ ହୋଇଥିବା ପ୍ରଶାସନ ଅଧିବେଶନ ଏବଂ ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଟ୍ୟାବଲେଟ୍ ଶିଶୁ ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ବ୍ୟବହାର ହେଉଥିବା ବିଭିନ୍ନ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକରେ ଯିବାର କଥା ।
- ବ୍ୟକ୍ତି ଜଣକ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ କରଣ ପରୀକ୍ଷା ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ଅଥରିଟୀ ଜେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଶିଶୁ ମାନାଙ୍କନ/ଅପଡେଟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ସାମଗ୍ରୀ ପଢ଼ିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟର ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସିକୁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ତାଙ୍କର “ଅନ୍ ବୋର୍ଡିଂ ଫର୍ମ୍” ସହିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ସ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଉପସ୍ଥାପନା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାହା ବଦଳରେ ଯାଞ୍ଚକରଣ ପାଇଁ “ଅଥରିଟିଙ୍କ ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଧିସମ୍ବଳିତକୁ” ଫର୍ମ୍ ଉପସ୍ଥାପନା କରାଯିବ । ଯାଞ୍ଚକରଣ ପରେ, ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଧିସମ୍ବଳିତ ଅନ୍ ବୋର୍ଡିଂରେ ସଠିକ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ସହିତ ଅନୁମୋଦନ/ବରଖାସ୍ତ କରିବେ ।
- ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଏହା ପରେ ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଅପରେଟରଙ୍କ ଆଧାର ଉପଭୋକ୍ତା ସଫ୍ଟୱେୟାରରେ ନିଜର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ସ ନେଇକି ଏବଂ ସି.ଇ.ଏଲ୍.ସି ଟ୍ୟାବଲେଟ୍ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଏକ ଉପଭୋକ୍ତା ନାମ ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
- ନାମାଙ୍କିତ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ମାନେ ଏହା ଅଟେ କି ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ରେ ଉପଭୋକ୍ତାମାନଙ୍କର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ସ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚକରଣ ସଫଳତା ପୂର୍ବକ ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଛି ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ ସ୍ୱେଚ୍ଛାସମ୍ବଳିତରେ ସ୍ଥାନୀୟ ତାଟାବେସରେ ସଂଗ୍ରହ ହୋଇଛି ।

ଯାଞ୍ଚ ହେଉଛି

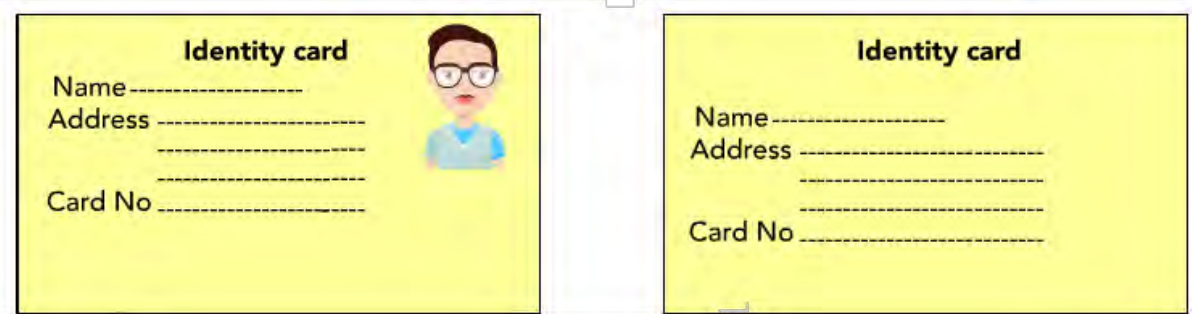
ଯାଞ୍ଚକାରୀ କିଏ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଯୋଗ୍ୟତାଗୁଡ଼ିକ କଣ?

- ଯେତେବେଳେ ବାସିନ୍ଦା ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରରେ ନାମାଙ୍କନ କରିବାକୁ ନାମାଙ୍କନ କରିବାକୁ ଆସିଥାନ୍ତି, ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନା ସେହି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକରେ ପ୍ରବେଶ ହେବ ଯାହାକି ବାସିନ୍ଦା ପ୍ରଦାନ କରିବେ
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ସାକ୍ଷାତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଧିବଦ୍ଧ ଯାଞ୍ଚକରଣ ହୋଇଛି । ଏପରି ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଯାଞ୍ଚକାରୀ କୁହାଯାଏ
- ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରରେ ଉପଲବ୍ଧ ଯାଞ୍ଚକାରୀ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ୍ ବିରୁପରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପସ୍ଥାପନା ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରିବ
- ଅବସର ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ଯାହା ସାଧାରଣତଃ ଉତ୍ତମ ଭାବରେ ଏହି ପ୍ରକାରର ଯାଞ୍ଚକରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ ସହ ଭଲ ଭାବରେ ପରିଚିତ ଅଟନ୍ତି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବହାର ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଯଦି ସେମାନେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଯାଞ୍ଚକରଣ ପାଇଁ ଅଧିକାରୀଗଣଙ୍କୁ ସେର୍ବିଂ ଛାଡ଼ିପାରୁ ନାହାଁନ୍ତି
- ସରକାରଙ୍କ ଠାରୁ (ସଶସ୍ତ୍ର ବାହିନୀ ଏବଂ ସିପିଏମଏଫସ୍ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତକରି) ଏବଂ ପିଏସୟୁସ୍ ସହିତ କୌଣସି ସେବା/ସେବାନେତୃତ୍ୱ ଅଧିକାରୀ ଗୋଷ୍ଠୀ 'ସି' / ଶ୍ରେଣୀ III କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ରେକର୍ଡରୁ ତଳରେ ନାହାଁନ୍ତି, ଯାଞ୍ଚକର୍ତ୍ତା ଭାବରେ ନିଯୁକ୍ତି କରାଯିବାର ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରେ । କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକରେ ଯେପରିକି ବଡ଼ ସହରଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ମେଟ୍ରୋଗୁଡ଼ିକ, ଯେଉଁଠାରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ ଏପରି ସେବାନେତୃତ୍ୱ/ସେବାନେତୃତ୍ୱ ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ସେବାଗୁଡ଼ିକର ଲାଭ ନେଇପାରନ୍ତି ନାହିଁ, ଏକ ଆଉଟସୋର୍ସ୍ ବିକ୍ରେତାଙ୍କ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର ଅଧିକାରୀ ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସର ଅନୁମୋଦନ ସହିତ ଅପଡେଟ୍ କରିବାକୁ କରାଯାଇ ପାରେ
- ଗୋଟିଏ ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟରରେ ଯାଞ୍ଚକାରୀମାନେ ସମାନ ଭେଣ୍ଟରରୁ, ଯାହା ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଛି ହୋଇପାରିବେ ନାହିଁ । ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ଯାଞ୍ଚକାରୀମାନେ କ୍ଷେତ୍ରକୁ ଆସିବା ପୂର୍ବରୁ ଉଚିତ୍ ଉପାୟ ସହିତ ପ୍ରସିକ୍ଷିତ ଅଟନ୍ତି । ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥାଏ, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ ଗୋଟିଏ ସେଣ୍ଟରରେ ଜଣରୁ ଅଧିକ ଯାଞ୍ଚକାରୀଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତି ଦେଇପାରିବେ
- ସମସ୍ତ ଯାଞ୍ଚକାରୀମାନଙ୍କ ତାଲିକା ପଦବି ଦ୍ୱାରା, ନୋଟିସ୍ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନାମାଙ୍କନରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଏବଂ ତାଲିକା ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସରଙ୍କ ମତରେ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ

ଯାଞ୍ଚକରଣ ପାଇଁ ସୁଆଇତିଏଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା କଣ ଅଟେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ସମୟରେ ଯାଞ୍ଚକାରୀମାନଙ୍କୁ ଧ୍ୟାନରେ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି?

- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପାଖରେ ଯାଞ୍ଚକରଣ ପାଇଁ ମୂଳ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଅଛି ।
- ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ସୁଆଇତିଏଆଇ ଅନୁରୋଧିକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକାରେ ହିଁ ଅଛି

- ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପାଇଁ ଫର୍ମାଟ୍ ପାଇଁ ଅଫିସିଆଲ୍/ସଂପ୍ଲାଗୁଡିକ ଦ୍ୱାରା ଜାରି ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ (କେବଳ ସେମାନେ ଯେଉଁମାନେ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡିକର ବୈଧ ତାଲିକାରେ ଅଛନ୍ତି) ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ, ଠିକଣା ପ୍ରମାଣ, ସମ୍ପର୍କ ପ୍ରମାଣ, ଜନ୍ମ ତାରିଖ Appendix C ଅନୁସାରେ ଅଟେ ।
- ଯଦି ସେମାନଙ୍କ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡିକ ଜାଲିଆଡି/ପରିବର୍ତ୍ତିତ ଅଟେ, ଯାଞ୍ଚକାରୀମାନେ ଯାଞ୍ଚକରଣ ବରଖାସ୍ତ କରିବେ । ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଯାଞ୍ଚକାରୀ ଦେଇଥିବା ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡିକର ଯାଞ୍ଚକରଣ ବରଖାସ୍ତ କରିବେ, କାରଣ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବେ ବିସ୍ତାର ଭାବରେ ଯାଞ୍ଚକାରୀ ନାମାଙ୍କନ ଫର୍ମରେ ରେକର୍ଡ୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଯାଞ୍ଚକାରୀ ଯାଞ୍ଚକରଣ କରିବାକୁ ମନା କରୁଛନ୍ତି କୌଣସି କାରଣ ରେକର୍ଡ୍ କରିବା ବ୍ୟତିତ ବାସିନ୍ଦାକୁ ଫେରାଇ ଦେଉଛନ୍ତି, ତେବେ ବାସିନ୍ଦା ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ କରିବାକୁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତିଆରି ହୋଇଥିବା ନାମିତ ପ୍ରାଧିକରଣ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ
- ପିଓଆଇ, ଡିଓବି, ପିଓଏ, ପିଓଆର୍ ବିରୁଦ୍ଧରେ କ୍ରମଶଃ ନାମ, ଜନ୍ମ ତାରିଖ, ଠିକଣା ଏବଂ ସମ୍ପର୍କରୁ ବିବରଣୀରେ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ
 - ନାମ
 - ପିଓଆଇ ଏକ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀ ଯାହାକି ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଫୋଟ ଆବଶ୍ୟକ କରେ । ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଯେ ସମର୍ପିତ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀରେ ଉଭୟ ଅଛି
 - ଯଦି ଜମା ହୋଇଥିବା କୌଣସି ପିଓଆଇ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଫୋଟ ନାହିଁ, ତାପରେ ଏହା ଏକ ବୈଧ ପିଓଆଇ ଭାବେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ । ସମାବେଶ ଏବଂ ହତାଶ ପାଇଁ, ପୁରୁଣା ଫଟୋ ସହିତ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ



ବୈଧ POI ସହିତ ଫଟୋଗ୍ରାଫି

ବୈଧ POI ଫଟୋଗ୍ରାଫି ବ୍ୟତିତ

- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ତାଙ୍କର ନାମ ପତାରି ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀରେ ନାମ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ । ଏହା କେବଳ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ କରାଯୁଏ ଯେ ବାସିନ୍ଦା ନିଜ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡିକ ପ୍ରବେଶ କରିଛନ୍ତି
- ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପୂରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ଏଥିରେ ଶ୍ରୀ, ଶ୍ରୀମତି, ଶ୍ରୀମାନ, ମେଜର୍, ରିଟାଏଡ୍, ଡଃ. ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ

Unique Identification Authority of India
Government of India

Under Section 3 of THE AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016 (Aadhaar Act)

AADHAAR ENROLMENT/ CORRECTION/ UPDATE FORM

Aadhaar Enrolment and Mandatory Biometric Update is free. No charges are applicable for Form. In case of Correction/ Update, provide your Aadhaar Number (UID), Full Name and only that field which needs Correction/ Update.

Resident Non-Resident Indian (NRI*) *Please follow the instructions overleaf while filling up the form. Use capital letters only.*

1	Pre Enrolment ID (if applicable):	2	In case of Update provide Aadhaar Number (UID): 4 1 X Y X Y 3 6 1 2 X Y
2.1	<input type="checkbox"/> Biometric Update (Photo + Fingerprint + Iris) <input type="checkbox"/> Mobile <input checked="" type="checkbox"/> Date of Birth <input type="checkbox"/> Address <input type="checkbox"/> Name <input type="checkbox"/> Gender <input type="checkbox"/> Email		
3	Full Name: Major Surendra Tripaty		
4	Gender: <input checked="" type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Transgender	5	Age: Yrs OR Date of Birth: 01 02 0003 <input type="checkbox"/> Declared <input checked="" type="checkbox"/> Verified
Address: C/o Balram Tripaty			
House No./ Bldg./ Apt: 6-1/123 / Road/ Lane:			
Landmark: Near Charel Gate Area/ Locality/ Sector:			
6 Village/ Town/ City: Shimla Post Office:			
District: Shimla		Sub-District:	State:
E-Mail: tripaty@gmail.com		Mobile No.:	PIN Code:

ଭୁଲ୍ ବ୍ୟବହାର (ଅଭିବାଦନ)

Unique Identification Authority of India
Government of India

Under Section 3 of THE AADHAAR (TARGETED DELIVERY OF FINANCIAL AND OTHER SUBSIDIES, BENEFITS AND SERVICES) ACT, 2016 (Aadhaar Act)

AADHAAR ENROLMENT/ CORRECTION/ UPDATE FORM

Aadhaar Enrolment and Mandatory Biometric Update is free. No charges are applicable for Form. In case of Correction/ Update, provide your Aadhaar Number (UID), Full Name and only that field which needs Correction/ Update.

Resident Non-Resident Indian (NRI*) *Please follow the instructions overleaf while filling up the form. Use capital letters only.*

1	Pre Enrolment ID (if applicable):	2	In case of Update provide Aadhaar Number (UID): 4 1 X Y X Y 3 6 1 2 X Y
2.1	<input type="checkbox"/> Biometric Update (Photo + Fingerprint + Iris) <input type="checkbox"/> Mobile <input checked="" type="checkbox"/> Date of Birth <input type="checkbox"/> Address <input type="checkbox"/> Name <input type="checkbox"/> Gender <input type="checkbox"/> Email		
3	Full Name: Surendra Tripaty		
4	Gender: <input checked="" type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Transgender	5	Age: Yrs OR Date of Birth: 01 02 0003 <input type="checkbox"/> Declared <input checked="" type="checkbox"/> Verified
Address: C/o Balram Tripaty			
House No./ Bldg./ Apt: 6-1/123 / Lane:			
Landmark: Near Charel Gate Area/ Locality/ Sector:			
6 Village/ Town/ City: Shimla Post Office:			
District: Shimla		Sub-District:	State:
E-Mail: tripaty@gmail.com		Mobile No.:	PIN Code:

ଲ୍ ବ୍ୟବହାର (ଅଭିବାଦନ)

a. ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ବହୁତ ସଂଶୟରେ ସହିତ ଏବଂ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ଲେଖିବା ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଟେ । ଉଦାହରଣ ପାଇଁ, ଉତ୍ତରାଖଣ୍ଡ ମଧ୍ୟ ତାଙ୍କର ନାମକୁ କହିପାରିବେ ତାଙ୍କ ନାମ ଭୁ. ବିଜୟନ୍ ଅଟେ ଯେଉଁଠାରେ କି ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ ଭେଙ୍କଟରମଣ ବିଜୟନ୍ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ଏହିପ୍ରକାର ସମାନ ଆଉ ଗୋଟିଏ ଅଟେ ହେଲା ଆର୍. କେ. ଶ୍ରୀବାସୁଭୂଷ୍ଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ ପ୍ରକୃତରେ ରମେଶ କୁମାର ଶ୍ରୀବାସୁଭୂଷ୍ଣ ଅଟେ । ଏହି ଭାବରେ, ଜଣେ ମହିଳା ନାମାଙ୍କନକାରୀ ତାଙ୍କର ନାମ କେ.ଏସ୍.କେ. ଦୂର୍ଗା ଯେଉଁଠାରେ କି ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ

ନାମ କଲୁରୀ ସୂଚୀ କେବଳ ଦୂର୍ଗା ହୋଇପାରେ । ତାଙ୍କର ସୁନିଶ୍ଚିତ ବିସ୍ତାରରୁ ତାହାର ପ୍ରାରମ୍ଭକ ଜଣାପଡେ ଏବଂ ସମାନ ଏହାକୁ ଡକ୍ଲ୍ୟମେଣ୍ଟ ହୋଇଥିବା ପ୍ରମାଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ।




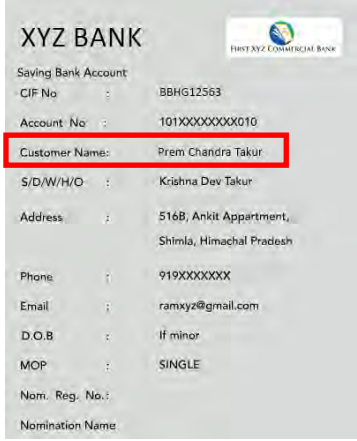


b. ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ନାମରେ ଅନ୍ତର ଆସିଥାଏ ଏବଂ ଡକ୍ଲ୍ୟମେଣ୍ଟରେ ଏକ (ପିଆଏଲ୍) ଏବଂ/କିମ୍ବା ମଧ୍ୟମ ଏବଂ ଅନ୍ତର ନାମ ଅନୁକ୍ରମ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ, ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଘୋଷିତ ନାମ ଭାବରେ ରେକର୍ଡ୍ କରାଯାଇ ପାରେ ।

କେବଳ ନାମ ଅନୁକ୍ରମରେ ଅନ୍ତର ରୂପରେ ସିକୃତ

<p>ଭଟ୍ଟର ID କାର୍ଡ ପରିଚୟର ଏକ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି (POI)</p>	<p>ବ୍ୟାଙ୍କ ପାସବୁକ୍ ପରିଚୟର ଏକ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି (POA)</p>
--	---



ଭିନ୍ନ ନାମରେ ଗ୍ରହଣୀୟ ବୁଝିବୁ

<p>ଭଟର୍ ID ପରିଚୟର ଏକ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି(POI)</p> 	<p>ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ପାସବୁକ୍ ପରିଚୟର ଏକ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି (POA)</p> 
--	---

- c. ଯଦି ନାମାଙ୍କନ ଦ୍ୱାରା ଉତ୍ପାଦିତ ଦୁଇଟି ତତ୍କାଳୀନ ପ୍ରମାଣ ସମାନ ନାମରେ ଭିନ୍ନତା (ଯାତି, ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ ସହ), ଏନରୋଲର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମକୁ ପ୍ରବେଶ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।
- d. ବେଳେବେଳେ, ଛୋଟପିଲା କିମ୍ବା ଶିଶୁଙ୍କ ନାମ ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହୋଇନାହିଁ । ଇଆଇଡି ଆବଶ୍ୟକ କରିବାକୁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମରେ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମାଙ୍କନକୁ ବୁଝିବୁ ଶିଶୁଙ୍କ ନାମ ଖେଳିବାକୁ ରେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ । ପିଓଆଇ ପାଇଁ ସମର୍ପିତ ତତ୍କାଳୀନଗୁଡ଼ିକର ଅଣ-ଉପଲବ୍ଧତା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ନାମର ଆରମ୍ଭରେ ସହାୟତା ସହିତ ରେକର୍ଡ୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ

ଆଧାର ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ

ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଅପଡେଟ୍ କରିବାକୁ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣତା POI ଏବଂ POB ଯାଞ୍ଚ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏଠାରେ କିଛି ପ୍ରକୃତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଯାହା ଆଧାର ଧାରକଙ୍କ ପରିଚୟ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।

<p>PAN କାର୍ଡ ପରିଚୟର ଏକ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି (POI)</p> 	<p>ମାର୍କ ସିଟ୍ (ସରକାର ବୋର୍ଡିଙ୍ଗ ଦ୍ୱାରା ଜାରି ହୋଇଛି କିମ୍ବା ଯୁନିଭର୍ସିଟି) ଜନ୍ମ ତାରିଖର ପ୍ରମାଣ (PoB) ଭାବେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି</p> 
---	--

ଉଦାହରଣ 2 ନିମ୍ନ ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧନ ।

UIDAI Logo | Unique Identification Authority of India

AADHAAR ENROLMENT CORRECTION UPDATE FORM

Aadhaar (Unique and Anonymous Biometric) Update is free. Use changes and facilities for form. In case of Correction/Update, provide your Aadhaar Number (AN) and Request number (if any) which is on Aadhaar Card.

Resident Non-Resident (NRI) *Always follow the instructions provided while filling up the form. Use capital letters only.

1	Old Aadhaar No. (If applicable):	2	In case of update generate Aadhaar Number (AN):
3		<input checked="" type="checkbox"/> Corrective Update (Mistake in Name, Address, etc.) <input type="checkbox"/> Update <input type="checkbox"/> State of Birth <input type="checkbox"/> Address <input type="checkbox"/> Name <input type="checkbox"/> Gender <input type="checkbox"/> Marital	
4 Full Name: ନିତ୍ୟାଙ୍କୁ ଚନ୍ଦ୍ରଶେଖରୀ କୁମାରୀ			
4	Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Transgender	5	Age: <input type="checkbox"/> 0-5 <input type="checkbox"/> 6-18 <input type="checkbox"/> 19-24 <input type="checkbox"/> 25-59 <input type="checkbox"/> 60+ <input type="checkbox"/> Notified <input type="checkbox"/> Verified
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

Signature of Introducing Officer

ଆଧାର ସଂଶୋଧନ ଫର୍ମ

ଆଧାର ଧାରକଙ୍କ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରକୃତ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ ହୋଇଛି (ଏହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଜନ୍ମ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍) ।



ଜନ୍ମ ତାରିଖର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଜନ୍ମ ତାରିଖର ଏକ ପ୍ରମାଣ ଭାବେ ପ୍ରମାଣ ହୋଇଛି (PoB)

<p>ଅନ୍ୟ ପ୍ରମାଣର ପରିଚୟ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡ଼ିକ ଅଟେ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ପାସପୋର୍ଟ • PAN କାର୍ଡ • ଭଟର୍ ID • ଭ୍ରାଉଜିଂ ଲାଇସେନ୍ସ • ସରକାରୀ ଫଟୋ ID କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ/ ସେବା ଫଟୋ ପରିଚୟ କାର୍ଡ PSU ଦ୍ୱାରା ଜାରି ହୋଇଛି • NREGS କାର୍ଯ୍ୟ କାର୍ଡ • ଫଟୋ ID ପରିଚୟ ଶିକ୍ଷାଗତ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ଜାରି ହୋଇଛି • ଆର୍ଟି ଲାଇସେନ୍ସ 	<p>ଅନ୍ୟ ପ୍ରମାଣର ପରିଚୟ (PoB) ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡ଼ିକ ଅଟେ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PAN କାର୍ଡ • ଜନ୍ମ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ • ପାସପୋର୍ଟ • ଜନ୍ମ ତାରିଖର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଗ୍ରୁପ୍ A ଗାଜେଟ୍ ଅଫିସର୍ ଅନ୍ ଲେଟରହେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ଜାରି ହୋଇଛି • କେନ୍ଦ୍ର/ରାଜ୍ୟ ପେନସନ୍ ଦେୟ ଅର୍ଡର୍
---	---

UIDAI ପାଖରେ ଜାରି ହୋଇଥିବା ଏକ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅପଡେଟ୍ ନାମ, ଲିଙ୍ଗ ଏବଂ ଜନ୍ମ ତାରିଖରେ ଆଧାର ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ ଅଛି । ଅପଡେଟ୍ଗୁଡ଼ିକ ସଂଖ୍ୟା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବେ ପ୍ରକାଶନ ହୋଇଛି:

- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଜୀବନରେ ଥରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇପାରିବ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍ଥିତି ଭାବରେ ଯାହା DOBର ଉପସ୍ଥିତ ସ୍ଥିତିଗୁଡ଼ିକ ଘୋଷିତ କିମ୍ବା ଆନୁମାନିକ ଅଟେ
- ଜୀବନଶୈଳୀରେ ଦୁଇଥର ନାମ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇପାରିବ
- ଜୀବନଶୈଳୀରେ ଥରେ ଲିଙ୍ଗ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇପାରିବ
- POB ତତ୍କାଳେ ଯାହା ଉପସ୍ଥାପିତ ହୋଇଛି ଯାହା ନାମାଙ୍କିତ ଆଧାରରେ POB ଅପଡେଟ୍ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ବିରୁଦ୍ଧରେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ



ଜନ୍ମ ତାରିଖ (DoB)

- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଦିନ, ମାସ ଏବଂ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଫିଲ୍ଡର ବର୍ଷ ସୂଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ଯଦି ବାସିନ୍ଦା ଜନ୍ମ ତାରିଖର ତତ୍କାଳେ ପ୍ରମାଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ, ତାପରେ ଜନ୍ମ ତାରିଖକୁ "ଯାଞ୍ଚକୃତ" ଭାବେ ଗଣନା କରାଯିବ । ଯେତେବେଳେ ବାସିନ୍ଦା ତିନି କିମ୍ବା ଦୁଇ କୋଣସି ତତ୍କାଳେ ଘୋଷଣା କରନ୍ତି, ତାପରେ ଜନ୍ମ ତାରିଖକୁ "ଘୋଷିତ" ଭାବେ ଗଣନା କରାଯିବ ।
- ଯେତେବେଳେ ବାସିନ୍ଦା ଜନ୍ମ ତାରିଖକୁ ସଠିକ୍ ମେଳକ କରିବାରେ ଅସମର୍ଥ ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଦ୍ୱାରା କେବଳ ବୟସ ଉଲ୍ଲେଖ କରିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ଯାଞ୍ଚକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମାନିତ ହୋଇଛି, ତାପରେ କେବଳ ବୟସ ରେକର୍ଡ୍ ହୋଇଛି । ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ସ୍ୱତଃସ୍ୱତ ଭାବେ ଆପଣଙ୍କ ଜନ୍ମ ବର୍ଷ ଗଣନା କରିବ ।
- ଯାଞ୍ଚକାରୀଙ୍କୁ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମରେ ପ୍ରବେଶ କରିବାକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦା "ଯାଞ୍ଚକାରୀ" ଭାବରେ ଜନ୍ମ ତାରିଖକୁ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ସୂଚିତ କରିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ବୟସ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି ।
- ଏକ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ହ୍ୟାଣ୍ଡେଡଲିଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ମାଧ୍ୟମରେ ଅନୁମୋଦିତ ସିମାରୁ ଅଧିକ ଅପଡେଟ୍ ର ସୀମା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହି ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ ବାସିନ୍ଦା ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରିଥାଏ ।
- ଜନ୍ମ ତାରିଖର ଏକ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତତ୍କାଳେ ଘୋଷଣା ବାସିନ୍ଦା ଉପସ୍ଥାପନ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ଘୋଷିତ / ଅନୁମାନିତରୁ ଜନ୍ମତାରିଖରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧର ଜୀବନ କାଳରେ ଥରେ ସମ୍ପାଦିତ କରାଯିବ, ଯଦି ସୀମା କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନର ସୀମା ଅଟେ ।
- ଜନ୍ମ ତାରିଖର ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧ, ଯାହାଙ୍କ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ଅପଡେଟ୍ ଅଟେ, କି UIDAI କ୍ଷେତ୍ରୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଯିବାକୁ ପଡିପାରେ ।



ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଠିକଣା

- ପିଓଏ ବିଷୟବସ୍ତୁର ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ । ଯାଞ୍ଚକାରୀ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ କି ପିଓଏ ତତ୍କାଳେ ନାମ ପିଓଏ ତତ୍କାଳେ ନାମରୁ ମେଳ ଖାଏ । ପିଓଆଇ ଏବଂ ପିଓଏ ତତ୍କାଳେ ନାମରେ ଏକ ଭିନ୍ନତା ସୂଚକ ଅଟେ ଯଦି ଭିନ୍ନତା କେବଳ ବନାନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରଥମ ଧାଡ଼ିରେ, ମଧ୍ୟମ ଏବଂ ଶେଷ ନାମରେ ହୋଇଛି ।
- "ଯଦି ନେଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ, ଯଦି କୌଣସି ଥାଏ, ସାଧାରଣତଃ ପିଲାଙ୍କ ପାଇଁ କ୍ୟାପଟର୍ ହୋଇଛି ଏବଂ ବୟସ୍କ ଲୋକ ପିତାମାତା ଏବଂ ଶିଶୁଙ୍କ ସହିତ ରହିଥାନ୍ତି, ଇତ୍ୟାଦି । ଯଦି ଉପଲବ୍ଧ, ଜଣେ ଏହି ଆଧାର ଲିଙ୍କକୁ ଖାଲି ଛାଡିପାରିବେ ।

- c. ଆଧାରର ବର୍ଦ୍ଧିତକରଣ ଅନୁମୋଦିତ ଅଟେ । ନିବାସୀଙ୍କୁ ଆଧାରର ଏ ସୂଚିବଦ୍ଧ ଠିକଣାରେ ପିଓଏ ରେ ସୂଚିବଦ୍ଧ ଠିକଣାରେ ସଂଖ୍ୟା, ଯେପରିକି ଘର ନମ୍ବର, ଲେନ୍ ନମ୍ବର, ସଡକର ନାମ, ଟାଇପୋଗ୍ରାଫିକାଲ୍ ଡ୍ରଟିଗୁଡିକ ସୁଧାରିବା, ପିନ କୋଡ୍ ଆଦିରେ ସାମାନ୍ୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ / ରୂପାନ୍ତରଣ ଆଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇପାରେ, ଯେଉଁଠି ଯାହା ଏହି ଅତିରିକ୍ତ/ରୂପାନ୍ତରଣ ପିଓଏ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଆଧାର ଠିକଣାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ।

ଅତିରିକ୍ତ ରୂପରେ ସ୍ୱିକାର୍ଯ୍ୟ ମୂଳ ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୁଏ ନାହିଁ

<p style="text-align: center;">ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧନ ଫର୍ମ୍</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">3</td> <td>Full Name : Prem Raj Takur</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Gender : <input checked="" type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Transgender</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Address : C/o Krishna Dev takur</td> </tr> <tr> <td colspan="2">House No / Bldg/ Apt : 516 B, Ankit Apartment</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Landmark : Near North Railway Club</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Village/ Town/ City: Shimla</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ଲ୍ୟାଣଡମାର୍କ</div> </div>	3	Full Name : Prem Raj Takur	4	Gender : <input checked="" type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Transgender	Address : C/o Krishna Dev takur		House No / Bldg/ Apt : 516 B, Ankit Apartment		6	Landmark : Near North Railway Club	Village/ Town/ City: Shimla		<p style="text-align: center;">ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ପାସବୁକ୍ ଆଧାର (POA)ର ପ୍ରମାଣ ରୂପେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p style="text-align: center;">XYZ BANK</p> <p><small>FIRST XYZ COMMERCIAL BANK</small></p> <p>Saving Bank Account CIF No : BBHG12563 Account No : 101XXXXXXXXX010 Customer Name: Prem Chandra Takur S/D/W/H/O : Krishna Dev Takur Address : 516B, Ankit Apartment, Shimla, Himachal Pradesh Phone : 919XXXXXXX Email : ramxyz@gmail.com D.O.B : If minor MOP : SINGLE Nom. Reg. No.: Nomination Name</p> </div>
3	Full Name : Prem Raj Takur												
4	Gender : <input checked="" type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Transgender												
Address : C/o Krishna Dev takur													
House No / Bldg/ Apt : 516 B, Ankit Apartment													
6	Landmark : Near North Railway Club												
Village/ Town/ City: Shimla													

- a. ଯଦି ଠିକଣା ବର୍ଦ୍ଧିତକରଣରେ ଅନୁରୋଧ ହୋଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଅଟେ ଏବଂ ପିଓଏ ରେ ସୂଚିବଦ୍ଧ ମୂଳ ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇଥାଏ ଫଟୋର ଏକ ବୌକଳିକ ପିଓଏ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାକୁ ହେବ ଜଣେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ମାଧ୍ୟମରେ ନାମାଙ୍କନ କରିବାକୁ ହେବ ।

ମୂଳ ଠିକଣାରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଗ୍ରହଣୀୟ ନୁହେଁ

<p style="text-align: center;">ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧନ ଫର୍ମ୍</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">3</td> <td>Full Name: Prem Raj Takur</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Gender: <input checked="" type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Transgender</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Address: C/o Krishna Dev Takur</td> </tr> <tr> <td colspan="2">House No./ Bldg./ Apt: 712 B, Ankit Apartment</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Landmark: Near North Railway Club</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Village/ Town/ City: Shimla</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ଘର ନମ୍ବର ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତୁ</div> </div>	3	Full Name: Prem Raj Takur	4	Gender: <input checked="" type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Transgender	Address: C/o Krishna Dev Takur		House No./ Bldg./ Apt: 712 B, Ankit Apartment		6	Landmark: Near North Railway Club	Village/ Town/ City: Shimla		<p style="text-align: center;">ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ପାସବୁକ୍ ପରିଚୟର ଏକ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ (POA)</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p style="text-align: center;">XYZ BANK</p> <p><small>FIRST XYZ COMMERCIAL BANK</small></p> <p>Saving Bank Account CIF No : BBHG12563 Account No : 101XXXXXXXXX010 Customer Name: Prem Chandra Takur S/D/W/H/O : Krishna Dev Takur Address : 516B, Ankit Apartment, Shimla, Himachal Pradesh Phone : 919XXXXXXX Email : ramxyz@gmail.com D.O.B : If minor MOP : SINGLE Nom. Reg. No.: Nomination Name</p> </div>
3	Full Name: Prem Raj Takur												
4	Gender: <input checked="" type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Transgender												
Address: C/o Krishna Dev Takur													
House No./ Bldg./ Apt: 712 B, Ankit Apartment													
6	Landmark: Near North Railway Club												
Village/ Town/ City: Shimla													



ସମ୍ପର୍କ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ:

- ଯଦି କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଶିଶୁର ବୟସ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ଅଟେ, “ନାମ” ଏବଂ ଆଧାର ନମ୍ବର” ଜଣେ ପିତାମାତା କିମ୍ବା ଅଭିଭାବକ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ । ପିତାମାତା/ଅଭିଭାବକ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସେମାନଙ୍କ ଆଧାର ପତ୍ର ଉତ୍ପନ୍ନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥାଏ ଯେତେବେଳେ ପିଲାଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ହୋଇଥାଏ (କିମ୍ବା ସେମାନେ ଏକତ୍ର ନାମାଙ୍କନ କରିପାରିବେ) ।
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଜଣେ ବୟସ୍କଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ପିତାମାତା କିମ୍ବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ସୂଚନା ପାଇଁ କୌଣସି ଯାଞ୍ଚକରଣ ହୋଇନାହିଁ । ସେଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଅନ୍ତର୍ନିହିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ରେକର୍ଡ୍ ହୋଇଛି ।



ପରିବାରର ମୂଖ୍ୟ (ଏଚ୍‌ଓଏଫ୍):

- ପରିବାରର ମୂଖ୍ୟ ଏବଂ ପରିବାରର ସଦସ୍ୟଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପର୍କ ସ୍ଥାପନା କରିବାକୁ ପିଓଆର୍ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟ ଯାଞ୍ଚ ହୋଇଛି । କେବଳ ସେହିସବୁ ପରିବାରର ସମସ୍ୟମାନେ ସମ୍ପର୍କ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟ (ପିଓଆର୍) ଉପରେ ଆଧାର କରି ନାମାଙ୍କନ କରିପାରିବେ, ଯେଉଁମାନଙ୍କ ନାମଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପର୍କ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟରେ ରେକର୍ଡ୍ ହୋଇଛି ।
- ପରିବାରର ସଦସ୍ୟଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ହେବା ପରେ ପରିବାରର ମୂଖ୍ୟ ସର୍ବଦା ପରିବାରର ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସହିତ ଯିବ କଥା ।
- ଏଚ୍‌ଓଏଫ୍ ଯାଞ୍ଚକରଣ ଅପଡେଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଯାଞ୍ଚକାରୀଙ୍କୁ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମରେ ଏଚ୍‌ଓଏଫ୍ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏଚ୍‌ଓଏଫ୍ ନାମ ଏବଂ ଆଧାର ନମ୍ବର ଏହି ଫର୍ମରେ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଆଧାର ପତ୍ର ବିରୁଦ୍ଧରେ ଯାଞ୍ଚ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।
- ନାମାଙ୍କନ ଯାହାକି କୌଣସି କାରଣରୁ ଏଚ୍‌ଓଏଫ୍ ଆଧାରରେ ନାମାଙ୍କିତ ହୋଇଛି, ସମ୍ପର୍କ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଏଚ୍‌ଓଏଫ୍ ଫର୍ମରେ ଉଲ୍ଲେଖ ହୋଇଛି ।



ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ଠିକଣା:

- OTP ମାଧ୍ୟମରେ eKYCରୁ ଉଦ୍ୟମ ପାଇଁ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରକୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ପରାମର୍ଶ ଦିଅନ୍ତୁ ଏବଂ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ କି ନିବାସୀ ନିଜର ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି ଯଦିଓ ଏହା , ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ।
- ଏପରିକି ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ମଧ୍ୟ ଉପଦେଶ ଦେଇଥାନ୍ତି ତାଙ୍କର ଇମେଲ୍ ଠିକଣା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ କେବଳ ଯୋଡ଼ିବାକୁ ଏକ ଅତିରିକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା ଯଦି ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ପ୍ରାମାଣିକରଣ ବିଫଳ ହୋଇଛି ଏବଂ ସୂଚନା ମଧ୍ୟ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଅଂଶୀଦାର କରିପାରିବେ ଇମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ।
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ କି ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର କେବଳ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଅପଡେଟ୍ କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ଅନଲାଇନ୍ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ ।

ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା

ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟତିତ ନିବାସୀ କିପରି ଅଛନ୍ତି?

- କୀ ଜନସଂଖ୍ୟା ତାତା ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ଯାଞ୍ଚ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ବାସିନ୍ଦା କୌଣସି ଅନୁମୋଦିତ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡ଼ିକ ପରିଚୟ (ପିଓଏଲ୍) ଏବଂ ଆଧାରର ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ (ପିଓଏ) ଦେଖାଯାଉଥିବେ ।
- ଯଦି ବାସିନ୍ଦା ପରିଚୟ କିମ୍ବା ଠିକଣାର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରର ପ୍ରମାଣର ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ ହେଉଛନ୍ତି, ସେମାନେ ଏକ ପୂର୍ବ-ପଦସ୍ଥ "ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା" ଯିଏକି ଚିହ୍ନଟ ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର କିମ୍ବା ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସମାନଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ନାମାଙ୍କନ କରିପାରିବେ ।
- ଜଣେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଏପରି ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଅଟନ୍ତି ଯିଏକି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସିକୃତ ହୋଇଥାନ୍ତି ଜଣେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ପରିଚୟ କରାଇବାକୁ ଯିଏକି କୌଣସି ପିଓଏ/ପିଓଆଇ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିନାହାନ୍ତି । ଏହି ପରିଚୟର ମାନେ ଏହା ନୁହେଁ ଯେ ବାସିନ୍ଦା ହେବାର ଏକ ଚରିତ୍ର ସାଚିଫିକେଟ୍ ପ୍ରମାଣ କରିବ ।



ଜଣେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା କିଏ?

- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କ ଅଟନ୍ତି (ଉଦାହରଣ, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର କର୍ମଚାରୀଗଣ, ଚୟନିତ ସ୍ଥାନୀୟ ସଦସ୍ୟଗଣ, ସ୍ଥାନୀୟ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନା ବ୍ୟକ୍ତି, ପୋଷ୍ଟମାନ, ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ବ୍ୟକ୍ତି ଯେମିତିକି ଶିକ୍ଷକ, ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ କର୍ମୀ ଏବଂ ଡାକ୍ତର, ଅଙ୍ଗନୱାରୀ / ଆଶା କର୍ମଚାରୀ, ସ୍ଥାନୀୟ ଏନଜିଓ ଇତ୍ୟାଦିର ପ୍ରତିନିଧି) ଜଣେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚିହ୍ନଟ ହୋଇଛି ଏବଂ ଯୁଆଇଏଆଇର ସିଆଇଡିଆର୍ ଭାବରେ "ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା" ହୋଇଛି ।
- କେତେକ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଫିସ୍ ନିଜେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ଏକ ପୁଲ୍ ଚିହ୍ନଟ କରାଇବାକୁ ଆଗ୍ରହ ନେଇଥାନ୍ତି ।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବୟସ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ 18 ବର୍ଷ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ କୌଣସିବି ଅପରାଧୀ ରେକର୍ଡ୍ ନଥିବ ।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଜଣେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କୁ ଲିଙ୍କ୍ ହେବେ । ସମାନ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ବ୍ୟବହାର କରି ଏକରୁ ଅଧିକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇପାରେ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କି ସେମାନଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଦ୍ୱାରା ପରିଚୟ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ କୁ ସିଆଇଡିଆର୍ ରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ବିଶେଷ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ପାଇଁ "ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା" ଭାବରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ହୋଇଥାନ୍ତି । ଯାହା ଦ୍ୱାରା, ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା କେବଳ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର ସହିତ ଲୋକଙ୍କୁ ପରିଚୟ କରାଇପାରିବେ । ଏହା ସହିତ, ଜଣେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ବ୍ୟବସ୍ଥାପକଙ୍କ ସମାଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ଏକ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସଂଚାଳନ ଏବଂ ସାମିତ କରିପାରିବେ (ରାଜ୍ୟ, ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତର) ।

ଜଣେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ କଣ ସବୁ ଦାୟିତ୍ୱଗୁଡ଼ିକ ଥାଏ?

- ଥରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର କ୍ଷେତ୍ର ଅନୁସାରେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା (ଜିଲ୍ଲା/ରାଜ୍ୟ ଯେଉଁଠିରେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା କାମ କରିବାକୁ ଅଧିକୃତ ଅଟେ),ଙ୍କୁ ଚିହ୍ନଟ କରିଥାଏ, ସେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରିବେ ।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଆଧାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରୁ ପରିଚିତ ହେବା ଏବଂ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଉତ୍ତରଦାୟିତ୍ୱଗୁଡ଼ିକ ବୁଝିବାକୁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଏବଂ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଦ୍ୱାରା ନିୟୋଜିତ ଆଧାର ଜାଗୃତା କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ଯଦି ଚିହ୍ନଟ ହୋଇଥିବା ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଭାବରେ କାମ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଅଟନ୍ତି, ସେ ସେହି ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ ସମ୍ପନ କରିବାକୁ ଏବଂ ଦିଗନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ ପାଳନ କରିବା ଉଦ୍ୟମରେ ଏକ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ହେବାକୁ ଏକ ଲିଖିତ ସହମତି (ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପରଫର୍ମ୍ ହୋଇଥିବା "Appendix E" ରୂପରେ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି) ଦେବାକୁ ହେବ । ଭାରତର ବିଶିଷ୍ଟ ପରିଚୟ ପ୍ରାପିକରଣ (ଯୁଆଇଡିଏଆଇ) ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଛି ।
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ନାମାଙ୍କନ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଛି ଏବଂ ତାଙ୍କୁ ନିଜର ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ହେବ ଏବଂ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କୁ ପରିଚୟ କରିବା ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ସହମତି ଫର୍ମରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବାକୁ ହେବ ।

- e. ସେମାନଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ସେମାନଙ୍କୁ ଯୁଆରତିଏଆଇରେ ଏକ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଭାବରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ଏବଂ ସକ୍ରିୟ କରିଛନ୍ତି ।
- f. ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ଅନୁସୂଚୀ, ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର ସ୍ଥାନ, ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରର ପରିଚାଳନା ଘଣ୍ଟାରେ ନିଜକୁ ସୂଚିତ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- g. ସେମାନଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବକି ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ତାଙ୍କର ସମ୍ପର୍କ ସୂଚନା ସଠିକ୍ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବାକୁ ହେବ । ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ପ୍ରଦର୍ଶନ/ଭୁଲ୍ ସୂଚନା, ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦର୍ଶନ/ସଠିକ୍ କରିବାକୁ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ସୁପରଭାଇଜରଙ୍କୁ ପଚାରନ୍ତୁ ।
- h. ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ପାଇଁ ସହଜରେ ପ୍ରବେଶଯୋଗ୍ୟ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- i. ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାମାନଙ୍କ ନିଲମ୍ବନ ଏବଂ ପୂର୍ଣ୍ଣତା ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ ଫର୍ମରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ଦେଖିବା ଆବଶ୍ୟକ । ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ନିଜର ନିଜସ୍ୱ ବିବରଣୀକୁ ଫର୍ମରେ ପରୀକ୍ଷିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ତାପରେ ତାଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର/ଚିପ୍ରସ୍ତୁତ ନାମାଙ୍କନ ଫର୍ମ ସ୍ଥାନ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- j. ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କୁ ସମର୍ଥନ ପାଇଁ ଏସି କୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଘଣ୍ଟା ସମୟରେ ନିଜକୁ ଉପଲବ୍ଧ କରାଇବା ଆବଶ୍ୟକ । ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ, ସେଗୁଡ଼ିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ଘଣ୍ଟା ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇନଥାନ୍ତି, ସେମାନେ ଦିନର ଶେଷରେ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ସମର୍ଥନ ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦାମାନଙ୍କ ତାଲିକାକୁ ପରୀକ୍ଷିତ କରନ୍ତୁ ।
- k. ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ସୁନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସାବଧାନତାର ସହିତ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ବିବରଣୀ ଏବଂ ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ଯାଞ୍ଚ କରି ସେମାନଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ/ପ୍ରତ୍ୟାଖାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- l. ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ଏକ ବାସିନ୍ଦା ନାମାଙ୍କନ ସମର୍ଥନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ସେମାନଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଆଧାରରେ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।
- m. ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ସହମତିରେ ଅନୁମତି ମଧ୍ୟ ସ୍ୱାକ୍ଷର/ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ ଯେଉଁଠାରେ ସହମତି ପ୍ରିଣ୍ଟର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ ।
- n. ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ନିବାସୀଙ୍କ ପରିଚୟ ଏବଂ ଠିକଣାର ପୂର୍ଣ୍ଣତା ସେମାନେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରୁଛନ୍ତି
- o. ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ କେବଳ ସେହି ନିବାସୀମାନଙ୍କ ପରିବେଶଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାହାଙ୍କ ପାଖରେ ପରିଚୟ ଏବଂ ଠିକଣା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପ୍ରମାଣ ନାହିଁ
- p. ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ସେହିସବୁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପରିବେଶଣ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ନାହିଁ ସେମାନଙ୍କ ପାଖକୁ ଆସିଥାନ୍ତି
- q. ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ନିବାସୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ପରିବେଶଣ କରିବାକୁ ଶୁଳ୍କ ନେଇପାରିବେ ନାହିଁ । ଯଦିଓ, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର ଏହି କାମରୁ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଦେୟ କରିବାକୁ ମାନଦଣ୍ଡ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିପାରିବେ ।

ଜଣେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ କଣ ସବୁ ଦାୟିତ୍ୱଗୁଡ଼ିକ ଥାଏ?

- a. ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ସମୟ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି (ମୃତ କିମ୍ବା ଜୀବିତ)ର ପ୍ରତିରୂପଣ କରିବାକୁ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସହିତ ମେଳକ ନକରିବା ଉଚିତ୍ ।
- b. ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଆଧାର ଧାରକ ଜାଣିକି ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରି କିମ୍ବା ଭୁଲ୍ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଏକ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପରିଚୟ ନେବାରେ ସହାୟତା କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।
- c. ଦିଗାନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ପାଇଁ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବିରୁଧରେ କଠିନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।



ଅଧ୍ୟାୟ 3: ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ ସ୍ଥାପନ ଅନ-ବୋର୍ଡ଼ିଂ

ଅଧ୍ୟାୟ 3: ଅନବେଷଣ

ଅନବେଷଣ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି



ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ଆଣ୍ଡାରଗୋ ଏକ ଅନବେଷଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ ଷ୍ଟୋଟସନ୍ ପାଇଁ ଅଟେ ।
ଅଧିକାରୀ ଅନବେଷଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ଏବଂ EAଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ସଂଯୋଜନ କରିବେ ।

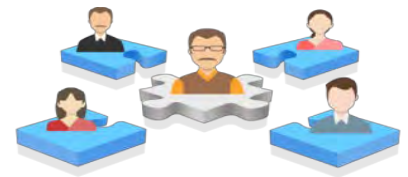


ଅନ-ବେଷଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ:

- ଇଏସ୍ ନାମାଙ୍କନ ସେଣ୍ଟର ପରିନିୟୋଜିତ ଯୋଜନା ଘୋଷଣା କରିବ ଅର୍ଥାତ୍ କେବେ ଏବଂ କେଉଁଠାରେ ସ୍ଥାପିତ କରାଯିବ
- ଇଏସ୍ ଏହା ମଧ୍ୟ ଦେଖାଇବ ତାଙ୍କ ପାଖରେ ପ୍ରମାଣିତ ଏବଂ ସକ୍ରିୟ ଅପରେଟର୍, ଆବଶ୍ୟକ ମେସିନ୍ ଏବଂ ହାର୍ଡ଼ୱେୟାର୍ ନିୟୋଜିତ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ



ଇଏସ୍ ଏହା ମଧ୍ୟ ଦେଖାଇବ କି ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରର ଦେଖାଶୁଣା ପାଇଁ ତାଙ୍କ ପାଖରେ ଆବଶ୍ୟକ ଆଧାରଭୂତ ସଂରଚନା ଅଛି



ଇଏ ରେଜିଷ୍ଟାରଙ୍କ ସହିତ ରେଲ୍ ଆଉଟ୍ ପ୍ଲାନ ଏବଂ ମିଶନ୍ ପରିଯୋଜନା ଘୋଷଣା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବ ଏବଂ ପ୍ରାପିକରଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ / ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହିତ ଅଂଶୀଦାର କରିବ ଯାହା କରିବ ଯାହା ନିୟୋଜିତ ଯୋଜନାକୁ ଅନୁମୋଦନ ଦେବ ।



ଇଏ କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବ କି ସମସ୍ତ ଅପରେଟର୍ /ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଯାହା ନିଜର ଏହି କୋଡ୍ ଅଧିନରେ କାମ କରୁଛି ଅପରେଟର୍ ସିଙ୍କ୍ ଏବଂ ପ୍ୟାକେଟ୍ ସିଙ୍କ୍ କରନ୍ତୁ ।

ଥରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆବୃତ୍ତି ଅନୁସାରେ ପୂରଣ ହେବା ପରେ, ସକ୍ରିୟ ଷ୍ଟେସନର ସୂଚୀ ସୁଆତି-ଆଇ ନିୟୁକ୍ତି ପୋର୍ଟଲରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧିତ ହୋଇଯିବ



ନାମାଙ୍କନ ଷ୍ଟାପ୍ ଙ୍କ ଅନୁବୋଧିତ



1. ନାମାଙ୍କନ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରାପ୍ତିକରଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିୟୁକ୍ତି ପରୀକ୍ଷଣ ଏବଂ ପ୍ରମାଣନ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ବିଧିବଦ୍ଧ ପ୍ରମାଣିତ କରାଯାଇଥାଏ ।

2. ଏକ ବୈଧ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପରେ, ନାମାଙ୍କନ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଅନୁ-ବୋଧିତ ଫର୍ମ ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାକୁ ହେବ ଏବଂ ସଂପ୍ଲାପନ/ସକ୍ରିୟକରଣ ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରାପ୍ତିକରଣ କ୍ଷେତ୍ରୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଜମା କରିବାକୁ ହେବ ।



3. ଯେକୌଣସି ଉପଭୋଗକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ଅନୁ-ବୋଧିତ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ଉପଭୋଗକର୍ତ୍ତା କ୍ରେଡେନ୍ସିଆଲ୍ ଫାଇଲ୍ ତାଉନଲୋଡ୍ କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ ଆବେଦନରେ ଆମଦାନୀ କରାଯାଇଥାଏ ।



ଅନୁ-ବୋଧିତ ସମୟରେ, ନାମାଙ୍କନ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ପ୍ରମାଣିକରଣ ପରେ ନାମାଙ୍କନ କ୍ଲାଇଣ୍ଟରେ ସଂଗୃହୀତ କରାଯାଇଥାଏ ।



5. କ୍ଲାଇଣ୍ଟ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ମାଷ୍ଟର୍ ଡାଟା ପରେ ବରଖାସ୍ତ୍ର ଅପରେଟିଂଗ୍ରିଡ୍ ପାଇଁ ତାଉନଲୋଡ୍ ହୋଇଛି । ଏପରି ଅପରେଟିଂମାନେ ନାମାଙ୍କନ କରୁପାରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ପଏଣ୍ଟ ପରେ ଅନୁ-ବୋଧିତ କରିବେ ନାହିଁ ।



6. ଅନୁ-ବୋଧିତ ସମୟର ସ୍ଥିତି :

- ଅନୁ-ବୋଧିତ (ନାମାଙ୍କିତ) ଉପଭୋକ୍ତା: ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ବାଇଓମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀର ଯାଞ୍ଚକରଣ ସଫଳତା ପୂର୍ବକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଛି ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ ତାଟାବେସରେ ତାଟାବେସରେ ନାମାଙ୍କନ ହୋଇନାହିଁ: ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ବାଇଓମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀର ଯାଞ୍ଚକରଣ ସଫଳତା ପୂର୍ବକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଛି ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ ତାଟାବେସରେ ଷ୍ଟୋର୍ ହୋଇନାହିଁ



ନାମାଙ୍କନ ଷ୍ଟାମ୍ପ ସେମାନଙ୍କର ଚିପଚିପୁଚିପ ପ୍ରଦାନ କରିବେ (ବାମ ସ୍ଥାପ୍, ଡାହାଣ ସ୍ଥାପ୍ ଏବଂ ଦୁଇ ଆଙ୍ଗୁଠି)

- ଯେତେବେଳେ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଗୁଣବତ୍ତା ଥିବା ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଯାଏ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କୁ, ପାସ୍ ସୂଚକ ଦେଖାଯିବ
- ଉପଭୋକ୍ତା ଅସାମିତ ସଂଖ୍ୟକ ଉଦ୍ୟମଗୁଡ଼ିକ କରିଛନ୍ତି ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କ୍ୟାପଚର କରିବାକୁ ଯାହାକି ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଥିବା ଥିବା ପାସ୍ କରିଛନ୍ତି

ଥରେ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କ୍ୟାପଚର ହୋଇଗଲେ, ଉପଭୋକ୍ତା ସିଆଇଆର କୁ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରେରଣ ହେବ ପ୍ରାପ୍ତକରଣ ପାଇଁ ସର୍ଭର

- ସର୍ଭରରେ ପ୍ରାପ୍ତକରଣ ସମୟରେ, ନାମାଙ୍କନ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଗଣନା ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିରୁଦ୍ଧ କରାଯାଇଥାଏ



ନାମାଙ୍କନ ଡିଭାଇସର GPS ସିଙ୍କ

ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ

- ଇଏ କର୍ମଚାରୀମାନେ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବ କି ନାମାଙ୍କନ ଡିଭାଇସ ସମସ୍ତ ସମୟରେ ଜିପିଏସ୍ ଡିଭାଇସରୁ ଯୋଡ଼ିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ଇଏ କର୍ମଚାରୀମାନେ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବ କି ନାମାଙ୍କନ କ୍ଲାଇଣ୍ଟରେ ଲଗଇନ୍ କରିବା ସମୟରେ ଡିଭାଇସ୍ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ
- ଇଏ କର୍ମଚାରୀମାନେ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବ କି ଡିଭାଇସ୍ ନିର୍ଦ୍ଦାଶାଙ୍କ ପ୍ରତି ନାମାଙ୍କନ ସହିତ କ୍ୟାପଚର ହୋଇଯାଇଥାଏ
- ଯେଉଁ କାରଣରୁ ଡିଭାଇସ୍ ଜିପିଏସ୍ ନିର୍ଦ୍ଦାଶାଙ୍କ ପ୍ୟାକେଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ, ନାମାଙ୍କନ ଅସ୍ଥିକାର କରିଦିଆଯାଇଥାଏ ଏବଂ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ରୁକଲିଷ୍ଟ କରାଯିବ କିମ୍ବା ଅପରେଟର/ସୁପରଭାଇଜରଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏବଂ ଆଇନତଃ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ



ଅଧ୍ୟାୟ 4 : ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା

ଅଧ୍ୟାୟ 4: ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା

ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ / ସୁଧାର - Appendix F ଜନସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ତାତା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ, ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ (ପିଓଏ) ଏବଂ ଠିକଣାର ପ୍ରମାଣ (ପିଓଏଲ୍), ସଂପର୍କର ପ୍ରମାଣ (ପିଓଆର୍), ପ୍ରମାଣ ଜମା କରିବାକୁ, ନାମାଙ୍କନ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ । ଇଆଇଡି (ନାମାଙ୍କନ ଆଇଡି) ଯୁକ୍ତ ସିକୃତି ସ୍ଲିପ୍ ଜନ୍ମ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀର ତାରିଖ ।

- ଏପରି ନିବାସୀ ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ ଅନ୍ୟ ଉପାୟରେ ଅଛି ଯାହାଙ୍କ ପାଖରେ ପରିଚୟ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀର ପରିଚୟ ଏବଂ ପ୍ରମାଣର ପ୍ରମାଣ ନାହିଁ ଏହାର ମାନେ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନ କିମ୍ବା ପରିବାର ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନର ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ମାଧ୍ୟମରେ ।
- ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ଭାରତର ବାସିନ୍ଦା ହୋଇଛନ୍ତି, ସେ ସମୟ କିମ୍ବା ଅଧିକ ପାଇଁ ବାର ମାସରେ ଏକ ହଜାର ଏବଂ ଆଠ-ଦୁଇ ଦିନ (182) କିମ୍ବା ଅଧିକ ବାର ମାସ ତୁରନ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଇଁ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ଆବେଦନର ତାରିଖରୁ ଠିକ୍ ପୂର୍ବରୁ ରହିଥାଏ ।
- ନିବାସୀଙ୍କୁ କେବଳ ଥରେ ନାମାଙ୍କନ କରିବାକୁ ହେବ କି ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ କାରଣ ଏକାଧିକ ନାମାଙ୍କନର ପରିଣାମସରୂପ ଯେବେ ଏକ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ଏହାକୁ ସୁଧାର ଦିଆଯାଇନଥାଏ ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରତ୍ୟାଖାନ କରିବା ପ୍ରମାଣ କରିବାକୁ ହେବ ।
- ସିଆଇଡିଆର୍ ରେ ନିବାସୀ ତାତା ପ୍ୟାକେଟର ପ୍ରାପ୍ତିର 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଧାର ଜେନେରେସନ୍ ପାଇଁ ପ୍ରତିକ୍ଷା ସମୟ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ ।

ଟିପ୍ପଣୀ: କୌଣସି ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଜାରି କରିବା ବ୍ୟତିତ ଅନ୍ୟ କାରଣଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଆଧାର ନମ୍ବର ଛାଡ଼ିବା ବିଷୟରେ, ନିବାସୀମାନଙ୍କୁ ପୁଣି ନାମାଙ୍କନ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ । ଆଧାର ନମ୍ବର ଭୁଲିବାର କାରଣଗୁଡ଼ିକ Appendix G ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଛି ।

ନାମାଙ୍କନର ପ୍ରକାରଗୁଡ଼ିକ

ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀ-ଆଧାରିତ
ନାମାଙ୍କନ



- ପରିଚୟ ପତ୍ର (ପି.ଓ. ଏଲ୍) - ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ
- ପରିଚୟ ପତ୍ର (ପି.ଓ. ଏ) - ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ
- ଜନ୍ମ ତାରିଖ (ଡିଓବି) - ବୈକଳ୍ପିକ

ପରିଚୟ-ଆଧାରିତ
ନାମାଙ୍କନ



- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ:
- ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାରଙ୍କ ନିଜ କର୍ମଚାରୀଗଣ
 - ସ୍ଥାନୀୟ ସଦସ୍ୟଗଣ ନିର୍ବାଚିତ ହୋଇଛନ୍ତି
 - ସ୍ଥାନୀୟ ବ୍ୟବସ୍ଥାପକଙ୍କ ସଦସ୍ୟଗଣ
 - ପୋଷ୍ଟମ୍ୟାନ୍
 - ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ପରି ପ୍ରଭାବି
 - ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ କର୍ମୀଗଣ
 - ଡାକ୍ତରମାନେ
 - ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି / ଆଶା କର୍ମୀ
 - ସ୍ଥାନୀୟ ଏନଜିଓସର ପ୍ରତିନିଧିଗଣ

ପରିଚୟ-ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଥିବା ସୂଚନା:

ପରିଚୟ-ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଥିବା ସୂଚନା:

- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନାମ
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନାର ଏକ ମୋଡାଲିଟୀ

ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନ



- ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ନାମ
- ବାସିନ୍ଦା ଏବଂ ଏବଂଏଫ୍ (ପିଓଆର୍) ସମ୍ପର୍କର ପ୍ରମାଣ
- ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର
- ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ

ଶିଶୁଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ (ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ ବୟସରୁ କମ୍)



- ଜନ୍ମ ତାରିଖର ପ୍ରମାଣ
- ସମ୍ପର୍କର ପ୍ରମାଣ (ପିତାମାତା ଏବଂ ପିଲା)
- ନାମାଙ୍କନ ଆଇଡି କିମ୍ବା ପରିବାରର ଯେକୌଣସି ଜଣଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର, ବିଶେଷତ ମାଆଙ୍କ ଉଭୟ ମାତାପିତା ଜୀବିତ ଅଛନ୍ତି, କିମ୍ବା ଅଭିଭାବକ ଅଟନ୍ତି
- ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ଜଣେ ପିତାମାତାଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ

ଶିଶୁର ଠିକଣା ପିତାମାତା/ଅଭିଭାବକଙ୍କୁ ଲିଙ୍କ୍ କରିଥିବା ସହିତ ସମାନ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ

ନୋଟ୍:

- ଠିକଣାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଅପଡେଟ୍ ଶିଶୁ ଏବଂ ପିତାମାତା/ ଅଭିଭାବକରେ ଏକା ସହିତ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ
- ପିତାମାତା/ ଅଭିଭାବକଙ୍କୁ ପିଲାଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଆପଣଙ୍କ ଠିକଣା ଅପଡେଟ୍ କରିବାକୁ ହେବ
- ଆଧାର ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପରେ, ଶିଶୁଙ୍କ ପିତାମାତା/ ଅଭିଭାବକଙ୍କୁ ଆଧାରକୁ ନାମାଙ୍କନ କରାଯାଇପାରେ



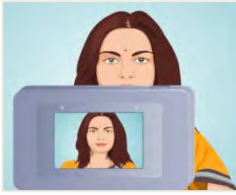
Appendix G ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା ଅନୁମୋଦିତ ଅଟେ



କନଭେନିଏନ୍ସ ଚାର୍ଜ୍: ସତେଜ ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଅପଡେଟ୍ ଶିଶୁଙ୍କ ପାଇଁ 5 / 15 ବର୍ଷର ବୟସ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପରେ ମାଗଣା ହୋଇଥାଏ । ଅପଡେଟର୍/ ସୁପରଭାଇକର୍ ପଇସା ମାଗିବାରେ ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟକଳାପଗୁଡ଼ିକ ସମାପ୍ତ କରିଦିଆଯିବ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଆଗକୁ ଆଇନତଃ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ । ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଏକତ୍ର କରାଯାଇପାରିବା ଦେୟକୁ ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣ ପରିଶିଷ୍ଟ । ରେ ଉଲ୍ଲୋଖିତ ହେବ ।

ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ସୂଚନା କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଛି

5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସର ପିଲାଙ୍କ ବ୍ୟତିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।



ମୁହଁର ଫୋଟ



ଦଶଟି ଆଙ୍ଗୁଠି



ଉଭୟ ଆଇରିସ୍ ର ସ୍କାନ

ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ନାମରେ - ଦଶଟି ଆଙ୍ଗୁଠି ଏବଂ ଆଇରିସ୍ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସର ପିଲାଙ୍କ ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ । ମୁହଁର ଫୋଟ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ପିଲାଙ୍କ ପାଇଁ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଛି ।

ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନାରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପ୍ରତିଯୋଗାତା, ଧର୍ମ, ଜାତି, ଜନଜାତି, ଜାତିୟତା, ଭାଷା, ପାତ୍ରତାର ରେକର୍ଡସ୍, ଆୟ କିମ୍ବା ଚିକିତ୍ସା ଇତିହାସ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ନାହିଁ ।



ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ସହିତ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ଯେପରିକି ନିଖୋଜ ଆଙ୍ଗୁଠି/ନିଖୋଜ ଆଖି ଇତ୍ୟାଦିର ଆବଶ୍ୟକତା କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ:-

- ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଛି
- ଗୋଟିଏ ଆଇରିସ୍, ଯଦି ସମ୍ଭବ୍ୟ ଉଭୟ ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ
- ନିଖୋଜ ଆଙ୍ଗୁଠି କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାକି ଆଙ୍ଗୁଠିର ଚିପଚିପ୍ପୁ
- ବ୍ୟତିକ୍ରମ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍

ଆଧାର ଜେନେରେସନ୍/ଅପଡେସନ୍ ସ୍ତେପସ୍

ସ୍ତେପ 1: ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍

ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପ୍ୟାକେଜ୍ ସିଆଇଡିଆର୍ ବ୍ୟବହାର କରି ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ଅଥରିଟୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ଅପଲୋଡ୍ କରିବ ।

ସ୍ତେପ 3: ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ

ଅଥରିଟୀ ନକଲି ନାମାଙ୍କନ, ଗୁଣବତ୍ତା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଟେକ୍ନିକାଲ୍ କାରଣରୁ ଏକ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧ କରିପାରନ୍ତି ।

ସ୍ତେପ 5: ଆଧାର ନମ୍ବର ବିତରଣ

- ଆଧାର ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଫିଜିକାଲ୍ ଫର୍ମ୍ (ଆଧାର ପତ୍ର) ରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବେ ।
 - ଇଲେକଟ୍ରୋନିକ୍ ଫର୍ମ୍ରେ (ଇ-ଆଧାର) ଡାଉନଲୋଡ୍ ପାଇଁ <https://resident.uidai.gov.in/> (ପଞ୍ଜିକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର୍ ଆବଶ୍ୟକ) ଠାରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଛି ।
- ଏମ୍-ଆଧାର୍ Android ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ଠାରୁ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ (ପଞ୍ଜିକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର୍ ଆବଶ୍ୟକ)

ସ୍ତେପ 2: CIDRରେ ଆଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ

UIDAI ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସିରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ତାତାକୁ ସଂଶୋଧିତ କରିବ ।

ସ୍ତେପ 4: ଡେ-ଡୁପ୍ଲିକେସନ୍/ଯାଞ୍ଚଗୁଡ଼ିକ

ଅଥରିଟୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ତି-ନକଲିକରଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଗୁଣବତ୍ତା ଯାଞ୍ଚଗୁଡ଼ିକ ପରେ, ଅଥରିଟୀ ଆଧାର ନମ୍ବର ଉତ୍ପନ୍ନ/ଅପଡେଟ୍ କରିବେ ।

ସ୍ତେପ 6: ଶୋଧନ କିମ୍ବା ଅପଡେଟ୍

ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଆଧାର ପତ୍ର କିମ୍ବା ଇ-ଆଧାରରେ ସୂଚନାରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ହୋଇଛି, ବାସିନ୍ଦା ଅଥରିଟୀଙ୍କୁ 1947 ରେ କଲ୍ କରି କିମ୍ବା help@uidai.gov.in କୁ ଲେଖି ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ।

ବାସିନ୍ଦା ଅଥରିଟୀ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଆଧାର ଆପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ଅନୁସରଣ କରି ଏକ ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧ ଉପସ୍ଥାପନା କରିପାରିବେ ।

ଆଧାର ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା

ଆଧାର ନମ୍ବର ଧାରକ ଅଧିକାଂଶ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ଆଧାର ଅପଡେଟ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ମାଧ୍ୟମରେ ନିମ୍ନରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନା କିମ୍ବା ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଚାହୁଁପାରିବେ ।

- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଆଧାର ନମ୍ବରର କୌଣସି ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନା ଭୁଲ୍ ଅଛି କିମ୍ବା ପରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଉଛି, ତେବେ ଆଧାର ନମ୍ବର ଧାରକ ପ୍ରାଧିକରଣରୁ ସିଆଇଡିଆର୍ ରେ ଆପଣଙ୍କ ରେକର୍ଡ୍ ରେ ଏପରି ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିବ
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଆଧାର ନମ୍ବରର ଧାରକଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଭୁଲ୍ ଅଛି କିମ୍ବା ପରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଉଛି, ତେବେ ଆଧାର ନମ୍ବର ଧାରକ ପ୍ରାଧିକରଣରୁ ସିଆଇଡିଆର୍ ରେ ଆପଣଙ୍କ ରେକର୍ଡ୍ ରେ ଏପରି ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିବ
- ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅପଡେଟ୍: ଶିଶୁଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଆବଶ୍ୟକ ରୂପରେ ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷର ବୟସ ଏବଂ ପନ୍ଦର ବର୍ଷ ବୟସର ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପରେ ଅଧ୍ୟୟନର ସୂଚନା
- ନିଷକ୍ରିୟତା କାରଣରୁ, ଆଧାର ନମ୍ବର ଧାରକ କିମ୍ବା ନିବାସୀଙ୍କୁ ନିଜର ପରିଚୟ ସୂଚନାର ଆଶିଂକ ରୂପରେ କିମ୍ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଅପଡେଟ୍ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ



କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପରିଚୟ ତାତା ସଂଗ୍ରହରେ କୌଣସି ପରିଚୟ ସୂଚନା ନିବାସୀଙ୍କ ସହମତି କିମ୍ବା ଅନୁରୋଧ ବ୍ୟତିତ ପରିବର୍ତ୍ତନ/ଅପଡେଟ୍ କରାଯିବ । ଆଧାର ନମ୍ବର ସକ୍ରିୟ କରିବାର କାରଣଗୁଡ଼ିକ Appendix J ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଛି ।

ଆପଡେଟ୍ ର ମୋଡ୍

ପରିବର୍ତ୍ତନ
ନାମାଙ୍କନ
କେନ୍ଦ୍ର



- ଅପଡେଟ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୁସରଭାଲଜର ଙ୍କ ସହାୟତାରୁ କୌଣସି ମାନାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ । ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପରିଶିଷ୍ଟ K ରେ ଆଧାର ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧ ଫର୍ମ୍
- ଏଥିରେ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରଗୁଡ଼ିକରେ ଉପଲବ୍ଧ ତାଲିକା: <https://appointments.uidai.gov.in/easearch.aspx>
- ଏକ ନୂତନ ସୁବିଧା ଯୋଡାଯାଇଥିବା ଯେଉଁଠାରେ ବାସିନ୍ଦା ଅନଲାଇନ୍ ଆପଏଣ୍ଟମେଣ୍ଟ ବୁକ୍ କରାଯାଇପାରିବ
- ଲିଙ୍କ୍: <https://appointments.uidai.gov.in/bookappointment.aspx>

ଅନଲାଇନ୍ ମୋଡ୍



- ଆଧାର ନମ୍ବର ଏବଂ ପଞ୍ଜିକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଉପସ୍ଥାପନ କରି ଏବଂ ସହାୟକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଅପଲୋଡ୍ କରି ନିବାସୀଙ୍କ ଠିକଣା ଏସଏସୟୁପି ପୋର୍ଟାଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅନଲାଇନ୍ ଅପଡେଟ୍ କରାଯାଇପାରେ
- ପ୍ରମାଣୀକରଣ ଏକ ଏକକ-ସମୟ ପାସୱାର୍ଡ୍ (ଓଟିପି) ମାଧ୍ୟମରେ ବାହାର ହୋଇକି ପଞ୍ଜିକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରକୁ ପ୍ରେରଣ ହେବ
- SSUP ପୋର୍ଟାଲ୍ ଏଥିରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଛି:
<https://ssup.uidai.gov.in/web/guest/ssup-home>



ନିବାସୀଙ୍କ ଛାଡି ଅଧ୍ୟୟନକୁ ଟ୍ରାକ୍ କରିବାକୁ ଏକ ଅଧ୍ୟୟନ ଆଇଡି ସାଇନ୍‌ଇନ୍ କରାଯିବ, ଏବଂ ସଂଶୋଧିତ ଆଧାର ପତ୍ର କିମ୍ବା ଇଲେକଟ୍ରୋନିକ୍ ରୂପରେ ନିବାସୀ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇପାରେ ।



ଅଧ୍ୟାୟ 5: ନିବାସୀଙ୍କ ଜନସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ କ୍ଲାଇଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ବ୍ୟବହାର କରିବା

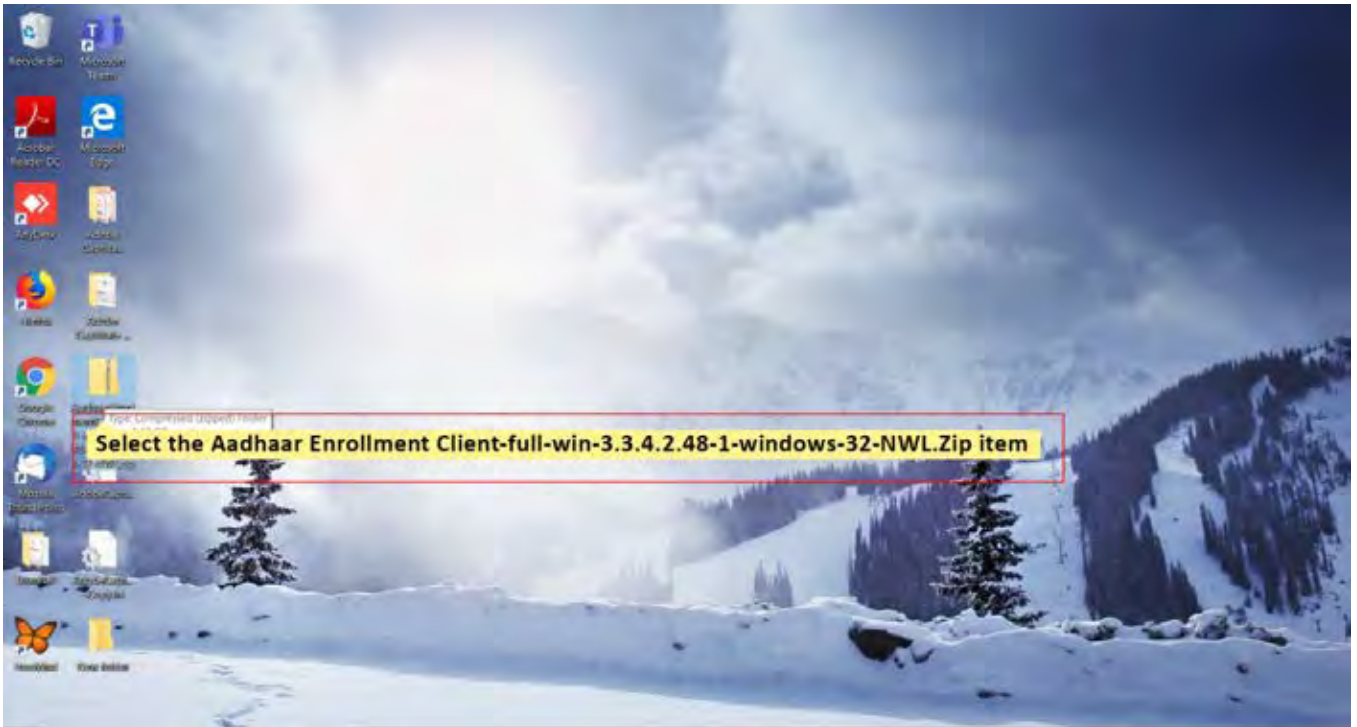
ଅଧ୍ୟାୟ 5: ଜନସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀ ବାସ୍ତବ୍ୟ ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ କ୍ଲିରଫିକାସନ୍ ବ୍ୟବହାରକୁ କ୍ୟାପଚର୍ କରାଯିବ

ଜନସଂଖ୍ୟା ରେକର୍ଡ଼ ପାଇଁ ବିସ୍ତୃତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା

- ଯାଅ ହୋଇଥିବା ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ୍ ଠାରୁ ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ।
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଆଧାର ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଛି, କେବଳ ସେହି କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ଯାହା ଅପଡେଟ୍ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ମାର୍କ ହୋଇଛି ପୂରଣ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନିବାସୀ ତାଙ୍କର ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରକୁ ଫର୍ମ୍ରେ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି । ଏହା ବ୍ୟତିତ, ନିବାସୀ ପତ୍ର ଫେରସ୍ତରେ, ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ, ଏହି ବିବରଣୀକୁ ବ୍ୟବହାର କରି ନିବାସୀଙ୍କୁ ସମ୍ପର୍କରେ ରହିବାକୁ, ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ, ତେବେ ଫେରସ୍ତ ପତ୍ର ମାମଲାରେ ।
- ଜନସଂଖ୍ୟା ତାଟା କ୍ୟାପଚର୍ ସମୟରେ ତାଟା ଶହେକର୍ମୀରେ ଧ୍ୟାନ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ । ସ୍ଥାନର ଅନୁଚିତ ବ୍ୟବହାର, ବିରାମ ଚିହ୍ନଗୁଡ଼ିକ, ବଡ଼ ଏବଂ ଛୋଟ ଅକ୍ଷର ସମୟରେ ତାଟା କ୍ୟାପଚର୍ ଉପକ୍ଷେ ପରିବାକୁ ।
- ଅଣ-ସଂସଦୀୟ ଭାଷା ଏବଂ ଅକ୍ଷରାକ୍ରମିକରଣ ତ୍ରୁଟିର ବ୍ୟବହାର ଉପେକ୍ଷା କରନ୍ତୁ ।
- ଯେଉଁଠାରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତାଟା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଛି ଫର୍ମ୍ରେ ଏହିସବୁ ଅଣ-ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଖାଲି ଛାଡନ୍ତୁ । ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକରେ N/A, NA ଇତ୍ୟାଦି କଦାପି ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ ଯେଉଁଠାରେ ନିବାସୀ କୌଣସି ତାଟା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ନାହିଁ ।
- ବାପା / ମାଆ / ସ୍ୱାମୀ / ସ୍ତ୍ରୀ / ଅବିଭାବକ ଚରଣ ପୂରଣ କରିବା 5ରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ନିବାସୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ନୁହେଁ ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ବୟସ୍କ ଗୋଟିଏ ସ୍ଥାନରେ ନାହାଁନ୍ତି କିମ୍ବା ଉଦ୍‌ଘୋଷଣା କରିବାକୁ ଚାହୁଁନାହାଁନ୍ତି । ତାପରେ "ନିବାସୀଙ୍କ ସମ୍ପର୍କ" ରେ ଚେକବକ୍ସ "ଦିଆ ଯାଇନାହିଁ" ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।
- ଯଦି କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଶିଶୁର ବୟସ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ଅଟେ, ପିତାମାତା କିମ୍ବା ଅବିଭାବକ ମଧ୍ୟରୁ ଜଣଙ୍କର ନାମ ଏବଂ ଆଧାର ନମ୍ବର ରେକର୍ଡ଼ କରିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ।
- ଏହା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ନୁହେଁ କି କେବଳ ପିତାଙ୍କ ନାମ 'ଅବିଭାବକଙ୍କ ନାମ' ବିପକ୍ଷରେ ରେକର୍ଡ଼ ହେବ । ମାଆଙ୍କ ନାମ କେବଳ ପିତାମାତା/ଅବିଭାବକଙ୍କ ନାମ ବିପକ୍ଷରେ ରେକର୍ଡ଼ ହୋଇପାରିବ ଯଦି ଦରକାରୀ ପିତାମାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ପିଲାଙ୍କ ଠାରୁ ପୂର୍ବରୁ ମାତାପିତାଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ । ଯଦି ପିଲାର ବାପା / ମାଆ / ଅବିଭାବକ ନାମାଙ୍କନ କରିନାହାଁନ୍ତି କିମ୍ବା ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରକ୍ରିୟା କରୁନାହିଁ, ସେହି ପିଲାର ନାମାଙ୍କନ ସମାପ୍ତ ହେବ ନାହିଁ ।
- ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟ (ଏର୍ଡ଼-ଏଫ୍) ଆଧାରିତ ଯାଅକରଣ ନାମ, ଏର୍ଡ଼-ଏଫ୍ଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ଏବଂ ଏର୍ଡ଼-ଏଫ୍ଙ୍କୁ ପରିବାର ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସମ୍ପର୍କ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକର ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରବେଶ କରିବା ।

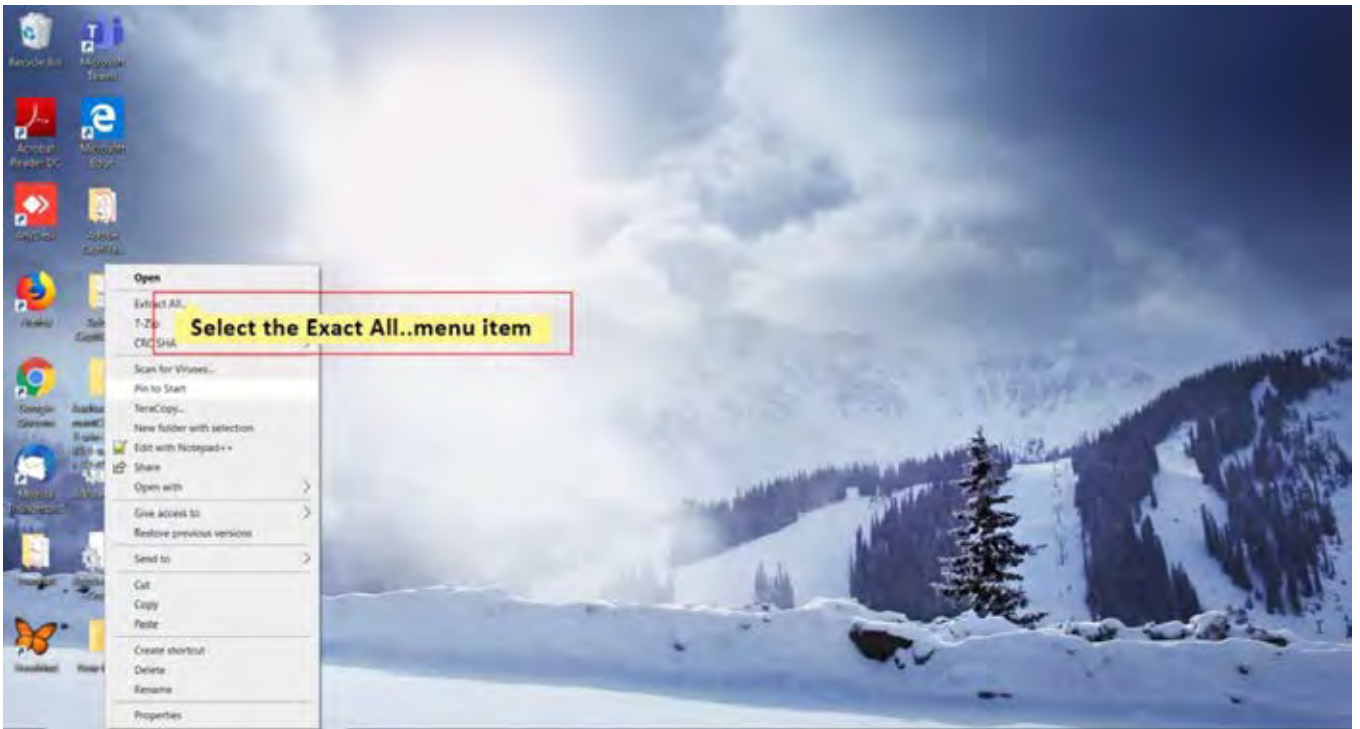


ସିଦ୍ଧିପାଠ୍ୟ କ୍ଲିଅର ବ୍ୟବହାର କରି ଜଣେ ନାମାଙ୍କର ସ୍ୱେଚ୍ଛାଗୁଡ଼ିକ:



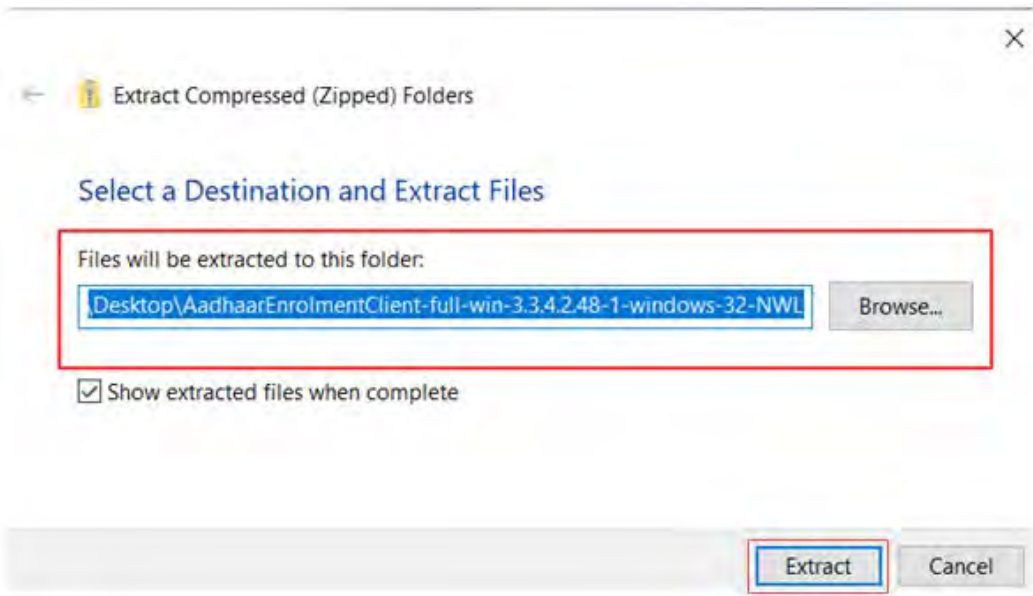
Step 1

AadhaarEnrolmentClient version 3.3.4.2.48-1 ସିଷ୍ଟମରେ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ ।



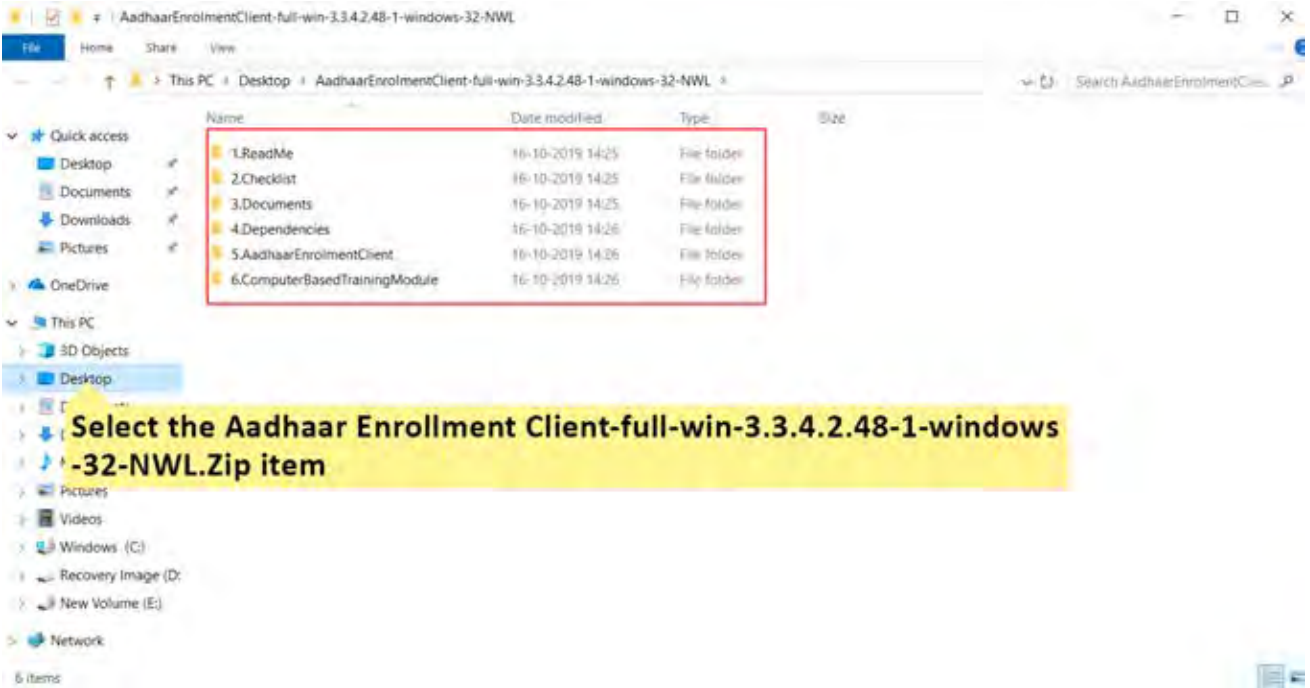
Step 2

ଡାଉନଲୋଡ୍ ହୋଇଥିବା ଫାଇଲ୍ ଚୟନ କରି ଏଥିରେ ଡାହାଣ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।
ଫାଇଲଗୁଡ଼ିକ ମେନ୍ୟୁରୁ ଏକ୍ସଟ୍ରାକ୍ଟ କରିବାକୁ ସମସ୍ତଙ୍କୁ ଏକ୍ସଟ୍ରାକ୍ଟ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।



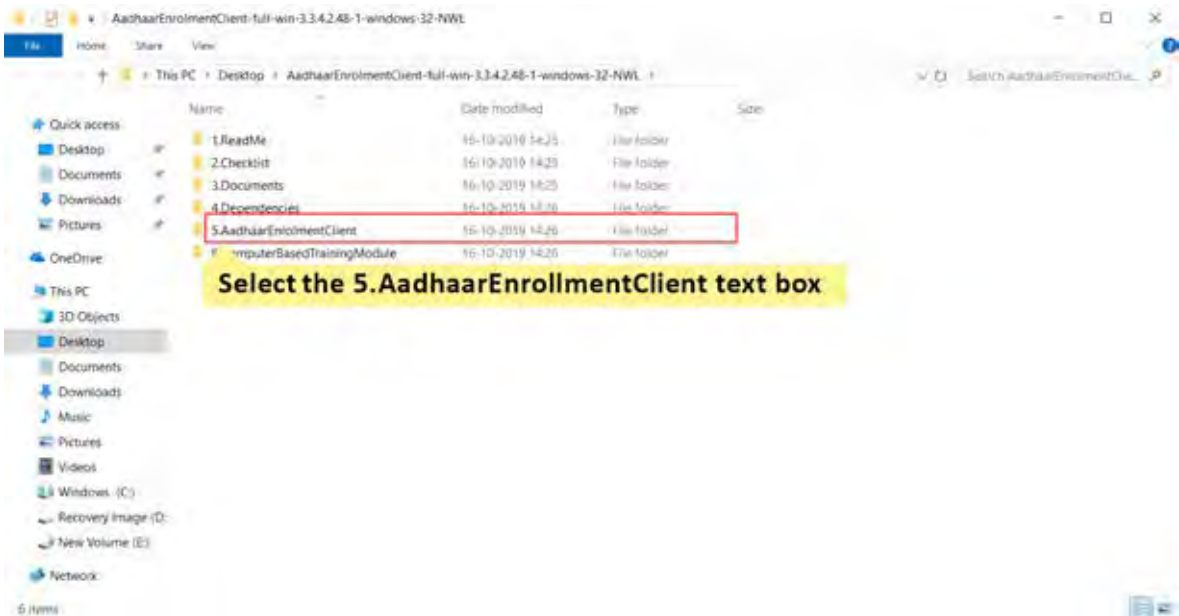
Step 3

ଏକ୍ସଟ୍ରାକ୍ଟ କରିବାକୁ ଏକ ଲକ୍ଷ୍ୟସ୍ଥଳ ଫୋଲ୍ଡର୍ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଏକ୍ସଟ୍ରାକ୍ଟ ବଟନ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



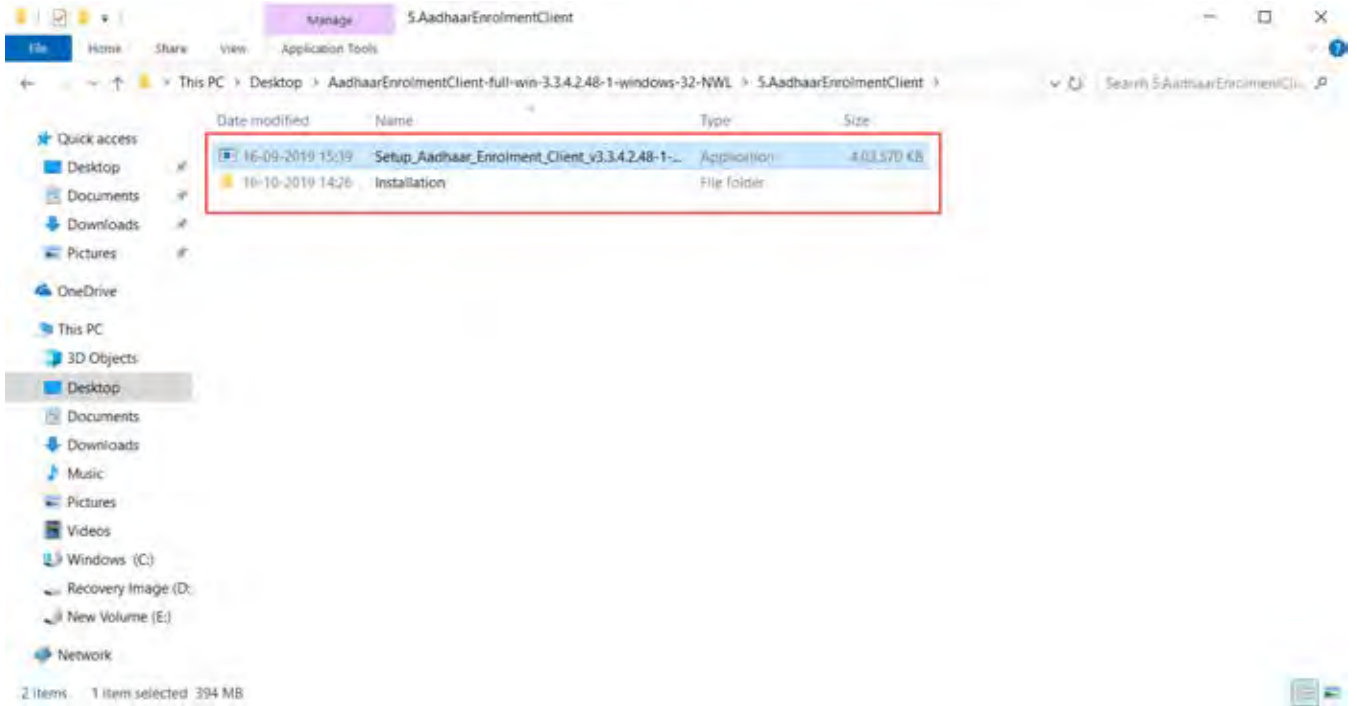
Step 4

ଆପଣ ଫାଇଲ୍ ଏକ୍ସପ୍ଲୋରର କରାଯାଇଥିବା ନାମଗୁଡ଼ିକର ଏକ ତାଲିକା ଦେଖିପାରିବେ ।



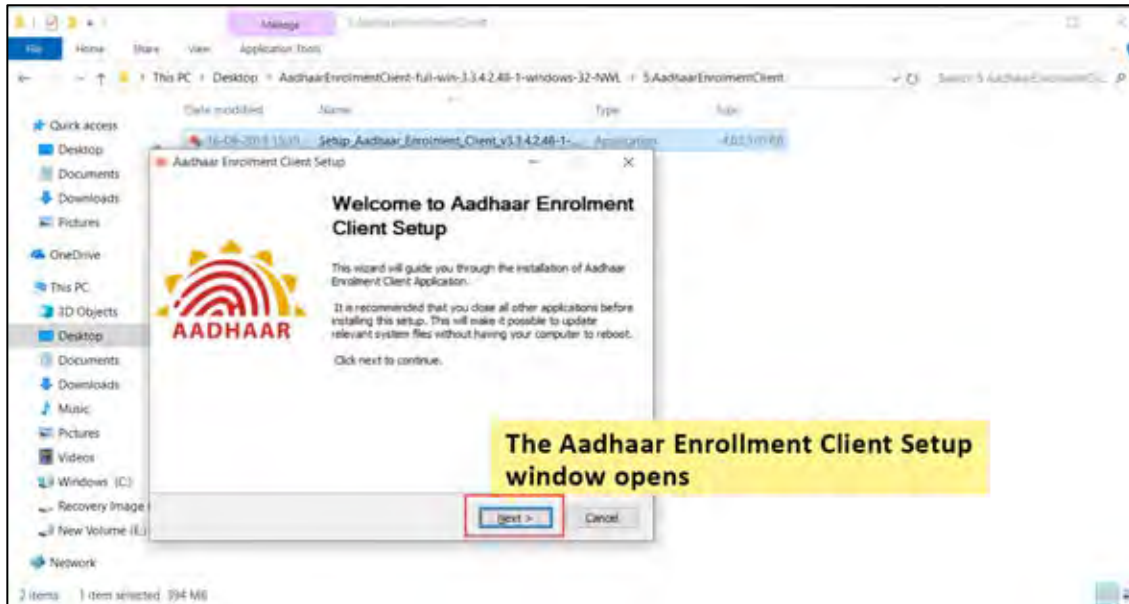
Step 5

ଏଥିରୁ, ସେଟଅପ୍ 5 ଖୋଲନ୍ତୁ ଆଧାର ନାମାଙ୍କିତ କ୍ଲିଏଣ୍ଟ ।



Step 6

Setup_AadhaarEnrolmentClient version 3.3.4.2.48-1.exe ଫାଇଲ୍ ରେ ଦୁଇଥର କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



Step 7

ତାପରେ, ଆପଣ ସ୍କ୍ରିନରେ ଏକ ସ୍ୱାଗତ ପଦ୍-ଅପ୍ ସେଟ୍-ଅପ୍ ଦେଖିବେ । ସଂସ୍ଥାପନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସେଟ୍-ଅପ୍ ଅନୁମୋଦିତ ହେବାକୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବଟନ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

Aadhaar Administrator Login



AADHAAR
Enrolment Client Administration
version 3.3.4.2/48-1

Operator ID

Operator Name

Password

Copyright (c) UID Authority of India, all rights reserved

Step 8

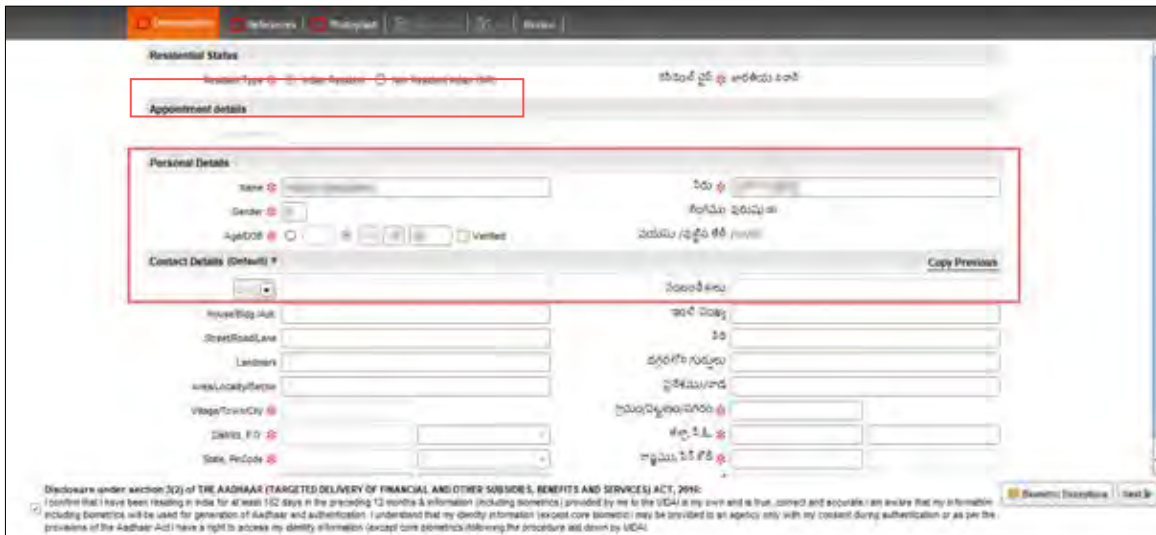
OTA କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍ ସଫଳ ଭାବରେ ସଂସ୍ଥାପନ ହୋଇଛି । ବର୍ତ୍ତମାନ କ୍ରେଡେନସିଆଲଗୁଡ଼ିକ ଅପରେସନ୍ ID, ଅପଡେଟରଟ୍ଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ତାପରେ ଭବିଷ୍ୟତ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଲଗଇନ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

ECMP କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍ ର୍ୟବହାର କରି ଏକ ବାସିନ୍ଦା ନାମାଙ୍କନ କରିବାକୁ ଷ୍ଟେପଗୁଡ଼ିକ



Step
01

ଆପଣଙ୍କ ଲଗଇନ୍ କ୍ରେଡେନ୍ସିଆଲଗୁଡ଼ିକ ର୍ୟବହାର କରି ନବୀନତମ ECMP କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍ ଲଗଇନ୍ କରନ୍ତୁ ।



Step

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପ୍ରକାର ଚୟନ କରନ୍ତୁ । ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକବିଭାଗରେ ଆବଶ୍ୟକ ବିବରଣୀ ଟାଇପ୍ କରନ୍ତୁ ।

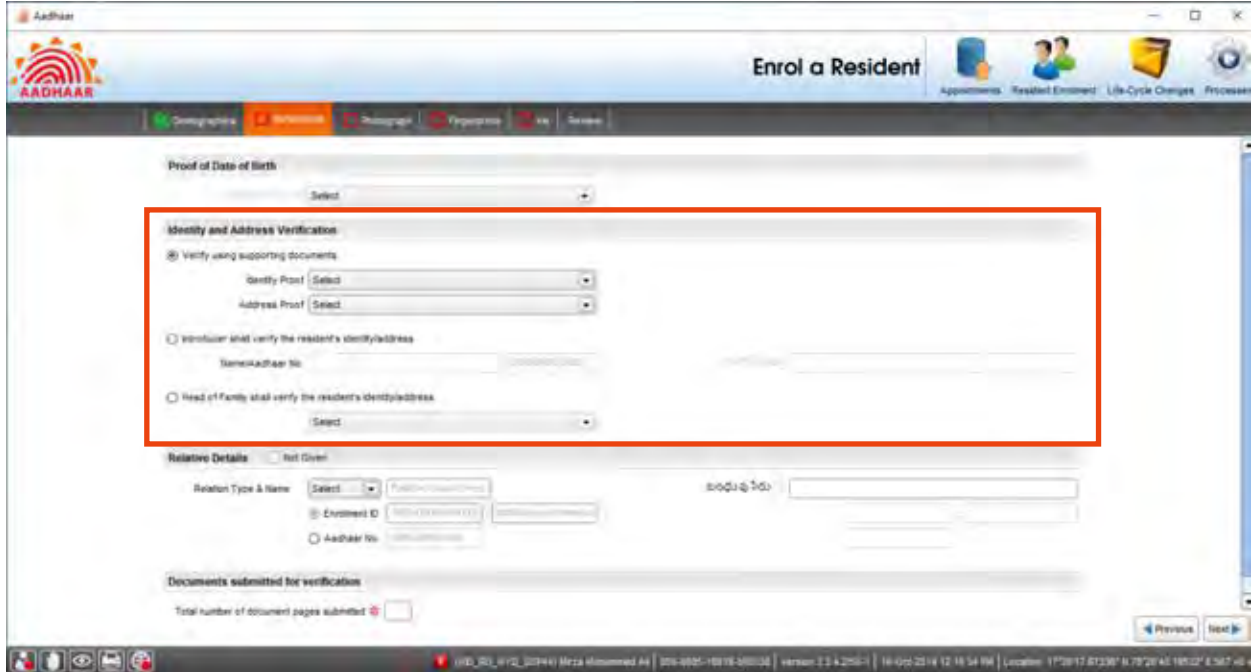
02

Step
03

ଯଦି ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଥାଏ, ତେବେ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ସହିତ ମଧ୍ୟ ଜନସଂଖ୍ୟାୟ ବିବରଣୀ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କ ବିବରଣୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରନ୍ତୁ । ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ୍ ସଂଗ୍ରହ କରିବାକୁ ଏହା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ।

**Step
04**

ଯଦି ଆପଣଙ୍କ ଜନସଂଖ୍ୟା ହ୍ରାସପାଇଁ ମୋକ୍ତାରେ ସଂପ୍ଳାପିତ କରାଯାଇଛି, ତେବେ ସଂରଚନା ଟ୍ୟାବରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଭେରିଫାଇସ୍ ବକ୍ସ ଡେମୋଗ୍ରାଫିକ୍ସ ଖିଣ୍ଟରେ ଜନ୍ମ ତାରିଖ (PoB) ଡାଉନଲୋଡ୍ ମେନ୍ୟୁରୁ ଏକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଚୟନ କରନ୍ତୁ । ଅନ୍ୟଥା, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ ।

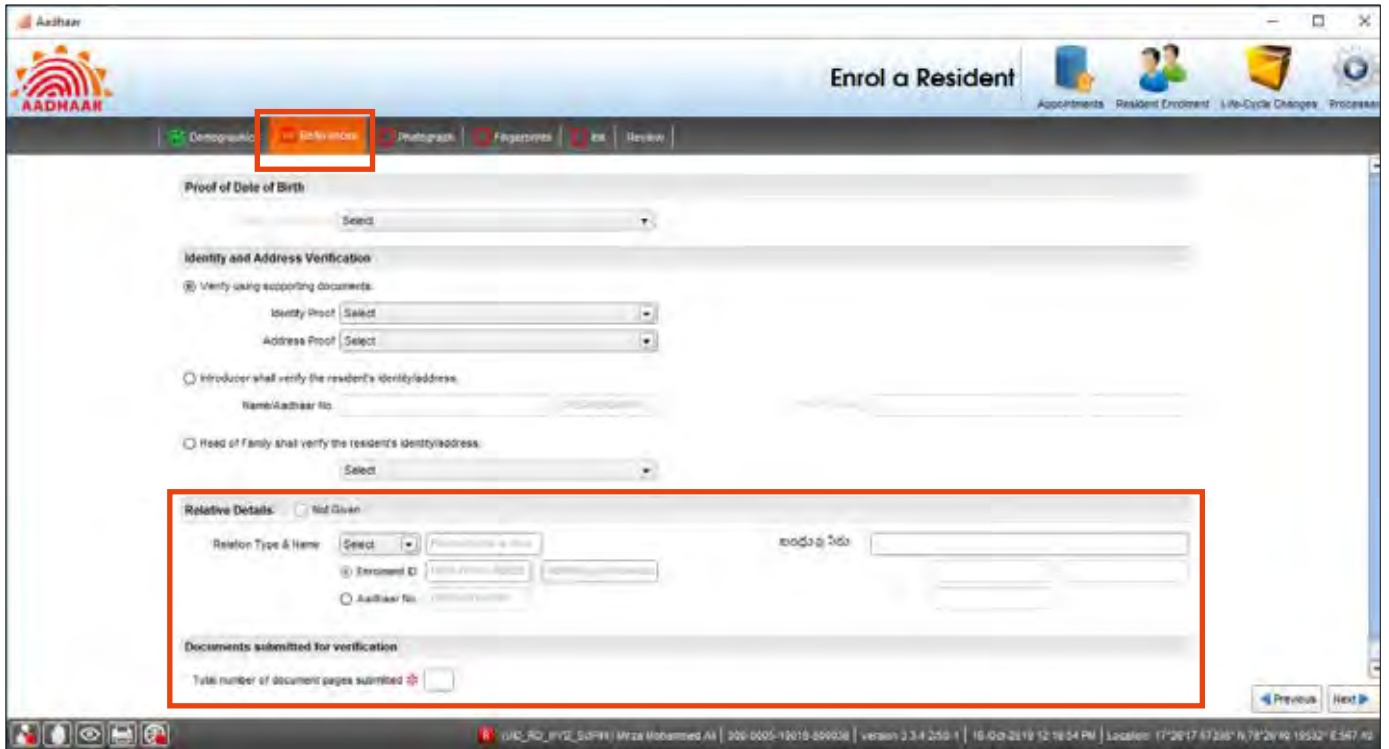


The screenshot shows the 'Enrol a Resident' web form. The 'Identify and Address Verification' section is highlighted with a red box. It contains the following elements:

- Proof of Date of Birth:** A dropdown menu with 'Select' as the current value.
- Identify and Address Verification:**
 - Verify using supporting documents:
 - Identity Proof: [Select]
 - Address Proof: [Select]
 - Introducer shall verify the resident's identity/address: [Text field]
 - Head of Family shall verify the resident's identity/address: [Select]
- Relative Details:**
 - Relation Type & Name: [Select] [Text field]
 - Enrollment ID: [Text field]
 - Aadhaar No: [Text field]
- Documents submitted for verification:**
 - Total number of document pages submitted: [Text field]

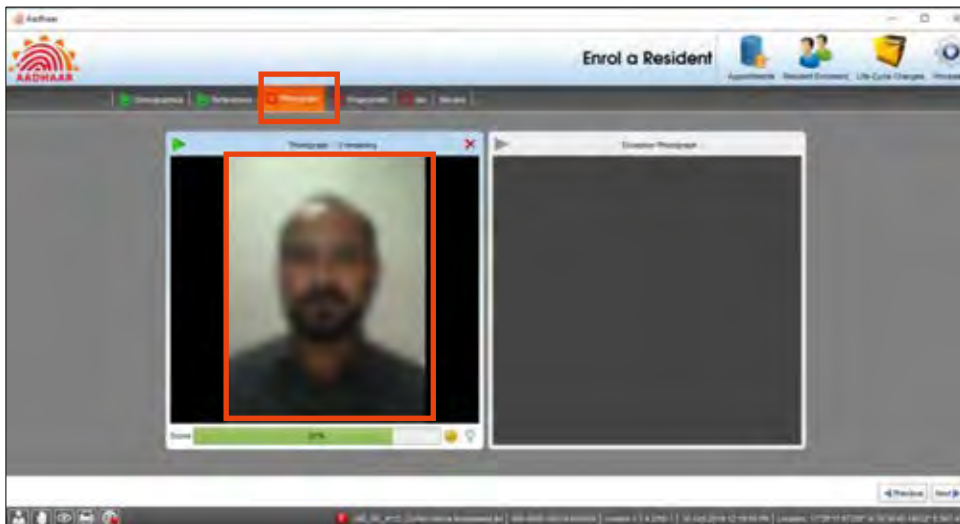
**Step
05**

ବର୍ତ୍ତମାନ, ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜମା ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଠିକଣା (ପିଓଏ) ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ (ପିଓଏଲ୍) ଭାବରେ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ହ୍ରାସପାଇଁ ମୋକ୍ତାରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକରୁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ବାଛନ୍ତୁ ।



Step 06

ଚିତ୍ରଣୀ: କରନ୍ତୁ ଯେ ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ବିବରଣୀ (କେବଳ ଦୁଇୁଏଏ ନାମାଣଙ୍କ ପାଇଁ) ପୂରଣ କରନ୍ତୁ ନାମାଙ୍କନର ପ୍ରକାର ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ସମର୍ଥନ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ



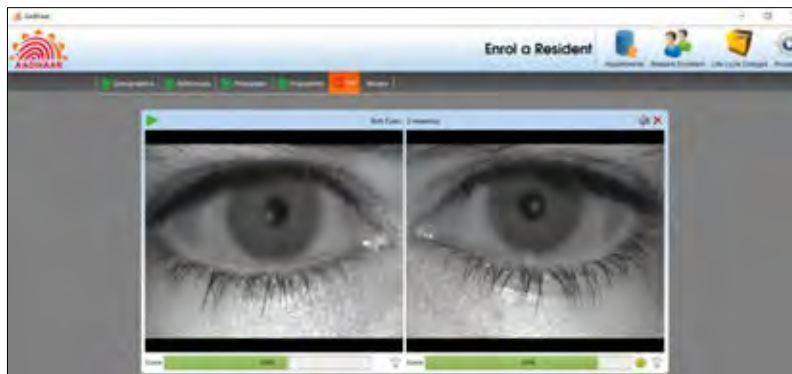
Step 07

ଫଟୋଗ୍ରାଫି ଟ୍ୟାବ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଫଟୋଗ୍ରାଫି କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



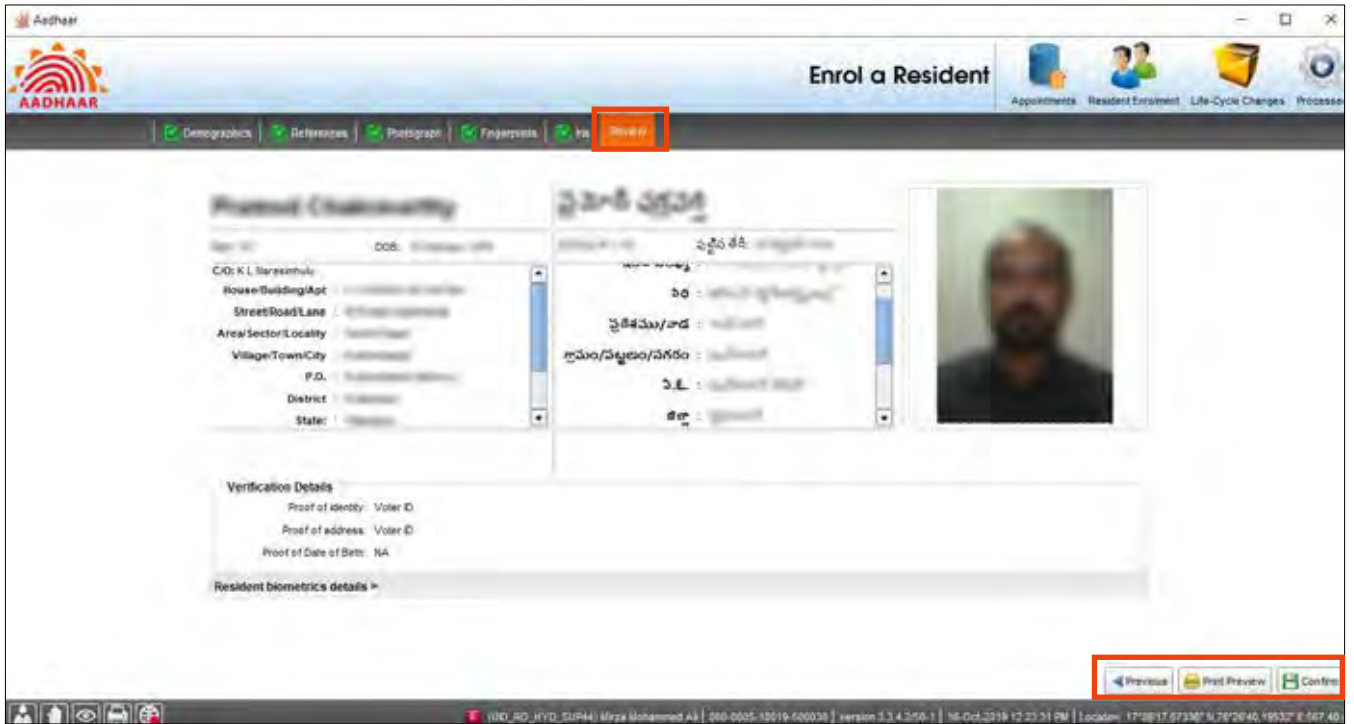
**Step
08**

ଚିପଟିରୁ ଟ୍ୟାବକୁ ଯାଆନ୍ତୁ । ବାମ ହାତ ଆଙ୍ଗୁଠି ଦବାଇବା କ୍ୟାପଚର କରି ତାପରେ ଡାହାଣ ହାତ ଆଙ୍ଗୁଠି ଦବାଇବା ଉଭୟ ଆଙ୍ଗୁଠି ଚିହ୍ନ ବ୍ୟବହାର କରି ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସ୍ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ ।



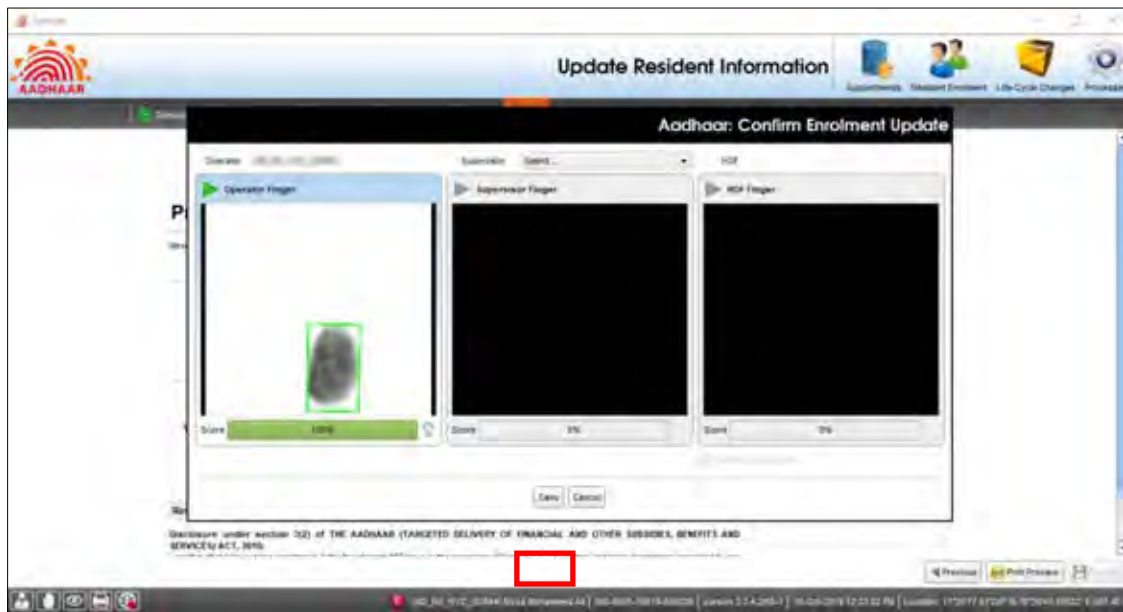
**Step
09**

ଆଇରିସ୍ ଟ୍ୟାବ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।
ଆଇରିସ୍ ସ୍କାନର୍ ବ୍ୟବହାର କରି ଉଭୟ ପ୍ରଭାବ ବ୍ୟବହାର କରି କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ ।



Step 10

ଶେଷରେ, ସମୀକ୍ଷା ଟ୍ୟାବ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସହିତ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ।
ଯେକୌଣସି ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଟ୍ୟାବ୍ କୁ ଯାଆନ୍ତୁ ଏବଂ ସମାନକୁ ସଠିକ୍ କରନ୍ତୁ । ସୁନିଶ୍ଚିତ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



Step 11

ଆପଣଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସ୍କେନରେ ଆପଣଙ୍କ ଆଙ୍ଗୁଠିର ଚିତ୍ର ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ସଂରକ୍ଷଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।



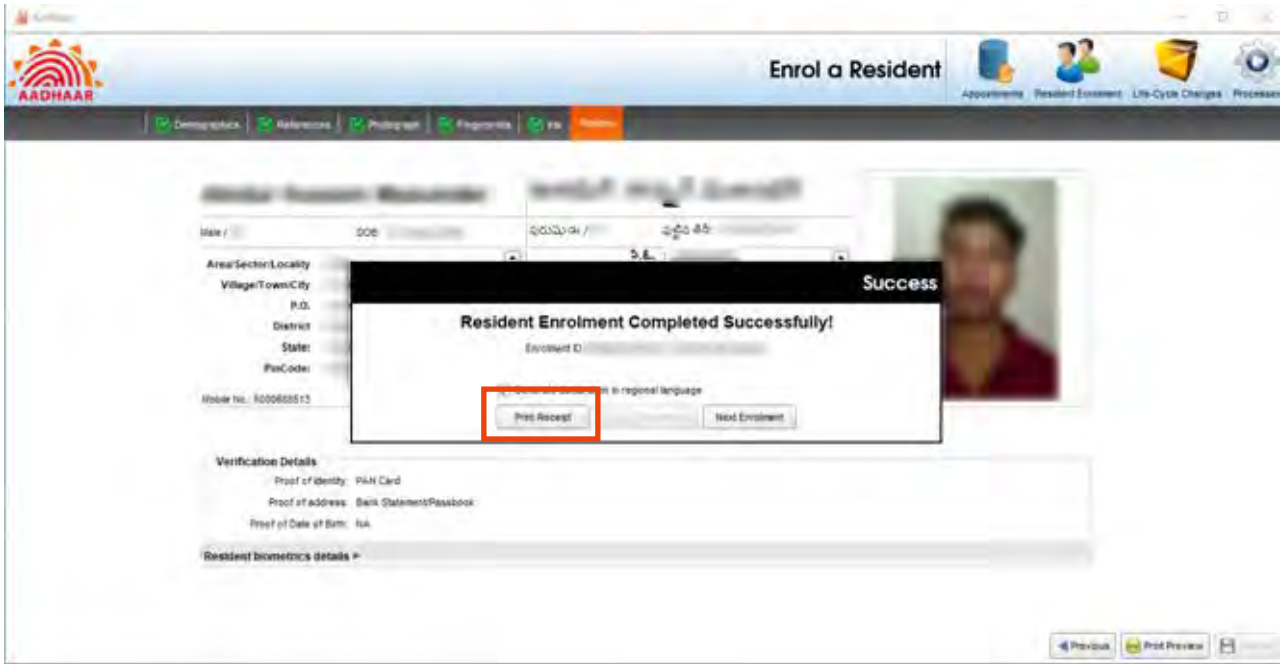
Step 12

ସୂଚକାରେକ୍ତି ସ୍ଥିପର ପ୍ରିଣ୍ଟିଂ ଏବଂ ବାସିନାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।



Step 13

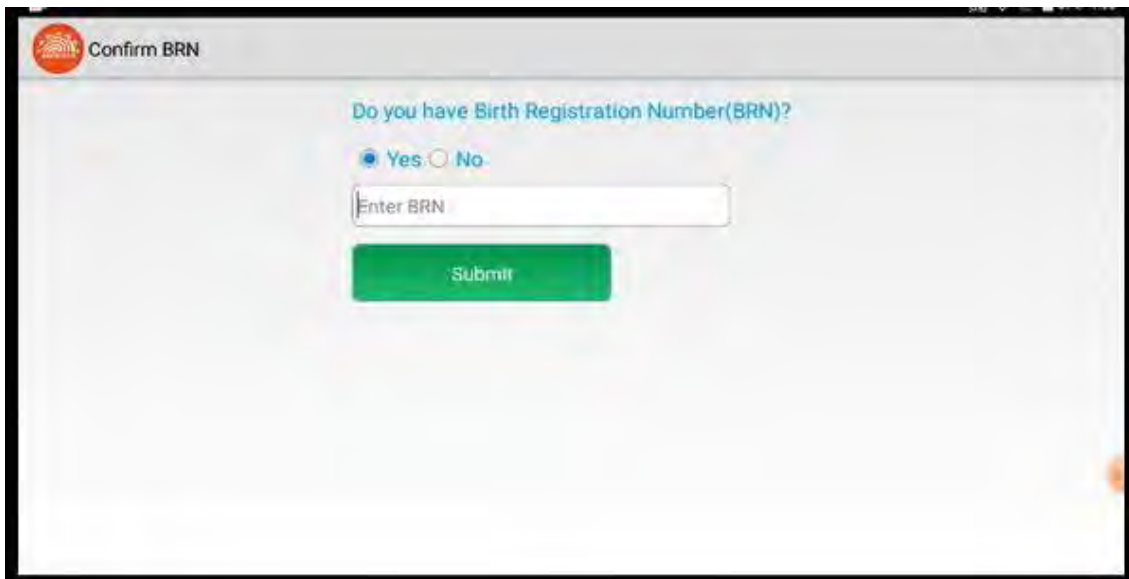
ସମର୍ପିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ସ୍କାନିଂ, ସୂଚକାରେକ୍ତି ସ୍ଥିପ୍ ଏବଂ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ ଫର୍ମ । ପ୍ରିଣ୍ଟ ଆଇକନ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



Step
15

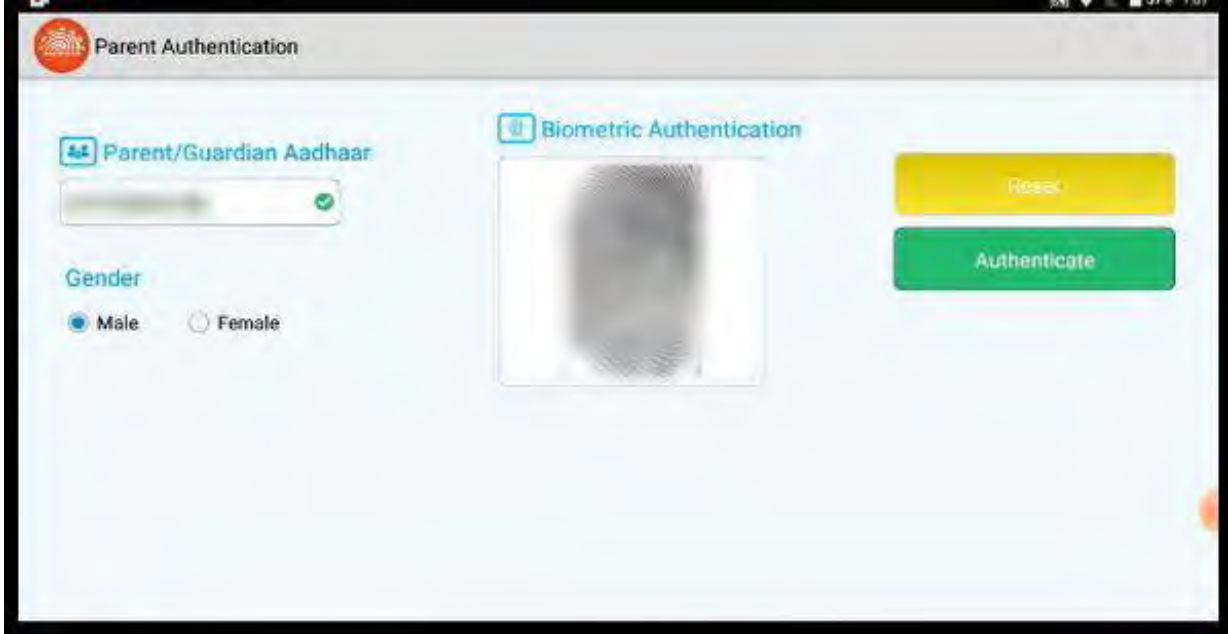
ଏକ ପ୍ରିଣ୍ଟଆଉଟ୍ ନେବାକୁ ପ୍ରିଣ୍ଟ ରସିଡ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

CELC ଲାଭକ୍ଷୀ ବ୍ୟବହାର ଜଣେ ଶିଶୁକୁ ନାମାଙ୍କିତ କରିବା ଏ ସ୍ଟେପଗୁଡ଼ିକ



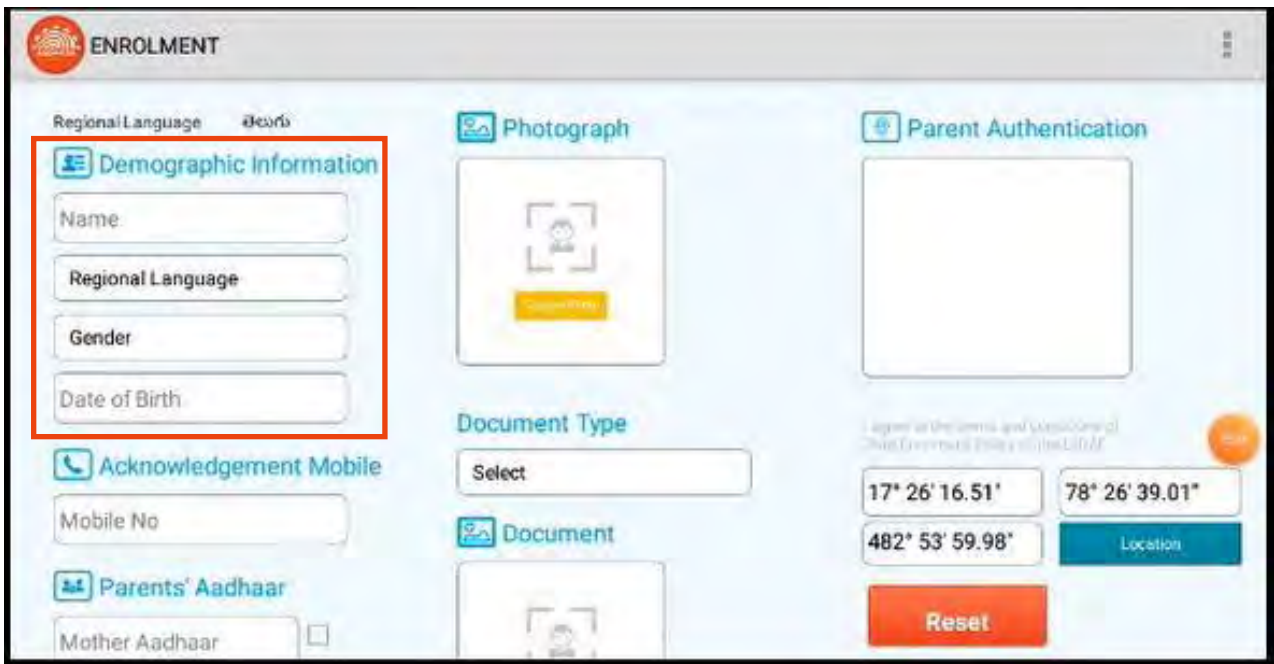
Step 1

ହେଁ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ BRN/BAN ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ, ଯଦି ଜନ୍ମ ପଞ୍ଜିକରଣ ନମ୍ବର ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ ।
ପଞ୍ଜିକରଣ ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରିବା ଦ୍ୱାରା, କ୍ଲାଇକ୍ସ୍ ନାମ, ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଏବଂ ଶିଶୁର ଲିଙ୍ଗ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବ ।
ନା ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଯଦି ଜନ୍ମ ପଞ୍ଜିକରଣ ନମ୍ବର ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ ।



Step 2

ପିତାମାତା/ଅଭିଭାବକ ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ, ଆଗାମୀ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଲିଙ୍ଗ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଚିପଟିନ୍ନ ନିଅନ୍ତୁ ।
ନୋଟ୍: ଦିଆଯାଇଥିବ ଆଧାର ନମ୍ବର ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସହିତ ସମାନ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।



Step **3**

ଜନସଂଖ୍ୟା ସୂଚନା ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ।

The screenshot shows the 'ENROLMENT' form. On the left, there are input fields for 'Name', 'Date of Birth', 'Gender', 'Acknowledgement Mobile', and 'Parents' Aadhaar'. The 'Acknowledgement Mobile' and 'Parents' Aadhaar' sections are highlighted with red boxes. The 'Parents' Aadhaar' section includes a 'Mother Aadhaar' field. In the center, there is a 'Document Type' dropdown menu and a 'Document' upload area. On the right, there are buttons for 'Location', 'Reset', and 'Submit'. A 'Reset' button is also visible at the bottom right.

Step **4**

ପିତାମାତାଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ।

The screenshot shows the 'ENROLMENT' form. The 'Document' upload area, which includes a camera icon and a 'Submit Photo' button, is highlighted with a red box. The form also shows the 'Acknowledgement Mobile' and 'Parents' Aadhaar' sections. The 'Document Type' dropdown menu is visible. On the right, there are buttons for 'Location', 'Reset', and 'Submit'. A 'Reset' button is also visible at the bottom right.

TSVSAA 08926582

FORM 5
ଭାରତୀୟ ସମାଜ
GOVERNMENT OF TELANGANA
DEPARTMENT OF MUNICIPAL ADMINISTRATION
ମିଡିକାଲ୍ ଏଣ୍ଡ୍ ହିଲ୍ଥ୍ ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ
MEDICAL & HEALTH DEPARTMENT
ଜନ୍ମ ଓ ମୃତ୍ୟୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ
BIRTH CERTIFICATE

Registration No. N8114-B-23726

ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ 1969, 12/17 ଦିନରେ ଗୁଡୁପାଲି, ସଙ୍ଗରେଡି ଜିଲ୍ଲାରେ ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ 1999, 01/13 ଦିନରେ ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ

(Issued under Section 12/17 of the Registration of Births and Deaths Act 1969 and Rules 8/13 of the Andhra Pradesh Registration of Births and Deaths Rules 1999)

ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ 1969, 12/17 ଦିନରେ ଗୁଡୁପାଲି, ସଙ୍ଗରେଡି ଜିଲ୍ଲାରେ ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ 1999, 01/13 ଦିନରେ ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ

ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ 1969, 12/17 ଦିନରେ ଗୁଡୁପାଲି, ସଙ୍ଗରେଡି ଜିଲ୍ଲାରେ ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ 1999, 01/13 ଦିନରେ ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ

ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ 1969, 12/17 ଦିନରେ ଗୁଡୁପାଲି, ସଙ୍ଗରେଡି ଜିଲ୍ଲାରେ ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ 1999, 01/13 ଦିନରେ ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ

ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ 1969, 12/17 ଦିନରେ ଗୁଡୁପାଲି, ସଙ୍ଗରେଡି ଜିଲ୍ଲାରେ ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ 1999, 01/13 ଦିନରେ ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ

HAZARAT NARAYAN / LOCAL BODY **ZAHEERABAD MUNICIPALITY OF SANGAREDDY DISTRICT OF STATE OF TELANGANA .**

ନାମ / Name	SAJ NAKSHATRA
ଲିଙ୍ଗ / Sex	FEMALE
ଜନ୍ମ ତାରିଖ / Date of Birth (DD/MM/YYYY)	02/09/15
ଜନ୍ମ ସ୍ଥାନ / Place of Birth	ZERO TWO ZERO ONE FIVE
ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ / Name of Mother	GOVT HOSPITAL MAIN ROAD ZAHEERABAD
ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ପିତାଙ୍କ ନାମ / Name of the Father/Husband	JYOTHI
ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ / Name of the parents at the time of Birth	MACHENDER
ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ / Name of the parents at the time of Birth	GUDUPALLY ZAHEERABAD MEDAK
ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ / Name of the parents at the time of Birth	GUDUPALLY ZAHEERABAD MEDAK
ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ / Name of the parents at the time of Birth	2855
ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ / Name of the parents at the time of Birth	15/09/2015
ଜନ୍ମ ହୋଇଥିବା ସ୍ତ୍ରୀଙ୍କର ନାମ / Name of the parents at the time of Birth	07/06/2018

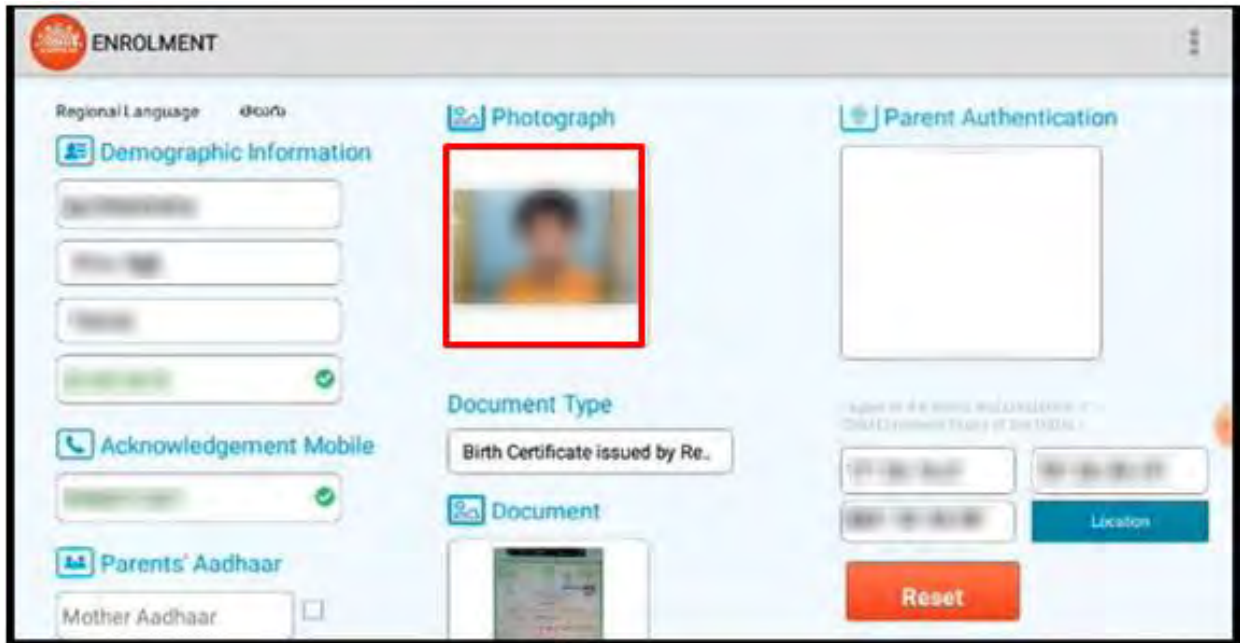
Application No: [Barcode] C O H A 0 2 1 8 0 2 3 1 9 8 8 2

07/06/2018
Issued by: D JATHIRAM

Certified By: [Signature]
Name: D. Jathiram
Registrar of Births & Deaths
ZAHEERABAD MUNICIPALITY
SANGAREDDY DISTRICT

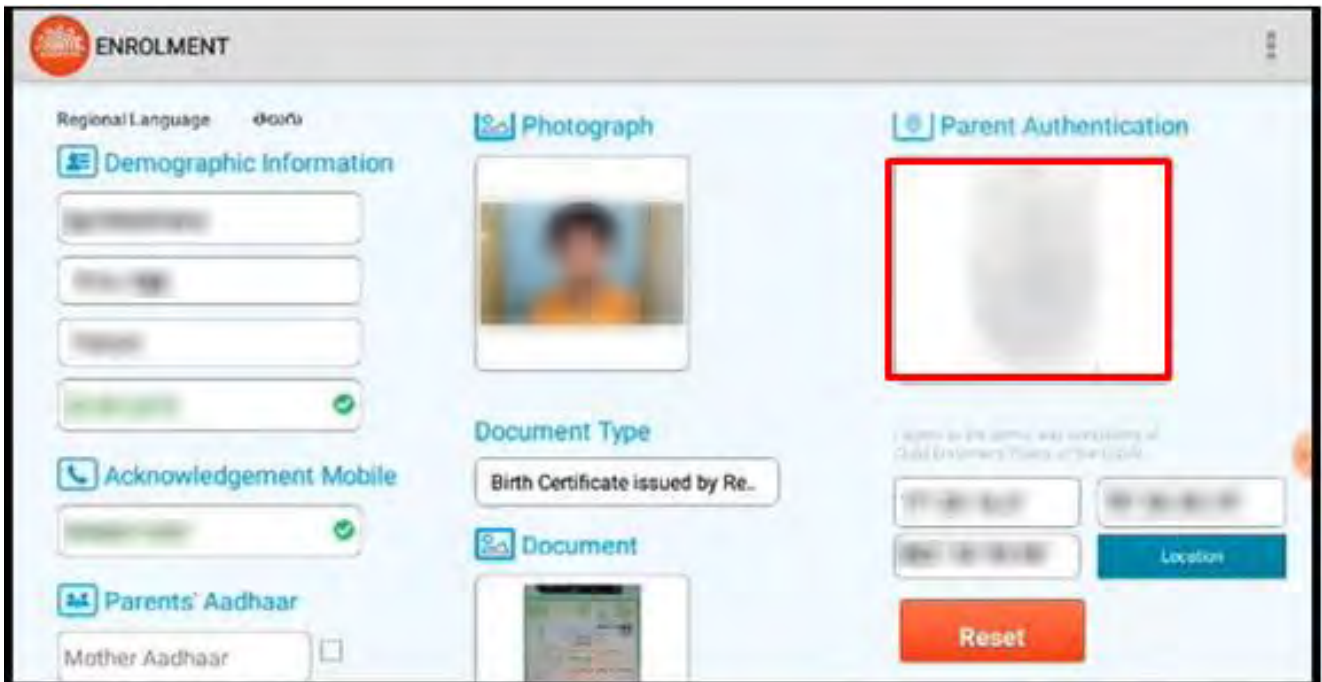


ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଉପସ୍ଥାପନା ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ପଠା କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ ।



6 Step

ଶିଶୁଙ୍କ ଫଟୋ କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ ।



Step **7**

ପରବର୍ତ୍ତୀ, ପିତାମାତାଙ୍କ ଚିପଟିକୁ ପ୍ରଭାବ ନିଅନ୍ତୁ ଯାହାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ଦର୍ଶାଯାଇଛି ।

ENROLMENT

Regional Language ଖେରନ

Demographic Information

Name: [Redacted]

Photo ID: [Redacted]

Gender: Female

Acknowledgement Mobile

[Redacted]

Parents' Aadhaar

Mother Aadhaar: [Redacted]

Photograph

[Image of child]

Document Type

Birth Certificate issued by Re..

Document

[Image of document]

Parent Authentication

[Image of fingerprint]

Authentication Success

17° 26' 16.3" 78° 26' 39.19"

482° 53' 59.98" Location

Review **Reset**

Step **8**

ବାଇନେଟ୍ରିକ୍ ପ୍ରଭାବ ଦିଆଯାଇଥିବା ବୈଧତାକୁ ପୂର୍ବାଲୋକନ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

ENROLMENT REVIEW

Demographic Information

Name: [Redacted]

Gender: **Female**

Date of Birth: [Redacted]

Acknowledgement Mobile: [Redacted]

Mother Aadhaar: 0

Father Aadhaar: [Redacted]

Document Type: Birth Certificate issued by Registrar of Birth, Municipal Corporation and other notified local government bodies like

Photograph

[Image of child]

Document

[Image of document]

Operator Authentication

[Image of fingerprint]

Authentication Success

Parent Disclosure : Yes

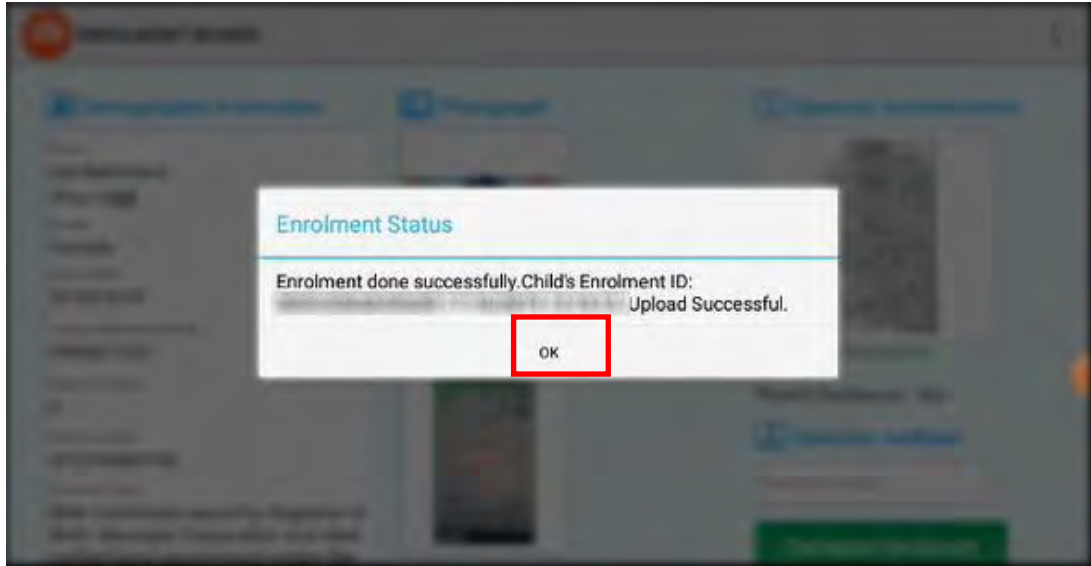
Operator Aadhaar

549559104827

Complete Enrolment

Step 9

ପିତାମାତାଙ୍କ ପ୍ରାମାଣିକରଣ ପରେ, ତାପରେ ଅପରେଟଙ୍କ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମାଙ୍କନ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



10 Step

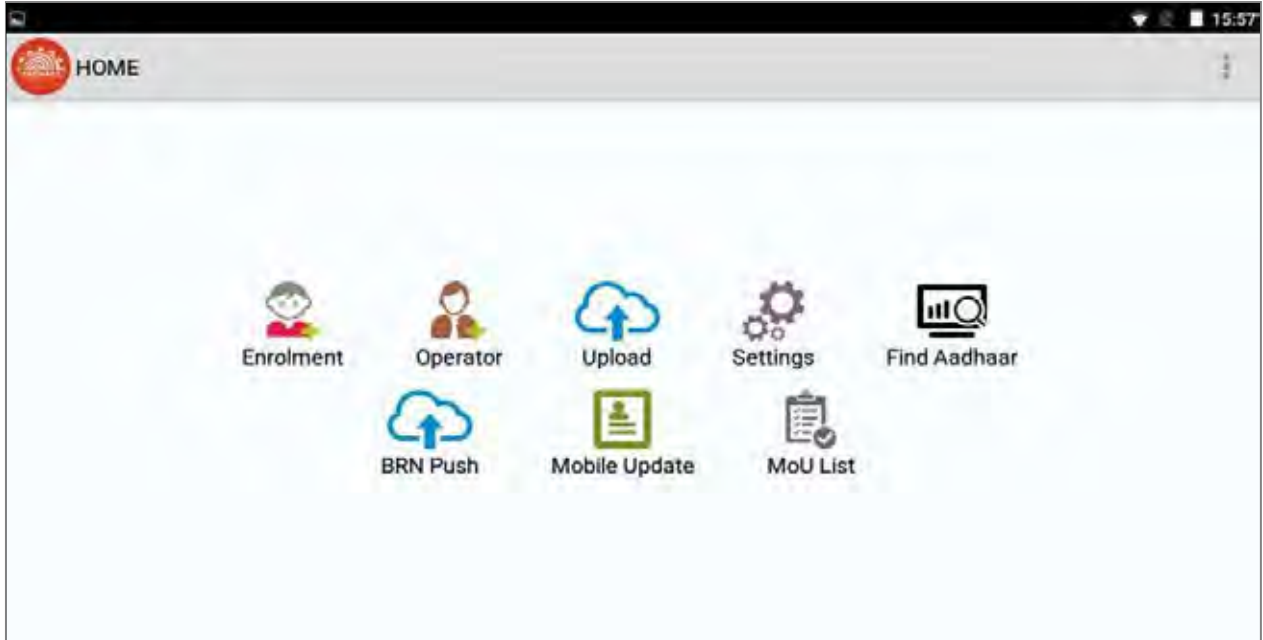
ନାମାଙ୍କନ ସ୍ଥିତିଗୁଡ଼ିକର ଡ୍ରାଷ୍ଟୋରେ ଓକେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



11 Step

ଥରେ ନାମାଙ୍କନ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ପରେ, ଶିଶୁଙ୍କ ପିତାଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ଏକ SMS ନାମାଙ୍କନ ନମ୍ବର ସହିତ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ ।

CELC କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍ ବ୍ୟବହାର କରି ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର୍ ଅପଡେଟ୍ କରିବାର ସ୍ଟେପଗୁଡ଼ିକ



STEP

1

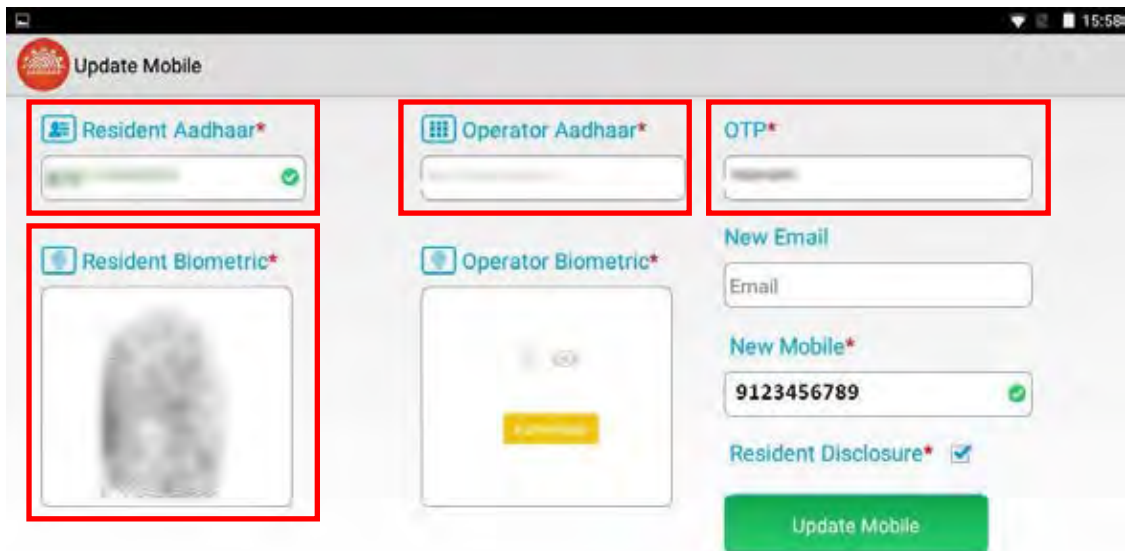
CELC ଟ୍ୟାବଲେଟ୍ ବାସ୍ତିୟାଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର୍ ଅପଡେଟ୍ କରିବାକୁ ବ୍ୟବହାର ହୋଇପାରିବ ।

ଅପରେଟରଙ୍କ କ୍ରେଡେନସିଆଲଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରି ଲଗଇନ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ "ମୋବାଇଲ୍ ଅପଡେଟ୍" ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।



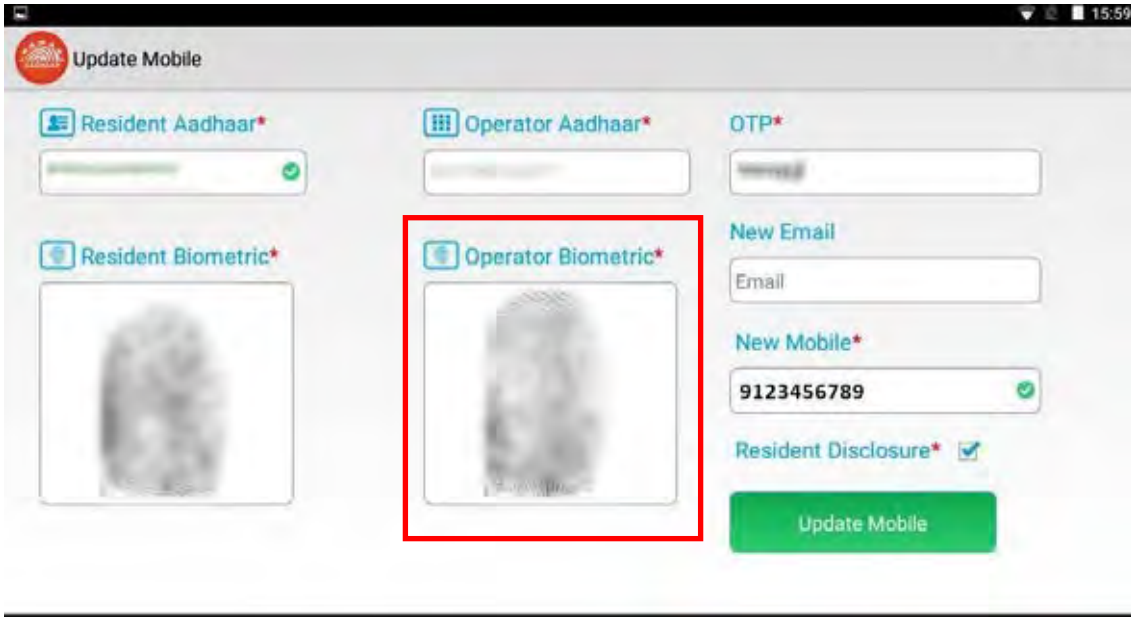
STEP
2

OTP ଉତ୍ପନ୍ନ କରିବା କ୍ରମରେ ଅପରେଟର ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରିଛନ୍ତି ।



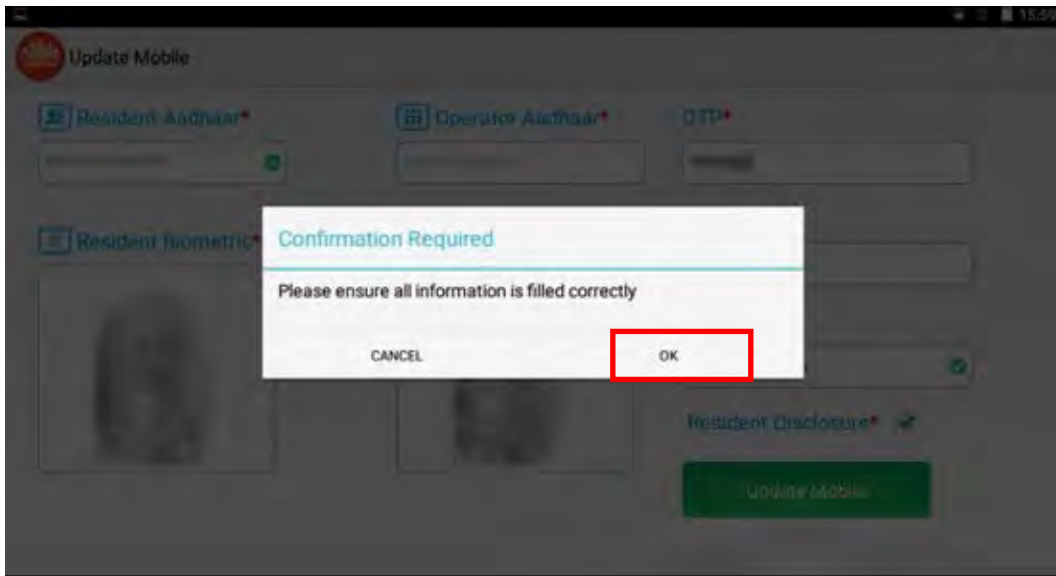
STEP
3

ଅପରେଟରଙ୍କୁ ମୋବାଇଲରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଆଧାର, ଅପରେଟର ଆଧାର ପ୍ରବେଶ କରିବାକୁ ହେବ । ତାପରେ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ନେବାକୁ ହେବ ପ୍ରମାଣିକରଣ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଉନ୍ମୋଚନ ପରୀକ୍ଷା କରିବାକୁ ।



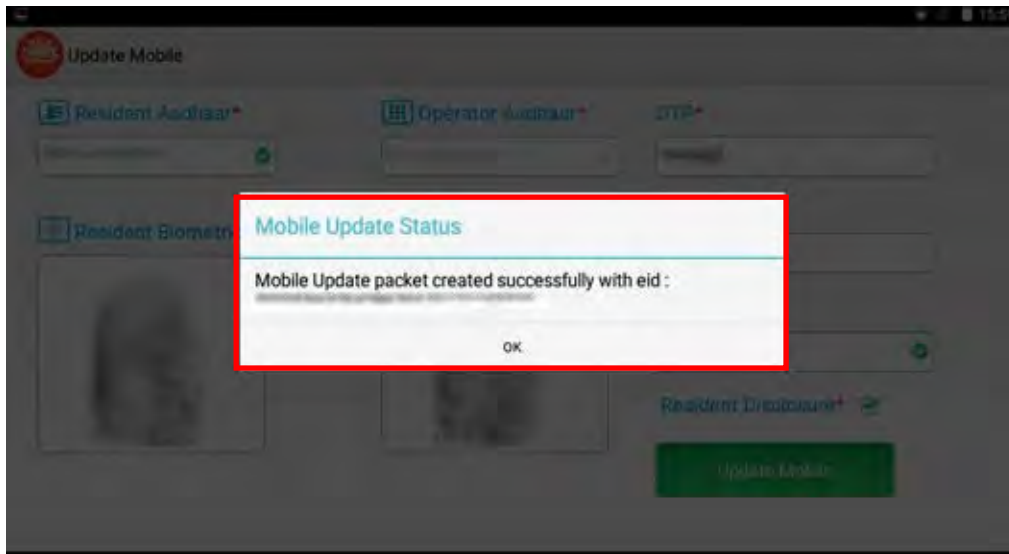
STEP
4

ଅପରେଟରଙ୍କୁ ତାଙ୍କର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରଣ ଦେବା ଦ୍ୱାରା ତାଙ୍କର ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ କରିବେ ।



STEP
5

ସମସ୍ତ ଷ୍ଟେପଗୁଡ଼ିକ ସଫଳତା ପୂର୍ବକ ସରକ୍ଷଣ ହେବା ପରେ, ଅପରେଟରଙ୍କୁ "ଓକେ" କ୍ଲିକ୍ କରି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ ।



STEP 6

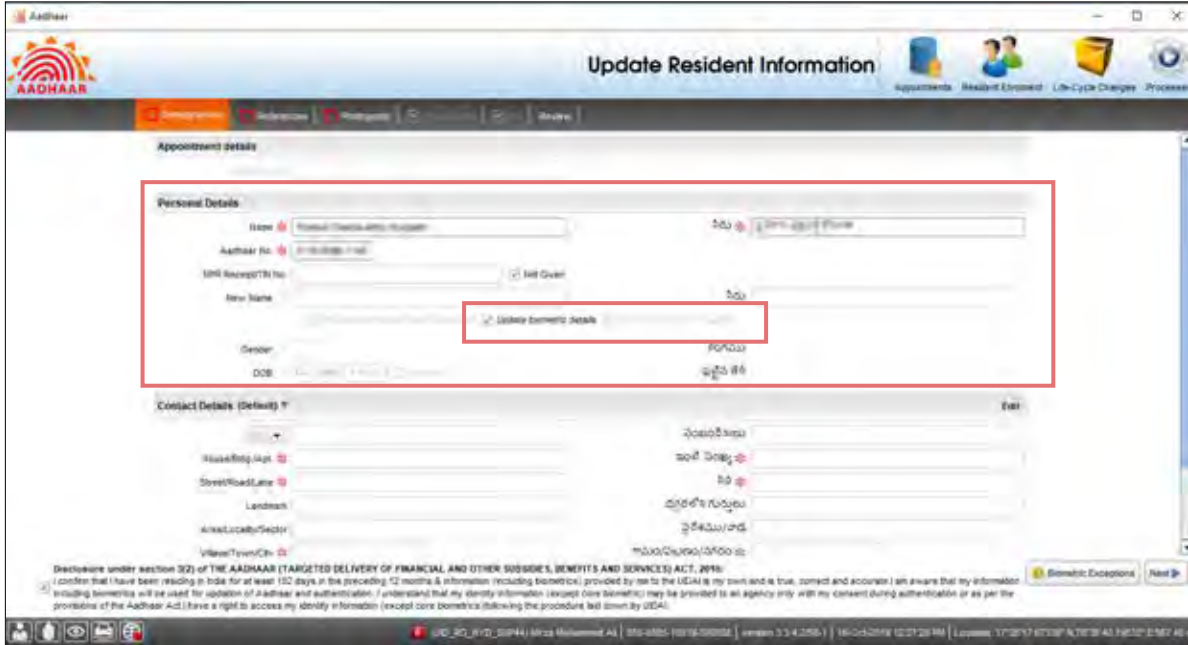
ମୋବାଇଲ୍ ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ EID ଉପନ୍ନ ହୋଇଛି ଏବଂ ବାସିନ୍ଦା EID ଅପଡେଟ୍ ବ୍ୟବହାର କରି ଛିଡିଗୁଡିକ ଟ୍ରାକ୍ କରିପାରିବେ ।

ECMPରେ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀଗୁଡିକର ଷ୍ଟେପଗୁଡିକ



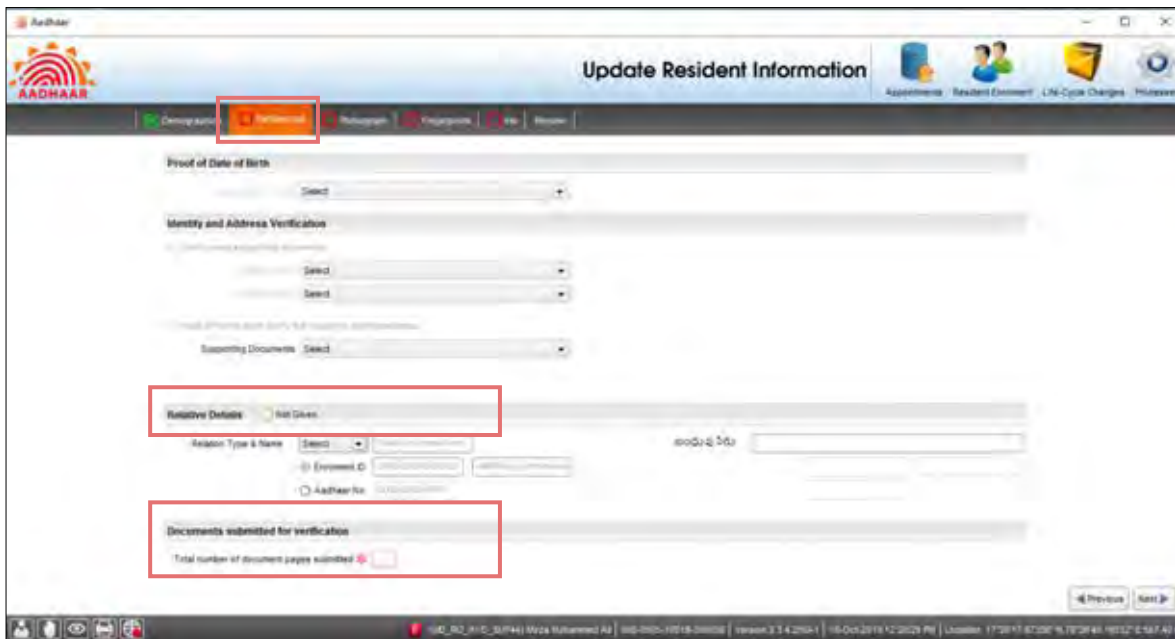
STEP
1

ଜୀବନ ଶୈଳୀ ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକ ମେନ୍ୟୁ । ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସୂଚନା ଅପଡେଟ୍ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ



STEP
2

ବାକ୍ସିଗତ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକର ବିଭାଗରେ, ଆଧାର ନମ୍ବର, ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଲିଙ୍ଗ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ । ତାପରେ, ଅପଡେଟ୍ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକର ଚେକବକ୍ସ୍ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।



STEP
3

ଅପରେଟର ନିଶ୍ଚିତକରଣ ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରିଛନ୍ତି, ତାଙ୍କର ନିଜ ଆଧାର ନମ୍ବର, ନୂତନ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ଏବଂ ମୋବାଇଲରେ ଓଟିପି ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ପ୍ରାମାଣିକରଣ କରିବେ ବାସିନ୍ଦା ଉଦ୍‌ଘୋଷଣା “ଯାଞ୍ଚ କରିବା” ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ



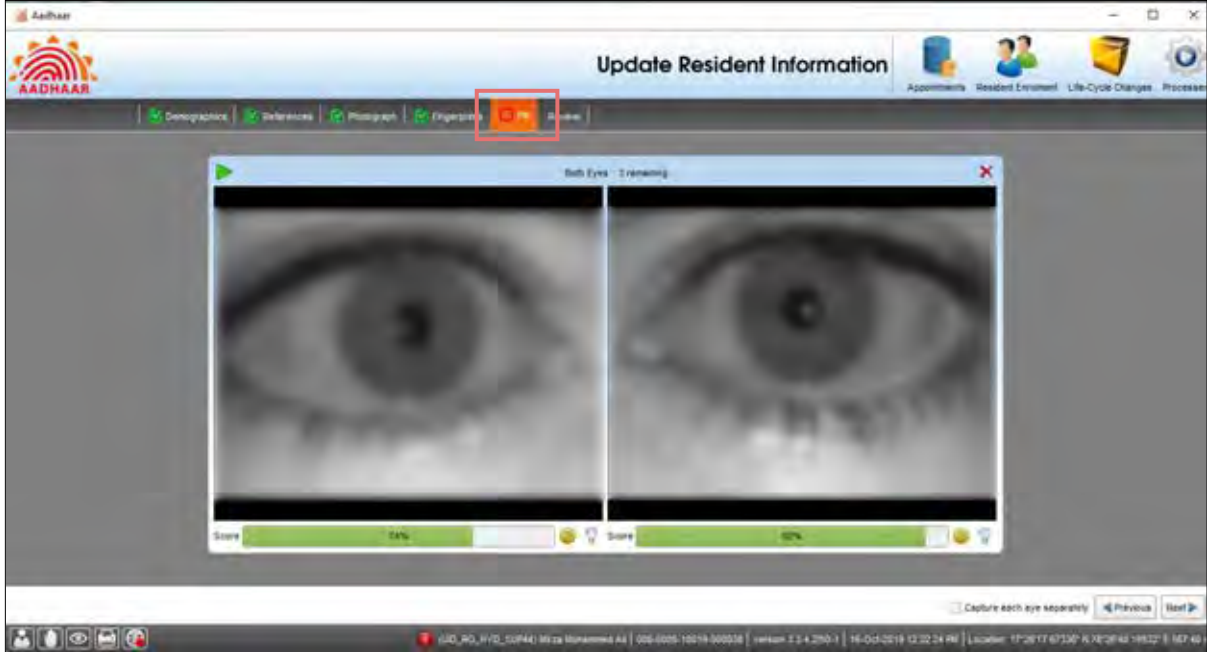
STEP
4

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ନିଅନ୍ତୁ ।



STEP
5

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସମସ୍ତ ଚିପଟିନ୍ସ ଏବଂ ଉତ୍ତମ ବୁଢ଼ା ଆଙ୍କୁଟି ଚିନ୍ସ କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ ।



STEP
6

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଉତ୍ତମ ଚିନ୍ସ କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



STEP
7

ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ପୂର୍ବାଲୋକନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଠାରୁ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ ପ୍ରାପ୍ତ କରନ୍ତୁ । ସୁନିଶ୍ଚିତ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



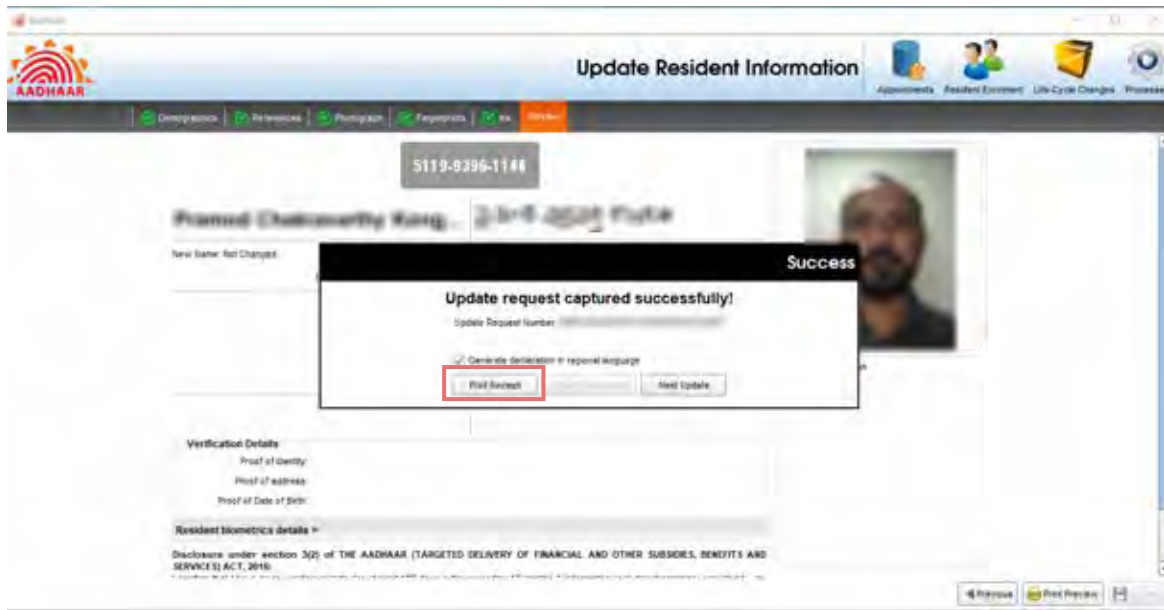
STEP 8

ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ସ୍ୱିପର ପ୍ରିଣ୍ଟିଂ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବା ପ୍ରାପ୍ତ କରନ୍ତୁ ।



STEP 9

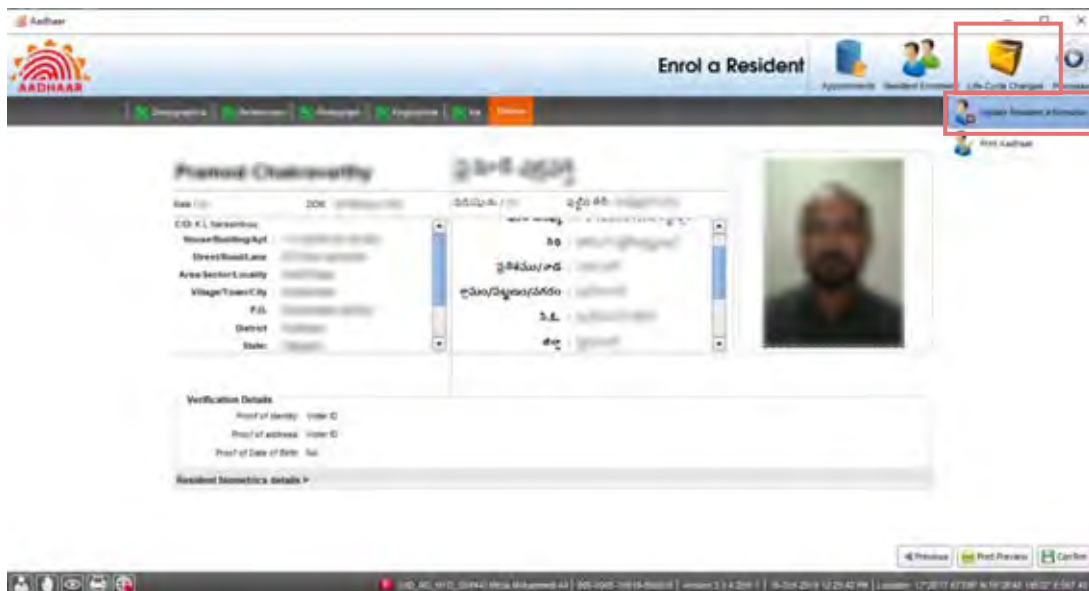
ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି ସ୍ୱିପ୍ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମର ସ୍ୱାକ୍ଷର ହୋଇଥିବା ସ୍ଥାନିଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ । ପ୍ରିଣ୍ଟ ଆଇକନ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



STEP
11

ଏକ ପ୍ରିଣ୍ଟଆଉଟ୍ ନେବାକୁ ପ୍ରିଣ୍ଟ ରସିଡ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

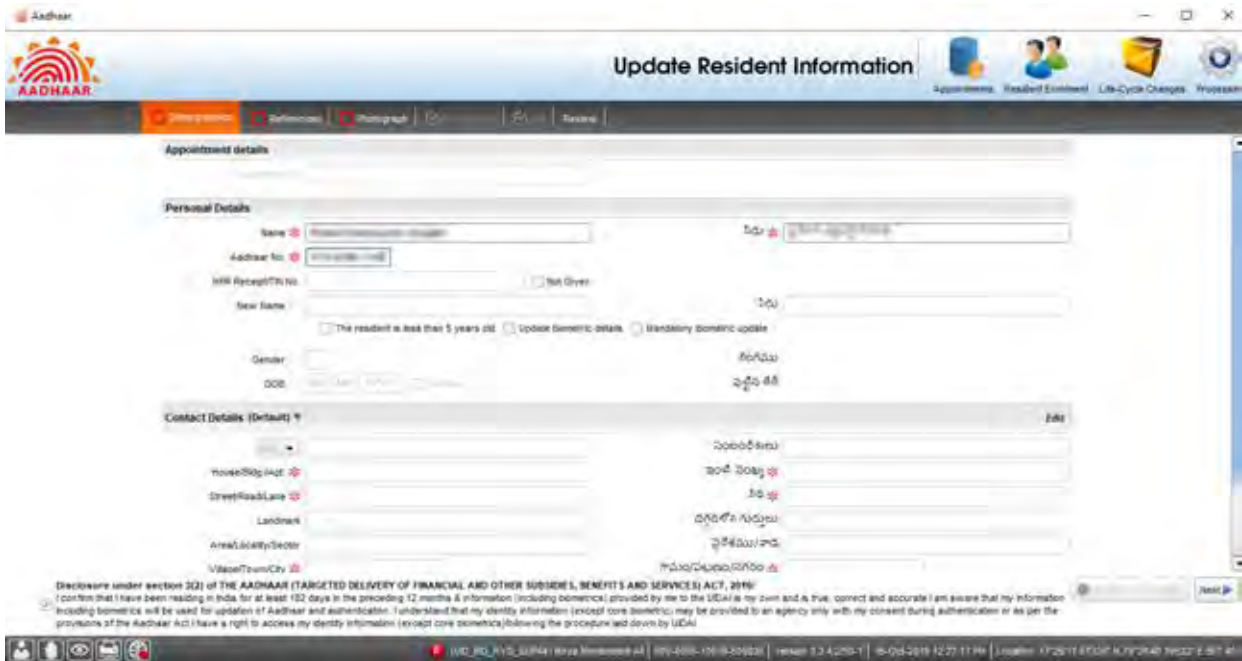
ECMPରେ ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଅପଡେଟ୍ କରିବାର ଷ୍ଟେପଗୁଡ଼ିକ



STEP

1

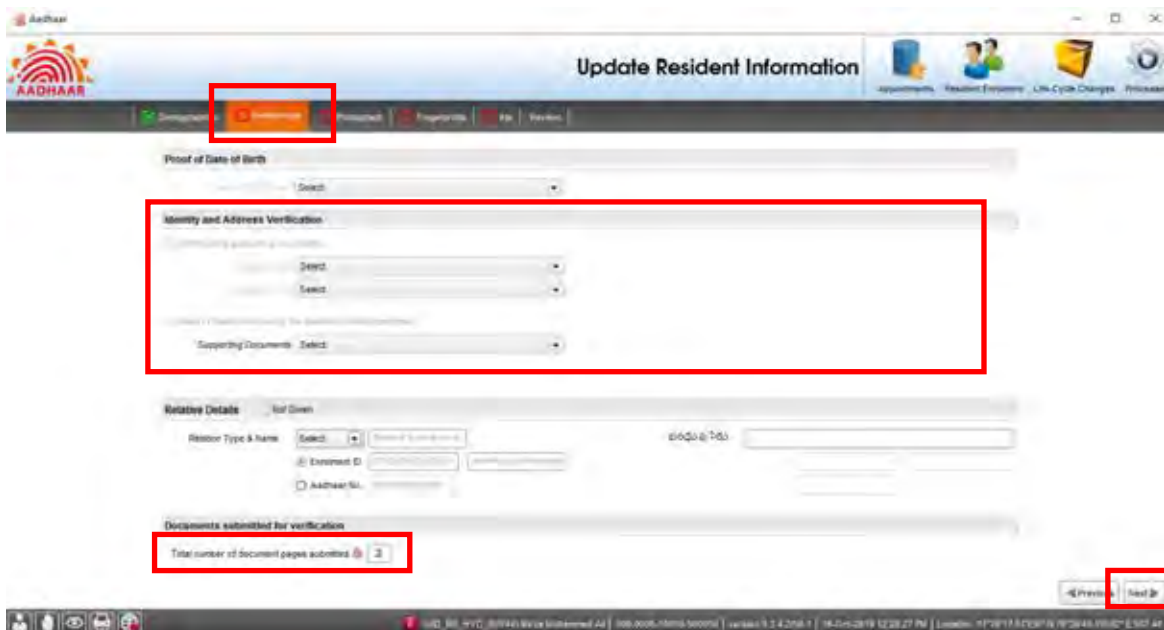
ଜୀବନ ଶୈଳୀ ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକ ମେଲୁ । ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସୂଚନା ଅପଡେଟ୍ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



STEP

2

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମ, ଆଧାର ନମ୍ବର ପୂର୍ଣ୍ଣ କରନ୍ତୁ, ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ଲିକ୍ କରି ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକ ମାର୍କ କରନ୍ତୁ ।



STEP

3

ପ୍ରସଙ୍ଗଗୁଡ଼ିକ ଚ୍ୟାବକୁ ଯାଆନ୍ତୁ ।

ଦୟାକରି “ଯାଅ ବନ୍ଧୁ-ଦିଆଯାଇ ନାହିଁ” ଚୟନ କରନ୍ତୁ

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା "2" ଭାବରେ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ଉଦାହରଣ ଆପଡେଟ୍ ଫର୍ମ୍ ଏବଂ ଅଭିସିକ୍ରିଟି ସ୍ଲିପ୍



STEP

4

ବାସିଯାଙ୍କ ଏବଂ ଯେକୌଣସି ଏକ ବାଲମେଟ୍ରିକ୍ ଆଭିସିକ୍ରିଟସ୍ ର ଫଟୋ ନିଅନ୍ତୁ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



STEP

5

ପ୍ରବେଶ ହୋଇଥିବା ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ସମୀକ୍ଷା କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଠାରୁ ନିଶ୍ଚିତକରଣ ପ୍ରାପ୍ତ କରନ୍ତୁ । ସଞ୍ଚୟ କରନ୍ତୁ



STEP

6

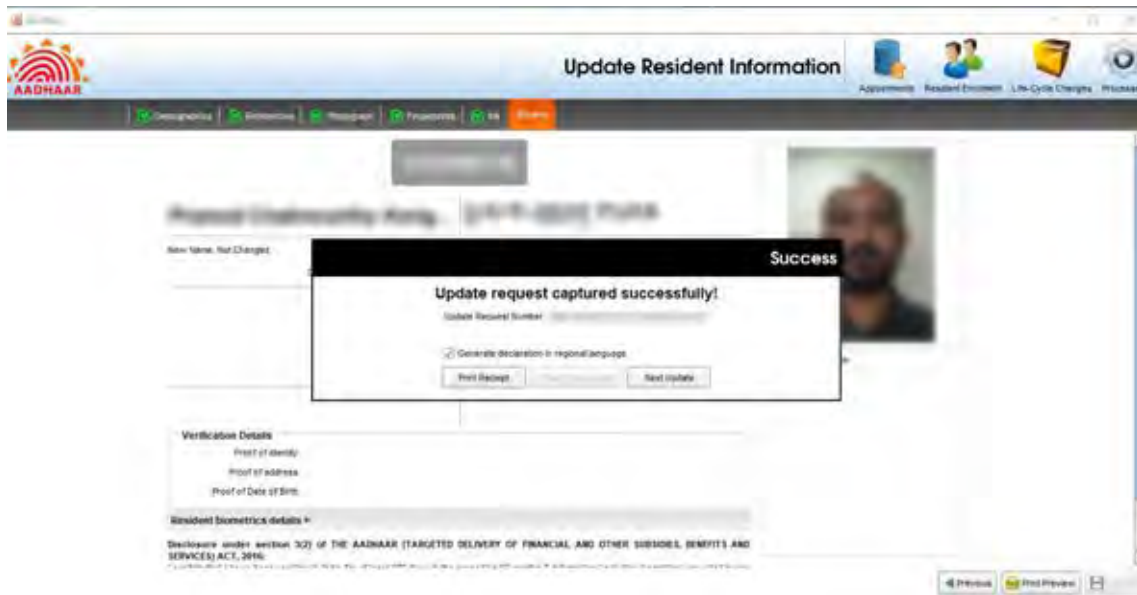
ଅପରେଟରଙ୍କୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ତାଙ୍କର ଆଙ୍କୁଠି ଚିହ୍ନ ଦେବା ସଞ୍ଚୟ କ୍ଲିକ୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।



STEP

7

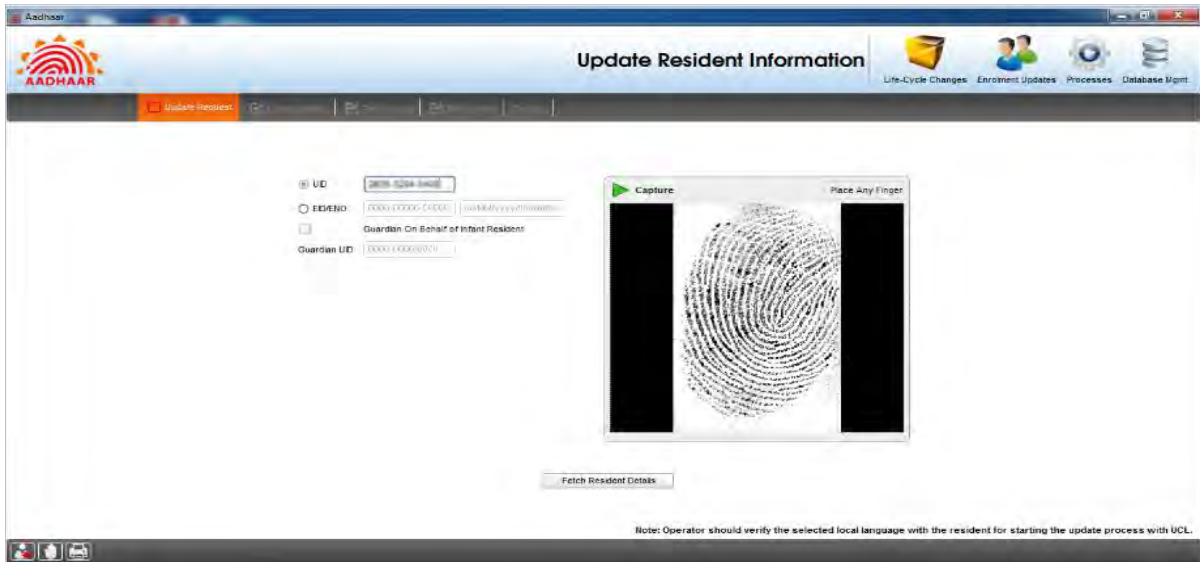
ଅଭିଯୋଗିତ ସ୍ଥିପର ପ୍ରିଣ୍ଟ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାକୁ ସାଇନ୍ ଇନ୍ କରନ୍ତୁ



STEP 10

ଏକ ପ୍ରିଣ୍ଟଆଉଟ୍ ନେବାକୁ ପ୍ରିଣ୍ଟ ରସିଡ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

ଯୁସିଏଲରେ ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀ ଅପଡେଟ୍ କରିବାର ଷ୍ଟେପ୍ଗୁଡ଼ିକ



STEP 1

ଲଗଇନ୍ ପରିଚୟପତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରି ଯୁସିଏଲ୍ କ୍ଲିଏଣ୍ଟ ଖୋଲନ୍ତୁ ।
ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ତାଙ୍କର ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଫେର୍ କରିବାକୁ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତ ନିଅନ୍ତୁ ।
ପରବର୍ତ୍ତୀ, ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଫେର୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

STEP 2

ଜନସଂଖ୍ୟା ପୃଷ୍ଠାରେ, ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ ଅନୁସାରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ସୂଚନା ପ୍ରବେଶ କରି ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

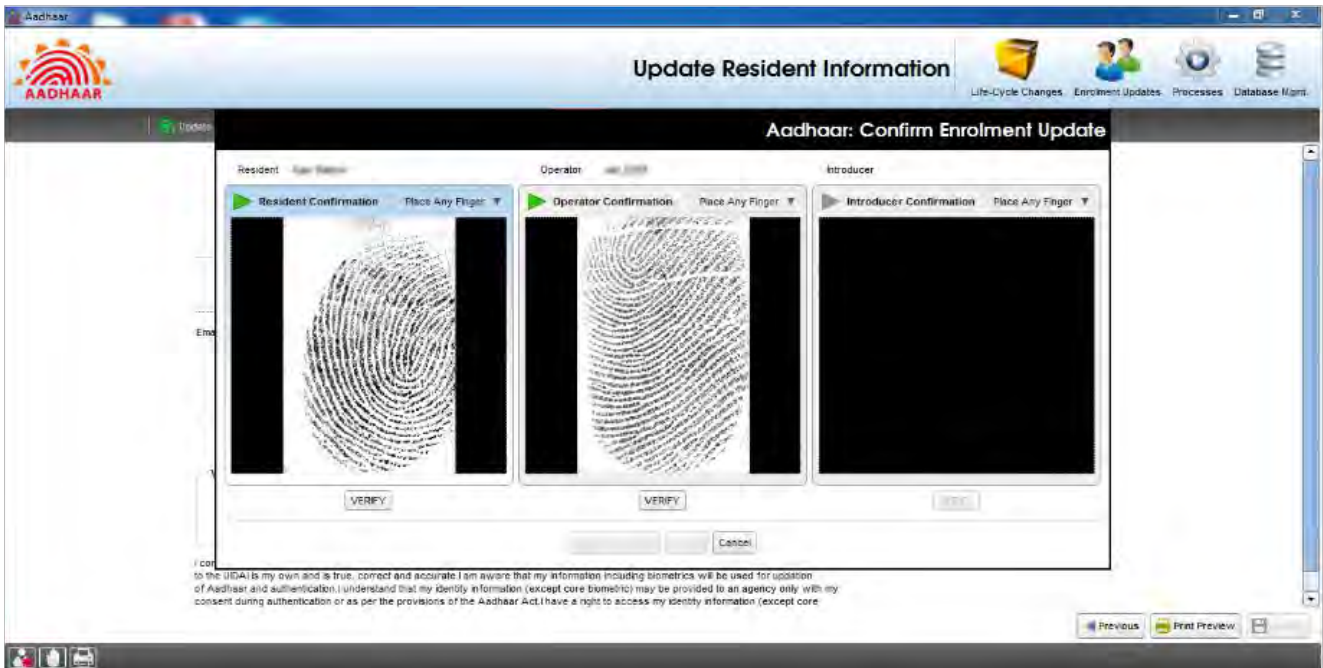
STEP 3

ଅପଡେଟ୍ ଅନୁରୋଧ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି, ସମର୍ପିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଡ୍ରପ୍ ଡାଉନରୁ ମନୋନୀତ ହୋଇଛି ଏବଂ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା ଏହା ଅନୁସାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି



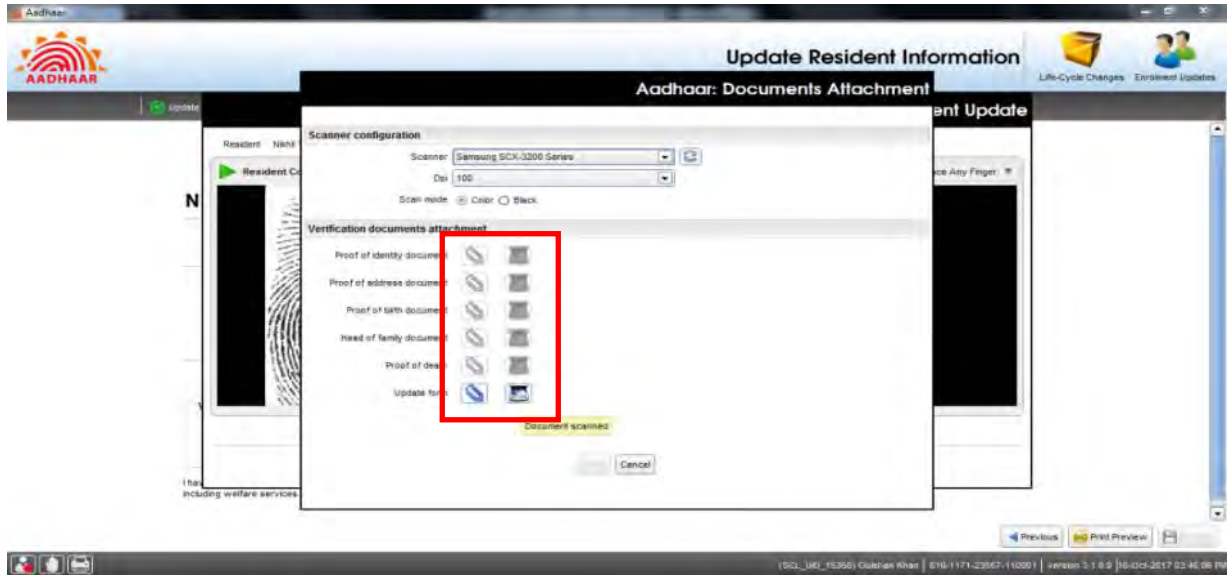
STEP 4

ପ୍ରବେଶ ହୋଇଥିବା ବିବରଣୀ ସମୀକ୍ଷା କରନ୍ତୁ ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



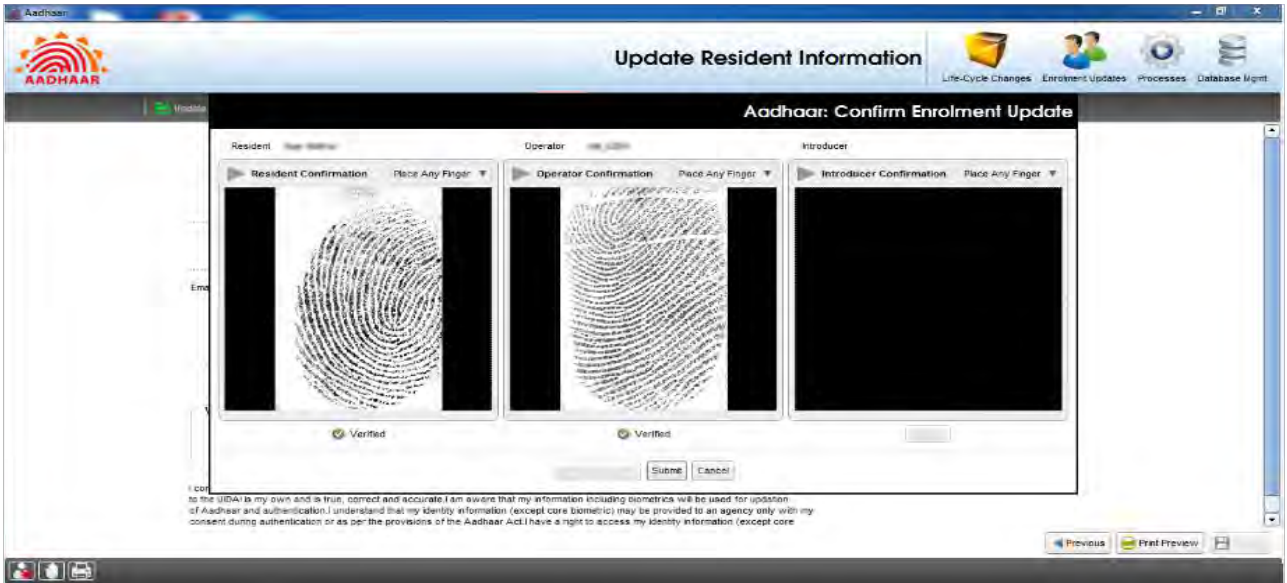
STEP 5

ଅପରେଟରଙ୍କ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ କ୍ୟାମପର୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ



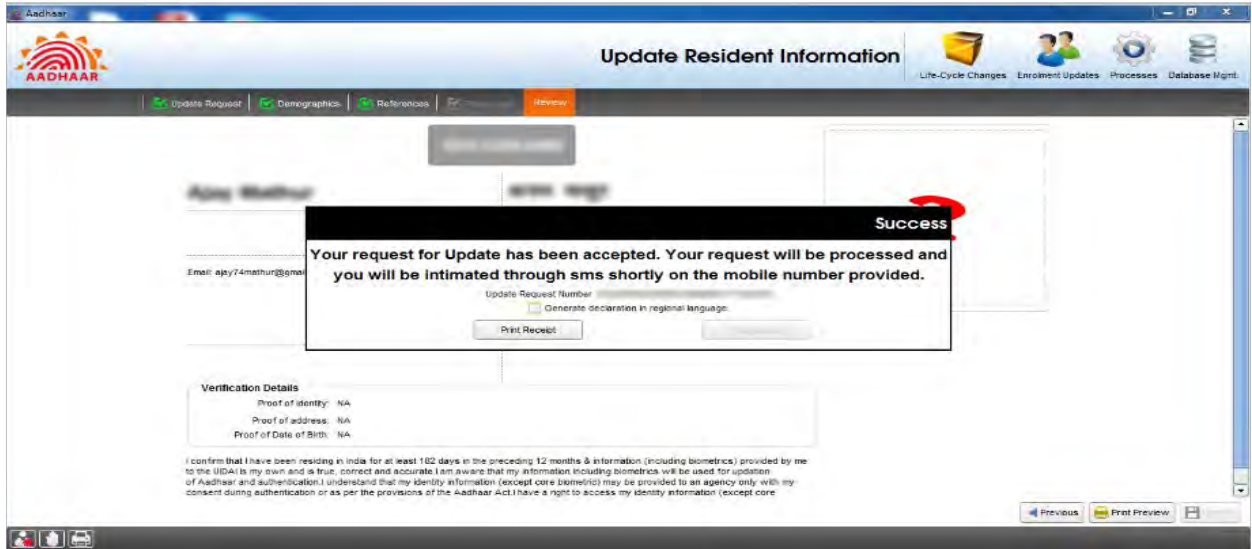
STEP 6

ସମର୍ପିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ସ୍କାନିଂ ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ୍



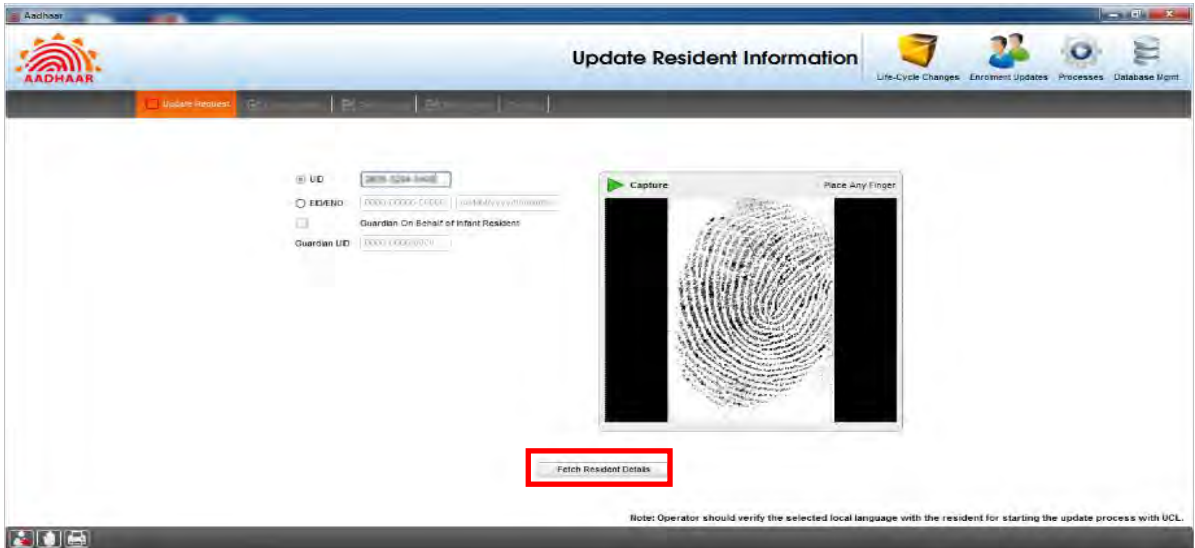
STEP 7

ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଅପଡେଟ୍ କରିବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାକୁ ଉପସ୍ଥାପନା କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



STEP 8 ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ରସିଡ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ

ଯୁସିଏଲ୍ କ୍ଲାଇଣ୍ଟରେ ଫଟୋ ଅପଡେଟ୍ କରିବାର କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକ



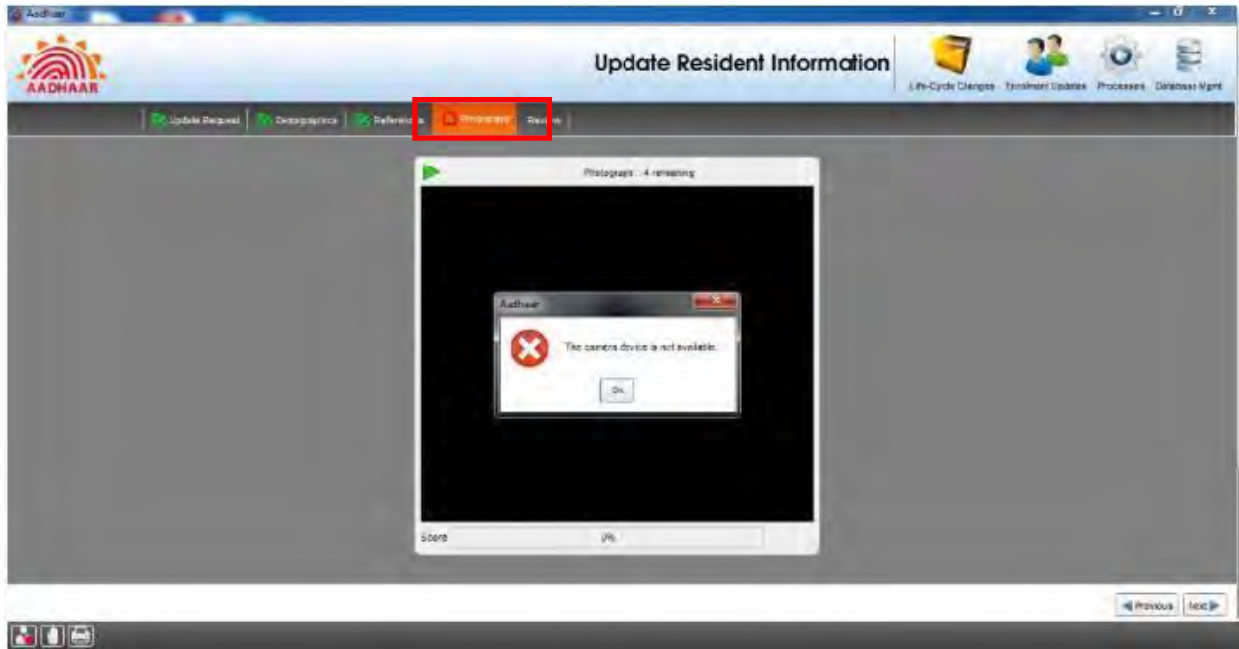
STEP 1 ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ତାଙ୍କର ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ସ ନିଅନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଫେର୍ କରିବା କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

STEP 2

‘ନିସଂଖ୍ୟାଗୁଡ଼ିକର’ ପୃଷ୍ଠାରେ, “ଫଟୋ ଅପଡେଟ୍” ଟେବ୍ଲେଟ୍ ବନ୍ଧୁ ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ

STEP 3

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ସମର୍ପଣ କରୁଥିବା ସଂଖ୍ୟା “1” ଭାବରେ ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମରୁ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ



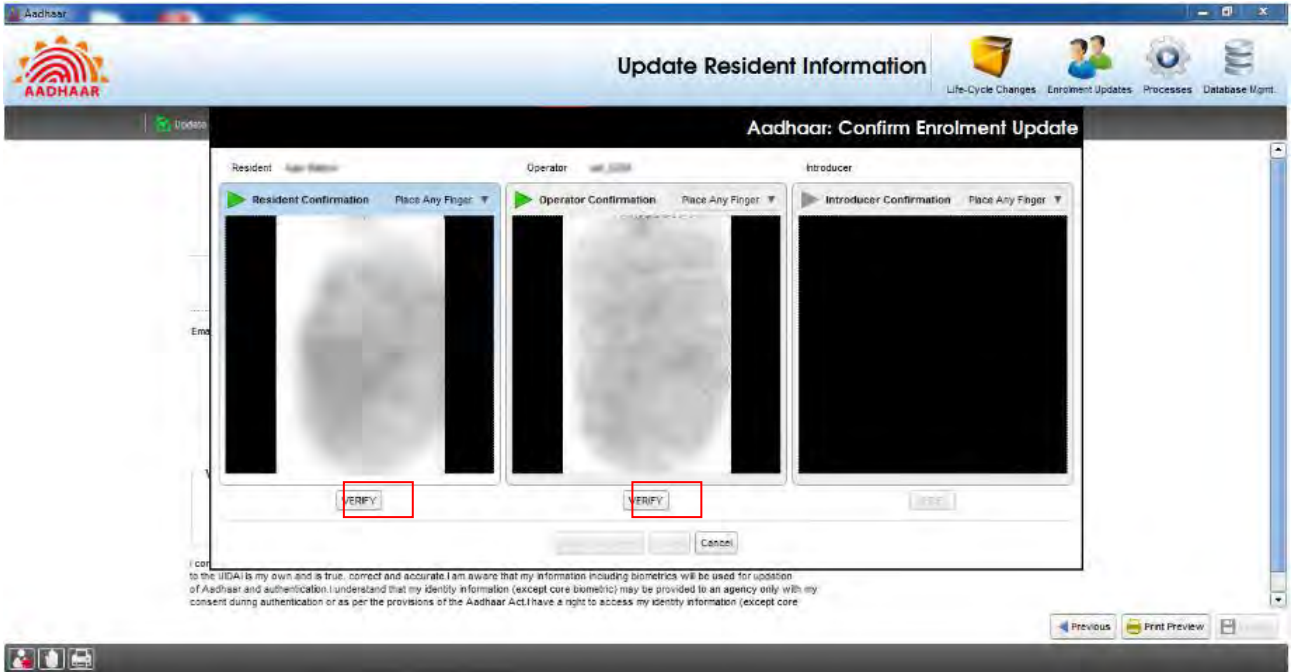
STEP 4

ବର୍ତ୍ତମାନ, ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ଟ୍ୟାବକୁ ଯାଆନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଫଟୋ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



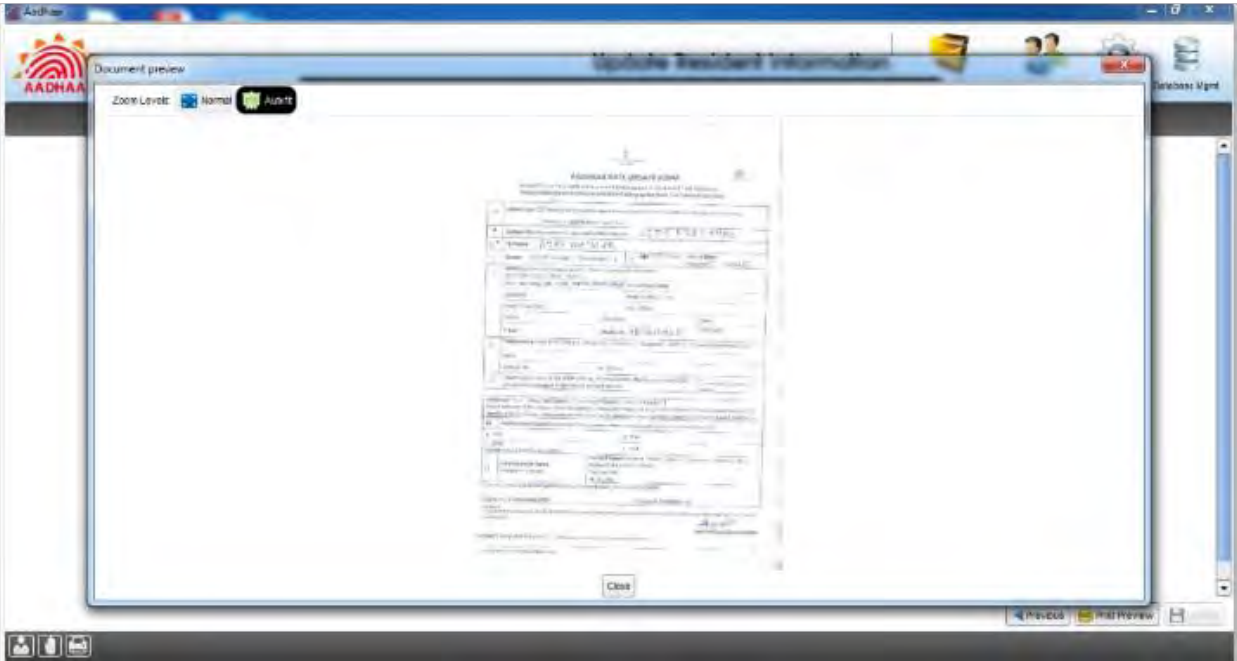
STEP 5

ସମୀକ୍ଷା ଟ୍ୟାବ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସହିତ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣରେ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଅପଡେଟ୍ କରନ୍ତୁ ।
ଶେଷରେ, ସଞ୍ଚୟ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



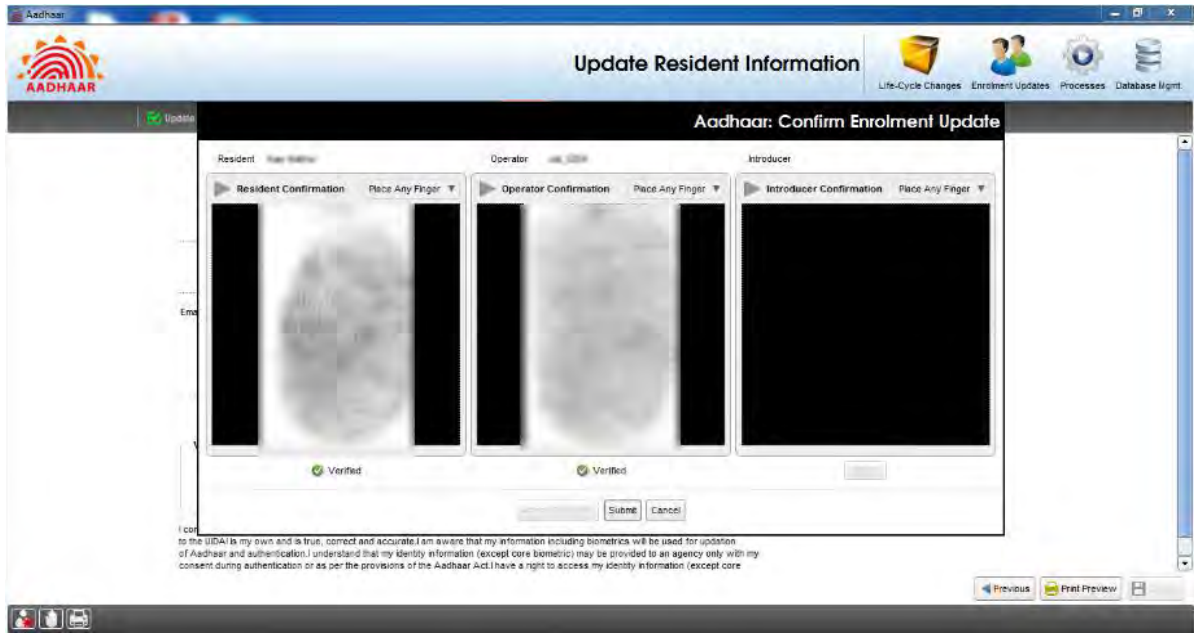
STEP 6

ଅପରେଟରଙ୍କ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁଯାଅ କରନ୍ତୁ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ



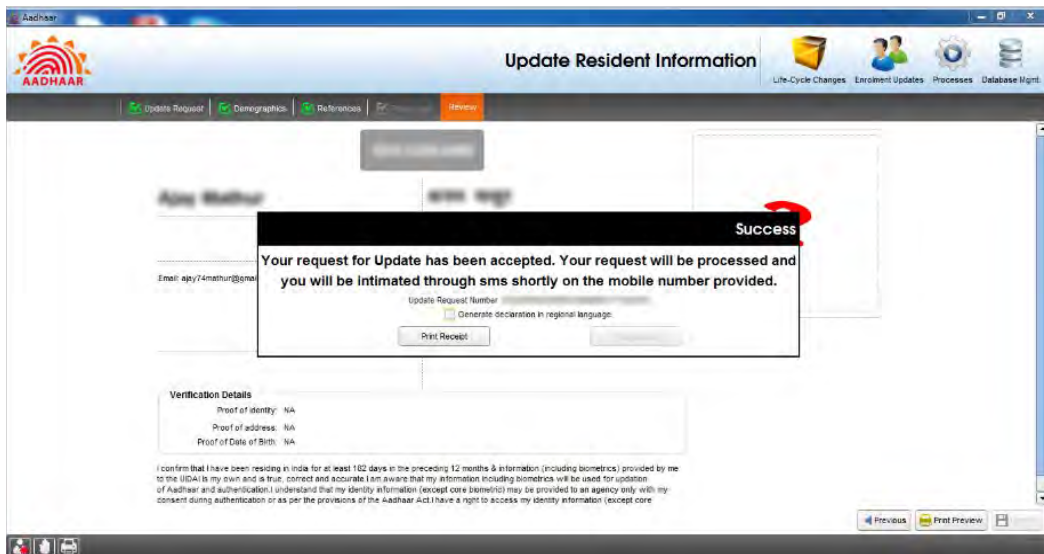
STEP 7

ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ୍ ସ୍ଥାନ କରି ଅପଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ ।



STEP 8

ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଅପଡେଟ୍ କରିବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାକୁ ଉପସ୍ଥାପନା କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



STEP 9

ଅଭିସିଦ୍ଧି ସ୍ଥିତ ପ୍ରିଣ୍ଟ କରିବାକୁ ପ୍ରିଣ୍ଟ ରସିଡ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ

STEP

2

ସମସ୍ତ ସଂଯୋଜିତ ତିଆରି ସାଧ୍ୟ କରନ୍ତୁ

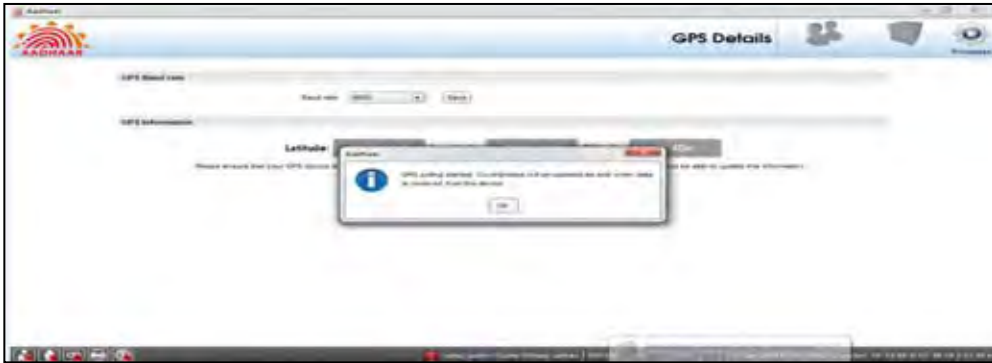
ଏହି ବାର୍ ନାମାଙ୍କନ କ୍ଲିଅର ପ୍ରତିଷ୍ଠାରେ ଦେଖାଯିବ, ଯେଉଁଠି କେଉଁ ତିଆରିଗୁଡ଼ିକ ମେସିନକୁ ସଂଯୋଜିତ ସଙ୍କେତ କରେ



STEP

3

- “ଜିପିଏସ୍ ତିଆରି” ଆଇକନ୍ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
- ଆରମ୍ଭ ଜିପିଏସ୍ ବଟନରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ



STEP

4

”ଜିପିଏସ୍ ତିଆରି ଆରମ୍ଭ ହୋଇଛି” ସ୍ଥିତି ସାଧ୍ୟ କରନ୍ତୁ



STEP
5

ସ୍ଥିତି ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ- ଲାଲ ସ୍ଥିତିଗୁଡ଼ିକ ଅପସାରଣ ହେବ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ସଂଯୋଜନଗୁଡ଼ିକ ଦେଖାଯିବ



STEP
6

ଦୟାକରି “ବ୍ୟାଣ୍ଡ ଦେୟ 9600 ଭାବେ” ଚୟନ କରନ୍ତୁ

ଜିପିଏସ୍ ସିଙ୍କ୍ ପୃଷ୍ଠା ଖୋଲିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଛି, ଅପରେଟର୍ ସିଙ୍କ୍ ପୃଷ୍ଠା ଅପସ୍ ଅପ୍.

ପ୍ୟାକେଟ୍ ସିଙ୍କ୍ ଏବଂ ଅପରେଟର୍ ସିଙ୍କ୍ (ଯୁସିଏଲ୍ ଏବଂ ଇସିଏମ୍ପି କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍) ଷ୍ଟେପ୍‌ଗୁଡ଼ିକ

- କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍ ପ୍ରଥମ ଥର ଲଗଇନ୍ କରିବା ପରେ ଅପରେଟର୍ଙ୍କ ସିଙ୍କ୍‌ନାମକୁ ବିବରଣୀ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ, ଯାହା ପାଇଁ ଅପରେଟର୍/ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଆଧାରରେ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପଞ୍ଜୀକୃତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।
- ଚିତ୍ତଶୀ: ଯଦି ଅପରେଟର୍/ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ 10 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲଗଇନ୍ କରିନାହାଁନ୍ତି ତାପରେ ସିଙ୍କ୍‌ନାମକୁ ଅପରେଟର୍ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ପୁନଃ ସମାପ୍ତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ

- ଅପରେଟରଙ୍କ ବିବରଣୀ ସିଙ୍କ୍ରେନାଇଜ୍ (ସିଙ୍କ୍ ପାଇଁ ଅପରେଟର/ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଯଦି ଅପରେଟର 10 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲଗଇନ୍ କରିନାହାଁନ୍ତି ତାପରେ ପୁନଃ ସମାପ୍ତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ)



STEP

1

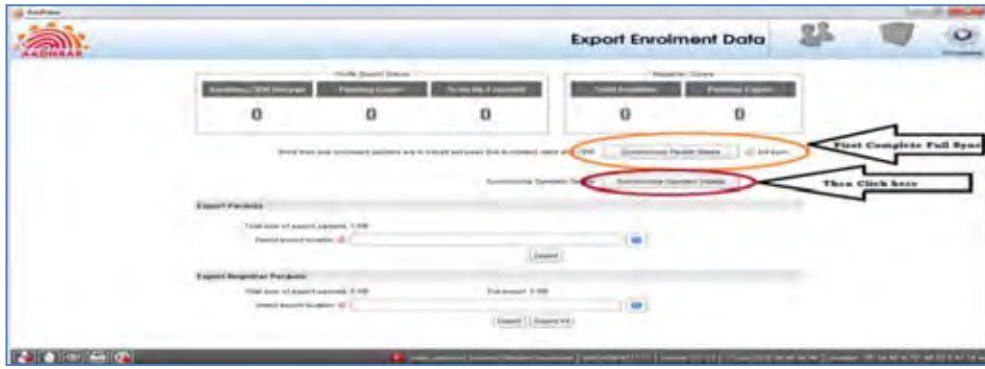
ନାମାଙ୍କନ କ୍ଲାଇଣ୍ଟରେ ଅପରେଟର ସିଙ୍କ୍ ରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ



STEP

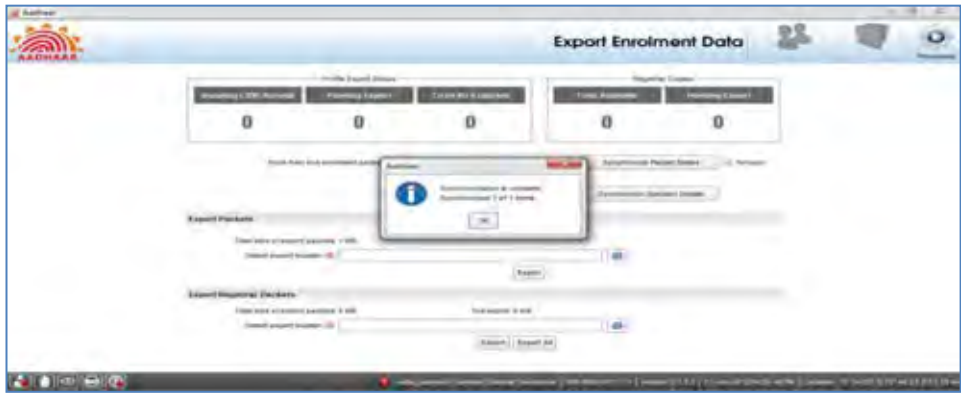
2

ଅପଲୋଡ୍ ହେବାକୁ ଥିବା “ଅବଶିଷ୍ଟ ପ୍ୟାକେଟଗୁଡ଼ିକ”ର ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ



STEP **3**

“ପୂର୍ଣ୍ଣ ସିଙ୍କ୍” ଏବଂ ତାପରେ “ଅପରେଟର ସିଙ୍କ୍” କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ



STEP **4**

“ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ୟାକେଜ୍ ସିଙ୍କ୍” ପ୍ୟାକେଜ୍ ହେବାରେ ନିଶ୍ଚିତକରଣ ବାର୍ତ୍ତାଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ



STEP **5**

- “ଅପରେଟର ସିଙ୍କ୍” ରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ସିଙ୍କ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ ହେବା ପାଇଁ ଅପେକ୍ଷା କରନ୍ତୁ
- ଥରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଗଲେ ଓକେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ



STEP 6

- ଅପରେଟରଙ୍କ ପଞ୍ଜିକୃତ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରରେ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ଓପିଟି ପ୍ରକ୍ରମ କରନ୍ତୁ
- ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାକୁ ନିଶ୍ଚିତକରଣ ଅନ୍ୟଥା ଆଖିର ଆଙ୍ଗୁଠି ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଛି



STEP 7

ନିଶ୍ଚିତକରଣ ସ୍କିନ୍ ପାଇଁ ଅପେକ୍ଷା କରନ୍ତୁ

ତୃ୍ୟାଳି ପୂରଣ ନାମାଙ୍କନ/ ସଂଶୋଧନ ଫର୍ମ୍ ଯାଞ୍ଚକରଣ



ଆଧାର ନାମାଙ୍କନର ଯାଞ୍ଚକରଣ / ଯାଞ୍ଚକାରୀ ଦ୍ୱାରା ସଂଶୋଧନ ହୋଇଛି

- ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ, ପିଓଆଇ ପିଓଏ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟକୁ ସମର୍ଥନ କରିବାରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସୂଚନା, ବିରୁଦ୍ଧରେ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ / ସଠିକ୍ ଫର୍ମ୍ ରୁ ବିଧିବଦ୍ଧ ପୂରଣ ହେଉଛି
- ପରିବାରର ମୂଖ୍ୟ (ଏଚଓଏଫ୍) ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନ- ନାମ, ଆଧାର ନମ୍ବର/ଏଚଓଏଫ୍ ଲାଇଆଇଡି ଏବଂ ସମ୍ପର୍କର ସମ୍ପର୍କର ସହିତ ପରୀକ୍ଷିତ ହୋଇଛି ଏବଂ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ ସଠିକ୍ ଫର୍ମ୍ରେ ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ହୋଇଛି



- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ପିଲା ର ବୟସ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ହୋଇଥାଏ, ଯାଞ୍ଚକରଣ ପାଇଁ ପିଓଆଇ ଏବଂ ପିଓଏ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ

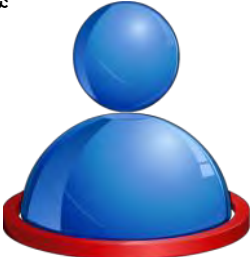
ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରକୃତ ଜନ୍ମ ପ୍ରମାଣ ତାରିଖ, ଆଧାର ନମ୍ବର/ଅନ୍ୟଥା ପିତାମାତାଙ୍କ EID ଯାଞ୍ଚ ହୋଇଛି ଏବଂ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ / ସୁଧାର ଫର୍ମରେ ଉଲ୍ଲେଖନୀୟ ରୂପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି

- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା-ଆଧାରିତନାମାଙ୍କନପାଇଁ, ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଆଧାର ନମ୍ବର ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ / ସଠିକ୍ କରିବା ଫର୍ମରେ ରେକର୍ଡ୍ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବିବରଣୀ ସୁନିଶ୍ଚିତ ଭାବେ ନାମାଙ୍କନ କ୍ଲାଏଣ୍ଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ
- ନାମାଙ୍କନର ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମ ବ୍ୟାପ୍ୟତାମୂଳକ ଭାବେ ପ୍ରବେଶ ହୋଇଛି



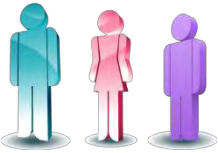
ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ

- ପରିଚୟ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରକୃତ ପ୍ରମାଣ (ପିଓଏଲ୍) ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନାମା ରେକର୍ଡ୍ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀ ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ।
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମ ରେକର୍ଡ୍ କରିବା ସମୟରେ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ:
 - ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରନ୍ତୁ - ତାଙ୍କର ବିସ୍ତାରର ବିସ୍ତାରରେ ତାଙ୍କୁ ପଚାରିବାକୁ ଏବଂ ତାକୁ ରେକର୍ଡ୍ କରିବାକୁ । ଉଦାହରଣ ପାଇଁ, ବାସିନ୍ଦା କହିପାରନ୍ତି ଯେ ତାଙ୍କ ନାମ ବି. ବିଜୟନ୍ ଅଟେ ଯେଉଁଠାରେ
 - କି ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ ଭେଙ୍ଗଟରମଣ ବିଜୟନ୍ ହୋଇପାରେ
 - ଏଥିରେ ଅଭିବାଦନ କିମ୍ବା ଶ୍ରୀ, ଶ୍ରୀମତି, ଶ୍ରୀମାନ, ମେଜର୍, ରିଟାଏଡ୍, ଡଃ, ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
 - ବେଳେବେଳେ ଛୋଟପିଲା ଏବଂ ଶିଶୁଙ୍କ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ପ୍ରମାଣରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ନାମ ନଥାଏ । ଇଆଇଡି ଆବଣ୍ଟନ କରିବାକୁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମରେ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମାଙ୍କନକୁ ବୁଝିକି ଶିଶୁଙ୍କ ନାମ ଖେଜିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ ।
 - ଯଦି ପିଲାର ବୟସ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ଅଟେ, ପିଓଆଇ/ପିଓଏ ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରକୃତ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ପ୍ରମାଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟଥା ପିତାମାତାଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ଡିଓବି ପ୍ରମାଣରେ ଭାବରଏ ଦର୍ଶାଯାଇଛି



ଲିଙ୍ଗ

- ଏମ୍ ପୁରୁଷଙ୍କ ପାଇଁ
- ଏଫ୍ ମହିଳାଙ୍କ ପାଇଁ
- ଟି ବ୍ରାନ୍-ସଜେଣ୍ଡରଙ୍କ ପାଇଁ



ଜନ୍ମ ତାରିଖ (ଡିଓବି)

- ରେକର୍ଡ୍ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଜନ୍ମ ତାରିଖ, ଦିନ, ମାସ ଏବଂ ବର୍ଷ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣାୟ ଫିଲ୍ଡର ସୂଚିତ କରେ
- ଯଦି ନିବାସୀ ଜନ୍ମ ତାରିଖର ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀ ପ୍ରମାଣ (ଡିଓବି ପ୍ରମାଣ) ପ୍ରଦାନ କରିବେ, ତାପରେ "ଯାଞ୍ଚ ହେବା" ବକ୍ସରେ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ନିବାସୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଡିଓବି ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀଗୁଡ଼ିକର ତ୍ରୁଟି ତାଉନ୍ ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ନାମ ଚୟନ କରନ୍ତୁ
- ଯଦି ନିବାସୀଙ୍କ ପାଖରେ (ଡିଓବି)ର କୌଣସି ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀ ପ୍ରମାଣ ନାହିଁ, ରେକର୍ଡ୍ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଏବଂ "ଘୋଷିତ" ବକ୍ସ ପରୀକ୍ଷିତ କରନ୍ତୁ
- ଯେତେବେଳେ ନିବାସୀ ଅତିରିକ୍ତ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ ହୋଇଥାନ୍ତି ଏବଂ



help@uidai.gov.in

<https://uidai.gov.in/>

Toll free: 1947

ସେମାନଙ୍କ ବୟସ ଦର୍ଶାଯାଇଛି, ଅପରେଟର ନିଶ୍ଚିତ ଭାବେ ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା ଫିଲ୍ଡରେ ବୟସ ରେକର୍ଡ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ସଫ୍ଟୱେୟାର ସୂଚକ ଭାବେ ଆପଣଙ୍କ ଜନ୍ମ ବର୍ଷ ଗଣନା କରିବ ।



ନିବାସୀଙ୍କ ଠିକଣା ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ

- ନିବାସୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଘୋଷିତ C/O ଠିକଣା ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ
- ପରିଚୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଠିକଣା ପ୍ରମାଣ (ପିଓଏଲ୍) ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଠିକଣା ରେକର୍ଡ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ।
- ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା PIN କୋଡ୍ ଏବଂ ଲେଣ୍ଡମାର୍କଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ
- ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା ଅକ୍ଷରାଳିକରଣ ଦୁର୍ବଳ ଫୋନେଟିକ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କାରଣଗୁଡ଼ିକରୁ ଭୁଲ୍ ହୋଇପାରେ, ଏବଂ ଯାହାଦ୍ୱାରା ଯଦି ଏହା ମାନୁଆଲ ଭାବେ ସଠିକ୍ କରିବା ଏବଂ ନିବାସୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଶ୍ଚିତରଣର ଆବଶ୍ୟକତା ହୋଇପାରେ
- ଯଦି ପିଓଏର ଡ୍ରପ୍ ତାଉନ୍ ଡାଲିକାରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସୁସଜ୍ଜିତ ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ, ତାପରେ ଏହା ପିଓଏ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଗ୍ରହଣ କରୁନାହିଁ ଏବଂ ନିବାସୀଙ୍କୁ କେବଳ ଅନୁମୋଦିତ ପିଓଏ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ କୁହାଯାଉଛି । ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ ନାମାଙ୍କନ ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିବାସୀ ଅନୁମତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇନାହିଁ ।
- ନିବାସୀଙ୍କ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ଫର୍ମରେ ଯୋଡାଯିବଆ ଆବଶ୍ୟକ । ଏହା ଅତିରିକ୍ତରେ, ନିବାସୀଙ୍କୁ ସ୍ଥିତି ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ଇ-ମେଲ୍ ID ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଏବଂ ବିଭିନ୍ନ ଆଧାର-ଆଧାରିତ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଉତ୍ସାହିତ କରିପାରେ ।



ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ (ସର୍ତ୍ତମୂଳକ)

- ଏହି ଆପ୍ଲିକେସନ୍ କେବଳ ଯଦି କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ (ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟ) ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନ
- ପିତା / ସ୍ୱାମୀ / ଅଭିଭାବକ କିମ୍ବା ମାଆ / ସ୍ତ୍ରୀ / ଅଭିଭାବକ ପୂରଣ କରିବା ଯାଗାର ବିକଳ୍ପ । ଯଦି ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି, ଏହା ରେକର୍ଡ ମଧ୍ୟ ହୋଇପାରେ
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ବୟସ୍କ ଉନ୍ମତ୍ତ କରିବାକୁ ଚାହୁଁନାହାଁନ୍ତି, ତାପରେ ଚେକବକ୍ସ "ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ" ରେ "ଦିଅଯାଇ ନାହିଁ" ଚୟନ କରନ୍ତୁ
- ଯଦି କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ପିଲା ବୟସ୍କ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ଅଛି, ଆଧାର ନମ୍ବର/ଇଆଇଡି ର ପିତାମାତା/ସମ୍ପର୍କୀୟ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ରେକର୍ଡ ହୋଇଥାଏ



ଉଦ୍‌ଘୋଷଣା

ଆଧାରର ଧାରା 3(2) ଅଧିନରେ ଉଦ୍‌ଘୋଷଣା (ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବିତରଣର ଆର୍ଥିକ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସବସିଡି, ଲାଭଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକ) ଧାରା, 2016:

- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ବାସିନ୍ଦା ଏହି ଉଦ୍‌ଘୋଷଣା ବିରୁଦ୍ଧରେ ନିଜର ସ୍ୱାକ୍ଷର/ଟିପ ପ୍ରିଣ୍ଟ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଏହି ଉଦ୍‌ଘୋଷଣାର ଅନୁମାନ ବିଷୟରେ ସୂଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ





ଅପରେଟର ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂର୍ବଲୋକନ

- ଅପରେଟର ନାମାଙ୍କନ ସମାପ୍ତ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅପରେଟର ପ୍ରଥମେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକ ପଢ଼ିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଅପରେଟର ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ:
 - ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମର ବନାନ (ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ସଠିକ୍ ଲିଙ୍ଗ (ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ସଠିକ୍ ବୟସ/ଜନ୍ମ ତାରିଖ(ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ଠିକଣା - ପିନ୍ କୋଡ୍; ବିଲ୍ଡିଂ; ଗ୍ରାମ/ ବଜାର/ ସହର; ଜିଲ୍ଲା; ରାଜ୍ୟ(ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ବିବରଣୀ - ପିତାମାତା/ସ୍ତ୍ରୀ/ଅଭିଭାବକ ; ସମ୍ପର୍କୀୟ ନାମ(ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଫୋଟଗ୍ରାଫିର ସଠିକତା ଏବଂ ସ୍ୱଚ୍ଛତା(ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର (ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
 - ଇମେଲ୍ ID (ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)
- ଅପରେଟର ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେ ଟେକ୍ସଟ୍ ଯେପରିକି NA, N/A କିମ୍ବା ND ଫିଲ୍ଡସରେ ପ୍ରବେଶ ହୋଇଛି ଯାହାର କୌଣସି ସୂଚନା ନାହିଁ
- ଯେଉଁଠାରେ ତାତ୍ତ୍ୱ ପ୍ରଦାନ ହୋଇଛି ଫର୍ମରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହିସବୁ ଅଣ-ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ଖାଲି ଛାଡ଼ନ୍ତୁ
- ନିବାସୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୃଷ୍ଠା ନାମାଙ୍କନ ଆବେଦନରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସମ୍ପର୍କୀୟ ସୂଚନାକୁ ନିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ନାମାଙ୍କନର ଅନ୍ତିମ ରୂପ ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା ଅନୁବାଦ ନିବାସୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଂସ୍ଥାପିତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ



ଅପରେଟର / ସୁପରଭାଇଜର୍ / ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା / HoF ସାଇନଅପ୍

- ଅପରେଟରଙ୍କୁ ପ୍ରତି ନାମାଙ୍କନକୁ ସାଇନ୍ ଅପ୍ କରିବାକୁ ତାଙ୍କର ଚିପଟିହୁ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ସୁପରଭାଇଜର୍ ସାଇନ୍ ଅପ୍ ସକ୍ରିୟ ହୋଇଛି ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣଗୁଡ଼ିକର କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରଦାନ ହୋଇଛି
- 5 ବର୍ଷ ବୟସରୁ କମର ପିଲାଙ୍କ ପାଇଁ, ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥିବା ପିତାମାତା/ସମ୍ପର୍କ କ୍ୟାପଚର ହୋଇଛନ୍ତି
- ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା/HoF ଆଧାରିତ ନାମାଙ୍କନ, ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତକରଣ/ HoF କ୍ୟାପଚର ହୋଇଛି



ସ୍ୱୀକୃତି ସ୍ଥିପର ପ୍ରିଣ୍ଟ

- ଅପରେଟରଙ୍କୁ EID (ନାମାଙ୍କନ ID) ଧାରଣ କରିଥିବା ସ୍ୱୀକୃତି ସ୍ଥିପର ପ୍ରିଣ୍ଟ ବାହାର କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ କାଉଣ୍ଟର ସ୍ଥିପରେ ସାଇନ୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଏହାକୁ ସ୍କାନ କରିବା ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ





ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ସ୍ଥାନିଂ

- ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ସଠିକ୍ ଫର୍ମ୍, ପ୍ରକୃତ ସମର୍ଥିତ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟୁଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ସାଇନ୍ ହୋଇଥିବା ନାମାଙ୍କନ ସ୍ଲିପ୍ EID ଧାରଣ କରେ (ନାମାଙ୍କନ ID) ନାମାଙ୍କନ ସମ୍ପର୍କ କରିବାକୁ ସ୍ଥାନ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ
- ସମସ୍ତ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟୁ ନିବାସୀଙ୍କୁ ଫେରସତ ହେବ ଏବଂ ଅପରେଟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ



ବାୟମୋଟ୍ରିକ୍ ତାଗା ସଂଗ୍ରହ କରିବା ପାଇଁ ବିସ୍ତୃତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା

ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସିର ବାୟମୋଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକର ତାଗା କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ STQC ଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣିତ ବାୟମୋଟ୍ରିକ୍ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଅର୍ଥାତ୍ ଚିପଟିନ୍ସ ପ୍ରିଷ୍ଟ ଏବଂ ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚର୍ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ । ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ଯୁକ୍ତ ବାୟମୋଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ STQC ୱେବସାଇଟ୍ <http://www.stqc.nic.in/> ରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଛି

ଚିପଟିନ୍ସ କ୍ୟାପଚର୍

- ଚିପଟିନ୍ସକୁ ବାମ ହାତର ସମସତ ଚାରିଟି ଆଙ୍ଗୁଳିର କ୍ରମରେ ଧରି ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାହା ପରେ ତାହାଣ ହାତର ସମସ୍ତ ଚାରିଟି ଆଙ୍ଗୁଳିଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ପୁଣି ଦୁଇ ଆଙ୍ଗୁଳି
- କ୍ୟାପଚର୍ ସକ୍ଷମ କରିବାକୁ ଆଙ୍ଗୁଳିଗୁଡ଼ିକ ବାୟମୋଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସରେ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ସ୍ଥାନିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବାୟମୋଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସରେ କୌଣସି ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ଲାଇଟ୍ ସାଇନିଂ ନରହିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଆଙ୍ଗୁଳିଗୁଡ଼ିକ ସ୍ଥାନ କରିବା ପାଇଁ ଚିପଟିନ୍ସ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକରେ ଚିହ୍ନଟକଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ ।
- ଆଙ୍ଗୁଳିଗୁଡ଼ିକ ବାୟମୋଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସରେ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ସ୍ଥାନିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ବାୟମୋଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସର ପ୍ଲେଷ୍ଟ ସଫା କରିବାକୁ ସମୟ ସମୟରେ କଷ୍ଟା କପାରେ ତିଆରି ପୋଷାକ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ
- ଫେକସ୍ ଫୋଟଗୁଡ଼ିକ ବାହାରେ, କେବଳ ଆଶଂକ ଫଟୋଗୁଡ଼ିକ କ୍ୟାପଚର୍ ହେଉଛି ସମୟ ସମୟରେ ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ଉପକରଣର ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ।
- ଚିପଟିନ୍ସ କର୍ ଅଫ୍, ଅବା/ଦାଗକୁ ଚିପଟିନ୍ସ, ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଚାପ କାରଣରୁ ବହୁତ ହାଲୁକା ପ୍ରିଣ୍ଟର ପରିମାଣ ସୂଚୁପ ଖରାପ ଗୁଣବତ୍ତାର ହେବ
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ହାତ ସଫା ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ (କାଦୁଆ, ତେଲୁଆ ଇତ୍ୟାଦି ନୁହେଁ) । ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ, ନିବାସୀଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ହାତ ପାଣି ଏବଂ ସାବୁନରେ ଧୋଇବାକୁ କୁହ
- ଚିପଟିନ୍ସ ଅତ୍ୟଧିକ ଶୁଖିଲା କିମ୍ବା ଅଦା ନହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ନିବାସୀଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯିବ ଆବଶ୍ୟକ କି ସେ ଉତ୍ତମ ସମ୍ପର୍କ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଏବଂ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଥିବା ଚିପଟିନ୍ସ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅଧିକତମ କରିବାକୁ ଚାରି-ଆଙ୍ଗୁଳି କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ ଚିପଟିନ୍ସ ସ୍କାନର ବାମ୍ ହାତ/ତାହାଣ ହାତ/ଦୁଇ ଆଙ୍ଗୁଳିର ସମସ୍ତ ଚାରିଟି ଆଙ୍ଗୁଳି ରଖିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆଙ୍ଗୁଳିଗୁଡ଼ିକ ସିଧା ରଖାଯାଇଛି ଏବଂ ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଙ୍ଗୁଳିର ଶୀର୍ଷ ସଂଯୁକ୍ତ ରଖନ୍ତୁ କି ଚିପଟିନ୍ସ ସ୍କାନର୍ ରେ ଭଲ ଭାବରେ ରଖାଯାଇଛି ।



- ଯଦି ସ୍ୱତଃସ୍ଫୁଟ ଭାବେ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇନାହିଁ, ତେବେ ଅପରେଟରଙ୍କୁ 4 ଥର କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କି ତିଭାଇସରେ ସମସ୍ତ ଆଲୋକ ସବୁଜ ରଙ୍ଗର ନହୋଇଛି ।
- କ୍ୟାପଚର୍ ବିଫଳ ହୋଇଥିବା ସମୟରେ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ କ୍ରିୟାଯୋଗ୍ୟ ମତାମତ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ । ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା କିଛି ଆଇନଗତ ମତାମତଗୁଡ଼ିକ ହେଉଛି:
- ଉପସ୍ଥିତ ଥିବା ଟିପଟିନ୍ ଆଣା କରାଯାଉଥିବା ଆଙ୍ଗୁଠିଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ମେଲକ ହେଉନାହିଁ
 - ଆଙ୍ଗୁଠି ସଠିକ୍ ଭାବରେ ସ୍ଥିତି ହୋଇନାହିଁ
 - ଅଧିକ ଚାପ ହୋଇଛି (ତୁ୍ୟଟୀ ସାଇକେଲ୍)
 - ଟିକେ ଅଧିକ ଚାପ
 - କେନ୍ଦ୍ର ଅଞ୍ଚଳ ନିଖୋଜ
 - ଅତ୍ୟଧିକ ଆଦ୍ରତା (ଅଦା)
 - ଅତ୍ୟଧିକ ଶୁଖିଲା
- ଛିଡା ହୋଇଥିବା ସ୍ଥିତିରେ ଟିପଟିନ୍ କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବଭ୍ରମ ଅଟେ
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଅତିରିକ୍ତ ଆଙ୍ଗୁଠି, ଅତିରିକ୍ତ ଆଙ୍ଗୁଠିକୁ ଉପେକ୍ଷା କରି ମୂଖ୍ୟ ପାଞ୍ଚଟି ଆଙ୍ଗୁଠି କ୍ୟାପଚର୍ କରନ୍ତୁ
- ଟିପଟିନ୍ କ୍ୟାପଚର୍ ସମୟରେ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ଆଙ୍ଗୁଠି ସଠିକ୍ ସ୍ଥାନରେ ଅଛି
- ନିଖୋଜ ଆଙ୍ଗୁଠି କ୍ଷେତ୍ରରେ ନିଖୋଜ ଆଙ୍ଗୁଠି ଚୟନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଅପବାଦ ହ୍ୟାଣ୍ଡଲିଙ୍ଗ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପାଳନ କରନ୍ତୁ

ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚର୍

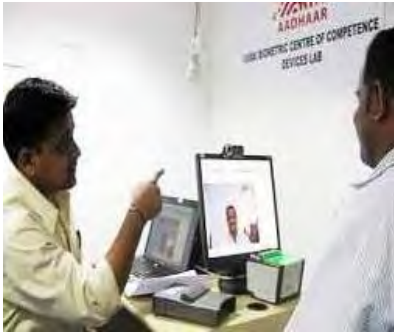
- ବାମ କିମ୍ବା ଡାହାଣକୁ ଆଖିକୁ ସଠିକ୍ ସଂରକ୍ଷଣ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ରୋଲ୍ କୋଣର ଆଧାର ସଠିକ୍ ଅନୁମାନ ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦେଇଥାଏ
- ଏକ ପୋଟ୍ରେଟ୍ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ନେବା ପରି, ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଏକ ସ୍ଥିର ସ୍ଥିତିକୁ ସେଟ୍ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ହେବ
- ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ଇରିସ୍ ଛବି ଗୁଣବତ୍ତା ମାପ କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ହୋଇଛି । କ୍ୟାପଚର୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମୟରେ ଅପରେଟରର ମତାମତ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଛବି ଗୁଣବତ୍ତା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରାଯିବ । ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ଅପରେଟରର କ୍ରିୟାଶୀଳ ପ୍ରତିକ୍ରିୟାଶୀଳ ସହିତ ଆଲର୍ଟ୍ କରିଥାଏ, ଯଦି କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଥିବା ଆଇରିସ୍ ଛବି ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଗୁଣବତ୍ତାର ଅଟେ । ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା କିଛି ଆଇନଗତ ମତାମତଗୁଡ଼ିକ ହେଉଛି:
 - ବାଧା (ଆଇରିସର ଆବଶ୍ୟକ ଅଂଶ ଦୃଶ୍ୟମାନ ହେଉନାହିଁ)
 - ଆଇରିସ୍ ଫୋକସରେ ନାହିଁ
 - ଭୁଲ୍ ଲାଗୁଛି (ନିବାସୀ ଦୂରରେ ଦେଖାଯାଉଛନ୍ତି)
 - ପୁତୁଲିର ଫେଲ୍‌ବ
- ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚର୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପ୍ରକାଶ ପ୍ରତି ସଂପୂର୍ଣ୍ଣନଶୀଳ ଅଟେ । କୌଣସି ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା କୃତ୍ରିମ ପ୍ରକାଶ ସିଧା ନିବାସୀର ଆଖିର ପ୍ରତିବିମ୍ବ ନକରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ତିଭାଇସ୍ ସ୍ଥିର ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଯଦି ତିଭାଇସ୍ ନିବାସୀ ଦ୍ୱାରା ନିୟୋଜିତ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ, ତେବେ ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର୍ / ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ ତିଭାଇସ୍ ସ୍ଥିର ରଖିବାରେ ସହାୟତା କରିପାରେ



- ମୁହୂର୍ତ୍ତ ଛବି କ୍ୟାମରା କରାଯିବା ବ୍ୟବହାର ହେଉଥିବା ଟେବୁଲ୍ ଲାଇଟ୍ ଆଲରିସ୍ କ୍ୟାମରା କରାଯିବା ସମୟରେ ବନ୍ଦ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ
- ନିବାସୀ ସୂଚ୍ୟକିରଣ କିମ୍ବା ନିବାସୀସାଙ୍କ ଆଖିରେ ଝଲକ କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ ଉଜ୍ଜ୍ୱଳ ଆଲୋକ ପ୍ରତିବନ୍ଧ କରିବ ଏବଂ ପରିମାଣସୂଚୁ ପଖରାପ ଗୁଣବତ୍ତା ଥିବା ଛବି ହେବ
- ଅପରେଟରଙ୍କୁ ସିଧା କ୍ୟାମେରାରେ ଦେଖିବାକୁ ନିବାସୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ, ଆଖିକୁ ଖୋଲା କରି, ପଲକ ପକାନ୍ତୁ ନାହିଁ ଏବଂ ଆଲରିସ୍ କ୍ୟାମରା ସମୟରେ ଛିର ରୁହନ୍ତୁ
- ଯଦି ନିବାସୀଙ୍କୁ ଆଲରିସ୍ ସ୍କାନ ଏବଂ ପୁନଃକ୍ୟାମରା ସମୟରେ ଅସୁବିଧା ହେଉଛି, ତେବେ ଅପରେଟର ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀକୁ କ୍ୟାମରା କରାଯିବାକୁ ଅଲଗା ସ୍କାନରେ ଯାଇପାରିବେ ଏବଂ ପୁଣି ଆଲରିସ୍ କ୍ୟାମରାକୁ ପୁନଃ ଫେରିପାରିବେ । ଏହି ଆଲରିସ୍ କ୍ୟାମରା ସମୟରେ ଆଖିର ବଡ଼ ରଖିବାକୁ ନିରନ୍ତର ଦବାବରୁ ନିବାସୀଙ୍କୁ ଆରମ୍ଭ ଦେବ
- ଅପରେଟର କ୍ୟାମରା କରାଯିବା ସମୟରେ ପୌର୍ଣ୍ଣ୍ୟ ରଖିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ସ୍କାନରେ ଆଗକୁ ଏବଂ ଆଗକୁ ନେଇଗେଟିଂ କରାଯିବାକୁ ବଦଳରେ ସ୍କୋଲ୍ କରାଯିବା ବଦଳରେ ଡିଭାଇସ୍ ପ୍ରତିକ୍ରିୟାର ପ୍ରତିକ୍ଷା କରିବାକୁ ପଡ଼ିଥାଏ
- ଯଦି କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆଲରିସ୍ କ୍ୟାମରା କରାଯିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନୁହେଁ, ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଆଲରିସର 4ଟି ଆଲଟର୍ନେଟିଭ୍ କ୍ୟାମରା କରାଯିବାର ଚେଷ୍ଟା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ

ମୁହୂର୍ତ୍ତ ଫୋଟ କ୍ୟାମରା,

- **ସ୍ଥିତି:** ମୁହୂର୍ତ୍ତ ଫୋଟ କ୍ୟାମରା କରାଯିବା ପାଇଁ, ଅପରେଟରଙ୍କ ପାଇଁ ସଠିକ୍ ଦୂରତାରେ କିମ୍ବା ସଠିକ୍ ମୁହାଁରେ ନିଜକୁ ସ୍ଥିତିରେ ରଖିବାକୁ ନିବାସୀଙ୍କୁ ବଦଳରେ କ୍ୟାମେରାକୁ ସମାୟୋଜିତ କରିବାକୁ ସୁପାରିଶ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ । ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମୁହାଁରେ କ୍ୟାମରା କରାଯିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଛି ଏହାର ଅର୍ଥ କୌଣସି ସ୍ଥିର ପୁନରାବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଲମ୍ବା
- **ଫୋକସ୍ କ୍ୟାମରା ହୋଇଥିବା ଭିତ୍ତି ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସ୍ୱତଃ ଫୋକସ୍ ଏବଂ ସ୍ୱତଃ-କ୍ୟାମରା ପ୍ରକାରୀଗୁଡ଼ିକ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।** ଆଉଟ୍‌ପୁଟ୍ ଛବିକୁ ଏକ୍ସପୋଜର, ଅଣପ୍ରାକୃତିକ ରଙ୍ଗର ଲାଇଟିଂ, ଏବଂ ରେଡିଆଲ୍ ବିକୃତି ଉପରେ କିମ୍ବା ତଳେ ଗତି ଅସ୍ପଷ୍ଟରେ ପିଡିତ ନହେବା ଜରୁରୀ
- **ଅଙ୍ଗଭଙ୍ଗୀ:** ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ସ୍ୱତଃସ୍ୱତ ମୁହୂର୍ତ୍ତ ଚିତ୍ରଟିକରଣ ପ୍ରଦର୍ଶନକୁ ଦୃଢ ଭାବରେ ପ୍ରଭାବିତ କରିଥାଏ ଏବଂ ମନୁଷ୍ୟ ଦ୍ୱାରା ସଠିକ୍ ଦୃଶ୍ୟ ନିରକ୍ଷଣକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିଥାଏ । ଏହାକୁ ଦୃଢତାର ସହିତ ସୁପାରିଶ କରାଯାଇଥାଏ କି ମୁହୂର୍ତ୍ତ ପ୍ରାକୃତିକ (ନହୁଥିବା) ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ସହିତ ଧରି ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଓଠ ବନ୍ଦ ହୋଇଛି ଏବଂ ଉଭୟ ଆଖି ଖୋଲାଅଛି
- **ଆଲୋକ:** ଖରାପ ଆଲୋକ ମୁହୂର୍ତ୍ତ ଚିତ୍ରଟିକରଣ ପ୍ରଦର୍ଶନରେ ଏକ ଉତ୍ତମ ପ୍ରଭାବ ପକାଇଥାଏ । ମାନବ ଅପରେଟର ପାଇଁ ଖରାପ ଆଲୋକ ସହିତ ମୁହୂର୍ତ୍ତ ବିଶ୍ଳେଷଣ ଏବଂ ପରିଚୟ କରିବାରେ ଅସୁବିଧା ହୋଇଥାଏ । ଉଚିତ୍ ଏବଂ ସମାନ ରୂପରେ ବିତରିତ ଆଲୋକ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ବ୍ୟବହାର ଏହି ଭାବରେ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ କି ମୁହୂର୍ତ୍ତେ କୌଣସି ଛାପ ନାହିଁ, ନଜରରେ କୌଣସି ଛାପ ନାହିଁ ଏବଂ କୌଣସି ଚିତ୍ର ହେଉଥିବା ଦାଗ ନାହିଁ । ନାମାଙ୍କନକୁ ଠିକ୍ ଉପରେ କୌଣସି ଆଲୋକ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ କାରଣ ଏହା ଛାୟାର କାରଣ ହୋଇପାରେ । ଆଲୋକର ବିଚ୍ଛାନ୍ନ ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣରେ ରଖାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯାହା ଦ୍ୱାରା ଆଖିର ତଳେ କୌଣସି ଛାୟା ନରହୁ
- **ଚଷମା:** ଯଦି ସାଧାରଣତଃରେ ଚଷମା ପିନ୍ଧୁଛନ୍ତି, ଏହା ସୁପାରିଶ କରାଯାଉଛି ଯେ ଫୋଟଗ୍ରାଫ୍ ଚଷମା ବିନା ନିଆଯାଇଛି ।
- **ସରଞ୍ଜାମଗୁଡ଼ିକ:** ମୁହୂର୍ତ୍ତ କୌଣସି ଭାଗକୁ କଭର କରୁଥିବା ଜିନିଷ ବ୍ୟବହାର ନକରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଅନ୍ତୁ । ଏହା ବ୍ୟତିତ, ପଗଡି ପରି ଧାର୍ମିକ ଜିନିଷ, ପାରମ୍ପାରିକ ପ୍ରଥା ଭାବରେ ମଧ୍ୟ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଥାଏ
- ଅପରେଟରଙ୍କୁ ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ଆବଶ୍ୟକତା ପୂରଣ କରୁଥିବା ସର୍ବାଧିକ ସମ୍ଭବ ମୁହୂର୍ତ୍ତ ଛବିକୁ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- **ପିଲାଙ୍କ ପାଇଁ,** ଏହା ସୁପାରିଶ କରାଯାଇଛି ଯେ ପିଲା ମାତାପିତାଙ୍କ କୋଲରେ ବସିପାରିବ, କିନ୍ତୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ କି ମୁହୂର୍ତ୍ତ ସହିତ ମାତାପିତାଙ୍କ ମୁହୂର୍ତ୍ତ କ୍ୟାମରା ନହୋଇଛି



- ବିଫଳ ହେଉଥିବା କ୍ୟାପଚର୍ ପାଇଁ କ୍ରିୟାଶୀଳ ପ୍ରତିକ୍ରିୟାର ଯାଞ୍ଚ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । ସଫ୍ଟୱେୟାରରେ ଥିବା କିଛି କ୍ରିୟାଶୀଳ ମତାମତଗୁଡ଼ିକ:
 - କୌଣସି ମୁହଁ ମିଳିଲା ନାହିଁ
 - ନିବାସୀ ବହୁତ ଦୂରରେ ଅଛନ୍ତି (ଇନପୁଟ ଛବିରେ ଆଖିତ ଦୂରତା ୨୦ରୁ କମ୍ ଅଛି)
 - ନିବାସୀ ବହୁତ ପାଖରେ ଅଛନ୍ତି (ଇନପୁଟ ଛବିରେ ଆଖିତ ଦୂରତା ଛବିର ମୋଟାଇରୁ ଏକ ଡିଗ୍ରୀରୁ ଅଧିକ)
 - ସ୍ଥିତି (ସିଧା ଦେଖନ୍ତୁ)
 - ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଆଲୋକ
 - ବହୁତ କମ୍ ମୁହଁ ଗୋପନୀୟତା (ମୁଖା, ବସ୍ତୁ ମାନବ ମୁହଁ ଭାବରେ ଚିହ୍ନଟ ହେଉନାହିଁ)
 - ସ୍ଥିତି (ଆଉଟପୁଟ ଛବିରେ ଯାହା କୋଣ 11.5 ଡିଗ୍ରୀରୁ ଅଧିକ ଅଟେ)
 - ଅଣ-ୟୁନିଫର୍ମ ଲାଇଟ୍ (ଛବି ଆଉଟପୁଟରେ ଥିବା ମୁହଁ)
 - ଭୁଲ୍ ପୃଷ୍ଠପଟ (ଇନପୁଟ ଛବିରେ)
 - ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଆଲୋକ (ଆଉଟପୁଟ ଛବିର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଖରାପ ଗ୍ରେ ମୂଲ୍ୟ)



ଅଧ୍ୟାୟ 6: ବ୍ୟତିକ୍ରମ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ

ଅଧ୍ୟାୟ 6: ବ୍ୟତିକ୍ରମ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ

ଏପରି କୌଣସି ଉଦାହରଣ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ଜଣେ ନିବାସୀ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ସକୁ ପୂରା ସେଟ୍ ହେବା ସ୍ଥିତିରେ ରହିବ ନାହିଁ, ଯେପରିକି ଚାଟ୍, ଆଙ୍ଗୁଠି / ହାତର ବିଛେଦନ ଏବଂ ଆଖି ସହିତ ସମାନ ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକ । ଏପରି ଅପବାଦକୁ ସମ୍ଭାଳିବା ସମୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମାକୁ ପାଳନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ସମସ୍ୟା	ହ୍ୟାଣ୍ଡଲିଙ୍ଗ ଟିପ୍ପଣୀ ଛବି କ୍ୟାପଚରରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମଗୁଡ଼ିକ	ପରାମର୍ଶଗୁଡ଼ିକ
ନିଖୋଜ / ଫାଟ ଥିବା / ପଟିଥିବା ଆଙ୍ଗୁଠିଗୁଡ଼ିକ		<ol style="list-style-type: none"> 1. ବ୍ୟତିକ୍ରମ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ସହିତ ସଫ୍ଟୱେୟାରରେ ଅପବାଦର ପ୍ରକାର ସ୍ପଷ୍ଟ ବାହାବର ଏ ଟିପ୍ପଣୀ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । 2. ବାକି ଆଙ୍ଗୁଠିର ଟିପ୍ପଣୀ କ୍ୟାପଚର ହୋଇଛି ।
ସମସ୍ୟା	ହ୍ୟାଣ୍ଡଲିଙ୍ଗ ରେ ବିଶିଷ୍ଟ ଆଇରିସ୍ ଫୋଟ କ୍ୟାପଚର	ପରାମର୍ଶଗୁଡ଼ିକ
ଆଇରିସ୍ ଫୋଟ କ୍ୟାପଚର କରିବା ସମ୍ଭବ ହୋଇନଥାଏ		<ol style="list-style-type: none"> 1. ଯଦି ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଉଭୟ ଆଖିର ଅଣ-ବିଦ୍ୟମାନ କାରଣରୁ ଆଇରିସ୍ ଛବି କ୍ୟାପଚର କରିବା ସମ୍ଭବ ନହୁଏ କିମ୍ବା ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଦୁଇଟି ଆଖିରେ ବ୍ୟାଣ୍ଡେଜ୍ ହୋଇଛି / ଯେ କୌଣସି ଅଂୟ କରୁପତା କିମ୍ବା ରୋଗ ହୋଇଥାଏ, ସମାନ ସିଷ୍ଟମ ରେ ରେକର୍ଡ୍ ହୋଇଥାଏ । 1. ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଏହି ପରିସ୍ଥିତି ବିଷୟରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ କୁହାଯିବ
ସମସ୍ୟା	ହ୍ୟାଣ୍ଡଲିଙ୍ଗ ରେ ବିଶିଷ୍ଟ ଆଇରିସ୍ ଫୋଟ କ୍ୟାପଚର	ପରାମର୍ଶଗୁଡ଼ିକ
ଟେରା ଦୃଷ୍ଟି / ଅସନ୍ତୁଳିତ ଆଖି		<ol style="list-style-type: none"> 1. ବ୍ୟତିକ୍ରମ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ସହିତ ସଫ୍ଟୱେୟାରରେ ଅପବାଦର ପ୍ରକାର ସ୍ପଷ୍ଟ ବାହାବର ଏ ଟିପ୍ପଣୀ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । 2. ଯଦି ଗୋଟିଏ ଆଇରିସ୍ରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ହୋଇଛି, ଦୃଷ୍ଟିସ୍ଥ ଆଇରିସ୍ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ କ୍ୟାପଚର ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।
		<ol style="list-style-type: none"> 1. ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ଏହି ପରିସ୍ଥିତି ବିଷୟରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ କୁହାଯିବ



ଅଧ୍ୟାୟ 7: ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ର ଗୁଣବତ୍ତାରେ ନାମାଙ୍କନ
ଅପରେଟର୍/ସୁପେଭିଜର ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା

ଅଧ୍ୟାୟ 7: ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ର ଗୁଣବତ୍ତାରେ ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର/ସୁପେଭିସର ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା

ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀର ଗୁଣବତ୍ତା ଯାଞ୍ଚ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଅଧ୍ୟୟନ ସମୟରେ ସ୍କାନ୍ ପାଇଁ ହୋଇଥିବା ସହାୟକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ନିବାସୀଙ୍କ ଆଧାର କାର୍ଡ ଜାରି କରିବା ପୂର୍ବରୁ ହୋଇଥାଏ । ଏହା ସିଷ୍ଟମରେ ତାଗର ଗୁଣବତ୍ତା ଏବଂ ଶୁଦ୍ଧତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହୋଇଥାଏ ।

ନାମାଙ୍କନ ଗୁଣବତ୍ତା ପାରାମିଟରଗୁଡ଼ିକ ତ୍ରୁଟି ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ତେଜ କରିବାକୁ ଆଗକୁ ବଢ଼ିଥାଏ

- ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଦେଶ ହୋଇଥିବା ଗୁଣବତ୍ତା ପାରାମିଟରଗୁଡ଼ିକ ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର/ସୁପେଭିସରଙ୍କୁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଅନୁସରଣ ଏବଂ ଜନସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବିବରଣୀ ସଠିକ୍ ଭାବରେ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ସେମାନଙ୍କୁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ନିମ୍ନରେ ଥିବା ଯେକୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଆଶା ଏବଂ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଗୁଣବତ୍ତା ହେବା ବର୍ଣ୍ଣନା ହୋଇଥିବା ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ ଉପେକ୍ଷା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ
- ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ହୋଇଥିବା ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ/ଅପଡେଟ୍ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଗୁଣବତ୍ତା ହୋଇପାରେ ଏବଂ ସେ କୌଣସି ନାମାଙ୍କନ / ଅପଡେଟ୍ କରିବାରେ ସକ୍ଷମ ହେବେନାହିଁ

ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ଗୁଣବତ୍ତା ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ

ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକ	କରନ୍ତୁ ଏବଂ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
ନାମ	ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର ବାସିନ୍ଦା ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଏକ ପୁଫ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଧ୍ୟାନ ପୂର୍ବକ ନାମ ଏବଂ ତାହାର ନାମ ମେଳକ କରିବା ଉଚିତ । କୌଣସି ଜଙ୍କ ମୂଲ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଭାଷା ବ୍ୟବହାର କରିବେ ନାହିଁ, ଏହା ଅପରେଟରକୁ ଅବରୋଧତାଲିକାଭୁକ୍ତ କରିପାରେ । ନାମରେ କୌଣସି ଅଭିବାଦନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ ଯେପରିକି ମହାସୟା, ମହାସୟା, ଡାକ୍ତର ଇତ୍ୟାଦି, ଅନ୍ୟ, ଏହି ପ୍ରକାରର ନାମାଙ୍କନ ଅସ୍ୱୀକାର କରିଦିଆଯିବ । ଅନୁବାଦକରଣ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଇଂରାଜୀ ସହିତ ମେଳକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।
ଲିଙ୍ଗ	ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଲିଙ୍ଗ ସଠିକ୍ ଭାବରେ କ୍ୟାପଚର୍ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।
ବୟସ	ଯାଞ୍ଚ କରିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଜନ୍ମ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଅନୁସାରେ ନିବାସୀଙ୍କ ଜନ୍ମର ତାରିଖ ସଠିକ୍ ଭାବରେ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
ଠିକଣା	ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର ବାସିନ୍ଦା ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଏକ ପୁଫ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଧ୍ୟାନ ପୂର୍ବକ ନାମ ଏବଂ ତାହାର ନାମ ମେଳକ କରିବା ଉଚିତ । କୌଣସି ଜଙ୍କ ମୂଲ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଭାଷା ବ୍ୟବହାର କରିବେ ନାହିଁ, ଏହା ଅପରେଟରକୁ ଅବରୋଧତାଲିକାଭୁକ୍ତ କରିପାରେ । ଅନୁବାଦକରଣ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଇଂରାଜୀ ସହିତ ମେଳକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

	<p>ଠିକଣା ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କ୍ୟାପଚର୍ ହେବା ସହିତ ବିବରଣୀ ଯେପରିକି ଘର ନମ୍ବର/ନାମ, ସ୍ଥାନୀୟତା, ସାହା, ସହର/ବଜାର/ଗ୍ରାମ, ପିନ୍ କୋଡ୍ ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।</p>
<p>ଫଟୋଗ୍ରାଫ</p>	<p>ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ନିବାସୀଙ୍କ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ସଠିକ୍ ଭାବେ କ୍ୟାପଚର୍ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ଫଟୋ ନା ଅଧିକ ଗାଢ଼ ନା ଅଧିକ ଔଜଲ୍ୟତା ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ନିବାସୀଙ୍କ ମୁହଁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଦୃଶ୍ୟମାନ ଏବଂ ଚିହ୍ନଟିଆରୀ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।</p>


ପ୍ରକ୍ରିୟା ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ

<p>କ୍ୟାପଚର୍ ବାସିନ୍ଦା ଫଟୋଗ୍ରାଫ</p>	<p>ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର୍/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ଫଟୋ ଏଥିରୁ ନିଆଯାଇନାହିଁ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ଫଟୋର କଠିନ କପି (ପାସପୋର୍ଟ ଫଟୋ ଇତ୍ୟାଦି.) ଏକ ମନିଟରରେ ଥିବା ଫଟୋ ଏକ ମୋବାଇଲ୍ ଡିଭାଇସରେ ଥିବା ଫଟୋ ମ୍ୟାଗାଜିନ୍/ ଖବରକାଗଜ/ ପୁସ୍ତକ/ ପୋଷ୍ଟରୁ ଫଟୋ <p>ଫଟୋଗ୍ରାଫ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଯେପରିକି ପରିଷ୍କାର ରୁଁର ହୋଇନଥିବ । ଫଟୋଗ୍ରାଫ କ୍ୟାପଚର୍ କରାଯିବା ସମୟରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଲାଇଟ୍ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ।</p>
<p>ବାସିନ୍ଦା ଜନସଂଖ୍ୟାକ ବିବରଣୀ କ୍ୟାପଚର୍</p>	<p>ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର୍/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ଅସମ୍ଭାବ୍ୟ ଭାଷା ଯେପରି ବ୍ୟବହାର ହୋଇନାହିଁ ।</p>
<p>ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଯାଞ୍ଚକରଣ</p>	<p>ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର୍/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପସ୍ଥାପନା ହୋଇଥିବା ପ୍ରମାଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ନାମ, ଠିକଣା, ଜନ୍ମ ତାରିଖ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ପ୍ରମାଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସହିତ ମେଳକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ତାଲିକା ଅନୁମୋଦିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଅନୁସାରେ କେବଳ ବୈଧ ଏବଂ ଅନୁମୋଦିତ ପ୍ରମାଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥାଏ । ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ସ୍କାନ୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯାହା ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇପାରିବ । କୌଣସି ଜାଲିଆତି/ଠକାମି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟକୁ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ । ପ୍ରମାଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସ୍କାନ୍ ଖାଲି ଏବଂ ପଠନଯୋଗ୍ୟ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଉପସ୍ଥାପନା ହୋଇଥିବା ପ୍ରମାଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ନାମ କ୍ଲାଏଣ୍ଟରେ ଚୟନିତ ନାମ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସହିତ ମେଳକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଡ୍ରୁଟି – ସର୍ବାଧିକ ସାଧାରଣ ଅଗ୍ରାହ୍ୟ କାରଣଗୁଡ଼ିକ

1 ଅଧିକାଂଶ ନାମାଙ୍କନଗୁଡ଼ିକ ନିବାସୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପସ୍ଥାପନା ହୋଇଥିବା ଅବେଧ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ କାରଣରୁ ଅଗ୍ରାହ୍ୟ ହୋଇଛି ।

2 ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ସମୀକ୍ଷକଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ପୂର୍ବରୁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଯାଞ୍ଚରେ ଅଧିକ ସତର୍କ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । କିଛି ସାଧାରଣ ପ୍ରତ୍ୟାଖାନଗୁଡ଼ିକ ଅବେଧ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ବର୍ଗ ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ।

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଡ୍ରୁଟି	ଅଗ୍ରାହ୍ୟ କାରଣ
<p>ଅବେଧ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପିଓଆଇ/ପିଓଏ/ପିଓଆର/ପିଓବି ଭାବେ ସ୍ୱୀକୃତ ହୋଇଛି ଯାହା ଅନୁମୋଦିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଅଗ୍ରାହ୍ୟରେ ତାଲିକା ହୋଇନାହିଁ ଯଦି ପିଓଆଇ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ନାମ/ଫଟୋ ନିଖୋଜ ଅଛି, ତାପରେ ଏହା ଅଗ୍ରାହ୍ୟ ହେବ ଉଦାହରଣ ପାଇଁ, ରେଟିଂ କାର୍ଡ କେବଳ ଏହା ଉଭୟ ନାମ ଏବଂ ନିବାସୀଙ୍କ ଫୋଟ ରହିଛି ତେବେ ପିଓଆଇ ଭାବେ ବ୍ୟବହାର ହୋଇପାରିବ ଆଧାର କାର୍ଡ/ଅକ୍ଷର ଯାହାକି ପିଓଆଇ/ପିଓଏ/ପିଓଆର/ଡିଓବି ଭାବେ ସ୍ୱୀକୃତ ହୋଇଛି ଅଗ୍ରାହ୍ୟ ହୋଇଛି ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ସ୍ୱୀକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ତାଲିକା ଅନୁସାରେ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଜାରି ହୋଇଛି, ନିବାସୀଙ୍କ ଫୋଟ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ଏବଂ ଏଥିରେ ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ ଏବଂ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ବ୍ୟବହାର କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଅନ୍ୟଥା ଏହା ଅଗ୍ରାହ୍ୟ ହେବ ଯଦି ପିଓଆଇ/ପିଓଏ/ପିଓଆର/ପିଓବି ର ଭାବରେ ସଂଲଗ୍ନ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ସମୟସୀମା ସମାପ୍ତ ହୋଇଛି, ତେବେ ଏହା ଅସ୍ୱୀକାର ଦିଆଯାଇଛି ଯେତେବେଳେ ପ୍ରାର୍ଥୀ ପରିଚୟ ପତ୍ର ପିଓଏ ଭାବରେ ଉପସ୍ଥାପନା କରାଯାଇଛି, ଆଇଡି କାର୍ଡ ର ଉଭୟ କୋଣକୁ ସ୍ୱୀକୃତ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ଅନ୍ୟଥା ଏହା ଅସ୍ୱୀକାର କରିଦିଆଯିବ ।

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଡ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରକାର

ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଡ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ ଅଛି ଯାହାକୁ ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର ନିଶ୍ଚିତ ଜାଣିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ଏହାସବୁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଡ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ:

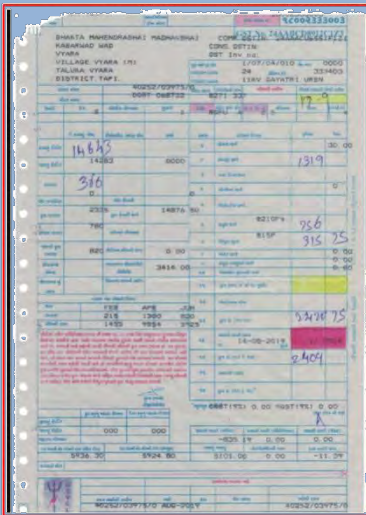
ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଡ୍ରୁଟି ପ୍ରକାର

ବର୍ଣ୍ଣନା

ଅନୁମୋଦନ ତାଲିକା ଅନୁସାରେ ନଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ



POI document for Resident: Electricity Bill (not older than 3 months)



ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟକୁ ଅନୁମୋଦିତ ତାଲିକା ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପଲୋଡ୍ ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ପରୀକ୍ଷା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ଯଦି ଅପରେଟର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ଗ୍ରହଣ କରୁଛନ୍ତି ଯାହାକି ଅନୁମୋଦିତ ତାଲିକା ଅନୁସାରେ ହୋଇନାହିଁ, ତାପରେ ଏହା ଏହି ଡ୍ରୁଟି ପ୍ରକାର - ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଡ୍ରୁଟି ଅଧିନରେ ପ୍ରତ୍ୟାଖନ ହେବ । ଉପ-ଡ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରକାର ନିମ୍ନଲିଖିତ ଶ୍ରେଣୀ ଅଧିନରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ପ୍ରକାର ଉପରେ ଆଧାରିତ ରହିବ:

- POI (ପରିଚୟର ପ୍ରମାଣ)
- POA (ଠିକଣାର ପ୍ରମାଣ)
- POR (ସମ୍ପର୍କର ପ୍ରମାଣ)
- DOB (ଜନ୍ମ ତାରିଖ)

ଧରିନିଅନ୍ତୁ କି, ଯଦି ଅପରେଟର ତୁଲ୍ POI ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅପଲୋଡ୍ କରିଛନ୍ତି, ତେବେ ଏହାକୁ ଉପ-ପ୍ରକାର – POI ଅଧିନରେ ଅସ୍ୱିକାର କରିଦିଆଯିବ ।

ଡ୍ରୁଟିକୁ କିପରି ଉପେକ୍ଷା କରିବେ

ଯଦି ନିବାସୀ ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣକୁ ସଠିକ୍ ପ୍ରମାଣ ଦେଇଛନ୍ତି, ତେବେ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଏହା ପରୀକ୍ଷା କରିବା ଉଚିତ୍ କି ଜନସଂଖ୍ୟାୟ ତାଟା ପ୍ରମାଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସହିତ ମେଳକ ହେଉଛି ।

ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି ପ୍ରକାର

ବର୍ଣ୍ଣନା

Missing Document



ଏହି ତ୍ରୁଟି ସେତେବେଳେ ହୋଇଥାଏ ଯେବେ ନିବାସୀ ଆବଶ୍ୟକ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟ ଉପସ୍ଥାନ କରିନାହାଁନ୍ତି କିମ୍ବା ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର ପ୍ରସ୍ତୁତ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ଅପଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ଭୁଲି ଯାଇଛନ୍ତି ।

ତ୍ରୁଟିକୁ କିପରି ଉପେକ୍ଷା କରିବେ

ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ କି ପ୍ୟାକେଟ୍ ଉପସ୍ଥାପନା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟ ଅପଲୋଡ୍ କରାଯାଇଛି ।

ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି ପ୍ରକାର

ବର୍ଣ୍ଣନା

ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟ ନାମ ଅନେକକ



ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟର ତ୍ରୁଟି ଅନୁସାରେ ସିକ୍ୱେଟି ସୂଚି ଅନୁସାରେ ନାହିଁ, ଅପରେଟରଙ୍କୁ ସମସ୍ତ ପ୍ରମାଣ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟ ପରୀକ୍ଷା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ଟିପ୍ପଣୀ ସମ୍ପର୍କିତ, ଏହି ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି ପ୍ରକାର ଠିକ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ବ୍ୟବହାର ହେଉନାହିଁ ।

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି ପ୍ରକାର

ବର୍ଣ୍ଣନା

Demographic Data Mismatch



ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ କି ପ୍ୟାକେଟରେ ନିବାସୀଙ୍କ ବିବରଣୀ POI, POA କିମ୍ବା DOB ରୂପରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ତାତା ସହିତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ମେଳକ ହେଉଛି । ଅନ୍ୟଥା, ଏପରି ତ୍ରୁଟି DC ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମୟରେ ଚିହ୍ନଟ ହେବ ।

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି ପ୍ରକାର

ବର୍ଣ୍ଣନା

ଖରାପ ଗୁଣବତ୍ତାର ଫଟୋ



ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଏହା ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ଯେ ଅପଲୋଡ୍ ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଠିକ୍ ଅଛି ଏବଂ ସମସ୍ତ ତାତା ଆଇନତଃ ଅଟେ ।

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି ପ୍ରକାର

ବର୍ଣ୍ଣନା

Scanned Image not of Original

ଯଦି ବାସିନ୍ଦା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଜେରକ୍ସ କପି ଉପସ୍ଥାପନା କରିଛନ୍ତି ମୂଳ ବଦଳରେ, ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ । ଯଦି ସେ ଏପରିକି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବେ, ଏହି



ପ୍ରକାରର ତ୍ରୁଟି ଘଟିବ ।

ନୋଟ୍: ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏହି ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି ପ୍ରକାର ଠିକ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ବ୍ୟବହାର ହେଉନାହିଁ ।

ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି ପ୍ରକାର

ବର୍ଣ୍ଣନା

ପ୍ରତାରକ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ



ସମୟରେ ବହୁତ ଯତ୍ନ ନେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ଯଦି ଅନ୍ୟ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରମାଣର ଅଂଶ ଭାବରେ ଅପଲୋଡ୍ ହୋଇଛି, ଏହି ପ୍ରକାରର ତ୍ରୁଟି ବାଉଣ୍ଡ ହୋଇପାରେ ।

ନୋଟ୍: ପରିଶିଷ୍ଟ P ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ –ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟିଂ ପାଇଁ ସେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଗୁଣବର୍ତ୍ତା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ।

ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର ଦ୍ୱାରା ସାଧାରଣ ତ୍ରୁଟି

ଏହି ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କିଛି ସାମାନ୍ୟ ତ୍ରୁଟି ଅଟେ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅପରେଟରକୁ ସେଥିରୁ ବଞ୍ଚିବା ପାଇଁ ସାବଧାନ ରହିବା ଉଚିତ ।

<p>ନାମାଙ୍କନ ସ୍ଲିପ୍ / ଆଧାର କାର୍ଡ ପିଓଆଇ/ପିଓଏ/ପିଓଆର/ଡିଓବି ର ରୂପରେ ଯୋଡ଼ା ହୋଇଛି: ଏହା ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ ଭାବରେ କେଣ୍ଟାଇସି ଖାରିଜ କରିଦିଆଯାଇଛି ।</p>	<p>ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟରର ନାମାଙ୍କନ / ଠିକଣା / ଜନ୍ମତାରିଖ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ନାମାଙ୍କନ ସ୍ଲିପ୍ / ଆଧାର ସଂଲଗ୍ନ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଛି ନାହିଁ । ଏହା ବୈଧ ପ୍ରମାଣ ନାହିଁ ଏବଂ ଗୁଣବର୍ତ୍ତା ଯାଞ୍ଚ ସମୟରେ ଅସ୍ୱୀକାର କରି ଦିଆଯାଇଛି । ତୁଲ୍ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟର ଅପଲୋଡ୍ କରିବା ପାଇଁ ଅପରେଟର ରୁକଲିଷ୍ଟରେ ମିଳି ପାରେ ।</p>
<p>ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ: ଆଧାର ପତ୍ର ପିଓଆଇ/ପିଓଏ/ପିଓଆର ଭାବରେ ବୈଧ ନାହିଁ ଏବଂ ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟର ଅନ୍ତର୍ଗତ ଖାରିଜ କରି ଦେବ ।</p>	<p>ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ, ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର କୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ ସମୟରେ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ ସ୍ୱୀକାର କରାଯିବ ଏବଂ ପିଓଆଇ/ପିଓଏ/ପିଓଆର/ଡିଓବି ର ଭାବରେ ସ୍ଥାନ ସ୍ୱୀକାର୍ଯ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟକୁ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ତାଲିକାର ଅନୁସାରେ ବୈଧ ଅଟେ । ଅପରେଟର ଏହା ମଧ୍ୟ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ ସମୟରେ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟର ସ୍ୱୀକାର କରିବା ପୂର୍ବେ ତାରିଖର ଅନୁସାରେ ବୈଧ ଅଟେ । ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ ସ୍ୱୀକାର କରିବା ଅପରେଟର ଉପରେ ଜିରିମାନାର ଆକର୍ଷିତ କରିବା ଏବଂ ଅପରେଟର କୁ ରୁକଲିସ୍ଟିଙ୍ଗର କାରଣରେ ହୋଇପାରେ ।</p>
<p>ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ: ଭୋଟର ପରିଚୟ ପତ୍ରକୁ କେବଳ ଏକ ପାର୍ଶ୍ୱକୁ ସ୍ଥାନ କରାଯାଇଥିବା କପିକୁ ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ ବୋଲି ଧରାଯାଏ । ଅପରେଟରକୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ ଯେ କି ଭୋଟର ଆଇଡିକୁ ଉଭୟ ପାର୍ଶ୍ୱକୁ ସ୍ଥାନ କରାଯାଇଛି ।</p>	<p>ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟର ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଏକ ସାମାନ୍ୟ ତ୍ରୁଟି, ଯାହା ଗୁଣବର୍ତ୍ତା ଯାଞ୍ଚରେ ଦେଖାଯାଇଛି, ଏହା ଭୋଟର ଆଇଡିକୁ ପିଓଏର ରୂପରେ ସ୍ୱୀକାର କରିବା ସମୟରେ ଅପରେଟର ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ ସମୟରେ ଉଭୟ କୋଣକୁ ସ୍ଥାନ କରାଯାଇଛି} ନାମାଙ୍କନଙ୍କ ଅସ୍ୱୀକାର କରି ଦିଆଯାଇଛି ଯଦି ଭୋଟର ପରିଚୟକୁ ଉଭୟ ପାର୍ଶ୍ୱ ସ୍ଥାନ କରାଯାଇ ନାହିଁ ।</p>
<p>ଅମାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ: ପ୍ରଧାନଚାର୍ଯ୍ୟ / ଗ୍ରାମ ଦ୍ୱାରା</p>	<p>ଗ୍ରାମ ପ୍ରଧାନ / ପ୍ରଧାନଚାର୍ଯ୍ୟ ଦ୍ୱାରା ପିଓଆଇ / ପିଓଏ ଭାବରେ ପତ୍ର ପ୍ରମୁଖଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଅଧିସୂଚନା ସ୍ୱୀକାର କରିବା ସମୟରେ, ନାମାଙ୍କନ ଅପରେଟରକୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକତା ହୁଏ, ବାସିନ୍ଦାର ଫଟୋ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ସ୍ୱତାନ୍ତ୍ର ଏବଂ ଜାରି କରିଥିବା ପ୍ରାପିକାରୀକୁ</p>

ବିନା ନାମ ଏବଂ ନିବାସୀକୁ
ଫଟୋର ସାହାଯ୍ୟରେ
କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରମାଣ
ପତ୍ରକୁ ଅମାନ୍ୟ
ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ବୋଲି
ଧରାଯିବ ।

ହସ୍ତକ୍ଷେପର ସହ ପ୍ରମାଣିତ ଅଟେ । ଯଦି ସାର୍ଟିଫିକେଟର ଫଟୋ ହଜିଯାଏ, ତେବେ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଅମାନ୍ୟ ବୋଲି ଧରାଯିବ ଏବଂ ଅସ୍ୱୀକାର କରିଦିଆଯିବ ।

ଅକ୍ଷରୀକରଣରେ ତ୍ରୁଟି:
ଇଂରାଜୀ ଜନସଂଖ୍ୟା
ବିବରଣ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ
ମେଲକ ହେଉ ନାହିଁ

ନିବାସୀକୁ ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀରେ ପ୍ରବେଶ କରିବା ସମୟରେ ଅପରେଟର୍ କୁ ଧ୍ୟାନ ଦେବାକୁ ହେବ । ଯଦି CAPS ଲକ୍ ଅନ୍ ଥାଏ, ତେବେ ଅକ୍ଷରୀକରଣରେ ଧ୍ୟାନ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ଅପରେଟରକୁ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ, ଇଂରାଜୀରେ ପ୍ରବେଶ କରିଥିବା ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀ ଭାଷାର ସହ ମେଲ୍ ରହିଛି, ଅନ୍ୟ ବୁଦ୍ଧିମାନ ନାମାଙ୍କନ ଅସ୍ୱୀକାର କରି ଦିଆଯାଇଛି ।

ପିଓଆଇ: ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମ
'urf', ପିଓଆଇ ରେ
ଉପନାମ

ଅପରେଟର୍ କୁ ଧ୍ୟାନ ଦେବାକୁ ହେବ ଯେ ପିଓଆଇ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟକୁ ସ୍ୱୀକାର କରିବା ସମୟରେ, ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ନାମର ପାଖରେ ପରିଚୟ ପତ୍ରର ପ୍ରମାଣରେ 'urf' , 'alias' ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହି ପ୍ରକାରର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଗୁଣବର୍ତ୍ତୀ ଚେକ୍ ସମୟରେ ଖାରିଜ କରି ଦିଆଯାଇଛି । ଜମା କରାଯାଇଥିବା ପିଓଆଇ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ କେବଳ ଏକ ନାମ ହେବା ଉଚିତ, ଯାହା ନାମାଙ୍କନ ଫର୍ମ୍ ରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଛି । 'Urf', 'alias' ର ସହ ନିବାସୀର ନାମ

ଆୟୁ ଫଟୋ ମେଲକ
ହେଉନାହିଁ: ବୟସ ଏବଂ
ବାସିନ୍ଦାକୁ ଫଟୋ ମେଲକ
ହେବା ଉଚିତ

ଯେତେବେଳେ ଜନ୍ମତାରିଖ ଘୋଷିତ କରାଯିବା ଉଚିତ, ବାସିନ୍ଦାର ଜନ୍ମକୁ ବର୍ଷରେ ପୃଷ୍ଠି ପାଇଁ ଦେଖାଶୁଣା କରାଯିବା ଉଚିତ । ବିଶେଷ ଭାବରେ ପିଲାମାନଙ୍କ ମାମଲାରେ, ମାତା-ପିତାର ସହ ଜନ୍ମର ବର୍ଷର ପୃଷ୍ଠି ହେବା ଉଚିତ, ଜିବିକା ଘୋଷିତ ତେବୁ



ଅଧ୍ୟାୟ ୫ : ଅପରାଧ ଏବଂ ଦଣ୍ଡ



CIDR ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅନଧିକୃତ ପହଞ୍ଚିବା ପାଇଁ ଜୋରିମାନା



ଅପରାଧ	ଦଣ୍ଡ
<p>ଯେଉଁ, ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ଅଧିକୃତ କରାଯାଇ ନାହିଁ, ଜାଣିଶୁଣିକି:</p> <ol style="list-style-type: none"> କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପରିଚୟକରଣ ତାଟା ରିପୋଜିଟୋରୀ (CIDR) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କିମ୍ବା ପହଞ୍ଚିବା ସୁରକ୍ଷିତ କରେ ଡାଉନଲୋଡ୍, କପି କିମ୍ବା CIDR ରୁ କୌଣସି ଅପସାରଣଯୋଗ୍ୟ ସ୍ତୋରେଜ୍ ମଧ୍ୟମ ନ ହଟାଇ ଯୋଗ୍ୟ ସ୍ତୋରେଜ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ସଂଗ୍ରହ CIDR ରେ କୌଣସି ଭାଇରସ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କମ୍ପ୍ୟୁଟର୍ ଭାଇରସ୍ ଉପସ୍ଥାପନା କରିବା ପାଇଁ ପରିଚୟକରଣ କାରଣ ସୃଷ୍ଟି କରେ CIDR ରେ ତାଟାକୁ କ୍ଷତି ପହଞ୍ଚାଇବା କିମ୍ବା କ୍ଷତିର କାରଣ CIDR ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପହଞ୍ଚିବାର ବ୍ୟବଧାନରେ ବାଧା ଉତ୍ପନ୍ନ ହୁଏ କିମ୍ବା ଏହାର କାରଣ କରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିକୁ CIDR ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପାଇଁ ଅଧିକୃତ କରିବା ପାଇଁ ମନା କରିବା କିମ୍ବା ଅସ୍ୱୀକାର କରିବାର କାରଣ ସୃଷ୍ଟି କରେ ଧାରା 28 କୁ ଉପ-ଧାରା (5) କୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନରେ କୌଣସି ସୂଚନାର ପ୍ରକାଶ କରେ, କିମ୍ବା ଶେୟାର୍, ଧାରା 29 କୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନରେ ସୂଚନାର ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରେ କିମ୍ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିକୁ କୌଣସି ପୂର୍ବବର୍ତ୍ତୀ କନ୍ୟାରେ ସହାୟତା କରେ କୌଣସି ଅପସାରଣଯୋଗ୍ୟ ସ୍ତୋରେଜ୍ ମିଡିଆ କିମ୍ବା CIDR କିମ୍ବା ସ୍ତୋର୍ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନାର ନଷ୍ଟ କରି ଦିଏ, ବିଲୋପ କରିଦିଏ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରେ କିମ୍ବା ଏହାର ମୂଲ୍ୟ କିମ୍ବା ଉପଯୋଗିତା କମ କରିଦିଏ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରକାରର କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିକୁ ଚୋରି କରିବା, ଲୁଚାଇବା, ନଷ୍ଟ କରିବା କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ଇଚ୍ଛାରୁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଯାଉଥିବା କୌଣସି କମ୍ପ୍ୟୁଟର୍ ସ୍କେଚ କୋଡ୍ ଚୋରି କରିବା, ଲୁଚାଇବା, ନଷ୍ଟ କରିବା କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରେ 	<ul style="list-style-type: none"> 3 ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅବଧି ପାଇଁ କେନ୍ଦ୍ର ଏବଂ ଏକ ଦଣ୍ଡ ଯାହା ଟଙ୍କା ରୁ କମ ହେବ ନାହିଁ 10 ଲକ୍ଷ



CIDRରେ ତାଟାର ସହ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରିବାକୁ ଜୋରିମାନା



ଅପରାଧ	ଦଣ୍ଡ
<p>ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାଧିକୃତ ହେଉଁ ନଥିବା, CIDR କିମ୍ବା କୌଣସି ହଟାଇବା ଯୋଗ୍ୟ ସ୍ତୋରେଜ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାଧିକୃତ କରାଯିବ ନାହିଁ, ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଧାରକରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନାର ସଂଗୋଧନ କରିବା କିମ୍ବା କୌଣସି ସୂଚନାର ସମ୍ପାଦନ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3 ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅବଧି ପାଇଁ କେନ୍ଦ୍ର ଏବଂ ଯାହା ଠିକ୍ ହୋଇପାରେ ଟଙ୍କା 10,000

ସତ୍ତାର ଅନୁରୋଧ କରି ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର କରିବା ପାଇଁ ଜୋରିମାନା



ଅପରାଧ	ଦଣ୍ଡ
ଯିଏ, ଅନୁରୋଧକର୍ତ୍ତା ଏହା ହାନିର କାରଣରେ, ଧାରା 8 ର ଉପ-ଧାରା (3) କୁ ଉଲଙ୍ଘନର ମାମଲାରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିର ପରିଚୟର ସୂଚନାର ବ୍ୟବହାର କରେ	<ul style="list-style-type: none"> 3 ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅବଧି ପାଇଁ କେନ୍ଦ୍ର ଏବଂ ଯାହା ଠିକ୍ ହୋଇପାରେ ଟଙ୍କା. 10,000 କମ୍ପାନୀର ମାମଲାରେ, ଜୋରିମାନା ଟଙ୍କା 1 ଲକ୍ଷ କିମ୍ବା ଉଭୟ

ସୂଚନା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଜୋରିମାନା



ଅପରାଧ	ଦଣ୍ଡ
ଯାହା, ଏକ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଅନୁରୋଧ କରୁଥିବା କାରଣରେ, ଧାରା 8 ର ଉପରେ ଉପ-ଧାରା (2) ର ଧାରା 8 ର ଉପ-ଧାରା (3) ର ଧାରା 8	<ul style="list-style-type: none"> ଏକ ଅବଧି ପାଇଁ 1 ବର୍ଷ ଜେଲ ଦଣ୍ଡ ମଧ୍ୟ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ଯାହା ଠିକ୍ ହୋଇପାରେ ଟଙ୍କା. 10,000 କମ୍ପାନୀର ମାମଲାରେ, ଜୋରିମାନା ଟଙ୍କା 1 ଲକ୍ଷ କିମ୍ବା ଉଭୟ

ସମାନ ଦଣ୍ଡ



ଅପରାଧ	ଦଣ୍ଡ
ଯିଏ କେହି ଏହି ଅଧିନିୟମ କିମ୍ବା କୌଣସି ନିୟମ କିମ୍ବା ନିୟମର ଅପରାଧ କରେ, ଯାହା ଏହା ପାଇଁ କୌଣସି ବିଶିଷ୍ଟ ଦଣ୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ	<ul style="list-style-type: none"> ଏକ ଅବଧି ପାଇଁ 1 ବର୍ଷ ଜେଲ ଦଣ୍ଡ ମଧ୍ୟ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ଯାହା ଠିକ୍ ହୋଇପାରେ ଟଙ୍କା. 25,000 କମ୍ପାନୀର ମାମଲାରେ, ଜୋରିମାନା ଟଙ୍କା 1 ଲକ୍ଷ କିମ୍ବା ଉଭୟ

ଅପରାଧର ଯାଞ୍ଚ କରିବା ପାଇଁ ଶକ୍ତି



ଅପରାଧିକ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂହିତା, 1973 ରେ ନିହତ କୌଣସି ମଧ୍ୟ ଜିନିଷ ଛଡ଼ା, ପୋଲିସ୍ ନିରିକ୍ଷକର ପଦର ନିମ୍ନରେ ନୁହେଁ, ଏକ ପୋଲିସ୍ ଅଧିକାରୀ ଏହି ଅଧିନିୟମର ଅନ୍ତର୍ଗତର ଏ କୌଣସି ଅପରାଧର ଯାଞ୍ଚ କରିବ ।

ଅନ୍ୟ ଦଣ୍ଡରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ ନ କରିବାର ଦଣ୍ଡ



ଏହି ଅଧିନିୟମର ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ଜୋରିମାନା କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଦଣ୍ଡ କିମ୍ବା କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଆଇନ୍ ର ଅନ୍ତର୍ଗତରେ ଦଣ୍ଡ ଲାଗୁ କରିବାକୁ ରୋକି ଥାଏ ।

ଅପରାଧର ବିଚାର



1. ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଅଭିଯୋଗ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରାଧିକାରୀ କିମ୍ବା ତାହା ଦ୍ୱାରା ଅଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତି ଦ୍ୱାରା ବଞ୍ଚିଥିବା କୌଣସି ଅପରାଧକୁ ଏହି ଅଧିନିୟମର ଅନ୍ତର୍ଗତ ଦଣ୍ଡନୀୟ ମାନା ଯିବ ।
2. ମୁଖ୍ୟ ମେଟ୍ରୋପଲିଟନ ମଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ କିମ୍ବା ମୁଖ୍ୟ ନ୍ୟାୟିକ ମଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ର ତୁଳନାରେ କୌଣସି ନ୍ୟାୟାଳୟ ନାହିଁ ଏହି ଅଧିନିୟମର ଅନ୍ତର୍ଗତ କୌଣସି ଅପରାଧ ଦଣ୍ଡିତ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବ ।

ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ସମୟରେ ହେଉଥିବା ତ୍ରୁଟି କାରଣରୁ ଅପରାଧ ଏବଂ ଦଣ୍ଡ

ସମନ୍ୱୟ କିନ୍ତୁ ଅପଲୋଡ୍ କରାଯାଇ ନାହିଁ



କମିର ପ୍ରକୃତି	ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ
I. ନାମାଙ୍କନ ତାରିଖରୁ 10 ଦିନ ପରେ ନାମାଙ୍କନ ପ୍ୟାକେଟ୍ ଅପଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ବିଳମ୍ବ	I. ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ ଟଙ୍କା. 25 ପ୍ରତି ନାମାଙ୍କନ ପ୍ୟାକେଟ୍
II. ନାମାଙ୍କନ ତାରିଖରୁ 20 ଦିନ ପରେ	II. ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ Rs. 50 ପ୍ରତି ନାମାଙ୍କନ ପ୍ୟାକେଟ୍

ନାମାଙ୍କନ ପ୍ୟାକେଜ୍ ଅପଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ବିଳମ୍ବ ସିଙ୍କ୍ କିନ୍ତୁ ଅପଲୋଡ୍ ହୋଇନାହିଁ: ନାମାଙ୍କନ ହେବା ତାରିଖର 30 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ୟାକେଜ୍ ଅପଲୋଡ୍ ହୋଇନାହିଁ ହୁଏତ ହଜିଯାଇପାରେ

III. ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ Rs. 50 ପ୍ରତି ନାମାଙ୍କନ ପ୍ୟାକେଜ୍



ଜନସଂଖ୍ୟାକ ତ୍ରୁଟି (DE)

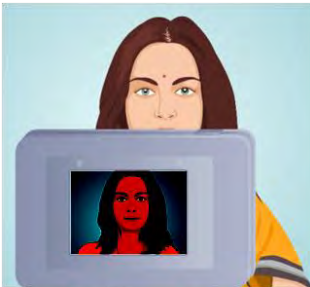


କମିର ପ୍ରକୃତି
ଏହିସବୁ ତ୍ରୁଟି ତାଟା ଗୁଣବତ୍ତାରେ ହୋଇଛି ଯେପରିକି ଫଟୋଗ୍ରାଫର ଖରାପ ଗୁଣବତ୍ତା, ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ଲିଙ୍ଗ ଏବଂ ଜନ୍ମ ତାରିଖ ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ ଇତ୍ୟାଦି ।

ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ
କେସ୍ ଅନୁସାରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ Rs. 25 ପ୍ରତି ପ୍ୟାକେଜ୍ । ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି DE ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ
I) 30 କେସ୍ ପାଇଁ - 180 ଦିନ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଜକରଣ



ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ତ୍ରୁଟି III (BE-III)



କମିର ପ୍ରକୃତି
ଫଟୋ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ନୁହେଁ

ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ
କେସ୍ ଅନୁସାରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ Rs. 25 ପ୍ରତି ପ୍ୟାକେଜ୍ ।
ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି BE-III ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ
I) 30 କେସ୍ ପାଇଁ - 180 ଦିନ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଜକରଣ

ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡ୍ରୁଟି I (BE-I)



କମ ହେବାର ପ୍ରକୃତି	ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ
<ul style="list-style-type: none"> ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଙ୍ଗୁଠି ପ୍ରିଣ୍ଟ କିମ୍ବା ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଇରିସ୍ ଡୁଇଁ ଭାବରେ ନିଖୋଜ ଭାବେ ରେକର୍ଡ୍ ହୋଇଛି ଗୋଟିଏ BE ମଧ୍ୟରେ ଫୋଟର ଫୋଟ ଏକ ଅବଜେକ୍ଟର ବ୍ୟତିକ୍ରମ 	<p>ମାସିକ କେମ୍ପୁଲେଟିଭ୍ BE-I ଡ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 କିମ୍ବା ଅଧିକ କେସଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ - ରିଟ୍ରେନିଂ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ବରଖାସ୍ତ 5 କିମ୍ବା ଅଧିକ କେସଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ - ଅପରେଟରଙ୍କ ବରଖାସ୍ତ ପାଇଁ ଅବଧି ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ । ଯଦି କେମ୍ପୁଲେଟିଭ୍ ଡ୍ରୁଟି ଗଣନା ≥ 1 ଅଟେ ତେବେ ଉଚିତ୍ ଆଇନତଃ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ। ଆବଶ୍ୟକ

ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡ୍ରୁଟି II (BE-II)



କମ ହେବାର ପ୍ରକୃତି	ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ
<ul style="list-style-type: none"> ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ ଫଟୋରେ ଫଟୋର ଖରାପ ଗୁଣବତ୍ତା ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ ଫଟୋରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ ଦୃଶ୍ୟମାନ ନୁହେଁ 	<p>କେସ୍ ଅନୁସାରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟ Rs. 25 ପ୍ରତି ପ୍ୟାକେଟ୍ ।</p> <p>ମାସିକ କେମ୍ପୁଲେଟିଭ୍ BE-II ଡ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 30 କେସଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ - ରିଟ୍ରେନିଂ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ବରଖାସ୍ତ

ଫଟୋର ଫଟୋ (ପିଓପି)



କମିର ପ୍ରକୃତି	ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ
<p>ଅନ୍ୟ ଫଟୋଗ୍ରାଫ/କିମ୍ବା ଅଣ-ମଣିଷଙ୍କର ଯେତେବେଳ ଏକ ଫଟୋ</p>	<p>ମୂଲ୍ୟ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ପ୍ରତି କେସ୍ Rs. 1000 ପ୍ରତି ପ୍ୟାକେଟ୍ । ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି BE-I ଡ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 କେସ୍ ପାଇଁ - ଏକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ 5 କେସ୍ ପାଇଁ - ଏକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ ଅବଧି ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷର ଯଦି ଚକ୍ରବୃତ୍ତି

ତ୍ରୁଟି ଗଣନା ≥ 1 ନିଆଯାଇଛି ଉପଯୁକ୍ତ
ଆଇନତଃ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ



ଅଣସଂସଦୀୟ ଭାଷା



କମିର ପ୍ରକୃତି	ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ
ନିବାସୀଙ୍କ ଜନସଂଖ୍ୟାରେ ଅଣସଂସଦୀୟ ଭାଷାର ବ୍ୟବହାର/ ଅଶ୍ଳିଳ ଭାଷା	<p>ମୂଲ୍ୟ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ପ୍ରତି କେସ୍ Rs. 1000 ପ୍ରତି ପ୍ୟାକେଟ୍ ।</p> <p>ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି BE-1 ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ଅଧିକ 1 କିମ୍ବା ଅଧିକ କେସ୍ ପାଇଁ- ଏକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଜକରଣ 5 କେସ୍ ପାଇଁ - ଏକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଜକରଣ ଅବଧି ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷର ଯଦି ଚକ୍ରବୃତ୍ତି ତ୍ରୁଟି ଗଣନା ≥ 1 ନିଆଯାଇଛି ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନତଃ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ



ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି କାର୍ଯ୍ୟ ଦକ୍ଷତା



କମିର ପ୍ରକୃତି	ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ
ପ୍ରତ୍ୟେକ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି କାର୍ଯ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ନାମାଙ୍କନର ଗୁଣବତ୍ତା ପାରାମିଟର ଏବଂ ଯୁଆଇଡିଏଆଇର ଆଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉପରେ ଆଧାର କରି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ହେବ	<p>ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ରେଟିଂ 90%ରୁ ନିମ୍ନ ଅଛି, EA ରେଡ୍ ଜନରେ ଚିହ୍ନଟ ହେବ ଏବଂ ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ରେଟିଂ ତ୍ରୁପ୍ 85%ରୁ କମ୍ ଅଛି, ଏଜେନ୍ସିର ନାମାଙ୍କନ ସଞ୍ଚାଳନ ବରଖାସ୍ତ ହେବ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ EA କୋଡ୍ ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ 3 ବର୍ଷ ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହେବ ।</p>



ସମୀକ୍ଷା



କମିର ପ୍ରକୃତି	ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ
<p>ଅତ୍ୟନ୍ତ ଅକାମି/ଉଲ୍ଲଂଘନ ତ୍ରୁଟିମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ ଦକ୍ଷତା ସମୀକ୍ଷାରେ ରିପୋର୍ଟ ହୋଇଛି କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ପରିମାଣ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହୋଇଛି ଅତିକ୍ରମ 50% ପରିମାଣ ଅବଧି ସମୀକ୍ଷା ଅଧିନରେ ହୋଇଛି ।</p>	<p>ଏଜେନ୍ସିର ନାମାଙ୍କନ ସଞ୍ଚାଳନଗୁଡ଼ିକ ବରଖାସ୍ତ ହେବ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ EA କୋଡ୍ ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ 3 ବର୍ଷ ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ହେବ ।</p>
<p>ପ୍ରଚାରଣର ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଉଦ୍ୟମ ବ୍ୟତିତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମାର ସଫଳ ଉଲ୍ଲଂଘନ - ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ନିବାସୀ ଅଧିଭାର / ଭୁଷ୍ଟ ପ୍ରଥାଗୁଡ଼ିକରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଏବଂ ନିରୀକ୍ଷଣ ସମୟରେ ଅନାଧିକୃତ PEC ନିରୀକ୍ଷଣ ହୋଇଛି</p>	<p>ଟଙ୍କା ଗୋଟିଏ ବର୍ଷ ପାଇଁ ପ୍ରତିଟି ଘଟଣା ଏବଂ ଆପରେଟରଙ୍କୁ ବ୍ଲକଲିଷ୍ଟ କରାଯାଏ 50,000</p>
<p>ଜାଲିଆତିର ସମ୍ବନ୍ଧିତ କାରଣରୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣକୁ ସଫଳ ଉଲ୍ଲଂଘନ - ଯୁଆଇଡିଏଆଇର ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ବାଏପାସ୍ ଅପରେଟର/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍)</p>	<p>ଟଙ୍କା 100,000 ପ୍ରତି ମେସିନ୍ ଏବଂ 5 ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ବ୍ଲକଲିଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି</p>
<p>ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି DoE I</p> <ul style="list-style-type: none"> ନକଲି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ହରାଇବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ 	<p>ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି DoE-I ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ଅଧିକ 1 କିମ୍ବା ଅଧିକ କେସ୍ ପାଇଁ- ଏକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ 50 କେସ୍ ପାଇଁ - ଗୋଟିଏ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ ଯଦି ଚକ୍ରବୃତ୍ତି ତ୍ରୁଟି ଗଣନା >=1 ନିଆଯାଇଛି ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନତଃ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ନିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ
<p>ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି DoE II</p> <ul style="list-style-type: none"> ଅବୈଧ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଗୁଣବତ୍ତା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ପ୍ରମାଣ 	<p>ମାସିକ ଚକ୍ରବୃତ୍ତି DoE-II ତ୍ରୁଟିଗୁଡ଼ିକ</p> <ul style="list-style-type: none"> 30 କିମ୍ବା ଅଧିକ କେସ୍ ପାଇଁ - 180 ଦିନ ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ 50 କିମ୍ବା ଅଧିକ କେସ୍ ପାଇଁ - ଗୋଟିଏ ବର୍ଷ

କମିର ପ୍ରକୃତି	ମାସିକ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ
<ul style="list-style-type: none"> ତତ୍କାଳୀନରେ ତାତା ଅନେଳକ ହୋଇଛି ତତ୍କାଳୀନ ନାମ ଅନେଳକ ହୋଇଛି 	ପାଇଁ ଅପରେଟରଙ୍କ ରଦ୍ଦକରଣ
<p>ତତ୍କାଳୀନ ତ୍ରୁଟି ପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ନିବର୍ତ୍ତକ (I, II ଏବଂ III)</p>	<p>DoE ତ୍ରୁଟି I ଏବଂ II ଜନସଂଖ୍ୟାକ ତ୍ରୁଟି ରୂପରେ ଗଣନା କରାଯିବ ଏବଂ DE % ର ମୋଟ୍ ନମ୍ବରର ତ୍ରୁଟି ପ୍ୟାକେଟଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ଗଣନା ହେବ ଏହି ମାସରେ ଯାଏଁ ହୋଇଥିବା ମୋଟ୍ ସଂଖ୍ୟାକ ପ୍ୟାକେଟ୍ ସମାନ %ର ମୋଟ୍ ଦେୟରେ ପହଞ୍ଚିଛି ଯାହାର ମାସ DE ତ୍ରୁଟି ସହ କାଟ ହୋଇଛି</p>
<p>ମୋଟ ଆର୍ଥିକ ନିରୁତ୍ସାହନରେ କ୍ୟାପିଂ: ପ୍ରତି ମାସିକ ଦେୟ ସାଇକେଲରେ @ 50% ମୋଟ୍ ଦେୟ କ୍ୟାପ୍ ହେବ</p>	

କ୍ରିୟା ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପରେଟରଗଣ

ତ୍ରୁଟି ପ୍ରକାର	ବିବରଣୀ
<ul style="list-style-type: none"> ଜନସଂଖ୍ୟାକ ତ୍ରୁଟି ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ତ୍ରୁଟି ଫଟୋର ଫଟୋ (ପିଓପି) ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଜନସଂଖ୍ୟାକ ଭାଷାରେ ଅଣସଂସଦୀୟ / ଅଶ୍ଳିଳ ଭାଷା ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ ନାମାଙ୍କନ ସହ ମିଛ ପିଓଆଇ/ପିଓଏ, ଜାଲିଆତି ସହମତି ସ୍ଲିପ୍ ଉତ୍ପନ୍ନ /କୌଣସି ନାମାଙ୍କନ ସମାପ୍ତ ଯୁଆଇତିଏଆଇ ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ସହ ଚ୍ୟାମ୍ପେରିଂ ହୋଇଛି 	<ul style="list-style-type: none"> ଅପରେଟର୍/ସୁପରଭାଇଜର୍ ଦୁଏତ 6 ମାସରୁ 5 ବର୍ଷର ଅବଧି ପାଇଁ ହୋଇଥିବା ତ୍ରୁଟିର ପ୍ରକୃତି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ନ୍ଲୁକଲିଷ୍ଟ ହୋଇପାରେ । ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନତଃ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କ୍ରିୟା ଆବଶ୍ୟକଗୁଡ଼ିକ ନିଆଯାଇଛି

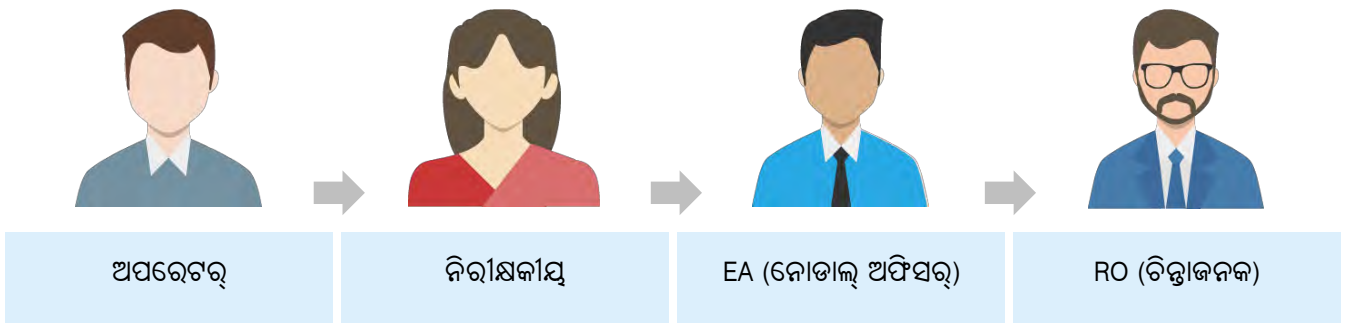


ଅଧ୍ୟାୟ ୭: ଗ୍ରାହକ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ସୁଧାର କରିବାକୁ ଏବଂ ଜାଲିଆତି ଏବଂ
ଭଣ୍ଡାଗାର୍ ଭେଦେଷା କରିବାକୁ ନାମାଙ୍କନ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା

ଅଧ୍ୟାୟ ୨: ଗ୍ରାହକ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ସୁଧାର କରିବାକୁ ଏବଂ ଜାଲିଆତି ଏବଂ ଭୁଲ୍ସାଚାର୍ ଭେଦକ୍ଷା କରିବାକୁ ନାମାଙ୍କନ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା

***ଯଦି ଆପଣ ପ୍ରାପିକରଣ ଦ୍ୱାରା ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ଅଧ୍ୟୟନ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିୟମ ଏବଂ ଧାରାଗୁଡ଼ିକ ପାଳନ କରିବାରେ କୌଣସି ବିଚଳନ ଦେଖାଇଥାଏ, ତେବେ ତତ୍କାଳ ସଂମ୍ବନ୍ଧିତ ପ୍ରାପିକାର ରିପୋର୍ଟ କରନ୍ତୁ ।

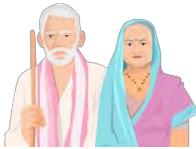

ବିଚଳନ ରିପୋର୍ଟ କରିବାକୁ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ହାଇଆର୍କୀ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ:



ନମୁନା ଏସ୍ପାଲେସନ୍ ମ୍ୟାଟ୍ରିକ୍ସ (ପ୍ରତି କେନ୍ଦ୍ରରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ)

କେନ୍ଦ୍ର ଠିକଣା :	:
EA ନାମ ଏବଂ କୋଡ୍ :	:
ଅପରେଟର୍ ନାମ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କ ନମ୍ବର୍ :	:
ନିରୀକ୍ଷକୀୟ ନାମ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କ ନମ୍ବର୍ :	:
EA (ନୋଡାଲ୍ ଅଫିସର୍) ନାମ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କ ନମ୍ବର୍ :	:
ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର୍ (ନୋଡାଲ୍ ଅଫିସର୍) ନାମ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କ ନମ୍ବର୍ :	:
ଅଭିଯୋଗ ସେଲ୍, ଯୁଆଇଡିଏଆଇ, ROର ସମ୍ପର୍କ ନମ୍ବର୍ :	:

*****ଅପରେଟରଙ୍କୁ ବରିଷ୍ଠ ନାଗରୀକ ଏବଂ ଅଲଗା-ଅଲଗା ନିବାସୀମାନଙ୍କ ପ୍ରାଥମିକତା ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

<p>ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକବୃନ୍ଦଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ:</p>	<p>ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ବିଭିନ୍ନ-ସ୍ତରର ଲୋକ କିମ୍ବା ଜଣେ ନିବାସୀ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଗୁଡ଼ିକ ସହିତ:</p>
<p>ଅପରେଟରଙ୍କୁ ସମସ୍ତ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଉଦାହରଣ 10 ଆଙ୍ଗୁଠି ଚିହ୍ନ, 2 ଆଇରିସ୍ ଏବଂ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ।</p> <p>ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସ୍ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସମ୍ପାନ କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ ହୋଇଛି, ଅପରେଟରଙ୍କୁ ବିକଳ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ ଫୋର୍ସ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।</p> 	<p>ଅପରେଟର କେବଳ ସଫ୍ଟୱେୟାରରେ ସେହି ବିଶିଷ୍ଟ ଅପବାଦ ଚିହ୍ନଟ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।</p> <p>ଅପରେଟରଙ୍କ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ସହ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବେ ଚିତ୍ରଣ କରିବା ସହ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ ହେବ ।</p> 

ଦାୟିତ୍ୱ



ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଉନ୍ନତ କରିବାକୁ

ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି



- ଅପରେଟର୍/ସୁପରଭାଇଜର୍ ଅନ୍-ବୋର୍ଡ଼ର ଏକ ନାମାଙ୍କ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ: EA ବ୍ୟବସ୍ଥାପକଙ୍କ ପୋର୍ଟାଲରେ ନାମ ଲେଖିବା ଅପରେଟର୍/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ, ତାଲିମପ୍ରାପ୍ତ ଏବଂ ସାଚିଫିକେଟ୍ ଯୁକ୍ତ ଅପରେଟର୍/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ, ପଞ୍ଜିକରଣ ଏବଂ ସକ୍ରିୟ ଅପରେଟର୍
- ଡିଭାଇସ୍-ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାଲିମ୍ ଅନୁଭୂତ କରନ୍ତୁ ପଠିକ୍ ଟ୍ରେନିଂ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ସହିତ ଡିଭାଇସ୍ ଭେଣ୍ଡରସ୍/ୟୁଆଇଡିଏଆଇ ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସହାୟତା ନିଅନ୍ତୁ
- ଅପରେଟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗୁଣବତ୍ତା ତାଟା ରେକର୍ଡ଼ିଂ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଉଚିତ୍ ଭାବରେ ବସିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ
- ଭିତ୍ତ ଏବଂ ସମୟ ପ୍ରବନ୍ଧନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଏବଂ ନିବାସୀମାନଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନ ସମ୍ବନ୍ଧିତ କରିବାକୁ 'ସହାୟତା ଡେସ୍କ୍' ସେଟ୍ ଅପ୍ କରନ୍ତୁ
- ପ୍ରତି ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଅତିକମରେ ଗୋଟିଏ ଲ୍ୟାପଟପ୍ ବ୍ୟାକ୍-ଅପ୍ ଉପଲବ୍ଧ କରାନ୍ତୁ
- କେନ୍ଦ୍ରରେ ନାମାଙ୍କନ ସମୟ ସଞ୍ଚୟ କରିବାକୁ ପୂର୍ବ-ନାମାଙ୍କନ ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ଖାଲି କରନ୍ତୁ
- କେବଳ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଅନୁମୋଦିତ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ ଡିପ୍ଲଏ କରନ୍ତୁ । ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସମସ୍ତ ଉପକରଣ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ
- ପ୍ରତ୍ୟେକ ନାମାଙ୍କନ ଶେଷରେ ସ୍ୱସ୍ତ୍ୱ ଭାବରେ

- ଅପରେଟର୍ IDଗୁଡ଼ିକର ଏକାଧିକ ସେଟ୍ ପାଇଁ ଏକ ପାସୱାର୍ଡ୍ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ
- ଦୁଇଜଣ ଅପରେଟରଙ୍କ ସମାନ ଅପରେଟର୍ ID (ଉପଭୋକ୍ତା କୋଡ୍) ରହିପାରିବ ନାହିଁ
- ଅନ୍-ବୋର୍ଡ଼ ସମୟରେ ଅପରେଟର୍ କିମ୍ବା ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବଳପୂର୍ବକ କ୍ୟାପଚର୍ ଉପେକ୍ଷା କରନ୍ତୁ
- ଅସ୍ୱୀକୃତ ଅପରେଟର୍/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ ପ୍ରାମାଣିକରଣ ହେବେ ନାହିଁ
- ନାମାଙ୍କନ ଷ୍ଟେସନଗୁଡ଼ିକରେ ଉପକରଣ ପ୍ରାମାଣିକରଣର ନାମାଙ୍କ ବିତରଣ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ

ଆପଣଙ୍କ ଆଙ୍କୁଠି ପ୍ରିଣ୍ଟ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା
ମହତ୍ତ୍ୱରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ / ଅପରେଟର୍
ସମ୍ପ୍ରେଦାନଶୀଳ କରନ୍ତୁ



- ଦର କାର୍ଡ ପ୍ରତି ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଲେପନ
ହୋଇଛି

EA ସ୍ତୂପ-
ଅପରେଟର/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ

- ନାମାଙ୍କନ କ୍ଷେତ୍ରକୁ ଉଚିତ୍ ଲେଆଉଟ୍ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ, ଯେପରିକି ଟେବୁଲର ଉଚ୍ଚତା, ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକର ସ୍ଥିତି, ଅପରେଟର ମାଧ୍ୟମରେ ନିବାସୀମାନଙ୍କ ସ୍ଥିତି, ଲାଇଟିଂ ଏବଂ ସ୍ଥିତି ସଫା ପୃଷ୍ଠଭୂମିରେ ଭୁଲ୍
- ନିବାସୀ ସହଜରେ ରଖିବାକୁ ଏବଂ ତାଟା କ୍ୟାପଚର୍ ସୁବିଧା ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ ପୂର୍ବରୁ ଏବଂ ସେହି ସମୟରେ ନିବାସୀ ନାମାଙ୍କନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ସକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ ଦିଅନ୍ତୁ
- ଯଦି ନିବାସୀ ପଢ଼ିବାକୁ ସମର୍ଥ ନହୁଅନ୍ତି ପଢନ୍ତୁ । ନାମ, ଲିଙ୍ଗ, ଠିକଣା, ସମ୍ପର୍କ ବିବରଣୀ ସଠିକ୍ ଅଛି ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ
- ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ଧୈର୍ଯ୍ୟ ରଖି ଏବଂ ନିବାସୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ବିନମ୍ର ରୁହନ୍ତୁ
- ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ସିଷ୍ଟମରେ ନିବାସୀ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରାଯାଇଛି
- ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନାମାଙ୍କନ/ଅପରେଟରେ ଇମେଲ୍ ID କୁ ବ୍ୟବହାର କରି ବୁଝାଇବାକୁ ନିବାସୀ ଅଟନ୍ତି
- ପ୍ରତ୍ୟାଖାନ କରିବାକୁ କୌଣସି ନାମାଙ୍କନ ପୂର୍ବରୁ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ସକ୍ରିୟ ରୂପରେ “ଆଧାର ସୁବିଧା ସନ୍ଧାନ- ଅଗ୍ରୀମ ସନ୍ଧାନ କରନ୍ତୁ” ବ୍ୟବହାର କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ
- ଆଧାର ପ୍ରତ୍ୟାଖାନ କରିବା/ ଅପରେଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ସମୟରେ ନିବାସୀଙ୍କୁ ସୂଚୀତ କରିବା 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
- ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଠାରୁ SMS ପ୍ରତ୍ୟାଖାନ କରିବା ପରେ ଇ-ଆଧାର ଡାଉନଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ନିବାସୀଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ
- କୌଣସି ପ୍ରକାରରେ ଆଧାର ଅପରେଟ୍ ପାଇଁ ପ୍ରାପ୍ତିକରଣ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅତିରିକ୍ତ ଟଙ୍କା ମାଗନ୍ତୁ
- ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ ଏବଂ ଖରାପ ଗୁଣବତ୍ତା ଆଙ୍କୁଠି ପ୍ରିଣ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ କୌଣସି ନିବାସୀଙ୍କୁ ମନା କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
- ନିବାସୀଙ୍କ ସହିତ କୋଠର ଭାବରେ କଥା ହୁଅନ୍ତୁ ନାହିଁ
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କୁ ପ୍ରଥମେ ନାମାଙ୍କନର ସ୍ଥିତିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ବ୍ୟତିତ ନିବାସୀମାନଙ୍କୁ ପୁନଃ ନାମାଙ୍କିତ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
- N/A, NA ଇତ୍ୟାଦି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯେଉଁଠାରେ ବାସିନ୍ଦା କୌଣସି ତାଟା ପ୍ରଦାନ କରିନଥାନ୍ତି ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ



- ନିବାସୀଙ୍କୁ 1947 ଙ୍କୁ ସମ୍ପର୍କ କରିବାକୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା help@uidai.gov.in କୁ ନିବାସୀ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବା SMS କିମ୍ବା ଇ-ଆଧାର ପ୍ରାପ୍ତି ନହେବା ପରେ 90 ଦିନ ପରେ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ଉପଲବ୍ଧ ହୁଏନାହିଁ
- ନିବାସୀଙ୍କୁ ସହଜରେ ରଖନ୍ତୁ ଏବଂ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନିବାସୀଙ୍କ ସ୍ଥିତ ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ପ୍ରତି ଥର ସମୟ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ପଚାରିବା ତାଗରେ ପାର କରିବାକୁ କୁହନ୍ତୁ
- ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରାଧିକାର ପ୍ରମତ୍ତ -ସମର୍ଥ, ବରିଷ୍ଠ ନାଗରିକବୃନ୍ଦ ଏବଂ ଗର୍ଭବତୀ ସ୍ତ୍ରୀ
- ନିଜେ ନାମାଙ୍କନ ଫର୍ମରୁ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ । ଏପରିକି ଯଦି ନିବାସୀ ଫର୍ମରେ କିଛି ସାମାନ୍ୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଆଗ୍ରହ ହୋଇଥାନ୍ତି, ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଏହି ସନ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ ହେବ । ଏପରି ମାମଲାରେ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ନିବାସୀଙ୍କୁ ବିନମ୍ରତାପୂର୍ବକ ଫେରସ୍ତ କରିଥାନ୍ତି ଏବଂ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ ଫର୍ମରେ ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସଂପ୍ଳାପନାକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ନେବାକୁ ହେବ ।

<p>ବାସ୍ତବ</p>	 କରନ୍ତୁ	 କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
<p>ପ୍ରତାରଣା ଏବଂ ତ୍ରୁଟି ଉପେକ୍ଷା କରନ୍ତୁ</p>		
<p>EA ଷ୍ଟାଫ୍-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ଆପଣଙ୍କ ନିଜ ଅପରେଟର୍ ID ରେ ଆଧାର 	<ul style="list-style-type: none"> • ନାମାଙ୍କନ କ୍ଲାଏଣ୍ଟମେସିନ୍ ଟାମ୍ପର୍

help@uidai.gov.in

<https://uidai.gov.in/>

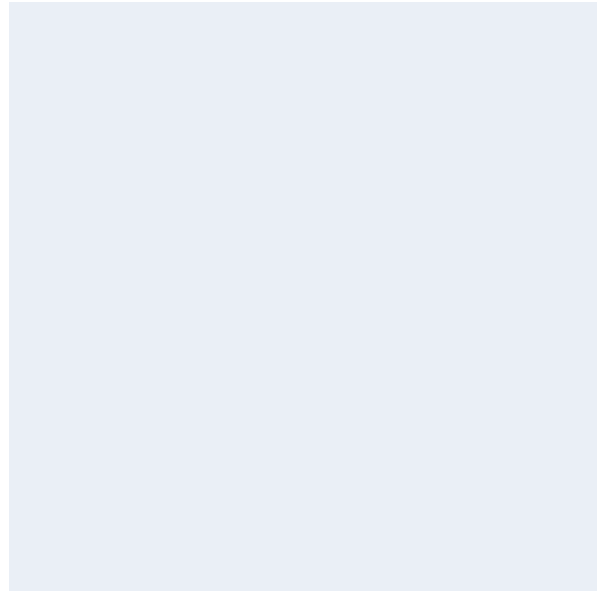
Toll free: 1947

ଅପରେଟର୍/ନିରୀକ୍ଷକୀୟ



- କ୍ଲାଇଣ୍ଟକୁ ଲଗ୍ ଇନ୍ କରନ୍ତୁ ଆପ୍ଲିକେସନରେ ଲଗ୍ ଅଫ୍ କରନ୍ତୁ ଯେଉଁଠାରେ ବାସସ୍ଥାନ ସେଟ୍ ହୋଇଛି ଯାହା ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟଥା ଆପଣଙ୍କ ଲଗଇନ୍ ଟ୍ରେଣ୍ଡ ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ କରିପାରିବେ
- ଆପଣଙ୍କ ଲଗଇନ୍ ପାସୱାର୍ଡ ବାରମ୍ବାର ଭାବେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତୁ
- ଅପରେଟର୍ ସିଙ୍କ୍ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ନିୟମିତ ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରନ୍ତୁ
- ପ୍ରାଧିକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମାନାଙ୍କ ଅପରେଟିଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ
- କେବଳ ପିଓଆଇ/ପିଓଏ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ
- ଅନ୍ୟ EA ଷ୍ଟାଫ୍ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ପ୍ରତାରଣା ମାମଲାରେ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ
- ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ଫାଇଲ୍, ବ୍ୟାକ୍ ଅପ୍ ଏବଂ ସ୍ଲୋର୍ ନାମାଙ୍କନ ତାଟା
- ବକେୟା ଲାଗ ପରେ ସମସ୍ତ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ
- ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ କି ସମସ୍ତ ନାମାଙ୍କନ ମିଶନକୁ GPS ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଙ୍କ କୌଣସିବି ନାମାଙ୍କନ / ଅଧ୍ୟୟନ ଆରମ୍ଭ ପରିବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରତିଦିନ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ

- କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ ନାହିଁ
- ଜଣେ ନିବାସୀଙ୍କୁ ନାମାଙ୍କିତ କରିବାକୁ ଏକ ଫଟୋର ଫଟୋ ନିଅନ୍ତୁ, ନିବାସୀ ଫଟୋ (GOD), ଅବଜେକ୍ଟଗୁଡ଼ିକ, ପଶୁ/ଗୁଡ଼ିକ ନିବାସୀ ଫଟୋ ସ୍ଥାନରେ ନିଆଯାଇଥାଏ ଏବଂ ନିବାସୀ ଜନସଂଖ୍ୟା ବିବରଣୀରେ ଅନ୍ୟ-ପାର୍ଲିମେଣ୍ଟାରୀ ଭାଷାକୁ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ
- ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ନେବା ଉପେକ୍ଷା କରିବାକୁ ବ୍ୟାପକ ରୂପରେ ଗୋଟିଏ 5 ବର୍ଷରୁ କମ୍ ବୟସ୍କର ପିଲା ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ କରିବା ଉପେକ୍ଷା କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ
- କେବଳ ନାମାଙ୍କନର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଜବେ ଅଭିବାବକ କିମ୍ବା ଶିଶୁଙ୍କ ମାତାପିତା ରୂପରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଥାଏ
- କୌଣସି ଖବରକାଗଜର ସ୍କାନ କପି ଯେପରିକି ନାମାଙ୍କନକୁ ସମର୍ଥନରେ ଲାଗୁଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଉପଲୋଭ୍ କରନ୍ତୁ
- ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଆଧାରରେ ଆପଣଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର୍ ଏବଂ ଇମେଲ୍ ID ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ
- ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ମିଶ୍ରଣ କରିବାକୁ ଉଦ୍ୟମ କରନ୍ତୁ
- କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଅପରେଟର୍ଙ୍କ



ଦ୍ୱାରା ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ସାଇନ୍
କରନ୍ତୁ

- ଏକ ଫୋଟୋକପି, ସ୍କାନ୍ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ୍ କିମ୍ବା କୌଣସି ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ୍ ଫର୍ମ୍ ଅନ୍ୟଥା ପ୍ରକୃତ ପିଓଆଇ/ପିଓଏ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ
- ବାସିନ୍ଦା ପିଓଆଇ/ପିଓଏ (କଠିନ କପି କିମ୍ବା ଇଲୋକ୍ଲିନ୍ ଫର୍ମରେ) ଏକ କପି ରଖନ୍ତୁ

ଆଧାର ପୁନଃଉଦ୍ଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟା

- ଆଧାର ପୁନଃଉଦ୍ଧାର ପାଇଁ କାରଣଗୁଡ଼ିକ:
 - ବାସିନ୍ଦା ନିଜର ଆଧାର ଲିଙ୍କ୍ କରିବାକୁ ଶୀଘ୍ରତାରେ ହୋଇପାରେ
 - ପତ୍ର ଲକ୍ଷ୍ୟସ୍ଥଳ ଏପରିକି ପରେ 90 ଦିନଗୁଡ଼ିକରେ ମଧ୍ୟ ପହଞ୍ଚିନପାରେ
 - ବାସିନ୍ଦା ସେମାନଙ୍କ EID/UID ସ୍ଲିପ୍ ହରାଇଛନ୍ତି
- ଆଧାର ଉତ୍ପନ୍ନ: ସାଧାରଣତଃ, ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସିରୁ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଦ୍ୱାରା ନାମାଙ୍କନ ପ୍ୟାକେଟ୍ ପ୍ରତି ଦିନରୁ ସର୍ବାଧିକ 90 ଦିନ ଭିନ୍ନ ଅଟେ ଏବଂ ସମସ୍ତ ସଂସ୍ଥାପନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଯାଞ୍ଚକରଣ କରିବା ଅଧିନରେ ଅଟେ
- ଆଧାର ବିତରଣ: ସାଧାରଣତଃ, ଠିକଣାରେ ଆଧାର ଦିନ ପାଇଁ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଦ୍ୱାରା CIDR ଦ୍ୱାରା ନାମାଙ୍କନ ପ୍ୟାକେଟ୍ ପ୍ରତି ଦିନରୁ 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲାଗିଥାଏ
- ବିତରଣ ମୋଡ୍: ଭାରତ ପୋଷ୍ଟ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରେରଣ ହୋଇଥିବା, ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇଥିବା ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର୍ ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ଷ୍ଟେସାଇଟ୍‌ରୁ ଡାଉନଲୋଡ୍ ହୋଇଛି କିମ୍ବା ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇଥିବା ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର୍ ବ୍ୟବହାର କରି ଏମ୍-ଆଧାର ଡାଉନଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ
- ପତ୍ରର ସ୍ଥିତି: କିଛି ପତ୍ର କିମ୍ବା ପରଗମ ବାସିନ୍ଦାରେ ରଖାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୋଇଛି



କେବଳ ନାମାଙ୍କନ ID (EID) ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ

- ବାସିନ୍ଦା <https://eaadhaar.uidai.gov.in/> ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ
 - ✓ EID ନମ୍ବର୍ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ, OTP ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ଏବଂ ଏକ PDFର ଆଧାର ପତ୍ରର (ଇ-ଆଧାର) ଡାଉନଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର୍ ପଞ୍ଜିକରଣ କରନ୍ତୁ
- ବାସିନ୍ଦା 51969ରେ SMS ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ, ପ୍ରକାର:
 - ✓ UID ସ୍ଥିତି < 14-ଅଙ୍କ EID > କିମ୍ବା
 - ✓ UID ସ୍ଥିତି < 28-ଅଙ୍କ EID >
- ବାସିନ୍ଦା <https://resident.uidai.gov.in/web/resident/get-aadhaar-no-> ପରିଦର୍ଶନ କରି ତାଙ୍କର ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରେ ଆଧାର ପ୍ରାପ୍ତ କରିପାରିବେ
 - ✓ EID ନମ୍ବର୍, ପଞ୍ଜିକରଣ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର୍ ଏବଂ OTP ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ
- ଜଣେ ନିବାସୀ ପ୍ରାପିକରଣ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁସାରେ ଏକ ସ୍ଥାୟୀ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର (PEC)ରୁ ଇ-ଆଧାର ମଧ୍ୟ ପ୍ରାପ୍ତ କରିପାରିବେ
- ଜଣେ ବାସିନ୍ଦା 1947 କୁ ମଧ୍ୟ କଲ୍ କରିପାରିବେ
- ଜଣେ ବାସିନ୍ଦା help@uidai.gov.in ରେ ମଧ୍ୟ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ



UID / ଆଧାର ଜଣାଯାଏ କିନ୍ତୁ ଅକ୍ଷର ହୁଜିଯାଇଛି / ଅନୁପଲବ୍ଧ ଅଟେ

- ଜଣେ ବାସିନ୍ଦା <https://eaadhaar.uidai.gov.in/> ପରିଦର୍ଶନ କରିପାରିବେ
 - ✓ ଆଧାର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ
 - ✓ OTP ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ପଞ୍ଜିକରଣ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର୍ ଦିଅନ୍ତୁ
 - ✓ ଆଧାର ପତ୍ରର ଏକ PDF ଡାଉନଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ, ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ଇ-ଆଧାର ଉ
- ଏକ ବାସିନ୍ଦା ମଧ୍ୟ 51969 ରେ SMS କରିପାରିବେ ଏବଂ ପ୍ରକାର:
 - ✓ UID EAADHAAR < ଆଧାର > < ଇମେଲ୍ ଆଇଡି > < PIN କୋଡ୍ >



ହଜିଥିବା EID ଏବଂ/କିମ୍ବା UID / ଆଧାର

- ଏକ ବାସିନ୍ଦା <https://resident.uidai.gov.in/find-uid-eid> ପରିଦର୍ଶନ କରିପାରିବେ
 - ✓ କେବଳ ଇଂରାଜୀ ଭାଷାରେ ନାମ ଦିଅନ୍ତୁ
 - ✓ ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇଥିବା ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର୍ କିମ୍ବା ଇମେଲ୍ ଆଇଡି ପ୍ରବେଶ କରାଯାଇଛି
 - ✓ ଆଧାର କିମ୍ବା EID ସ୍ଥିତି ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରିବାକୁ ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇଥିବା ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର୍ / ଇମେଲ୍ ଆଇଡିକୁ OTP ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ
- ବାସିନ୍ଦା ମଧ୍ୟ 1947 ରେ କଲ୍ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ବାଛିପାରନ୍ତି
- ବାସିନ୍ଦା help@uidai.gov.in ରେ ମଧ୍ୟ ଇମେଲ୍ କରିପାରନ୍ତି
- ଏକ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ
 - ✓ ଅପରେଟର୍ କୁ "ଅଗ୍ରୀମ ସନ୍ଧାନ" ର ବ୍ୟବହାର କରିବା ପାଇଁ
 - ✓ ଆପଣଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ବିବରଣୀ ସନ୍ଧାନ କରିବା ପାଇଁ ଅପରେଟର୍ ର ଜନସଂଖ୍ୟାକ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରେ
- ବାସିନ୍ଦା ଯୁଆଇଡି-ଏଆଇ ର ନିକଟତମ ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ (RO) କୁ ପରିଦର୍ଶନ କରିପାରନ୍ତି
 - ✓ ପ୍ରତ୍ୟେକ RO ରେ କିଛି ସହାୟତା ଡେସ୍କ ଅଟେ ।
 - ✓ ଅଧିକାରିଙ୍କ ରାଗି ଯାଇଥିବା ବାସିନ୍ଦା ର ସାହାଯ୍ୟ କରିବାରେ ଆନନ୍ଦ ହେବ



ଇ-ଆଧାର

- ଉପରକୁ ଯେଜୈଣସି ପଦ୍ଧତି ବ୍ୟବହାର କରି, ବାସିନ୍ଦା ଆଧାର କର୍ପର ଏକ ଇଲେକ୍ଟ୍ରନିକ୍ କର୍ପି ଡାଉନଲୋଡ୍ କରିପାରିବେ
- ଏହା ଏକ ପାସପୋର୍ଟ୍ ସୁରକ୍ଷିତ PDF ଫାଇଲରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ
- ଆଧାର ଡାଉନଲୋଡ୍ କରିବାକୁ, ବାସିନ୍ଦା ଏଥିକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରିପାରିବେ <https://eaadhaar.uidai.gov.in/>



ଆଧାର ରିପ୍ରିଣ୍ଟର ଅର୍ଥର୍କ

- ଆଧାର ରିପ୍ରିଣ୍ଟର ଅର୍ଥର୍କ ଏକ ଅନଲାଇନ୍ ସେବା ଯାହା UIDAI ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଛି
- ଜଣେ ବାସିନ୍ଦା ତାଙ୍କର ଆଧାର ପତ୍ରକୁ ପୁନଃପ୍ରାପ୍ତ କରିବାର ଅନୁରୋଧ କରିପାରିବେ, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ତାଙ୍କୁ ମୂଳ ଆଧାର ପତ୍ର କିମ୍ବା ଭୁଲ୍ ଆଧାର ପତ୍ର ପାପ୍ତ ନହେଉଛି
- ବାସିନ୍ଦା ପରିଦର୍ଶନ କରିପାରିବେ <https://eaadhaar.uidai.gov.in/>
 - ✓ ଆଧାର ନମ୍ବର/ ଭିର୍ଚୁଆଲ୍ ID/ EID ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ
 - ✓ ସୁରକ୍ଷା କୋଡ୍ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ
 - ✓ ତାପରେ, 'OTP ପ୍ରରେଣା' କିମ୍ବା 'OTP ପ୍ରାପ୍ତ' କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ
- ଯଦି କୌଣସି କାରଣଙ୍କୁ ଯଦି ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇନାହିଁ, ପରୀକ୍ଷଣ ବନ୍ଧୁ 'ମୋ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇନାହିଁ' । ତାପରେ OTP ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ଅଣ-ପଞ୍ଜିକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ





ଅଧ୍ୟାୟ 10: ପରିଶିଷ୍ଟ (ଗୁଡ଼ିକ)

ପରିଶିଷ୍ଟ B – ଆଚରଣ ସଂହିତା

1. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଇଚ୍ଛାଗୁଡ଼ିକ ରକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ ସର୍ବୋତ୍ତମ ଚେଷ୍ଟା କରିବ ।
2. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଅପତେତ୍ ପାଇଁ ଆଚରଣ ସଂହିତା, ଅଖଣ୍ଡତା, ଗରିମା ଏବଂ ନିଷ୍ପକ୍ଷତାକୁ ଉଚ୍ଚ ମାନାଙ୍କ ସୃଷ୍ଟି ରଖିବ ।
3. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଶୀଘ୍ର, ନୈତିକ ଏବଂ ପେଶାଦାର ଉପାୟରେ ଆପଣଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱକୁ ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବ ।
4. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସମୟରେ ଉଚିତ ପରିଶ୍ରମ କରିବ, ଉଚିତ ଦେଖାଶୁଣା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ପେଶାଦାର ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରନ୍ତୁ ।
5. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ କୌଣସି ମୌଖିକ କିମ୍ବା ଲିଖିତ ଭାବରେ, ସିଧା କିମ୍ବା ଅପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ଭାବରେ, ବାସିନ୍ଦାର ବିଷୟରେ କୌଣସି ଗୋପନୀୟ ସୂଚନା ଦେଖାଇବ ଯାହାକି ସେମାନଙ୍କ ଜ୍ଞାନ ଉପରେ ଆସେ, ଏହାଛଡ଼ା ଏହି ଅଧିନିୟମର ଅନୁପାଳନରେ କିମ୍ବା କୌଣସି ଅନ୍ୟ ଆଇନ୍ ପାଇଁ ଏପରି କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
6. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ କୌଣସି ଅନୁଚିତ ଅଭ୍ୟାସରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ନାହିଁ ।
7. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ କି ବାସିନ୍ଦାର ଅଭିଯୋଗ ସମୟରେ ଏବଂ ଉଚିତ ଉପାୟରେ ନିରୀକ୍ଷଣ କରାଯାଏ ।
8. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଭୁଲ୍ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିରୁ ବଞ୍ଚିବା ଏବଂ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଉଚିତ ପ୍ରୟାସ କରିବା ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦାକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୂଚନା ଭୁଲ୍ ହେବ ନାହିଁ ।
9. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଅଧିନିୟମର ପ୍ରାବଧାନ ଏବଂ ନିୟମ, ସରକାର ଏବଂ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ସମୟ-ସମୟରେ ଲାଗୁ ହେବା ପାଇଁ ନିୟମର ପାଲଟ କରିବ ।
10. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ପ୍ରାଧିକରଣକୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟ, ରିପୋର୍ଟ କାଗଜ ପତ୍ର, କିମ୍ବା ସୂଚନାରେ ସୃଷ୍ଟି କରିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ସୂଚନା ଅବରୋଧ କରିବ ।
11. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଏହା ନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଯେ ପ୍ରାଧିକରଣ କିମ୍ବା କୌଣସି କ୍ରିୟା, ଆଇନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପାଇଁ ଭୈତିକ ଉଲଙ୍ଘନ କିମ୍ବା ତାହାର ଅଣ-ଅନୁପାଳନ ସମ୍ଭବ୍ୟ କୌଣସି ନିୟମ, ଆଇନ, ଇତ୍ୟାଦିର ବିଷୟରେ ତୁରନ୍ତ ସୂଚିତ କରାଯିବ । କୌଣସି ଅନ୍ୟ ମେଗେରିଆଲ୍
12. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଆପଣଙ୍କ ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ଅପତେତ୍ ସେବାଗୁଡ଼ିକର ଆୟୋଜନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆପଣଙ୍କ ସଂପ୍ଳା ଏବଂ କର୍ମଚାରୀକୁ ଧାରା କିମ୍ବା ଓମିଶନ୍ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ।
13. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରାୟତଃ ଭାବରେ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦା ପାଇଁ ଉଚିତ, ଶୀଘ୍ର ଏବଂ ସକ୍ଷମ ସେବାକୁ ରିଅଡର୍ କରିବାକୁ ବ୍ୟବସ୍ଥା ହେବା ଉଚିତ ।
14. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଆନ୍ତରିକ କାର୍ଯ୍ୟର ସମ୍ମାନନା କରିବା ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ସଂପ୍ଳା, କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ କର୍ତ୍ତବ୍ୟରୁ ବାହାରକୁ ଯିବାରେ ଅଧିକାର ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଆଚରଣରେ ମାନଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ସ୍ୱୟଂ ଆଚରଣ ବିକସିତ କରିବ । ଏହି କୋଡ୍ ପ୍ରଶିକ୍ଷିତ ଉତ୍କୃଷ୍ଟତା ଏବଂ ମାନାଙ୍କ, ଅଖଣ୍ଡତା ଗୋପନୀୟତା, ନିଷ୍ପକ୍ଷତା, ଏବଂ ହିଂସାର ସଂଘର୍ଷରୁ ବଞ୍ଚିବା ପାଇଁ ରଖିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବଢ଼ି ପାରେ ।
15. ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ଅପତେତ୍ ତାତ୍କାଳୀନ ସଠିକତା ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଆପଣଙ୍କ ଗତିବିଧିରେ ନିର୍ମାତା-ଚେକର୍ ଅବଧାରଣ ପାଳନ କରିବ ।
16. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନେ ନାମାଙ୍କନ ଏବଂ ଅଧ୍ୟୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ, ଜୋରଦୋସ୍ତ, ପ୍ରାଧିକରଣରେ ହେବ ନାହିଁ ।
17. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନେ ଏହା ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ ଅଟେ କି ସୁରକ୍ଷା ସମସ୍ତ ତାତ୍କାଳୀନ (ଜନସଂଖ୍ୟାକ/ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍) ଯାହା ନିବାସୀଙ୍କ

ଦ୍ୱାରା ସଂଗୃହୀତ ହୋଇଛି ପଲିସୀ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏହି ଉଦ୍ୟମ ପାଇଁ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇପାରେ ।

18. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନେ ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସିଗୁଡ଼ିକ, ଅପରେଟରସ୍, ସୁପରଭାଇଜର୍ ଇତ୍ୟାଦି ନିଲମ୍ବନ/ବିଲମ୍ବ/ବିସଂଗତି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପ୍ରାଧିକରଣ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଲାଗୁ କରିବ ।

19. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନେ ତାଟା ଫିଲ୍ଡଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ନାମାଙ୍କ ଅନୁସରଣ, ତାଟା ଯାଞ୍ଚକରଣ ଏବଂ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସେକ୍ସଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରାଧିକାର ଦ୍ୱାରା ଅନୁସରଣ ହୋଇଥାଏ ।

20. ଯେଉଁଠାରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ, ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀମାନେ କେବଳ ସେହି ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ସିଷ୍ଟମ୍ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ଯେଉଁଠିରେ ଅଧିକାରୀ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦନ କରାଯାଇଛି ।

21. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ରେକର୍ଡ ରଖିବା ଏବଂ ମରାମତି ପାଇଁ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିୟମବଳୀ ପ୍ରଦାନ ହୋଇଛି ।

22. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ସଂଗୃହ ହୋଇଥିବା ତାଟା ବ୍ରାନ୍ସମିସନ୍ ପାଇଁ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ସିଷ୍ଟମ୍ ଅନୁସରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

23. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଗୋପନୀୟତା ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରୋଟୋକଲ୍ ପାଳନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

24. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ଆଧାର ପରିଯୋଜନାକୁ ସମେଶ, ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ଉଦ୍ୟୋଗକୁ ପାଳନ ଏବଂ ସଂଚାର କରିବାକୁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରୋଟୋକଲ୍ ପାଳନ କରିବେ । ଯେହେତୁ ଆଧାର ଲୋଗୋ ଏବଂ ବ୍ରାଣ୍ଡ ନାମ ପ୍ରାଧିକରଣର ଗୁଣ ଅଟେ, ପ୍ରାଧିକରଣ ଲୋଗୋ, ବ୍ରାଣ୍ଡ ନାମ, ବ୍ରାଣ୍ଡ ଡିଜାଇନ୍, ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଯୋଗାଯୋଗ ଏବଂ ଜାଗୃକ୍ତ ଏବଂ ଜାଗୃତୀକରଣ ବିଷୟବସ୍ତୁର ବ୍ୟବହାର ବିଧି ଏବଂ ସୀମା ହୀନ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରିବ ।

25. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ଆଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରୋଟୋକଲ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ନାମାଙ୍କକୁ ପାଳନ କରିବ ।

26. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ଜମା କରିବା ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମରେ ରିପୋର୍ଟଗୁଡ଼ିକର ନାମାଙ୍କନ ପ୍ରାଧିକାର ଫର୍ମରେ ଏବଂ ପ୍ରାଧିକାର ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇପାରେ ।

27. ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଗଣ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ଅନୁରୋଧ ହୋଇଥିବା ସମୟ-ସମୟରେ ଆଧାର ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବ ।

ପରିଶିଷ୍ଟ C – ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର (ଚେକଲିଷ୍ଟ)

ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର: _____

ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି: _____

ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର ଅବସ୍ଥାନ: ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା _____

ନାମାଙ୍କନ ଷ୍ଟେସନ୍ କୋଡ୍: ସମସ୍ତ ଷ୍ଟେସନ୍ଗୁଡ଼ିକ _____

ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ନିରୀକ୍ଷକୀୟ ନାମ: _____

କ୍ରମିକ	ଚେକପଏଣ୍ଟ	ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ନିରୀକ୍ଷକୀୟ
ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ		
A	ଷ୍ଟେସନ୍	
A.1	<p>ଦୟାକରି UIDAI ସହିତ ନବିନଉମ ସୁନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟକରଣଗୁଡ଼ିକ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ । ଲ୍ୟାପଟପ୍/ଡେସ୍କଟପ୍ USB ହବରେ ଉପଲବ୍ଧ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସଂଯୋଜନା ପାଇଁ ଅନ୍ୟ ଡିଭାଇସକୁ; (ସର୍ବଦା techsupport@uidai.gov.in ପରୀକ୍ଷଣ କରନ୍ତୁ ନବୀନଉମ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ) ।</p> <p>ECMP ସଂସ୍କରଣ 3.3.4.2 ପାଇଁ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.2 Ghz ବେସ୍ ଫ୍ରିକ୍ୱେନ୍ସି କ୍ୱାଡ୍ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଉଚ୍ଚତର (ଡେସ୍କଟପ୍) କିମ୍ବା 1.9 GHz ବେସ୍ ଫ୍ରିକ୍ୱେନ୍ସି, କ୍ୱାଡ୍ କୋର୍ କିମ୍ବା ଉଚ୍ଚତର (ଲ୍ୟାପଟପ୍) • 4GB RAM କିମ୍ବା ଅଧିକ • 500GB HDD • ଉତ୍ସର୍ଗୀକୃତ USB 2.0 ପୋର୍ଟ(ସର୍ବନିମ୍ନ 5ଟି ପୋର୍ଟ ଆବଶ୍ୟକ <p>ନୋଟ୍: (Windows Vista/ସେକୌଣସି 64 ବିଟ୍ ଅପରେଟିଂ ସିଷ୍ଟମ୍ ସମର୍ଥନ ନୁହେଁ)</p>	
A.2	<p>ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ସଂପ୍ଲାପିଡ, ପରୀକ୍ଷିତ, କନଫିଗର୍ ହୋଇଛି ଏବଂ ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇଛି ସହ CIDR ଅନୁସାରେ ସଂପ୍ଲାପନା ଏବଂ କନଫିଗ୍ୟୁରେସନ୍ ମାନୁଆଲ୍ । ସମସ୍ତ ପଞ୍ଜିକରଣ ଲ୍ୟାପଟପରେ ରିଲିଜର ଗୋଟିଏ ମାସ ଭିତରେ ନବିନଉମ ସଂସ୍କରଣ ସ୍ଥାପିତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଚାଲୁଥିବା ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ VDM ସଂପ୍ଲାପିଡ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ।</p>	
A.3	ଆଇରିସ୍ କ୍ୟାପଚରିଂ ଡିଭାଇସ୍ ଉପଲବ୍ଧ(ରେକର୍ଡ ତିଆରି ଏବଂ ମଡେଲ୍)	
A.4	ଟିପଚିହ୍ନ କ୍ୟାପଚରିଂ ଡିଭାଇସ୍ ଉପଲବ୍ଧ(ରେକର୍ଡ ତିଆରି ଏବଂ ମଡେଲ୍)	
A.5	ଡିଜିଟାଲ୍ କ୍ୟାମେରା (ରେକର୍ଡ ତିଆରି ଏବଂ ମଡେଲ୍) ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଯୁଆଇଡିଏଆଇର ସୁନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟକରଣଗୁଡ଼ିକ	
A.6	ଫଟୋଗ୍ରାଫ ନେବା ପାଇଁ ଧଳା ପୃଷ୍ଠପଟ୍ ସ୍କିନ୍, ଅଣ ପ୍ରତିବିମ୍ବ, ଅସ୍ପଷ୍ଟ, ~3ft ଚଉଡା, ଏବଂ ସ୍ପଟାଣ୍ଟ, ଉପଲବ୍ଧ ଅଟେ	
A.7	ବାସିନାଙ୍କ ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କ ତାମା ସଂପ୍ଲାପନ କରିବାକୁ ଅତିରିକ୍ତ ମନିଟର୍ (15-16" ସହିତ 1024x768 ର ଏକ	

କ୍ରମିକ	ଚେକପଏଣ୍ଟ	ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ନିରୀକ୍ଷକୀୟ
	ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍)	
A.8	ସମସ୍ତ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ ଯୁଆଇଡିଏଆଇର ସୁନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟକରଣଗୁଡ଼ିକୁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ	
A.9	ପ୍ରତ୍ୟେକ ଷ୍ଟେସନ୍ ପରୀକ୍ଷିତରେ ସମସ୍ତ ଉପକରଣକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	
A.10	ମେମୋରୀ ଷ୍ଟିକ୍ ତାଟା ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରନ୍ତୁ (4 GB ପେନ୍ ଡ୍ରାଇଭ୍ 1 କେମ୍ପ/ଦିନ i.e. ~5 ଷ୍ଟେସନ୍ଗୁଡ଼ିକ । ନାମାଙ୍କନ କେମ୍ପ ଏକ ଷ୍ଟକ 20 ଦିନଗୁଡ଼ିକରେ ମରାମତି ହେବା ଆବଶ୍ୟକ)	
A.11	ପ୍ରିଣ୍ଟର୍ (A4 ଲେଜର୍ ପ୍ରିଣ୍ଟର୍; ଉତ୍ତମ ଗୁଣବତ୍ତା ରସିଦ୍ ସହିତ ଫଟୋ ପ୍ରିଣ୍ଟ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ)	
A.12	ପ୍ରିଣ୍ଟର୍ ପୃଷ୍ଠା(ଇନଭେଣ୍ଟୋରୀ ପାଇଁ 5 ଷ୍ଟେସନ୍ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ 10 ଦିନଗୁଡ଼ିକ ~ 20 rims)	
A.13	ଆଣ୍ଟିଭାଇରସ୍ / ଏଣ୍ଟି ସ୍ପାଏଆୟାର ଯାଞ୍ଚଗୁଡ଼ିକ	
A.14	ନାମାଙ୍କନ କ୍ଲାଇଣ୍ଟ ପାଇଁ ତାଟା କାର୍ଡ୍ /ଇଣ୍ଟୋରନେଟ୍ ସଂଯୋଜନା । ପ୍ରତି 5 ଦିନରେ କ୍ଲାଇଣ୍ଟ ସ୍କିଙ୍କ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ।	
A.15	ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରମାଣିକରଣ ପାଇଁ ଆଧାର କ୍ଲାଇଣ୍ଟରେ ସମସ୍ତ ଅପରେଟର୍ ଏବଂ ସୁପରଭାଇଜରଙ୍କ ଅନୁ-ବୋର୍ଡ୍ ହୋଇଛି ।	
A.16	ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରମାଣିକରଣ ପାଇଁ ଆଧାର କ୍ଲାଇଣ୍ଟରେ ଉପସ୍ଥାପନା ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ଅପରେଟର୍, ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ଏବଂ ପରିଚୟକର୍ତ୍ତା ।	
A.17	ପଞ୍ଜିକୃତରୁ ପ୍ରତି-ନାମାଙ୍କନ ତାଟା, ଯଦି ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି ଲାପଟପ୍ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଛି	
A.18	ଯଦି ରେଜିଷ୍ଟାର୍ ପାଖରେ ଅତିରିକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରରେ କ୍ୟାପଚର୍ ହୋଇଥାଏ, ତାପରେ KYR+ ସଫ୍ଟୱେୟର୍ କ୍ୟାପଚର୍ କରିବାକୁ KYR+ ସଫ୍ଟୱେୟର୍ କ୍ୟାନିଷ୍ଟିରିଗେସନ୍ ଏବଂ ପରୀକ୍ଷଣ କରାଯାଏ	
A.19	ଅଦା ହାତ ଏବଂ ହାତରେ ପରିଷ୍କାର ଲୁଗା ଉପଲବ୍ଧ ସ୍ତମ୍ଭ	

କ୍ରମିକ	ତେକପଏଣ୍ଟ	ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ନିରୀକ୍ଷକୀୟ
A.20	ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ସ୍ୱେପ୍ ଦ୍ୱାରା GPS ପ୍ରାପ୍ତକର୍ତ୍ତା	
A.21	ନାମାଙ୍କନ ଷ୍ଟେସନଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା କାରଣ ପାଇଁ (ଦୁର୍ଘଟ ଅକ୍ଟୋବର୍ 2012 ପରେ ପ୍ରେସକ୍ରାଇଭ୍) ହାର୍ଡ କପିଗୁଡ଼ିକ	
A.22	ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ତତ୍କାଳୀନଗୁଡ଼ିକ ସ୍ଥାନ କରିବାକୁ ସ୍ଥାନରୁ, ଏଠାରେ ସ୍ଥାନ କରିବାର ଉପଯୋଗ କରାଯାଇଥାଏ (ପୂର୍ବ-ସ୍ଥାନ ତତ୍କାଳୀନଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇପାରିବ)	
B	କେନ୍ଦ୍ର	
B.1	ବ୍ୟାକଅପ୍ ପାୱାର୍ ଯୋଗାଣ (ଉତ୍ପନ୍ନକରୀ)ର 2 KVA ଦକ୍ଷତା ପ୍ରତ୍ୟେକ ପାଞ୍ଚ ନାମାଙ୍କନ ଷ୍ଟେସନଗୁଡ଼ିକ ଗୋଟିଏ କେନ୍ଦ୍ରରେ ହୋଇଥାଏ	
B.2	ଜେନଲେଟର୍ ଚାଳନା ପାଇଁ ତେଲ	
B.3	କେନ୍ଦ୍ର / ପ୍ରି-ବିତରଣ ରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପରିମାଣର ପ୍ରିଣ୍ଟ ହୋଇଥିବା ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଠିକ୍ କରିବା ଫର୍ମଗୁଡ଼ିକ ଉପଲବ୍ଧ ।	
B.4	CIDR (2 ଅଭରଲୋଡ୍/ଦିନ/କେନ୍ଦ୍ରକୁ ପେନ୍ ଡ୍ରାଇଭ୍ / ହାର୍ଡ୍ ଡିସ୍କ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ କରିବାକୁ ବେବୁଲ୍ ପ୍ୟାକ୍, ଖାତାର ପ୍ରତିରୋଧି, ଏନଭୋଲପ୍/ଦିନ/କେନ୍ଦ୍ର । ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଏକ ସର୍ବନିମ୍ନ ଷ୍ଟକ୍ 20 ଦିନର ହେବା ଆବଶ୍ୟକ)	
B.5	CIDRକୁ ତାଟା ସ୍ଥାନାନ୍ତର ପାଇଁ ଅନଲାଇନ୍ ମୋଡ୍ ବ୍ୟବହାର କରି ଆଧାର SFTP କ୍ଲାଇଣ୍ଟକୁ ନବୀନଭମ ସଂସ୍କରଣକୁ ଡାଉନଲୋଡ୍ ଏବଂ ସଂପ୍ଲାପନ କରନ୍ତୁ । ନାମାଙ୍କନର 20 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମସ୍ତ ପ୍ୟାକେଟ୍ ଅପଲୋଡ୍ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ନାମାଙ୍କନ ଷ୍ଟେସନରେ ଅପଲୋଡ୍ ପାଇଁ ଲମ୍ବିତ ପ୍ୟାକେଟ୍ ଷ୍ଟେସନରେ 1000ରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥାଏ ନାମାଙ୍କନ ଗ୍ରାହକ ଜମା ହୋଇଯିବ ।	
B.6	ବାସିଯାଙ୍କ ପିଓଆଇ,ପିଓଏ ତତ୍କାଳୀନଗୁଡ଼ିକ(କିମ୍ବା ପ୍ରତି କଣ୍ଟାକ୍ଟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣିତ) ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍	
B.7	ଏକ ବାହ୍ୟ ହାର୍ଡ୍ ଡିସ୍କରେ ଦିନରେ ଅତି କମରେ ଦୁଇଥର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଷ୍ଟେସନର ତାଟା ବ୍ୟାକଅପ୍ (ବ୍ୟାକଅପ୍	

କ୍ରମିକ	ଚେକପଏଣ୍ଟ	ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ନିରୀକ୍ଷକୀୟ
	ସର୍ବନିମ୍ନ 60 ଦିନ ପାଇଁ ବଜାଇ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ) ।	
B.8	ଉପଲବ୍ଧ ବିଭିନ୍ନ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ ପୁଲ୍ କରିବାକୁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପ୍ରକାଶ, ପାଞ୍ଚାଏତ୍ ଏବଂ ପାଞ୍ଚାଏତ୍ ପଏଣ୍ଟ	
B.9	ନାମାଙ୍କନ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣର ସ୍ଥାନୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସୂଚିତ	
B.10	ନାମାଙ୍କନ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣର ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସୂଚିତ	
B.11	ପ୍ରବେଶରେ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର ପାଇଁ ବ୍ୟାନର୍ ରଖାଯାଇଛି	
B.12	ଇଂରାଜୀରେ ନାମାଙ୍କନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ ପୋଷ୍ଟ କରୁଥିବା ପୋଷ୍ଟର	
B.13	ଅଭିଯୋଗ ହ୍ୟାଣ୍ଡଲିଂ ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ନମ୍ବର୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସଂଖ୍ୟା ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ / ବାହାରେ ପ୍ରମୁଖ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଥାଏ	
B.14	ପ୍ରସ୍ତୁତ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଏବଂ ଅପରେଟର୍ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ସଫ୍ଟୱେୟାର ବ୍ୟବହାର ମେନୁଆଲ୍ ଏହା ବିଷୟରେ ସଚେତନତା	
B.15	ସହମତିରେ ଆକ୍ସିଡି ଟିପ୍ପୁ ନେବା ପାଇଁ ଇଙ୍କ ପ୍ୟାଡ୍ ଯେଉଁଠାରେ ନିବାସୀ / ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାର ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ	
B.16	ବ୍ୟାକଅପ୍ ନେବା ପାଇଁ ବାହ୍ୟ କଠିନ ଡିସ୍କ	
B.17	ସୁଆଇଚିଏଆଇ /ପ୍ରବନ୍ଧକରଣ ଇତ୍ୟାଦି ତୁରନ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗ ସହିତ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍/ ଲ୍ୟାଣ୍ଡ ଫୋନ୍/ଇଣ୍ଟର୍ନେଟ୍ ଉପଲବ୍ଧ	
ଡିଜେୟାର୍ଡ		
C	ଅନ୍ୟ ଲଜିଷ୍ଟିକ୍ସ	
C.1	ପାଞ୍ଚାଏତ୍ କୋଡ୍ ପାଇଁ ସମ୍ପ୍ରଦାରଣ ବକ୍ସ	
C.2	ହାତ ସଫା କରିବାକୁ ପାଣି, ସାବୁନ୍ ଏବଂ ଟାଞ୍ଜେଲ୍	

କ୍ରମିକ	ତେଜପଏଣ୍ଟ	ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ନିରୀକ୍ଷକୀୟ
C.3	ପିଇବା ପାଇଁ ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ	
C.4	ନାମାଙ୍କନ ଷ୍ଟେସନ୍ ଅପରେଟର୍ସ ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ସଂଖ୍ୟକ ଟେବୁଲ୍	
C.5	ଅପେକ୍ଷାକୃତ ନାମାଙ୍କନକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପାଇଁ ଟିୟାର/ଟେବୁଲ୍ ଉପଲବ୍ଧ	
C.6	ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା କ୍ୟାପଚର କରାଯାଇ ସମୟରେ ନାମାଙ୍କନ ଗତିବିଧି ସର୍ବନିମ୍ନ କରିବାକୁ ହଲ୍ / ରୁମ୍ ଖାଲିପ୍ଲାନ ଏବଂ ଫର୍ନିଚେର୍ ଆୟୋଜିତ ହୋଇଛି	
C.7	ଅତିକମରେ ଗୋଟିଏ ଷ୍ଟେସନ୍ ଶାରୀରିକ ଭିନ୍ନଖମ୍ୟ, ଗର୍ଭବତୀ ମହିଳା, ଶିଶୁ ଏବଂ ବୟସ୍କମାନଙ୍କ ସହିତ ମହିଳାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଅଟେ । ଏହି ଷ୍ଟେସନ୍ ସ୍ତର ଭାବରେ ଏକ ଦୃଶ୍ୟଲବ୍ଧତା ବ୍ୟାନେରରେ ମାର୍କ ହୋଇଛି । ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର ତଳ ମହଲରେ ଅଗ୍ରାଧିକାର ହୋଇଛି ।	
C.8	ଉପଲବ୍ଧ ସମସ୍ତ ଡିଭାଇସଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ମାମଲାରେ	
C.9	ମେଟେରିଆଲ୍ ନିର୍ମାତାଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ଲ୍ୟାପଟପ୍ ସଫା କରିବାର ସାମଗ୍ରୀ	
C.10	“purdah-nasheen” ମହିଳାଙ୍କୁ ନାମାଙ୍କନ କରିବାକୁ ପୃଥକ ଉପଲବ୍ଧ	
C.11	ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ସଂଖ୍ୟକ ଚାକିରି ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ଅପରେଟର୍ ଏବଂ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ପ୍ରତିରୋଧ	
C.12	ମହିଳା ମାନାଙ୍କନକାରୀକୁ ସହଯୋଗ କରିବାକୁ ଅପରେଟର୍ / ଭଲେଣ୍ଟିଆରସ୍	
C.13	ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ବେଗଗୁଡ଼ିକରେ/ ସୁରକ୍ଷା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ନେବା ଆଣିବା କରିବା ପ୍ରତିରୋଧ କରିବାକୁ ସୁରକ୍ଷା ବ୍ୟବସ୍ଥା	
C.14	ଅକ୍ଷୟ ଏବଂ ବୃଦ୍ଧାବସ୍ଥାର ଲୋକଙ୍କ ପାଇଁ ଏକ ରାମ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ; ଏହା ସୁପାରିଶ କରାଯାଇଥାଏ କି କେନ୍ଦ୍ର ବିଲ୍ଡିଂର ତଳରେ ସ୍ଥାପିତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ	
C.15	ପ୍ରାଥମିକ ଚିକିତ୍ସା କିଟ୍ ଉପଲବ୍ଧ	
C.16	ଅତ୍ୟଧିକ ଉତ୍ତପ୍ତ ସ୍ଥିତିଗୁଡ଼ିକରେ ଅଞ୍ଚଳଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ORS କିଟ୍ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଛି	

କ୍ରମିକ	ତେକପଏଣ୍ଟ	ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ନିରୀକ୍ଷକୀୟ
D	ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର - ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାର ଏବଂ ନିରାପଦ ବିଚାର	
D.1	ସମସ୍ତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରିକ୍ ଉପକରଣ ସଠିକ୍ ଭାବେ ଆର୍ଥୋଡ୍ ହୋଇଛି	
D.2	ଫ୍ଲୁରରେ କିମ୍ବା କାଳ୍ପ ସହିତ ସମସ୍ତ ତାରକୁ ଇନ୍‌ସୁଲେଟ୍ କରାଯିବ	
D.3	ଜେନଲେଟର୍ ବ୍ୟାକଅପ୍ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ତାରାଙ୍କନ ଏବଂ ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର ହେଉଥିବା ବିଭିନ୍ନ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବସ୍ଥିତ ରୂପରେ ସ୍ଥାପିତ କରିବାକୁ	
D.4	ନାମାଙ୍କନ କ୍ଷେତ୍ରରୁ ଦୂର ଜେନଲେଟର୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଜୀବନଶୀଳ ସାମଗ୍ରୀ ପାଇଁ ଇନ୍‌ସୁଲେସନ୍	
D.5	ଅଗ୍ନି ନିରାପଦ ଉପକରଣ ସହଜରେ ଉପଲବ୍ଧ	
D.6	ପାଞ୍ଚାନ୍ତ ଜେନଲେଟର୍ ନାମାଙ୍କନ କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକରୁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଦୂରରେ ଅଛି	
D.7	କେନ୍ଦ୍ର ଏବଂ ଅପରେଟର୍ ସମାନ ସତେତନ ସ୍ଥାନୀୟ ଜରୁରୀକାଳୀନ ସହାୟତା ନିମ୍ନଗୁଡ଼ିକ ଉପଲବ୍ଧ	
	_____	_____
	ତାରିଖ	ସାଇନ୍

ପରିଶିଷ୍ଟ D – ପରିଚୟ/ଠିକଣାର ନମୁନା ସାଂଘିକେଟ୍

Appendix B

SAMPLE SPECIMEN CERTIFICATE OF IDENTITY/ADDRESS FOR AADHAAR UPDATE

(TO BE ISSUED ON THE OFFICIAL LETTER HEAD OF THE ISSUING AUTHORITY)

Affix Resident's recent
 passport size coloured
 Photo (To be attested
 with half the signature
 & stamp of the issuing
 officer appearing on the
 on the photograph)

This is to certify that Mr/Ms (Name of the Resident) son/daughter/wife/husband/ward of (Name of the relation/guardian) is known to me. His/her photograph is attached and is duly attested by me. His/her current address is stated below and this certificate can only be used as Proof of Address/Identity for updation of Aadhaar Number.....

Current Address of the Resident:

Date:

Signature of Issuing Authority:
 Full Name Issuing Authority:
 Designation Issuing Authority:
 Telephone No. Issuing Authority:

Lower eyelid

(To be signed personally by the issuing authority. Proxy signatures are not allowed.)

*Registrar/Enrolment Agency shall translate this document into local language

ପରିଶିଷ୍ଟ E – ପରିଚୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନମୁନା ସହମତି ଚିଠି

Appendix C

Sample Consent Provided by Introducer

To, _____ (Name / Designation of Registrar Nodal Officer)

_____ (Name of Registrar)

I, (Name) _____ (S/O, D/O, W/O) _____ residing at

(Address) _____ and holding the

post of (Designation) _____ at

(Organization) _____, consent to being an Introducer for the purpose of enabling enrolment of residents for AADHAAR and will follow the guidelines and procedures laid down for Introducers by the Unique Identification Authority of India and the Registrar. I shall introduce only that resident whose identity and address I personally know. I understand that UIDAI shall proceed to issue Unique ID no (Aadhaar) based on my introduction".

I will not collude with a person to impersonate another person (dead or alive) at the time of enrolment.

I will not help an Aadhaar holder to deliberately take on the identity of another person by changing their demographic information or collude to provide false biometric information.

AADHAAR Number / Enrolment number:

Name: _____ Designation: _____

Signature: _____ Date: _____

Landline ph no (Office and Home): _____

Mobile no: _____

Email _____

*Registrar/Enrolment Agency shall translate this document into local language

INSTRUCTIONS TO FOLLOW WHILE FILLING UP THE ENROLMENT FORM

Field 3: NAME	Write full name without surnames/titles. Please bring the original Proof of Identity (POI) document. (See list A below). Variations in Resident's Name in contrast to POI is permissible as long as the change is mere spelling only, without altering the Name in POI document. For Example, if Resident's POI reads "Pratik", then "Pris" can be recorded if Resident wants so.	
Field 5: DOB / AGE	Fill in Date of Birth in DDDMMYYYY format. If exact Date of Birth is not known, approximate age in Years may be filled in this space provided. Please bring the original Proof of Date of Birth (DOB), if available. (See list D below). Declared checkbox may be selected if Resident does not have a valid proof of Date of Birth document. Verified checkbox is subject of where Resident has provided documents as proof of Date of Birth.	
Field 6: ADDRESS	Write complete address. Please bring the original Proof of Address (POA) document. (See list B below). Please note that this Aadhaar letter will be delivered at the given address only. • To include name of Parent / Guardian / Spouse as part of the address, enter the name of person in the (v) field. • Minor Corrections / Enhancements are permissible to make the address complete without altering the base address as mentioned in POA document.	
Field 7: RELATIONSHIP	In case of children below 5 years, it is mandatory to provide father/mother/guardian details with their Aadhaar or EID number. If the resident is not holding a Proof of Identity & using the Head of the Family identity for enrolment, it is mandatory to provide Head of the family's details with his/her Aadhaar or EID number. Please refer illustration below for filling F40. Please bring the original Proof of Relationship (POR) document. (See list C below). For other cases, it is optional for the resident to fill up the relationship details.	
Field 8: DOCUMENTS	Write the name of documents for POI and POA. In case proof of Date of Birth is available, then write the name of Date of Birth document. If the resident is not holding a Proof of Identity & using the Head of Family based enrolment, then write the name of Proof of Relationship document. For Valid list of documents, please refer list of Documents below.	
Field 9: INTRODUCER/HOF	Resident who does not have POI and POA may get enrolled through an introducer/ Head of Family. Pl contact nearest enrolment centre or your Registrar for further details.	
<p>LIST A. POI Documents POI (Proof of Identity) documents containing Name & Photo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Passport 2. PAN Card 3. Ration/ PDS Photo Card 4. Voter ID 5. Driving License 6. Government Photo ID Card/ Service photo identity card issued by PSU 7. NREGS Job Card 8. Photo ID issued by Recognized Educational Institution 9. Aam Aadhar 10. Photo Bank ATM Card 11. Photo Credit Card 12. Pensioner Photo Card 13. Freedom Fighter Photo Card 14. Kisan Photo Passbook 15. CGHS/ ECHS Photo Card 16. Address Card having Name and Photo issued by Department of Posts 17. Certificate of Identity having photo issued by Gazetted Officer or Subaltern on letterhead 18. Disability ID Card/ handicapped medical certificate issued by the respective State/ UT Government/ Administrations 19. Bhamashah Card 20. Certificate from Saprevidhane/ Warder/ Matron/ Head of Institution of recognized shelter homes for orphanages, homes etc. on their official letterhead 21. Certificate of Identity having photo issued by MP or MLA or MLC or Municipal Councilor on letterhead 22. Certificate of Identity having photo issued by Village Panchayat Head or Mukhya (for rural areas) 23. Gazette notification for name change 24. Marriage certificate with photograph 25. RSBY Card 26. SSLC book having candidate photograph 27. SI/ SI/ OBC certificate with photograph 28. School Leaving Certificate (SLC)/ School Transfer Certificate (TC), containing name and photograph 29. Extract of School Records issued by Head of School containing name and photograph 30. Bank Pass Book having name and photograph 31. Certificate of Identity containing name and photograph issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute 		
<p>LIST B. POA Documents POA (Proof of Address) documents containing Name & Address</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Passport 2. Bank Statement/ Passbook 3. Post Office Account Statement/ Passbook 4. Ration Card 5. Voter ID 6. Driving License 7. Government Photo ID card/ service photo identity card issued by PSU 8. Electricity Bill (not older than 3 months) 9. Water Bill (not older than 3 months) 10. Telephone Landline Bill (not older than 3 months) 11. Property Tax Receipt (not older than 1 year) 12. Credit Card Statement (not older than 3 months) 13. Insurance Policy 14. Signed Letter having Photo from Bank on letterhead 15. Signed Letter having Photo issued by registered Company on letterhead 16. Signed Letter having Photo issued by Recognized Educational Institution on letterhead or Photo ID having address issued by Recognized Educational Institution 17. NREGS Job Card 18. Aam Aadhar 19. Pensioner Card 20. Freedom Fighter Card 21. Kisan Passbook 22. CGHS/ ECHS Card 23. Certificate of Address having photo issued by MP or MLA or MLC or Gazetted Officer or Subaltern on letterhead 24. Certificate of Address issued by Village Panchayat head or its equivalent authority (for rural areas) 25. Income Tax Assessment Order 26. Vehicle Registration Certificate 27. Registered Sale/ Lease/ Rent Agreement 28. Address Card having Photo issued by Department of Posts 29. Caste and Domicile Certificate having Photo issued by State Govt 30. Disability ID Card/ handicapped medical certificate issued by the respective State/ UT Government/ Administrations 31. Gas Connection Bill (not older than 3 months) 32. Passport of Spouse 33. Passport of Parents in case of Minor 34. allotment letter of accommodation issued by Central/ State Govt. (not more than 3 years old) 35. Marriage Certificate issued by the Government, containing address 36. Bhamashah card 37. Certificate from Saprevidhane/ Warder/ Matron/ Head of Institution of recognized shelter homes for orphanages, homes etc. on letter head 38. Certificate of address having photo issued by Municipal Councilor on letterhead 39. Identity Card issued by recognized educational institutions 40. SSLC book having photograph 41. School Identity card 42. School Leaving Certificate (SLC)/ School Transfer Certificate (TC), containing Name and Address 43. Extract of School Records containing Name, Address and Photograph issued by Head of School 44. Certificate of Identity containing Name, Address and Photograph issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute 		
<p>LIST C. POR Documents POR (Proof of Relationship) documents containing Name of applicant and Name of Head of Family</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PDS Card 2. MRFGA Job Card 3. CGHS/ State Government/ ECHS/ ESIC Medical card 4. Pension Card 5. Army Certificate Card 6. Passport 7. Birth Certificate issued by Registrar of Birth, Municipal Corporation and other notified local government bodies like Taluk, Tehsil etc. 8. Any other Central/ State government issued, family certificate documents 9. Marriage Certificate issued by the government 10. Address card having name and photo issued by Department of Posts 11. Bhamashah card 12. Birthdate card/ slip issued by Government hospitals for birth of a child 13. Certificate of Identity having photo issued by MP or MLA or MLC or Municipal Councilor or Gazetted Officer on letterhead 14. Certificate of Identity having photo and relationship with 'Maf' issued by village panchayat head or mukhya (for rural areas) 		
<p>LIST D. DOB Documents DOB (Date of Birth) documents containing Name and DOB</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Birth Certificate 2. SSLC Book/ Certificate 3. Passport 4. Certificate of Date of Birth issued by Group A Gazetted Officer on letterhead 5. A certificate or ID Card having photo and date of birth (DOB) duly signed and issued by a Government authority 6. Photo ID card having Date of Birth, issued by Recognized Educational Institution 7. PAN Card 8. Marksheet issued by any Government Board or University 9. Government Photo ID Card/ Photo Identity Card issued by PSU containing DOB 10. Central/ State Pension Payment Order 11. Central Government Health Service Scheme Photo Card or Ex-Servicemen Contributory Health Scheme Photo card 12. School Leaving Certificate (SLC)/ School Transfer Certificate (TC), containing Name and Date of Birth 13. Extract of School Records issued by Head of School containing Name, Date of Birth and Photograph 14. Certificate of Identity containing Name, DOB and Photograph issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute 		

Illustration for filling up EID No.

Acknowledgement/ Consent for enrolment / ଅନୁମତି / ଅନୁମତି ଦେଉ ନିମନ୍ତେ

Enrollment No/ ଅନୁମତି ନମ୍ବର: **00081234500020** ***This is not the Aadhaar Number*** Date/ ତାରିଖ: **25/04/2011 15:50:16**

or EID No: **00081234500020 28042011155016**

Note: In instances where original documents are not available, copies attested / certified by a public notary/gazetted officer will be accepted.

ପରିଶିଷ୍ଟ G – ଭୁଲି ଯିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ

ଆଧାର ନମ୍ବରର ଭୁଲ୍ ହୋଇଥିବା ସ୍ଥଳରେ ଆବଶ୍ୟକ

ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଧାରକକୁ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରିସ୍ଥିତିରେ ବାତିଲ୍ ହୋଇପାରେ:

- (a) ଯଦି ଏହା ସଂପ୍ଲାପିତ କରାଯାଇଛି ଏହା ବ୍ୟକ୍ତିଗତକୁ ଗୋଟିଏରୁ ଅଧିକ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଜାରି ହୋଇଛି, ତାପରେ ଆଧାର ନମ୍ବରକୁ ଆଘାତଗୁଡ଼ିକ ରଖାଯିବ, ଏବଂ ପରେ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ବାତିଲ୍ କରାଯାଇପାରେ ।
- (b) ଯେଉଁଠାରେ ଆଧାର ନମ୍ବର ପୂର୍ବନାମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନରେ ଜାରି ହୋଇପାରେ:
 - I. “ଫଟୋରେ ଫଟୋ” କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯେଉଁଠାରେ ମୂଳ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ: ଯେଉଁଠାରେ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଗୋଟିଏ ନୂତନ ଫଟୋ କ୍ୟାପଚର୍ କରାଯିବା ବଦଳରେ ନାମାଙ୍କନ ପାଇଁ ଉପସ୍ଥିତ ଫୋଟକୁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇଥାଏ, ଏବଂ ଯେଉଁଠାରେ ନାମାଙ୍କନ ସମୟରେ ମୂଳ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ନିଆଯାଏ ନାହିଁ, ନିବାସୀଙ୍କ ଆଧାର ନମ୍ବର ବାତିଲ୍ କରାଯାଇପାରେ
 - II. ମିଛ “ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ” କେସଗୁଡ଼ିକ: ଯେଉଁଠାରେ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ କେସଗୁଡ଼ିକରେ ନାମାଙ୍କନ ଭୁଲ୍ ଭାବରେ ହୋଇଥାଏ, ଆଧାର ନମ୍ବର ବାତିଲ୍ ହୋଇପାରେ ।
 - III. ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା କ୍ୟାପଚର୍ କରାଯିବାକୁ ଜଣେ ଶିଶୁ ନିମ୍ନ ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ ବୟସ ଉପେକ୍ଷା କରନ୍ତୁ, ଆଧାର ନମ୍ବର ବାତିଲ୍ ହୋଇପାରେ ।
 - IV. ପ୍ରାଧିକାରକୁ ଭୁଲ୍ ନାମାଙ୍କନ କାରଣ ରଦ୍ଦ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଯେକୌଣସି ଅନ୍ୟ ମାମଲାରେ ବାତିଲ୍ କରଣରେ, ପ୍ରାଧିକାର ଦ୍ଵାରା ସଂଖ୍ୟା ଧାରକ ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସ୍ଥାୟୀ ରୂପରେ ଅକ୍ଷମ କରାଯିବ ।

ପରିଶିଷ୍ଟ H – ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ/ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ସମର୍ଥକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା



Mera Aadhaar, Meri Pehchaan

27th November, 2019
LIST OF ACCEPTABLE SUPPORTING DOCUMENTS FOR VERIFICATION
POI (Proof of Identity) documents containing Name and Photo

1. Passport
2. PAN Card
3. Ration/ PDS Photo Card
4. Voter ID
5. Driving License
6. Government Photo ID Cards/ Service photo identity card issued by PSU
7. NREGS Job Card
8. Photo ID issued by Recognized Educational Institution
9. Arms License
10. Photo Bank ATM Card
11. Photo Credit Card
12. Pensioner Photo Card
13. Freedom Fighter Photo Card
14. Kissan Photo Passbook
15. CGHS/ ECHS Photo Card
16. Address Card having Name and Photo issued by Department of Posts
17. Certificate of Identity having photo issued by Gazetted Officer or Tehsildar on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update
18. Disability ID Card/ handicapped medical certificate issued by the respective State/ UT Governments/ Administrations
19. Bhamashah Card
20. Certificate from Superintendent/ Warden/ Matron/ Head of Institution of recognized shelter homes or orphanages etc. on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update
21. Certificate of Identity having photo issued by MP or MLA or MLC or Municipal Councilor on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update
22. Certificate of Identity having photo issued by Village Panchayat Head or Mukhiya or its equivalent authority (for rural areas) on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update
23. Gazette notification for name change
24. Marriage certificate with photograph
25. RSBY Card
26. SSLC book having candidates photograph
27. ST/ SC/ OBC certificate with photograph
28. School Leaving Certificate (SLC)/ School Transfer Certificate (TC), containing name and photograph
29. Extract of School Records issued by Head of School containing name and photograph
30. Bank Pass Book having name and photograph
31. Certificate of Identity containing name and photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update.

32. Certificate of identity containing Name, DOB and Photograph issued by Employees' Provident Fund Organisation (EPFO) on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update

POR (Proof of Relationship) documents containing Name of applicant and Name of HoF (Head of Family)

1. PDS Card
2. MNREGA Job Card
3. CGHS/ State Government/ ECHS/ ESIC Medical card
4. Pension Card
5. Army Canteen Card
6. Passport
7. Birth Certificate issued by Registrar of Birth, Municipal Corporation and other notified local government bodies like Taluk, Tehsil etc.
8. Any other Central/ State government issued family entitlement document
9. Marriage Certificate issued by the government
10. Address card having name and photo issued by Department of Posts
11. Bhamashah card
12. Discharge card/ slip issued by Government hospitals for birth of a child
13. Certificate of Identity having photo issued by MP or MLA or MLC or Municipal Councilor or Gazetted Officer on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update
14. Certificate of Identity having photo and relationship with HoF issued by Village Panchayat Head or Mukhiya or its equivalent authority (for rural areas) on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update

DOB (Date of Birth) documents containing Name and DOB

1. Birth Certificate
2. SSLC Book/ Certificate
3. Passport
4. Certificate of Date of Birth issued by Group A Gazetted Officer on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update
5. A certificate (on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update) or ID Card having photo and Date of Birth (DOB) duly signed and issued by a Government authority
6. Photo ID card having Date of Birth, issued by Recognized Educational Institution
7. PAN Card
8. Marksheet issued by any Government Board or University
9. Government Photo ID Card/ Photo Identity Card issued by PSU containing DOB
10. Central/ State Pension Payment Order



Mera Aadhaar, Meri Pehchaan

LIST OF ACCEPTABLE SUPPORTING DOCUMENTS FOR VERIFICATION

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 11. Central Government Health Service Scheme Photo Card or Ex-Servicemen Contributory Health Scheme Photo card 12. School Leaving Certificate (SLC)/ School Transfer Certificate (TC), containing Name and Date of Birth 13. Extract of School Records issued by Head of School containing Name, Date of Birth and Photograph 14. Certificate of Identity containing Name, DOB and Photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update 15. Certificate of identity containing Name, DOB and Photograph issued by Employees' Provident Fund Organisation (EPFO) on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update | <ol style="list-style-type: none"> 24. Certificate of Address issued by Village Panchayat head or its equivalent authority (for rural areas) on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update 25. Income Tax Assessment Order 26. Vehicle Registration Certificate 27. Registered Sale/ Lease/ Rent Agreement 28. Address Card having Photo issued by Department of Posts 29. Caste and Domicile Certificate having Photo issued by State Govt 30. Disability ID Card/ handicapped medical certificate issued by the respective State/ UT Governments/ Administrations 31. Gas Connection Bill (not older than 3 months) 32. Passport of Spouse 33. Passport of Parents (in case of Minor) 34. Allotment letter of accommodation issued by Central/ State Govt. (not more than 3 years old) 35. Marriage Certificate issued by the Government, containing address 36. Bhamashah card 37. Certificate from Superintendent/ Warden/ Matron/ Head of Institution of recognized shelter homes or orphanages etc. on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update 38. Certificate of Address having photo issued by Municipal Councillor on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update 39. Identity Card issued by recognized educational institutions 40. SSLC book having photograph 41. School Identity card 42. School Leaving Certificate (SLC)/ School Transfer Certificate (TC), containing Name and Address 43. Extract of School Records containing Name, Address and Photograph issued by Head of School 44. Certificate of Identity containing Name, Address and Photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update 45. Certificate of identity containing Name, DOB and Photograph issued by Employees' Provident Fund Organisation (EPFO) on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update |
|---|---|

POA (Proof of Address) documents containing Name and Address

1. Passport
2. Bank Statement/ Passbook
3. Post Office Account Statement/ Passbook
4. Ration Card
5. Voter ID
6. Driving License
7. Government Photo ID cards/ service photo identity card issued by PSU
8. Electricity Bill (not older than 3 months)
9. Water Bill (not older than 3 months)
10. Telephone Landline Bill (not older than 3 months)
11. Property Tax Receipt (not older than 1 year)
12. Credit Card Statement (not older than 3 months)
13. Insurance Policy
14. Signed Letter having Photo from Bank on letterhead
15. Signed Letter having Photo issued by registered Company on letterhead
16. Signed Letter having Photo issued by Recognized Educational Institution on letterhead or Photo ID having address issued by Recognized Educational Institution
17. NREGS Job Card
18. Arms License
19. Pensioner Card
20. Freedom Fighter Card
21. Kissan Passbook
22. CGHS/ ECHS Card
23. Certificate of Address having photo issued by MP or MLA or MLC or Gazetted Officer or Tehsildar on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update

- Bring original documents for Enrolment/ Update. No photocopy required.
- Original documents are scanned and given back to you.

ପରିଶିଷ୍ଟ ୧ – ସୁବିଧା ଚାର୍ଜ

F.No. 4(4)/57/259/AKR/2014-E&U
 Government of India
 Ministry of Electronics & IT (MeitY)
 Unique Identification Authority of India (UIDAI)
 (Enrolment & Update-I)

7th Floor, UIDAI Headquarters,
 Bangla Sahib Road, NewDelhi-01
 Dated : 22nd April, 2019.

Office Memorandum

Sub: Charges to be applicable to the Residents for various Aadhaar services at all Aadhaar Enrolment and Update Centres - **reg.**

The maximum amount to be charged by all Registrars, for various Aadhaar related services from residents is as follows. Updation of more than one field on single instance will be considered as one update and the applicable charges will be as follows.

i)	Aadhaar Enrolment	- Free of cost.
ii)	Mandatory Biometric updates	- Free of cost.
iii)	Demographic update (any type/ any channel)	- Rs.50/- (inclusive of GST).
iv)	Biometric updates (other than mandatory)	- Rs.50/- (inclusive of GST).
v)	Aadhaar search using e-KYC/ Find Aadhaar/ any other tool and colour printout on A4 sheet	- Rs. 30/- per Aadhaar. (Including GST)

2. In addition to the above, residents can update their address online by visiting the website www.uidai.gov.in also. This facility will continue to be free of cost.

3. This issues with the approval of DDG (E&U).


 (Prabhakaran C R)
 Deputy Director (E&U).

To

1. All Registrar/Enrolment agencies.
2. Regional Offices of UIDAI
3. Tech Centre of UIDAI.
4. File

ପରିଶିଷ୍ଟ ୨ – ଆଧାରର ନିଷ୍କ୍ରିୟ କରଣ

ଆଧାର ସଂଖ୍ୟାର ନିଷ୍କ୍ରିୟ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ଥିବ ମାନକ।

ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଧାରକକୁ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରିସ୍ଥିତିରେ ନିଷ୍କ୍ରିୟ ହେବ:

- a. “ଫଟୋ ରେ ଫଟୋ” ଏବଂ କୋର୍ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ଉପଲବ୍ଧ: ଯେଉଁଠି ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର ରେ ଏକ ବିଦ୍ୟମାନ ଫଟୋଗ୍ରାଫ ରେ କ୍ୟାପଚର୍ ନ କରି ଏକ ଉପସ୍ଥିତ ଫଟୋଗ୍ରାଫର ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ, ଏବଂ ଯାହା ବାସିନ୍ଦାର କୋର୍ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯାଇଛି, ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ନିଷ୍କ୍ରିୟ କରିଦିଆଯିବ ଏବଂ ବାସିନ୍ଦାକୁ ଆପଣଙ୍କ ଫଟୋ ଅପଡେଟ୍ କରିବା ପାଇଁ କୁହାଯାଇଛି । ଆପଣ ଫଟୋଗ୍ରାଫକୁ ସଫଳ ଅପଡେଟ୍ ପରେ, ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ପୁନଃ ସକ୍ରିୟ କରାଯାଇପାରେ ।
 - b. "ମିଛ ଆଶିଂକ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମଣ" କାରଣରେ: ଯାହା ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନାର ଗଠନ କରୁଥିବା କିଛି ବିଶେଷତାର ବାସିନ୍ଦାକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ସ୍ଥିତିରେ ରହିବା ପରେ ମଧ୍ୟ ଆୟତ କରାଯାଇନାହିଁ, ଆଧାର ସଂଖ୍ୟାକୁ ନିଷ୍କ୍ରିୟ କରି ଦିଆଯାଇଛି ।
 - c. ଯେଉଁଠି ଏହା ଏକ ଚରଣରେ ମିଳେ ଯାହା କି ବୈଧ ସମର୍ଥନ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ୍ରିକ୍ ଛଡ଼ା ନାମାଙ୍କନ କରାଯାଇଛି, ଆଧାର ସଂଖ୍ୟାକୁ ବୈଧ ଆଧାର ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଣ୍ଟ୍ରିକ୍ ର ପରେ ଆଧାର ନମ୍ବର୍ ଧାରକ ଦ୍ୱାରା ଅପଡେଟ୍ କରାଯିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିଷ୍କ୍ରିୟ କରାଯିବ ।
 - d. ଯେଉଁଠି କ୍ୟାପଚର୍ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନା ଖରାପ ତାଟାରେ ଚିହ୍ନଟ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଅପଡେଟର ଆବଶ୍ୟକତା ଅଟେ (ଯାହା ମିଶ୍ରଣ/ ବିଷମ ବାୟୋମେଟ୍ରିକର ସୂଚନା, ବାସିନ୍ଦା ଜନସଂଖ୍ୟାରେ ଅପମାନଜନକ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ର ଆବଶ୍ୟକତା ରହିଛି (ଯାହା ମିଶ୍ରଣ/ବିଷମ ବାୟୋମେଟ୍ରିକର ସୂଚନା, ବାସିନ୍ଦା ଜନସଂଖ୍ୟାରେ ଅପମାନଜନକ / ପୂର୍ଣ୍ଣ ଶବ୍ଦ ଏବଂ ଖରାପ ଭାଷା, ‘urf’ କିମ୍ବା ‘Alias’ ର ବ୍ୟବହାର କରି ଏକ ନାମରେ କୌଣସି ନାମ) ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ସେହି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିଷ୍କ୍ରିୟ କରି ଦିଆଯାଇଛି ଯେଉଁ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ଆଧାର ଧାରକ ଦ୍ୱାରା ଅପଡେଟ୍ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
 - e. ଯେଉଁଠି ପାଞ୍ଚ କିମ୍ବା ପନ୍ଦର ବର୍ଷର ଆୟୁ ପ୍ରାପ୍ତ କରୁଥିବା ଶିଶୁ ଏହି ଆୟୁରେ ପ୍ରବେଶ କରିବାର ଦୁଇ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଆପଣଙ୍କ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ସୂଚନାର ଅପଡେଟ୍ କରିବାରେ ବିଫଳ ରୁହେ, ତେବେ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ନିଷ୍କ୍ରିୟ ହୋଇଯିବ । ଏହି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଯାହା ଏହି ପ୍ରାକାରରେ ଅପଡେଟ୍ କୁ ନିଷ୍କ୍ରିୟ କରିବାର ଏକ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ସମାପ୍ତିରେ କରାଯିବ ନାହିଁ, ଆଧାର ସଂଖ୍ୟାକୁ ଛାଡ଼ି ଦିଆଯିବ ।
 - f. କୌଣସି ଅନ୍ୟ କାରଣରେ ପ୍ରାପିକାର ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ବୁଝିବା ବିଷୟରେ ନିଷ୍କ୍ରିୟ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।
2. ନିଷ୍କ୍ରିୟ କରିବା ପରେ, ଆଧାର ନମ୍ବର୍ ଧାରକକୁ ପ୍ରାପିକାର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାଗୁଡ଼ିକୁ ଅସ୍ଥାୟୀ ଭାବରେ ବନ୍ଦ କରିଦିଆଯାଇଛି, ଯେଉଁ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ଧାରକ ସୂଚନାରେ ଉନ୍ନତ କିମ୍ବା ଉନ୍ନତି କରିବ ନାହିଁ, ଯାହା କାରଣରେ ପ୍ରାପିକାର ଦ୍ୱାରା ତାହାର ଆଧାର ସଂଖ୍ୟା ନିଷ୍କ୍ରିୟ କରି ଦିଆଯାଇଛି ।

ଏହି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଯାଅରେ ତୁକି କିମ୍ବା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।

1. କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ରିପୋର୍ଟ କିମ୍ବା ପରିଚୟର ଜାଣିଥିବା ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପରିସ୍ଥିତିରେ ତୁକି କିମ୍ବା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବା ପାଇଁ କ୍ଷେତ୍ର ଯାଅ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ, ଯାହା ସେହି ଲୋକମାନଙ୍କୁ ଶୁଣାଇବାକୁ ଅନୁର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ହୋଇପାରେ ଯାହା ଆଧାର ସଂଖ୍ୟାକୁ ଛାଡ଼ି ଦିଆଯାଇଛି କିମ୍ବା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରାଯାଇଛି
2. ପ୍ରାଧିକାର ଦ୍ୱାରା ନାମାଙ୍କିତ ସଂସ୍ଥା ପ୍ରାଧିକାର ଦ୍ୱାରା ଏହି ଆୟୋଜନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସାରେ ପ୍ରାଧିକାରକୁ ରିପୋର୍ଟ / ଜିଜ୍ଞାସା କରିବ ।
3. ପ୍ରାଧିକାର ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାର୍ଯ୍ୟ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଆଧାର ନମ୍ବର ଛଡ଼ା କିମ୍ବା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବାର ନିର୍ଣ୍ଣୟ ପ୍ରାଧିକରଣ ହୋଇପାରେ ।

ପରିଶିଷ୍ଟ K – ଅପରେଟର ଅନବୋର୍ଡ଼ିଂ ଫର୍ମ

EA Request Form for Operator/ Supervisor Association

Enrollment Agency code

Enrollment Agency Name:
 Registrar Code:
 Registrar Name:

Full Name of the Operator / supervisor:

Aadhaar No. of the Operator / Supervisor:

Certificate NO. Of the Operator / Supervisor:

Proposed User ID/ Operator ID. Of the Operator / Supervisor:

Status of the Operator / Supervisor – Active/ Inactive/ Disassociated

Date of joining with EA as operator / Supervisor
 / /

Date Month Year
 The

Operator/ supervisor will be working in sweep Mode/ Permanent center in:

State:
 District:

Sub District:

Details of Enrollment center in charge/ Owner where operator will be working:

Name of EC in charge/ Owner:

Address of EC in charge/Owner:

Aadhaar NO of EC in charge/ Owner:

Mobile NO of EC in charge/ owner

Previous Enrolment Agency Code:

--	--	--	--

It is hereby declared that the information and particulars furnished above are true and correct to the best of my/our knowledge and belief and nothing has been concealed.

Place:

Date:
operator/Supervisor

Signature of

RO OFFICE

The above request for association of operator with EA have been thoroughly verified after due diligence.

The information and particulars furnished above is found

Correct Incorrect

Place:

Date:

Signature of SSA/PMU

Place:

Date:

Signature of ADG In charge/DDG

Correct:-Recommended for association with EA

Incorrect:-Not recommended for association with EA

ପରିଶିଷ୍ଟ L – ଆଧାର ନାମାଙ୍କନ କିଟ୍

Aadhaar Enrolment Kit

Aadhaar Enrolment Kit

Aadhaar enrolment kit consists of a set of hardware devices required to carry out successful Aadhaar enrolment & update. This set of devices comprises of following devices.

- I. Laptop/desktop
- II. Monitor
- III. Multifunction printer/scanner
- IV. White screen
- V. Focus Light
- VI. Surge Protector spike
- VII. Iris Scanner
- VIII. Camera
- IX. Slap scanner
- X. GPS Device

1. All these devices shall be as per UIDAI's specifications.
2. Biometric devices (Slap/Iris Scanner) shall be STQC certified.
3. Complete kit warranty shall be for 3 years except White screen, Focus light & surge protector.
4. During warranty, faulty equipment's shall be replaced/repared within 7 days.
5. Aadhaar Enrolment Kit comprising of specific make/model of device shall be UIDAI certified for its working with latest UIDAI's enrolment client (ECMP)
6. The OEMs of Biometric devices to provide following to UIDAI :
 - A. Standard drivers for their biometric devices for following Operating software.
 - i. Windows 7 to 10 – both 32 bit and 64 bit
 - ii. Ubuntu (from 10.04 to 18.04) 32 bit and 64 bit
 - B. SDK supporting Java and .Net for both Windows and Linux drivers as at (A).
 - C. VDMs with source code based on the publicly available drivers and SDK versions.

Page 1

Aadhaar Enrolment Kit

Minimum Specification of Aadhaar Enrolment Equipment

Item S.1.1. – Laptop/Desktop

Specification	Details
Machine Form Factor	Desktop/Laptop
Model	From Top 5 vendors as per latest IDC report
CPU	3.2-GHz base frequency Quad Core or later (DeskTop)/ 1.9 Ghz Quad core base frequency or later (Laptop)
Display	Minimum 14" HD Anti-Glare (16:9)
Connectivity	Should have built-in support for Bluetooth 4.0, Wi-Fi (IEEE 802.11b/g/n) and Ethernet (10/1000 Base-T), Bluetooth/WIFI not required incase of Desktop
MEMORY	8-GB DDR4 RAM or higher expandable up to 16-GB with 1DIMM SLOT FREE
Webcam	Built-in webcam with minimum High Definition 720p, not required in case of Desktop
HDD	Minimum 500GB (or Higher) @7200 rpm Hard Disk
Input / Output Ports	One HDMI One VGA, 2 in case of laptop Dedicated Minimum 5 USB 2.0 port* One Ethernet (RJ-45)
Battery Backup	8hrs backup time in case of laptop /0.5KVA UPS with 30 min backup time For desktop
Chipset	Integrated with CPU or equivalent
Graphics	Integrated Graphics
Keyboard	Integrated for laptop sized (Minimum 84 Keys) Windows compatible Spill-resistant, standard keyboard in case of Desktop
Touchpad	Wide Touchpad below keyboard for laptop, Mouse in case of desktop
Preloaded OS	Windows 10 professional
ACCESSORIES	Laptop carrying case/not in case of desktop
WARRANTY	3 years comprehensive onsite-warranty. BATTERY AND POWER ADAPTER WOULD HAVE ONE YEAR WARRANTY
ANTI-VIRUS	For End Point Security

Page 2

Aadhaar Enrolment Kit

--	--

**In case the laptop has less than 5 USB 2.0 ports, then a USB Hub with multiple USB connections (enabling 5 devices plug-in through USB port) should be provided at no extra cost*

Item S.1.2. – Monitor

Specification	Details
OEM	Among the "Leaders" Quadrant in the India region in any of the previous two Quarters as published in IDC / Gartner / Frost and Sullivan report for the PC / Laptop / Monitors.
Size	15-16 inch or higher
Type	LCD
Resolution	1024 x 768 or above

Item S.1.3. – Multi Functional Device (MFD)

Specification	Details
FUNCTION	PRINT COPY SCAN
DUTY CYCLE IN PAGES	3000 PAGES per month
PPM – BLACK (A4)	18 PPM
Model	From Top 5 vendors as per latest IDC report
RESOLUTION	600X600 DPI
MEDIA USED	Ink tank for low cost running
CUSTOM MEDIA SIZE	UPTO LEGAL
STANDARD OPERATING SYSTEM SUPPORTED	Compatible with Windows 8, Windows 10 and earlier versions of Windows (XP, Vista) and Linux
SCAN RESOLUTION	600X600 DPI OPTICAL
BIT/COLOR DEPTH	24 BITS
COPY SPEED BLACK	18 CPM
COPY RESOLUTION	600 X 600 DPI

Item S.1.4. – White Screen

Specification	Details
Size	4 X 5 ft stand mountable / wall mountable

Aadhaar Enrolment Kit

Accessories	Stand
Non-Reflecting	Yes
Opaque	Yes

Item S.1.5 – Focus Light

Specification	Details
Capacity	60W
Accessories	Stand, 2Mrts Wire and on/off Switch near the operator

Item S.1.6. – Surge Protector Spike

Specification	Details
General	6 nos. of 5A sockets (4 Indian style + 2 International Style), Fuse, on/off Switch and ISO mark

Item S.2.1. – Iris Device Specification

(http://www.stqc.gov.in/sites/upload_files/stqc/files/BOCS-03-08.pdf)

Specification	Stationary (mounted: wall, tripod or stand) ¹	Hand-held ²	Hand-held with alignment aid ³
Iris Diameter (In pixel)	> 210		
Spatial Resolution Resolution	Pixel > 60% @ 4.0 Lp/mm > 16 Pixels/mm		
# of simultaneous captured	2		

¹Stationary: Any capture process where the device is stationary and the subject is required to position and rest himself/herself

² Hand-held: Operator operates and holds the camera and the subject is stationary. ³Alignment aid: Camera has mechanical fixture for alignment. Optical viewfinder is not considered alignment aid.

Specification	Stationary (mounted: wall, tripod or stand) ¹	Hand-held ²	Hand-held with alignment aid ³
eyes ⁴			
Viewfinder	External	Internal	External or Internal
Capture distance	> 750 mm	> 50 mm	> 20 mm

Page 4

Aadhaar Enrolment Kit

Capture volume (width/height/depth)	> 250x500x500mm	> 20x15x12mm	> 20x15x12mm
Exposure time	< 15ms	< 33 ms	< 33 ms
Imaging wavelength	700-900 nm		
Spectral Spread	Power in any 100nm band > 35% of total power		
Scan type	Progressive		
Image margins	Left & right: 0.50x iris diameter, Top & bottom: 0.25x iris diameter		
Pixel depth	> 8 bits/pixel		
Image evaluation frame rate	> 5 frames/sec, continuous image capture		
Capture mode	Auto capture with built-in quality check (incorporates NIST quality considerations)		
Sensor signal to noise ratio	> 36 DB		
Connectivity ⁵	USB 2, USB-IF certified Networked (TCP/IP)	Or	USB 2, USB-IF certified
Power	USB or independent PS		
Weight	NA	< 1 kg	< 1 kg
Dimension	<300 x 100 x 300 mm	< 220 x 200 x 100 mm	< 220 x 200 x 100 mm
Operating temperature	0-49C		
Humidity	10 - 90% non-condensing		
Durability/Shock	IP54		
Safety Standard	Exempt Group per IEC 62471:2006-07		
Standards	FCC Class A, RoHS		

⁴ Considered simultaneous if second eye is captured within 2 seconds of first eye done without moving the device.

⁵ Total of only 1 USB port will be available for connectivity and power

Specification	Stationary (mounted: wall, tripod or stand) ¹	Hand-held ²	Hand-held with alignment aid ³
Software AP	Compliant with latest UIDAI Device Capture API Specifications. Linux/Windows 64 bit VDM ready certified by UIDAI		

Page 5

Aadhaar Enrolment Kit

Item S.2.2 – Camera
 (http://www.stqc.gov.in/sites/upload_files/stqc/files/BDCS-03-08.pdf)

Specification	Details
Capture Mode	Plain live capture
Image Quality	Full Frontal (0x01) as per ISO/IEC 19794-5
Minimum Resolution	800 x 600
Capture Mode	Manual Capture with Auto Focus and Auto Lighting Adjustment
Sensor	>2 Mega Pixel Native
Connectivity ⁶	High Speed USB 2.0, USB-IF certified
Lens	Fixed, SLR
Power	Through USB/Independent PS/Lithium Ion preferred to AA/AAA batteries
Mount	Tripod
Operating Temperature	0 to 50 degree Celsius
Humidity	10 – 90%
Safety Standard	UL
Software API	Compliant with latest UIDAI Device Capture API Specifications
Durability / Shock	IP 54

Note: Total of only 1 USB port shall be available for connectivity and power

Item S.2.3. – Finger Print Device Specification
 (http://www.stqc.gov.in/sites/upload_files/stqc/files/BDCS-03-08.pdf)

Specification	Details
Capture mode	Plain live scan capture
Image Acquisition Requirements	Setting level 31 or higher (Section 9.1 of Biometric Design Standards for UID Applications V1.0)
Image evaluation frame rate	> 3 frames/sec, continuous image capture
Capture mode	Auto capture with built-in quality check (incorporates NIST

⁶ Total of only 1 USB port will be available for connectivity and power

Specification	Details
	quality considerations)
Capture area	> 76mm x 80mm

Page 6

Aadhaar Enrolment Kit

Connectivity ⁷	USB 2, USB-IF certified
Power	Through USB
Dimension (W X H X D)	< 160mm x 160mm x 160mm
Weight	Maximum 2.5 Kg.
Operating temperature	0 – 50 C
Humidity	10 – 90% non-condensing
Durability / Shock	IP 54
Standards	UL certified (if applicable). Meets ISO 19794-4:2005 Section 7 and Annex A certification requirements (IAFIS Appendix F certified).
Software API	Compliant with latest UIDAI Device Capture API Specifications Linux/Windows 64 bit VDM ready certified by UIDAI.

Note: Total of only 1 USB port shall be available for connectivity and power

Item S.2.4. – GPS Device

Specification	Details
General	The GPS device should be certified by UIDAI as per GPS related OM 4(4)/57/122/2016/E&U-Pt Note: List of approved GPS vendors are available in the UIDAI website, www.uidai.gov.in
Accessories	With all necessary required cables and accessories to connect to the PC/Laptop
Warranty	3 years Comprehensive on-site Warranty

⁷ Total of only 1 USB port will be available for connectivity and power

SPECIAL TERMS AND & CONDITIONS FOR AADHAAR ENROLMENT KIT

1. Installation & commissioning: Bidder shall provide Remote support Facility for installation of Aadhaar Enrolment Kit
2. Delivery Period:-Bidder shall complete the entire delivery to consignee within 30 days from date of purchase order.
3. Performance bank guarantee -, Bidder shall submit the PBG of 10% of the contract value, to the purchaser before payment is released

Page 7

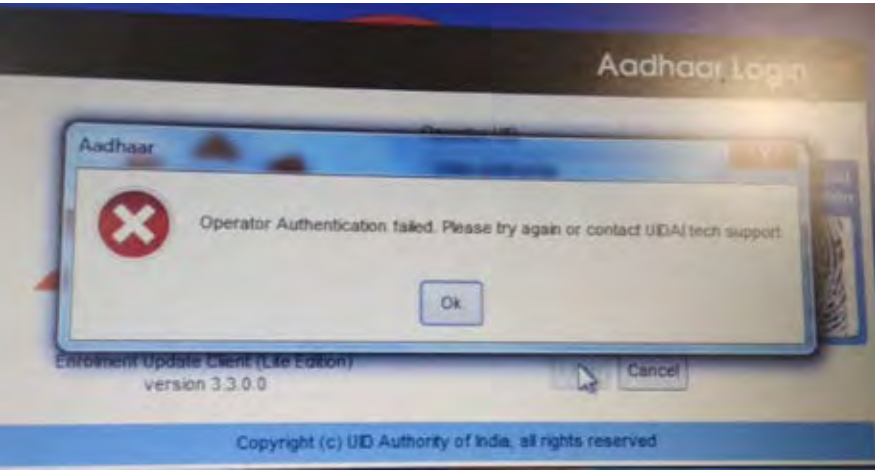
Aadhaar Enrolment Kit

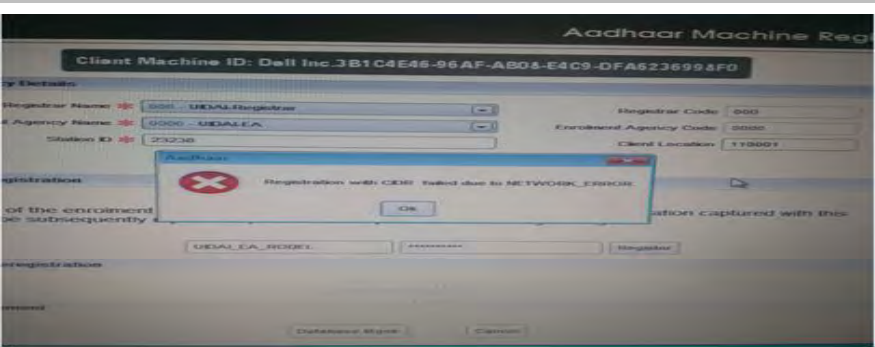
4. Payments: 100 percent of the payment shall be made within 10 days of supply of Aadhaar enrolment kit to consignee after its acceptance & submission of PBG .
5. Warranty for the complete kit except white screen, Focus light & surge protector shall be 3 years.
6. SLA: In case failing to replace/repair of faulty equipment's within 7days (equipment's within warranty), Rs100 penalty per day per equipment till the replacement/ repair shall be deducted from PBG.
7. The ceiling price for Aadhaar enrolment kit shall be Rs 1.5 lakh which may be set on the gem portal in such a way that same is not visible to the sellers but the offered price more than the ceiling price shall not be accepted in the gem portal.

ପରିଶିଷ୍ଟ M – ECMP କ୍ଲାଇଣ୍ଟରେ ସାଧାରଣ ତ୍ରୁଟି ଏବଂ ସମାଧାନ

ନାମାଙ୍କନ ଏଜେନ୍ସି ର ପ୍ରାପିକରଣ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପଥରୁ ନବୀନଭବ ECMP କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରିବାକୁ ହେବ । କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍ କୁ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରୁଛି ଏବଂ ବ୍ୟବହାର ପରେ, ଅପରେଟର/ନିରୀକ୍ଷକୀୟଙ୍କୁ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଏକାଧିକ ଇସ୍ୟୁଗୁଡ଼ିକ/ଚ୍ୟାଲେଞ୍ଜଗୁଡ଼ିକର ସାମାନ୍ୟ କରିବାକୁ ଉଲ୍ଲେଖ ହୋଇଛି । ଏହିପରି ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ ଇସ୍ୟୁଗୁଡ଼ିକ ସମାଧାନ କରିବା ପାଇଁ କର୍ମଚାରୀ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ସଂକଳ୍ପ ଅଗ୍ରାଧିକାର ପ୍ରତ୍ୟେକ ତ୍ରୁଟି ବିରୁଦ୍ଧରେ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଉଲ୍ଲେଖ ହୋଇଛି -

କ୍ରମିକ ନମ୍ବର	ତ୍ରୁଟି - ସ୍ତ୍ରୀନସର୍	ତ୍ରୁଟି ନାମ- ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍
--------------	---------------------	-------------------------

<p>1.</p>		<p>ତ୍ରୁଟି- ଅପରେଟର ପ୍ରାମାଣିକରଣ ବିଫଳ ହୋଇଛି</p> <p>ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ -</p> <ul style="list-style-type: none"> • ବାୟୋ-ଲକ୍ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ (ପୋର୍ଟାଲ୍ / ଏମ୍-ଆଧାରରେ) • ଆଧାର ନିଲମ୍ବିତ ହୋଇଛି (ବାୟୋ ଅପଡେଟ୍ ଆବଶ୍ୟକ) • ଅଧିକ ଟେମ୍ପଲେଟ୍ ପୁନଃ-ନିଷ୍କର୍ଷଣ > ଯୁଆଇଏଆଇ ଟେକ୍ ସମର୍ଥନ ସହ ସମ୍ପର୍କ କରନ୍ତୁ
-----------	---	---

<p>2.</p>		<p>error} ବିଫଳ ହୋଇଛି</p> <p>ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ -</p> <ul style="list-style-type: none"> • ତାଟା କାର୍ଡ / ନେଟୱାର୍କ ସଂଯୋଜ୍ୟତା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ତାପରେ ପୁନଃଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ • କ୍ଲାଇଣ୍ଟ୍ ପୁନଃ-ପଞ୍ଜିକରଣ କରନ୍ତୁ • ଏହା ମଧ୍ୟ ହୋଇପାରେ କାରଣ IP ଖାଲିଚାଲିଷ୍ଟ / ଫାଇରୱାଲ୍ ସେଟିଂସ୍ ରେ
-----------	--	---

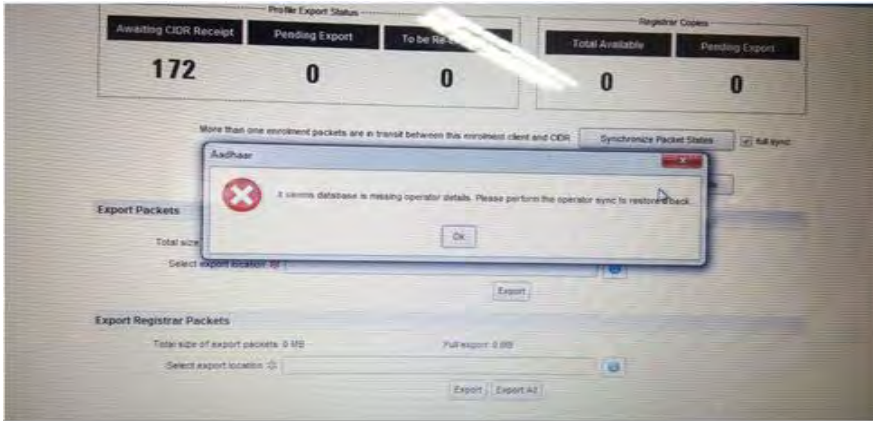
କ୍ରମିକ
ନମ୍ବର

ତ୍ରୁଟି - ସ୍ଥାନସତ୍

ତ୍ରୁଟି ନାମ- ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍

ନାହିଁ

3.

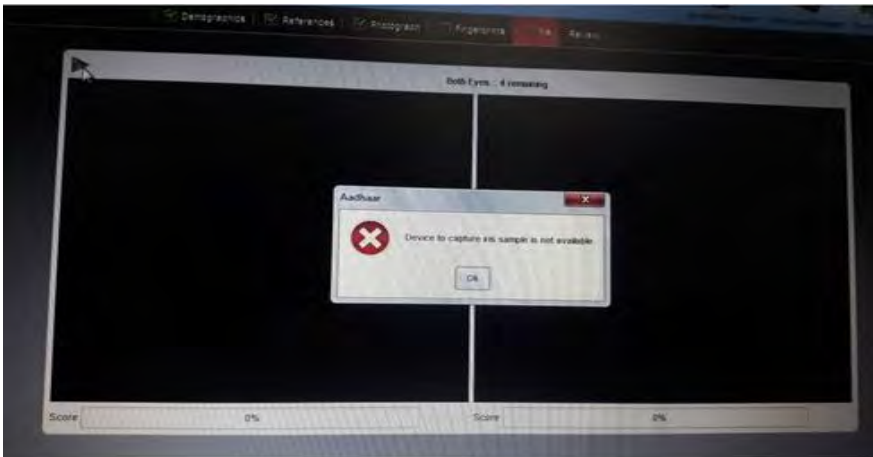


ତ୍ରୁଟି- ଅପରେଟର ବିବରଣୀ ହରାଇବା

ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ -

- ଦୟାକରିନେଟୱାର୍କ ସଂଯୋଜ୍ୟତା (ଲିଙ୍କ / ବେଗ) ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ
- ଯଦି ନେଟୱାର୍କ ଠିକ୍ ଅଛି, ତେବେ ଦୟାକରି ପୁନଃ-ଅନବୋର୍ଡ୍ କରନ୍ତୁ

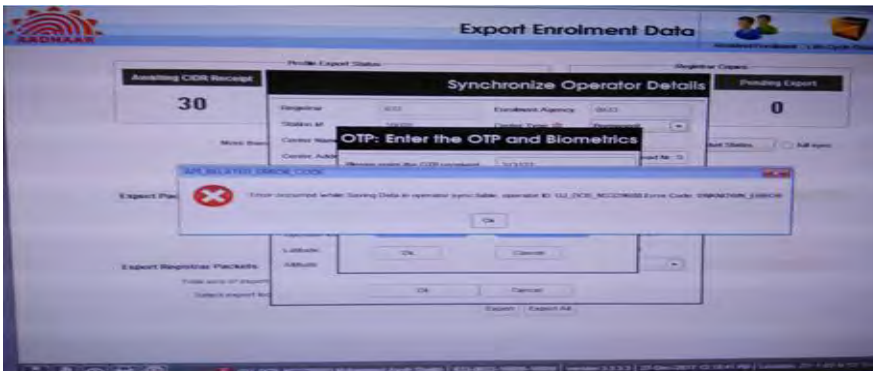
4.



ତ୍ରୁଟି- ଆଇରିସ୍ ଡିଭାଇସ୍ ଚିହ୍ନଟ ହୋଇନାହିଁ

ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ଡିଭାଇସ୍ ସଂଯୋଜନା ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ । ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପୁନଃଆରମ୍ଭ ଏବଂ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ

5.



ତ୍ରୁଟି- ଅପରେଟର ସିଙ୍କ୍ ଅସଫଳ

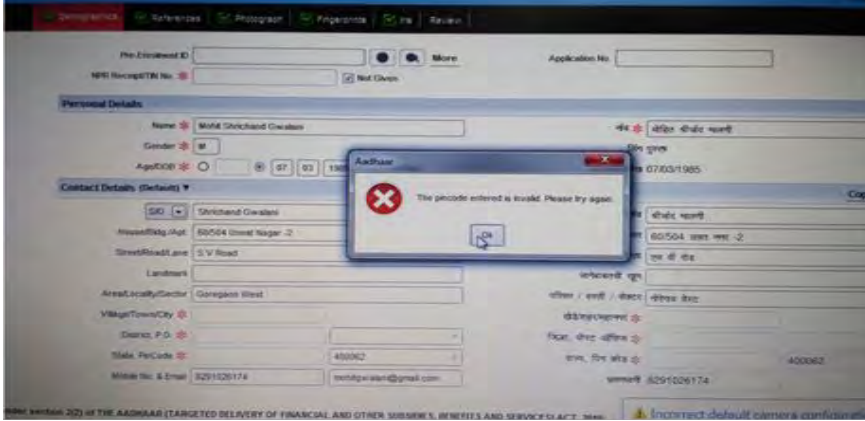
ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ପୁନଃ ଅନ୍ ବୋର୍ଡିଂ ଅପରେଟର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ

କ୍ରମିକ
ନମ୍ବର

ତ୍ରୁଟି -ସ୍ଥାନସର୍

ତ୍ରୁଟି ନାମ- ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍

6.

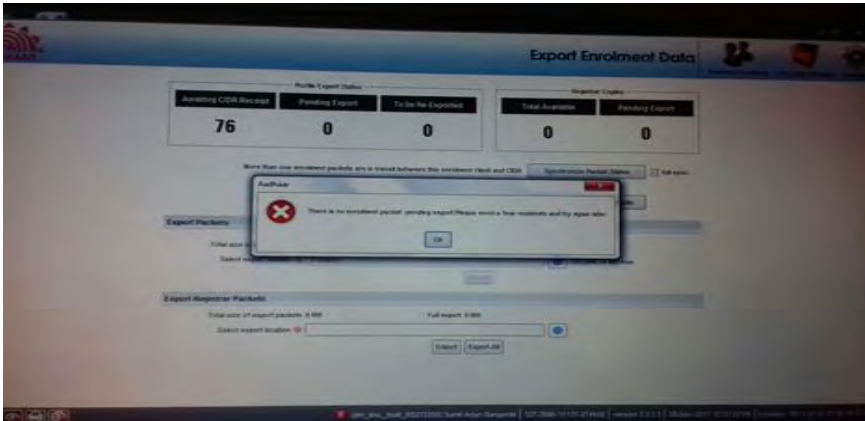


ତ୍ରୁଟି- ପିନକୋଡ୍ ତାଟା ତ୍ରୁଟି

ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ -

- ସମଗ୍ର ପିନକୋଡ୍ ତାଟା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ (ନମ୍ବର୍, ଜିଲ୍ଲା, ଉପ-ଜିଲ୍ଲା, VTC)
- ନବୀନତମ “ମାଷ୍ଟର୍-ତାଟା” ଫାଇଲ୍ (ECMP / UCLରେ) ଡାଉନଲୋଡ୍ ଏବଂ ଆମଦାନୀ କରନ୍ତୁ

7.



ତ୍ରୁଟି- ପ୍ୟାକେଟ୍ ସିଙ୍କ୍ ତ୍ରୁଟି

ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ -

- ପ୍ରକ୍ରିୟା -> ରପ୍ତାନୀ ନାମାଙ୍କନ ତାଟା ->
- ଅପରେଟର୍ ବିବରଣୀ ସିଙ୍କୋନାଇଜ୍ କରନ୍ତୁ -> ପ୍ୟାକେଟ୍ ସ୍ୱେଚ୍ଚସ୍ ସିଙ୍କୋନାଇଜ୍ କରନ୍ତୁ (ପୂର୍ଣ୍ଣ ସିଙ୍କ୍ ସକ୍ଷମ କରନ୍ତୁ)

କ୍ରମିକ
ନମ୍ବର

ତ୍ରୁଟି -ସ୍ଥାନସତ୍

ତ୍ରୁଟି ନାମ- ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍

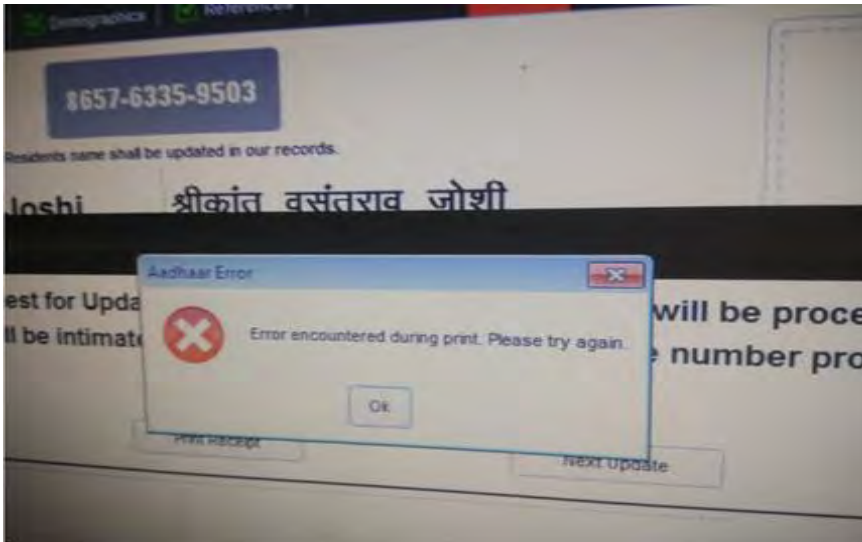
8.



ତ୍ରୁଟି- OTP ସର୍ଭର କୁ ସଂଯୋଗ
କରୁଛି

ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ଯୁଆଇଆଇ
ଟେକ୍ ସମର୍ଥନ ଦଳ ସମ୍ପର୍କ କରନ୍ତୁ

9.



ତ୍ରୁଟି- ପ୍ରିଣ୍ଟ ସମୟରେ ତ୍ରୁଟି
ସମ୍ମୁଖୀନ ହୋଇଛି

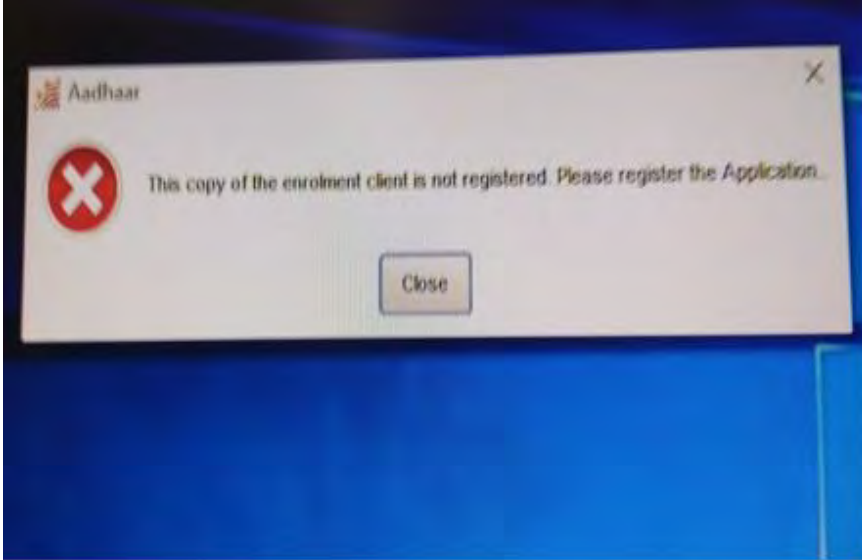
ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ପ୍ରିଣ୍ଟରର
ଶାରୀରିକ ସଂଯୋଜନା ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ

କ୍ରମିକ
ନମ୍ବର

ତ୍ରୁଟି -ସ୍ଥାନସବୁ

ତ୍ରୁଟି ନାମ- ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍

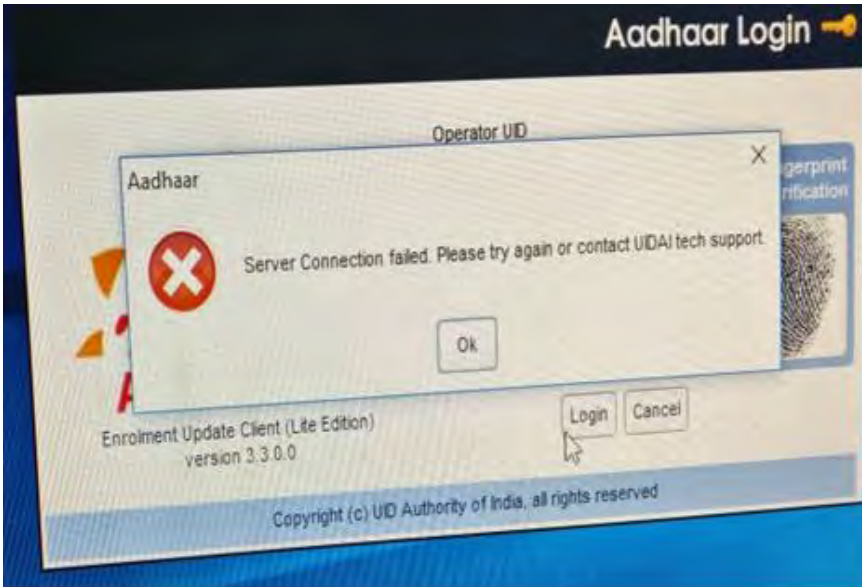
10.



ତ୍ରୁଟି- ନାମାଙ୍କନ କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇନାହିଁ

ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - କ୍ଲାଏଣ୍ଟ ପୁନଃ-ପଞ୍ଜିକରଣ କରନ୍ତୁ

11.



ତ୍ରୁଟି- ସର୍ଭର ସଂଯୋଜନା ବିଫଳ ହୋଇଛି

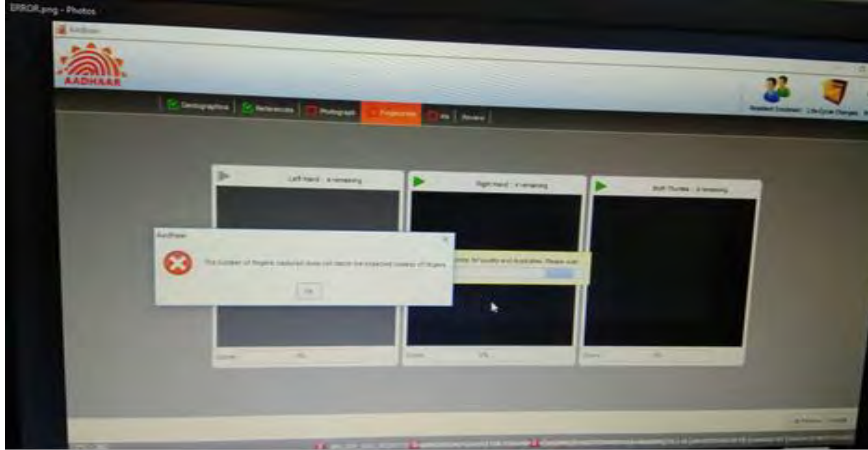
ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ଦୟାକରି ନେଟୱାର୍କ ସଂଯୋଜନା ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ତାପରେ ଲଗଇନ୍ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ

କ୍ରମିକ
ନମ୍ବର

ତ୍ରୁଟି -ସ୍ଥାନସବୁ

ତ୍ରୁଟି ନାମ- ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍

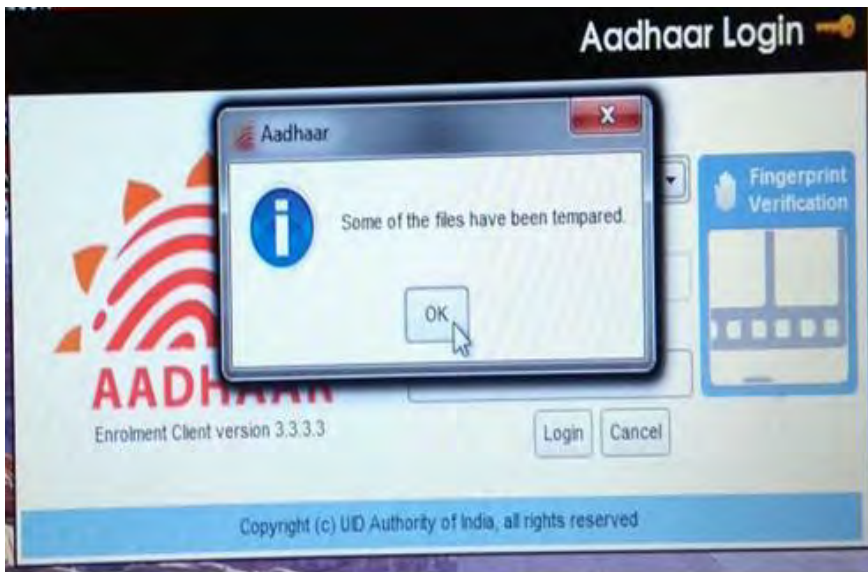
12.



ତ୍ରୁଟି- ଆଲୁଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା ପ୍ରତ୍ୟାଶିତ ସଂଖ୍ୟାଗୁଡ଼ିକ ସହ ମେଳକ ହେଉ ନାହିଁ

ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ସଠିକ୍ ଦିଗର ସହ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ଆଲୁଗୁଡ଼ିକୁ ଉଚିତ ସଂଖ୍ୟାରେ ପ୍ରବେଶ କରିବାକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ

13.



ତ୍ରୁଟି- କିଛି ଫାଇଲ୍ କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହୋଇଛି

ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ -

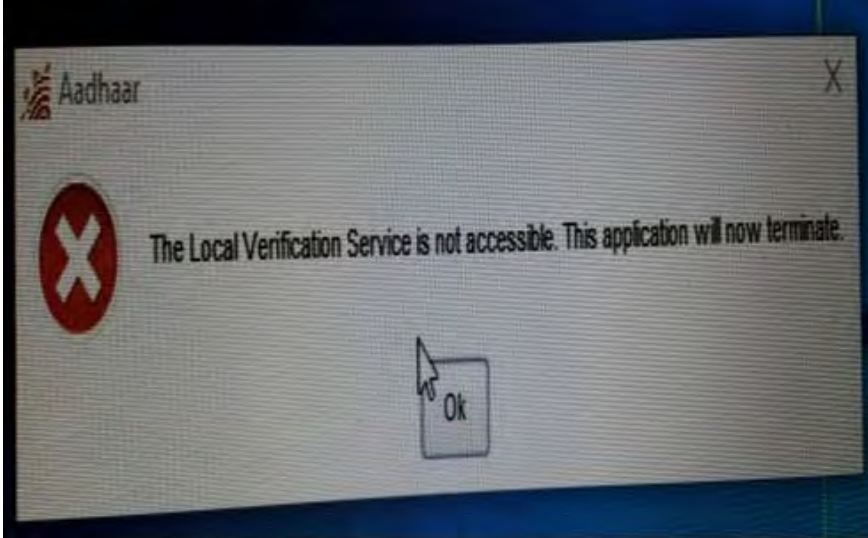
- ଅପରେଟର୍ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ଅନ୍ ବୋର୍ଡ୍ ହୋଇନାହିଁ। ଦୟାକରି ପୁନଃ ଅନ୍-ବୋର୍ଡ୍ କରନ୍ତୁ
- କିଛି ସିଷ୍ଟମ୍ ଫାଇଲ୍(ଗୁଡ଼ିକ)/ଫୋଲ୍ଡର୍(ଗୁଡ଼ିକ) ସମ୍ପାଦନ ହୋଇଛି

କ୍ରମିକ
ନମ୍ବର

ତ୍ରୁଟି -ସ୍ଥାନସବୁ

ତ୍ରୁଟି ନାମ- ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍

14.

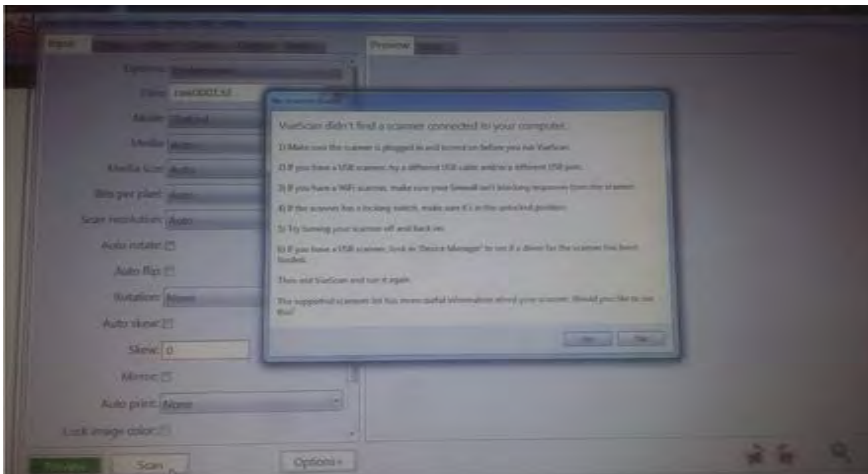


ତ୍ରୁଟି- ସ୍ଥାନୀୟ ଯାଞ୍ଚକରଣ ସେବା
ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ

ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ -

- କିଛି ସମୟ ପାଇଁ ସିଷ୍ଟମ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପରେ ଏବଂ ତାପରେ କ୍ଲିଏଣ୍ଟ ଆରମ୍ଭ କରନ୍ତୁ,
- ଯଦି ସମସ୍ୟା ବର୍ତ୍ତମାନ ମଧ୍ୟ ଯାରି ରହିଛି ତେବେ ଆମେ ସେବାଗୁଡ଼ିକ-> ଆଧାର ମଲ୍ଟିପ୍ଲଟଫର୍ମ୍ ଡିଭିଜନ୍ ପରିଚାଳକ ଏବଂ ଆଧାର QRSSITV ସେବାକୁ ପୁନଃଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ

15.



ତ୍ରୁଟି- ସ୍କ୍ୟାନର ହରାଇବା ତ୍ରୁଟି

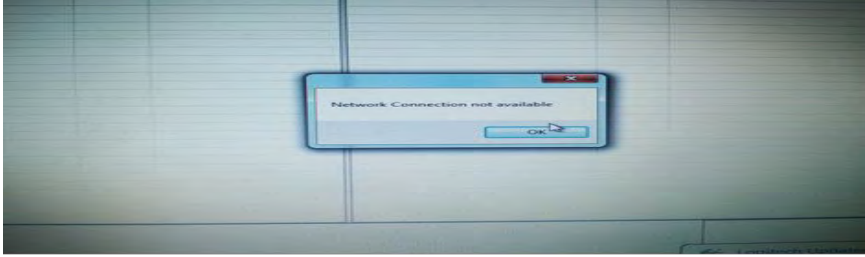
ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ପ୍ରିଣ୍ଟର୍ + ସ୍କେନର୍ ଡିଭିଜନ୍ ଶାରୀରିକ /ହାର୍ଡୱେୟାର ସଂଯୋଜନା ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପୁନଃଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ

କ୍ରମିକ
ନମ୍ବର

ତ୍ରୁଟି -ସ୍ଥାନସର୍

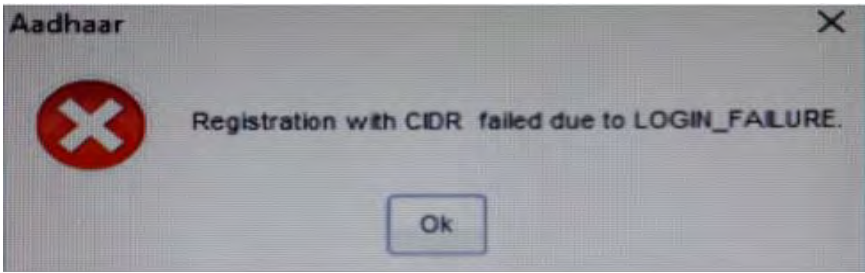
ତ୍ରୁଟି ନାମ- ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍

16.



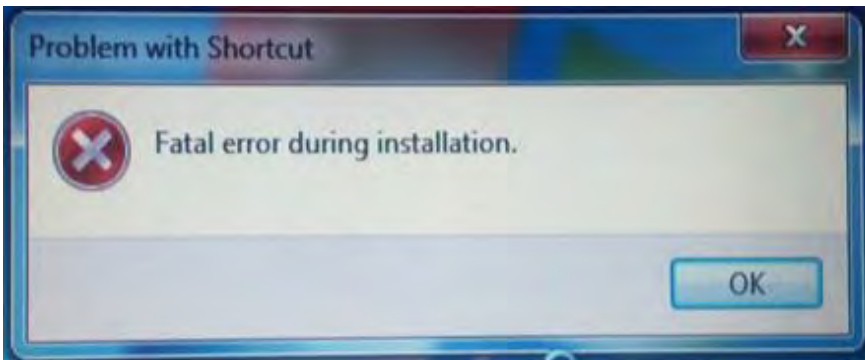
ତ୍ରୁଟି - ନେଟୱାର୍କ ସଂଯୋଜନା ତ୍ରୁଟି
ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ଏହି ତ୍ରୁଟି ମୁଖ୍ୟ
ଭାବରେ SFTP ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ ରେ
ଦୁର୍ବ -> ନେଟୱାର୍କ ସଂଯୋଜନା
ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ -> ତାଟାବେସ୍ ଫାଇଲ୍
ବିସ୍ଥାପନ ଏବଂ ପୁନଃ-ପଞ୍ଜିକରଣ
କରନ୍ତୁ

17.



ତ୍ରୁଟି- CIDR ସହ ପଞ୍ଜିକରଣ ବିଫଳ
ହୋଇଛି
ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - ପ୍ରବେଶ
କରାଯାଇଥିବା ପଞ୍ଜିକରଣ ପରିଚୟ
ପତ୍ର ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ (ଉପଭୋକ୍ତା ନାମ
ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ୍)

18.



ତ୍ରୁଟି- ସଂସ୍ଥାପନା ସମୟରେ ଶର୍କାର
ତ୍ରୁଟି
ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ - କ୍ଲିଏଣ୍ଟ ମେସିନ୍
ସଂସ୍ଥାପନା ସଠିକ୍ ଭାବରେ
ହୋଇନାହିଁ-> ସମସ୍ତ କ୍ଲିଏଣ୍ଟ
ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ କୁ ଅଣସଂସ୍ଥାପନ
କରନ୍ତୁ ଆପଣଙ୍କ ସିଷ୍ଟମ୍
ପୁନଃଆରମ୍ଭ -> ସଂସ୍ଥାପନା ପୁନଃ
ପୁନଃ ଆରମ୍ଭ କରନ୍ତୁ

କ୍ରମିକ
ନମ୍ବର

ତ୍ରୁଟି -ସ୍ଥାନସବୁ

ତ୍ରୁଟି ନାମ- ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍

19.



ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇଥିବା ନେଟୱାର୍କ
ଯୁଆଇଡିଏଆଇ ସର୍ଭର ସଂଯୋଗ
କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ନୁହେଁ । କ୍ଲାଏଣ୍ଟ
ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇନାହିଁ/ QSSITV
ସେବା (ଆଂଶିକ ଭାବରେ
ନାମାଙ୍କିତ) ର ପ୍ରତିଉତ୍ତର ଦେଉ
ନାହିଁ - ଅନବୋଧିତ କରିବା ପୂର୍ବରୁ
"ନାମାଙ୍କିତ ଉପଭୋକ୍ତା" କ୍ଲିକ୍ କରିବା
ପୂର୍ବେ କେବଳ ଆଧାର QSSITV
ସେବା ପୁନଃଆରମ୍ଭ
କରନ୍ତୁ/ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ରେ ନାମ ଏବଂ
ଆଧାର ନାମ ଭିନ୍ନ/ ପଞ୍ଜିକରଣ
ହୋଇଥିବା ଅପରେଟର ଆଇଡି
ପାଇଁ ମ୍ୟାପ୍ ହୋଇନାହିଁ/ପଞ୍ଜିକରଣ
ସକ୍ରିୟ ନାହିଁ/ EA ସକ୍ରିୟ ନାହିଁ/
ଅପରେଟର ସକ୍ରିୟ ନାହିଁ/ଅନ୍ୟ EA
ସହ ଅପରେଟର ଜଡିତ/60% ରୁ
କମ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ କ୍ୟାପଚର । -
କେବଳ ବାମ ସ୍ଲାପ୍ (ଚାରି ଆଙ୍ଗୁଠି)
କିମ୍ବା ସଠିକ ଭାବ ଦୁଇ ଆଙ୍ଗୁଠି
ଦେଇ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତୁ ।

ପରିଶିଷ୍ଟ N – କମର ପ୍ରକୃତି/ତ୍ରୁଟି (ଞ୍ଜେଜେଟ୍ ପାରାମିଟରଗୁଡ଼ିକ)

କ୍ରମାଙ୍କ ନମ୍ବର	କମ/ତ୍ରୁଟି ପ୍ରକୃତି	ଞ୍ଜେଜେଟ୍ ପଏଣ୍ଟ
1	UIDAIର ସଫ୍ଟୱେୟାର୍ (ଅପରେଟର୍/ସୁପରଭାଇଜର୍ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ସକୁ BYPASS)କୁ ଜାଲିଆତି କରିବାର ସମ୍ଭାବନା କାରଣ ସହିତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିର୍ଦ୍ଧାଣାନାମାକୁ ବ୍ୟାପକ ଉଲ୍ଲଂଘନ	2000
2	ଧୋକାର ସଂସ୍କୃତି କାରଣ ସହିତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦିନନିର୍ଦ୍ଧାରଣର ସଫଳ ଉଲ୍ଲଂଘନ- I. UIDAI ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଅଭରଚାର୍ଜ ବାସିନ୍ଦା/ଭ୍ରଷ୍ଟ ଆଚାରଣରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ । II. ନିରକ୍ଷର ସମୟରେ ଅନାଧିକୃତ ନାମାଙ୍କନ କେନ୍ଦ୍ର ଚାଳନ ପାଇଁ III. ଆଉଟବାଉଣ୍ଡ ଡାକ୍ତର ସର୍ବେକ୍ଷଣର ଆଧାରରେ ଭ୍ରଷ୍ଟ ପ୍ରଥାଗୁଡ଼ିକରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥାଏ	1000
3	ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ତ୍ରୁଟି I (BE-I) I. ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଙ୍ଗୁଠି ଚିହ୍ନ କିମ୍ବା ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଇରିସ୍ ଡୁଲ୍ ଭାବରେ ନିଖୋଜ ହେବା ରୂପରେ ରେକର୍ଡ୍ ହୋଇଛି II. ଏକ ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ମଧ୍ୟରେ ଫଟୋର ଫଟୋ III. ଏକ ଭିନ୍ନ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଫଟୋର ବ୍ୟତିକ୍ରମ IV. ଏକ ଅବଜେକ୍ଟର ବ୍ୟତିକ୍ରମ	200
4	ଫଟୋର ଫଟୋ (POP) I. ଯେତେବେଳେ ଏକ ଫଟୋର ଅନ୍ୟ ଫଟୋଗ୍ରାଫି/କିମ୍ବା ଅଣ-ହ୍ୟୁମେନ୍	200
5	ବାସିନ୍ଦାଙ୍କ ଜନସଂଖ୍ୟାଗୁଡ଼ିକରେ ଅନପାର୍ଲାନେଣ୍ଡାରେଲୀ ଭାଷା/ଅଶ୍ଳିଳ ଭାଷାର ବ୍ୟବହାର	20
6	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ତ୍ରୁଟି (DOE I) I. ପ୍ରତାରକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ II. ନିଖୋଜ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ	200

7	<p>ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଡ୍ରୁଟି (DOE II)</p> <p>I. ଖରାପ ଗୁଣବତ୍ତାର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ</p> <p>II. ଅବୈଧ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ</p> <p>III. ଜନସଂଖ୍ୟା ତାତା ଅମେଳକ</p>	0.5
8	ନାମାଙ୍କନ କରିବାର 20 ଦିନ ପରେ ନାମାଙ୍କନ ପ୍ୟାକେଟର ଅପଲୋଡ୍ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ	<1କ
9	ସିଙ୍କ କରନ୍ତୁ କିନ୍ତୁ ହଜି ଯାଇଥିବା ପ୍ୟାକେଟ୍ ତିନି ନାମାଙ୍କନର ତାରିଖର 30 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅପଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ	<1କ
10	ନାମାଙ୍କନ କରିବାର 10 ଦିନ ପରେ ନାମାଙ୍କନ ପ୍ୟାକେଟର ଅପଲୋଡ୍ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ	0.5
11	<p>ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡ୍ରୁଟି II (BE-II)</p> <p>I. ବ୍ୟତିକ୍ରମ ଫଟୋରେ ଖରାପ ଗୁଣବତ୍ତା</p> <p>II. ବ୍ୟତିକ୍ରମ ଫଟୋରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ଦୃଶ୍ୟାଳୟ ନୁହେଁ</p>	0.5
12	<p>ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଡ୍ରୁଟି III (BE-III)</p> <p>I. ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ଫଟୋ ନୁହେଁ</p>	0.5
13	<p>ଜନସଂଖ୍ୟା ଡ୍ରୁଟି (DE)</p> <p>I. ଲିଙ୍ଗ/ଫଟୋ ଅମେଳକ</p> <p>II. ବୟସ/ଫଟୋ ଅମେଳକ</p> <p>III. ନାମ/ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣାରେ ଡ୍ରୁଟି</p> <p>IV. ସମ୍ପର୍କ ଅମେଳକ</p>	0.5
	ମୋଟ ଡ୍ରୁଟି ଷ୍ଟେଜେଟ୍	ଉପରୋକ୍ତରୁ କିଛି
<p>ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ସୂଚନା ଶତକଡ଼ାରେ = $100 \times (\text{ଆଧାର ଉତ୍ପନ୍ନ} - \text{ମୋଟ ଡ୍ରୁଟି ଷ୍ଟେଜେଟ୍}) / \text{ମୋଟ ଆଧାର ଉତ୍ପନ୍ନ}$</p> <p>ଆଧାର ଉତ୍ପନ୍ନର ଉଦାହରଣ = 1000000, ମୋଟ ଡ୍ରୁଟି ଷ୍ଟେଜେଟ୍ = 500</p> <p>ମୋଟ କାର୍ଯ୍ୟପ୍ରଦର୍ଶନ ସୂଚକ ଶତକଡ଼ାରେ = $100 \times (1000000 - 500) / 1000000 = 99.5\%$</p>		

Annexure-II

S.No	Type/SI no as per Schedule II	Document as per Aadhaar regulations	Revised Document in the Aadhaar Regulation
1	POI Amend SI no. 17	Certificate of Identity having photo issued by Gazetted Officer or Tehsildar on letterhead	Certificate of Identity having photo issued by Gazetted Officer or Tehsildar on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.
2	POI Amend SI no. 20	Certificate from Superintendent/ Warden/ Matron/ Head of Institution of recognized shelter homes or orphanages etc. on their official letterhead	Certificate from Superintendent/ Warden/ Matron/ Head of Institution of recognized shelter homes or orphanages etc on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.
3	POI Amend SI no. 21	Certificate of Identity having photo issued by MP or MLA or MLC or Municipal Councilor on letterhead	Certificate of Identity having photo issued by MP or MLA or MLC or Municipal Councilor on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.
4	POI Amend SI no. 22	Certificate of Identity having photo issued by Village Panchayat Head or Mukhiya or its equivalent authority (for rural areas)	Certificate of Identity having photo issued by Village Panchayat Head or Mukhiya or its equivalent authority (for rural areas) on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.-
5	POI Amend SI no. 31	Certificate of Identity containing name and photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute	Certificate of Identity containing name and photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update.
6	POR Amend SI no. 13	Certificate of Identity having photo issued by MP or MLA or MLC or Municipal Councilor or Gazetted Officer on letterhead	Certificate of Identity having photo issued by MP or MLA or MLC or Municipal Councilor or Gazetted Officer on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.
7	POR Amend SI no. 14	Certificate of Identity having photo and relationship with HoF issued by Village Panchayat Head or Mukhiya or its equivalent authority (for rural areas)	Certificate of Identity having photo and relationship with HoF issued by Village Panchayat Head or Mukhiya or its equivalent authority (for rural areas) on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.
8	DoB Amend SI no. 4	Certificate of Date of Birth issued by Group A Gazetted Officer on letterhead	Certificate of Date of Birth issued by Group A Gazetted Officer on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update.
9	DoB Amend SI no. 5	A certificate or ID Card having photo and Date of Birth (DOB) duly signed and issued by a Government authority.	A certificate (on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update) or ID Card having photo and Date of Birth (DOB) duly signed and issued by a Government authority.
10	DoB Amend SI no. 14	Certificate of Identity containing Name, DOB and Photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute	Certificate of Identity containing Name, DOB and Photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.
11	POA Amend SI no. 23	Certificate of Address having photo issued by MP or MLA or MLC or Gazetted Officer or Tehsildar on letterhead	Certificate of Address having photo issued by MP or MLA or MLC or Gazetted Officer or Tehsildar on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.
12	POA Amend SI no. 24	Certificate of Address issued by Village Panchayat Head or its equivalent authority (for rural areas)	Certificate of Address issued by Village Panchayat head or its equivalent authority (for rural areas) on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.
13	POA Amend SI no. 37	Certificate from Superintendent/ Warden/ Matron/ Head of Institution of recognized shelter homes or orphanages etc. on Letterhead	Certificate from Superintendent/ Warden/ Matron/ Head of Institution of recognized shelter homes or orphanages etc. on UIDAI standard certificate format for enrolment/ update.
14	POA Amend SI no. 38	Certificate of Address having photo issued by Municipal Councilor on letterhead	Certificate of Address having photo issued by Municipal Councilor on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.
15	POA Amend SI no. 44	Certificate of Identity containing Name, Address and Photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute	Certificate of Identity containing Name, Address and Photo issued by Recognized Educational Institution signed by Head of Institute on UIDAI standard certificate format for enrolment/update.

ANNEXURE- I**Quality Instruction Set for Enrolment Operators**

SI No	QUALITY INSTRUCTION SET
NON DOCUMENT QUALITY INSTRUCTIONS	
1.	Check the Name of Resident – It should not have any Salutations like Mr., Mrs, Dr., Col. , Adv., etc.
2.	Check the Name of the Resident – It should not contain multiple names like Devi urf choti , Devi (choti) etc
3.	Check the Gender selected in ECMP carefully.
4.	Check the age of the resident in ECMP – It should match with photo of the resident
5.	Check the Transliteration of Name and Address in local language carefully – It should match with the details in English.(In case of any errors – correct the mistakes)
6.	Ensure that the Resident's face is clearly visible in the photo captured.
7.	In case of update, ensure that the same resident is updating by matching the photo in Aadhaar with resident.
DOCUMENT QUALITY INSTUCTIONS	
8.	Ensure the proof document submitted (PoI, PoA, PoR, DoB) is as per UIDAI's list of Approved documents
9.	Check if photo of the resident is matching with POI submitted.
10.	Ensure that all proof documents have been scanned correctly and details such as Name, Address, DoB , resident Photo are clearly readable/visible.
11.	Check and ensure that Name, Address, DoB as entered in ECMP is matching with proof document submitted by the resident
12.	Check that the Proof document submitted is valid and has not been issued by foreign country or expired/cancelled?
13.	Ensure that Proof document in the form of certificate has been issued on UIDAI standard certificate format for enrolment and Update. <ul style="list-style-type: none"> - Certificate should not be older than 3 months. - Details of Certifier should be completely filled in Certifier section (including certifier name, designation & check box, address, contact no, signature and stamp of the certifier). - Details of residents should match with exactly with the details in enrolment form (Name, Address & DoB). - Photo of resident should be cross signed and cross stamped by the certifier
14	Ensure that blank pages are not scanned in place of proof document

ANNEXURE - II**Quality Checklist for Enrolment Operators**

If answer to any of the following question is "NO", please review the packet to correct the mistake.

Proceed to close the packet only after all the questions have been answered as "YES".

Sl No	QUALITY CHECKLIST	Yes/No
NON - DOCUMENT CHECKLIST		
1.	Name of Resident does not have any Salutations like Mr., Mrs, Dr., Col. , Adv., etc.	
2.	Name of the resident does not contain multiple names like Devi urf choti , Devi (choti) etc	
3.	Gender of the resident is matching with photo of the resident	
4.	Age of the resident is matching with photo of the resident	
5.	Transliteration of name and address in local language is matching with the details in English.	
6.	Resident's face is clearly visible in the photo captured	
7.	Resident's photo is matching with photo in Aadhaar in case of update	
DOCUMENT CHECKLIST		
8.	The proof document submitted(PoI, PoA, PoR, DoB) is as per UIDAI's list of Approved documents	
9.	Photo of the resident is matching with POI submitted.	
10.	All proof documents have been scanned correctly and details such as Name, Address, DoB , resident Photo are clearly readable/visible.	
11.	Name, Address, DoB as entered in ECMP is matching with proof document submitted by the resident	
12.	Proof document submitted is valid and has not been issued by foreign country or expired/cancelled?	
13.	Ensure that Proof document in the form of certificate has been issued on UIDAI standard certificate format for enrolment and Update. <ul style="list-style-type: none"> - Certificate should not be older than 3 months. - Details of Certifier should be completely filled in Certifier section (including certifier name, designation & check box, address, contact no, signature and stamp of the certifier). - Details of residents should match with exactly with the details in enrolment form (Name, Address & DoB). - Photo of resident should be cross signed and cross stamped by the certifier 	
14	No blank pages have been scanned	